

3. SUBDIRECCION		SUBDIRECCION DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS																		
3.1. subdireccion		GRUPO DE INSPECCION Y VIGILANCIA																		
ACTIVIDADES Y/O OBLIGACIONES	PRODUCTOS O EVIDENCIAS	 MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	P/E	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total Planeado	Unidad de Medida	Cumplimiento de la Meta		
																Total Ejecutado				
1. Fortalecimiento del proceso de IVC  <b>PRIORIDAD 13: SISNA implementado al final del cuatrienio.</b> <b>META 2015:</b> Rama Ejecutiva orden nacional 323 (Actualización de 353 entidades del Orden Nacional en el SGDEA (109%)) <b>META 2016:</b> Puesta en operación del procedimiento de capacitación y pruebas de los procedimientos de indicadores relacionados con IGA y FURAG, Asistencia Técnica y Consejos Territoriales de Archivos . CTA y propuesta de integración de esta información en el SISNA (100%) <b>META 2017:</b> Puesta en operación de los procedimientos de indicadores relacionados con IGA y FURAG, Asistencia Técnica y Consejos Territoriales de Archivos . CTA; y diseño de los procedimientos de Comités Técnicos del SNA e Inspección y Vigilancia. Análisis de la integración de otras fuentes de información (Genso, RUDS, Red Nacional de Archivos, SINA) (96%....) <b>META 2018:</b> Puesta en operación de los procedimientos de Comités Técnicos del SNA e Inspección y Vigilancia.  INTERRELACIONADO: STIADE	1.Estandarización de bases de datos en torno a estructura, formato y contenido, conforme los lineamientos establecidos por la Sub de TIADE para el SISNA. 2. Presentar proyecto de modificación o reglamentación del Decreto 1080 de 2015, en los temas de IVC: Presentación de PMA; uso de mecanismos técnicos de inspección, gradualidad de las faltas para imponer las sanciones. 3.Reporte participación efectiva en las mesas de articulación 4.Elaborar instructivo para apoyar a las entidades territoriales con los pasos a tener en cuenta para optimizar los recursos tecnológicos, en los procesos de IVC por medios virtuales. 5.Presentar a la Dirección un proyecto para reforzar al Grupo con profesionales de planta, en la materia 6. Documentar el curso denominado "Inducción para inspectores" conforme a los parámetros establecidos por el TIADE (antes de entregar el documento final se establecerán reuniones mensuales de seguimiento). Prueba piloto en el mes de septiembre.	Gobierno Digital - GEL	1			1			1			1				27	Base de datos Documento Actas y Documento Actividad	0%		
		Fortalecimiento Organizacional y simplificación de procesos	2						1											
		Participación ciudadana en la Gestión Pública	3	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2					
		Servicio al Ciudadano	4			1														
		Fortalecimiento Organizacional y simplificación de procesos	5	1	1	1	1													
		Gestión del conocimiento y la innovación	6				1						1							
																		0		
		2. Desarrollo de Actividades de ICV  <b>PRIORIDAD 15: Ampliar la cobertura del SNA en un 60% al final del cuatrienio.</b> <b>META 2015:</b> Asistencia técnica, Capacitación, Inspección y vigilancia, Conceptos técnicos (123%) <b>META 2016:</b> Servicios de sensibilización, capacitación, asistencia técnica, seguimiento, inspección y vigilancia y traslados a entes de control, a 220 nuevas entidades por cada año, según sea el caso o la necesidad de cada Entidad (389%) <b>META 2017:</b> Servicios de sensibilización, capacitación, asistencia técnica, seguimiento, inspección y vigilancia y traslados a entes de control, a 220 nuevas entidades por cada año, según sea el caso o la necesidad de cada Entidad (10% para GIV-22) (407%....) <b>META 2018:</b> Servicios de sensibilización, capacitación, asistencia técnica, seguimiento, inspección y vigilancia y traslados a entes de control, a 220 nuevas entidades por cada año, según sea el caso o la necesidad de cada Entidad (10% para GIV-22)	1.Plan anual de visitas y cronograma de visitas 2.Reporte de Informes y actas de ejecución de visitas de inspección y/o vigilancia (la información se reporta con base en el seguimiento, registro y control de la base "control de plazos PMA") 3.Informes y actas de ejecución de visitas de control (por demanda, según denuncias) (la información se reporta con base en el seguimiento, registro y control de la base "control de plazos PMA") 4.Reporte de los traslados por competencia, efectuados por el AGN a otros entes de control. (la información se reporta con base en el seguimiento, registro y control de la base "control de plazos PMA") 5.Reporte de las comunicaciones suscritas con notificación de órdenes. (la información se reporta con base en el seguimiento, registro y control de la base "control de plazos PMA") 6.Actualización del procedimiento de ICV, para posterior publicación por parte de la oficina de planeación.	Planeación Institucional	1		1											25	Documento actividad Informes Reportes Reportes Actividad	0%
Servicio al Ciudadano	2					1	1	1	1	1	1	1	1							
Servicio al Ciudadano	3					1	1	1	1	1	1	1	1							
Servicio al Ciudadano	4					1			1			1			1					
Servicio al Ciudadano	5					1			1			1			1					
Fortalecimiento Organizacional y simplificación de procesos	6					1	1													
																		0		
<b>"Ampliar la cobertura...."</b>				<b>Avance a la meta año</b>	%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	22		
Visitas de IVC por Entidades		Entidades nuevas	#													0				
		Entidades vigentes	#													0				
Visitas de IVC por tipo de Origen		INFORMES DE EJECUCION DE VISITAS														0				
		Contraloría	#													0				
		Procuraduría	#													0				
		Denuncias	#													0				
		Traslados AGN	#													0				
		Otros	#													0				

