

**BANCO TERMINOLÓGICO
DE SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN JORGE PALACIOS PRECIADO
2024**

Secretaría General
Grupo de Archivo y Gestión Documental
© República de Colombia - Derechos Reservados

Tabla de contenido

ACCIONES DE TUTELA.....	9
ACTAS COMISIÓN DE PERSONAL.....	9
ACTAS COMITÉ ASESOR DE CONTRATACIÓN.....	9
ACTAS COMITÉ DE CONCILIACIÓN Y DEFENSA JURÍDICA.....	9
ACTAS COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL.....	9
ACTAS COMITÉ DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO.....	10
ACTAS COMITÉ DE DIRECCIÓN.....	10
ACTAS COMITÉ EDITORIAL.....	10
ACTAS COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS.....	10
ACTAS COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO.....	10
ACTAS COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.....	11
ACTAS CONSEJO DIRECTIVO.....	11
ACTAS ELIMINACIÓN DOCUMENTAL.....	11
ACUERDOS DEL CONSEJO DIRECTIVO.....	11
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO.....	11
BOLETINES DE PRENSA.....	12
BOLETINES INTERNOS.....	12
BANCOS TERMINOLÓGICOS DE SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES	12
CENSO NACIONAL DE ARCHIVOS.....	12
CIRCULARES DISPOSITIVAS.....	12
CIRCULARES INFORMATIVAS.....	13
COMPROBANTES DE BAJA DE BIENES DE ALMACÉN.....	13
COMPROBANTES DE EGRESO DE BIENES AL ALMACÉN.....	13
COMPROBANTES DE INGRESO DE BIENES AL ALMACÉN.....	13
COMPROBANTES DE REINTEGRO DE BIENES AL ALMACÉN.....	13
COMPROBANTES DE TRASLADO DE BIENES AL ALMACÉN.....	13
CONCEPTOS JURÍDICOS.....	14

CONCEPTOS TÉCNICOS	14
CONCILIACIONES BANCARIAS	14
CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS.....	14
CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	14
CONTRATOS DE ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD	15
CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO	15
CONTRATOS DE COMODATO	15
CONTRATOS DE COMPRAVENTA	15
CONTRATOS DE CONSULTORÍA	15
CONTRATOS DE DONACIÓN	16
CONTRATOS DE INTERVENTORÍA	16
CONTRATOS DE OBRA	16
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	16
CONTRATOS DE SEGUROS	16
CONTRATOS DE SUMINISTROS	17
CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS	17
CUADROS DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL – CCD	17
DECLARACIONES TRIBUTARIAS	17
DERECHOS DE PETICIÓN	18
DIAGNÓSTICO INTEGRAL DE ARCHIVOS	18
ESQUEMAS DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN	18
ESTADOS FINANCIEROS DE PROPÓSITO GENERAL	18
HISTORIALES DE BIENES INMUEBLES	18
HISTORIALES DE VEHÍCULOS	19
HISTORIAS CLÍNICAS DE DOCUMENTOS EXTERNOS	19
HISTORIAS CLÍNICAS DE DOCUMENTOS INTERNOS	19
HISTORIAS LABORALES	19
HISTORIAS PRÁCTICAS LABORALES	19
ÍNDICES DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA	20
INFORMES A OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO	20
INFORMES COMERCIALES	20
INFORMES DE ACTIVOS FIJOS	20

INFORMES DE AUSTERIDAD EN EL GASTO.....	20
INFORMES DE DESEMPEÑO DEL SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN.....	21
INFORMES DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN	21
INFORMES DE GESTIÓN ARCHIVOS DE ENTIDADES LIQUIDADAS	21
INFORMES DE GESTIÓN DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL.....	21
INFORMES DE SEGUIMIENTO AL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG	21
INFORMES DE VISITAS DE SEGUIMIENTO ARCHIVÍSTICO.....	21
INFORMES ESTADÍSTICOS DE COMUNICACIONES OFICIALES	22
INFORMES ESTADÍSTICOS DE SERVICIO AL CIUDADANO.....	22
INFORMES EXÓGENA.....	22
INFORMES FINANCIEROS DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS.....	22
INSTRUMENTOS DE CONTROL CONSULTAS Y PRÉSTAMOS DE DOCUMENTOS.....	22
INSTRUMENTOS DE CONTROL SOLICITUDES Y REQUERIMIENTOS DE SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES.....	23
INVENTARIOS DE BIENES DE CONSUMO Y DEVOLUTIVOS.....	23
INVENTARIOS DE BIENES INDIVIDUALES.....	23
INVENTARIOS DE EQUIPOS DE CÓMPUTO	23
INVENTARIOS DE FONDOS DOCUMENTALES HISTÓRICOS	23
INVENTARIOS DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO.....	23
INVENTARIOS DOCUMENTALES.....	23
LIBRO DIARIO	24
LIBRO MAYOR.....	24
MANUALES DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	24
MANUALES DE COMUNICACIONES, IMAGEN E IDENTIDAD VISUAL CORPORATIVA.....	24
MANUALES DE CUSTODIA, CONSERVACIÓN Y CONSULTA DE DOCUMENTOS RESERVADOS.....	25
MANUALES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS DE ARCHIVO – SGDEA	25

MANUALES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN	25
MANUALES DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	25
MANUALES ESPECÍFICOS DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS LABORALES	25
MANUALES TÉCNICOS DE SISTEMAS DE INFORMACION Y HARDWARE	26
MEMORANDOS DE ENTENDIMIENTO	26
MODELO DE REQUISITOS PARA LA GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS	26
NÓMINA	26
ÓRDENES DE COMPRA	26
PLANES ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	27
PLANES ANUALES DE ADQUISICIONES	27
PLANES ANUALES DE EMPLEOS VACANTES	27
PLANES ANUALES DE INCENTIVOS INSTITUCIONALES	27
PLANES DE ACCIÓN INSTITUCIONAL POR DEPENDENCIA	27
PLANES DE PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS	28
PLANES DE AUDITORÍA	28
PLANES DE COMUNICACIONES	28
PLANES DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL	28
PLANES DE CONTINGENCIA Y CONTINUIDAD DE NEGOCIO	28
PLANES DE COORDINACIÓN COMITÉS TÉCNICOS	28
PLANES DE DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL	29
PLANES DE DIRECCIÓN DEL OBSERVATORIO DE LA POLITICA ARCHIVÍSTICA	29
PLANES DE IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO POLÍTICA DE ARCHIVOS DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO	29
PLANES DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL	29
PLANES DE LA ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	30
PLANES DE MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	30
PLANES DE MANTENIMIENTOS INFRAESTRUCTURA FÍSICA	30

PLANES DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	30
PLANES DE MERCADEO.....	30
PLANES DE ORGANIZACIÓN DE FONDOS DOCUMENTALES.....	30
PLANES DE PRESERVACIÓN DIGITAL A LARGO PLAZO	30
PLANES DE PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS	31
PLANES DE PREVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS.....	31
PLANES DE REPROGRAFÍA DE FONDOS DOCUMENTALES	31
PLANES DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN.....	31
PLANES DE SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS	31
PLANES DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	32
PLANES DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS	32
PLANES DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES SECUNDARIAS (GDO).....	32
PLANES DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES SECUNDARIAS (SGP)	32
PLANES DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL	32
PLANES DE TRATAMIENTO DE RIESGOS DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN	32
PLANES DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL.....	33
PLANES ESTRATÉGICOS DE TALENTO HUMANO.....	33
PLANES ESTRATÉGICOS DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN – PETI	33
PLANES ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES.....	33
PLANES ESTRATÉGICOS SECTORIALES	33
PLANES INSTITUCIONALES DE ARCHIVOS – PINAR.....	34
PLANES INSTITUCIONALES DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	34
PLANES INSTITUCIONALES DE CAPACITACIÓN	34
POLÍTICA DE ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL (GDO)	34
POLÍTICAS DE ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL (SPA)	35
POLÍTICAS DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS INSTITUCIONALES	35
PROCESOS CONTRACTUALES DECLARADOS DESIERTOS O NO ADJUDICADOS.....	35
PROCESOS DE COBRO COACTIVO	35

