

SEGUIMIENTO PLAN ANTICORRUPCION DICIEMBRE 30 DE 2014

SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO					
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN			SEGUIMIEBNTO CORTE DICIEMBRE 30 DE 2014		
Estrategia, mecanismo, medida, etc.	Actividades	SEGUIMIENTOS		Responsable	DICIEMBRE 30 DE 2014
		30 de Abril de 2014	30 de Agosto de 2014		
	1.Elaboración del mapa de riesgos de corrupción y las medidas para su mitigación.	Para la vigencia 2014, el Archivo General de la Nación actualizó con cada líder del proceso, el mapa de riesgos de corrupción y las medidas para su mitigación de acuerdo al artículo 73 de la Ley 1474 de 2011. Identificados los riesgo por parte de los procesos, se consolido en la matriz respectiva, por la Oficina Asesora de Planeación. El Mapa de riesgos fue presentado al Comité de Desarrollo Administrativo y por solicitud de sus integrantes fue objeto de revisión y ajuste por parte de la Oficina de Control Interno y la Oficina Asesora de Planeación	Para la vigencia 2014, el Archivo General de la Nación actualizó con cada líder del proceso, el mapa de riesgos de corrupción y las medidas para su mitigación de acuerdo al artículo 73 de la Ley 1474 de 2011. Identificados los riesgo por parte de los procesos, se consolido en la matriz respectiva, por la Oficina Asesora de Planeación. El Mapa de riesgos fue presentado al Comité de Desarrollo Administrativo y por solicitud de sus integrantes fue objeto de revisión y ajuste por parte de la Oficina de Control Interno y la Oficina Asesora de Planeación	Subdirecciones y Oficina Asesora de Planeación	100% 5 Actas de reunión para revisión riesgos de corrupción con los responsables de los procesos estratégicos, misionales, de apoyo y de evaluación y seguimiento. Acta de Comité de Desarrollo Administrativo de fecha 28 de Abril de 2014. Matriz de Riesgos de corrupción del AGN, vigencia 2014, publicada en página Web
	2. Realizar el control y seguimiento del mapa de riesgos de contratación del cual se tomará insumos para determinar los riesgos de corrupción en esta materia.	La Oficina Asesora Jurídica, se encuentra levantando información relativa a los riesgos detectados en el proceso de gestión de compras y adquisiciones (contratación) con el fin de elaborar el mapa de riesgos de contratación. El Cronograma de trabajo establece como fecha limite de entrega el día 30 de mayo de 2014.	Se realizo control y seguimiento al mapa de riesgos de contratación, se analizaron los 4 riesgos, los controles preventivos, se verifico la actualización del manual de funciones, plan de compras, y la actualización de los procedimientos.	Oficina de Control Interno	100% LA OFICINA DE CONTROL INTERNO REALIZO SEGUIMIENTOS A LOS RIESGOS IDENTIFICADOS EN EL PROCESO DE GESTIÓN DE COMPRAS Y ADQUISICIONES CON CORTE A 30 DE DICIEMBRE DE 2014
	3. Publicar en la página Web www.archivogeneral.gov.co el seguimiento a las denuncias por hechos de corrupción, así como las acciones tomadas por la entidad para su prevención.	En el Archivo General de la Nación no se han presentado denuncias por hechos de corrupción, ni se adelanta investigación disciplinaria o administrativa interna frente a posibles actos de corrupción.	A la fecha no se han recibido denuncias por hechos de corrupción en el Archivo General de la Nación, en consecuencia no se ha requerido hacer éste seguimiento.	Secretaría General Oficina de Comunicaciones	100% NO SE TIENEN EVIDENCIAS DE DENUNCIAS O QUEJAS POR CORRUPCIÓN O INVESTIGACIONES EN CURSO POR ORGANISMOS DE CONTROL O FISCALIA. EN CONSECUENCIA NO HAY PUBLICACIONES EN LA PÁGINA WEB SOBRE ACTOS DE CORRUPCION EN EL AGN
