IV TRIMESTRE DE 2022

N°	PROCESO	OBJETIVO DEL PROCESO	SIGLA	GRUPO	CODIGO INDICADOR	FECHA DE CREACION DEL INDICADOR	NOMBRE DEL INDICADOR	CLASE	FÓRMULA DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	ORIENTACIÓN	Critico	Con riesgo	Sobresiente	META	LÍNEA BASE	RESULTADO	SEMAFORO	ORIGEN DE LOS DATOS	RESPONSABLE	PERIODICIDAD	OBSERVACIONES
1	Direccionamiento Estratégico	Definir, aplicar y valorar la estrategia de la entidad para garantizar el cumplimiento de la misión y visión aplicando una gestión por procesos	DIE	OAP	DIE-01	23-oct-18	Ejecución Presupuestal por Proyectos de Inversión	Eficacia	$\frac{\text{Total de obligaciones ejecutadas por rubros de inversión}}{\text{Total de apropiación Vigente de rubros de inversión}} \times 100$	%	Hacia arriba	Cuando el cumplimiento de la meta no supere el 61%	Cuando el cumplimiento de la meta este entre 61% y 80%	Cuando el cumplimiento de la meta sea superior a 80%	100%	90%	49%		SIF NACON	Oficina Asesora de Planeación	TRIMESTRAL	La ejecución de los proyectos de inversión no alcanzó el 50% de lo planeado para el periodo de ejecución. De los proyectos de inversión, que fueron ejecutados, los que resultaron con un índice del 49%, cifra de cierre de la vigencia.
2	Direccionamiento Estratégico	Definir, aplicar y valorar la estrategia de la entidad para garantizar el cumplimiento de la misión y visión aplicando una gestión por procesos	DIE	SG	DIE-02	23-oct-18	IPORSÍ-Índice de atención de PQRSD	Eficacia	$\frac{\text{Cantidad de solicitudes tramitadas en el periodo}}{\text{Cantidad de solicitudes para respuesta}} \times 100$	%	Hacia arriba	Cuando el cumplimiento de la meta no supere el 61%	Cuando el cumplimiento de la meta este entre 61% y 80%	Cuando el cumplimiento de la meta sea superior a 80%	90%	90%	167%		Base de datos PQRSD	Secretaría General-Atención al Ciudadano	TRIMESTRAL	El indicador evidenció un alto cumplimiento de la meta para el tercer trimestre de 2022. El grupo de Servicio al Ciudadano orienta con la meta de recibir los comentarios de las comunicaciones oficiales con fin de que los tiempos estipulados en la Resolución 369 de 2019 se cumplan a cabalidad. De esta manera, se ha evidenciado el número de comunicaciones oficiales en respuesta en los tiempos estipulados en comparación con el mismo periodo del año anterior.
3	Direccionamiento Estratégico	Definir, aplicar y valorar la estrategia de la entidad para garantizar el cumplimiento de la misión y visión aplicando una gestión por procesos	DIE	SG	DIE-03	23-oct-18	NPS-NET PROMOTER SCORE	Eficiencia	$\% \text{ Promociones} - \% \text{ Deserciones}$	%	Hacia arriba	Cuando el cumplimiento de la meta no supere el 61%	Cuando el cumplimiento de la meta este entre 61% y 80%	Cuando el cumplimiento de la meta sea superior a 80%	80%	90%	99%		Encuesta de satisfacción del usuario WEB	Secretaría General-Atención al Ciudadano	TRIMESTRAL	Para el mes de diciembre, el indicador arrojó un porcentaje de cumplimiento del 94% teniendo en cuenta la meta del 90%. De control con 16 encuestas respondidas por usuarios y ciudadanos, las satisfacciones tuvieron un porcentaje del 2%, Positivo 1% y el 91% de los promedios.
4	Direccionamiento Estratégico	Definir, aplicar y valorar la estrategia de la entidad para garantizar el cumplimiento de la misión y visión aplicando una gestión por procesos	DIE	OAP	DIE-04	23-oct-18	IPAD	Eficiencia	$\frac{\% \text{ Actividades Realizadas en el Periodo}}{\% \text{ Actividades Programadas para el Periodo}} \times 100$	%	Hacia arriba	Cuando el cumplimiento de la meta no supere el 61%	Cuando el cumplimiento de la meta este entre 61% y 80%	Cuando el cumplimiento de la meta sea superior a 80%	90%	90%	97%		Formato PAD DIE - F 10 - PAD	Oficina Asesora de Planeación	TRIMESTRAL	Producto de la implementación del rediseño de la planta de personal del AGN se ajustan los programados del segundo semestre de la vigencia 2022, se observó un adecuado comportamiento en el desarrollo de las acciones previstas en el cuarto semestre de 2022.
