

[illegible]

PLAN DE ACCIÓN POR DEPENDENCIAS VIGENCIA 2018

3. SUBDIRECCION		SUBDIRECCION DE GESTION DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL																		
3.1. subdireccion		GRUPO DE CONSERVACION Y RESTAURACION DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL																		
ACTIVIDADES Y/O OBLIGACIONES	PRODUCTOS O EVIDENCIAS		F/E	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total Planeado ----- Total Ejecutado	Unidad de Medida	Cumplimiento de la Meta		
GODR	Diagnóstico de estado de unidades de almacenamiento, fondos Sección República. - Diagnóstico de estado de conservación de documentos en los archivos de gestión y archivo central del AGN. - Diagnóstico puntual de 12 fondos de la sección República (por determinar). 6. Elaboración del Plan de Intervención de lo que resta de la Sección Archivo Anexo II, en conjunto con el GODR.		2													0				
			3																	
			4																	
			5																	
			6																	
4. Investigación y difusión de procesos y proyectos de recuperación y conservación del Patrimonio Documental.	Gestión del conocimiento y la innovación 1. Dos estudios: -Estudio de efectividad de 5 productos desinfectantes y su viabilidad de aplicación en procesos de desinfección de soportes documentales con ataque biológico activo. - Estudio sistemático del comportamiento ambiental en las áreas de depósitos del AGN. 2. Publicación de 2 revistas digitales de conservación (CONTACTO). 3. Elaboración de contenidos y edición de 4 videos sobre procesos de conservación preventiva para difusión a través de la página web del AGN: - limpieza y desinfección documental, -saneamiento ambiental, - primeros auxilios para documentos de archivo, -medidas de autocuidado para el trabajo en archivos.	Gestión del conocimiento y la innovación	1										1		2	7	Informe	● 0%		
		Gestión del conocimiento y la innovación	2																	
		Gestión del conocimiento y la innovación	3																	
			1														0			
			2																	
			3																	
5. Recuperación y conservación de Archivos Históricos.	1. Curso teórico práctico de implementación del Sistema Integrado de Conservación, 4 cursos regionales. - Banco (Magdalena), Girardot (Cundinamarca), San Francisco (Putumayo), Puerto Berrio (Antioquia). 2. Proyectos de recuperación de patrimonio documental de la nación. Convocatoria para la recuperación de patrimonio documental regional, ejecución de 4 proyectos beneficiados. 3. Emisión de conceptos, asistencia técnica y visitas de acompañamiento, (según necesidad). 4. Diseño y montaje de 2 cursos virtuales: - Soportes documentales, factores, mecanismos e indicadores de alteración. - Implementación del Sistema Integrado de conservación. 5. Ejecución de proyectos de recuperación de patrimonio documental por venta de servicios, (según necesidad) 6. Difusión de las actividades que realiza el grupo a través de redes sociales.	Gestión del conocimiento y la innovación	1													38	Curso-taller	● 0%		
		Gestión del conocimiento y la innovación	2																	
		Gestión del conocimiento y la innovación	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
		Gestión del conocimiento y la innovación	4																	
		Gestión del conocimiento y la innovación	5																	
		Gestión del conocimiento y la innovación	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
			1													0				
			2																	
			3																	
			4																	
			5																	
			6																	
	Talleres realizados		Cantidad eventos	#													0			
	Respuesta a Solicitudes de Conceptos		Cantidad	#													0			
6. Cumplimiento Administrativo	1. Reportes información PAD y PAI (12 al año, reporte mensual desde enero, cinco primeros días mes, incluye información estadística). Necesidades Plan de Compras y Formulación Anteproyecto de Presupuesto 2019 en marzo, validación proyecto de Presupuesto 2019 en octubre, construcción Plan de Acción 2019 en octubre (DOFAS), noviembre y diciembre (PAD y PAI) . 2. Definición de términos de acuerdo de servicios SLA entre dependencias para el logro de las actividades de los PAD donde interactúan (enero) y seguimiento al cumplimiento de los mismos (junio-octubre). Socialización del PAD al interior del grupo en febrero o marzo y participación en reuniones de definición Nuevo Plan Estratégico Institucional 3. Formulación Anteproyecto de Presupuesto de Ingresos 2019 en marzo y validación Presupuesto de Ingresos 2019 en octubre. 4. Actualización Mapa de Riesgos por Procesos (aplicación por dependencias) y posterior socialización con los funcionarios de cada dependencia por parte de los coordinadores. 5. Acuerdos y Evaluaciones de desempeño: - Funcionarios de Carrera administrativa y de Libre Nombramiento y Remoción NO Gerentes Públicos: Concertación en Febrero, Calificación en Febrero (semestre anterior) y Agosto. - Funcionarios Provisionales: Concertación en enero y julio y calificación en enero (semestre anterior) y en Julio. 6. Plan de Mejoramiento Auditoría de Calidad 2017 (marzo) y reporte trimestral de indicadores de gestión. 7. Actualización de Caracterización de procesos. 8. Transferencias Documentales Primarias y visita de seguimiento a Archivos de Gestión. 9. Reporte de pedidos de almacén al Grupo de Recursos Físicos (primeros 5 días hábiles de cada mes 10. Plan de mantenimiento para equipos especializados (enero para vigencia 2018 y septiembre para vigencia 2019)	Planeación Institucional	1	2	2	4	2	2	2	2	2	2	2	4	3	3	91	Actividad	● 0%	
		Planeación Institucional	2	1	1					1		3		1		3				
		Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	3																	
		Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	4			1		1												
		Seguimiento y evaluación del desempeño	5	2	2						2	1								
		Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de procesos	6																	
		Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de procesos	7																	
		Gestión Documental	8				1						1							
		Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
		Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	10	1									1							
		Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	11		2			1				1			1					
		Gobierno Digital - GEL	12																	
		Talento Humano	13					2			2			2						
		Talento Humano	14					2			2			2						
		Racionalización de trámites	15																	
		Planeación Institucional	16	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
			1																	
			2																	
			3																	
			4																	
	5																			

