



## PLAN DE ACCIÓN POR DEPENDENCIAS VIGENCIA 2018

3. SUBDIRECCION		SUBDIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION ARCHIVISTICA Y DOCUMENTO ELECTRONICO																						
3.1. subdireccion		GRUPO DE INNOVACION Y APROPIACION DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION ARCHIVISTICA																						
ACTIVIDADES Y/O OBLIGACIONES	PRODUCTOS O EVIDENCIAS	 MIPG MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	P/E	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total Planeado	Unidad de Medida	Cumplimiento de la Meta						
				Total Ejecutado																				
1. Desarrollo de contenidos para dos (2) cursos virtuales en relación a las necesidades del area (Digitalización Certificada de Documentos y/o Paleografía)  <b>PRIORIDAD 17: Implementación de plataforma virtual de capacitación.</b> <b>META 2015:</b> Estudios de mercado y diagnóstico (100%) <b>META 2016:</b> Puesta en operación la Herramienta %dobe Connection+y y propuesta de la estructura de información de la plataforma (componentes, roles e infraestructura tecnológica) (88%) <b>META 2017:</b> Desarrollo e implementación Fase 1: (Herramienta tecnológica y piloto de implementación) (87%....) <b>META 2018:</b> Desarrollo e implementación Fase 2: (Entrada en operación)  (Interrelacionado con SNA - GAD)	1. Estructura de Modulos 2. Desarrollo de contenidos. 3. Estructura de metodología de Evaluación 4. Documento final del contenidos de acuerdo con la metodología establecida por la Subdirección de TIADE	Gestión del conocimiento y la innovación	1	1												12	Informe	0%						
		Gestión del conocimiento y la innovación	2		1	1	1	1											0	Documento de avance	0%			
		Gestión del conocimiento y la innovación	3				1	1	1	1										0		Documento	0%	
		Gestión del conocimiento y la innovación	4								1	1										0		Documento
			1														0		0%					
			2															0			0%			
			3																	0				0%
			4																			0		
		2. Diagnóstico y análisis de (2) dos de los fondos documentales de la sección colonia que posee el AGN para determinar sus condiciones y su posterior inclusión en el proyecto AND  <b>PRIORIDAD 12: Dotación de la infraestructura tecnológica para el Archivo Nacional Digital.</b> <b>META 2015:</b> Estudio y diseño de la arquitectura tecnológica (100%) <b>META 2016:</b> Propuesta del modelo conceptual (Arquitectura de información) y Arquitectura Tecnológica para el diseño, desarrollo e implementación del Archivo Nacional Digital, conforme a los estándares nacionales e internacionales y normas del AGN. (100%) <b>META 2017:</b> Implementación infraestructura tecnológica fase 1 Archivo Nacional Digital (98%....) <b>META 2018:</b> Implementación infraestructura tecnológica fase 2 Archivo Nacional Digital	1- Identificar las colecciones a analizar 2- Definición de la estructura del documento para el análisis de las colecciones digitales del AGN - documento revisado y aprobado por la Subdirección de TIADE (que permita Identificar la Ubicación, tamaño, resolución, y nivel de organización, entre otros) 3- Aplicación y Analisis de Resultados 4- Documento Final	Gestión del conocimiento y la innovación	1	1											6		Informe				0%	
				Gestión del conocimiento y la innovación	2		1		1												0			
Gestión del conocimiento y la innovación	3					1	1											0	Informe	0%				
Gestión del conocimiento y la innovación	4							1											0			Documento		0%
	1																0			0%				
	2																	0				0%		
	3																				0			
	4																		0					0%
3. Realizar proyecto de innovación para fomentar y consolidar una cultura de innovación y emprendimiento en el AGN	1. Fomentar el uso del Departamento de asuntos creativos como estrategia en la búsqueda de soluciones a retos de la entidad a través de sesiones, capacitaciones e iniciativas; que podrán evidenciarse en actas. 2. Realizar talleres de sensibilización y motivación al interior del AGN con relación a la innovación  3. Apoyar la realización del evento: Semana de Innovación tecnológica en archivos 2018. Ficha Técnica en marzo, Estudio de Mercado en abril y Proceso Contractual en julio 4. Apoyo en la generación del documento de planeación del evento en lo relacionado con el componente de innovación y digitalización. 5. Apoyo en el Desarrollo de contenidos sobre los temas relacionados con innovación y digitalización.			Fortalecimiento Organizacional y simplificación de procesos	1			1		1			1			1	12			Registro de asistencia - actas			0%	
				Gestión del conocimiento y la innovación	2				1					1		1				0		Registro de asistencia - actas		
		Servicio al Ciudadano	3			1	1				1					0		Actividad			0%			
		Servicio al Ciudadano	4								1							0	Documento			0%		
		Gestión del conocimiento y la innovación	5									1							0					Documento
			1													0		0%						
			2														0				0%			
			3																	0			0%	
			4																			0		
			5																0					
Elaboración de la Propuesta de Estructuración foliación de expedientes híbridos, revisado y aprobado por la Subdirección de TIADE.	1. Analisis de referentes	Gestión del conocimiento y la innovación	1		1											1		Documento						0%
		Gestión del conocimiento y la innovación	2		1												0	Documento			0%			
		Gestión del conocimiento y la innovación	3					1										0		Documento de avance			0%	
		Gestión del conocimiento y la innovación	4							1										0		Documento de avance		
		Gestión del conocimiento y la innovación	5										1						0			Documento Final		