	4. Establecer como una prioridad la lucha contra la corrupción, la recuperación de la institucionalidad, la transparencia y la efectividad a través del seguimiento y control al cumplimiento tanto del código de ética como el código de buen gobierno, representado en los principios y valores que forman parte de la identidad colectiva y que posibilite la convivencia entre los Servidores Públicos para dar un adecuado servicio a la ciudadanía en general.	El Grupo de Gestión Humana ha realizado la difusión de los principios, valores, Código de Ética y Código del Buen Gobierno, a los funcionarios públicos que ingresaron a la planta de personal del AGN en la presente vigencia.	El Grupo de Gestión Humana y la Oficina de Control Interno ha realizado la difusión de los principios, valores, Código de Ética y Código del Buen Gobierno, a los funcionarios públicos que ingresaron a la planta de personal del AGN en la presente vigencia.	Grupo de Gestión Humana Oficina de Control Interno	100% SE REALIZO ACTIVIDAD EL 27 DE JUNIO DE 2014
	5. Desarrollar una (1) capacitación a los Servidores Públicos sobre las normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública.	La Secretaría General y la Oficina Asesora Jurídica realizaron capacitación cuyo tema fue: "Funciones y responsabilidad de los supervisores de contratos estatales", la cual contó con una asistencia de 39 servidores que cumplen funciones de Supervisores de Contrato.	La Secretaría General y la Oficina Asesora Jurídica, realizaron capacitación cuyo tema fue: "Funciones y responsabilidad de los supervisores de contratos estatales" , la cual contó con una asistencia de 39 servidores que cumplen funciones de Supervisores de contrato.	Grupo de Gestión de Compras y Adquisiciones	100% LA OFICINA ASESORA JURIDICA Y LA SECRETARIA GENERAL REALIZARON DOS (2) CAPACITACIONES PARA SUPERVISORES DE CONTRATO.
	6. Actualización del manual de contratación del AGN acorde con el Decreto 4170 de 2011 "Por el cual se crea la Agencia Nacional de Contratación Pública-Colombia Compra Eficiente-, se determinan sus objetivos y estructura", con el fin de desarrollar e impulsar políticas públicas y herramientas, orientadas a la organización y articulación, de los partícipes en los procesos de compras y contratación pública.	La Oficina Asesora Jurídica se encuentra revisando el Proyecto de Manual de Contratación, acorde con las nuevas normas reglamentarias que regulan la contratación pública.	Se encuentra actualizado el manual de contratación y fue publicado el mes de Julio de 2014. www.archivogeneral.gov.co/cotratacion	Grupo de Gestión de Compras y Adquisiciones	100% EL AGN PUBLICA EN SU PAGINA WEB SU MANUAL DE CONTRATACION EN LA PAGINA WEB

SEGUIMIENTO PLAN ANTICORRUPCION DICIEMBRE 30 DE 2014

MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN	7. Establecer protocolos de seguridad en el desarrollo de los aplicativos para evitar la manipulación de los mismos y garantizar la seguridad de las bases de datos asignando perfiles de acceso exclusivos a los administradores de las mismas.	El Grupo de Sistemas tiene creado un usuario en todos los aplicativos y con este gestiona la creación - eliminación y modificación de los usuarios de los sistemas de información, así mismo se tiene un sistema de almacenamiento que realiza back up diario de los sistemas de información que actualmente usa la entidad.	El Grupo de Sistemas tiene creado un usuario en todos los aplicativos y con este gestiona la creación - eliminación y modificación de los usuarios de los sistemas de información, así mismo se tiene un sistema de almacenamiento que realiza back up diario de los sistemas de información que actualmente usa la entidad.	Grupo de Sistemas	100% DE ACUERDO AL ACTA No. 5 DEL COMITÉ DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO DE FECHA 10 DE MARZO DE 2014, SE APROBO EL MANUAL DE PROTOCOLOS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION
	8. Adoptar un Manual de Protocolos de Seguridad que rijan las Tecnologías de Información y Comunicación en la Entidad.	Mediante Acta No.5 del Comité de Desarrollo Administrativo de fecha 10 de marzo de 2014, se aprobó el Manual de Protocolos de Seguridad de la Información.	Mediante Acta No.5 del Comité de Desarrollo Administrativo de fecha 10 de marzo de 2014, se aprobó el Manual de Protocolos de Seguridad de la Información.	Grupo de Gestión de Documentos y Medios Electrónicos	100% DE ACUERDO AL ACTA No. 5 DEL COMITÉ DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO DE FECHA 10 DE MARZO DE 2014, SE APROBO EL MANUAL DE PROTOCOLOS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION
	9. Adelantar las investigaciones disciplinarias que fuesen necesarias por efecto de los presuntos hechos de corrupción que pudieren presentarse y dar traslado de las mismas a la Procuraduría General de la Nación y a los demás Organismos de Control.	El Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, no ha requerido durante la presente vigencia, adelantar Investigaciones Disciplinarias.	El Archivo General de la Nación, no ha requerido adelantar procesos disciplinarios por hechos de corrupción, en consecuencia no se hicieron traslados a los Organos de control	Secretaría General	100% REVISADAS LAS INVESTIGACIONES INTERNAS NO SE ENCONTRO NINGUNA RELACIONADA CON HECHOS DE CORRUPCIÓN
	10. Seguir aplicando el Decreto 4567 de 2011, sobre la provisión de los empleos de libre nombramiento y remoción con transparencia, en los procesos de vinculación y evaluación de las competencias de los candidatos	El Archivo General de la Nación cumple con el Decreto 4567 de 2011, para empleos de Libre Nombramiento y Remoción, hasta la fecha no se ha presentado vacancia de ningún empleo que requiera la aplicación del citado decreto.	La Oficina de Control Interno verifico que la Hoja de Vida de Clara Inés Beltrán Herrera se encuentra en proceso en el Departamento Administrativo de la Función Pública y en la Presidencia de la República para ser publicada.	Grupo de Gestión Humana	100% EN EL AÑO 2014 SE DESARROLLARON PROCESOS DE SELECCIÓN MERITOCRÁTICA POR EL DAFP Y LA SECRETARIA DE TRANSPARENCIA DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA LAS HOJAS DE VIDA DE CLARA INES BELTRAN HERRERA, NATACHA ESLAVA VELEZ, MARCELA INES RODRIGUEZ VERA y RUTH ELENA VALLEJO SIERRA.
	11. Continuar realizando las audiencias Públicas en los Procesos de contratación para permitir a los interesados conocer y discutir los resultados de las adjudicaciones de licitaciones de contratos, de permitir a los ciudadanos o a las diferentes organizaciones comunitarias, ejercer vigilancia sobre el proceso de la gestión pública, así como la convocatoria de una entidad encargada de la ejecución de un programa, proyecto, contrato o de la prestación de un servicio.	Con corte a 31 de marzo de 2014, no se registra apertura de procesos de selección o de licitación que implique audiencia pública. El AGN tiene previsto que en los procesos contractuales en los que se establece la realización de Audiencia de Adjudicación, se encuentra determinado la realización de esta, tanto en el aviso de Convocatoria que incluye el cronograma, así como dentro del Proyecto de Pliego y del Pliego definitivo.	La Oficina de Control Interno realiza, dentro de sus acciones de control en tiempo real y de monitoreo de la gestión, acompañamiento a cada una de las audiencias contractuales que se programan en la ejecución del Plan de adquisiciones.	Oficina Asesora Jurídica	100% LA OFICINA DE CONTROL INTERNO ACOMPAÑO A LA ADMINISTRACIÓN EN 54 DILIGENCIAS Y AUDIENCIAS DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN
	12. Construcción de la Estrategia de Rendición de Cuentas AGN 2013, con el fin de que los ciudadanos participen activamente en la gestión de la entidad tal como lo señala en CONPES 3654 de 2010.	El Archivo General de La Nación en el presente año realizará 3 Rendición de Cuentas, la primera se realizó el 14 de mayo, en el Auditorio Virgilio Barco del AGN, las restantes están programadas para el 10 de septiembre y en noviembre del presente año.	El Archivo General de La Nación, en atención con los lineamientos dados en el documento Conpes 3654, continúa desarrollando e implementando la Estrategia de Rendición de cuentas establecida.	Dirección General	100% LA ESTRATEGIA PARA LA RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS SE ENCUENTRA PUBLICADA EN EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, http://www.archivogeneral.gov.co/content/rendicion-de-cuentas