PROCESOS DE COBRO PERSUASIVO.....	35
PROCESOS DE DECLARATORIA DE BIENES DE INTERÉS CULTURAL DE CARÁCTER DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO	35
PROCESOS DE EVALUACIÓN Y CONVALIDACIÓN DE TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL.....	36
PROCESOS DE EVALUACIÓN Y CONVALIDACIÓN DE TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL	36
PROCESOS DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL.....	36
PROCESOS DE NEGOCIACIÓN SINDICAL.....	36
PROCESOS DISCIPLINARIOS	37
PROCESOS JUDICIALES	37
PROCESOS SANCIONATORIOS ADMINISTRATIVOS	37
PROGRAMAS DE ASISTENCIA TÉCNICA	37
PROGRAMAS DE ARTICULACIÓN CONSEJOS TERRITORIALES DE ARCHIVOS.....	37
PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA.....	38
PROGRAMAS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL.....	38
PROGRAMAS DE CUSTODIA, CONSERVACIÓN Y CONSULTA DE DOCUMENTOS RESERVADOS.....	38
PROGRAMAS DE INSTANCIAS ARTICULADORAS.....	38
PROGRAMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL – PGD.....	38
PROGRAMAS DE MODERNIZACIÓN DE LA FUNCIÓN ARCHIVÍSTICA	39
PROYECTOS DE ARQUITECTURA EMPRESARIAL	39
PROYECTOS DE BECAS DE ESTÍMULOS.....	39
PROYECTOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL	39
PROYECTOS DE COOPERACIÓN NACIONAL.....	39
PROYECTOS DE INNOVACIÓN.....	40
PROYECTOS DE INVERSIÓN.....	40
PROYECTOS DE RECUPERACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE ARCHIVOS HISTÓRICOS.....	40
PROYECTOS DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL.....	40
PROYECTOS RED NACIONAL DE ARCHIVOS.....	40

REGISTROS DE BIENES DE INTERÉS CULTURAL DE CARÁCTER DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO	41
REGISTROS DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN.....	41
REGISTROS DE CONTRIBUCIÓN ESPECIAL DE ESTAMPILLA PRO - UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA Y DEMÁS UNIVERSIDADES ESTATALES DE COLOMBIA	41
REGISTROS DE CONTRIBUCIÓN ESPECIAL POR CONTRATO DE OBRA PÚBLICA.....	41
REGISTROS DE OPERACIONES DE CAJA MENOR.....	42
REGISTROS DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS	42
REGISTROS NACIONALES DE ARCHIVOS HISTÓRICOS COLOMBIANOS	42
REGISTROS ÚNICOS DE SERIES DOCUMENTALES	42
RESOLUCIONES.....	43
TABLAS DE CONTROL DE ACCESO	43
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL -TRD.....	43



ACCIONES DE TUTELA

Subserie Documental que contiene los documentos por los cuales un ciudadano acude ante un juez de la República, con el fin de buscar un pronunciamiento que proteja un derecho constitucional fundamental vulnerado o amenazado por acción u omisión del Archivo General de la Nación.

ACTAS COMISIÓN DE PERSONAL

Subserie documental en la que se relacionan los temas tratados y acordados por la Comisión de Personal con base en las funciones establecidas en el Artículo 16 de la Ley 909 de 2004 y el artículo 2.2.18.8.1 del Decreto 1083 de 2015.

ACTAS COMITÉ ASESOR DE CONTRATACIÓN

Subserie Documental que contiene lo pertinente a las acciones y decisiones en torno al desarrollo de la política contractual del AGN. Esta subserie reposa en la Oficina Asesora Jurídica, teniendo en cuenta que ejerce la secretaría técnica del Comité, conforme a lo establecido en la Resolución 453 de 2022.

ACTAS COMITÉ DE CONCILIACIÓN Y DEFENSA JURÍDICA

Subserie documental donde se deja constancia de los estudios y análisis de las solicitudes de conciliación u otro mecanismo alternativo de solución de conflictos en los cuales la Entidad actúe como convocado o convocante.

ACTAS COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL

Subserie documental en la que se relacionan los temas tratados y acordados por el Comité de Convivencia Laboral en razón a las funciones establecidas en la Resolución 156 de 2023.

ACTAS COMITÉ DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO

Subserie documental en la que se consignan las decisiones que se toman frente al Sistema de Control Interno de la Entidad. Por tal razón, tiene valores secundarios históricos. Esta subserie reposa en la Oficina de Control Interno, teniendo en cuenta que ejerce la secretaría técnica del Comité, conforme a lo establecido en la Resolución 451 de 2022.

ACTAS COMITÉ DE DIRECCIÓN

Subserie Documental en la que se consignan las decisiones frente a la formulación, adopción y seguimiento de la Política de Archivos y Gestión estratégica de la Entidad. Esta subserie reposa en la Secretaría General, teniendo en cuenta que ejerce la secretaría técnica del Comité de Dirección conforme a lo establecido en la Resolución 456 de 2022.

ACTAS COMITÉ EDITORIAL

Subserie Documental que contienen lo pertinente a las acciones y decisiones en torno al desarrollo de la política editorial del AGN.

ACTAS COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS

Subserie Documental que evidencia las acciones del Comité como instancia de articulación del Sistema Nacional de Archivos responsable de asesorar a la Dirección General del Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado en temas referentes al valor primario y secundario de los documentos, la convalidación de tablas de retención documental y tablas de valoración documental, entre otros, de los sujetos obligados al cumplimiento de la Ley 594 de 2000 y la Declaratoria de los Bienes de Interés Cultural de Carácter Documental Archivístico BIC-CDA. Esta subserie reposa en la Subdirección de Política y Normativa Archivística, teniendo en cuenta que ejerce la secretaría técnica del Comité conforme a lo establecido en el Acuerdo 001 de 2020.

ACTAS COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

Subserie Documental que contiene lo pertinente a las acciones y decisiones en la implementación y desarrollo de las políticas de gestión definidas en

MIPG. Esta subserie reposa en la Oficina Asesora de Planeación, teniendo en cuenta que ejerce la secretaría técnica del Comité conforme a lo establecido en la Resolución 603 de 2019.

ACTAS COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Subserie documental en la que se promueve y vigilan las normas, reglamentos y demás disposiciones que tengan que ver con la Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) en el AGN, en busca de la reducción de los riesgos que puedan estar presentes en la ejecución de las actividades realizadas por los colaboradores de la entidad.

ACTAS CONSEJO DIRECTIVO

Subserie Documental que contienen lo relacionado con el desarrollo de la función directiva establecida en el Decreto 158 de 2022 y conserva las decisiones estratégicas tomadas por este órgano directivo del Archivo General de la Nación.

ACTAS ELIMINACIÓN DOCUMENTAL

Subserie Documental en la que se evidencia el proceso de eliminación de documentos, resultado de la aplicación de las disposiciones finales registradas en las Tablas de Retención Documental del Archivo General de la Nación.

