

Cronograma Estrategia Rendiciones de Cuentas Focalizadas en la Gestión Pública		Entidad:		Archivo General de la Nación				Inicio: 01			
Acción de gestión institucional		Grupo(s) de valor invitado(s)	Acción participativa	Metodología participativa	Fecha de realización de acción participativa	Dependencia responsable	ESTRATEGIA DE COMUNICACIONES				
							Convocatoria	Campaña de expectativa	Carpeta Compartida	Evento	Publicaciones
<p>RENDICIÓN DE CUENTAS FOCALIZADA: GÉNEROS Y ASOCIACIONES</p> <p>Sociedad Colombiana de Arqueología, Asociación de arqueólogos de la escuela arqueológica colombiana, ASOB, Colegio colombiano de arqueólogos - CCA</p>		Rendición de cuentas virtual por TDAE	<p>1. Se realiza Rendición de cuentas virtual, por plataformas digitales, donde se centra en un espacio de diálogo interactivo y de retroalimentación de los participantes, a través de preguntas y respuestas, por parte de la Dirección general y los Subdirectores.</p> <p>2. Se realiza Rendición de cuentas virtual.</p> <p>3. Entrega de respuesta a las preguntas allegadas en el evento de Rendición de cuentas.</p>	<p>1. Se realiza Rendición de cuentas virtual, por plataformas digitales, donde se centra en un espacio de diálogo interactivo y de retroalimentación de los participantes, a través de preguntas y respuestas, por parte de la Dirección general y los Subdirectores.</p> <p>2. Se realiza Rendición de cuentas virtual.</p> <p>3. Entrega de respuesta a las preguntas allegadas en el evento de Rendición de cuentas.</p>	Viernes 11 Junio 2021 (mañana)	Subdirección patrimonio: Subdirección TDAE-Subdirección proyectos Subdirección DSA	<p>1. Enlace de correo electrónico con información y invitación para la rendición de cuentas.</p> <p>Fecha inicio: 1-06-2021</p>	Para el archivo RC, no se creó campaña de expectativa.	<p>1. Rendición de cuentas y cierre del evento de RC.</p> <p>Fecha: 10-06-2021</p>	<p>1. Alineamiento de la información, videos y publicaciones tecnológicas para la presentación del evento.</p> <p>Fecha: 10-06-2021</p> <p>2. Formulario de asistencia y carta.</p> <p>Fecha: 10-06-2021</p> <p>3. Encuesta de RC en el evento.</p> <p>Fecha: 11-06-2021</p>	<p>1. Elaborar y publicar informe final de rendición de cuentas.</p> <p>Fecha: 10-06-2021</p>
<p>RENDICIÓN DE CUENTAS FOCALIZADA: SUBDIRECCIÓN DE HISTORIA TECNOLÓGICA Y PRODUCTOS MUSEÍSTICOS</p> <p>Entidades públicas y privadas, instituciones públicas, Sociedad Colombiana de Arqueología, Asociación de arqueólogos de la escuela arqueológica colombiana, ASOB, Colegio colombiano de arqueólogos - CCA</p>		Rendición de cuentas virtual por plataformas digitales por ASOB	<p>1. Se realiza Rendición de cuentas virtual, bajo la metodología de conversación sobre los resultados de la encuesta de diagnóstico de necesidades de información por parte del Director, Subdirectores y los coordinadores de los dos grupos y un moderador.</p> <p>2. Distribución de una guía gráfica, para la campaña de expectativa y respuesta por correo masivo. Aligned de valor definido.</p> <p>3. Entrega de respuesta a las preguntas allegadas en el evento de Rendición de cuentas.</p>	<p>1. Se realiza Rendición de cuentas virtual, bajo la metodología de conversación sobre los resultados de la encuesta de diagnóstico de necesidades de información por parte del Director, Subdirectores y los coordinadores de los dos grupos y un moderador.</p> <p>2. Distribución de una guía gráfica, para la campaña de expectativa y respuesta por correo masivo. Aligned de valor definido.</p> <p>3. Entrega de respuesta a las preguntas allegadas en el evento de Rendición de cuentas.