

**CIUDAD Y FECHA:** Octubre 10 de 2019

**NOMBRE DE LA ACTIVIDAD QUE GENERA EL INFORME:** Dar a conocer la percepción ciudadana de los asistentes al Auditorio Virgilio Barco Vargas o Sala Fray Lee cuando estos espacios se han alquilado y/o prestado durante el trimestre de julio, agosto y septiembre del año 2019

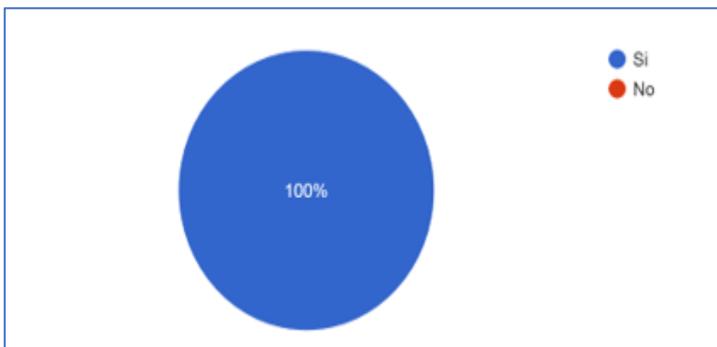
- 1. OBJETO DEL INFORME:** Establecer los lineamientos y condiciones para el préstamo o alquiler del auditorio Virgilio Barco Vargas, Salas de Exposición y Sala Fray Lee, para la realización de eventos o actividades de carácter cultural, académico, didáctico o de beneficio social que requieran los servidores públicos del AGN o las entidades públicas, personas jurídicas o naturales (cliente externo)
- 2. ALCANCE:** Inicia con la recepción de solicitudes que formulan las entidades públicas, personas jurídicas o naturales o los servidores públicos del AGN, para la realización de eventos o actividades de carácter cultural, académico, didáctico o de beneficio social, continúa con la verificación de las instalaciones, disposición de recursos de acuerdo a las solicitudes y finaliza con la devolución del auditorio, salas de exposición o la Sala Fray Lee – según corresponda – al Grupo de Recursos Físicos después de la realización del evento.
- 3. METODOLOGIA:** Para efectos de lograr la percepción ciudadana se utilizó el formato “Encuesta de satisfacción – préstamo de salas AGN – Proceso: Gestión de Recursos Físicos – Código: GRF-F-05, realizando 5 encuestas de 5 preguntas según se detalla en dicho formato.
- 4. POBLACION ENCUESTADA:** Con base en la información recibida por medio de las encuestas realizadas, se ha tomado como referente de análisis la población que fue invitada a los eventos que se realizaron en el Auditorio y en la Sala Fray Lee y a personas contratistas y/o funcionarios que han hecho uso de estos espacios.

#### 5. RESULTADOS:

Los resultados obtenidos a las preguntas fueron los siguientes:

##### ASPECTOS DEL SERVICIO:

- a) Atención del personal en el lugar del evento



Los votantes establecieron que la atención recibida por el personal que les reservó el espacio y atendió durante el evento fue excelente.

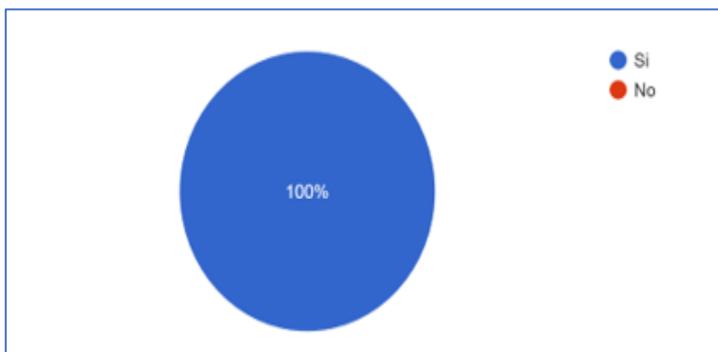
b) Cumplimiento de horarios programados



Los votantes establecieron que la atención recibida por el personal que les reservó el espacio y atendió durante el evento fue excelente

