


## PLAN DE ACCIÓN POR DEPENDENCIAS VIGENCIA 2018

3. SUBDIRECCION		SUBDIRECCION DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS																			
3.1. subdireccion		GRUPO DE ARCHIVOS ETNICOS Y DERECHOS HUMANOS																			
ACTIVIDADES Y/O OBLIGACIONES	PRODUCTOS O EVIDENCIAS	 <small>MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION</small>	#	W/E	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total Planeado	Unidad de Medida	Cumplimiento de la Meta		
					Total Ejecutado																
<p>1. Acompañar a los grupos étnicos en la creación, la conformación y protección de sus archivos.</p> <p><b>PRIORIDAD 19:</b> Diseño e implementación de la política pública de archivos étnicos en Colombia.</p> <p><b>META 2015:</b> Adopción de la política (50%)</p> <p><b>META 2016:</b> Implementación (100%)</p> <p><b>META 2017:</b> Implementación (58%...)</p> <p><b>META 2018:</b> Implementación. Acompañar a los grupos étnicos, en el registro, la conformación y la protección de sus archivos</p>	<p>1. Inicio, concertación y seguimiento de talleres con 6 comunidades (mínimo 6 informes en el año).</p> <p>2. Seguimiento a comunidades de grupos étnicos identificados en la creación, conformación y protección de sus archivos (Inversión)</p> <p>3. Socialización de política sobre archivos étnicos Colombianos (6 informes, 1 documento)</p> <p>4. Recopilación de bases de datos sobre Grupos Étnicos y alimentación de micrositios (mínimo 4 informes en el año).</p> <p>5. Reporte en SINERGIA del indicador de "Pueblos Indígenas"</p> <p>6. Establecimiento de vínculos de trabajo con entidades públicas, privadas con funciones públicas, organizaciones de la sociedad civil y organizaciones étnicas con el fin de llevar a cabo las socializaciones necesarias para el desarrollo de la política de Archivos Étnicos (5 cartas de acuerdo).</p>	Servicio al Ciudadano	1				1	1	1	1	1					1	45	Informes	● 0%		
		Servicio al Ciudadano	2		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1			Informes, informes, documento
		Gestión del conocimiento y la innovación	3		1	1	1	1	1	1	1	1						1			Informes
		Gestión del conocimiento y la innovación	4		1				1					1				1			Informes
		Seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1	Reporte
		Gestión del conocimiento y la innovación	6		2		3														Cartas de Acuerdo
					1														0		
					2																
					3																
					4																
			5																		
			6																		
	<b>Pueblos indígenas capacitados para la organización de sus archivos</b>	<b>Indicador cualitativo (ver detalle)</b>	#														NA				
<p>2. Diseñar e implementar la política pública relacionada con la gestión y administración de los archivos de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario.</p> <p><b>PRIORIDAD 18: Sistema de Información de Archivos de Derechos Humanos. Implementación de la política de archivos de DDHH</b></p> <p><b>META 2015:</b> Estructuración del sistema de información(100%)</p> <p><b>META 2016:</b> Implementación (100%)</p> <p><b>META 2017:</b> Implementación (58%...)</p> <p><b>META 2018:</b> Implementación de la política de archivos de DDHH. Diseñar e implementar la política relacionada con la gestión y administración de los Archivos de Derechos Humanos, Derecho Internacional Humanitario y Memoria Histórica</p>	<p>1. Implementación de Política relacionada con la protección de Archivos de Derechos Humanos (Mínimo un informe de implementación (1)).</p> <p>2. Implementación del Acuerdo 04 de 2015, Protocolo, Circular 1 de 2017, Registro (capacitaciones regionales 5)</p> <p>3. Visitas de seguimiento a entidades (Mínimo 6 visitas).</p> <p>4. Documento de balance y estado de la materia en Colombia (2).</p> <p>5. Elaboración de propuesta de series comunes de archivos de Derechos Humanos y Derechos Internacionales Humanitario (2).</p>	Gestión del conocimiento y la innovación	1								1					1	17	Informe	● 0%		
		Gestión del conocimiento y la innovación	2				1	1	1	1	1							1			Informe
		Servicio al Ciudadano	3			1	1	1	1	1	1							1			Informes
		Seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	4									1						1			Documento
		Gestión del conocimiento y la innovación	5									1						1			Documento
					1														0		
					2																
					3																
					4																
					5																
<p>3. Diseñar e implementar la política pública relacionada con la gestión y administración de los archivos sonoros, audiovisuales, fotográficos y otros archivos, documentos, registros e información en soportes y formatos no tradicionales.</p>	<p>1. Investigación, proyección normativa y capacitación sobre manejo técnico y archivístico de archivos sonoros, audiovisuales, fotográficos y otros archivos, documentos, registros e información en soportes y formatos no tradicionales. (Inversión) (Mínimo 2 informes en el año).</p> <p>2. Elaboración de compilaciones, guías pedagógicas e instructivos sobre archivos de grupos étnicos, archivos de derechos humanos y archivos audiovisuales, sonoros y fotográficos y ley de transparencia (Inversión) (Mínimo 1 en el año).</p> <p>3. Diseño de red de fonotecas, red de fototecas y articulación institucional para el patrimonio audiovisual y visitas (mínimo 8 informes en el año)</p>	Gestión del conocimiento y la innovación	1								1					1	11	Informes	● 0%		
		Gestión del conocimiento y la innovación	2												1					Documento	
		Gestión del conocimiento y la innovación	3			1	1	1				1	1	1	1	1		1			Informes
					1														0		
					2																
					3																
	<p>1. Informe de desarrollo de las 3 becas de Archivos de Derechos Humanos (Mínimo 2 informes en el</p>	Seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	1											1		1	6	Informes	● 0%		
		Seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	2											1		1		Informes			

