



PLAN DE PARTICIPACION CIUDANA 2020

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN



ARCHIVO
GENERAL
DE LA NACIÓN
COLOMBIA

INTRODUCCIÓN

La **Participación Ciudadana** es un espacio de diálogo entre el Estado, los titulares de un proyecto y la ciudadanía que permite y facilita a la ciudadanía intervenir de manera directa en las decisiones públicas.

Es un instrumento de doble vía pues es el derecho a acceder a la información pública sobre la gestión de la Entidad y así mismo tiene el deber de participar responsablemente en los procesos de toma de decisiones

El Plan de Participación Ciudadana del Archivo General de la Nación define las pautas de interacción entre la Entidad, la ciudadanía o grupos de valor con el fin de que estos intervengan de manera directa en las decisiones públicas La Constitución Política de Colombia lo enuncia en sus Artículos:

Artículo 40. ***“Todo ciudadano tiene derecho a participar en la conformación, ejercicio y control del Poder político”.***

Artículo 103. ***“Son mecanismos de participación del pueblo en ejercicio de su soberanía: el voto, el plebiscito, el referendo, la consulta popular, el cabildo abierto, la iniciativa legislativa y la revocatoria del mandato”.***

De igual forma, todos los mecanismos de participación se encuentran reglamentados por la Ley 134 de 1994, en la cual, se expone paso a paso.

Se puede implementar bajo los siguientes pilares:

-  Inclusión
-  Transparencia
-  Accesibilidad
-  Diálogo Continuo

Basados en los enfoques:

Enfoque de Género: Busca la igualdad de mujeres y hombres en la participación

Enfoque Intercultural: Promover la participación de la población local respetando la diversidad cultural.

Quienes participan en este proceso son las Entidades o titulares y la ciudadanía.

1. OBJETIVOS

1.1 Objetivo General: Presentar los espacios de participación del Archivo General de la Nación con el fin de garantizar la participación de la ciudadanía y las organizaciones.

1.2 Objetivos Específicos:

- ✚ Comunicar a la ciudadanía los diferentes canales de comunicación al igual que los espacios con que cuenta la Entidad con el fin de que pueda interactuar con la Entidad.
- ✚ Promover el ejercicio del control social para garantizar la participación de la ciudadanía en temas de la gestión pública.

2. PLAN DE PARTICIPACION CIUDADANA

El Plan de Participación Ciudadana del Archivo General de la Nación busca propiciar escenarios y mecanismos de socialización entre la Entidad y los ciudadanos, con el fin de avanzar hacia una participación efectiva de los grupos de interés, en el diseño, implementación y seguimiento de los planes, programas y proyectos a cargo de la entidad. El Modelo integrado de Planeación y Gestión – MIPG – es el marco de referencia diseñado por el Gobierno Nacional para que las entidades públicas planeen, ejecuten y hagan seguimiento a su gestión de cara a la ciudadanía. Con MIPG se busca facilitar la gestión de las entidades, con el fin de que ésta esté orientada hacia el logro de resultados en términos de calidad e integridad para generar valor de cara al ciudadano.

La operación, del modelo se desarrolla a través de siete dimensiones operativas, entorno a las cuales se articulan políticas, prácticas e instrumentos que permiten desarrollar procesos estratégicos al interior de las entidades. En este marco, la Política de Participación Ciudadana se enmarca dentro de la operación externa de la Dimensión de “Gestión para el resultado con valores”, como una de las políticas que buscan que las entidades adopten e implementen prácticas e instrumentos que agilicen, simplifiquen y flexibilicen la operación de las entidades para fomentar y facilitar una efectiva participación ciudadana en la planeación, gestión y evaluación de las entidades públicas, fortaleciendo así la relación del Estado con el ciudadano y generando un mayor valor público en la gestión.

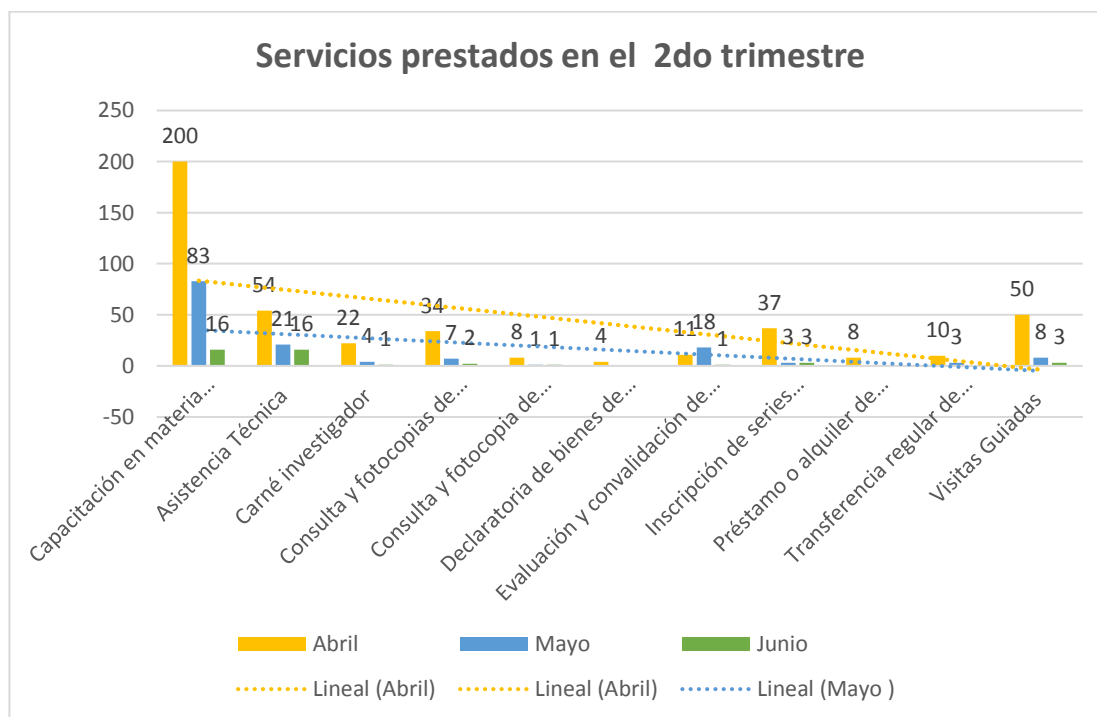
En este marco y en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 2 de la Ley 1757 de 2015, todas las entidades del orden nacional y territorial deberán diseñar, mantener y mejorar espacios que garanticen la participación ciudadana en todo el ciclo de la gestión pública (diagnóstico, formulación, implementación, evaluación y seguimiento).