5	Direccionamiento Estratégico	Definir, aplicar y valorar la estrategia de la entidad para garantizar el cumplimiento de la misión y visión aplicando una gestión por procesos	DIE	OAP	DIE-05	23-oct-18	Porcentaje de seguimiento a las actividades del Plan de Gestión Ambiental	Eficacia	$\frac{\text{Actividades ejecutadas}}{\text{Actividades Programadas para el Periodo}} \times 100$	%	Hacia arriba	Cuando el cumplimiento de la meta no supere el 61%	Cuando el cumplimiento de la meta este entre 61% y 80%	Cuando el cumplimiento de la meta sea superior a 80%	100%	70%	100%		Formulario Excel de reporte de PAGA acumulado por dependencias	Oficina Asesora de Planeación	TRIMESTRAL	Se realizaron las actividades programadas en cuanto a la elaboración de documentos, el envío de reportes y actividades de transferencia del conocimiento.
6	Direccionamiento Estratégico	Definir, aplicar y valorar la estrategia de la entidad para garantizar el cumplimiento de la misión y visión aplicando una gestión por procesos	DIE	SG	DIE-06	25-mar-22	ÍNDICE DE SATISFACCIÓN DEL CUERPO (ISCAT)	Eficacia	$\frac{\text{Total de encuestas}}{\text{Suma de las calificaciones realizadas por los usuarios}} \times 100$	%	Hacia arriba	Cuando el cumplimiento de la meta no supere el 61%	Cuando el cumplimiento de la meta este entre 61% y 80%	Cuando el cumplimiento de la meta sea superior a 80%	50%	50%	91%		Encuesta de Satisfacción al Usuario (Fiscal y Virtual)	Secretaría General-Atención al Ciudadano	TRIMESTRAL	El Archivo General de la Nación cuenta con canales de atención como Página web, Redes sociales, correo electrónico, Chat, WhatsApp y presencial. Los que tienen más afluencia del público son la página web y el correo electrónico, desde su creación para los usuarios para la realización de trámites y solicitudes de información. Dentro de las prioridades del Grupo de Atención al Servicio al Ciudadano, se encuentra la de proporcionar mejores canales de atención y crear herramientas permanentemente de cara al ciudadano. El indicador cuenta con un 91% de satisfacción del cliente en el cuarto trimestre.
7	Desarrollo de la Política archivística	Regular los aspectos técnicos y legales que requiere la administración pública en materia de gestión documental	DPA	DG	DPA-01	30-ago-16	Revisión concordancia normativa	Eficacia	$\frac{\text{Total de normatividad emitida}}{\text{Total de normatividad archivística archivística emitida}} \times 100$	%	Hacia arriba	Cuando el cumplimiento de la meta no supere el 61%	Cuando el cumplimiento de la meta este entre 61% y 80%	Cuando el cumplimiento de la meta sea superior a 80%	100%	100%	0%		Actos administrativos publicados	Dirección General	ANUAL	Desde la Oficina Asesora Jurídica se entregó a las dependencias, el haber contemplado realizar sistemas de agenda regulatoria para el año 2023, para lo cual la Subdirección de Política y Normativa Archivística, propuso los siguientes proyectos normativos para la agenda regulatoria 2023: Acuerdo Reglamentario de la Política de Archivo y de Gestión Documental y Adicional y modificaciones al Decreto 1780 de 2011. Cabe señalar que la aprobación definitiva de la agenda regulatoria para su respectiva publicación, depende finalmente de la Dirección General. Como acción de mejora se reformuló el indicador para la vigencia 2023.
8	Desarrollo de la Política archivística	Regular los aspectos técnicos y legales que requiere la administración pública en materia de gestión documental	DPA	DG	DPA-02	30-ago-16	Producción normativa	Eficacia	$\frac{\text{Total de proyectos normativos finalizados en Consejo Directivo}}{\text{Total de proyectos normativos a elaborar en el año}} \times 100$	%	Hacia arriba	Cuando el cumplimiento de la meta no supere el 61%	Cuando el cumplimiento de la meta este entre 61% y 80%	Cuando el cumplimiento de la meta sea superior a 80%	100%	100%	80%		Agenda regulatoria y proyectos de regulación normativa	Dirección General-Oficina Asesora Jurídica	SEMESTRAL	La Subdirección de Política y Normativa Archivística, emitió en la reunión analítica de más de 60 acuerdos, para la consolidación del Acuerdo único de normas en materia de Archivo y Gestión Documental, con el fin de continuar con la gestión y socialización para la vigencia 2023.
9	Administración del acervo documental	Optimizar las condiciones de organización y preservación del patrimonio documental archivístico de la Nación mediante los procesos técnicos pertinentes, con el fin de salvaguardarlo, protegerlo, divulgarlo y garantizar su disponibilidad al servicio de la comunidad.	AAO	ODOR	AAO-01	9-mar-20	Descripción del Acervo documental del AGN	Eficacia	$\frac{\text{Cantidad de cajas y/o legajos descritos}}{\text{Cantidad de cajas o legajos planeados por describir}} \times 100$	%	Hacia arriba	Cuando el cumplimiento de la meta no supere el 61%	Cuando el cumplimiento de la meta este entre 61% y 80%	Cuando el cumplimiento de la meta sea superior a 80%	100%	224	100%		Base de datos	Grupo de Organización, descripción y reprografía	TRIMESTRAL	Se realizó la descripción de 8 legajos del fondo SR - Secretaría de Salud y Bienestar Social - Ministerio de Gobierno - Sección Primera (entidad) y Ministerio de correcciones. Para un total de 13 unidades descriptas.
