



PLAN INSTITUCIONAL DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2023

Versión: 01

Fecha: enero de 2023

Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, establecimiento público adscrito al Ministerio de Cultura

www.archivogeneral.gov.co

E-mail: contacto@archivogeneral.gov.co – notificacionesjudiciales@archivogeneral.gov.co

Dirección: Cr. 6 No. 6-91 Bogotá D.C., Colombia.

Teléfono: 328 2888 – Extensión: 470, Grupo de Atención y Servicio al Ciudadano

Página 1 de 18





INTRODUCCIÓN

El Archivo General de la Nación es un establecimiento público del orden nacional encargado de formular, orientar y controlar la Política Archivística, coordinar el Sistema Nacional de Archivos y la Red Nacional de Archivos, garantizar la conservación del patrimonio documental, asegurando los derechos de los ciudadanos y el acceso a la información, así como, el mejoramiento en la eficiencia de la gestión pública, la eficiencia de Estado a través de una gestión documental articulada con el uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

De esta manera, y con el fin de dar cumplimiento a la Ley 1757 de 2015 “Por la cual establece las *disposiciones en materia de promoción y protección del derecho a la participación democrática*”, define para la vigencia 2023 los espacios destinados para que la ciudadanía pueda hacer partícipe de las actividades definidas en el ciclo de participación, así como propender por el acceso efectivo a la oferta de trámites y Opas que tiene la Entidad para los ciudadanos y grupos de valor.

Así mismo, el Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG en la dimensión “Gestión con valores para resultados”, la cual contempla las políticas de Servicio al Ciudadano, Racionalización de Trámites y Participación Ciudadana y resuelvan las necesidades y problemas de los ciudadanos, con integridad y calidad en el servicio.





1. ALCANCE

Este plan compromete a todos los servidores públicos y contratistas del AGN que interactúan con los grupos de interés en todas las etapas del ciclo de la participación ciudadana, a través de los diferentes canales de atención dispuestos por la Entidad.

2. OBJETIVOS

2.1. Objetivo general

Presentar los espacios de participación del Archivo General de la Nación con el fin de garantizar la participación de la ciudadanía y las organizaciones.

2.2. Objetivos específicos

- Comunicar a la ciudadanía los diferentes canales de comunicación al igual que los espacios con que cuenta la Entidad con el fin de que pueda interactuar con la Entidad. Promover el ejercicio del control social para garantizar la participación de la ciudadanía en temas de la gestión pública.

3. MARCO NORMATIVO

Constitución Política de Colombia de 1991: Artículos 2, 6, 23, 74 y 209.

- **Leyes**

Decreto 1499 de 2017 *“Modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de*

Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, establecimiento público adscrito al Ministerio de Cultura

www.archivogeneral.gov.co

E-mail: contacto@archivogeneral.gov.co – notificacionesjudiciales@archivogeneral.gov.co

Dirección: Cr. 6 No. 6-91 Bogotá D.C., Colombia.

Teléfono: 328 2888 – Extensión: 470, Grupo de Atención y Servicio al Ciudadano





Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015".

Ley 1757 de 2015 "Dicta disposiciones en materia de promoción y protección del derecho a la participación democrática y regula la iniciativa popular y normativa ante las corporaciones públicas, el referendo, la consulta popular, la revocatoria del mandato, el plebiscito y el cabildo abierto; y establece las normas fundamentales por las que se regirá la participación democrática de las organizaciones civiles".

Ley 1755 de 2015 "Por medio de la cual se regula el Derecho de Petición y se sustituye un título del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo".

Ley 1712 de 2014 "Por medio de la cual se crea la ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones".

Ley Estatutaria 1618 de 2013 "Por medio de la cual se establecen las disposiciones para garantizar el pleno ejercicio de los derechos de las personas con discapacidad".

Ley 962 del 8 de julio de 2005 "Por la cual se dicta disposiciones sobre la racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos, entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios públicos"; a través de la cual se toman los principios rectores: reserva legal de permisos, licencias o requisitos, procedimiento para establecer los trámites autorizados por la ley, información y publicidad, fortalecimiento tecnológico para la agilización de trámites y facilidad de acceso a los servicios de las entidades públicas".

