

MISION	VISION	POLITICA DE CALIDAD (PERSPECTIVA)	OBJETIVO ESTRATEGICO	PROCESO	OBJETIVO DEL PROCESO	SIGLA	NOMBRE DEL INDICADOR	CLASE	FÓRMULA DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	META	% REPORTADO	RANGO DE ACEPTACIÓN			ORIGEN DE LOS DATOS	RESPONSABLE	PERIODICIDAD																																																																																															
													SATISFACTORIO	ACEPTABLE	CRÍTICO																																																																																																		
<p>El cumplimiento de la legislación aplicable a la Entidad</p>	<p>El Archivo General de la Nación, se compromete a implementar, mantener y mejorar continuamente el Sistema Integrado de Gestión con criterios de eficiencia, eficacia, efectividad y transparencia, mediante el fortalecimiento del desempeño institucional a través de la implementación de procesos eficaces, eficientes, y efectivos;</p>	<p>Formular y ejecutar políticas, planes, programas y proyectos con el fin de optimizar la gestión institucional.</p>	<p>Desarrollo de la Política Archivística</p>	<p>Regular los aspectos técnicos y legislativos que requiera la administración pública en materia de gestión documental.</p>	<p>DPA</p>	<p>Revisión concordancia normativa</p>	<p>EFICACIA</p>	<p>$\frac{\text{Total de normatividad archivística analizada}}{\text{Total de normatividad archivística expedida}} \times 100$</p>	<p>%</p>	<p>100%</p>	<p>NO REPORTA</p>	<p>>90%</p>	<p><=89% ; <=70%</p>	<p>< 69%</p>	<p>Actos administrativos publicados</p>	<p>Director</p>	<p>TRIMESTRAL</p>																																																																																																
																		<p>Producción normativa</p>	<p>EFICACIA</p>	<p>$\frac{\text{Total de proyectos normativos a elaborar en el año}}{\text{Total de proyectos normativos analizados en Consejo Directivo}} \times 100$</p>	<p>%</p>	<p>100%</p>	<p>NO REPORTA</p>	<p>>90%</p>	<p><=89% ; <=70%</p>	<p>< 69%</p>	<p>Actas de consejo Directivo</p>	<p>Director</p>	<p>TRIMESTRAL</p>																																																																																				
																														<p>IPAD</p>	<p>EFICACIA</p>	<p>$\frac{\% \text{ Actividades Realizadas en el Periodo}}{\% \text{ Actividades Programadas para el Periodo}} \times 100$</p>	<p>%</p>	<p>90%</p>	<p>NO REPORTA</p>	<p>>90%</p>	<p><=90% ; <=60%</p>	<p>< 60%</p>	<p>Plan de Acción por dependencias</p>	<p>Jefe Oficina Asesora de Planeación</p>	<p>TRIMESTRAL</p>																																																																								
																																										<p>IPAI</p>	<p>EFICACIA</p>	<p>$\frac{\% \text{ Realizado en el Periodo}}{\% \text{ Programado para el Periodo}} \times 100$</p>	<p>%</p>	<p>20%</p>	<p>NO REPORTA</p>	<p>>20%</p>	<p><=19% ; <=15%</p>	<p>< 14%</p>	<p>Plan de Acción por Inversión</p>	<p>Jefe Oficina Asesora de Planeación</p>	<p>TRIMESTRAL</p>																																																												
																																																						<p>IPQRSD-índice de atención PQRSD</p>	<p>EFICIENCIA</p>	<p>$\frac{\text{Cantidad de solicitudes tramitadas en el periodo}}{\text{Cantidad de solicitudes para respuesta}} \times 100$</p>	<p>%</p>	<p>100%</p>	<p>98%</p>	<p><=95%</p>	<p>>=94% ; <=60%</p>	<p><59%</p>	<p>Base de datos PQRSD</p>	<p>Atención al Ciudadano</p>	<p>TRIMESTRAL</p>																																																
																																																																		<p>Oportunidad respuesta</p>	<p>EFICACIA</p>	<p>$\frac{\text{Total días respuesta efectiva entre términos del periodo evaluado}}{\text{Total días plazo para respuestas en el periodo evaluado}} \times 100$</p>	<p>%</p>	<p>65%</p>	<p>65%</p>	<p>0 a 65%</p>	<p>65% a 99%</p>	<p>= 100%</p>	<p>Base de datos GJU</p>	<p>Lider Proceso Gestión Jurídica</p>	<p>TRIMESTRAL</p>																																				