	13. Permitir a los ciudadanos o a las diferentes organizaciones a través del Buzón de quejas y reclamos poner en conocimiento de la alta dirección de la entidad las anomalías presentadas en la debida prestación del servicio por parte de algún Servidor Público o área del AGN.	El Archivo General de la Nación cuenta con el link: www.archivogeneral.gov.co/contacto ; una (1) urna ubicada en la recepción del AGN y la Sede Electrónica: sedeelectronica.archivogeneral.gov.co	La Entidad cuenta con un portal a través del cual cualquier persona natural y/o jurídica puede registrar las quejas, reclamos, sugerencias de los usuarios, por los inconvenientes presentados en los servicios que presta el AGN, a través de la página web de la Entidad desde el link atención al ciudadano o ingresando directamente a través de la URL: http://sedelectronica.archivogeneral.gov.co , los cuales son atendidos de manera oportuna dentro de los plazos legales establecidos.	Secretaría General	100% SE RECIBEN, ANALIZAN Y RESPONDEN A TIEMPO LAS PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SOLICITUDES DE LOS CIUDADANOS
	14. Responder las Acciones de tutela en el tiempo reglamentario para permitir al ciudadano reclamar el reconocimiento de sus derechos.	El Archivo General de la Nación cumple con el Artículo 86 de la Constitución Nacional. Con corte a 25 de Abril ha dado respuesta a 13 Acciones de Tutela dentro de los términos señalados por el despacho respectivo.	Con corte a 27 de agosto el AGN ha dado respuesta oportuna a 35 Acciones de Tutela dentro de los términos señalados por el despacho respectivo.	Secretaría General	100% EL AGN DENTRO DE LOS TERMINOS LEGALES DIO RESPUESTA OPORTUNA A LAS TUTELAS INTERPUESTAS

SEGUIMIENTO PLAN ANTICORRUPCION DICIEMBRE 30 DE 2014

	15. Responder los Derechos de Petición en el tiempo reglamentario para permitir al ciudadano reclamar sobre alguna inconsistencia en un procedimiento por el cual se ve afectado.	El Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado da cumplimiento a las respuestas de los Derechos de Petición en los términos establecidos por la ley.	El Archivo General de la Nación, atiende dentro de los plazos legales los Derechos de Petición que le han presentado.	Secretaría General	100% EL AGN DA RESPUESTA OPORTUNA Y EFICIENTEMENTE A LOS DERECHOS DE PETICIÓN DE LOS CIUDADANOS
	16. El Archivo General de la Nación promocionará la cultura de la legalidad, tanto al interior como al exterior de la entidad.	El Archivo General de la Nación a través de la estrategia de promoción de la cultura del control, ha realizado tres (3) acciones de promoción de la legalidad.	El Archivo General de la Nación a través de la estrategia de promoción de la cultura del control, ha realizado tres (3) acciones de promoción de la legalidad.	Dirección General Comunicaciones	100% LA OFICINA DE CONTROL INTERNO VERIFICO LA REALIZACION DE TALLERES DE CAPACITACIÓN EN NORMATIVIDAD ARCHIVISTICA Y LEY DE TRANSPARENCIA. EJECUTADA POR LA SUBDIRECCION TIADDE, LOS CUALES SE ENCUENTRAN PUBLICADOS EN LA PAGINA WEB: preservandoparaelfuturo.org
	17. Fortalecimiento de los procesos de planeación precontractual; dando claridad en las reglas de participación de los oferentes en los procesos contractuales; incorporando en los pliegos de condiciones la "estimación, tipificación y asignación de los riesgos previsibles involucrados en la contratación estatal".	Es un requisito que dentro de los estudios previos se haga esta estimación, motivo por el cual dentro de ello es obligatorio establecerlos. siendo evidente que no es posible incumplir con esta disposición legal, se cumple con ella.	En los formatos de Estudio Previo, aprobados en el SIG, se encuentra un acápite de Asignación de Riesgos, conforme lo establecido en el Decreto 1510 de 2013.	Oficina Asesora Jurídica	100% EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES SURTIDOS DURANTE EL AÑO 2014 SE EVIDENCIA EL CUMPLIMIENTO DE LA ASIGNACIÓN DE RIESGOS EN CADA UNO DE ELLOS