</p>	[Miércoles 15 Septiembre 2021] Hora: 2:30 a 4:00 (tarde)	Subdirección de Asistencia técnica y proyectos archivos	<p>1. Promoción inicial (de los eventos de Rendición de cuentas por redes sociales y página WEB).</p> <p>Fecha inicio: 01-09-2021</p> <p>2. Enviar invitación por correo electrónico a los miembros Públicos y privados con funciones públicas.</p> <p>Fecha inicio: 01-09-2021</p> <p>3. Pizarra publicitaria de invitación para la RC, para promover con el medio territorial.</p> <p>Fecha inicio: 01-09-2021</p>	<p>1. Promoción inicial (de los eventos de Rendición de cuentas por redes sociales y página WEB).</p> <p>Fecha inicio: 01-09-2021</p> <p>2. Encuesta, con preguntas para delimitar los temas que quieren saber en la RC, en grupos de valor, por correo electrónico y grupos de WhatsApp.</p> <p>Fecha inicio: 01-09-2021</p>	<p>1. Elaborar el guion preliminar, por parte de Comunicaciones para el respectivo alineamiento y entrega a la Subdirección de Asistencia Técnica y Proyectos Archivos.</p> <p>Fecha inicio: 01-09-2021</p> <p>2. Informar previo a la Rendición de cuentas con la información de los temas a tratar en la RC y publicarlo en la página WEB.</p> <p>Fecha: 01-09-2021</p> <p>3. Entrega de guion elaborado para revisión y ajustes a efectos de comunicaciones.</p> <p>Fecha: 01-09-2021</p> <p>4. Rendición de cuentas y cierre del evento de RC.</p> <p>Fecha: 01-09-2021</p>	<p>1. Evento de RC Comunicaciones: obtener lista de asistencia, publicado en la WEB.</p> <p>Fecha: 01-09-2021</p> <p>2. Formulario de asistencia: Formulario FOMAS-GAP-15-09-2021.</p> <p>Fecha: 01-09-2021</p> <p>3. Encuesta de RC en el evento por Formulario FOMAS-equipo sistema.</p> <p>Fecha: 01-09-2021</p>	<p>1. Informe final de RC, incluyendo lista de asistencia, publicado en la WEB.</p> <p>Fecha: 01-09-2021</p> <p>2. Subdirección de Asistencia Técnica y proyectos Archivos.</p> <p>Fecha: 01-09-2021</p>
<p>RENDICIÓN DE CUENTAS FOCALIZADA: ESTADÍSTICA TERRITORIAL</p> <p>Gobernaciones, Alcaldías, entidades administrativas y entidades municipales involucradas en el evento.</p> <p>Sociedad Colombiana de Arqueología, Asociación de arqueólogos de la escuela arqueológica colombiana, ASOB, Colegio colombiano de arqueólogos - CCA</p>		Rendición de cuentas virtual por plataformas digitales por ASOB	<p>1. Se realiza Rendición de cuentas virtual, por plataformas digitales, donde se centra en un espacio de diálogo interactivo y de retroalimentación de los participantes, a través de preguntas y respuestas, por parte de la Dirección general y los Subdirectores.</p> <p>2. Se realiza Rendición de cuentas virtual.</p> <p>3. Entrega de respuesta a las preguntas allegadas en el evento de Rendición de cuentas.</p>	<p>1. Se realiza Rendición de cuentas virtual, por plataformas digitales, donde se centra en un espacio de diálogo interactivo y de retroalimentación de los participantes, a través de preguntas y respuestas, por parte de la Dirección general y los Subdirectores.</p> <p>2. Se realiza Rendición de cuentas virtual.</p> <p>3. Entrega de respuesta a las preguntas allegadas en el evento de Rendición de cuentas.</p>	[Miércoles 22 Septiembre 2021] Hora: 2:30 a 4:00 (tarde)	Dirección General- Estrategia Territorial.	<p>1. Promoción inicial (de los eventos de Rendición de cuentas por redes sociales y página WEB).</p> <p>Fecha inicio: 16-09-2021</p> <p>2. Enviar invitación por correo electrónico a los grupos de valor focalizados.</p> <p>Fecha inicio: 16-09-2021</p> <p>3. Pizarra publicitaria de invitación para la RC, para promover con el medio territorial.