3. SUBDIRECCION		SUBDIRECCION DE GESTION DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL																	
3.1. subdireccion		GRUPO DE CONSERVACION Y RESTAURACION DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL																	
ACTIVIDADES Y/O OBLIGACIONES	PRODUCTOS O EVIDENCIAS		E/E	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total Planeado ----- Total Ejecutado	Unidad de Medida	Cumplimiento de la Meta	
	11. Ley de Transparencia: Envío de información actualizada para publicación y actualización a matriz de requerimientos a las dependencias (primer trimestre). Seguimiento de aplicación a la matriz (Por requerimiento de STIADE) 12. Aportes a la Estrategia de Gobierno Digital: - Entendimiento de la política (primer trimestre), diseño de la estrategia (segundo trimestre) - STIADE - Definición de acuerdos para la plicación de la estrategia (Julio) y seguimiento a los resultados de actividades aplicadas (mensual desde agosto) validado por STIADE. 13. Capacitaciones: (Se entiende cumplido si se evidencia la participación de por lo menos el 80% de los funcionarios del Grupo) - Plan Institucional de Formación y Capacitación 14. Clima Laboral: (Se entiende cumplido si se evidencia la participación de por lo menos el 80% de los funcionarios del Grupo) - Participación en las actividades de intervención en clima laboral (comunicación y trabajo en equipo) 15. Caracterización de grupos de valor asociados al Trámite / OPA y definición de por lo menos una iniciativa de mejora y actualización del Procedimiento (segundo trimestre) y aplicación y publicación ante el SUIT (tercer trimestre) 16. Índice de reprogramaciones al PAD (1 si no realiza, 0 si realiza)		5													0			
			6																
			7																
			8																
			9																
			10																
			11																
			12																
			13																
			14																
			15																
			16																
			Reprogramacion																