ACUERDOS DEL CONSEJO DIRECTIVO

Subserie Documental en la que consignan las decisiones estratégicas tomadas por este órgano directivo del Archivo General de la Nación. Esta subserie reposa en la Secretaría General, teniendo en cuenta que ejerce la secretaría técnica del Consejo Directivo conforme a lo establecido en Acuerdo 09 de 2012.

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO

Subserie Documental que contiene la estimación detallada de los diferentes rubros presupuestales para cada vigencia fiscal y ofrece información amplia sobre los valores proyectados en el primer año de las Propuestas

Presupuestales de Mediano Plazo correspondientes a aspectos del presupuesto colombiano.

B

BOLETINES DE PRENSA

Subserie Documental que refleja el contacto con los medios de comunicación y ciudadanía en general, en el que se proporciona una información útil para la difusión de lo que será o ha sido noticia, actividades (conferencia, exposición, evento académico, etc.) y logros que lidera el Archivo General de la Nación.

BOLETINES INTERNOS

Los Boletines Internos son una herramienta de comunicación con los servidores públicos del Archivo General de la Nación, en el que se proporciona una información útil para la difusión de lo que será o ha sido noticia, las actividades de bienestar, logros, etc.

BANCOS TERMINOLÓGICOS DE SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES

Instrumento Archivístico que contiene el registro y la definición de las series y subseries documentales relacionadas en las Tablas de Retención Documental del Archivo General de la Nación.

C

CENSO NACIONAL DE ARCHIVOS

Serie documental que agrupa la identificación de los archivos colombianos y sus fondos documentales.

CIRCULARES DISPOSITIVAS

Subserie Documental que reflejan instrucciones e indicaciones de tipo técnico o administrativo que el Archivo General de la Nación determina, la cual podrá ser de carácter interno o externo.

CIRCULARES INFORMATIVAS

Agrupación documental mediante la cual se refleja el proceso de retirar definitivamente un bien, tanto físicamente, como de los registros contables e inventarios que forman parte del patrimonio de la Entidad.

COMPROBANTES DE BAJA DE BIENES DE ALMACÉN

Agrupación documental mediante la cual se refleja el proceso de retirar definitivamente un bien, tanto físicamente, como de los registros contables e inventarios que forman parte del patrimonio de la Entidad.

COMPROBANTES DE EGRESO DE BIENES AL ALMACÉN

Subserie documental que permite verificar los comprobantes de egreso que acreditan la salida material y real de un bien o elemento del almacén, de tal forma que se cuenta con un soporte para legalizar los registros en almacén y efectuar los asientos de contabilidad.

COMPROBANTES DE INGRESO DE BIENES AL ALMACÉN

Subserie documental que permite verificar el ingreso de material y real de un bien o elemento al almacén de la Entidad, constituyéndose así en el soporte para legalizar los registros en inventario y efectuar los asientos de contabilidad.

COMPROBANTES DE REINTEGRO DE BIENES AL ALMACÉN

Subserie documental que permite verificar el reintegro de un bien al almacén de la entidad, después de haber estado en uso de los Servidores Públicos del AGN, constituyéndose así en el soporte para legalizar los registros en inventarios y efectuar los asientos en Contabilidad.

COMPROBANTES DE TRASLADO DE BIENES AL ALMACÉN

Subserie documental que permite acreditar el movimiento de un bien que está en uso de un funcionario a otro, constituyéndose así en el soporte para legalizar los registros en inventarios.

CONCEPTOS JURÍDICOS

Subserie documental en la cual se consolidan las respuestas a las solicitudes de emisión de concepto jurídico sobre la interpretación de las normas relacionadas con el ejercicio, funciones y marco de competencia del Archivo General de la Nación.

CONCEPTOS TÉCNICOS

Subserie documental en la cual se refleja el análisis e interpretación de normas relacionadas con Gestión Documental para brindar información especializada por parte del AGN, con el fin de resolver inquietudes puntuales de usuarios en el marco de la Política de Archivos y de Gestión Documental. Se caracteriza por la consistencia y profundización que requiere la respuesta acorde con la política y los lineamientos impartidos por la administración pública en materia archivística y de gestión documental.

CONCILIACIONES BANCARIAS

Agrupación documental en donde se visualiza la comparación entre los datos informados por una institución financiera, sobre los movimientos de una cuenta corriente o de ahorros, con los libros de contabilidad de la Entidad, con explicación de sus diferencias, si las hubiere.

CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS

Subserie Documental que contiene las copias de las comunicaciones oficiales enviadas, que conforman un registro consecutivo en razón al número de radicado.

CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS

Subserie Documental que contiene las copias de las comunicaciones oficiales recibidas, que conforman un registro consecutivo en razón al número de radicado.

CONTRATOS DE ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD

Subserie documental en la que se conservan los documentos generados en el proceso de contratación celebrado por la Entidad con personas naturales o jurídicas en el cual una parte se obliga, a cambio de una contraprestación, a cumplir en favor de otra, en forma independiente, prestaciones periódicas o continuadas de cosas o servicios.

CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO

Subserie documental generada en el proceso de contratación celebrado por el AGN con una persona natural o jurídica que cede temporalmente el uso de un bien a cambio de una renta.

CONTRATOS DE COMODATO

Subserie documental en la que se conservan los documentos generados en el proceso de contratación celebrado por la Entidad con una persona natural o jurídica, en la que una de las partes entrega a la otra gratuitamente una especie mueble o raíz, para que haga uso de ella y con cargo de restituir la misma especie después de terminar el uso.

CONTRATOS DE COMPRAVENTA

Subserie documental en la que se conservan los documentos generados en el proceso de contratación celebrado por la Entidad con personas naturales o jurídicas en el cual una parte se obliga, a cambio de una contraprestación, a cumplir en favor de otra, en forma independiente, prestaciones periódicas o continuadas de cosas o servicios.

CONTRATOS DE CONSULTORÍA

Subserie documental en la que se evidencia el proceso de contratación celebrado por las entidades estatales referidos a los estudios necesarios para

la ejecución de proyectos de inversión, estudios de diagnóstico, prefactibilidad o factibilidad para programas o proyectos específicos, así como a las asesorías técnicas de coordinación, control y supervisión.

CONTRATOS DE DONACIÓN

Subserie Documental por el cual se evidencia la transferencia de manera gratuita de un bien al AGN por parte de una persona natural o jurídica.

CONTRATOS DE INTERVENTORÍA

Subserie documental en la que se conservan los documentos generados en el proceso de contratación de los terceros que realicen seguimiento técnico a la ejecución de contratos suscritos en el Archivo General de la Nación.

CONTRATOS DE OBRA

Subserie documental en la que se conservan los documentos generados en el proceso de contratación celebrado por la Entidad para la construcción, mantenimiento, instalación y otros trabajos materiales sobre bienes inmuebles

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Subserie documental en la que se conservan los documentos generados en el proceso de contratación celebrado por el Archivo General de la Nación con personas naturales o jurídicas con el objeto de realizar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la Entidad.

CONTRATOS DE SEGUROS

Subserie documental en la que se conservan los documentos generados en el proceso de contratación celebrado por el Archivo General de la Nación con una persona natural o jurídica en el que se trasladan los riesgos al asegurador a cambio de una remuneración.

CONTRATOS DE SUMINISTROS

Subserie documental en la que se conservan los documentos generados en el proceso de contratación celebrado por la Entidad con personas naturales o jurídicas en el cual una parte se obliga, a cambio de una contraprestación, a cumplir en favor de otra, en forma independiente, prestaciones periódicas o continuadas de cosas o servicios.

CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS

Subserie documental en la que se evidencia la suscripción de contratos entre otras entidades públicas con el AGN, en el cual se pretende el intercambio de prestaciones de servicios con contribución económica y la satisfacción de necesidades contrapuestas, rigiéndose por el Estatuto General de Contratación.

CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS

Subserie documental en la que se conservan los documentos mediante los cuales se suscriben acuerdos entre dos o más entidades en virtud del principio de coordinación que debe existir entre las mismas, con el propósito de cumplir los fines propios del Estado y los de cada una de las entidades suscribientes.

CUADROS DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL – CCD

Subserie Documental que refleja la estructura del fondo documental del Archivo General de la Nación con base en las funciones de cada dependencia, en el cual se agrupan las series y subseries documentales.

D

DECLARACIONES TRIBUTARIAS

Serie documental que agrupa las obligaciones tributarias presentadas por el Archivo General de la Nación, ante las instituciones correspondientes.

DERECHOS DE PETICIÓN

Serie documental que agrupa las solicitudes de información general dentro de aquellos requerimientos recurrentes por parte de ciudadanos o instituciones.

DIAGNÓSTICO INTEGRAL DE ARCHIVOS

Subserie Documental que refleja la identificación de la situación actual de los procesos archivísticos y de conservación tanto en los Archivos de Gestión, como en el Archivo Central del AGN.



ESQUEMAS DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN

Subserie documental que registra la información publicada y dispuesta a la ciudadanía, interesados y usuarios, conforme al principio de divulgación proactiva de la información previsto en el artículo 3° de la Ley 1712 de 2014, y sobre los medios a través de los cuales se puede acceder a la misma.

ESTADOS FINANCIEROS DE PROPÓSITO GENERAL

Subserie Documental que corresponde a los datos que se preparan al cierre de un período para ser conocidos por usuarios indeterminados, con el ánimo principal de satisfacer el interés común del público en evaluar la capacidad de la entidad para generar flujos favorables de fondos.



HISTORIALES DE BIENES INMUEBLES

Subserie documental que agrupa los documentos de todos aquellos bienes raíces del Archivo General de la Nación que están unidos al terreno de modo inseparable, tanto física como jurídicamente. Es decir, una estructura que no puede moverse sin causarle daños.

HISTORIALES DE VEHÍCULOS

Agrupación documental que evidencia las actividades administrativas realizadas para el control, seguimiento y optimización del uso del parque automotor del AGN.

HISTORIAS CLÍNICAS DE DOCUMENTOS EXTERNOS

Subserie Documental que evidencia el estado de conservación y los tratamientos realizados a los documentos que, por venta de servicios y/o por recuperación del patrimonio documental, sea solicitado por un ciudadano o entidad para ser intervenidos en el laboratorio de conservación documental del AGN ya sea para actividades de limpieza, desinfección o tratamiento de deterioros físicos, químicos o biológicos.

HISTORIAS CLÍNICAS DE DOCUMENTOS INTERNOS

Subserie Documental que evidencia el estado de conservación y los tratamientos realizados a los documentos que hacen parte de los fondos documentales del Archivo General de la Nación, que requieran ser intervenidos en el laboratorio de conservación documental del AGN ya sea para actividades de limpieza, desinfección o tratamiento de deterioros físicos, químicos o biológicos.

HISTORIAS LABORALES

Serie documental que registra la vinculación de un servidor público a la planta del AGN y comprende desde la posesión del funcionario hasta el retiro definitivo de la Entidad.

HISTORIAS PRÁCTICAS LABORALES

Serie documental que registra las prácticas laborales de un estudiante de programas de formación superior de pregrado como requisito de culminación de estudios y obtención del título conforme a lo estipulado a la Ley 1780 de 2016 y la Resolución 3546 de 2018.

I

ÍNDICES DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA

Subserie Documental que registra el inventario de la información pública generada, obtenida, adquirida o controlada por el Archivo General de la Nación, en calidad de tal, que ha sido calificada como clasificada o reservada.

INFORMES A OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO

Subserie Documental en la que reposan los informes emitidos a otras Entidades del Estado, sean de control o por circunstancias de tipo administrativo.

INFORMES COMERCIALES

Subserie documental en la cual se evidencian las actividades que se llevan a cabo para la promoción del portafolio de productos y servicios ofrecidos por el Archivo General de la Nación.

INFORMES DE ACTIVOS FIJOS

Serie documental que evidencia el estado de los activos fijos del AGN, en el cual se reportan las actividades administrativas, depreciaciones, amortizaciones y demás actuaciones, con el fin de que la entidad, tenga mecanismos de gestión ágiles para el manejo, custodia, conservación, control y registro de bienes.

INFORMES DE AUSTERIDAD EN EL GASTO

Subserie documental que agrupa la información que se presenta al Ministerio de Hacienda y Crédito Público sobre la austeridad del gasto público en el Archivo General de la Nación, por una vigencia fiscal determinada, en cumplimiento con la Ley 2155 de 2021.

INFORMES DE DESEMPEÑO DEL SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN

Subserie Documental que consolida los registros de información derivados del desempeño del Sistema de Gestión, basado en los reportes de indicadores de gestión de cada proceso y los planes de mejoramiento generados para subsanar los hallazgos.

INFORMES DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN

Subserie Documental en la que se consolidan los diferentes informes de evaluación y seguimiento realizados por la Oficina de Control Interno a la gestión financiera, de riesgos, administrativa, estratégica y a la gestión de proyectos, entre otros.

INFORMES DE GESTIÓN ARCHIVOS DE ENTIDADES LIQUIDADAS

Subserie documental en la cual se registran los datos de la gestión realizada con los fondos documentales de las Entidades Liquidadas que administra el AGN.

INFORMES DE GESTIÓN DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL

Subserie Documental en la que se evidencia el seguimiento de las actividades definidas en el Plan de Inspección, Vigilancia y Control y el registro de información derivado del desempeño de las visitas.

INFORMES DE SEGUIMIENTO AL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG

Los Informes de Seguimiento al Modelo Integrado de Planeación y Gestión evidencian el monitoreo a las acciones y estrategias adoptadas para la operación de MIPG, Artículo 2.2.22.3.8, Decreto 1499 de 2017.

INFORMES DE VISITAS DE SEGUIMIENTO ARCHIVÍSTICO

Subserie documental en la cual se consolida el resultado de las visitas de seguimiento que realiza el Grupo de Archivo y Gestión Documental a las

dependencias del AGN, con el fin de verificar el cumplimiento normativo frente a la organización de los Archivos de Gestión.

INFORMES ESTADÍSTICOS DE COMUNICACIONES OFICIALES

Subserie documental que agrupa la información consolidada de las PQRSD que atendió el AGN, durante un período de tiempo determinado y que evidencia la gestión y el cumplimiento de la Entidad en materia de servicio al ciudadano.

INFORMES ESTADÍSTICOS DE SERVICIO AL CIUDADANO

Subserie documental que consolida el análisis de las encuestas de satisfacción al usuario y los diferentes canales por donde interactúa la ciudadanía con la Entidad, durante un período de tiempo determinado y que evidencia la gestión y el cumplimiento del AGN en materia de servicio al ciudadano.

INFORMES EXÓGENA

Es la información presentada por el AGN, sobre las operaciones realizadas con sus clientes, usuarios u otros que intervienen en el desarrollo del objeto social de la Entidad, a la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN y a la Dirección de Impuestos de Bogotá - DIB de la Secretaría Distrital, a través de servicios electrónicos en cumplimiento de la normatividad vigente.

INFORMES FINANCIEROS DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS

Subserie documental en la cual se evidencia de manera mensual, la facturación, la cartera y el recaudo de los contratos interadministrativos suscritos con el Archivo General de la Nación.

