



ARCHIVO
GENERAL
DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CALENDARIO DE ACTIVIDADES 2023

ENERO

FECHA

EVENTO

23 - 25

INSCRIPCIONES CAPACITACIÓN VIRTUAL - AUTOGESTIONABLE:

1. Fundamentos básicos de Gestión Documental.
2. Diagnóstico integral de archivos.
3. Criterios para la identificación y valoración de los archivos de Derechos Humanos, memoria histórica y conflicto armado.



FECHA	EVENTO
1 - 21	INICIO CAPACITACIÓN VIRTUAL - AUTOGESTIONABLE: 1. Fundamentos básicos de Gestión Documental. 2. Diagnóstico integral de archivos. 3. Criterios para la identificación y valoración de los archivos de Derechos Humanos, memoria histórica y conflicto armado.
9	FACEBOOK LIVE: CÁTEDRAS AGN “Los días de la mudanza, la fiesta del inquilinato: Historia del movimiento de inquilinos en Bogotá, 1927 – 1930”
14	FACEBOOK LIVE: CÁTEDRAS AGN Día de Internet Segura.
17	VIDEOCONFERENCIA: Firmas electrónicas.
22 - 24	INSCRIPCIONES CAPACITACIÓN VIRTUAL - AUTOGESTIONABLE: 1. Plan Institucional de Archivos – PINAR. 2. Metodología para la elaboración de inventarios y transferencias documentales.
23	INSCRIPCIONES JORNADA DE ASISTENCIA TÉCNICA: Subdirección del Sistema Nacional de Archivos.
24	FACEBOOK LIVE: Criterios para la identificación y valoración de los archivos de Derechos Humanos, memoria histórica y conflicto armado.
28	FACEBOOK LIVE: Diagnóstico integral de archivos.



FECHA

EVENTO

2 - 22

INICIO CAPACITACIÓN VIRTUAL - AUTOGESTIONABLE:

1. Elaboración del Plan Institucional de Archivos – PINAR.
2. Metodología para la elaboración de inventarios y transferencias documentales.
3. Metodología para la elaboración del Programa de Gestión Documental- PGD.

8

CONMEMORACIÓN:

DIA INTERNACIONAL DE LA MUJER
(Destacando la labor de las mujeres en los archivos del País)

17

FACEBOOK LIVE:

Elaboración de Plan Institucional de Archivos – PINAR.

22 - 24

INSCRIPCIONES CAPACITACIÓN VIRTUAL - AUTOGESTIONABLE:

1. Elaboración, aprobación, evaluación y convalidación de tablas de retención documental.
2. Paleografía básica.
3. Curso complementario: Guía sobre requisitos para la Gestión Documental en sedes electrónicas, ventanillas únicas y portales transversales.

24

VIDEOCONFERENCIA TALLER:

Documentos electrónicos de archivo.

30

FACEBOOK LIVE:

Metodología para la elaboración de inventarios y transferencias documentales.



FECHA

EVENTO

3 - 24

INICIO CAPACITACIÓN VIRTUAL - AUTOGESTIONABLE:

1. Elaboración, aprobación, evaluación y convalidación de Tablas de Retención Documental.
2. Paleografía básica.
3. Curso complementario: guía sobre requisitos para la Gestión Documental en sedes electrónicas, ventanillas únicas y portales transversales.

14

FACEBOOK LIVE:

Metodología para la elaboración del programa de Gestión Documental – PDG.

18

INICIA:

Feria Internacional del Libro.

21

FACEBOOK LIVE:

Elaboración, aprobación, evaluación y convalidación de tablas de retención documental.

24 - 26

INSCRIPCIONES CAPACITACIÓN VIRTUAL - AUTOGESTIONABLE:

1. Sistema Integrado de Conservación – Plan de conservación documental.
2. Expediente electrónico de archivo.
3. Fundamentos básicos de Gestión Documental.
4. Metodología para la elaboración del diagnóstico integral de archivos.