</p> <p>Fecha inicio: 16-09-2021</p>	<p>1. Promoción inicial (de los eventos de Rendición de cuentas por redes sociales y página WEB).</p> <p>Fecha inicio: 16-09-2021</p> <p>2. Encuesta, con preguntas para delimitar los temas que quieren saber en la RC, en grupos de valor, por correo electrónico y grupos de WhatsApp.</p> <p>Fecha inicio: 16-09-2021</p>	<p>1. Elaborar el guion preliminar, por parte de Comunicaciones para el respectivo alineamiento y entrega a la Subdirección de Asistencia Técnica y Proyectos Archivos.</p> <p>Fecha inicio: 16-09-2021</p> <p>2. Informar previo a la Rendición de cuentas con la información de los temas a tratar en la RC y publicarlo en la página WEB.</p> <p>Fecha: 16-09-2021</p> <p>3. Entrega de guion elaborado para revisión y ajustes a efectos de comunicaciones.</p> <p>Fecha: 16-09-2021</p> <p>4. Rendición de cuentas y cierre del evento de RC.</p> <p>Fecha: 16-09-2021</p>	<p>1. Evento de RC Comunicaciones: obtener lista de asistencia, publicado en la WEB.</p> <p>Fecha: 16-09-2021</p> <p>2. Formulario de asistencia: Formulario FOMAS-GAP-22-09-2021.</p> <p>Fecha: 16-09-2021</p> <p>3. Encuesta de RC en el evento por Formulario FOMAS-equipo sistema.</p> <p>Fecha: 16-09-2021</p>	<p>1. Informe final de RC, publicado en la WEB.</p> <p>Fecha: 16-09-2021</p> <p>2. Equipo de Asistencia Técnica y proyectos Archivos.</p> <p>Fecha: 16-09-2021</p> <p>3. Informe de respuesta a las preguntas allegadas en el evento. Final de RC, publicado en la WEB.</p> <p>Fecha: 16-09-2021</p>
<p>RENDICIÓN DE CUENTAS FOCALIZADA: SUBDIRECCIÓN DSA</p> <p>Entidades públicas y privadas, instituciones públicas, Sociedad Colombiana de Arqueología, Asociación de arqueólogos de la escuela arqueológica colombiana, ASOB, Colegio colombiano de arqueólogos - CCA</p>		Rendición de cuentas virtual por plataformas digitales por ASOB	<p>1. Se realiza Rendición de cuentas virtual, bajo la metodología de conversación sobre los resultados de la encuesta de diagnóstico de necesidades de información por parte del Director, Subdirectores y los coordinadores de los dos grupos y un moderador.</p> <p>2. Distribución de una guía gráfica, para la campaña de expectativa y respuesta por correo masivo. Aligned de valor definido.</p> <p>3. Entrega de respuesta a las preguntas allegadas en el evento de Rendición de cuentas.</p>	<p>1. Se realiza Rendición de cuentas virtual, bajo la metodología de conversación sobre los resultados de la encuesta de diagnóstico de necesidades de información por parte del Director, Subdirectores y los coordinadores de los dos grupos y un moderador.</p> <p>2. Distribución de una guía gráfica, para la campaña de expectativa y respuesta por correo masivo. Aligned de valor definido.</p> <p>3. Entrega de respuesta a las preguntas allegadas en el evento de Rendición de cuentas.</p>	[Jueves 30 de septiembre] Hora: 2:30 a 3:00	Subdirección del DSA	<p>1. Promoción inicial (de los eventos de Rendición de cuentas por redes sociales y página WEB).</p> <p>Fecha inicio: 30-09-2021</p> <p>2. Enviar invitación por correo electrónico a los grupos de valor focalizados.</p> <p>Fecha inicio: 30-09-2021</p> <p>3. Pizarra publicitaria de invitación para la RC, para promover con el medio territorial.</p> <p>Fecha inicio: 30-09-2021</p>	<p>1. Promoción inicial (de los eventos de Rendición de cuentas por redes sociales y página WEB).</p> <p>Fecha inicio: 30-09-2021</p> <p>2. Encuesta, con preguntas para delimitar los temas que quieren saber en la RC, en grupos de valor, por correo electrónico y grupos de WhatsApp.