Para ello las entidades deberán incluir en sus Planes de Acción y Planes de Desarrollo los programas y acciones que van a adelantar para promover la participación ciudadana.

2.1 LOS CIUDADANOS Y TEMAS DE MAYOR INTERÉS

En la página web en los link https://www.archivogeneral.gov.co/sites/default/files/Estructura_Web/4_Servicio_al_ciudadano/CaracterizacionUsuarios/GruposDeValorCiudadania.pdf y https://www.archivogeneral.gov.co/sites/default/files/Estructura_Web/4_Servicio_al_ciudadano/CaracterizacionUsuarios/GruposDeValorSNA.pdf se encuentran las caracterizaciones de los grupos de valor del AGN correspondiente a las Subdirecciones de Patrimonio y Sistema Nacional de Archivos.

En cuanto a los temas que despiertan mayor interés en la ciudadanía, se presenta la gráfica de los resultados del informe de Satisfacción correspondiente al 2do trimestre de 2020 (abril-junio) donde se evidencian los servicios a los que más acceden los ciudadanos.



Teniendo en cuenta la información de la gráfica, se evidencia que, en el 2do trimestre, Capacitación archivística fue el servicio al cual accedieron más usuarios, seguido de Asistencia técnica e inscripción de series documentales RUSD. Cabe recordar que el éxito y la acogida de estos servicios se debe a que se prestan de manera virtual,

anterior a la Emergencia Sanitaria generada por el COVID 19, estos servicios también se prestaban presencialmente, lo que obligó a llevarlos totalmente a la virtualidad, lo que ha generado una amplia aceptación por parte de la ciudadanía.

2.2 POTENCIALES ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN

2.2.1 Rendición de Cuentas

Teniendo en cuenta que la rendición de cuentas es un proceso que busca la transparencia de la gestión de la Administración Pública, y la adopción de los principios de Buen Gobierno, eficiencia, eficacia y transparencia en todas las actuaciones del servidor público.

La rendición de cuentas es la obligación de las entidades y servidores públicos de informar y explicar los avances y los resultados de su gestión, así como el avance en la garantía de derechos a los ciudadanos y sus organizaciones sociales, a través de espacios de diálogo público. El Archivo General de la Nación promueve el control social, mediante la rendición de cuentas permanente en cada uno de sus espacios de diálogo los cuales están diseñados para tener informada a la ciudadanía de cada una de las acciones en el ejercicio de sus funciones a su vez, la realización de la audiencia pública de rendición de cuentas virtual, la cual se realizará el día 28 de julio de la presente vigencia, bajo los parámetros establecidos contemplados por la contingencia sanitaria y consulta a la ciudadanía, adicionalmente se elabora un informe de Rendición de cuentas el cual contiene cada una de las acciones realizadas y la gestión de la entidad en la vigencia 2020, se publica en la página web de la Entidad para la consulta de la ciudadanía.



Invitación Rendición de Cuentas en Redes Sociales y página web

El Archivo General de la Nación rinde informes al Congreso de la República, los entes de control y la comunidad.

2.2.2 PROGRAMA RADIAL “LA MEMORIA DE LA NACIÓN”

Todos los viernes a las 12:00 del día por UN Radio, el AGN trasmite La Memoria de la Nación, es un proyecto que nace a finales del 2013 con el propósito de presentar a la comunidad, a través de un espacio más para la interlocución, temas como: la historia que se encuentra plasmada en los documentos, la gestión que adelanta la entidad, los avances, proyectos y las acciones que desarrolla la entidad en las diferentes regiones del país. Ya son más de 200 emisiones de este programa, que se pueden consultar en el link https://www.archivogeneral.gov.co/consulte/sala-de-prensa/programas_radiales/programas_radio_agn_2019.

2.2.3 PUBLICACIÓN DE DOCUMENTOS PARA COMENTARIOS DE LA CIUDADANÍA.

El Archivo General de la Nación, en cumplimiento de lo previsto en el numeral 8 del artículo 8 de la Ley 1437 de 2011, publica los proyectos de Acuerdo, Circular para conocimiento de los ciudadanos, usuarios y/o grupos de interés, quienes podrán realizar sus comentarios en la página web en el link <https://www.archivogeneral.gov.co/consulte/participacion-ciudadana>; Son versiones en borrador de los documentos que serán eventualmente presentados a consideración del Consejo Directivo. Su contenido no es definitivo hasta tanto no haya sido aprobado por el este, una vez cursado el debido proceso.

INICIO

CONOZCANOS

POLÍTICA

TRANSPARENCIA

ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA

CONSULTE

ÚLTIMAS NOTICIAS

ACUERDO LEY GENERAL DE ARCHIVOS PARA EL SISTEMA NACIONAL DE DEPURACIÓN DE DATOS Y ARCHIVOS DE INTELIGENCIA Y CONTRAINTELIGENCIA

Lee más
4 comentarios

El Archivo General de la Nación pone a tu disposición la consulta pública del acuerdo Ley General de Archivos para el Sistema Nacional de Depuración de Datos y Archivos de Inteligencia y Contrainteligencia.