ESTRATEGIA ANTITRÁMITES	1. Actualizar e identificar trámites y servicios del AGN e inscribirlos en el Sistema Único de Trámites (SUIT), de ser necesario	El Archivo General de la Nación Cuenta con dos (2) tramites y ocho (8) servicios, en la actualidad se encuentran inscritos en el Sistema Único de Información de Trámites SUIT.	El Archivo General de la Nación Cuenta con dos (2) tramites y ocho (8) servicios, en la actualidad se encuentran inscritos en el Sistema Único de Información de Trámites SUIT.		100% EL AGN CUENTA CON DOS (2) TRÁMITES Y OCHO (8) SERVICIOS DEBIDAMENTE REGISTRADOS EN EL SUIT
	2. Actualizar y publicar la información sobre trámites y servicios en la página web del Archivo General de la Nación así como en el Sistema Único de Información y Trámites SUIT	El Archivo General de la Nación tiene publicado en su página web los dos (2) trámites y los ocho (8) servicios y en el SUIT.	El Archivo General de la Nación tiene publicado en su página web los dos (2) trámites y los ocho (8) servicios y en el SUIT.	Oficina Asesora de Planeación	100% EL AGN CUENTA CON DOS (2) SERVICIOS Y OCHO (8) TRAMITES REGISTRADOS EN EL SUIT Y PUBLICADOS EN SU PAGINA WEB
	3. Garantizar el acceso de los ciudadanos a la página web del Archivo General de la Nación http://www.archivogeneral.gov.co para que en la sección denominada servicio al ciudadano, en el enlace del sistema de Petición, Quejas, Reclamos y/o Sugerencias PQRS, puedan registrar los actos de corrupción realizados por Servidores Públicos de esta entidad, y sugerencias que permitan mejorar la prestación del servicios público. Dando el cumplimiento al artículo 76 de la Ley 1474 de 2011.	El Archivo General de la Nación da cumplimiento al Art. 76 de la Ley 1474 de 2011, mediante el Link: www.archivogeneral.gov.co/contacto y la Sede Electrónica: sedeelectronica.archivogeneral.gov.co	La Oficina de Control Interno evidenció que en la página web del AGN tiene pestaña para "sede electrónica" del Archivo General de la Nación la ciudadanía tiene un espacio donde puede manifestar su peticiones, quejas y reclamos y Denuncias recibir sus notificaciones.	Secretaría General	100% LA OFICINA DE CONTROL INTERNO EVIDENCIO LA EXISTENCIA DE LOS ESPACIOS VIRTUALES PARA LA CIUDADANIA
	4. Actualizar y publicar de acuerdo con lo señalado en el "Manual 3.1 para la implementación de la Estrategia de Gobierno en línea Entidades del Orden Nacional" los planes, programas y proyectos del Archivo General de la Nación.	Se presento Plan de Acción de Gobierno en Línea para aprobación del Comité de Desarrollo Administrativo el cual será publicado el 30 de abril.	Se presentó Plan de Acción de Gobierno en Línea para la aprobación del comité de desarrollo administrativo el cual se publico el 30 de abril de 2014.	Oficina Asesora de Planeación	100% LA OFICINA CONTROL INTERNO VERIFICA LA PUBLICACION DE LA ACTUALIZACION MANUAL 3.1 GOBIERNO EN LINEA