</p> <p>Fecha inicio: 30-09-2021</p>	<p>1. Elaborar el guion preliminar, por parte de Comunicaciones para el respectivo alineamiento y entrega a la Subdirección de Asistencia Técnica y Proyectos Archivos.</p> <p>Fecha inicio: 30-09-2021</p> <p>2. Informar previo a la Rendición de cuentas con la información de los temas a tratar en la RC y publicarlo en la página WEB.</p> <p>Fecha: 30-09-2021</p> <p>3. Entrega de guion elaborado para revisión y ajustes a efectos de comunicaciones.</p> <p>Fecha: 30-09-2021</p> <p>4. Rendición de cuentas y cierre del evento de RC.</p> <p>Fecha: 30-09-2021</p>	<p>1. Evento de RC Comunicaciones: obtener lista de asistencia, publicado en la WEB.</p> <p>Fecha: 30-09-2021</p> <p>2. Formulario de asistencia: Formulario FOMAS-GAP-30-09-2021.</p> <p>Fecha: 30-09-2021</p> <p>3. Encuesta de RC en el evento por Formulario FOMAS-equipo sistema.</p> <p>Fecha: 30-09-2021</p>	<p>1. Informe final de RC, publicado en la WEB.</p> <p>Fecha: 30-09-2021</p> <p>2. Informe de respuesta a las preguntas allegadas en el evento. Final de RC, publicado en la WEB.</p> <p>Fecha: 30-09-2021</p>
<p>RENDICIÓN DE CUENTAS FOCALIZADA: SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL Y TDAE</p> <p>Archivos históricos del país, Archivos generales nacionales, Instituciones académicas involucradas con el evento.</p> <p>Asociación de arqueólogos de la escuela arqueológica colombiana, ASOB, Colegio colombiano de arqueólogos - CCA</p>		Rendición de cuentas virtual por plataformas digitales por ASOB	<p>1. Se realiza Rendición de cuentas virtual, por plataformas digitales, donde se centra en un espacio de diálogo interactivo y de retroalimentación de los participantes, a través de preguntas y respuestas, por parte de la Dirección general y los Subdirectores.</p> <p>2. Se realiza Rendición de cuentas virtual.</p> <p>3. Entrega de respuesta a las preguntas allegadas en el evento de Rendición de cuentas.</p>	<p>1. Se realiza Rendición de cuentas virtual, por plataformas digitales, donde se centra en un espacio de diálogo interactivo y de retroalimentación de los participantes, a través de preguntas y respuestas, por parte de la Dirección general y los Subdirectores.</p> <p>2. Se realiza Rendición de cuentas virtual.</p> <p>3. Entrega de respuesta a las preguntas allegadas en el evento de Rendición de cuentas.</p>	[Miércoles 30 Octubre] Hora: 10:30 am	SUBDIRECCION DE GESTION DEL PATRIMONIO	<p>1. Promoción inicial (de los eventos de Rendición de cuentas por redes sociales y página WEB).</p> <p>Fecha inicio: 30-10-2021</p> <p>2. Enviar invitación por correo electrónico a los grupos de valor focalizados.</p> <p>Fecha inicio: 30-10-2021</p> <p>3. Pizarra publicitaria de invitación para la RC, para promover con el medio territorial.</p> <p>Fecha inicio: 30-10-2021</p>	<p>1. Promoción inicial (de los eventos de Rendición de cuentas por redes sociales y página WEB).</p> <p>Fecha inicio: 30-10-2021</p> <p>2. Encuesta, con preguntas para delimitar los temas que quieren saber en la RC, en grupos de valor, por correo electrónico y grupos de WhatsApp.</p> <p>Fecha inicio: 30-10-2021</p>	<p>1. Elaborar el guion preliminar, por parte de Comunicaciones para el respectivo alineamiento y entrega a la Subdirección de Asistencia Técnica y Proyectos Archivos.</p> <p>Fecha inicio: 30-10-2021</p> <p>2. Informar previo a la Rendición de cuentas con la información de los temas a tratar en la RC y publicarlo en la página WEB.</p> <p>Fecha: 30-10-2021</p> <p>3. Entrega de guion elaborado para revisión y ajustes a efectos de comunicaciones.</p> <p>Fecha: 30-10-2021</p> <p>4. Rendición de cuentas y cierre del evento de RC.