## PLAN DE ACCIÓN POR DEPENDENCIAS VIGENCIA 2018

3. SUBDIRECCION		SUBDIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION ARCHIVISTICA Y DOCUMENTO ELECTRONICO													GRUPO DE INNOVACION Y APROPIACION DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION ARCHIVISTICA										
3.1. subdireccion																									
ACTIVIDADES Y/O OBLIGACIONES	PRODUCTOS O EVIDENCIAS	 MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	F/E	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total Planeado	Total Ejecutado	Unidad de Medida	Cumplimiento de la Meta						
4. Proponer a la Subdirección de Tecnologías, la formulación de proyectos de innovación en materia del documento electrónico y apropiación de las tecnologías de la información en la gestión documental de las entidades públicas y privadas que cumplen funciones públicas, en los diferentes niveles de la administración.  Proponer a la Subdirección de Tecnologías el desarrollo de normas, lineamientos y documentos técnicos para la implementación de proyectos y digitalización	1. Análisis de referentes 2. Definición de la estructura del documento foliación de expedientes híbrido 3. Informe de Avance 1 4. Informe de Avance 2 5. Version final del documento revisado y aprobado por la Subdirección de TIADE  Apoyar la estructuración y desarrollo de contenidos para la reglamentación de los actos administrativos de Digitalización Certificada+enmarcado en la agenda regulatoria siguiendo el manual para la elaboración de textos normativos-proyectos de decreto y resolución. (Se aclara que esta actividad llega hasta la estructuración de contenidos y su validación con la subdirección, el procedimiento o la instancia de aprobación final no depende de las actividades del grupo) 6- Definición de la estructura del documento para el desarrollo del Acto Administrativo Digitalización Certificada, 7- Version final del documento Digitalización Certificada, revisado y aprobado por la Subdirección de TIADE.  Homologación Norma ISO 17068 8. Analisis de referentes 9. Informe de Avance 1 10. Informe de Avance 2 11. Entrega de Documento Final	Gestión del conocimiento y la innovación	6				1										11	Proyecto de estructura Documento Documento Documento Documento Documento Documento Documento Documento Documento Documento	0%						
		Gestión del conocimiento y la innovación	7				1						1												
		Gestión del conocimiento y la innovación	8					1																	
		Gestión del conocimiento y la innovación	9						1		1														
		Gestión del conocimiento y la innovación	10										1												
		Gestión del conocimiento y la innovación	11												1										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11										0			
		5. Administrar el Observatorio TIC del Archivo General de la Nación.  Estudiar y poner a disposición en el observatorio TIC herramienta de software de digitalización para extraer información OCR de los diferentes PDF y documentos textuales, con el fin de utilizar el texto de estos recursos de manera mas eficiente en procesos de estructuración de contenido y metadatos.  Escoger una herramienta de software libre para la búsqueda semántica de información no estructurada, que tendrá como objetivo facilitar la recuperación de información y apoyara a la herramienta de digitalización.	Mantener en servicio y actualizado el Observatorio TIC y generar las estadísticas del mismo 1. Elaborar 2 informes estadísticos de uso del observatorio TIC  Mantener actualizado el repositorio de conceptos técnicos consultables por las entidades vía Web 2. Repositorio Actualizado con conceptos técnicos  Herramienta de software libre para la digitalización para extraer información OCR de los diferentes PDF y documentos textuales y para la búsqueda semántica de información no estructurada 3. Instalación y Configuración de dos (2) Herramientas (Basadas en Software Libre) 4. Manuales (Uno de Instalación y Uno de Usuario) 5. Generación de Piezas Graficas (Imágenes, videos) 6. Lanzamiento Oficial (Registro en Redes, piezas graficas)	Gestión del conocimiento y la innovación	1						1											14	Informe Informe Herramienta Manuales Pieza gráfica Divulgación en el observatorio TIC	0%	
				Servicio al Ciudadano	2						1										1				
				Gobierno Digital - GEL	3				1			1													
				Gobierno Digital - GEL	4							1		2		1									
Gobierno Digital - GEL	5												1		1										
Gobierno Digital - GEL	6														1		1								
1	2			3	4	5	6												0						
6. Hacer investigaciones en materia de gestión de documentos electrónicos y proyectar conceptos sobre las mejores prácticas y tecnologías aplicables en esta materia.	1. Artículo 1 2. Artículo 2 3. Artículo 3 4. Artículo 4			Gestión del conocimiento y la innovación	1					1									4	Artículo Artículo Artículo Artículo	0%				
				Gestión del conocimiento y la innovación	2							1													
				Gestión del conocimiento y la innovación	3										1										
				Gestión del conocimiento y la innovación	4												1								
		1	2	3	4																	0			