INSTRUMENTOS DE CONTROL CONSULTAS Y PRÉSTAMOS DE DOCUMENTOS

Subserie documental en la cual se registran los documentos consultados y/o prestados por parte del Archivo Central a los usuarios internos, externos, entidades y ciudadanos en general.

INSTRUMENTOS DE CONTROL SOLICITUDES Y REQUERIMIENTOS DE SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

Subserie Documental donde reposan las solicitudes de servicios de tecnologías realizados por los servidores del Archivo General de la Nación.

INVENTARIOS DE BIENES DE CONSUMO Y DEVOLUTIVOS

Subserie Documental que evidencia el movimiento de los elementos de consumo en el Almacén del AGN.

INVENTARIOS DE BIENES INDIVIDUALES

Subserie documental que evidencia los bienes que se asignan a cada uno de los funcionarios del Archivo General de la Nación

INVENTARIOS DE EQUIPOS DE CÓMPUTO

Subserie Documental que registra todos los componentes de hardware o dispositivos electrónicos que se encuentran en el Archivo General de la Nación.

INVENTARIOS DE FONDOS DOCUMENTALES HISTÓRICOS

Subserie Documental que refleja el inventario de los fondos documentales del acervo histórico que se conserva en el Archivo General de la Nación, adquiridos ya sea por Transferencias Secundarias, donación, compra o legado.

INVENTARIOS DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO

Subserie Documental que evidencia la colección bibliográfica y hemerográfica de la Biblioteca Especializada del Archivo General de la Nación.

INVENTARIOS DOCUMENTALES

Instrumento Archivístico que contiene la descripción precisa de cada una de las carpetas o expedientes que conforman las series y subseries documentales del Archivo Central del AGN.

L

LIBRO DIARIO

Subserie documental que presenta los movimientos débito y crédito de las cuentas, el registro cronológico y preciso de las operaciones diarias efectuadas, con base en los comprobantes de contabilidad.

LIBRO MAYOR

Subserie documental que agrupa los documentos que contienen los saldos de las cuentas de cada mes, clasificados de manera nominativa según la estructura del Catálogo General de Cuentas; las sumas de los movimientos débito y crédito de cada una de las cuentas del respectivo mes, que han sido tomadas del Libro Diario y el saldo final del mismo mes.

M

MANUALES DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Subserie documental que agrupa los lineamientos para indicar a los servidores del AGN, la forma adecuada de interactuar con sus grupos de interés en todas las etapas del ciclo del servicio, por cualquiera de los canales disponibles para su atención.

MANUALES DE COMUNICACIONES, IMAGEN E IDENTIDAD VISUAL CORPORATIVA

Subserie Documental que reúne las directrices institucionales de imagen de la Entidad que le permitirá a los funcionarios y contratistas tener claro el manejo de los canales, los medios, los clientes y los mensajes del AGN.

MANUALES DE CUSTODIA, CONSERVACIÓN Y CONSULTA DE DOCUMENTOS RESERVADOS

Subserie Documental en la que se establecen de manera ordenada y consecutiva los pasos y procedimientos relacionados con la custodia, consulta y conservación de la información de archivos de inteligencia y contrainteligencia del extinto Departamento Administrativo de Seguridad DAS.

MANUALES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS DE ARCHIVO – SGDEA

Subserie Documental que define de manera clara y concreta las funcionalidades del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo del AGN, con el objeto de dar asistencia a los usuarios acerca del manejo de éste.

MANUALES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN

Subserie Documental que evidencia los lineamientos necesarios para la planeación, operación, control de la seguridad y privacidad de la información en el Archivo General de la Nación

MANUALES DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

Los Manuales del Sistema Integrado de Gestión integran los elementos que definen y componen el Sistema Integrado de Planeación y Gestión del AGN, con base en los estándares de MIPG y la normativa vigente

MANUALES ESPECÍFICOS DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS LABORALES

Subserie documental en donde se indican las funciones y competencias laborales de los empleos que conforman la planta de personal del AGN, así como los requerimientos de conocimiento, experiencia y demás competencias exigidas para el desempeño de éstos.

MANUALES TÉCNICOS DE SISTEMAS DE INFORMACION Y HARDWARE

Subserie Documental que evidencia el establecimiento y desarrollo de documentos de carácter técnico, que servirán como referentes para el desarrollo tecnológico del Archivo General de la Nación.

MEMORANDOS DE ENTENDIMIENTO

El Memorando de Entendimiento es un instrumento o acuerdo de cooperación sin efecto jurídico vinculante que celebra el Archivo General de la Nación ya sea con otros países, organizaciones y/o entidades de derecho público, en el que se realiza una declaración de voluntades recíprocas entre las partes con alto valor ético.

MODELO DE REQUISITOS PARA LA GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS

Subserie Documental que contiene los requisitos mínimos para implementar el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo, para el Archivo General de la Nación.

N

NÓMINA

Serie Documental que evidencia la relación de pago en la que se registran los salarios, las bonificaciones y las deducciones de un período determinado, que realiza la Entidad a sus funcionarios, en cumplimiento de sus funciones.

O

ÓRDENES DE COMPRA

Subserie documental en la que se evidencia una manifestación de voluntad por parte del AGN de vincularse a un instrumento de agregación de demanda, obligarse a sus términos y condiciones, y es el soporte documental de la relación entre el Proveedor y la Entidad Compradora.

P

PLANES ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

Los Planes Anticorrupción y Atención al Ciudadano es un instrumento preventivo para el control de la gestión institucional. permitiendo mejorar la atención al ciudadano y prevenir la corrupción, estableciendo los parámetros y el soporte normativo propio, dando cumplimiento a lo establecido en las políticas descritas en el artículo 73 de la Ley 1474 de 2011, en el artículo 52 de la Ley 1757 de 2015 y en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información - Ley 1712 de 2014.

PLANES ANUALES DE ADQUISICIONES

Subserie Documental en la que se puede identificar, registrar, programar y divulgar las necesidades de bienes, obras y servicios del Archivo General de la Nación, así como el diseño de estrategias de contratación.

PLANES ANUALES DE EMPLEOS VACANTES

Subserie documental en la que se administra y actualiza la información sobre los empleos vacantes del Archivo General de la Nación, con el propósito de planificar la provisión de los cargos para la siguiente vigencia fiscal.

PLANES ANUALES DE INCENTIVOS INSTITUCIONALES

Subserie documental que documenta las acciones encaminadas a garantizar el bienestar social de los funcionarios de la planta de personal del Archivo General de la Nación, orientando a la construcción de un ambiente laboral que permita el cumplimiento de las metas estratégicas de la Entidad.

PLANES DE ACCIÓN INSTITUCIONAL POR DEPENDENCIA

Los Planes de Acción por Dependencia consolidan la programación de las actividades estratégicas y funcionales de cada una de las dependencias, así como la gestión de actividades clave en la operación, facilitando a los líderes el monitoreo a las metas establecidas.

PLANES DE PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS

Subserie documental en la que se agrupan los documentos que evidencian las acciones, estrategias y recursos técnicos para prevenir, controlar y recuperarse de aquellos eventos que puedan generar un impacto negativo sobre las personas, los bienes, la entidad y el medio ambiente.

PLANES DE AUDITORÍA

Subserie Documental en la que se establecen los alcances, objetivos, tiempos y asignación de recursos de las auditorías internas a cargo de la Oficina de Control Interno para cada vigencia.

PLANES DE COMUNICACIONES

Definen las pautas y metodología de cómo se proyectan las comunicaciones y los eventos que realiza el Archivo General de la Nación a nivel interno y externo.