</p> <p>Fecha: 30-10-2021</p>	<p>1. Evento de RC Comunicaciones: obtener lista de asistencia, publicado en la WEB.</p> <p>Fecha: 30-10-2021</p> <p>2. Formulario de asistencia: Formulario FOMAS-GAP-30-10-2021.</p> <p>Fecha: 30-10-2021</p> <p>3. Encuesta de RC en el evento por Formulario FOMAS-equipo sistema.</p> <p>Fecha: 30-10-2021</p>	<p>1. Informe final de RC, publicado en la WEB.</p> <p>Fecha: 30-10-2021</p> <p>2. Informe de respuesta a las preguntas allegadas en el evento. Final de RC, publicado en la WEB.</p> <p>Fecha: 30-10-2021</p>
<p>RENDICIÓN DE CUENTAS FOCALIZADA: SUBDIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN ARCHIVÍSTICA Y DOCUMENTO ELECTRÓNICO</p> <p>Participantes en el evento de la encuesta de diagnóstico de necesidades de información por parte del Director, Subdirectores y los coordinadores de los dos grupos y un moderador.</p> <p>Sociedad Colombiana de Arqueología, Asociación de arqueólogos de la escuela arqueológica colombiana, ASOB, Colegio colombiano de arqueólogos - CCA</p>		Rendición de cuentas virtual por plataformas digitales por ASOB	<p>1. Se realiza Rendición de cuentas virtual, bajo la metodología de conversación sobre los resultados de la encuesta de diagnóstico de necesidades de información por parte del Director, Subdirectores y los coordinadores de los dos grupos y un moderador.</p> <p>2. Distribución de una guía gráfica, para la campaña de expectativa y respuesta por correo masivo. Aligned de valor definido.</p> <p>3. Entrega de respuesta a las preguntas allegadas en el evento de Rendición de cuentas.</p>	<p>1. Se realiza Rendición de cuentas virtual, bajo la metodología de conversación sobre los resultados de la encuesta de diagnóstico de necesidades de información por parte del Director, Subdirectores y los coordinadores de los dos grupos y un moderador.</p> <p>2. Distribución de una guía gráfica, para la campaña de expectativa y respuesta por correo masivo. Aligned de valor definido.</p> <p>3. Entrega de respuesta a las preguntas allegadas en el evento de Rendición de cuentas.</p>	[Miércoles 10 de Octubre de 2021 Hora: 10:30 a 12:00]	SUBDIRECCION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION ARCHIVISTICA Y DOCUMENTO ELECTRONICO	<p>1. Promoción inicial (de los eventos de Rendición de cuentas por redes sociales y página WEB).</p> <p>Fecha inicio: 08-10-2021</p> <p>2. Enviar invitación por correo electrónico a los Grupos de valor focalizados.</p> <p>Fecha inicio: 08-10-2021</p> <p>3. Pizarra publicitaria de invitación para la RC, para promover con el medio territorial.</p> <p>Fecha inicio: 08-10-2021</p>	<p>1. Promoción inicial (de los eventos de Rendición de cuentas por redes sociales y página WEB).</p> <p>Fecha inicio: 08-10-2021</p> <p>2. Encuesta, con preguntas para delimitar los temas que quieren saber en la RC, en grupos de valor, por correo electrónico y grupos de WhatsApp.</p> <p>Fecha inicio: 08-10-2021</p>	<p>1. Elaborar el guion preliminar, por parte de Comunicaciones para el respectivo alineamiento y entrega a la Subdirección de Asistencia Técnica y Proyectos Archivos.</p> <p>Fecha inicio: 08-10-2021</p> <p>2. Informar previo a la Rendición de cuentas con la información de los temas a tratar en la RC y publicarlo en la página WEB.</p> <p>Fecha: 08-10-2021</p> <p>3. Entrega de guion elaborado para revisión y ajustes a efectos de comunicaciones.</p> <p>Fecha: 08-10-2021</p> <p>4. Rendición de cuentas y cierre del evento de RC.</p> <p>Fecha: 08-10-2021</p>	<p>1. Evento de RC Comunicaciones: obtener lista de asistencia, publicado en la WEB.</p> <p>Fecha: 08-10-2021</p> <p>2. Formulario de asistencia: Formulario FOMAS-GAP-27-10-2021.</p> <p>Fecha: 08-10-2021</p> <p>3. Encuesta de RC en el evento por Formulario FOMAS-equipo sistema.</p> <p>Fecha: 08-10-2021</p>	<p>1. Informe final de RC, incluyendo lista de asistencia, publicado en la WEB.</p> <p>Fecha: 08-10-2021</p> <p>2. Subdirección de Asistencia Técnica y proyectos Archivos.</p> <p>Fecha: 08-10-2021</p>