CONSULTA PÚBLICA PROYECTO DE ACUERDO REGLAMENTARIO ADQUISICIÓN Y/O EXPROPIACIÓN DE ARCHIVOS PRIVADOS

Lee más
3 comentarios

El Archivo General de la Nación

CONSULTA PÚBLICA PROYECTO DE ACUERDO REGLAMENTARIO REGISTRO NACIONAL DE ARCHIVOS HISTÓRICOS

Lee más
1 comentario

El Archivo General de la Nación

CONSULTA PÚBLICA PROPUESTAS DE SERIES MISIONALES

Lee más
1 comentario

El Archivo General de la Nación pone a su disposición la consulta las siguientes 4 propuestas de series misionales para los siguientes sectores.

CONSTRUCCIÓN NORMATIVA DEL ACUERDO "POR EL CUAL SE REGLAMENTA EL ARTÍCULO 13 DE LA LEY 594 DE 2000

Lee más
9 comentarios

El Archivo General de la Nación pone a su disposición la consulta del acuerdo por el cual se reglamenta el artículo 13 de la Ley 594 de 2000 y se dictan otras disposiciones.

CONSULTA PÚBLICA DEL PROYECTO DE ACUERDO PARA EL PROCEDIMIENTO DE DECLATORIA BIC-CD

Lee más

El Archivo General de la Nación pone a su disposición la consulta pública del proyecto de Acuerdo para el procedimiento de

El AGN invita a su rendición de cuentas

NOTICIAS/ACTUALIDAD / 23 Jun 20 / 0 comments

¡Llegamos a la emisión N° 200 de La Memoria de la Nación!

NOTICIAS/ACTUALIDAD / 19 Jun 20 / 0 comments

Ganadores de la tercera edición del concurso Restauraremos nuestro patrimonio documental

NOTICIAS/ACTUALIDAD / 19 Jun 20 / 0 comments

Curso virtual Metodología para la elaboración del Programa de Gestión Documental

CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN / 15 Jun 20 / 0 comments

Curso virtual Metodología para la elaboración de Tablas de Retención Documental - TRD

CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN / 15 Jun 20 / 0 comments

Por segunda vez en el año, el AGN ofrecerá el Seminario de Gestión Documental Electrónica para la comunidad archivística de Iberoamérica

NOTICIAS/ACTUALIDAD / 15 Jun 20 / 0 comments

Publicación Borradores de Normatividad o de consulta a la ciudadanía

2.3 CANALES Y ACTIVIDADES

El AGN cuenta con los siguientes canales de comunicación:



2.3.1 Canal Presencial: Se encuentra ubicado en la Sede Centro Carrera 6 No. 6-91 Bogotá (Cundinamarca) y en la Sede Funza ubicada en la Km 3 Vía Funza - Siberia Parque Industrial San Diego, Cundinamarca. A raíz de la Emergencia Sanitaria, no se encuentran habilitados para el público, por lo que se ha tratado de reforzar los demás canales con el fin de no generar interrupciones en el servicio.



2.3.2 Canal Telefónico: El AGN cuenta con un PBX 3282888 al cual ingresan todas las llamadas externas, canal que se reforzó en el mes de abril con la inclusión de las extensiones de los funcionarios de Atención al Ciudadano con el fin de fortalecer la comunicación en tiempos de pandemia. Así mismo se encuentra en implementación, un sistema de mensajería en el cual el ciudadano escoge la opción que requiera sin necesidad de esperar a que la operadora le conteste.

2.3.2 Canales Virtuales:



2.3.2.1 Correo Electrónico:

A través de ese medio se reciben, tramitan y envían la mayoría las Comunicaciones oficiales que ingresan a la Entidad (contacto@archivogeneral.gov.co). El Archivo General de la Nación gestiona las diferentes peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRSD), denuncias, solicitudes y felicitaciones instauradas por la ciudadanía, mediante su recepción por los diferentes canales de atención, con el fin de que se emita respuesta definitiva de conformidad con lo establecido en la Ley 1755 de 2015.

Lo anterior se realiza de acuerdo con la Resolución No. 369 “*Por la cual se reglamenta el trámite de las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias en el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado*”.

Modalidades del Derecho de petición:

1. Solicitud de información
2. Expedición de copias de documentos
3. Formulación de consultas-Conceptos técnicos
4. Quejas
5. Reclamos
6. Sugerencias
7. Denuncias



2.3.2.2 Chat:

Este canal entró en vigencia el 17 de marzo de 2020, es atendido por 16 funcionarios públicos en su mayoría de las áreas misionales con el fin de brindar una atención en línea y personalizada a la ciudadanía. El chat se encuentra en la página web de la Entidad www.archivogeneral.gov.co

Desde su inicio al mes de junio Se atendieron 3.715 chat, con la temática relacionada en el gráfico. La mayor cantidad de consultas tienen como referente el tema de capacitación con 1.660, seguida de Asistencia técnica con 1.330, proyectos con 286, comunicaciones oficiales 151, entre otras.



2.3.2.3 Redes Sociales: A través de redes sociales como Facebook, Twitter, Instagram, YouTube y Flickr, el Archivo General de la Nación interactúa con los ciudadanos en temas como capacitación, rendición de cuentas, documentación histórica, entre otros.