Ley 790 del 27 de diciembre de 2002 "Por la cual se expiden disposiciones para adelantar el programa de renovación de la administración pública"; fija en su Capítulo III, Artículo 14 la implementación del programa GOBIERNO EN LÍNEA, definido como el desarrollo de tecnologías y procedimientos para facilitar la interacción del Estado con la comunidad.





Ley 734 del 05 de febrero de 2002: Artículo 34, numerales 19 y 34 expresa que son deberes de los servidores públicos competentes, dictar los reglamentos internos sobre los derechos de petición. Recibir, tramitar y resolver las quejas y denuncias que presenten los ciudadanos en ejercicio de la vigilancia de la función administrativa de Estado.

- **Decretos**

Decreto 1151 de abril 14 de 2008 *"Por el cual se establecen los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en Línea de la República de Colombia"*.

- **Directiva Presidencial**

Directiva 04 de 2009 de la Presidencia de la República de Colombia *"Estricto cumplimiento al derecho de petición"*.

- **Documentos CONPES**

CONPES 3649 de 2010 *"Política Nacional de Servicio al Ciudadano"*.

CONPES 3650 de 2010 *"Importancia Estratégica de la Estrategia de Gobierno en Línea"*

CONPES 3654 de 2010 *"Política de Rendición de Cuentas de la Rama Ejecutiva a los Ciudadanos"*.

CONPES 3785 de 2013 *"Política Nacional de Eficiencia Administrativa Al Servicio Del Ciudadano y concepto favorable a la Nación para contratar un empréstito externo con la Banca Multilateral hasta por la suma de USD 20 millones destinado a financiar el proyecto de Eficiencia al Servicio del Ciudadano"*.

- **Norma Técnica Colombiana**

NTC 6047:2013 *"Accesibilidad al medio físico. Espacios de servicio al ciudadano en la Administración Pública. Requisitos"*.



- **Actos Administrativos Internos**

Resolución 369 del 31 de mayo de 2019 *“Por la cual se reglamenta el trámite de las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias en el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado”*.

4. CANALES DE ATENCIÓN

- **Líneas de Atención**



PBX 3282888

Horario: lunes a viernes de 8:00 am a 5:00 pm

- **Chat Institucional**



www.archivogeneral.ov.co

Horario: lunes a viernes de 8:00 am a 5:00 pm

- **Punto de atención presencial**



Cra. 6 No. 6-91 Bogotá D.C.

Horario: lunes a viernes de 8:00 am a 5:00 pm

Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, establecimiento público adscrito al Ministerio de Cultura

www.archivogeneral.gov.co

E-mail: contacto@archivogeneral.gov.co – notificacionesjudiciales@archivogeneral.gov.co

Dirección: Cr. 6 No. 6-91 Bogotá D.C., Colombia.

Teléfono: 328 2888 – Extensión: 470, Grupo de Atención y Servicio al Ciudadano

Página 6 de 18





- **Correo Electrónico**



contacto@archivogeneral.gov.co/servicioalciudadano@archivogeneral.gov.co

- **Página Web**



www.archivogeneral.gov.co



5. TRÁMITES Y OPAS INSCRITOS EN EL SISTEMA ÚNICO DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES -SUIT



En el **ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN** digitalizamos procesos para la comodidad de nuestros usuarios

Contamos con 9 trámites y 1 OPA (Otros Procesos Administrativos) inscritos en el Sistema Único de Información de Trámites – SUIT del departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP.

LISTADO DE TRÁMITES

- 1** Consulta y fotocopia de protocolos notariales.
- 2** Asistencia técnica en temas archivísticos y gestión documental.
- 3** Declaratoria de Bienes de Interés Cultural de Carácter Documental Archivístico SAC-CDN del orden nacional.
- 4** Consulta y fotocopia de documentos históricos.
- 5** Préstamo o alquiler de auditorio, salas de exposición y sala Fray Alberto Lee.
- 6** Inscripción de tablas de retención documental y tablas de valoración documental en el Registro Único de Series Documentales (RUSD).
- 7** Transferencia regular de documentación histórica al Archivo General de la Nación.
- 8** Evaluación y convalidación de las tablas de retención documental y tablas de valoración documental.
- 9** Capacitación en materia archivística.

Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, establecimiento público adscrito al Ministerio de Cultura

www.archivogeneral.gov.co

E-mail: contacto@archivogeneral.gov.co – notificacionesjudiciales@archivogeneral.gov.co

Dirección: Cr. 6 No. 6-91 Bogotá D.C., Colombia.

Teléfono: 328 2888 – Extensión: 470, Grupo de Atención y Servicio al Ciudadano

Página 8 de 18



Imagen 1-Listado de trámites y OPA's del AGN

6. POTENCIALES ESPACIOS DE PARTICIPACION CIUDADANA

6.1. Rendición de Cuentas

La rendición de cuentas es la obligación de las entidades y servidores públicos que consiste en informar los avances y los resultados de su gestión, así como el avance en la garantía de derechos a los ciudadanos y sus organizaciones sociales, a través de espacios de diálogo público. Para la vigencia 2023 el Archivo General de la Nación generará dichos espacios de comunicación con la ciudadanía a través de una audiencia pública general de rendición de cuentas y la generación de espacios de dialogo presenciales y virtuales. Finalmente se realizará un informe en el cual se consolidará la información correspondiente a las actividades adelantadas por la entidad y a las jornadas de rendición de cuentas realizadas, con el fin de formular acciones de mejora a la estrategia.

6.2. Publicación de documentos para comentarios de la ciudadanía

El Archivo General de la Nación, en cumplimiento de lo previsto en el numeral 8 del artículo 8 de la Ley 1437 de 2011, publica los proyectos de Acuerdo, Circular para conocimiento de los ciudadanos, usuarios y/o grupos de interés, quienes podrán realizar sus comentarios en la página web en el enlace <https://www.archivogeneral.gov.co/consulte/participacion-ciudadana>. Son versiones en borrador de los documentos que serán eventualmente presentados

Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, establecimiento público adscrito al Ministerio de Cultura
www.archivogeneral.gov.co

E-mail: contacto@archivogeneral.gov.co – notificacionesjudiciales@archivogeneral.gov.co

Dirección: Cr. 6 No. 6-91 Bogotá D.C., Colombia.

Teléfono: 328 2888 – Extensión: 470, Grupo de Atención y Servicio al Ciudadano



a consideración del Consejo Directivo. Su contenido no es definitivo hasta tanto no haya sido aprobado por el este, una vez cursado el debido proceso.



Imagen No. 2 Espacios de participación Ciudadana en la página web

6.3. Convocatoria XXII ayudas a proyectos archivísticos

Cada año el programa de cooperación en materia archivística Iberarchivos publica su Convocatoria de ayudas a proyectos archivísticos en la que invita a participar a archivos y otras instituciones que custodien patrimonio documental de los países adheridos al programa.

Para la convocatoria de Iberarchivos de la vigencia 2023, se realizarán las siguientes acciones:

- Con ayuda del área de prensa, se difunde la convocatoria en las redes sociales y página web del AGN.
- Se responderán todos los requerimientos que los interesados envíen por correo electrónico y se organizarán las capacitaciones que los mismos soliciten.
- Se recibirán y organizarán las solicitudes presentadas.
- Se enviarán a Iberarchivos las solicitudes que cumplan con los requisitos.

Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, establecimiento público adscrito al Ministerio de Cultura
www.archivogeneral.gov.co

E-mail: contacto@archivogeneral.gov.co – notificacionesjudiciales@archivogeneral.gov.co

Dirección: Cr. 6 No. 6-91 Bogotá D.C., Colombia.

Teléfono: 328 2888 – Extensión: 470, Grupo de Atención y Servicio al Ciudadano

Página 10 de 18

- Se citará a la Comisión Nacional de Evaluación para evaluar los proyectos escogidos por Iberarchivos.
- Se enviará a Iberarchivos, el acta resultado de la sesión de evaluación.

6.4. Revista Memoria

La revista Memoria es la revista institucional del Archivo General de la Nación de Colombia cuya voluntad es ser “la casa común de los archivistas y administradores, de los investigadores e historiadores, de los cultores de las ciencias sociales y de la informática, de los especialistas y de los ciudadanos en general, abierta a todas las inquietudes intelectuales y culturales” como lo afirmó Jorge Palacios Preciado (Q.E.P.D.) y que desde el año 2016 mantiene un ritmo semestral de entregas periódicas para invitar a la profundización en la memoria colectiva de nuestra nación.