10	Administración del acervo documental	Optimizar las condiciones de organización y preservación del patrimonio documental archivístico de la Nación mediante los procesos técnicos pertinentes, con el fin de salvaguardarlo, protegerlo, divulgarlo y garantizar su disponibilidad al servicio de la comunidad.	AAO	GEDIS	AAO-02	9-mar-20	Evaluación y consolidación de tablas de retención documental y tablas de valoración documental	Eficacia	$\frac{\# \text{ de TRO y TTD consolidadas}}{\# \text{ de solicitudes de consolidación de TRO y TTD recibidas con los requisitos aprobados}} \times 100$	%	Hacia arriba	Cuando el cumplimiento de la meta no supere el 61%	Cuando el cumplimiento de la meta este entre 61% y 80%	Cuando el cumplimiento de la meta sea superior a 80%	100%	70%	70%		Registro control_sabios_TRO y TTD	Grupo de Evaluación Documental	TRIMESTRAL	Se ejecutaron un total de ocho (8) certificados de consolidación de TRO y TTD y se ejecutaron un total de seis (6) certificados de consolidación de TTD.
11	Administración del acervo documental	Optimizar las condiciones de organización y preservación del patrimonio documental archivístico de la Nación mediante los procesos técnicos pertinentes, con el fin de salvaguardarlo, protegerlo, divulgarlo y garantizar su disponibilidad al servicio de la comunidad.	AAO	SLEPO	AAO-03	9-mar-20	Folios intervenidos	Eficacia	$\frac{\# \text{ de folios intervenidos}}{\# \text{ total de folios planeados por intervenir en el periodo}} \times 100$	%	Hacia arriba	Cuando el cumplimiento de la meta no supere el 61%	Cuando el cumplimiento de la meta este entre 61% y 80%	Cuando el cumplimiento de la meta sea superior a 80%	100%	1406000	106970		Diagnóstico	Grupo de Conservación y Restauración del Patrimonio Documental	TRIMESTRAL	Se realizó la intervención de 106970 folios de los 1406000 por intervenir reportado un cumplimiento del 100%.

IV TRIMESTRE DE 2022

N°	PROCESO	OBJETIVO DEL PROCESO	SIGLA	GRUPO	CODIGO INDICADOR	FECHA DE CREACION DEL INDICADOR	NOMBRE DEL INDICADOR	CLASE	FÓRMULA DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	ORIENTACIÓN	Critico	Con riesgo	Sobresiente	META	LÍNEA BASE	RESULTADO	SEMAFORO	ORIGEN DE LOS DATOS	RESPONSABLE	PERIODICIDAD	OBSERVACIONES
12	Administración Sistema nacional de archivos	Planear, coordinar y fortalecer el Sistema Nacional de Archivos, a través de la articulación con los grupos de valor mediante los procedimientos de capacitación, asistencia técnica, acompañamiento a grupos étnicos, inspección, vigilancia y control, promoviendo la implementación y modernización de la política archivística en la nación	ASN	GASNA	ASN-01	5-abr-19	Nivel de satisfacción del cliente en la aplicación de los procedimientos a cargo del Grupo de Articulación y Desarrollo del DNA	Eficacia	$\frac{\# \text{ de Encuestas diligenciadas}}{\# \text{ Encuestas aplicadas}} \times 100$	%	Hacia arriba	Cuando el cumplimiento de la meta no supere el 61%	Cuando el cumplimiento de la meta este entre 61% y 85%	Cuando el cumplimiento de la meta sea superior a 85%	90%	94%	100%		Base de datos del Sistema de Información del Cliente y Formato Encuesta de Satisfacción del Cliente Comités Técnicos del DNA ASNFO-26	Coordinador del Grupo GAD	MENSUAL	Durante el periodo de análisis, se llevaron a cabo los siguientes eventos de capacitación: En el mes de octubre se realizaron (11) eventos de capacitación y fueron (04) cursos autoaprendizables, en este sentido se aplicaron un total de 230 encuestas, dejando como resultado un 92% de satisfacción entre los usuarios que participaron en los eventos de capacitación. En el mes de noviembre se realizaron (15) eventos de capacitación y fueron (02) cursos autoaprendizables, en este sentido se aplicaron un total de 183 encuestas, dejando como resultado un 95% de satisfacción entre los usuarios que participaron en los eventos de capacitación. Noviembre también se realizó el seminario XXX del sistema nacional de Archivos del 8 al 11 con una participación de 2078 visitas en el mes En el mes de diciembre se realizaron (03) eventos de capacitación y fueron (04) cursos autoaprendizables, en este sentido se aplicaron un total de 25 encuestas, dejando como resultado un 91% de satisfacción entre los usuarios que participaron en los eventos de capacitación.