																																																																														<p>IPAC</p>	<p>EFFECTIVIDAD</p>	<p>$\frac{\% \text{ Realizado en el Periodo Según PAA V}}{\% \text{ Programado para el Periodo según PAA V}} \times 100$</p>	<p>%</p>	<p>21%</p>	<p>100%</p>	<p>>23%</p>	<p><=22% ; <=15%</p>	<p>< 14%</p>	<p>Plataforma SIG (Sistema Información Gerencial)</p>	<p>Coordinador Grupo Gestión de Compras y adquisiciones</p>	<p>TRIMESTRAL</p>																								
																																																																																										<p>Confabilidad del Registro</p>	<p>EFICIENCIA</p>	<p>$\frac{\text{OPERACIONES ERRADAS}}{\text{TOTAL OPERACIONES REALIZADAS}} \times 100$</p>	<p>%</p>	<p><= 1%</p>	<p>NO REPORTA</p>	<p><1%</p>	<p>1,1% ; < 1,5%</p>	<p>>1,6%</p>	<p>Formato registro de operaciones</p>	<p>Lider proceso Gestión Financiera</p>	<p>TRIMESTRAL</p>												
																																																																																																						<p>Mantenimiento efectivo</p>	<p>EFICIENCIA</p>	<p>$\frac{\text{ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO}}{\text{ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL PERIODO}} \times 100$</p>	<p>%</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>>90%</p>	<p><=89% ; <=70%</p>	<p>< 69%</p>	<p>Cronograma</p>	<p>Lider Proceso Gestión de Recursos Físicos</p>	<p>TRIMESTRAL</p>
<p>Reporte de incidentes informáticos</p>	<p>EFICIENCIA</p>	<p>$\frac{\# \text{ INCIDENTES REPORTADOS EN EL PERIODO}}{\# \text{ INCIDENTES PREVISTOS EN EL PERIODO}} \times 100$</p>	<p>%</p>	<p>>50%</p>	<p>100%</p>	<p>>50%</p>	<p>>30% ; <=49%</p>	<p>>29%</p>	<p>Formato registro de reporte de incidentes</p>	<p>Lider Proceso GIT, Jefe Grupo Sistemas</p>	<p>TRIMESTRAL</p>																																																																																																						
												<p>% de Solución de requerimientos de Servicios Tecnológicos</p>	<p>EFICACIA</p>	<p>$\frac{\text{Número de soportes resueltos}}{\text{Número total de soportes solicitados por mesa de ayuda}} \times 100$</p>	<p>%</p>	<p>>80%</p>	<p>98%</p>	<p>>80%</p>	<p>79% < X <=60%</p>	<p>X<=59%</p>	<p>Mesa de Ayuda</p>	<p>Lider Proceso GIT, Jefe Grupo Sistemas</p>	<p>TRIMESTRAL</p>																																																																																										
																								<p>Medir el cumplimiento de la realización de los Back up planeados</p>	<p>EFICACIA</p>	<p>$\frac{\text{No. de back up realizados a los servidores}}{\text{No. de back up planeados}} \times 100$</p>	<p>%</p>	<p>>80%</p>	<p>100%</p>	<p>>80%</p>	<p>79% < X <=30%</p>	<p>X<=29%</p>	<p>back up a los sistemas de información</p>	<p>Lider Proceso GIT, Jefe Grupo Sistemas</p>	<p>TRIMESTRAL</p>																																																																														
																																				<p>ITRD</p>	<p>EFFECTIVIDAD</p>	<p>$\frac{\text{Archivos organizados de Gestión}}{\text{Total de archivos de Gestión en el AGN}} \times 100$</p>	<p>%</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>80%<X<=100%</p>	<p>79% < X <=60%</p>	<p>59% < X</p>	<p>Memorando N° 3 2016-3118</p>	<p>Lider proceso Gestión Documental</p>	<p>TRIMESTRAL</p>																																																																		
																																																<p>Indice Desempeño GSA</p>	<p>EFICACIA</p>	<p>(% cumplimiento facturación)(50%)+(satisfacción del cliente Asistencia Técnica)(50%)</p>	<p>%</p>	<p>90%</p>	<p>100%</p>	<p>90%<=X<=100%</p>	<p>70%<=X<=90%</p>	<p>0<=X<=70%</p>	<p>Base y PAD GATA</p>	<p>Lide Proceso Gestión de Servicios Archivísticos</p>	<p>TRIMESTRAL</p>																																																						
																																																												<p>IPAD</p>	<p>EFICACIA</p>	<p>$\frac{\text{ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO}}{\text{ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL PERIODO}} \times 100$</p>	<p>%</p>	<p>100%</p>	<p>NO REPORTA</p>	<p>80%<=X<=100%</p>	<p>79% < X <=60%</p>	<p>59% < x</p>	<p>Indice de Cumplimiento Plan de Acción por Dependencia</p>	<p>Lide Proceso Administración Acervo Documental</p>	<p>TRIMESTRAL</p>																																										