	5. Identificar y construir alianzas estratégicas y/o convenios con entidades públicas y privadas para mejorar la oferta de servicios y ampliar cobertura en los servicios ofertados por el AGN.	El Archivo General de la Nación y la Auditoria General de la República celebraron convenio interadministrativo para prestación de capacitación en Auditoria y Archivística.	En el año 2013 existen 11 convenios, entre prorrogados y suscritos vigentes de la Subdirección del SNA, a los cuales se debe agregar los suscritos durante la vigencia con: Contraloría General de la República, Auditoria General de la República, Sociedad Colombiana de Archivistas y los seis convenios, adicionales, sobre el comodato de los equipos de Videoconferencia. En relación con el SENA, se adelanta una alianza estratégica hasta tanto se pueda suscribir un nuevo convenio pues el que se tenía venció durante la Ley de Garantías, así como el de la U. de La Salle, que se finaliza por solicitud unilateral de esa Universidad. En tramite el convenio con Defensa Civil."	Sistema Nacional de Archivos	100% LA OFICINA DE CONTROL INTERNO VERIFICO LA INFORMACION SUMINISTRADA POR EL SNA, LA EXISTENCIA Y TRAMITE DE DICHOS CONVENIOS

SEGUIMIENTO PLAN ANTICORRUPCION DICIEMBRE 30 DE 2014

ESTRATEGIA RENDICIÓN DE CUENTAS	1. Realizar rendición de cuentas en permanente de acuerdo con lo señalado en el CONPES 3654 y no como un único hecho aislado realizando una Audiencia Pública al terminar el año; para lo cual se estableció realizar 3 rendiciones de cuentas durante el año 2014, dos correspondientes a las Subdirecciones del Archivo General y una de la Dirección General.	Para la Vigencia 2014 se programo la realización de tres (3) audiencias de rendición de cuentas así: Una General sobre la gestión del AGN vigencia 2013, programada para el día 14 de mayo de 2014, y dos (2) audiencia de las subdirecciones programadas para los meses de septiembre y noviembre.	El 14 de Mayo de 2014 se realizo la Rendición de Cuentas del AGN vigencia 2013.	Oficina Asesora de Planeación	100% EN 2014 SE DESARROLLARON TRES (3) RENDICION DE CUENTAS: UNA GENERAL VIGENCIA 2013 Y DOS (2) DE LAS SUBDIRECCIONES
	2. Diseñar una encuesta para cada una de las rendiciones de cuentas, con el objetivo de recoger las necesidades de información y los temas sugeridos por la ciudadanía, de acuerdo con las funciones de cada una de las Subdirecciones de AGN. Esta encuesta será difundida a través de los medios de comunicación externos de la Entidad (Página Web, redes sociales), así como a la base de datos de cada Subdirección (correo electrónico); logrando de esta manera mayor participación y control social por parte de la ciudadanía.	El Archivo General de la Nación diseño y recepción las respuestas a la encuesta para la Rendición de Cuentas y esta publicada en la página web de la Entidad, referida a la rendición de cuentas sobre la gestión del AGN vigencia 2013, programada para el 14 de mayo de 2014.	La Oficina de Control Interno verifica que la encuesta para la Rendición de cuentas de la Subdirecciones se construyo pero no ha sido aprobada ni publicada según acta del 12 de agosto de 2014.	Oficina Asesora de Planeación	30% LA ENCUESTA DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE LAS SUBDIRECCIONES NO FUERON PUBLICADAS OPORTUNAMENTE
	3. Publicación informativa sobre cada una de las rendiciones de cuentas que se llevarán a cabo en la vigencia.	Actividad en Proceso	La Oficina de Control Interno Verifica la no publicación de la información de la Rendición de Cuentas de las Subdirecciones a 30 de agosto de 2014.	Oficina Asesora de Planeación	100% A 30 DE DICIEMBRE DE 2014 SE VERIFICA LA PUBLICACIÓN DE LA INFORMACION DE LAS TRES (3) RENDICION DE CUENTAS DE 2014 http://www.archivogeneral.gov.co/content/rendicion-de-cuentas
	4. Publicación de los incentivos que la Entidad otorgará a los ciudadanos por la participación en las rendiciones de cuentas del AGN durante el año 2014.	Actividad en Proceso	No se han publicado	Oficina Asesora de Planeación	30% DURANTE LOS PROCESOS DE REBNDICION DE CUENTAS SOLAMENTE SE PUBLICAROS LOS INCENTIVOS PARA LA RENDICION DE CUENTAS GENERAL VIGENCIA 2013
	5. Publicación de la información presentada durante la rendición de cuentas y los compromisos que se adquirieran con la ciudadanía.	Actividad en Proceso	No hay publicación	Oficina Asesora de Planeación	0% LA OFICINA DE CONTROL INTERNO NO ENCONTRO PUBLICACION SOBRE LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS CON LA CIUDADANIA.
	6. Verificar que se encuentre en la página web de la entidad los planes, programas y proyectos, indicadores y demás documentos que den cuenta de la planeación institucional y su ejecución	Se encuentra publicado e la pagina Web de la entidad los planes proyectos, y demás documentos que dan cuenta de la planeación institucional. http://www.archivogeneral.gov.co/planeacion-gestion-y-control	Se encuentra publicado e la pagina Web de la entidad los planes, proyectos y demás documentos que dan cuenta de la planeación institucional. http://www.archivogeneral.gov.co/planeacion-gestion-y-control	Oficina Asesora de Planeación	100% EL AGN HA PUBLICADO TODOS SUS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS EN LA PAGINA WEB DE ACUERDO AL MANUAL DE GOBIERNO EN LINEA
	7. Informar de los requerimiento de bienes y servicios a los proveedores y ciudadanía a a través de la página web con la publicación y actualización del plan anual de adquisiciones.	El Archivo General de la Nación cuenta con el Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2014, publicado en la página WEB y en el SECOP versión 3 publicada el 21 de Agoto de 2014.	El Archivo General de la Nación cuenta con el Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2014, publicado en la página WEB y en el SECOP versión 3 publicada el 21 de Agoto de 2014.	Compras y Adquisiciones	100% LA OFICINA DE CONTROL INTERNO VERIFICO EN LA PÁGINA COLOMBIA COMPRA EFICIENTE LA PUBLICACION DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES VERSION 3

SEGUIMIENTO PLAN ANTICORRUPCION DICIEMBRE 30 DE 2014

MECANISMOS PARA MEJORAR ATENCION AL CIUDADANO	1. Publicación del "Manual de Atención al ciudadano Archivo General de la Nación"	La Entidad cuenta con el Manual de Atención al Ciudadano que se encuentra publicado en la página web de la Entidad	La Entidad cuenta con el Manual de Atención al Ciudadano que se encuentra publicado en la página web de la Entidad	Grupo de Archivo y Gestión Documental	100% LA OFICINA DE CONTROL INTERNO VERIFICA LA PUBLICACION DEL MANUAL DE ATENCION AL CIUDADANO
	2. Caracterización de usuarios fase I - Identificación	El Archivo General de la Nación presentó para revisión y aprobación por parte de MINTIC la caracterización de usuarios fase I, publicado en la pagina Web de la entidad. http://www.archivogeneral.gov.co/caracterizaci%C3%B3n-de-usuarios	El Archivo General de la Nación presentó para revisión y aprobación por parte de MINTIC la caracterización de usuarios fase I, publicado en la pagina Web de la entidad. http://www.archivogeneral.gov.co/caracterizaci%C3%B3n-de-usuarios	Grupo de Archivo y Gestión Documental	100% SE ENCUENTRA LA CARACTERIZACION DE USUARIOS DEL AGN EN MINTIC
	3. Incorporar en el plan institucional de capacitación el desarrollo de programas de capacitación para los Servidores Públicos del Archivo General de la Nación que incluya protocolos de servicio al ciudadano en los canales presencial, virtual y vía telefónica.	El Archivo General de la Nación tiene para aprobación una capacitación para servidores públicos cuyo tema es Administración de Servicio al Ciudadano, presencial para el 10 de julio de 2014, el cual se encuentra en revisión por parte del grupo de Gestión Humana.	El Archivo General de la Nación tiene en su Plan institucional de Capacitación, programas de cultura y calidad del servicio.	Grupo de Gestión Humana	100% SE REALIZARON
	4. Diseñar una estrategia conjunta con la oficina de comunicaciones del Archivo General de la Nación con el fin de difundir campañas que promulguen y motiven el buen servicio al ciudadano en los servidores públicos del AGN.	A partir del mes de mayo se realizará una campaña que incluye 22 mensajes de Servicio al Ciudadano y se diseño un documento denominado "Estrategia del Servicio al Ciudadano".	Se realizo una estrategia de comunicación en la campaña de "Mejorar la atención al ciudadano en el AGN", para ello se desarrollaron las siguientes actividades: - Realización de notas periodísticas para publicación en la página web sobre la participación del Archivo General en la Feria Nacional de Servicio al Ciudadano en los municipios de Tumaco y Malambo. -Se realizaron 22 mensajes de Servicio al Ciudadano, dirigido a los servidores públicos del AGN, se han promovido desde el 30 de abril semanalmente a través de fondos de pantalla y televisión de la entidad. -Durante el primer semestre de 2014 se realizaron 25 capacitaciones sobre servicio al ciudadano.	Comunicaciones	100% SE VERIFICO LA REALIZACION DE LA CAMPAÑA Y SUS ACTIVIDADES
	5. Actualizar periódicamente la información publicada en la página web del Archivo General de la Nación que corresponde al enlace de "Atención al Ciudadano"	Por actualización de la página se encuentra en proceso de migración la información y los contenidos	El AGN celebro contrato No. 037 de 2014, con el objeto de prestar servicios profesionales especializados al AGN, con plena autonomía administrativa y técnica, para elaborar la estrategia articulada de comunicaciones de los proyectos del sistema integral nacional de archivos electrónicos - SINAE e implementación Sistema de Información del Sistema Nacional de Archivos - SISNA, el cual se encuentra en ejecución.	Grupo de Gestión de Documentos y Archivos Electrónicos	100% SE VERIFICA LA ACTUALIZACION PERMANENTE DE LA PAGINA WEB
Proyecto: Carlos Alberto Caldas Zárate, Técnico Oficina de Control Interno					