13	Administración Sistema nacional de archivos	Planear, coordinar y fortalecer el Sistema Nacional de Archivos, a través de la articulación con los grupos de valor mediante los procedimientos de capacitación, asistencia técnica, acompañamiento a grupos étnicos, inspección, vigilancia y control, promoviendo la implementación y modernización de la política archivística en la nación	ASN	GASNA	ASN-02	5-abr-19	Cobertura de eventos de capacitaciones Archivísticas a nivel departamental	Eficacia	$\frac{\# \text{ de Departamentos y distritos capacitados}}{\# \text{ de departamentos y distritos existentes}} \times 100$	%	Hacia arriba	Cuando el cumplimiento de la meta no supere el 61%	Cuando el cumplimiento de la meta este entre 61% y 85%	Cuando el cumplimiento de la meta sea superior a 85%	100%	9%	100%		Base de datos del Sistema de Información del DNA - SINA	Coordinador del Grupo GAD	MENSUAL	En el último trimestre se obtuvieron eventos de capacitación incluyendo cursos autoaprendizables.
14	Administración Sistema nacional de archivos	Planear, coordinar y fortalecer el Sistema Nacional de Archivos, a través de la articulación con los grupos de valor mediante los procedimientos de capacitación, asistencia técnica, acompañamiento a grupos étnicos, inspección, vigilancia y control, promoviendo la implementación y modernización de la política archivística en la nación	ASN	GIV	ASN-03	5-abr-19	Cobertura de las entidades objeto de inspección, vigilancia y control	Eficacia	$\frac{\# \text{ de entidades visitadas (visitas programadas + no programadas)}}{\# \text{ de entidades a visitar (visitas programadas + no programadas)}} \times 100$	%	Hacia arriba	Cuando el cumplimiento de la meta no supere el 61%	Cuando el cumplimiento de la meta este entre 61% y 85%	Cuando el cumplimiento de la meta sea superior a 85%	60%	60%	250%		Plan anual de visitas y programación de visitas	Grupo de Inspección y Vigilancia	MENSUAL	Se realizaron 25 visitas de las 10 que se tenían programadas para el trimestre, lo anterior debido a que se dio respuesta al derecho de petición interpuesto por la Unidad Ciudadana Central Park
15	Gestión de servicios archivísticos	Adaptar actividades de asistencia técnica archivística que permitan contribuir al mejoramiento de la función archivística del país y desarrollar las gestiones administrativas, financieras, jurídicas y técnicas a las que haya lugar, para posibilitar la celebración y ejecución de contratos y comités que proponen los recursos necesarios, para el desarrollo de proyectos y la prestación de los servicios por parte, que hacen parte del portafolio de servicios del AGN, con el fin de satisfacer las necesidades de las Entidades	GSA	GGPA	GSA-01	31-mar-20	Satisfacción de usuarios	Calidad	$\frac{\# \text{ de usuarios satisfechos con el servicio según encuesta de satisfacción}}{\# \text{ total de usuarios encuestados}} \times 100$	%	Hacia arriba	Cuando el cumplimiento de la meta no supere el 61%	Cuando el cumplimiento de la meta este entre 61% y 84%	Cuando el cumplimiento de la meta sea superior a 85%	70%	70%	114%		Sistema Integrado de Encuestas (SE)	Subdirector SATPA	TRIMESTRAL	En el cuarto trimestre se realizó encuesta de satisfacción a (03) entidades con las que se suscribió contrato interadministrativo, y se recibió la respuesta de (5) entidades. Arrojando un 90% de satisfacción del servicio recibido.
16	Gestión de servicios archivísticos	Adaptar actividades de asistencia técnica archivística que permitan contribuir al mejoramiento de la función archivística del país y desarrollar las gestiones administrativas, financieras, jurídicas y técnicas a las que haya lugar, para posibilitar la celebración y ejecución de contratos y comités que proponen los recursos necesarios, para el desarrollo de proyectos y la prestación de los servicios por parte, que hacen parte del portafolio de servicios del AGN, con el fin de satisfacer las necesidades de las Entidades	GSA	SATPA	GSA-02	31-mar-20	Capacidad de Gestión	Eficacia	$\frac{\# \text{ de cotizaciones enviadas a clientes}}{\text{Total solicitudes de cotizaciones recibidas}} \times 100$	%	Hacia arriba	Cuando el cumplimiento de la meta no supere el 61%	Cuando el cumplimiento de la meta este entre 61% y 84%	Cuando el cumplimiento de la meta sea superior a 85%	70%	70%	268%		Shoopre (GGPA)	Subdirector SATPA	TRIMESTRAL	Al comparar la cantidad de solicitudes formalizadas con relación a las solicitudes recibidas se tiene que para el cuarto trimestre se recibieron 25 cotizaciones y se respondieron 47. Se recomienda aumentar la meta o reformular el indicador
17	Gestión electrónica y transformación digital	Implementar y promover proyectos de innovación, transformación, seguridad digital y la aplicación de políticas, normas, planes, programas y procedimientos en materia de gestión documental electrónica, preservación digital, digitalización e interoperabilidad y la adopción de nuevas tecnologías que contribuyan a la modernización de los archivos del país.	GTD	STADE	GTD-01	7-abr-21	Acompañamiento técnico en transformación digital a Entidades	Eficacia	$\frac{\text{Acciones de asistencia técnica, capacitación y respuesta a solicitudes de información/compras/ejecución realizadas}}{\# \text{ solicitudes recibidas}} \times 100$	%	Hacia arriba	Cuando el cumplimiento de la meta no supere el 61%	Cuando el cumplimiento de la meta este entre 61% y 85%	Cuando el cumplimiento de la meta sea superior a 85%	100%	60%	100%		PAD	Subdirectora de Tecnologías de la Información Archivística y Documento electrónico	MENSUAL	En los meses de octubre, noviembre y diciembre se recibió un total de 14 solicitudes de información a las cuales se les dio respuesta de manera oportuna