[Facebook@archivogeneral](https://www.facebook.com/archivogeneral)

[Twitter @archivogeneral](https://twitter.com/archivogeneral)

[Instagram @archivogeneral](https://www.instagram.com/archivogeneral)

[YouTube CanalAGNColombia](https://www.youtube.com/canalAGNColombia)

[Flickr @agncolombia](https://www.flickr.com/photos/agncolombia)



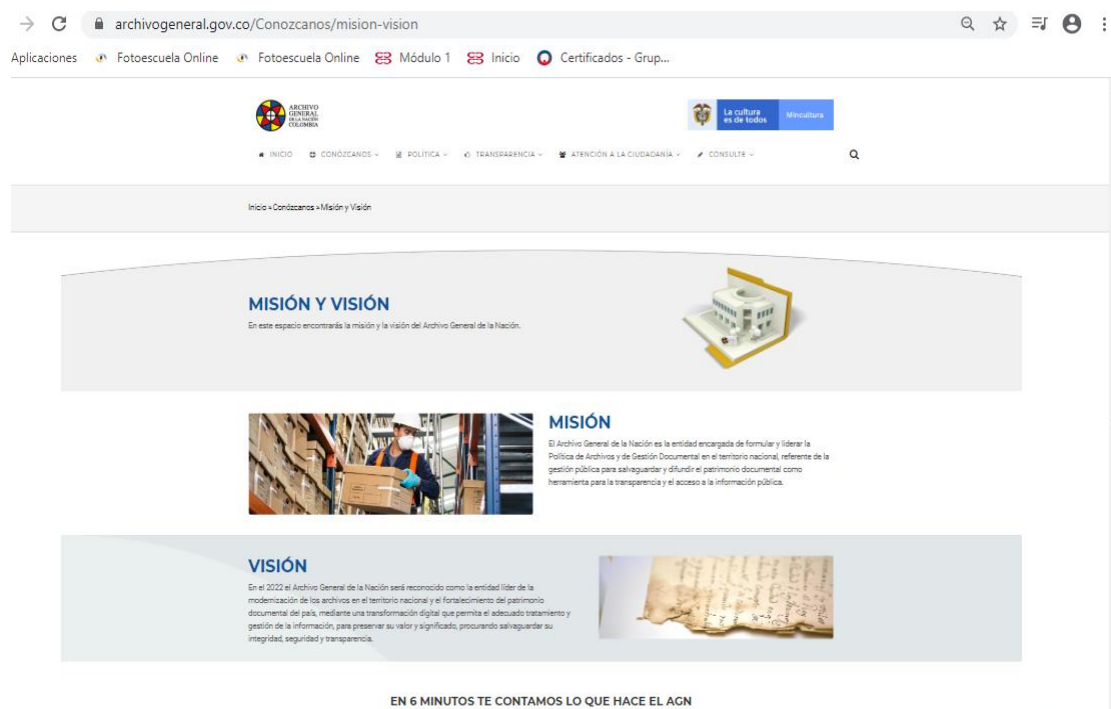


ARCHIVO
GENERAL
DE LA NACIÓN
COLOMBIA



Canal YouTube AGN

2.3.2.4 Página WEB: En la página de la Entidad <http://www.archivogeneral.gov.co/> el ciudadano puede encontrar espacios que contienen información relacionada con la gestión misional y administrativa de la Entidad.



La cultura
es de todos

Mincultura

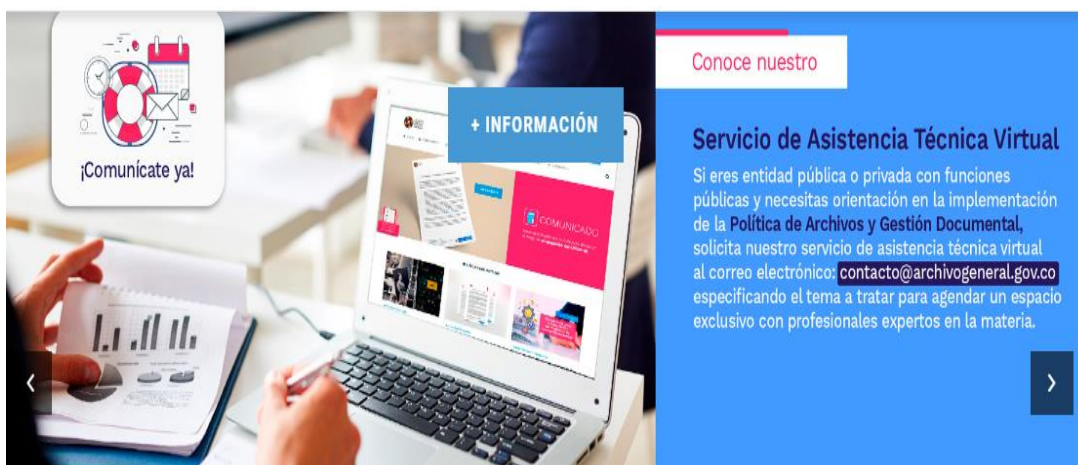
2.4 ACCIONES TRANSVERSALES

2.4.1 Asistencia Técnica

Para el mes de Julio se atendieron 47 entidades mediante la modalidad de Asistencia Técnica **Programada**; esta es realizada como apoyo a la Estrategia Territorial a cargo de los Enlaces Regionales y también a través de jornadas que se realizan abiertas para cualquier Entidad Pública. Actualmente por la emergencia sanitaria generada por el COVID 19 la estamos realizando virtual y dicha inscripción es por medio de un formulario con el fin de separar los espacios y agendar las Asistencias.

Para el mes de agosto se tiene programado realizar una jornada el día 20 y 21 para el departamento de Santander y los días 27 y 28 para el departamento de Valle de Cauca. Teniendo en cuenta la Estrategia Territorial, se realizan dos capacitaciones mensuales, a la fecha no se cuenta con programación para los meses restantes del año, esta se realiza antes de terminar el mes y se escogen dos departamentos.

Para la modalidad **Solicitada**, en el mes de julio se atendieron 20 entidades de acuerdo con las necesidades plasmadas y requeridas por la entidad.