MISION	VISION	POLÍTICA DE CALIDAD (PERSPECTIVA)	OBJETIVO ESTRATEGICO	PROCESO	OBJETIVO DEL PROCESO	SIGLA	NOMBRE DEL INDICADOR	CLASE	FÓRMULA DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	META	% REPORTADO	RANGO DE ACEPTACIÓN			ORIGEN DE LOS DATOS	RESPONSABLE	PERIODICIDAD					
													SATISFACTORIO	ACEPTABLE	CRÍTICO								
El Archivo General de la Nación Jorge Polanco Preciado es un establecimiento público del orden nacional encargado de formar y conservar el patrimonio documental de la Nación, en el 2019 El Archivo General de la Nación Jorge Polanco Preciado habrá logrado ampliar la disponibilidad y acceso de los ciudadanos.				Administración del Sistema Nacional de Archivos	Planear, coordinar y fortalecer el Sistema Nacional de Archivos, a través de la articulación con los grupos de valor mediante los procedimientos de: capacitación; asistencia técnica; acompañamiento a grupos étnicos; inspección, vigilancia y control, promoviendo la implementación y modernización de la política archivística en la nación.	ASN	Seguimiento a la calidad y satisfacción de las capacitaciones del SNA	CALIDAD	$\frac{\text{Número de eventos con calificación satisfactoria} * 100}{\text{Número total de eventos encuestados}}$	Promedio	100%	100%	>81%	>61%<=80%	<60%	Fuente de Información	Lider proceso Sistema Nacional Archivo	TRIMESTRAL					
							Seguimiento a la calidad y satisfacción de las sesiones de los Comités Técnicos del SNA	CALIDAD	$\frac{\text{Número de calificaciones Satisfactorias} * 100}{\text{Número total de participantes}}$	Promedio	100%	100%	>81%	>61%<=80%	<60%	Fuente de Información	Lider proceso Sistema Nacional Archivo	TRIMESTRAL					
							Cumplimiento en la revisión de informes de gestión de los CTA	EFICACIA	$\frac{\text{Número de informes revisados} * 100}{\text{Informes entregados por CTA}}$	Promedio	100%	NO REPORTA	>71%	>51%<=70%	<50%	Fuente de Información	Lider proceso Sistema Nacional Archivo	SEMESTRAL					
							Cobertura de las entidades objeto de inspección y vigilancia	EFICACIA	$\frac{\text{Numero de entidades inspeccionadas por traslado de hallazgos} * 100}{\text{Número de entidades a inspeccionar por traslado de hallazgos}}$	Promedio	100%	100%	>61%	>41%<=60%	<40%	Fuente de Información	Lider proceso Sistema Nacional Archivo	TRIMESTRAL					
							Calidad de la información suministrada y publicada por el observatorio del SNA	CALIDAD	$\frac{\text{Número de respuestas satisfactorias de formulario de consulta al ciudadano} * 100}{\text{Número de respuestas formulario de consulta al ciudadano}}$	Promedio	100%	NO REPORTA	>81%	>61%<=80%	<60%	Fuente de Información	Lider proceso Sistema Nacional Archivo	TRIMESTRAL					
							"La identificación, análisis, evaluación, tratamiento y establecimiento de acciones de mitigación para la administración de los riesgos que puedan afectar la gestión de la Entidad."	Establecer los lineamientos para administrar el riesgo en el Archivo General de la Nación	Evaluación, seguimiento y control.	Propiciar que el Sistema de Control Interno, genere en el Archivo General de la Nación, la seguridad razonable para el logro y cumplimiento de sus objetivos institucionales y que tenga la capacidad de entregar información oportuna y relevante a los interesados.	ESC	Eficacia de Auditorias de gestión	EFICACIA	# Auditorias realizadas en el tiempo establecido / # Auditorias Programadas X 100	%	90%	100%	80%<=X<100%	79% < X <=60%	59% < x	INFORME DE AUDITORIAS 2016	Lider proceso Evaluación, Seguimiento y Control	ANUAL
												Cumplimiento en la presentación de informes	EFICIENCIA	# Informes elaborados y entregados al usuario en el tiempo establecido / # Informes Programados X 100	%	90%	100%	80%<=X<100%	79% < X <=60%	59% < x	PROGRAMACION DE INFORMES	Lider proceso Evaluación, Seguimiento y Control	ANUAL