

MATRIZ DE DESPLIEGUE

MISION	VISION	POLÍTICA DE CALIDAD (PERSPECTIVA)	OBJETIVO ESTRATEGICO	PROCESO	OBJETIVO DEL PROCESO	SIGLA	Nº	NOMBRE DEL INDICADOR	CLASE	FÓRMULA DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	GLOSARIO	META	RESULTADO	RANGO DE ACEPTACIÓN			ORIGEN DE LOS DATOS	RESPONSABLE	PERIODICIDAD													
															SATISFACTORIO	ACEPTABLE	CRITICO																
El Archivo General de la Nación tiene como misión preservar el patrimonio documental, asegurar los derechos de los ciudadanos y el acceso a la información, así como, el cumplimiento de la eficiencia de la gestión pública. En el 2010 el Archivo General de la Nación fue declarado Patrimonio Cultural de la Nación, asegurando el cumplimiento de las políticas gubernamentales en el ámbito de archivos archivados al uso eficaz de medios tecnológicos y contribuyendo a las fines esenciales del Estado, a partir del uso masivo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.	"vinculando personal competente y comprometido";	Aplicar instrumentos para el cumplimiento de las competencias del personal del AGN.	Gestión Humana	Desarrollar e implementar políticas, planes y programas referidos a la gestión del talento humano al servicio de la entidad.	GHU	5	IED	EFICACIA	FEDS+FEDA+FEDC*100 FPT	%	Indice de evaluación del desempeño	100%	100%	>90%	<=89%; <=70%	< 69%	Calificación Evaluación de desempeño	Lider proceso Gestión Humana	ANUAL														
																				6	IPGF	EFICACIA	3V (PP*PE*CR) *100%	%	Indice de Potenciación de Género	>50%	55%	>50%	N/A	< 49%	Manual funciones	Lider proceso Gestión Humana	ANUAL
	8	IPAC	EFECTIVIDAD	% Realizado en el Periodo SEGUN PAA V 100 Y en los Rangos de Programado para el Periodo según PAA V	%	Indice de Cumplimiento Plan de Compras, PAA V: Plan anual de adquisiciones aprobado para el trimestre en mención	25%	218%	>23%	<=22%; <=15%	< 14%	Plataforma SIG (Sistema Informacion Gerencial)	Coordinador Grupo Gestión de Compras y adquisiciones	TRIMESTRAL																			
															13	Reporte de incidentes informáticos	EFICIENCIA	# INCIDENTES REPORTADOS EN EL PERIODO X 100	%	Incidentes informáticos: se refieren a situaciones	>50%	0%	>50%	<=49%; <=40%	> 39%	Formato registro de reporte de	Lider Proceso Gestión de Recursos	TRIMESTRAL					
																													14	SATISFACCIÓN AL CLIENTE	EFICIENCIA	Promedio de Calificación en los Rangos de Excelente y/o Bueno del	%
	15	VCR	EFECTIVIDAD	Promedio de Calificación en los Rangos de Excelente y/o Bueno del	%	consumo de recursos naturales del AGN	<5%	16%	x<=5%	5% < x <=20%	20% < x	Promedio de consumo en materia	Lider Proceso Sistemaintegrado de	TRIMESTRAL																			
															16	IPGA	EFECTIVIDAD	Indice de cumplimiento del Plan Institucional de Gestión Ambiental	%		100%	67%	>90%	<=90%; <=80%	< 80%	Capacitaciones realizadas, programadas, contrataciones ambientales,	Lider Proceso Sistemaintegrado de Gestión	TRIMESTRAL					
																													19	SATISFACCIÓN AL CLIENTE	CALIDAD	Promedio de Calificación en los Rangos de Excelente y/o Bueno del	%
	21	SATISFACCIÓN AL CLIENTE	CALIDAD	Promedio de Calificación en los Rangos de Excelente y/o Bueno del	%	Satisfacción se refiere a la percepción que tiene el	100%	100%	80%<X<=95%	79% < X <=60%	59% < x	Reporte Percepción	Lider proceso Gestión Servicios	TRIMESTRAL																			
															22	IPAD	EFICACIA	Indice de CUMPLIMIENTO PLAN DE ACCIÓN por EJECUTADAS EN EL PERIODO X 100	%	Cumplimiento Plan de Acción por	100%	97%	80%<X<=100%	79% < X <=60%	59% < x	Plan de acción por dependencias	Lider proceso Gestión Servicios	TRIMESTRAL					
																													23	SATISFACCIÓN AL CLIENTE	CALIDAD	Promedio de Calificación en los Rangos de Excelente y/o Bueno del Total de Encuestas Realizadas	%
25	TRASLADO POR ENTES DE CONTROL	EFICACIA	# total Entidades inspeccionadas por traslado de hallazgos archivísticos *100% total # Auditorias Realizadas en el tiempo establecido / # Auditorias Programadas X 100	%	Hallazgo: incumplimiento a la normatividad archivística	100%	100%	80%<X<=100%	79% < X <=60%	59% < x	Plan anual de visitas y cronograma de inspección	Coordinador Grupo Inspección y Vigilancia	TRIMESTRAL																				
														28	Eficacia de Auditorías de gestión	EFICACIA	2016: hace referencia al periodo anterior el cual se evalúa.	%	2016: hace referencia al periodo anterior el cual se evalúa.	90%	100%	80%<X<=100%	79% < X <=60%	59% < x	INFORME DE AUDITORIAS	Lider proceso Evaluación, Seguimiento y Control	SEMESTRAL						
																												29	Cumplimiento en la presentación de informes	EFICIENCIA	# Informes elaborados y entregados al usuario en el tiempo establecido / # Informes Programados X 100	%	