Con el propósito de fortalecer y actualizar los lineamientos relativos a la salvaguarda del patrimonio documental colombiano y a la modernización de los archivos públicos, el Archivo General de la Nación ofrece el servicio de asistencia técnica virtual a las entidades públicas o privadas con funciones públicas, a fin de brindar orientación en la implementación de la **Política de Archivos y Gestión Documental**.

Para las entidades públicas y privadas con funciones públicas, el servicio es gratuito y para las entidades totalmente privadas, el costo está sujeto a la resolución de tarifas 2020. Para solicitar este servicio, puede comunicarse al chat de la Entidad o enviar un correo a contacto@archivogeneral.gov.co con su requerimiento, la dependencia analiza la solicitud y posteriormente envía comunicación al interesado donde se agenda la Asistencia Técnica.

2.4.2 Convocatoria XXII Ayudas a Proyectos Archivísticos



Cada año el programa de cooperación en materia archivística Iberarchivos publica su XXII Convocatoria de ayudas a proyectos archivísticos en la que invita a participar a archivos y otras instituciones que custodien patrimonio documental de los países adheridos al Programa.

La convocatoria tiene por objeto la financiación de proyectos de carácter archivístico o de proyectos de carácter supranacional, en los que los archivos, archiveros y la ciudadanía Iberoamericana se benefician en su conjunto.

Es importante resaltar que en esta ocasión y debido a la complicada situación que los países adheridos al Programa están atravesando por la crisis sanitaria del COVID-19 y a las consecuencias económicas de la misma, esta convocatoria, de manera excepcional, solo irá dirigida aquellas instituciones que soliciten ayudas a proyectos enmarcados dentro de las líneas prioritarias de Iberarchivos, incluyendo una nueva línea encaminada a paliar los problemas surgidos por la crisis sanitaria del COVID-19.

El plazo de presentación de solicitudes se iniciará el día **10 de julio** y **finalizará el 30 de septiembre de 2020**. Cualquier petición de información sobre las solicitudes podrá dirigirse a la Unidad Técnica del Programa, al correo electrónico: cooperacion.archivos@cultura.gob.es, o a los responsables del proyecto en Colombia Julián Andrés Borda jbordah@archivogeneral.gov.co.

Recomendamos a las instituciones solicitantes que contacten desde la etapa de diseño del proyecto con el/la responsable de proyectos de su país, puesto que les brindará el apoyo y asesoramiento necesario para la presentación del proyecto.

2.4.3 Revista Memoria



Convocatoria abierta
Haz parte de la edición
No. 21 de la revista
MEMORIA

Puedes escribir tus artículos para una de las 5 categorías que hacen parte de nuestra revista: Historia, Entrevista, Archivistica, Reseña y Documentos, y enviarlos al correo electrónico: comunicaciones@archivogeneral.gov.co antes del 28 de agosto de 2020

La revista Memoria es la revista institucional del Archivo General de la Nación de Colombia cuya voluntad es ser “la casa común de los archivistas y administradores, de los investigadores e historiadores, de los cultores de las ciencias sociales y de la informática, de los especialistas y de los ciudadanos en general, abierta a todas las inquietudes intelectuales y culturales” como lo afirmó Jorge Palacios Preciado (Q.E.P.D.) y que desde el año 2016 mantiene un ritmo semestral de entregas periódicas para invitar a la profundización en la memoria colectiva de nuestra nación.

Para ello, convocamos a la ciudadanía a contribuir con los productos de sus plumas a la edición No. 21 que será publicada en el mes de octubre, enviando sus artículos hasta el 28 de agosto al correo comunicaciones@archivogeneral.gov.co.

2.4.4 Programa Nacional de Estímulos



+ INFORMACIÓN

Beca de Gestión de Archivos Sonoros
La memoria de los registros musicales: preservación, valoración y apropiación del fondo Luciano Londoño López
Becaria: Biblioteca Pública Piloto de Medellín

Beca de Gestión de Archivos Fotográficos
Colombia confrontaciones y paz en los 80's y 90's
Becaria: María Libertad Márquez Mejía

Presentamos
Ganadores de becas en el
Archivo General de la Nación,
por el Programa Nacional de
Estímulos 2020

¡Felicitaciones a nuestros Ganadores!

Convocatoria de Estímulos 2020

El Archivo General de la Nación a través del Programa Nacional de Estímulos del Ministerio de Cultura, ha otorgado becas que buscan apoyar acciones para la recuperación del patrimonio documental del país. Para el año 2020 la oferta radicó en un ganador para cada una de las becas: Archivos Fotográficos y Archivos Sonoros.

Los proyectos ganadores de la versión 2020 son los siguientes:

Beca de Gestión de Archivos Fotográficos

COLOMBIA CONFRONTACIONES Y PAZ EN LOS 80'S Y 90'S.

Becaria: María Libertad Márquez Mejía.

Este proyecto busca el rescate, la organización y la preservación a largo plazo de alrededor de 5.000 elementos de la colección de Eduardo Márquez González, quien dedicó una gran parte de su vida a la fotografía y trabajó para importantes medios nacionales e internacionales, cubriendo eventos históricos de las décadas de los 80's y los 90's.

Esta colección está compuesta por materiales de un indudable valor histórico que se encuentran en pobres condiciones de almacenamiento, lo que los hace vulnerables al deterioro y, posiblemente a su pérdida total.

El rescate de esta colección podría resultar de gran importancia para la construcción de memoria histórica en el país, particularmente cuando los hechos que en ella se encuentran registrados pertenecen a una época especialmente violenta de la historia de Colombia.