25

IDEAS INNOVADORAS

28

PRESENCIAL :

Los niños exploran y descubren los tesoros documentales del AGN.



FECHA	EVENTO
2 - 22	INICIO CAPACITACIÓN VIRTUAL - AUTOGESTIONABLE: 1. Sistema Integrado de Conservación – Plan de conservación documental. 2. Expediente electrónico de archivo. 3. Fundamentos básicos de Gestión Documental. 4. Metodología para la elaboración del diagnóstico integral de archivos.
4	FACEBOOK LIVE: Exposición ganadores de becas.
5	FACEBOOK LIVE: Presentación del acuerdo único de la función archivística.
12	FACEBOOK LIVE: Sistema Integrado de Conservación – SIC.
16 y 17	TALLER PRESENCIAL EN REGIONES: Construyamos la política desde el territorio.
24 - 26	INSCRIPCIONES CAPACITACIÓN VIRTUAL - AUTOGESTIONABLE: 1. Composición y deterioro de los documentos físicos de archivos. 2. Elaboración, aprobación, evaluación y convalidación de Tablas de Retención Documental. 3. Ruta de inspección y control de la función archivística.
26	FACEBOOK LIVE: Expediente electrónico.



FECHA	EVENTO
2 - 22	INICIO CAPACITACIÓN VIRTUAL - AUTOGESTIONABLE: 1. Composición y deterioro de los documentos físicos de archivos. 2. Elaboración, aprobación, evaluación y convalidación de Tablas de Retención Documental. 3. Ruta de inspección y control de la función archivística.
9	FACEBOOK LIVE: Responsabilidades de los servidores públicos en la entrega de archivos.
15	FACEBOOK LIVE: Observatorio AGN. Centro de pensamiento e investigación para el seguimiento y evaluación de la Política de Archivos y Gestión Documental.
16	FACEBOOK LIVE: Composición y deterioro de los documentos físicos de archivos.
21 - 23	INSCRIPCIONES CAPACITACIÓN VIRTUAL - AUTOGESTIONABLE: 1. Metodología para la elaboración del programa de Gestión Documental - PGD. 2. Criterios para la adecuación o construcción de depósitos de archivo. 3. Expediente electrónico de archivo.
29	IDEAS INNOVADORAS
30	FACEBOOK LIVE: Criterios para la adecuación o construcción de depósitos de archivo.



FECHA	EVENTO
5 - 7	SEMANA DE INNOVACIÓN
4 - 24	INICIO CAPACITACIÓN VIRTUAL - AUTOGESTIONABLE: 1. Metodología para la elaboración del programa de Gestión Documental- PGD. 2. Expediente electrónico de archivo. 3. Criterios para la adecuación o construcción de depósitos de archivo.
11 Y 12	TALLER PRESENCIAL EN REGIONES: Construyamos la política desde el territorio.
14	FACEBOOK LIVE: Paleografía.
17 - 19	INSCRIPCIONES CAPACITACIÓN VIRTUAL - AUTOGESTIONABLE: 1. Fundamentos básicos de Gestión Documental. 2. Metodología para la elaboración del diagnóstico integral de archivos. 3. Criterios para la identificación y valoración de los archivos de Derechos Humanos, memoria histórica y conflicto armado.
18	FACEBOOK LIVE: Ventanilla única de correspondencia y su relevancia en el marco de las sedes electrónicas
28	FACEBOOK LIVE: Ruta de inspección y control de la función archivística.



ARCHIVO
GENERAL
DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CALENDARIO DE ACTIVIDADES 2023

AGOSTO

FECHA

EVENTO

1 - 22

INICIO CAPACITACIÓN VIRTUAL - AUTOGESTIONABLE:

1. Fundamentos básicos de Gestión Documental.
2. Metodología para la elaboración del diagnóstico integral de archivos.
3. Criterios para la identificación y valoración de los archivos de Derechos Humanos, memoria histórica y conflicto armado.

3

FACEBOOK LIVE:

Inscripciones jornada de asistencia técnica Subdirección del Sistema Nacional de Archivos.