PLANES DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL

Subserie documental que evidencia la formulación y ejecución de las actividades que permitan evitar el deterioro de los documentos de archivo en soporte físico bien sean recibidos o producidos por la entidad y así mismo, detenerlo en aquellos documentos que lo requieran.

PLANES DE CONTINGENCIA Y CONTINUIDAD DE NEGOCIO

Subserie Documental que registra los procedimientos para prevenir y/o reaccionar adecuadamente ante incidentes que pongan en riesgo la vida de los funcionarios, contratistas, pasantes y terceros y afectar el desarrollo de las actividades propias de la misión del AGN.

PLANES DE COORDINACIÓN COMITÉS TÉCNICOS

Subserie Documental en la cual se evidencia el desarrollo y funcionamiento de los Comités Técnicos en los cuales participan actores líderes de sectores y grupos de expertos liderados por el AGN, en aras de aportar su conocimiento

y experiencia para contribuir en el desarrollo e implementación de la Política de Archivo y Gestión Documental.

PLANES DE DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL

Subserie documental que evidencia las actuaciones de difusión del patrimonio documental realizado por el Archivo General de la Nación, garantizando la preservación de la memoria social como prueba documental de la actividad administrativa y técnica.

PLANES DE DIRECCIÓN DEL OBSERVATORIO DE LA POLÍTICA ARCHIVÍSTICA

Subserie Documental que agrupa la información relacionada con la dirección y coordinación del Observatorio AGN como un centro de pensamiento e investigación que contribuyen a mejorar la capacidad de los actores e instancias involucradas en la función archivística, para responder a los desafíos de la gestión documental, acceso a la información pública, la transparencia de la gestión administrativa, reconocimiento de los archivos como fuente de información y el ejercicio y garantía de los derechos humanos.

PLANES DE IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO POLÍTICA DE ARCHIVOS DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO

Subserie documental que evidencia las actuaciones para el desarrollo de funciones misionales en la gestión y seguimiento de la Política de Archivos de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario.

PLANES DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL

Subserie Documental que contiene la metodología y acciones encaminadas a la verificación y monitoreo del cumplimiento de la Ley 594 de 2000 "Ley General de Archivos" y demás normatividad archivística vigente, Ley 1712 de 2014 y normas reglamentarias en las entidades que integran el Sistema Nacional de Archivos, públicas y privadas que cumplen funciones públicas.

PLANES DE LA ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

Subserie documental que registra el plan de trabajo para desarrollar las estrategias que permitan realizar una rendición de cuentas eficaz de cara a la ciudadanía en cumplimiento de la Ley 1755 de 2015.

PLANES DE MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA

Subserie Documental que contiene las hojas de vida de los equipos tecnológicos de la entidad, así como, las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo.

PLANES DE MANTENIMIENTOS INFRAESTRUCTURA FÍSICA

Subserie documental en la cual se representan los procedimientos, hojas de vida y rutinas de mantenimiento a bienes y equipos de la Entidad.

PLANES DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

Subserie Documental que consigna el plan que se implementa como consecuencia de los hallazgos y observaciones realizados por la visita de auditoría integral de la Contraloría General de la República al AGN.

PLANES DE MERCADEO

Subserie documental en la que se define los objetivos, estrategias para la consecución de clientes para traer los recursos requeridos conforme a la meta de venta de servicios de cada vigencia.

PLANES DE ORGANIZACIÓN DE FONDOS DOCUMENTALES

Subserie documental que agrupa los documentos de la programación y ejecución de las actividades de organización (clasificación, ordenación, descripción) del acervo histórico del AGN.

PLANES DE PRESERVACIÓN DIGITAL A LARGO PLAZO

Subserie documental que evidencia la definición de pautas que contribuyen al desarrollo de los objetivos, metas y estrategias para la preservación efectiva de los documentos electrónicos de archivo del Archivo General de la Nación.

PLANES DE PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS

Subserie documental en la que se agrupan los documentos que evidencian las acciones, estrategias y recursos técnicos para prevenir, controlar y recuperarse de aquellos eventos que puedan generar un impacto negativo sobre las personas, los bienes, la entidad y el medio ambiente.

PLANES DE PREVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Subserie Documental que permite determinar, de manera anticipada, las necesidades de personal en términos cuantitativos y cualitativos para atender eficientemente los servicios y productos a cargo del AGN dando cumplimiento al artículo 17 de la Ley 909 de 2004.

PLANES DE REPROGRAFÍA DE FONDOS DOCUMENTALES

Subserie documental que refleja la programación y ejecución de las actividades de reprografía del acervo histórico del AGN.

PLANES DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN

Subserie Documental en la cual se establecen lineamientos para la implementación de políticas que garanticen la administración, manejo y control de la seguridad y privacidad de la información.

PLANES DE SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS

Esta subserie documental agrupa documentos de carácter técnico y administrativo, generados en el desarrollo de la operación de servicios archivísticos adelantados por la Subdirección de Mercadeo y Operación de Servicios Archivísticos, en materia de venta de servicios.

PLANES DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Subserie documental que agrupa los documentos que evidencian las metas, responsables, recursos y cronograma de actividades para alcanzar los objetivos propuestos en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

PLANES DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS

Subserie documental en la que se registra el proceso técnico, administrativo y legal mediante el cual se transfieren los documentos de los Archivos de Gestión al Archivo Central del AGN, según los tiempos de retención establecidos en las Tablas de Retención Documental.

PLANES DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES SECUNDARIAS (GDO)

Subserie documental en la que se registra el proceso técnico, administrativo y legal mediante el cual se trasladan los documentos del Archivo Central al Archivo Histórico, según los tiempos de retención establecidos en las Tablas de Retención Documental.

PLANES DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES SECUNDARIAS (SGP)

Subserie documental que contiene la planeación, identificación, seguimiento, verificación, recepción y legalización de las transferencias secundarias al Archivo General de la Nación, asegurando el incremento del Patrimonio Documental Archivístico del país.

PLANES DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL

Subserie Documental que registra las actividades y responsables para la integración de los trámites y servicios ofrecidos por el AGN con el fin de lograr las interacciones digitales entre la Entidad y los ciudadanos.

PLANES DE TRATAMIENTO DE RIESGOS DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN

Subserie Documental que comprende las directrices trazadas en el Modelo de Gestión de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información, establecidos por el Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – MINTIC, en consonancia con las buenas prácticas definidas en ISO/IEC 27001 y NTC-ISO-IEC 27001 y de lo dispuesto en la legislación vigente sobre protección y tratamiento de datos personales.

PLANES DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL

Subserie Documental que registra establecimiento de las acciones de prevención, mitigación, control y minimización de impactos ambientales en el Archivo General de la Nación, en el marco del Sistema de Gestión Ambiental.

PLANES ESTRATÉGICOS DE TALENTO HUMANO

Serie Documental en el que se evidencia el desarrollo e implementación de políticas, planes y programas relacionados con la gestión estratégica del talento humano al servicio de la Entidad, en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

PLANES ESTRATÉGICOS DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN – PETI

Subserie Documental que prioriza los proyectos de adopción de TIC y establece las políticas necesarias para controlar la adquisición, el uso y la administración de recursos de TIC en el Archivo General de la Nación, como herramienta para la toma de decisiones en materia de tecnologías a corto, mediano y largo plazo.

PLANES ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES

Subserie Documental que registra los objetivos estratégicos institucionales del cuatrienio y cada una de las metas asociadas para su cumplimiento en sintonía con lo dispuesto en el Plan Nacional del Sector Cultura.