Beca de Gestión de Archivos Sonoros

“LA MEMORIA DE LOS REGISTROS MUSICALES: PRESERVACIÓN, VALORACIÓN Y APROPIACIÓN DEL FONDO LUCIANO LONDOÑO LÓPEZ”

Luciano Londoño López dejó su inmenso legado a la Biblioteca Pública Piloto de Medellín. Era uno de los más respetados expertos de la historia y la discografía de la música popular cubana, puertorriqueña, la salsa de New York, el vals peruano, la música ecuatoriana, la música colombiana, el tango y el jazz.

2.4.5 Modelo de madurez de gestión documental electrónica



El Archivo General de la Nación, partiendo de la incorporación de las nuevas tecnologías y su constante avance, los cambios y nuevos retos en el entorno de los procesos y actividades de la gestión documental, ha estructurado un Modelo de madurez dirigido al reconocimiento de la gestión documental como fuente esencial para impulsar la transformación digital en las entidades públicas, acción que a su vez obedece a la estrategia para realizar la modernización de los archivos en Colombia.

Este modelo tiene la finalidad de ser una herramienta que permita a las entidades del sector público tomar acciones para el adecuado tratamiento y gestión de la información digital de los archivos. Y así mismo, permitir al AGN construir un plan de gestión documental electrónica (Hoja de Ruta) enmarcado en el *Conpes de Bigdata* -

3920, a través de la conformación, gestión y preservación digital de los documentos y expedientes electrónicos a partir de los resultados de este modelo.

Para ello en el marco y desarrollo de este modelo, se hace necesaria la aplicación de una encuesta, la cual deberá ser diligenciada por las entidades participantes antes del 28 de agosto, con el fin de que esta que permita caracterizar a las entidades públicas e identificar sus necesidades en relación con la gestión documental electrónica y su preservación digital, como reflejo de la transformación digital de los archivos.

Para atender las inquietudes de las entidades que han sido convocadas a participar en el “Diagnóstico del Modelo de Madurez de la gestión documental electrónica para la transformación digital de los archivos”, estaremos realizando un Facebook live el viernes 21 de agosto a las 10:30 de la mañana.

2.4.6 Capacitación en materia archivística

La Subdirección del Sistema Nacional de Archivos en cabeza del Grupo de Articulación y Desarrollo del SNA, cuenta con la estrategia de capacitación basado en dos ejes: Público Regional y Estrategia Regional.

2.4.6.1 Público General

Contó con la realización de quince (15) capacitaciones para el primer semestre de 2020, bajo las modalidades de curso virtual que se realiza en la plataforma virtual de aprendizaje con que cuenta la Entidad con una intensidad horaria de 40 horas y Conferencia Online realizada por videoconferencia con una duración de 3 horas, estas capacitaciones no tienen costo.. A continuación se relacionan las capacitaciones Público General programadas para el segundo semestre de 2020:

NOMBRE DEL EVENTO	TIPO DE EVENTO	MODAL.	CIUDAD / UBICACIÓN	FECHA INICIO CURSO	FECHA FINALIZAC. CURSO	INT. HORARIA	COSTO
Fundamentos básicos de gestión documental	Curso	Virtual	Plataforma virtual de aprendizaje	24/07/2020	12/08/2020	40	Sin costo
Metodología para la Elaboración de Inventarios y transferencias documentales	Curso	Virtual	Plataforma virtual de aprendizaje	24/07/2020	12/08/2020	40	Sin costo
Inventarios documentales: cómo y cuándo implementarlos.	Conferencia	Online	Videoconferencia	4/08/2020	4/08/2020	2	Sin costo

Fundamentos básicos de gestión documental	Curso	Virtual	Plataforma virtual de aprendizaje	24/08/2020	12/09/2020	40	Sin costo
Metodología para la Elaboración de Inventarios y transferencias documentales	Curso	Virtual	Plataforma virtual de aprendizaje	24/08/2020	12/09/2020	40	Sin costo
Metodología para la elaboración del Programa de Gestión Documental - PGD	Curso	Virtual	Plataforma virtual de aprendizaje	25/09/2020	14/10/2020	40	Sin costo
Metodología para la elaboración de Tablas de Retención Documental	Curso	Virtual	Plataforma virtual de aprendizaje	25/09/2020	14/10/2020	40	Sin costo
Socialización de normas técnicas	Conferencia	Online	Videoconferencia	2/10/2020	2/10/2020	3	Sin costo
Fundamentos básicos de gestión documental	Curso	Virtual	Plataforma virtual de aprendizaje	23/10/2020	11/11/2020	40	Sin costo
Metodología para la Elaboración de Inventarios y transferencias documentales	Curso	Virtual	Plataforma virtual de aprendizaje	23/10/2020	11/11/2020	40	Sin costo
Seminario del Sistema Nacional de Archivos XXVIII	Seminario	Virtual	Videoconferencia	9/11/2020	13/11/2020	15	Sin costo
Semana de la Innovación - SITA	Seminario	Virtual	Videoconferencia	25/11/2020	27/11/2020	24	Con costo por confirmar
Metodología para la elaboración del Programa de Gestión Documental - PGD	Curso	Virtual	Plataforma virtual de aprendizaje	27/11/2020	16/12/2020	40	Sin costo

Metodología para la elaboración de Tablas de Retención Documental	Curso	Virtual	Plataforma virtual de aprendizaje	27/11/2020	16/12/2020	40	Sin costo
---	-------	---------	-----------------------------------	------------	------------	----	-----------

De las 14 capacitaciones restantes, sólo está pendiente por confirmar el costo de la Semana de Innovación SITA, de las demás son totalmente gratuitas. Esta convocatoria se realiza a través de la página web www.archivogeneral.gov.co donde se publica la información de la capacitación por medio de una pieza gráfica, debido a la alta demanda de estos eventos, sólo se publica por un día, posteriormente se le envía al correo electrónico de los inscritos el link, la fecha y hora para que se conecten, esto para el caso de las videoconferencias que se realizan a través de **Teams**, para el caso de la plataforma virtual de aprendizaje se realiza el mismo procedimiento pero se realiza la reunión bajo la plataforma e-learning de la Entidad.