4

FACEBOOK LIVE:

Presentación del acuerdo único de la función archivística

17

FACEBOOK LIVE:

Criterios para la identificación y valoración de los archivos de Derechos Humanos, memoria histórica y conflicto armado.

23 - 25

INSCRIPCIONES CAPACITACIÓN VIRTUAL - AUTOGESTIONABLE:

1. Elaboración del Plan institucional de archivos – PINAR.
2. Metodología para la elaboración de inventarios y transferencias documentales.
3. Composición y deterioro de los documentos físicos de archivo.
4. Curso complementario: hoja de ruta para la gestión de documentos electrónicos en el marco de la automatización.

25

IDEAS INNOVADORAS

29

FACEBOOK LIVE:

Diagnóstico integral de archivos.



ARCHIVO
GENERAL
DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CALENDARIO DE ACTIVIDADES 2023

SEPTIEMBRE

FECHA

EVENTO

1 - 22

INICIO CAPACITACIÓN VIRTUAL - AUTOGESTIONABLE:

1. Elaboración del Plan institucional de archivos – PINAR.
2. Metodología para la elaboración de inventarios y transferencias documentales.
3. Composición y deterioro de los documentos físicos de archivo.
4. Curso complementario: hoja de ruta para la gestión de documentos electrónicos en el marco de la automatización.

14

FACEBOOK LIVE:

Elaboración del Plan institucional de archivos – PINAR.

19 Y 20

TALLER PRESENCIAL EN REGIONES:

Construyamos la política desde el territorio.

20 - 21

INSCRIPCIONES CAPACITACIÓN VIRTUAL - AUTOGESTIONABLE:

1. Elaboración, aprobación, evaluación y convalidación de Tablas de Retención Documental.
2. Criterios para la adecuación o construcción de depósitos de archivo.

28

FACEBOOK LIVE:

Metodología para la elaboración de inventarios y transferencias documentales.



ARCHIVO
GENERAL
DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CALENDARIO DE ACTIVIDADES 2023

OCTUBRE

FECHA	EVENTO
2 - 23	INICIO CAPACITACIÓN VIRTUAL - AUTOGESTIONABLE: 1. Elaboración, aprobación, evaluación y convalidación de Tablas de Retención Documental. 2. Criterios para la adecuación o construcción de depósitos de archivo.
6	FACEBOOK LIVE: Metodología para la elaboración del programa de gestión documental – PGD.
10	DÍA INTERNACIONAL DE LOS ARCHIVOS.
13	FACEBOOK LIVE: Presentación del acuerdo único de la función archivística
23 - 25	INSCRIPCIONES CAPACITACIÓN VIRTUAL - AUTOGESTIONABLE: 1. Sistema integrado de conservación – SIC. 2. Expediente electrónico de archivo.
26	FACEBOOK LIVE: Elaboración, aprobación, evaluación y convalidación de Tablas de Retención Documental.



ARCHIVO
GENERAL
DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CALENDARIO DE ACTIVIDADES 2023

NOVIEMBRE

FECHA	EVENTO
1 - 22	INICIO CAPACITACIÓN VIRTUAL - AUTOGESTIONABLE: 1. Sistema integrado de conservación – SIC 2. Expediente electrónico.
10	FACEBOOK LIVE: Sistema integrado de conservación – SIC.
20 - 22	INSCRIPCIONES CAPACITACIÓN VIRTUAL - AUTOGESTIONABLE: 1. Paleografía. 2. Ruta de inspección y control de la función archivística.
22 - 24	SEMINARIO DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS.
30	FACEBOOK LIVE: Plan de preservación digital a largo plazo.



ARCHIVO
GENERAL
DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CALENDARIO DE ACTIVIDADES 2023

DICIEMBRE

FECHA

EVENTO

1 - 21

INICIO CAPACITACIÓN VIRTUAL - AUTOGESTIONABLE:

1. Paleografía.
2. Ruta de inspección y control de la función archivística.

15

FACEBOOK LIVE:

Digitalización.