<p>RENDICIÓN DE CUENTAS: GESTION INSTITUCIONAL</p> <p>Grupo de alto nivel, Comité de Asesoramiento, Cuestionario en general.</p>		Rendición de cuentas virtual por plataformas digitales por ASOB	<p>1. Se realiza Rendición de cuentas virtual, por plataformas digitales, donde se centra en un espacio de diálogo interactivo y de retroalimentación de los participantes, a través de preguntas y respuestas, por parte del Director, Subdirectores y los coordinadores de los dos grupos y un moderador.</p> <p>2. Distribución de una guía gráfica, para la campaña de expectativa y respuesta por correo masivo. Aligned de valor definido.</p> <p>3. Entrega de respuesta a las preguntas allegadas en el evento de Rendición de cuentas.</p>	<p>1. Se realiza Rendición de cuentas virtual, por plataformas digitales, donde se centra en un espacio de diálogo interactivo y de retroalimentación de los participantes, a través de preguntas y respuestas, por parte del Director, Subdirectores y los coordinadores de los dos grupos y un moderador.</p> <p>2. Distribución de una guía gráfica, para la campaña de expectativa y respuesta por correo masivo. Aligned de valor definido.</p> <p>3. Entrega de respuesta a las preguntas allegadas en el evento de Rendición de cuentas.</p>	[Miércoles 30 de Septiembre 2021] Hora: 10:30 a 12:00	Dirección General, Secretaría General, Oficina de Control Interno, Oficina asesora, Subdirecciones.	<p>1. Diseño de guía gráfica comunicativa con: medios de la convocatoria, fecha y hora, modo de realización, para la mesa Secretaría General y Comunicaciones.</p> <p>Fecha inicio:</p> <p>2. Enlace de correo electrónico con información y para convocar para los grupos de valor focalizados. Comunicaciones.</p> <p>Fecha inicio:</p> <p>3. Publicación de guía gráfica a través de la página web.</p> <p>Fecha inicio:</p> <p>4. Difusión de la convocatoria por redes sociales.</p> <p>Fecha inicio:</p>	<p>1. Diseño y difusión de guía gráfica de expectativa y difusión del evento de rendición de cuentas. Secretaría General y Comunicaciones.</p> <p>Fecha inicio:</p>	<p>1. Elaborar el guion preliminar, por parte de Comunicaciones para el respectivo alineamiento y entrega a la Subdirección de Asistencia Técnica y Proyectos Archivos.</p> <p>Fecha inicio:</p> <p>2. Alineamiento de la información, videos y publicaciones tecnológicas para la presentación del evento. Secretaría General y Sistemas.</p> <p>Fecha inicio:</p> <p>3. Informar previo a la Rendición de cuentas con la información de los temas a tratar en la RC y publicarlo en la página WEB.</p> <p>Fecha: 29-09-2021</p> <p>4. Entrega de guion elaborado para revisión y ajustes a efectos de comunicaciones.</p> <p>Fecha: 29-09-2021</p> <p>5. Rendición de cuentas y cierre del evento de RC.</p> <p>Fecha: 29-09-2021</p>	<p>1. Evento de RC Comunicaciones: obtener lista de asistencia, publicado en la WEB.</p> <p>Fecha: 29-09-2021</p> <p>2. Formulario de asistencia: Formulario FOMAS-GAP-29-09-2021.</p> <p>Fecha: 29-09-2021</p> <p>3. Encuesta de RC en el evento por Formulario FOMAS-equipo sistema.</p> <p>Fecha: 29-09-2021</p>	<p>1. Elaborar y publicar informe final de rendición de cuentas.</p> <p>Fecha: 29-09-2021</p>