2.4.6.2 Estrategia Territorial

Se cuenta con 40 capacitaciones para el segundo semestre de 2020, las cuales se realizan de manera virtual y no tiene ningún costo.

NOMBRE EVENTO	TIPO DE EVENTO	MODALIDAD	CIUDAD / UBICACIÓN	FECHA INICIO CURSO	FECHA FINALIZACIÓN CURSO	INT. HORARIA
Organización de archivos	Curso corto	Online	Videoconferencia	4/08/2020	6/08/2020	6
Gestión de documento electrónico	Conferencia	Online	Videoconferencia	5/08/2020	5/08/2020	3
Metodología para la elaboración del plan institucional de archivos – PINAR	Conferencia	Online	Videoconferencia	11/08/2020	11/08/2020	3
Metodología para la elaboración del programa de gestión documental – PGD	Curso corto	Online	Videoconferencia	12/08/2020	14/08/2020	6
Fundamentos básicos de gestión documental	Conferencia	Online	Videoconferencia	18/08/2020	18/08/2020	4
Metodología para la elaboración del plan institucional de archivos – PINAR	Curso corto	Online	Videoconferencia	19/08/2020	21/08/2020	6
Sistema integrado de conservación – SIC	Curso corto	Online	Videoconferencia	24/08/2020	26/08/2020	6
Organización de archivos	Curso corto	Online	Videoconferencia	26/08/2020	28/08/2020	6
Gestión de documento electrónico	Conferencia	Online	Videoconferencia	27/08/2020	27/08/2020	3

Metodología para la elaboración del plan institucional de archivos – PINAR	Conferencia	Online	Videoconferencia	28/08/2020	28/08/2020	4
Metodología para la elaboración de tablas de retención documental	Curso corto	Online	Videoconferencia	1/09/2020	3/09/2020	6
Fundamentos básicos de gestión documental	Conferencia	Online	Videoconferencia	4/09/2020	4/09/2020	4
Gestión de documento electrónico	Conferencia	Online	Videoconferencia	8/09/2020	8/09/2020	3
Metodología para la elaboración del programa de gestión documental – PGD	Curso corto	Online	Videoconferencia	9/09/2020	11/09/2020	6
Organización de archivos	Curso corto	Online	Videoconferencia	14/09/2020	16/09/2020	6
Fundamentos básicos de gestión documental	Conferencia	Online	Videoconferencia	17/09/2020	17/09/2020	3
Gestión de documento electrónico	Conferencia	Online	Videoconferencia	18/09/2020	18/09/2020	4
Fundamentos básicos de gestión documental	Conferencia	Online	Videoconferencia	22/09/2020	22/09/2020	3
Metodología para la elaboración del plan institucional de archivos – PINAR	Curso corto	Online	Videoconferencia	23/09/2020	25/09/2020	6
Metodología para la elaboración del programa de gestión documental – PGD	Curso corto	Online	Videoconferencia	28/09/2020	30/09/2020	6
Gestión de documento electrónico	Conferencia	Online	Videoconferencia	2/10/2020	2/10/2020	4
Sistema integrado de conservación – SIC	Curso corto	Online	Videoconferencia	5/10/2020	7/10/2020	6
Metodología para la elaboración del plan institucional de archivos – PINAR	Curso corto	Online	Videoconferencia	7/10/2020	9/10/2020	6
Metodología para la elaboración de tablas de retención documental	Curso corto	Online	Videoconferencia	13/10/2020	15/10/2020	6
Organización de archivos	Conferencia	Online	Videoconferencia	16/10/2020	16/10/2020	3
Gestión de documento electrónico	Conferencia	Online	Videoconferencia	20/10/2020	20/10/2020	4
Metodología para la elaboración del plan institucional de archivos – PINAR	Curso corto	Online	Videoconferencia	21/10/2020	23/10/2020	6

Metodología para la elaboración del programa de gestión documental – PGD	Curso corto	Online	Videoconferencia	26/10/2020	28/10/2020	6
Fundamentos básicos de gestión documental	Conferencia	Online	Videoconferencia	29/10/2020	29/10/2020	3
Metodología para la elaboración del plan institucional de archivos – PINAR	Curso corto	Online	Videoconferencia	4/11/2020	6/11/2020	6
Sistema integrado de conservación – SIC	Curso corto	Online	Videoconferencia	9/11/2020	11/11/2020	6
Organización de archivos	Conferencia	Online	Videoconferencia	12/11/2020	12/11/2020	3
Gestión de documento electrónico	Conferencia	Online	Videoconferencia	13/11/2020	13/11/2020	4
Metodología para la elaboración del plan institucional de archivos – PINAR	Curso corto	Online	Videoconferencia	18/11/2020	20/11/2020	6
Metodología para la elaboración de tablas de retención documental	Curso corto	Online	Videoconferencia	23/11/2020	25/11/2020	6
Fundamentos básicos de gestión documental	Conferencia	Online	Videoconferencia	26/11/2020	26/11/2020	3
Gestión de documento electrónico	Conferencia	Online	Videoconferencia	27/11/2020	27/11/2020	4
Metodología para la elaboración del programa de gestión documental – PGD	Curso corto	Online	Videoconferencia	30/11/2020	2/12/2020	6
Organización de archivos	Conferencia	Online	Videoconferencia	2/12/2020	2/12/2020	3
Fundamentos básicos de gestión documental	Conferencia	Online	Videoconferencia	4/12/2020	4/12/2020	3

Estos cursos son convocados por la profesional encargada de la Estrategia Territorial junto con los enlaces quienes a través de un diagnóstico, determinan la necesidad de la capacitación, así mismo se convocan a las personas del territorio y envían el listado de los inscritos al Grupo de Articulación y Desarrollo faltando dos días para el evento, ellos envían el link a los inscritos junto a la fecha y hora.