18	Gestión electrónica y transformación digital	Implementar y promover proyectos de innovación, transformación, seguridad digital y la aplicación de políticas, normas, planes, programas y procedimientos en materia de gestión documental electrónica, preservación digital, digitalización e interoperabilidad y la adopción de nuevas tecnologías que contribuyan a la modernización de los archivos del país.	GTD	STADE	GTD-02	7-abr-21	Publicación de guías, manuales, manuscritos y documentos	Eficacia	$\frac{\# \text{ Documentos que contribuyen con la modernización de archivos solicitados y recibidos}}{\# \text{ Documentos solicitados}} \times 100$	%	Hacia arriba	Cuando el cumplimiento de la meta no supere el 61%	Cuando el cumplimiento de la meta este entre 61% y 85%	Cuando el cumplimiento de la meta sea superior a 85%	100%	70%	50%		PAD	Subdirectora de Tecnologías de la Información Archivística y Documento electrónico	ANUAL	1. Se elaboró el documento técnico comparativo entre los resultados del orden nacional con el orden territorial de los datos de la línea base 2. Se analizó el protocolo de digitalización para revisión de la Subdirección de Política y Normativa Archivística, de la cual se recibió la respuesta de (01) entidad. Se reformó el indicador y se está accion la línea, con el Decreto 108 de 2022. La Subdirección de Política y Normativa Archivística. Por tanto se elimina para la vigencia 2023
19	Gestión electrónica y transformación digital	Implementar y promover proyectos de innovación, transformación, seguridad digital y la aplicación de políticas, normas, planes, programas y procedimientos en materia de gestión documental electrónica, preservación digital, digitalización e interoperabilidad y la adopción de nuevas tecnologías que contribuyan a la modernización de los archivos del país.	GTD	STADE	GTD-03	7-abr-21	Número de ideas y proyectos de innovación en materia	Eficiencia	$\frac{\# \text{ de ideas que pasan a diferenciar favor para su implementación}}{\# \text{ de ideas presentadas}} \times 100$	%	Hacia arriba	Cuando el cumplimiento de la meta no supere el 61%	Cuando el cumplimiento de la meta este entre 61% y 85%	Cuando el cumplimiento de la meta sea superior a 85%	100%	80%	100%		PAD	Subdirectora de Tecnologías de la Información Archivística y Documento electrónico	SEMESTRAL	Para este semestre se ejecutaron los siguientes 3 proyectos: 1. Se desarrolló el proyecto de realidad aumentada a partir del diseño de los bocetos e imágenes históricas y su reproducción mediante aplicaciones móviles. 2. Se realizó el proyecto de digitalización para revisión de la Subdirección de Política y Normativa Archivística, de la cual se recibió la respuesta de (01) entidad. 3. Se realizó el lanzamiento oficial del recorrido por el Camaleón. 4. Se realizó la última versión de la Semana de Innovación junto con el Seminario del Sistema Nacional de Archivos
20	Gestión Humana	Desarrollar e implementar políticas, planes y programas referidos a la gestión del talento humano al servicio de la Entidad	GHI	GGH	GHI-01	10-ago-16	IED- Índice de evaluación del desempeño	Eficacia	$\frac{\text{No. EPPCA}}{\text{No. PCA}} \times 100$	%	Hacia arriba	Cuando el cumplimiento de la meta no supere el 61%	Cuando el cumplimiento de la meta este entre 61% y 85%	Cuando el cumplimiento de la meta sea superior a 85%	100%	100%	100%		base de datos	Grupo de Gestión Humana	ANUAL	En el cuarto trimestre del año en curso el AGN continúa con 34 funcionarios los cuales 34 han sido evaluados
21	Gestión Humana	Desarrollar e implementar políticas, planes y programas referidos a la gestión del talento humano al servicio de la Entidad	GHI	GGH	GHI-02	10-ago-16	PDF- Índice de Posición de Género	Eficacia	$\frac{\text{No. MFP}}{\text{No. PFP}} \times 100$	%	Hacia arriba	Cuando el cumplimiento de la meta no supere el 61%	Cuando el cumplimiento de la meta este entre 61% y 85%	Cuando el cumplimiento de la meta sea superior a 85%	100%	100%	100%		Planilla de personal	Grupo de Gestión Humana	ANUAL	1. PFP- Participación de la mujer en el Nivel directivo = PFP: 67.0% 2. PMP- Participación de la mujer en cargo de planta = PPE: 57% 3. PMP- Participación de la mujer en materia salarial = CPO: 57%
22	Gestión financiera	Registrar, analizar y consolidar los hechos económicos de la Entidad oportuna y razonablemente.	GFI	GGF	GFI-01	24-ago-20	Confiablez del registro	Eficacia	$\frac{\text{Operaciones erradas}}{\text{Total operaciones realizadas}} \times 100$	%	Hacia abajo	Cuando el incumplimiento de la meta supere el 1%	Cuando el cumplimiento de la meta este entre 0.5% y 1%	Cuando el cumplimiento de la meta sea inferior a igual a 0.5%	0.5%	0.40%	0.0%		SIF NACON	Grupo Gestión Financiera	TRIMESTRAL	Durante el trimestre Octubre - Diciembre se realizaron 183 registros contables en el sistema SIF NACON, de los cuales se presentaron 2 errores relacionados con errores de registro, los cuales se identificaron y fueron mediante comprobantes mensuales.