PLANES ESTRATÉGICOS SECTORIALES

Subserie Documental que registra el aporte del Archivo General de la Nación hace al Plan Estratégico Sectorial que lidera el Ministerio de Cultura, encaminado al cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.

PLANES INSTITUCIONALES DE ARCHIVOS – PINAR

Subserie Documental que contiene la planeación de la función archivística, en articulación con los planes y proyectos estratégicos del AGN.

PLANES INSTITUCIONALES DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Subserie Documental que evidencia los espacios de participación del Archivo General de la Nación con el fin de garantizar la participación de la ciudadanía y las organizaciones de conformidad con lo establecido en la Ley 1474 de 2011 y en la Ley Estatutaria 1757 de 2015.

PLANES INSTITUCIONALES DE CAPACITACIÓN

Subserie documental que refleja las actuaciones encaminadas a fortalecer las competencias laborales en los servidores del Archivo General de la Nación a través de actividades de capacitación (inducción y reinducción, entrenamiento, capacitación) que permitan la mejora en la gestión institucional y por ende la prestación del servicio de conformidad con el Plan Estratégico.

POLÍTICA DE ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL (GDO)

Subserie Documental que evidencia un conjunto de directrices establecidas por la entidad para tener un marco conceptual claro para la gestión de la información física y electrónica, un conjunto de estándares para la gestión de la información en cualquier soporte, una metodología general para la creación, uso, mantenimiento, retención, acceso y preservación de la información, independiente de su soporte y medio de creación, un programa de gestión de información y documentos, una adecuada articulación y coordinación entre las áreas de tecnología, la oficina de Archivo, las oficinas de planeación y los productores de la información.

POLÍTICAS DE ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL (SPA)

Esta subserie representa las propuestas, formulación y diseños normativos y técnicos para la actualización de la Política Archivística y lineamientos con relación a la regulación de la función archivística del Estado.

POLÍTICAS DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS INSTITUCIONALES

Subserie Documental en la que se establece los elementos y el marco general de actuación para la gestión integral de los riesgos de toda naturaleza a los que se enfrenta la Entidad y orientar las acciones necesarias que conduzcan a disminuir la vulnerabilidad frente a situaciones que puedan interferir en el logro de su misionalidad y objetivos institucionales.

PROCESOS CONTRACTUALES DECLARADOS DESIERTOS O NO ADJUDICADOS

Subserie documental en la que se conservan los procesos de contratación que fueron declarados desiertos o no adjudicados, en la etapa precontractual.

PROCESOS DE COBRO COACTIVO

Subserie documental en la que se evidencia las actuaciones administrativas unilaterales encaminadas a obtener el pago de las obligaciones vencidas a favor del Archivo General de la Nación.

PROCESOS DE COBRO PERSUASIVO

Subserie documental en la que se evidencia las actuaciones en virtud de las cuales el AGN, invita al deudor a realizar la cancelación de sus obligaciones de manera voluntaria o a suscribir un acuerdo de pago en etapa previa al inicio del proceso coactivo.

PROCESOS DE DECLARATORIA DE BIENES DE INTERÉS CULTURAL DE CARÁCTER DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO

Subserie Documental que evidencia las actividades de planeación, análisis, identificación, valoración, legalización y recepción de bienes documentales al

Archivo General de la Nación ya sea por Transferencias Secundarias, donación, compra o legado.

PROCESOS DE EVALUACIÓN Y CONVALIDACIÓN DE TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Subserie Documental que da cuenta del análisis y verificación de los requisitos técnicos necesarios a fin de adelantar el proceso de evaluación y convalidación de las Tablas de Retención Documental (TRD), presentadas por las entidades que comprenden la administración pública del nivel central de la rama ejecutiva y las entidades privadas que cumplen funciones públicas.

PROCESOS DE EVALUACIÓN Y CONVALIDACIÓN DE TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

Subserie Documental que da cuenta del análisis y verificación de los requisitos técnicos necesarios a fin de adelantar el proceso de evaluación y convalidación de las Tablas de Valoración Documental (TVD), presentadas por las entidades que comprenden la administración pública del nivel central de la rama ejecutiva y las entidades privadas que cumplen funciones públicas.

PROCESOS DE INGRESOS DOCUMENTALES

Subserie Documental que evidencia las actividades de planeación, análisis, identificación, valoración, legalización y recepción de bienes documentales al Archivo General de la Nación ya sea por Transferencias Secundarias, donación, compra o legado.

PROCESOS DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL

Subserie Documental que representa el desarrollo de los procesos de inspección, vigilancia y control a los archivos de las entidades del Estado y entidades privadas que cumplan funciones públicas, así como los documentos declarados de interés cultural cuyos propietarios, tenedores o poseedores sean personas naturales o jurídicas de carácter privado y los demás organismos regulados por la Ley 594 de 2000.

PROCESOS DE NEGOCIACIÓN SINDICAL

Subserie documental que evidencia el proceso de los acuerdos entre la Entidad y el Sindicato, así como la implementación de éstos conforme a lo estipulado en el Decreto 1072 de 2015.

PROCESOS DISCIPLINARIOS

Agrupación documental en la que se evidencian las acciones orientadas a investigar y en algunos casos a sancionar determinados comportamientos o conductas de los funcionarios del Archivo General de la Nación, que conlleven incumplimiento de deberes, violación de prohibiciones, y abuso en el ejercicio de derechos y funciones.

PROCESOS JUDICIALES

Subserie documental en la que se evidencian los trámites o actos realizados ante una autoridad judicial para resolver un conflicto entre el AGN o varias partes aplicando la ley vigente.

PROCESOS SANCIONATORIOS ADMINISTRATIVOS

Subserie documental en la que se conservan los documentos de los procesos administrativos de carácter sancionatorio contra entidades públicas o particulares que cumplan funciones públicas por el incumplimiento de la Ley General de Archivos y demás normatividad archivística vigente.

PROGRAMAS DE ASISTENCIA TÉCNICA

Subserie documental que evidencia la programación anual y ejecución de la prestación del servicio de asistencia técnica ya sea solicitada o programada, en la cual se orienta a las entidades en el desarrollo de los procesos que conllevan a la elaboración o actualización de instrumentos archivísticos y demás aspectos relacionados con la función archivística.

PROGRAMAS DE ARTICULACIÓN CONSEJOS TERRITORIALES DE ARCHIVOS

Subserie documental que documenta el desarrollo y funcionamiento de los Consejos Territoriales articulados con el Sistema Nacional del Archivos.

PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA

Subserie documental en donde se evidencia la realización de eventos de capacitación en el contexto de la educación no formal, los cuales tienen como objetivo brindar oportunidades para conocer, complementar, actualizar o profundizar, conocimientos, habilidades, técnicas y prácticas alrededor de la gestión de los archivos y en aras del cumplimiento a todos los niveles de la Política de Archivo y Gestión Documental.

PROGRAMAS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL

Subserie Documental que evidencia la participación y el retorno de beneficios de los programas de cooperación a los cuales está vinculado el AGN; tales como: IBERARCHIVOS - RED DE ARCHIVOS DIPLOMÁTICOS - ASOCIACIÓN LATINOAMERICANA DE ARCHIVOS- CONSEJO INTERNACIONAL DE ARCHIVOS- IBERMEMORIA SONORA Y AUDIOVISUAL.

PROGRAMAS DE CUSTODIA, CONSERVACIÓN Y CONSULTA DE DOCUMENTOS RESERVADOS

Subserie Documental que evidencia la planeación y el cumplimiento de las funciones otorgadas al AGN mediante el Decreto 1303 de 2014, relacionada con la custodia, consulta y conservación de la información de archivos de inteligencia y contrainteligencia del extinto Departamento Administrativo de Seguridad DAS.