2.5 RECURSOS HUMANOS, PRESUPUESTALES Y MATERIALES

Para el tema de Participación Ciudadana, la Entidad cuenta con un equipo de Atención al Ciudadano conformado por 4 servidores Públicos que se encuentran dirigidos por la Secretaria General. Adicional a esto la Participación Ciudadana es competencia de toda la Entidad. Para el tema presuestal, se maneja un rubro por Funcionamiento que para la presente vigencia estará destinado para el mejoramiento del Canal telefónico de la Entidad

2.6 METAS E INDICADORES

Atención Al Ciudadano comprometido con la satisfacción de los usuarios ha implementado en la vigencia 2020, el Indicador NPS-NET PROMOTER SCORE que busca Medir la lealtad y satisfacción del usuario que visita al AGN. Tiene una periodicidad trimestral y se calcula con la siguiente fórmula:



Así mismo desde hace algún tiempo se cuenta con el indicador PQRSD “Peticiónes, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias”, el cual reporta las comunicaciones oficiales que ingresan a través del correo electrónico vs. Las que se responden en el periodo (trimestre). Allí se mide la efectividad de la respuesta de las comunicaciones.

2.7 CONSOLIDACION, ANALISIS Y DIVULGACIÓN

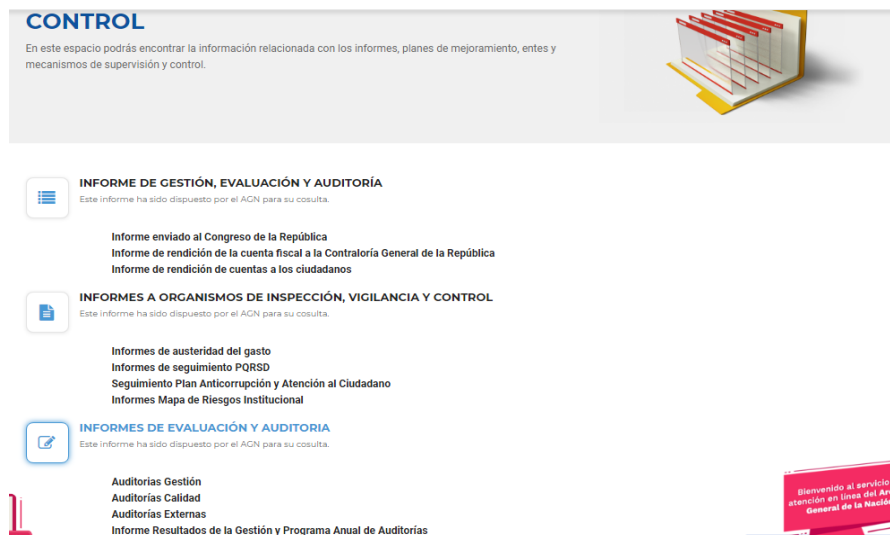


En el mes de marzo de 2020, se implementó la Encuesta Satisfacción web de manera que se contaba con el instrumento físico para los usuarios que visitaran el AGN y el virtual para los servicios que tuvieran esta característica. Debido a la emergencia sanitaria, sólo se cuenta con la Encuesta virtual. En ella se indagan aspectos del ciudadano tales como: país y ciudad de procedencia, edad, género, nivel de escolaridad, si tiene alguna discapacidad y servicio al cual accedió. Adicionalmente se evalúan en la escala de 1 al 10, factores como tiempo de espera, claridad de la información, tiempo empleado, servidor público, facilidad de la información, expectativa, servicios que presta y si accedería de nuevo. También cuenta con un espacio para que los ciudadanos o usuarios dejen sus observaciones.

Esta es la información del Informe de Satisfacción del Usuario que se elabora trimestralmente y se encuentra en el siguiente link: <https://www.archivogeneral.gov.co/Atenci%C3%B3n-a-la-ciudadan%C3%ADa>.

Para el tema de la divulgación, constantemente el AGN permanece en contacto con sus grupos de interés como son la Comunidad Archivística, el Colegio Colombiano de Archivistas, la Sociedad Colombiana de Archivistas, el Ministerio de Cultura,

Gobernaciones, Alcaldías, Consejos Departamentales de Archivos, entre otros; para esto el AGN publica en la página web los informes que se rinden a organismos de control y los que realiza por su misionalidad, esto con el fin de que la ciudadanía este enterada de las actuaciones que ejecuta la Entidad.



Página web AGN

3. MECANISMOS LEGALES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Con el fin de garantizar la protección de los derechos ciudadanos, el AGN aplica mecanismos para promover, proteger y garantizar modalidades del derecho a la participación:

1. Denuncia
2. Petición
3. Queja
4. Reclamo
5. Sugerencia
6. Solicitud de Información
7. Solicitud de Consulta

4. CONCLUSIONES

El Archivo General de la Nación tiene publicada en su página web dos caracterizaciones de los ciudadanos, las cuales corresponden a la Subdirecciones de Patrimonio y Sistema Nacional de Archivos. El Archivo General de la Nación ha fortalecido sus canales de comunicación para que los ciudadanos y grupos de valor tengan más accesibilidad al portafolio de servicios con que cuenta. A través de estos canales la Entidad fortalece la participación ciudadana con sus grupos de interés, a través de capacitaciones, asistencias técnicas, convocatorias para proyectos, becas, entre otros. Para el tema de las capacitaciones, en el marco de la emergencia

sanitaria generada por el COVID 19, estas se realizan de manera virtual a través de herramientas dispuestas por la Entidad tales como Teams y la plataforma E-Learning, son de manera gratuita lo que ha generado una gran acogido entre la ciudadanía y los grupos de valor.