## PLAN DE ACCIÓN POR DEPENDENCIAS VIGENCIA 2018

3. SUBDIRECCION		SUBDIRECCION DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS														Unidad de Medida	Cumplimiento de la Meta			
3.1. subdireccion		GRUPO DE INSPECCION Y VIGILANCIA																		
ACTIVIDADES Y/O OBLIGACIONES	PRODUCTOS O EVIDENCIAS	 MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	P/E	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total Planeado				
				Total Ejecutado																
INTERRELACIONADO: GAD y GATA OAP	<b>TOTAL</b>																0			
	Visitas de IVC por tipo de Ejecución	Presencial	#															0		
		Virtual	#															0		
	Por tipo de Visita	<b>TOTAL</b>																0		
		Inspección																0		
		Vigilancia																0		
		Control																0		
	Resultado de las Visitas (Por Entidad)	<b>TOTAL</b>																0		
		Medidas Cautelares	#															0		
		Ordenes Perentorias (Entidades)	#															0		
traslados a contraloria		#															0			
traslados a procuraduria		#															0			
3. Recibo, análisis y suscripción de los PMA presentados por las entidades visitadas durante la vigencia 2018.  Verificación de los informes de seguimiento, reportados por los jefes de control interno, de las entidades que tienen suscrito PMA.  Trámite de las comunicaciones relacionadas con PMA Verificación de contratos de servicios archivísticos, de conformidad con lo establecido en el Acuerdo 08 de 2014	TOTAL	1				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	22	Actividad		
	1	2			1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	Reportes	● 0%	
	2	3		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	Reportes		
	3	1															0			
	2																0			
	3																0			
	PMA atendidos en seguimiento	Cantidad de informes recibidos	#														0			
	PMA suscritos	TOTAL	#														0			
	4. Proyectar los conceptos técnicos o recomendaciones sobre las materias que le sean solicitadas al Grupo de acuerdo con su competencia	Gestión Documental	1			1			1			1			1		1	8	Reportes	● 0%
		Gestión Documental	2			1			1			1			1		1	0	Reportes	
1																	0			
2																	0			
Conceptos en materia Archivística		Conceptos	#														0			
5. Realizar análisis técnico de las faltas contra los archivos públicos e incumplimiento de normas archivísticas y dar traslado para lo de su competencia a la oficina asesora jurídica.  INTERRELACIONADO: OAJ	Defensa Jurídica	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	Memorandos	● 0%	
	1																0			
	Traslados a la OAJ por faltas contra los archivos públicos	#															0			
	Planeación Institucional	1	2	2	4	2	2	2	2	2	2	2	4	3	3					
Planeación Institucional	2	3	1				3		3		3									