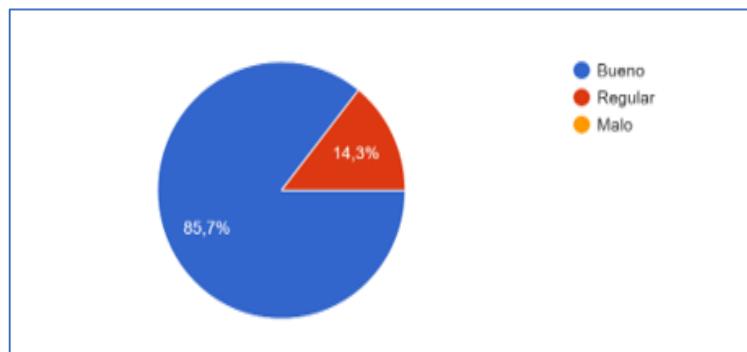
**ASPECTOS LOGISTICOS Y ADMINISTRATIVOS:**

c) Organización del espacio para el evento



Los votantes establecieron que la atención recibida por el personal que les reservó el espacio y atendió durante el evento fue excelente

d) Herramientas audiovisuales adecuadas

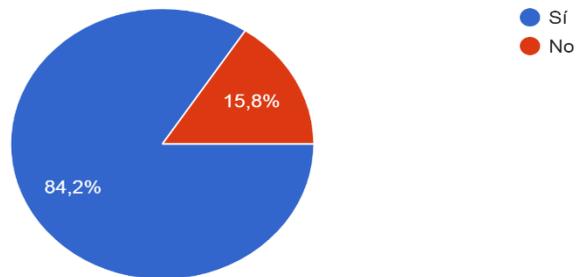


Teniendo en cuenta que durante el mes de julio fue intermitente el servicio del audio, ya que se desconfiguró el rack por completo para la salida de video. Por lo tanto, no se prestó a cabalidad dicho espacio.

Adicionalmente, se aplicó una encuesta al personal interno de la Entidad, para el alquiler y/o préstamo de dichos espacios, mediante herramienta electrónica de votación aplicada a los asistentes del último mes del tercer trimestre, arrojando los siguientes resultados:

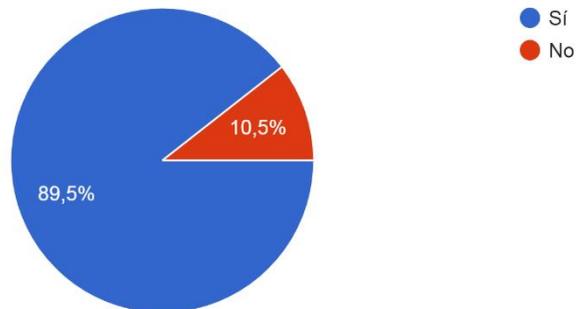
## ¿La atención recibida es correcta y en los tiempos previstos?

19 respuestas



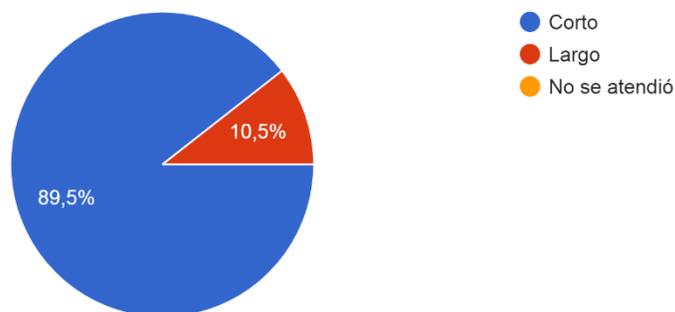
## ¿La persona que le atiende es cordial y atenta?

19 respuestas



## ¿El tiempo de respuesta de su solicitud es?

19 respuestas



ELABORADO POR: Yanide Vargas Torres