6.5. Becas de estímulo MinCultura

El AGN cuenta con una oferta orientada al fortalecimiento y difusión de los archivos como espacios esenciales para nuestra identidad. El programa de Becas de Estímulo Mincultura ofrece a investigadores y gestores culturales becas para que desarrollen proyectos sobre:

- Rescate y salvaguarda del patrimonio documental fotográfico registrado en soportes análogos fotoquímicos.
- Colecciones sonoras nacionales, privadas o institucionales, de sonido inédito o editado.
- Investigaciones sobre documentos que tengan como contenido y tema principal los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario en Colombia (como fuentes primarias).

6.6. Eventos académicos

Pensando en la divulgación y difusión del patrimonio documental colombiano desde un ámbito más académico, el Archivo General de la Nación, a partir del 2017 estableció la “Catedra AGN Investigación y Fondos Documentales” como un espacio informativo en el cual todos aquellos interesados en conocer los usos y metodologías de las fuentes documentales para la investigación estén en contacto con quienes, por la esencia de su profesión, se dedican a la revisión y análisis de estos documentos. Esta catedra se desarrolla con un número de conferencias semestrales, que son certificadas a quienes asistan a todas las

Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, establecimiento público adscrito al Ministerio de Cultura

www.archivogeneral.gov.co

E-mail: contacto@archivogeneral.gov.co – notificacionesjudiciales@archivogeneral.gov.co

Dirección: Cr. 6 No. 6-91 Bogotá D.C., Colombia.

Teléfono: 328 2888 – Extensión: 470, Grupo de Atención y Servicio al Ciudadano

actividades del ciclo. La información sobre la apertura de la convocatoria a la catedra, la inscripción y la agenda del ciclo de conferencias, será publicada a través del sitio web de la entidad.

Así mismo, a partir del 2017 se han inaugurado los “Coloquios de Historia Institucional” en los cuales, el Archivo General de la Nación, ofrece una mirada histórica desde la perspectiva de las fuentes documentales, del desarrollo y evolución de las diferentes instituciones que han existido y que aún subsisten en el país. El desarrollo de estos coloquios igualmente se anuncia a través del sitio web de la entidad.

6.7. Semana de Innovación Tecnológica en Archivos - SITA

El objetivo de este evento académico es compartir experiencias nacionales e internacionales relacionadas con la investigación, la innovación, el desarrollo tecnológico y las buenas prácticas que faciliten la apropiación tecnológica y mejores prácticas en materia de Gestión Documental y Archivística para las entidades públicas y privadas que presten funciones públicas.

Con la realización de este evento se espera abrir un escenario participativo con enfoque teórico - práctico involucrando soluciones aplicadas a los procesos archivísticos, aprovechando las facilidades propuestas por las TICs y contribuyendo a la construcción colectiva de conocimiento a partir del intercambio de saberes.

6.8. Exposiciones

Como parte de las actividades de divulgación impulsadas por el Archivo General de la Nación, anualmente se desarrollan exposiciones y muestras documentales en las que se utilizan documentos de nuestro acervo para ilustrar temáticas diversas y poner a los ciudadanos en contacto con el patrimonio documental del país. A través de nuestro sitio web y redes sociales, se darán a conocer estos eventos en la medida que se haga la programación.



Imagen No. 3 -Sala de Exposición AGN

7. ACCIONES TRANSVERSALES

7.1. Capacitación en materia archivística

Son todas las actividades originadas desde la Entidad, encaminadas a aumentar el conocimiento frente al saber y hacer archivístico, tales son los cursos virtuales, los seminarios, las videoconferencias, entre otros. La Subdirección del Sistema Nacional de Archivos es la encargada de llevar a cabo estas actividades.

7.2. Seminario del Sistema Nacional de Archivos

El Sistema Nacional de Archivos (SNA) del Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado se define como el conjunto de instituciones archivísticas articuladas entre sí, que busca mejorar la estructura y funcionamiento de los archivos del país. Su objetivo es adoptar, articular y difundir en todo el territorio nacional las políticas, estrategias, metodologías, programas y disposiciones que establezca la entidad en materia archivística, de gestión de documentos y de archivos.

Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, establecimiento público adscrito al Ministerio de Cultura

www.archivogeneral.gov.co

E-mail: contacto@archivogeneral.gov.co – notificacionesjudiciales@archivogeneral.gov.co

Dirección: Cr. 6 No. 6-91 Bogotá D.C., Colombia.

Teléfono: 328 2888 – Extensión: 470, Grupo de Atención y Servicio al Ciudadano

Página 13 de 18



El Sistema Nacional de Archivos, debe estar constituido por multiplicidad de entidades nacionales, regionales, locales, grupos sociales, juntas de acción comunal, organizaciones de derechos humanos y grupos étnicos, entre otros, articulados con el fin de garantizar la salvaguarda y la transparencia en el acceso a la información, así como los derechos ciudadanos.

Desde 1992 el AGN planteó la primera versión del seminario, cuyo objetivo inicial fue dar a conocer experiencias relevantes sobre Sistemas Nacionales y Regionales de Archivos, mediante la intervención de ponentes nacionales e invitados internacionales de España, México, la Asociación Latinoamericana de Archivos - ALA, la Organización de Estados Americanos OEA, entre otros. Con el fin de continuar generando espacios de interacción, cada año se realiza una versión del Seminario donde se dictan conferencias relacionadas con las temáticas expuestas.

7.3. Asistencia Técnica Archivística

Con el propósito de fortalecer y actualizar los lineamientos relativos a la salvaguarda del patrimonio documental colombiano y a la modernización de los archivos públicos, el Archivo General de la Nación ofrece el servicio de asistencia técnica virtual y presencial a las entidades públicas o privadas con funciones públicas, a fin de brindar orientación en la implementación de la **Política de Archivos y Gestión Documental**.

Este servicio se presta de tres maneras:

7.3.1 Asistencia programada: orientación y acompañamiento a las entidades públicas y privadas que cumplen funciones públicas de conformidad con las necesidades identificadas en las herramientas de evaluación de la gestión documental IGA-FURAG, entre otros; así como el Plan Estratégico Institucional y PAD del GAT.

7.3.2 Asistencia por solicitud: orientación y acompañamiento brindado a cualquier entidad o particular en temas relacionados con la función archivística y la gestión documental, que se tramite por cualquier canal de atención, puede ser presencial, telefónica, por oficio o por videoconferencia.



7.3.3 Asistencia telefónica: orientación y acompañamiento, ya sea de manera programada o por demanda, a las entidades públicas y privadas que cumplen funciones públicas y privadas con fondos documentales declarados como bien de interés cultural y privadas en general, en temas relacionados con la función archivística y la gestión documental.

8. INSPECCIÓN, CONTROL Y VIGILANCIA

Verifica el cumplimiento de la normativa archivística vigente, mediante la inspección, vigilancia y control a los archivos de todas las entidades del Estado, así como a personas naturales, jurídicas de derecho público y/o privado conforme a la legislación y normativa vigente.

¿A quiénes les aplica?

- 1) Todas las entidades públicas del orden nacional, departamental, municipal y distrital de la Rama Ejecutiva.
- 2) Organismos y entidades estatales independientes o autónomos y de control.
- 3) Empresas públicas, empresas del Estado y sociedades en que este tenga participación.
- 4) Partidos o movimientos políticos y los grupos significativos de ciudadanos.
- 5) Personas naturales y jurídicas, que presten función pública y servicios públicos, respecto de la información directamente relacionada con la prestación de estos servicios.
- 6) Entidades que administren instituciones parafiscales, o recursos de naturaleza u origen público.
- 7) Personas naturales o jurídicas que reciban o intermedien fondos o beneficios públicos territoriales y nacionales, sólo en relación con fondos públicos que reciban o intermedien.

Para la vigencia, se espera:

- 30 visitas de Inspección a entidades nuevas.
36 visitas de vigilancia, entidades con PMA abiertos.
- 100 visitas de control, entidades con PMA abiertos.

Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, establecimiento público adscrito al Ministerio de Cultura
www.archivogeneral.gov.co

E-mail: contacto@archivogeneral.gov.co – notificacionesjudiciales@archivogeneral.gov.co

Dirección: Cr. 6 No. 6-91 Bogotá D.C., Colombia.