IV TRIMESTRE DE 2022

N°	PROCESO	OBJETIVO DEL PROCESO	SIGLA	GRUPO	CODIGO INDICADOR	FECHA DE CREACION DEL INDICADOR	NOMBRE DEL INDICADOR	CLASE	FÓRMULA DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	ORIENTACIÓN	Critico	Con riesgo	Sobresaliante	META	LÍNEA BASE	RESULTADO	SEMAFORO	ORIGEN DE LOS DATOS	RESPONSABLE	PERIODICIDAD	OBSERVACIONES
23	Gestión financiera	Registrar, analizar y consolidar los hechos económicos de la Entidad oportuna y razonablemente.	GF1	GGF	GF-02	24-sep-20	Oportunidad	Eficacia	$\frac{\text{Total recibidos Extemporáneos de documentos en GDF}}{\text{Total de documentos recibidos para trámite}} \times 100$	%	Hacia abajo	Cuando el cumplimiento de la meta supere el 2.5%	Cuando el cumplimiento de la meta este entre 2% y 2.5%	Cuando el cumplimiento de la meta sea inferior o igual a 2%	2%	3%	16.6%		SIF Nación	Grupo Gestión Financiera	TRIMESTRAL	Durante el trimestre Octubre-Diciembre se recibieron y registraron indicativos de COP 122 y 130 registros de obligaciones en el sistema SIF Nación, que corresponden informes de contratas, facturas y documentos recibidos para trámite de pago, cuyos registros se encuentran dependiente del RUPA Presupuestal. RP y/o el Recurso de estos documentos el hacer enviados a empadronamiento el GDF por los responsables, pero los mismos fueron registrados por el GDF en el momento de su recepción.
24	Gestión de recursos físicos	Administrar y coordinar las actividades tendientes a mantener la infraestructura y los bienes de la entidad en condiciones adecuadas y seguras	GRF	GRF	GRF-01	8-abr-20	Control de inventarios	Eficacia	$\frac{\# \text{ de Funcionarios cuyo inventario se verificó físicamente}}{\# \text{ Funcionarios con inventario en el sistema SACOP}} \times 100$	%	Hacia arriba	Cuando el cumplimiento de la meta no supere el 61%	Cuando el cumplimiento de la meta este entre 61% y 85%	Cuando el cumplimiento de la meta sea superior a 85%	100%	100%	100%		Formatos Excel de reporte de PDA acumulado por dependencias	Grupo de recursos físicos	SEMESTRAL	Se recibieron los inventarios programados a los funcionarios.
25	Gestión de recursos físicos	Administrar y coordinar las actividades tendientes a mantener la infraestructura y los bienes de la entidad en condiciones adecuadas y seguras	GRF	GRF	GRF-02	8-abr-20	Plan de mantenimiento	Eficacia	$\frac{\# \text{ de mantenimientos realizados durante un periodo determinado}}{\# \text{ de mantenimientos programados durante un periodo determinado}} \times 100$	%	Hacia arriba	Cuando el cumplimiento de la meta no supere el 61%	Cuando el cumplimiento de la meta este entre 61% y 85%	Cuando el cumplimiento de la meta sea superior a 85%	100%	85%	100%		Formato Excel que reporta el PDA acumulado por Dependencia	Grupo de recursos físicos	TRIMESTRAL	Durante octubre, noviembre y diciembre se llevaron a cabo los mantenimientos que se tenían programados, a saber: sistema de detección de incendios, planas eléctricas, puntos de descarga de agua residual, sistema hidráulico equipo de limpieza, vehículos entre otros.
26	Gestión Jurídica	Coordinar y asesorar los asuntos jurídicos de la entidad según las competencias de los diferentes áreas que integran el Archivo General de la Nación	OAJ	OAJ	OAJ-01	6-abr-20	Oportunidad respuesta	Eficiencia	$\frac{\text{Promedio días usados para dar respuesta}}{\text{Plazo de Respuesta}} \times 100$	%	Hacia arriba	Cuando el cumplimiento de la meta no supere el 61%	Cuando el cumplimiento de la meta este entre 61% y 85%	Cuando el cumplimiento de la meta sea superior a 85%	100%	100%	292%		Información reportada del aplicativo de solicitudes https://indicadores.archivo-general.gov.co/bandeja	Oficina Asesora Jurídica	TRIMESTRAL	En octubre se dio respuesta a 55 solicitudes de certificación documental tramitadas en un promedio de 4.71 días, en noviembre se dio respuesta a 53 solicitudes de certificación documental tramitadas en un promedio de 4.07 días, en diciembre se dio respuesta a 38 solicitudes de certificación documental tramitadas en un promedio de 4.75 días
27	Gestión Contractual	Asistir la compra de bienes y servicios para satisfacer las necesidades del Archivo General de la Nación/organismos Precedidos (AGN) atendiendo los procesos y procedimientos establecidos en el reglamento y la normatividad vigente	GCO	GCP	GCO-01	6-abr-20	Avance de apertura de procesos	Eficacia	$\frac{\# \text{ de procesos abiertos}}{\# \text{ de procesos programados en el PAA para el mes}} \times 100$	%	Hacia arriba	Cuando el cumplimiento de la meta no supere el 61%	Cuando el cumplimiento de la meta este entre 61% y 85%	Cuando el cumplimiento de la meta sea superior a 85%	85%	85%	100%		Base de datos Contratos 2022 y PAA	Oficina Asesora Jurídica	MESES	En el tercer trimestre del 2022 se presentaron 14 procesos de contratación para iniciar la gestión en la OAJ por parte de las áreas de un total de 14 programas en la última semana disponible del PAA publicada en el SECOOP. Es importante tener en cuenta que con cada programación que asiste los procesos contractuales se en el momento del seguimiento de este indicador de forma trimestral recupera los cambios de los tres meses y pueden diferir de un seguimiento mensual.
28	Gestión Contractual	Asistir la compra de bienes y servicios para satisfacer las necesidades del Archivo General de la Nación/organismos Precedidos (AGN) atendiendo los procesos y procedimientos establecidos en el reglamento y la normatividad vigente	GCO	GCP	GCO-02	6-abr-20	Avance de proceso suabitos	Eficacia	$\frac{\text{Contratos inscritos en el trimestre}}{\text{Procesos previstos para el trimestre}} \times 100$	%	Hacia arriba	Cuando el cumplimiento de la meta no supere el 61%	Cuando el cumplimiento de la meta este entre 61% y 85%	Cuando el cumplimiento de la meta sea superior a 85%	85%	85%	100%		PAA publicado en SECOOP y capesas de documentos enviados por las áreas, disponible en https://192.168.0.8/paas/2022	Oficina Asesora Jurídica	MESES	En el tercer trimestre se abrieron 16 procesos radicados en la OAJ de ellos 16 han terminado la etapa precontractual con la firma del contrato.
29	Gestión Documental	Asegurar el cumplimiento de la política archivística articulada con los sistemas de gestión para apoyar el desarrollo de la misión del AGN	GDO	OAGD	GDO-01	30-mar-20	Instrumentos archivísticos actualizados	Eficiencia	$\frac{\text{Porcentaje realizado de actualización del instrumento}}{\text{Porcentaje proyectado de actualización del instrumento}} \times 100$	%	Hacia arriba	Cuando el cumplimiento de la meta no supere el 61%	Cuando el cumplimiento de la meta este entre 61% y 85%	Cuando el cumplimiento de la meta sea superior a 85%	100%	100%	100%		Producción documental que por función genera todas las dependencias del AGN	Grupo de Archivo y Gestión Documental	TRIMESTRAL	Se actualizaron los 25 instrumentos programados para el último trimestre del año
30	Gestión Infraestructura Tecnológica	Generar e implementar planes, proyectos, estrategias y soluciones tecnológicas para el fortalecimiento estratégico de la entidad	GIT	GS	GIT-01	8-ene-18	% de solución de requerimientos de servicios tecnológicos	Eficiencia	$\frac{\# \text{ total de soporte atendido en tiempo oportuno por mesa de servicio}}{\# \text{ total de soporte solicitado por mesa de servicio}} \times 100$	%	Hacia arriba	Cuando el cumplimiento de la meta no supere el 61%	Cuando el cumplimiento de la meta este entre 61% y 85%	Cuando el cumplimiento de la meta sea superior a 85%	100%	85%	91%		mailto:informes@agnc.gov.co info@agnc.gov.co	Grupo de Sistemas	TRIMESTRAL	Para el reporte del último trimestre del año se realizó validación de tiempos de respuesta establecidos en la mesa de ayuda con cada uno de los casos reportados por los usuarios
31	Gestión Infraestructura Tecnológica	Generar e implementar planes, proyectos, estrategias y soluciones tecnológicas para el fortalecimiento estratégico de la entidad	GIT	GS	GIT-02	8-ene-18	% de Reporte de incidentes informáticos	Eficiencia	$\frac{\# \text{ de incidentes reportados trimestre anterior}}{\# \text{ de incidentes reportados trimestre año vigente}} \times 100$	%	Hacia arriba	Cuando el cumplimiento de la meta no supere el 61%	Cuando el cumplimiento de la meta este entre 61% y 85%	Cuando el cumplimiento de la meta sea superior a 85%	100%	85%	100%		mailto:informes@agnc.gov.co info@agnc.gov.co	Grupo de Sistemas	TRIMESTRAL	Se realizó la reunión y se confirmó que durante el año se presentarán incidentes de seguridad gracias a la implementación de políticas y programas para proteger a la entidad
32	Gestión Infraestructura Tecnológica	Generar e implementar planes, proyectos, estrategias y soluciones tecnológicas para el fortalecimiento estratégico de la entidad	GIT	GS	GIT-03	8-ene-18	% Cumplimiento en la realización de Back up	Eficiencia	$\frac{\# \text{ de back up realizado a los servidores}}{\# \text{ de back up programado}} \times 100$	%	Hacia arriba	Cuando el cumplimiento de la meta no supere el 61%	Cuando el cumplimiento de la meta este entre 61% y 85%	Cuando el cumplimiento de la meta sea superior a 85%	100%	100%	100%		Sinco Exorno, AvanzAN (Sistema de Almacenamiento)	Grupo de Sistemas	TRIMESTRAL	Se llevaron a cabo los backups de sistemas de información en los tiempos establecidos durante el año
33	Gestión Infraestructura Tecnológica	Medir el cumplimiento de implementación del modelo de seguridad y privacidad de la información frente a la norma técnica ISO27000	GIT	GS	GIT-04	28-jul-21	% cumplimiento del MSPi	Eficiencia	$\frac{\text{Número de controles implementados}}{\text{Número total de controles definidos ISO27000}} \times 100$	%	Hacia arriba	Cuando el cumplimiento de la meta no supere el 61%	Cuando el cumplimiento de la meta este entre 61% y 85%	Cuando el cumplimiento de la meta sea superior a 85%	100%	85%	100%		Instrumento de definición de la línea base de seguridad	Grupo de Sistemas	TRIMESTRAL	Para realizar el cierre de la vigencia se realizó las acciones establecidas con el contratista designado para el cumplimiento de la meta
34	Gestión Infraestructura Tecnológica	Medir el cumplimiento de avance del PNA frente a la norma técnica ISO27000 basándose en la mejor práctica	GIT	GS	GIT-05	28-jul-21	% cumplimiento PNA	Eficiencia	$\frac{\text{Número total de avances en el trimestre anterior}}{\text{Total avances programados año vigente}} \times 100$	%	Hacia arriba	Cuando el cumplimiento de la meta no supere el 61%	Cuando el cumplimiento de la meta este entre 61% y 85%	Cuando el cumplimiento de la meta sea superior a 85%	100%	85%	100%		Instrumento de definición de la línea base de seguridad	Grupo de Sistemas	TRIMESTRAL	Se realizó cumplimiento de las metas del MSPi con las partes involucradas en el mismo
35	Evaluación, seguimiento y control	Determinar la efectividad del Sistema de Control Interno, generando alertas tempranas que eleven y reduzcan los riesgos institucionales, aplicación de controles, renovación de controles, brindando información relevante a la Dirección General y a las dependencias del AGN, para que obtengan el accionar administrativo hacia el cumplimiento de las metas de la entidad	ESC	OCI	ESC-01	1-ene-18	Eficacia de Auditoría de gestión	Eficiencia	$\frac{\# \text{ Auditorías realizadas en el tiempo establecido}}{\# \text{ Auditorías Programadas}} \times 100$	%	Hacia arriba	Cuando el cumplimiento de la meta no supere el 61%	Cuando el cumplimiento de la meta este entre 61% y 85%	Cuando el cumplimiento de la meta sea superior a 85%	100%	100%	100%		Plan de acción - TRD OCI Corpesa abre port	Oficina de Control Interno	SEMESTRAL	El % de cumplimiento frente a este indicador es igual al 100% para el segundo semestre teniendo en cuenta que las 6 auditorías que se tenían previstas conforme al Plan de auditorías, se realizaron así: "Gestión Contractual Apertura 1 de julio de 2022", "Gestión Infraestructura Tecnológica Apertura 7 julio 2022", "Proceso de Trabajo Humano Apertura 5 septiembre de 2022", "Proceso de Producción y Gestión de Normatividad Archivística Apertura 23 octubre de 2022", "Auditoría Estrategia Territorial de Archivos Apertura 28 noviembre de 2022"
36	Evaluación, seguimiento y control	Determinar la efectividad del Sistema de Control Interno, generando alertas tempranas que eleven y reduzcan los riesgos institucionales, aplicación de controles, renovación de controles, brindando información relevante a la Dirección General y a las dependencias del AGN, para que obtengan el accionar administrativo hacia el cumplimiento de las metas de la entidad	ESC	OCI	ESC-02	1-ene-18	Cumplimiento en la presentación de informes	Eficiencia	$\frac{\# \text{ Informes elaborados y entregados al usuario en el tiempo establecido}}{\# \text{ Informes Programados}} \times 100$	%	Hacia arriba	Cuando el cumplimiento de la meta no supere el 61%	Cuando el cumplimiento de la meta este entre 61% y 85%	Cuando el cumplimiento de la meta sea superior a 85%	100%	82%	92%		Plan de acción - TRD OCI Corpesa abre port	Oficina de Control Interno	TRIMESTRAL	Para el cuarto trimestre se cumplió con la elaboración de 36 informes de los 36 planeados para un porcentaje de cumplimiento equivalente al 100%. Dentro de los informes se encuentran: Informes a otras Entidades del estado (a-Kaga, Sinco), Informes de Evaluación y Seguimiento (Seguimiento SIF, auditorías de gestión, FORSES)