PROGRAMAS DE INSTANCIAS ARTICULADORAS

Subserie documental en la que se evidencia el desarrollo y funcionamiento de los Consejos Territoriales articulados con el Sistema Nacional del Archivos.

PROGRAMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL – PGD

Subserie Documental que contiene las directrices y lineamientos de los procesos de la Gestión Documental y las actividades transversales que requieren ser implementadas a corto, mediano y largo plazo, por parte de los funcionarios, dependencias, así como los procesos estratégicos, misionales y de apoyo del Archivo General de la Nación.

PROGRAMAS DE MODERNIZACIÓN DE LA FUNCIÓN ARCHIVÍSTICA

Subserie Documental que evidencia la planeación y desarrollo de los objetivos a cumplir anualmente a partir de diferentes herramientas producidas por el Archivo General de la nación para modernizar y estandarizar la función archivística del Estado; lo cual incluye Banco terminológico -BANTER, Modelo de Gestión Documental y Administración de Archivos, lineamientos para evaluación de instrumentos Archivísticos entre otras herramientas.

PROYECTOS DE ARQUITECTURA EMPRESARIAL

Subserie Documental que tiene como propósito guiar y dar línea frente a la evolución tecnológica del Archivo General de la Nación, en cumplimiento de los lineamientos dispuestos por el Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.

PROYECTOS DE BECAS DE ESTÍMULOS

Subserie documental que evidencia las propuestas presentadas al AGN por parte de ciudadanos, investigadores y gestores culturales que han sido elegidos para que desarrollen proyectos para la salvaguarda del patrimonio documental fotográfico, sonoro, de archivos étnicos y de archivos referidos a derechos humanos y derecho internacional humanitario.

PROYECTOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL

Esta subserie contiene los proyectos aprobados, los cuales evidencian el intercambio de conocimientos y experiencias entre el AGN y Programas de Cooperación Internacional basados en objetivos, intereses y búsquedas de soluciones a problemas comunes relacionados con la archivística y gestión documental, promoviendo actuaciones de conservación y difusión del patrimonio documental.

PROYECTOS DE COOPERACIÓN NACIONAL

En esta subserie se describen todos los proyectos aprobados para cada programa en el marco de las reuniones gubernamentales de orden nacional.

PROYECTOS DE INNOVACIÓN

Subserie Documental que da cuenta de la creación de nuevas ideas, productos o servicios, que conllevan al desarrollo e implementación de la Gestión Documental Electrónica a nivel nacional, con miras al mejoramiento continuo de sus procesos.

PROYECTOS DE INVERSIÓN

Subserie Documental que evidencia la formulación, ejecución y seguimiento de los proyectos de inversión aprobados por el Departamento Nacional de Planeación – DNP al AGN.

PROYECTOS DE RECUPERACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE ARCHIVOS HISTÓRICOS

Subserie documental que evidencia las solicitudes y propuestas por parte del AGN a organismos o programas internacionales para la asignación de presupuestos encaminados a la recuperación y fortalecimiento de Archivos Históricos de la Nación.

PROYECTOS DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL

Serie Documental que evidencia las estrategias y acciones encaminadas a la transformación digital de la gestión archivística y documental en el país.

PROYECTOS RED NACIONAL DE ARCHIVOS

Subserie documental en donde se evidencia la articulación, integración e interconexión mediante el uso de tecnologías de la información, sistemas de información y software especializado, a los diferentes archivos del nivel nacional, departamental y municipal, así como a los archivos de titularidad pública y a los archivos que conserven documentos declarados como Bienes de Interés Cultural, de manera que sus fondos y servicios puedan estar disponibles para consulta de toda la ciudadanía.



REGISTROS DE BIENES DE INTERÉS CULTURAL DE CARÁCTER DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO

Subserie documental que evidencia el registro de la iniciativa de inclusión, con el propósito de que un bien sea declarado de Interés Cultural de Carácter Documental Archivístico. Así mismo, se señala aquellos que luego de una valoración, son declarados de manera oficial.

REGISTROS DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Subserie Documental que registra el inventario de la información pública que el Archivo General de la Nación genera, obtiene, adquiere, transforma o controla en cumplimiento de sus funciones.

REGISTROS DE CONSULTA DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO

Subserie documental que genera registros de las consultas a las colecciones bibliográficas existentes en la Biblioteca Especializada del Archivo General de la Nación.

REGISTROS DE CONTRIBUCIÓN ESPECIAL DE ESTAMPILLA PRO - UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA Y DEMÁS UNIVERSIDADES ESTATALES DE COLOMBIA

Subserie Documental que evidencia el reporte al Ministerio de Educación Nacional por parte del AGN, de la contribución parafiscal con destinación específica para el fortalecimiento de la Universidad Nacional de Colombia y demás universidades Públicas, en cumplimiento de la ley 1697 de 2013.

REGISTROS DE CONTRIBUCIÓN ESPECIAL POR CONTRATO DE OBRA PÚBLICA

Subserie Documental que evidencia el reporte al Ministerio del Interior por parte del AGN, de las consignaciones efectuadas por concepto de la contribución de los contratos de obra pública en cumplimiento de la normatividad legal vigente.

REGISTROS DE OPERACIONES DE CAJA MENOR

Agrupación documental en donde se relacionan las operaciones de la caja menor y los procesos de apertura, ejecución, reembolso y legalización.

REGISTROS DE SOLICITUDES DE COPIAS Y CONSULTAS DE FONDOS HISTÓRICOS

Subserie documental que contiene los registros de acceso y consulta de los fondos documentales históricos que custodia el Archivo General de la Nación.

REGISTROS DE VISITAS GUIADAS

Subserie documental que registra las visitas guiadas a grupos estudiantiles, organizaciones civiles o grupos de personas en general, interesados en conocer la misión, las funciones y las instalaciones del AGN. Este recorrido está diseñado para sensibilizar al público sobre la importancia de los archivos en el país, el valor y utilidad que el Patrimonio Documental tiene para la investigación en las diferentes áreas del conocimiento, y también con el fin de mostrar los procesos técnicos, las instalaciones y el trabajo que, en materia archivística, desarrollan las áreas técnicas de la entidad.

REGISTROS DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS

Subserie documental en donde se evidencia un conjunto de elementos orientados al tratamiento y administración de datos e información para la evaluación y seguimiento en línea de la función archivística de las entidades que integran el Sistema Nacional de Archivos – SNA.

REGISTROS NACIONALES DE ARCHIVOS HISTÓRICOS COLOMBIANOS

Serie documental que evidencia la identificación de personas naturales o jurídicas (tanto públicas como privadas) propietarias, poseedoras o tenedoras de documentos, colecciones o fondos documentales de cierta significación cultural o que hayan sido declarados Bienes de Interés Cultural de Carácter Documental Archivístico.

REGISTROS ÚNICOS DE SERIES DOCUMENTALES

Serie Documental que evidencia el control de las TRD y TVD aprobadas y convalidadas de las entidades del Estado del orden nacional, departamental, distrital y municipal, las entidades privadas que cumplen funciones públicas y los demás organismos regulados por la Ley 594 de 2000.

RESOLUCIONES

Serie Documental que contiene los actos administrativos que resuelven u ordenan el cumplimiento de medidas específicas, ya sean de nivel técnico o administrativo.

T

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO

Subserie documental en la cual se referencian el listado de series y subseries documentales y el nivel de acceso a la información que tendrán los usuarios internos y externos.

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL -TRD

Subserie Documental que contiene las Tablas de Retención Documental convalidadas y adoptadas por el Archivo General de la Nación.