Teléfono: 328 2888 – Extensión: 470, Grupo de Atención y Servicio al Ciudadano

Página 15 de 18



CONCLUSIONES

En este momento nos encontramos fortaleciendo la utilización de medios electrónicos y virtuales que favorezcan la participación de los usuarios de nuestros servicios. La Entidad cuenta con variedad de espacios virtuales en los cuales fortalece la participación ciudadana con sus grupos de interés, entre ellos encontramos capacitaciones, asistencias técnicas, convocatorias para proyectos, becas; estas actividades las fomenta a través de sus canales de comunicación.

Dado que el Archivo General de la Nación elaboró en el 2022, el documento “Caracterización de usuarios y grupos de valor de la vigencia 2021”, se tendrán en cuenta los resultados arrojados por este, con el fin de propiciar encuentros más cercanos con los ciudadanos y así propender por la satisfacción de sus necesidades.

A continuación, se encuentra la **Estrategia de Participación Ciudadana** formulada por el Archivo General de la Nación para la vigencia 2023.



Acción de gestión institucional	Instrumento de planeación asociado a la acción de gestión institucional	Grupo(s) de valor invitado(s)	¿Entre los grupos de valor se incluye una instancia de participación formalmente constituida?	Fase del ciclo de la gestión				Nivel de incidencia de la participación	Acción participativa	Metodología participativa	Resultado esperado	Fecha de realización de acción participativa	Dependencia responsable
				Diagnóstico participativo	Formulación participativa	Ejecución participativa	Seguimiento y evaluación participativa						
Facebook live dedicado a la divulgación e interacción de la ciudadanía con el AGN, en relación a la conmemoración del Día Nacional de los Archivos y los Archivistas	Otro	Público en general, organizaciones sociales, comunidades indígenas, entidades públicas y privadas	No	X				Al ciudadano se le va a entregar información	Realizar un espacio de participación a través de herramientas como Facebook con el fin de promover y divulgar la importancia de la gestión documental, así como de los archivos y la labor de los archivistas, en la fase de diagnóstico participativo del ciclo de la gestión.	Facebook Live	Un plan, programa, proyecto o servicio evaluado	oct-23	Subdirección del Sistema Nacional de Archivos
XOOO Seminario del Sistema Nacional de Archivos durante una semana consecutiva, con el fin de garantizar la participación ciudadana en un evento masivo de socialización en temas relacionados con la gestión documental	Otro	Público en general, organizaciones sociales, comunidades indígenas, entidades públicas y privadas	No			X		Al ciudadano se le va a entregar información	Realizar un evento masivo donde la comunidad interesada participe de manera activa en los distintos talleres, videoconferencias, conferencias y socializaciones programadas dentro del seminario	Taller (presencial o virtual) Conferencias (presencial o virtual) Socializaciones (presencial o virtual)	Un plan, programa, proyecto o servicio implementado	nov-23	Subdirección del Sistema Nacional de Archivos
Videoconferencia: Criterios para la identificación y valoración de los archivos de derechos humanos, memoria histórica y conflicto armado	Otro	Público en general, organizaciones sociales, comunidades indígenas, entidades públicas y privadas	No	X				Al ciudadano se le va a consultar	Realizar una videoconferencia donde los participantes podrán realizar preguntas en tiempo real, acorde con la temática determinada	Videoconferencia	Un plan, programa, proyecto o servicio implementado	mar-23	Subdirección del Sistema Nacional de Archivos
Talleres donde se involucren ciudadanos y grupos de valor, en aras de conceptuar sobre las implicaciones que tiene la producción de documentos electrónicos y la alineación con los procesos de transformación digital dentro de las organizaciones.	Plan de Acción	Entidades públicas, privadas, academia, público en general.	No	X				Al ciudadano se le va a consultar	Conocer la percepción de la ciudadanía en temas relacionados con la producción de documentos electrónicos y los procesos de transformación digital, a través de espacios que promueven el intercambio de conocimientos, en la fase del diagnóstico participativo del ciclo de la gestión	Talleres-Facebook live	Un documento de diagnóstico	abr-23	Subdirección de Transformación Digital e Innovación Archivística
Coloquio "Mujeres y archivos"	Otro	Público en general, organizaciones sociales, comunidades indígenas, entidades públicas y privadas	No	X				Al ciudadano se le va a entregar información	Realizar un coloquio donde se muestre el papel de las mujeres y los archivos en la historia	Facebook Live	Un plan, programa, proyecto o servicio implementado	mar-23	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental
Publicación sobre: Día Internacional de rememoración de las Víctimas de la esclavitud y la trata transatlántica de esclavos	Otro	Público en general, organizaciones sociales, comunidades indígenas, entidades públicas y privadas	No		X			Al ciudadano se le va a entregar información	Realizar la publicación y difusión por diferentes canales de atención del artículo "Día Internacional de rememoración de las Víctimas de la esclavitud y la trata transatlántica de esclavos".	Publicación en redes sociales y página web de la Entidad	Un plan, programa, proyecto o servicio implementado	mar-23	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental
Coloquio: Día Nacional de la Memoria y la Solidaridad de las Víctimas	Otro	Público en general, organizaciones sociales, comunidades indígenas, entidades públicas y privadas	No	X				Al ciudadano se le va a entregar información	Realizar un evento donde se conmemore el "Día Nacional de la Memoria y la Solidaridad de las Víctimas"	Facebook Live	Un plan, programa, proyecto o servicio implementado	abr-23	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental
Publicación sobre: Día Nacional de la Afrocolombianidad	Otro	Público en general, organizaciones sociales, comunidades indígenas, entidades públicas y privadas	No		X			Al ciudadano se le va a entregar información	Realizar la publicación y difusión por diferentes canales de atención del "Día de la Afrocolombianidad"	Publicación en redes sociales y página web de la Entidad	Un plan, programa, proyecto o servicio implementado	may-23	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental

Coloquio: Día Nacional por la Dignidad de las Mujeres Víctimas de la Violencia Sexual	Otro	Público en general, organizaciones sociales, comunidades indígenas, entidades públicas y privadas	No	X				Al ciudadano se le va a entregar información	Realizar un coloquio del Día Nacional por la dignidad de las mujeres víctimas de la violencia sexual	Facebook Live	Un plan, programa, proyecto o servicio Implementado	may-23	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental
Coloquio: Día Internacional de los Pueblos Indígenas/Día Nacional del Raízal/Conmemoración de la Ley 70 de 1993	Otro	Público en general, organizaciones sociales, comunidades indígenas, entidades públicas y privadas	No	X				Al ciudadano se le va a entregar información	Preparar un coloquio del Día Internacional Pueblos Indígenas/Día Nacional del Raízal/Conmemoración de la Ley 70 de 1993	Facebook Live	Un plan, programa, proyecto o servicio Implementado	ago-23	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental
Publicación sobre: Día Internacional de la eliminación de la violencia contra la mujer	Otro	Público en general, organizaciones sociales, comunidades indígenas, entidades públicas y privadas	No		X			Al ciudadano se le va a entregar información	Realizar la publicación y difusión por diferentes canales de atención del "Día Internacional de la eliminación de la violencia contra la mujer"	Publicación en redes sociales y página web de la Entidad	Un plan, programa, proyecto o servicio Implementado	nov-23	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental
Realizar una audiencia pública general de Rendición de Cuentas presencial y/o Virtual		Entidades Públicas y Privadas con Fundones Públicas, Academia, Profesionales y personas interesadas en la temática	NO	X	X	X	X	Al ciudadano se le va a permitir controlar y evaluar	Ejercicio de entrega de información a la ciudadanía relacionada con la gestión de la Entidad en un periodo de tiempo definido	Reunión Convocada	Un plan, programa, proyecto o servicio Implementado	01/06/2023 al 31/12/2023	Oficina Asesora de Planeación, Secretaría General, Grupo de servicio al ciudadano, Grupo de sistemas Equipo de trabajo de rendición de cuentas, Subdirecciones Nacionales, Subdirecciones Misionales, Oficina de control interno.
Coloquio: Día Internacional de los Derechos Humanos	Otro	Público en general, organizaciones sociales, comunidades indígenas, entidades públicas y privadas	No	X				Al ciudadano se le va a permitir colaborar	Preparar un coloquio del Día Internacional de los Derechos Humanos	Facebook Live	Un plan, programa, proyecto o servicio Implementado	dic-23	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental