

# PLAN DE ACCIÓN DE INVERSIÓN

VIGENCIA 2019

PILAR: Colombia la más educada

PROYECTO		Mejoramiento de las condiciones de organización, conservación y acceso de los documentos que se custodian en el territorio nacional y en el archivo general de la nación					OBJETIVO DEL PROYECTO		Mejorar las condiciones de organización, conservación y acceso de los documentos que se custodian en el territorio nacional y en el Archivo General de La Nación	
CUENTA PROGRAMA	EJE ESTRATÉGICO	DEPENDENCIA	GRUPO	ACTIVIDAD	PRIORIDAD	OBJETO A CONTRATAR	VALOR \$	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	
3302	Actualización de la Política Archivística	Subdirección De Gestión del Patrimonio Documental	Subdirección De Gestión del Patrimonio Documental	Actualización de normatividad relacionada con la conservación y protección del patrimonio documental	Revisión y actualización de las normas que componen la Política Pública de Archivos	Desarrollar actividades de apoyo jurídico a la Subdirección de Gestión de Patrimonio Documental, a través de conceptos técnicos y jurídicos concernientes a la preservación del patrimonio documental Colombiano y actualización de normatividad relacionada con los procesos de la subdirección (1)	30.000.000	Informe	Número	
3302	Actualización de la Política Archivística	Subdirección De Gestión del Patrimonio Documental	Subdirección De Gestión del Patrimonio Documental	Actualización de normatividad relacionada con la conservación y protección del patrimonio documental	Revisión y actualización de las normas que componen la Política Pública de Archivos	Desarrollar actividades de apoyo jurídico a la Subdirección de Gestión de Patrimonio Documental, a través de conceptos técnicos y jurídicos concernientes a la preservación del patrimonio documental Colombiano y actualización de normatividad relacionada con los procesos de la subdirección (1)	15.000.000	Informe	Número	
3302	Preservación del Patrimonio Documental	Subdirección De Gestión del Patrimonio Documental	Dirección General	Gestionar los servicios de divulgación del patrimonio documental archivístico del Archivo General de la Nación, a los colombianos, por diversos medios.	Desarrollar una Campaña de donación de patrimonio documental dirigida a los propietarios de archivos privados de carácter documental archivístico, para acrecentar el patrimonio documental de la nación	Elaborar material de divulgación y difusión del patrimonio documental que conserva el AGN que permita llamar la atención de diferentes públicos. 2	14.500.000	Informe	Número	
3302	Preservación del Patrimonio Documental	Subdirección De Gestión del Patrimonio Documental	Dirección General	Gestionar los servicios de divulgación del patrimonio documental archivístico del Archivo General de la Nación, a los colombianos, por diversos medios.	Desarrollar una Campaña de donación de patrimonio documental dirigida a los propietarios de archivos privados de carácter documental archivístico, para acrecentar el patrimonio documental de la nación	Elaborar material de divulgación y difusión del patrimonio documental que conserva el AGN que permita llamar la atención de diferentes públicos. 2	4.000.000	Informe	Número	
3302	Fortalecimiento institucional	Subdirección De Gestión del Patrimonio Documental	Oficina Asesora Jurídica	Actualización de normatividad relacionada con la conservación y protección del patrimonio documental	Otros Gastos Institucionales	Prestación de servicios profesionales para asesorar a la Oficina Asesora Jurídica en materia de contratación pública y liderar la realización de los procesos de selección que sean requeridos por el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado.	1.333.334	Informe	Número	
3302	Actualización de la Política Archivística	Subdirección De Gestión del Patrimonio Documental	Subdirección De Gestión del Patrimonio Documental	Ejecutar acciones para llevar a cabo procesos de salvaguardar, protección, recuperación, conservación y divulgación el Patrimonio documental de la Nación	Formular un proyecto tipo para la construcción de edificios de Archivos Generales en el territorio orientados a municipios categoría seis.	Prestación de servicios profesionales de apoyo a la formulación del prototipo de proyecto MGA par la construcción de edificios de archivo	28.000.000	Informe	Número	

**PLAN DE ACCIÓN DE INVERSIÓN**

**VIGENCIA 2019**

**PILAR: Colombia la más educada**

PROYECTO		Mejoramiento de las condiciones de organización, conservación y acceso de los documentos que se custodian en el territorio nacional y en el archivo general de la nación					OBJETIVO DEL PROYECTO	Mejorar las condiciones de organización, conservación y acceso de los documentos que se custodian en el territorio nacional y en el Archivo General de La Nación		
CUENTA PROGRAMA	EJE ESTRATÉGICO	DEPENDENCIA	GRUPO	ACTIVIDAD	PRIORIDAD	OBJETO A CONTRATAR	VALOR \$	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	
3302	Preservación del Patrimonio Documental	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental	Grupo de Organización y Descripción de Archivos	Ejecutar acciones de organización documental (clasificación, ordenación y descripción) de los fondos documentales del Archivo General de la Nación.	Gestionar la Presevación del Patrimonio Documental custodiado por el AGN. (i) Evaluar y convalidar 120 TRD o TVD sobre 300 entidades de la administración pública. (ii) Recibir transferencias documentales secundarias de 20 entidades públicas sobre 300 entidades del orden nacional del sector central de la Rama Ejecutiva. (iii) Intervenir a nivel de conservación 5.620.000 folios (conservación preventiva 5.500.000 folios e Intervenir en conservación-restauración 120.000 folios). (iv) Descripción de 3.068 unidades de almacenamiento (Legajos, tomos, cajas, carpetas).(v) Digitalización y puesta en servicio en web de 10.000.000 imágenes del acervo documental.	Realizar actividades de descripción documental del Acervo Histórico del Archivo General de la Nación (GODR_2)	14.000.000	Informe	Número	
3302	Preservación del Patrimonio Documental	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental	Grupo de Evaluación Documental y Transferencias Secundarias	Convalidar y emitir conceptos técnicos sobre las TRD y/o TVD de las entidades del orden nacional y territorial.	Gestionar la Presevación del Patrimonio Documental custodiado por el AGN. (i) Evaluar y convalidar 120 TRD o TVD sobre 300 entidades de la administración pública. (ii) Recibir transferencias documentales secundarias de 20 entidades públicas sobre 300 entidades del orden nacional del sector central de la Rama Ejecutiva. (iii) Intervenir a nivel de conservación 5.620.000 folios (conservación preventiva 5.500.000 folios e Intervenir en conservación-restauración 120.000 folios). (iv) Descripción de 3.068 unidades de almacenamiento (Legajos, tomos, cajas, carpetas).(v) Digitalización y puesta en servicio en web de 10.000.000 imágenes del acervo documental.	Prestar en forma coordinada servicios profesionales al Grupo de Evaluación Documental y Transferencias Secundarias, en las actividades relativas a la evaluación y convalidación de Tablas de Retención Documental - TRD y Tablas de Valoración Documental - TVD. GEDTS-01	17.896.675	Informe	Número	

**PLAN DE ACCIÓN DE INVERSIÓN**

**VIGENCIA 2019**

**PILAR: Colombia la más educada**

PROYECTO					OBJETIVO DEL PROYECTO				
Mejoramiento de las condiciones de organización, conservación y acceso de los documentos que se custodian en el territorio nacional y en el archivo general de la nación					Mejorar las condiciones de organización, conservación y acceso de los documentos que se custodian en el territorio nacional y en el Archivo General de La Nación				
CUENTA PROGRAMA	EJE ESTRATÉGICO	DEPENDENCIA	GRUPO	ACTIVIDAD	PRIORIDAD	OBJETO A CONTRATAR	VALOR \$	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA
3302	Preservación del Patrimonio Documental	Subdirección De Gestión del Patrimonio Documental	Grupo de Evaluación Documental y Transferencias Secundarias	Convalidar y emitir conceptos técnicos sobre las TRD y/o TVD de las entidades del orden nacional y territorial.	Gestionar la Presevación del Patrimonio Documental custodiado por el AGN. (i) Evaluar y convalidar 120 TRD o TVD sobre 300 entidades de la administración pública. (ii) Recibir transferencias documentales secundarias de 20 entidades públicassobre 300 entidades del orden nacional del sector central de la Rama Ejecutiva. (iii) Intervenir a nivel deconservación 5.620.000 folios (conservación preventiva 5.500.000 folios e Intervenir en conservación-restauración 120.000 folios). (iv) Descripción de 3.068 unidades de almacenamiento (Legajos, tomos, cajas, carpetas).(v) Digitalización y puesta en servicio en web de 10.000.000 imágenes del acervo documental.	Prestar en forma coordinada servicios profesionales al Grupo de Evaluación Documental y Transferencias Secundarias, en las actividades relativas a la evaluación y convalidación de Tablas de Retención Documental - TRD y Tablas de Valoración Documental - TVD. GEDTS-02	17.896.675	Informe	Número
3302	Fortalecimiento institucional	Subdirección De Gestión del Patrimonio Documental	Grupo De Archivo Y Gestión Documental	Convalidar y emitir conceptos técnicos sobre las TRD y/o TVD de las entidades del orden nacional y territorial.	Otros Gastos Institucionales	Servicios profesionales al Archivo General de la Nación para apoyar la generación de estrategias y documentos para la mejora de los procesos de gestión documental de la entidad.	3.057.913	Informe	Número
3302	Preservación del Patrimonio Documental	Subdirección De Gestión del Patrimonio Documental	Grupo de Evaluación Documental y Transferencias Secundarias	Convalidar y emitir conceptos técnicos sobre las TRD y/o TVD de las entidades del orden nacional y territorial.	Gestionar la Presevación del Patrimonio Documental custodiado por el AGN. (i) Evaluar y convalidar 120 TRD o TVD sobre 300 entidades de la administración pública. (ii) Recibir transferencias documentales secundarias de 20 entidades públicassobre 300 entidades del orden nacional del sector central de la Rama Ejecutiva. (iii) Intervenir a nivel deconservación 5.620.000 folios (conservación preventiva 5.500.000 folios e Intervenir en conservación-restauración 120.000 folios). (iv) Descripción de 3.068 unidades de almacenamiento (Legajos, tomos, cajas, carpetas).(v) Digitalización y puesta en servicio en web de 10.000.000 imágenes del acervo documental.	Prestar en forma coordinada servicios profesionales al Grupo de Evaluación Documental y Transferencias Secundarias, en las actividades relativas a la evaluación y convalidación de Tablas de Retención Documental - TRD y Tablas de Valoración Documental - TVD. GEDTS-03	21.586.700	Informe	Número

**PLAN DE ACCIÓN DE INVERSIÓN**

**VIGENCIA 2019**

**PILAR: Colombia la más educada**

PROYECTO		Mejoramiento de las condiciones de organización, conservación y acceso de los documentos que se custodian en el territorio nacional y en el archivo general de la nación					OBJETIVO DEL PROYECTO	Mejorar las condiciones de organización, conservación y acceso de los documentos que se custodian en el territorio nacional y en el Archivo General de La Nación		
CUENTA PROGRAMA	EJE ESTRATÉGICO	DEPENDENCIA	GRUPO	ACTIVIDAD	PRIORIDAD	OBJETO A CONTRATAR	VALOR \$	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	
3302	Preservación del Patrimonio Documental	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental	Grupo de Evaluación Documental y Transferencias Secundarias	Realizar diagnóstico e inventario de fondos documentales recibidos por el archivo general de la nación mediante diferentes mecanismos de adquisición (Transferencia secundaria, compra, donación, depósito legal)	Desarrollar una Campaña de donación de patrimonio documental dirigida a los propietarios de archivos privados de carácter documental archivístico, para acrecentar el patrimonio documental de la nación	Prestar en forma coordinada servicios profesionales al Grupo de Evaluación Documental y Transferencias Secundarias, en las actividades encaminadas a la recepción de documentos con valor histórico a través de las modalidades de transferencia secundaria, donación y compra.	27.064.467	Informe	Número	
3302	Preservación del Patrimonio Documental	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental	Grupo de Evaluación Documental y Transferencias Secundarias	Convalidar y emitir conceptos técnicos sobre las TRD y/o TVD de las entidades del orden nacional y territorial.	Gestionar la Presección del Patrimonio Documental custodiado por el AGN. (i) Evaluar y convalidar 120 TRD o TVD sobre 300 entidades de la administración pública. (ii) Recibir transferencias documentales secundarias de 20 entidades públicas sobre 300 entidades del orden nacional del sector central de la Rama Ejecutiva. (iii) Intervenir a nivel deconseración 5.620.000 folios (conservación preventiva 5.500.000 folios e Intervenir en conservación-restauración 120.000 folios). (iv) Descripción de 3.068 unidades de almacenamiento (Legajos, tomos, cajas, carpetas).(v) Digitalización y puesta en servicio en web de 10.000.000 imágenes del acervo documental.	Prestar en forma coordinada servicios profesionales al Grupo de Evaluación Documental y Transferencias Secundarias, en las actividades relativas a la evaluación y convalidación de Tablas de Retención Documental - TRD y Tablas de Valoración Documental - TVD. GEDTS-04	34.089.070	Informe	Número	

**PLAN DE ACCIÓN DE INVERSIÓN**

**VIGENCIA 2019**

**PILAR: Colombia la más educada**

PROYECTO					OBJETIVO DEL PROYECTO				
Mejoramiento de las condiciones de organización, conservación y acceso de los documentos que se custodian en el territorio nacional y en el archivo general de la nación					Mejorar las condiciones de organización, conservación y acceso de los documentos que se custodian en el territorio nacional y en el Archivo General de La Nación				
CUENTA PROGRAMA	EJE ESTRATÉGICO	DEPENDENCIA	GRUPO	ACTIVIDAD	PRIORIDAD	OBJETO A CONTRATAR	VALOR \$	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA
3302	Preservación del Patrimonio Documental	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental	Grupo de Evaluación Documental y Transferencias Secundarias	Realizar diagnostico e inventario de fondos documentales recibidos por el archivo general de la nación mediante diferentes mecanismos de adquisición (Transferencia secundaria, compra, donación, depósito legal)	Gestionar la Presevación del Patrimonio Documental custodiado por el AGN. (i) Evaluar y convalidar 120 TRD o TVD sobre 300 entidades de la administración pública. (ii) Recibir transferencias documentales secundarias de 20 entidades públicas sobre 300 entidades del orden nacional del sector central de la Rama Ejecutiva. (iii) Intervenir a nivel de conservación 5.620.000 folios (conservación preventiva 5.500.000 folios e Intervenir en conservación-restauración 120.000 folios). (iv) Descripción de 3.068 unidades de almacenamiento (Legajos, tomos, cajas, carpetas).(v) Digitalización y puesta en servicio en web de 10.000.000 imágenes del acervo documental.	Prestar en forma coordinada servicios de apoyo a la gestión del Grupo de Evaluación Documental y Transferencias Secundarias, en el desarrollo de actividades de gestión documental o de archivo requeridas para la correcta recepción de documentos con valor histórico a través de las modalidades de transferencia secundaria, donación y compra. GEDTS-01	14.994.864	Informe	Número
3302	Preservación del Patrimonio Documental	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental	Grupo de Evaluación Documental y Transferencias Secundarias	Realizar diagnostico e inventario de fondos documentales recibidos por el archivo general de la nación mediante diferentes mecanismos de adquisición (Transferencia secundaria, compra, donación, depósito legal)	Gestionar la Presevación del Patrimonio Documental custodiado por el AGN. (i) Evaluar y convalidar 120 TRD o TVD sobre 300 entidades de la administración pública. (ii) Recibir transferencias documentales secundarias de 20 entidades públicas sobre 300 entidades del orden nacional del sector central de la Rama Ejecutiva. (iii) Intervenir a nivel de conservación 5.620.000 folios (conservación preventiva 5.500.000 folios e Intervenir en conservación-restauración 120.000 folios). (iv) Descripción de 3.068 unidades de almacenamiento (Legajos, tomos, cajas, carpetas).(v) Digitalización y puesta en servicio en web de 10.000.000 imágenes del acervo documental.	Prestar en forma coordinada servicios de apoyo a la gestión del Grupo de Evaluación Documental y Transferencias Secundarias, en el desarrollo de actividades de gestión documental o de archivo requeridas para la correcta recepción de documentos con valor histórico a través de las modalidades de transferencia secundaria, donación y compra. GEDTS-02	14.994.864	Informe	Número

**PLAN DE ACCIÓN DE INVERSIÓN**

**VIGENCIA 2019**

**PILAR: Colombia la más educada**

PROYECTO					OBJETIVO DEL PROYECTO				
Mejoramiento de las condiciones de organización, conservación y acceso de los documentos que se custodian en el territorio nacional y en el archivo general de la nación					Mejorar las condiciones de organización, conservación y acceso de los documentos que se custodian en el territorio nacional y en el Archivo General de La Nación				
CUENTA PROGRAMA	EJE ESTRATÉGICO	DEPENDENCIA	GRUPO	ACTIVIDAD	PRIORIDAD	OBJETO A CONTRATAR	VALOR \$	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA
3302	Preservación del Patrimonio Documental	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental	Grupo de Evaluación Documental y Transferencias Secundarias	Realizar diagnostico e inventario de fondos documentales recibidos por el archivo general de la nación mediante diferentes mecanismos de adquisición (Transferencia secundaria, compra, donación, depósito legal)	Gestionar la Presevación del Patrimonio Documental custodiado por el AGN. (i) Evaluar y convalidar 120 TRD o TVD sobre 300 entidades de la administración pública. (ii) Recibir transferencias documentales secundarias de 20 entidades públicas sobre 300 entidades del orden nacional del sector central de la Rama Ejecutiva. (iii) Intervenir a nivel de conservación 5.620.000 folios (conservación preventiva 5.500.000 folios e Intervenir en conservación-restauración 120.000 folios). (iv) Descripción de 3.068 unidades de almacenamiento (Legajos, tomos, cajas, carpetas).(v) Digitalización y puesta en servicio en web de 10.000.000 imágenes del acervo documental.	Suministros de insumos para atender las actividades diagnostico e inventario de fondos documentales recibidos por el archivo general de la nación mediante diferentes mecanismos de adquisición (Transferencia secundaria, compra, donación, depósito legal)	1.476.685	Informe	Número
3302	Preservación del Patrimonio Documental	Subdirección de Gestión del Patrimonio	Subdirección de Gestión del Patrimonio	Aplicar las acciones de conservación en el acervo documental	Otros Gastos Institucionales	Suministro de papelería y dotación industrial requeridos para aplicar las acciones de conservación en el acervo documental.	1.000.000	Informe	Número
3302	Preservación del Patrimonio Documental	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental	Grupo de Conservación y Restauración del Patrimonio Documental	Aplicar las acciones de conservación en el acervo documental	Gestionar la Presevación del Patrimonio Documental custodiado por el AGN. (i) Evaluar y convalidar 120 TRD o TVD sobre 300 entidades de la administración pública. (ii) Recibir transferencias documentales secundarias de 20 entidades públicas sobre 300 entidades del orden nacional del sector central de la Rama Ejecutiva. (iii) Intervenir a nivel de conservación 5.620.000 folios (conservación preventiva 5.500.000 folios e Intervenir en conservación-restauración 120.000 folios). (iv) Descripción de 3.068 unidades de almacenamiento (Legajos, tomos, cajas, carpetas).(v) Digitalización y puesta en servicio en web de 10.000.000 imágenes del acervo documental.	El contratista, se compromete con plena autonomía e independencia, a prestar en forma coordinada servicios como Técnico para apoyar a la gestión del Grupo de Conservación y Restauración en los procesos de conservación - restauración de documentos pertenecientes al patrimonio documental de la nación que presenten deterioro a nivel bajo, de acuerdo con el Plan de Acción para la vigencia 2019 y los procesos, procedimientos y materiales establecidos por el Grupo de Conservación y Restauración del Patrimonio Documental y las necesidades de la entidad.2	9.266.250	Informe	Número

# PLAN DE ACCIÓN DE INVERSIÓN

## VIGENCIA 2019

### PILAR: Colombia la más educada

PROYECTO					OBJETIVO DEL PROYECTO				
Mejoramiento de las condiciones de organización, conservación y acceso de los documentos que se custodian en el territorio nacional y en el archivo general de la nación					Mejorar las condiciones de organización, conservación y acceso de los documentos que se custodian en el territorio nacional y en el Archivo General de La Nación				
CUENTA PROGRAMA	EJE ESTRATÉGICO	DEPENDENCIA	GRUPO	ACTIVIDAD	PRIORIDAD	OBJETO A CONTRATAR	VALOR \$	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA
3302	Preservación del Patrimonio Documental	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental	Grupo de Conservación y Restauración del Patrimonio Documental	Aplicar las acciones de conservación en el acervo documental	Gestionar la Presevación del Patrimonio Documental custodiado por el AGN. (i) Evaluar y convalidar 120 TRD o TVD sobre 300 entidades de la administración pública. (ii) Recibir transferencias documentales secundarias de 20 entidades públicas sobre 300 entidades del orden nacional del sector central de la Rama Ejecutiva. (iii) Intervenir a nivel deconservación 5.620.000 folios (conservación preventiva 5.500.000 folios e Intervenir en conservación-restauración 120.000 folios). (iv) Descripción de 3.068 unidades de almacenamiento (Legajos, tomos, cajas, carpetas).(v) Digitalización y puesta en servicio en web de 10.000.000 imágenes del acervo documental.	El contratista, se compromete con plena autonomía e independencia, a prestar en forma coordinada servicios como Técnico para apoyar a la gestión del Grupo de Conservación y Restauración en los procesos de conservación - restauración de documentos pertenecientes al patrimonio documental de la nación que presenten deterioro a nivel bajo, de acuerdo con el Plan de Acción para la vigencia 2019 y los procesos, procedimientos y materiales establecidos por el Grupo de Conservación y Restauración del Patrimonio Documental y las necesidades de la entidad. 1	9.266.250	Informe	Número
3302	Preservación del Patrimonio Documental	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental	Grupo de Conservación y Restauración del Patrimonio Documental	Aplicar las acciones de conservación en el acervo documental	Gestionar la Presevación del Patrimonio Documental custodiado por el AGN. (i) Evaluar y convalidar 120 TRD o TVD sobre 300 entidades de la administración pública. (ii) Recibir transferencias documentales secundarias de 20 entidades públicas sobre 300 entidades del orden nacional del sector central de la Rama Ejecutiva. (iii) Intervenir a nivel deconservación 5.620.000 folios (conservación preventiva 5.500.000 folios e Intervenir en conservación-restauración 120.000 folios). (iv) Descripción de 3.068 unidades de almacenamiento (Legajos, tomos, cajas, carpetas).(v) Digitalización y puesta en servicio en web de 10.000.000 imágenes del acervo documental.	El contratista, se compromete con plena autonomía e independencia, a prestar en forma coordinada servicios como Técnico para apoyar a la gestión del Grupo de Conservación y Restauración en los procesos de conservación - restauración de documentos pertenecientes al patrimonio documental de la nación que presenten deterioro a nivel bajo, de acuerdo con el Plan de Acción para la vigencia 2019 y los procesos, procedimientos y materiales establecidos por el Grupo de Conservación y Restauración del Patrimonio Documental y las necesidades de la entidad. 1	9.266.250	Informe	Número

**PLAN DE ACCIÓN DE INVERSIÓN**

**VIGENCIA 2019**

**PILAR: Colombia la más educada**

PROYECTO					OBJETIVO DEL PROYECTO				
Mejoramiento de las condiciones de organización, conservación y acceso de los documentos que se custodian en el territorio nacional y en el archivo general de la nación					Mejorar las condiciones de organización, conservación y acceso de los documentos que se custodian en el territorio nacional y en el Archivo General de La Nación				
CUENTA PROGRAMA	EJE ESTRATÉGICO	DEPENDENCIA	GRUPO	ACTIVIDAD	PRIORIDAD	OBJETO A CONTRATAR	VALOR \$	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA
3302	Preservación del Patrimonio Documental	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental	Grupo de Conservación y Restauración del Patrimonio Documental	Aplicar las acciones de conservación en el acervo documental	Gestionar la Presevación del Patrimonio Documental custodiado por el AGN. (i) Evaluar y convalidar 120 TRD o TVD sobre 300 entidades de la administración pública. (ii) Recibir transferencias documentales secundarias de 20 entidades públicas sobre 300 entidades del orden nacional del sector central de la Rama Ejecutiva. (iii) Intervenir a nivel de conservación 5.620.000 folios (conservación preventiva 5.500.000 folios e Intervenir en conservación-restauración 120.000 folios). (iv) Descripción de 3.068 unidades de almacenamiento (Legajos, tomos, cajas, carpetas).(v) Digitalización y puesta en servicio en web de 10.000.000 imágenes del acervo documental.	El contratista, se compromete con plena autonomía e independencia, a prestar en forma coordinada servicios como Técnico para apoyar a la gestión del Grupo de Conservación y Restauración en los procesos de conservación - restauración de documentos pertenecientes al patrimonio documental de la nación que presenten deterioro a nivel bajo, de acuerdo con el Plan de Acción para la vigencia 2019 y los procesos, procedimientos y materiales establecidos por el Grupo de Conservación y Restauración del Patrimonio Documental y las necesidades de la entidad.3	9.266.250	Informe	Número
3302	Preservación del Patrimonio Documental	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental	Grupo de Conservación y Restauración del Patrimonio Documental	Aplicar las acciones de conservación en el acervo documental	Gestionar la Presevación del Patrimonio Documental custodiado por el AGN. (i) Evaluar y convalidar 120 TRD o TVD sobre 300 entidades de la administración pública. (ii) Recibir transferencias documentales secundarias de 20 entidades públicas sobre 300 entidades del orden nacional del sector central de la Rama Ejecutiva. (iii) Intervenir a nivel de conservación 5.620.000 folios (conservación preventiva 5.500.000 folios e Intervenir en conservación-restauración 120.000 folios). (iv) Descripción de 3.068 unidades de almacenamiento (Legajos, tomos, cajas, carpetas).(v) Digitalización y puesta en servicio en web de 10.000.000 imágenes del acervo documental.	El contratista, se compromete con plena autonomía e independencia, a prestar en forma coordinada servicios de tecnología en apoyo a la gestión al Grupo de Conservación y Restauración en las actividades de conservación Preventiva documentos pertenecientes al patrimonio documental de la nación, de acuerdo con la metodología establecida por el Grupo de Conservación y Restauración del Patrimonio Documental, el Plan de Acción para la vigencia 2019 y las necesidades de la Entidad.4	10.258.500	Informe	Número



**PLAN DE ACCIÓN DE INVERSIÓN**

**VIGENCIA 2019**

**PILAR: Colombia la más educada**

PROYECTO		Mejoramiento de las condiciones de organización, conservación y acceso de los documentos que se custodian en el territorio nacional y en el archivo general de la nación					OBJETIVO DEL PROYECTO	Mejorar las condiciones de organización, conservación y acceso de los documentos que se custodian en el territorio nacional y en el Archivo General de La Nación		
CUENTA PROGRAMA	EJE ESTRATÉGICO	DEPENDENCIA	GRUPO	ACTIVIDAD	PRIORIDAD	OBJETO A CONTRATAR	VALOR \$	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	
3302	Preservación del Patrimonio Documental	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental	Grupo de Conservación y Restauración del Patrimonio Documental	Aplicar las acciones de conservación en el acervo documental	Gestionar la Presevación del Patrimonio Documental custodiado por el AGN. (i) Evaluar y convalidar 120 TRD o TVD sobre 300 entidades de la administración pública. (ii) Recibir transferencias documentales secundarias de 20 entidades públicas sobre 300 entidades del orden nacional del sector central de la Rama Ejecutiva. (iii) Intervenir a nivel deconservación 5.620.000 folios (conservación preventiva 5.500.000 folios e Intervenir en conservación-restauración 120.000 folios). (iv) Descripción de 3.068 unidades de almacenamiento (Legajos, tomos, cajas, carpetas).(v) Digitalización y puesta en servicio en web de 10.000.000 imágenes del acervo documental.	El contratista, se compromete con plena autonomía e independencia, a prestar en forma coordinada servicios como Profesional para apoyar a la gestión del Grupo de Conservación y Restauración en los procesos de restauración de documentos pertenecientes al patrimonio documental de la nación que presenten deterioro a nivel alto, de acuerdo con el Plan de Acción para la vigencia 2019 y los procesos, procedimientos y materiales establecidos por el Grupo de Conservación y Restauración del Patrimonio Documental y las necesidades de la entidad. 5	16.650.000	Informe	Número	
3302	Preservación del Patrimonio Documental	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental	Grupo de Conservación y Restauración del Patrimonio Documental	Aplicar las acciones de conservación en el acervo documental	Gestionar la Presevación del Patrimonio Documental custodiado por el AGN. (i) Evaluar y convalidar 120 TRD o TVD sobre 300 entidades de la administración pública. (ii) Recibir transferencias documentales secundarias de 20 entidades públicas sobre 300 entidades del orden nacional del sector central de la Rama Ejecutiva. (iii) Intervenir a nivel deconservación 5.620.000 folios (conservación preventiva 5.500.000 folios e Intervenir en conservación-restauración 120.000 folios). (iv) Descripción de 3.068 unidades de almacenamiento (Legajos, tomos, cajas, carpetas).(v) Digitalización y puesta en servicio en web de 10.000.000 imágenes del acervo documental.	El contratista se compromete con plena autonomía e independencia, a prestar en forma coordinada servicios profesionales al Grupo de Conservación y Restauración del Patrimonio Documental, en las actividades relacionadas con la capacitación virtual y presencial en temas de: patrimonio cultural, tráfico ilícito y conservación, que estén a cargo de la dependencia y la subdirección de patrimonio. Brindar capacitación y asesoría a los funcionarios de la subdirección de patrimonio en temas relacionados con el manejo de las tecnologías de información, documento electrónico de archivo, y demás que sean de su competencia, apoyar los requerimientos del grupo de sistemas en cuanto a los requerimientos tecnológicos para el desarrollo de un sistema de información para la dependencia. 6	17.625.000	Informe	Número	

**PLAN DE ACCIÓN DE INVERSIÓN**

**VIGENCIA 2019**

**PILAR: Colombia la más educada**

PROYECTO					OBJETIVO DEL PROYECTO				
Mejoramiento de las condiciones de organización, conservación y acceso de los documentos que se custodian en el territorio nacional y en el archivo general de la nación					Mejorar las condiciones de organización, conservación y acceso de los documentos que se custodian en el territorio nacional y en el Archivo General de La Nación				
CUENTA PROGRAMA	EJE ESTRATÉGICO	DEPENDENCIA	GRUPO	ACTIVIDAD	PRIORIDAD	OBJETO A CONTRATAR	VALOR \$	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA
3302	Preservación del Patrimonio Documental	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental	Grupo de Conservación y Restauración del Patrimonio Documental	Aplicar las acciones de conservación en el acervo documental	7	<p>Gestionar la Presevación del Patrimonio Documental custodiado por el AGN. (i) Evaluar y convalidar 120 TRD o TVD sobre 300 entidades de la administración pública. (ii) Recibir transferencias documentales secundarias de 20 entidades públicassobre 300 entidades del orden nacional del sector central de la Rama Ejecutiva. (iii) Intervenir a nivel deconservación 5.620.000 folios (conservación preventiva 5.500.000 folios e Intervenir en conservación-restauración 120.000 folios). (iv) Descripción de 3.068 unidades de almacenamiento (Legajos, tomos, cajas, carpetas).(v) Digitalización y puesta en servicio en web de 10.000.000 imágenes del acervo documental.</p> <p>El contratista, se compromete con plena autonomía e independencia, a prestar en forma coordinada servicios profesionales para apoyar a la gestión del Grupo de Conservación y Restauración del Patrimonio Documental, en los procesos de conservación preventiva, conservación y restauración de documentos sonoros y audiovisuales pertenecientes al patrimonio documental de la nación, de acuerdo con el Plan de Acción para la vigencia 2019 y los procesos, procedimientos y materiales establecidos por el Grupo de Conservación y Restauración del Patrimonio Documental y las necesidades de la entidad. 7</p>	9.528.750	Informe	Número
3302	Preservación del Patrimonio Documental	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental	Grupo de Conservación y Restauración del Patrimonio Documental	Aplicar las acciones de conservación en el acervo documental	8	<p>Gestionar la Presevación del Patrimonio Documental custodiado por el AGN. (i) Evaluar y convalidar 120 TRD o TVD sobre 300 entidades de la administración pública. (ii) Recibir transferencias documentales secundarias de 20 entidades públicassobre 300 entidades del orden nacional del sector central de la Rama Ejecutiva. (iii) Intervenir a nivel deconservación 5.620.000 folios (conservación preventiva 5.500.000 folios e Intervenir en conservación-restauración 120.000 folios). (iv) Descripción de 3.068 unidades de almacenamiento (Legajos, tomos, cajas, carpetas).(v) Digitalización y puesta en servicio en web de 10.000.000 imágenes del acervo documental.</p> <p>El contratista, se compromete con plena autonomía e independencia, a prestar en forma coordinada servicios técnicos de apoyo a la gestión para el Grupo de conservación y Restauración del Patrimonio Documental, en las actividades de conservación preventiva, relacionadas con: limpieza superficial (folio a folio) y mecánica de documentos, cambio de filtros perimetrales en depósitos del AGN (sede centro), desinfección por nebulización de áreas de trabajo y archivos de gestión de la entidad. 8</p>	9.266.250	Informe	Número

**PLAN DE ACCIÓN DE INVERSIÓN**

**VIGENCIA 2019**

**PILAR: Colombia la más educada**

PROYECTO					OBJETIVO DEL PROYECTO				
Mejoramiento de las condiciones de organización, conservación y acceso de los documentos que se custodian en el territorio nacional y en el archivo general de la nación					Mejorar las condiciones de organización, conservación y acceso de los documentos que se custodian en el territorio nacional y en el Archivo General de La Nación				
CUENTA PROGRAMA	EJE ESTRATÉGICO	DEPENDENCIA	GRUPO	ACTIVIDAD	PRIORIDAD	OBJETO A CONTRATAR	VALOR \$	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA
3302	Preservación del Patrimonio Documental	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental	Grupo de Conservación y Restauración del Patrimonio Documental	Aplicar las acciones de conservación en el acervo documental	Gestionar la Presevación del Patrimonio Documental custodiado por el AGN. (i) Evaluar y convalidar 120 TRD o TVD sobre 300 entidades de la administración pública. (ii) Recibir transferencias documentales secundarias de 20 entidades públicas sobre 300 entidades del orden nacional del sector central de la Rama Ejecutiva. (iii) Intervenir a nivel de conservación 5.620.000 folios (conservación preventiva 5.500.000 folios e Intervenir en conservación-restauración 120.000 folios). (iv) Descripción de 3.068 unidades de almacenamiento (Legajos, tomos, cajas, carpetas).(v) Digitalización y puesta en servicio en web de 10.000.000 imágenes del acervo documental.	El contratista se compromete con plena autonomía e independencia, a prestar en forma coordinada servicios profesionales al Grupo de Conservación y Restauración del Patrimonio Documental, en las actividades relacionadas con el control microbiológico, antes y después, de los procesos de conservación preventiva: limpieza, desinfección y cambio de filtros perimetrales en áreas de depósitos, zonas de trabajo y archivos de gestión del AGN (sede centro). Mantener conservado y actualizado el cepario de microorganismos de acuerdo con los protocolos establecidos por la dependencia. Desarrollar el proyecto de investigación relacionado con el uso de aceites esenciales como desinfectantes para papel. 9	14.000.000	Informe	Número
3302	Preservación del Patrimonio Documental	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental	Grupo de Conservación y Restauración del Patrimonio Documental	Aplicar las acciones de conservación en el acervo documental	Gestionar la Presevación del Patrimonio Documental custodiado por el AGN. (i) Evaluar y convalidar 120 TRD o TVD sobre 300 entidades de la administración pública. (ii) Recibir transferencias documentales secundarias de 20 entidades públicas sobre 300 entidades del orden nacional del sector central de la Rama Ejecutiva. (iii) Intervenir a nivel de conservación 5.620.000 folios (conservación preventiva 5.500.000 folios e Intervenir en conservación-restauración 120.000 folios). (iv) Descripción de 3.068 unidades de almacenamiento (Legajos, tomos, cajas, carpetas).(v) Digitalización y puesta en servicio en web de 10.000.000 imágenes del acervo documental.	El contratista, se compromete con plena autonomía e independencia, a prestar en forma coordinada servicios técnicos de apoyo a la gestión del Grupo de Conservación y Restauración del Patrimonio Documental en las actividades relacionadas con el refuerzo de lomos, encuadernación, empaste y estabilidad estructural de documentos, libros y legajos pertenecientes al patrimonio documental de la Nación , de acuerdo con la metodología, procedimientos y materiales establecidos por la dependencia, el Plan de Acción para la vigencia 2019 y las necesidades de la Entidad.10	9.770.000	Informe	Número

# PLAN DE ACCIÓN DE INVERSIÓN

VIGENCIA 2019

PILAR: Colombia la más educada

PROYECTO		Mejoramiento de las condiciones de organización, conservación y acceso de los documentos que se custodian en el territorio nacional y en el archivo general de la nación				OBJETIVO DEL PROYECTO	Mejorar las condiciones de organización, conservación y acceso de los documentos que se custodian en el territorio nacional y en el Archivo General de La Nación		
CUENTA PROGRAMA	EJE ESTRATÉGICO	DEPENDENCIA	GRUPO	ACTIVIDAD	PRIORIDAD	OBJETO A CONTRATAR	VALOR \$	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA
3302	Preservación del Patrimonio Documental	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental	Grupo de Investigación y Fondos Documentales Históricos	Identificar los fondos documentales del AGN dispuestos para su divulgación.	T38 -Lograr mínimo 7.064.000 consultas del acervo documental del AGN (60.000 consultas presenciales y 7.000.000 de consultas por canales web y 4.000 consultas a población con enfoque diferencial).	Prestación de servicios profesionales al Grupo de Investigación y Fondos Documentales Históricos de la Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental del Archivo General de la Nación, en la atención de ciudadanos y usuarios de la Sala de Investigación y Biblioteca Especializada del Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado. GIFDH-2	23.287.500	Informe	Número
3302	Preservación del Patrimonio Documental	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental	Grupo de Conservación y Restauración del Patrimonio Documental	Aplicar las acciones de conservación en el acervo documental	Gestionar la Presevación del Patrimonio Documental custodiado por el AGN. (i) Evaluar y convalidar 120 TRD o TVD sobre 300 entidades de la administración pública. (ii) Recibir transferencias documentales secundarias de 20 entidades públicas sobre 300 entidades del orden nacional del sector central de la Rama Ejecutiva. (iii) Intervenir a nivel de conservación 5.620.000 folios (conservación preventiva 5.500.000 folios e Intervenir en conservación-restauración 120.000 folios). (iv) Descripción de 3.068 unidades de almacenamiento (Legajos, tomos, cajas, carpetas).(v) Digitalización y puesta en servicio en web de 10.000.000 imágenes del acervo documental.	mantenimiento y calibración de equipos de laboratorio	2.500.000	Informe	Número

**PLAN DE ACCIÓN DE INVERSIÓN**

**VIGENCIA 2019**

**PILAR: Colombia la más educada**

PROYECTO		Mejoramiento de las condiciones de organización, conservación y acceso de los documentos que se custodian en el territorio nacional y en el archivo general de la nación					OBJETIVO DEL PROYECTO	Mejorar las condiciones de organización, conservación y acceso de los documentos que se custodian en el territorio nacional y en el Archivo General de La Nación		
CUENTA PROGRAMA	EJE ESTRATÉGICO	DEPENDENCIA	GRUPO	ACTIVIDAD	PRIORIDAD	OBJETO A CONTRATAR	VALOR \$	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	
3302	Preservación del Patrimonio Documental	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental	Grupo de Conservación y Restauración del Patrimonio Documental	Aplicar las acciones de conservación en el acervo documental	Gestionar la Presevación del Patrimonio Documental custodiado por el AGN. (i) Evaluar y convalidar 120 TRD o TVD sobre 300 entidades de la administración pública. (ii) Recibir transferencias documentales secundarias de 20 entidades públicas sobre 300 entidades del orden nacional del sector central de la Rama Ejecutiva. (iii) Intervenir a nivel de conservación preventiva 5.500.000 folios e Intervenir en conservación-restauración 120.000 folios. (iv) Descripción de 3.068 unidades de almacenamiento (Legajos, tomos, cajas, carpetas).(v) Digitalización y puesta en servicio en web de 10.000.000 imágenes del acervo documental.	compra de equipos de laboratorio	2.250.250	Informe	Número	
3302	Preservación del Patrimonio Documental	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental	Grupo de Investigación y Fondos Documentales Históricos	Identificar los fondos documentales del AGN dispuestos para su divulgación.	T38 -Lograr mínimo 7.064.000 consultas del acervo documental del AGN (60.000 consultas presenciales y 7.000.000 de consultas por canales web y 4.000 consultas a población con enfoque diferencial).	3- Prestación de servicios profesionales al Grupo de Investigación y Fondos Documentales Históricos de la Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental del Archivo General de la Nación, en la formulación y ejecución de trabajos de investigación elaborados a partir del acervo documental custodiado por el Archivo General de la Nación, así como la difusión del patrimonio documental colombiano a través de la producción de textos académicos; y la organización y planeación de eventos como exposiciones, muestras documentales, foros y conferencias. GIEDH -3	22.821.750	Informe	Número	
3302	Preservación del Patrimonio Documental	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental	Grupo de Investigación y Fondos Documentales Históricos	Identificar los fondos documentales del AGN dispuestos para su divulgación (visitas guiadas, atención de usuarios con enfoque diferencial)	T38 -Lograr mínimo 7.064.000 consultas del acervo documental del AGN (60.000 consultas presenciales y 7.000.000 de consultas por canales web y 4.000 consultas a población con enfoque diferencial).	Prestación de servicios técnicos al Grupo de Investigación y Fondos Documentales Históricos de la Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental del Archivo General de la Nación, concertando y ejecutando las visitas guiadas, en la ejecución de talleres y actividades lúdicas que propendan por la difusión del patrimonio documental, y apoyando en la atención a usuarios en Sala de Investigación y en Biblioteca. GIEDH -4	15.107.995	Informe	Número	

# PLAN DE ACCIÓN DE INVERSIÓN

## VIGENCIA 2019

### PILAR: Colombia la más educada

PROYECTO		Mejoramiento de las condiciones de organización, conservación y acceso de los documentos que se custodian en el territorio nacional y en el archivo general de la nación					OBJETIVO DEL PROYECTO	Mejorar las condiciones de organización, conservación y acceso de los documentos que se custodian en el territorio nacional y en el Archivo General de La Nación		
CUENTA PROGRAMA	EJE ESTRATÉGICO	DEPENDENCIA	GRUPO	ACTIVIDAD	PRIORIDAD	OBJETO A CONTRATAR	VALOR \$	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	
3302	Preservación del Patrimonio Documental	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental	Grupo de Investigación y Fondos Documentales Históricos	Identificar los fondos documentales del AGN dispuestos para su divulgación.	T38 -Lograr mínimo 7.064.000 consultas del acervo documental del AGN (60.000 consultas presenciales y 7.000.000 de consultas por canales web y 4.000 consultas a población con enfoque diferencial).	Prestación de servicios técnicos al Grupo de Investigación y Fondos Documentales Históricos de la Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental del Archivo General de la Nación, concertando y ejecutando las visitas guiadas, en la ejecución de talleres y actividades lúdicas que propendan por la difusión del patrimonio documental, y apoyando en la atención a usuarios en Sala de Investigación y en Biblioteca. GIEDH-4	4.316.570	Informe	Número	
3302	Preservación del Patrimonio Documental	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental	Grupo de Investigación y Fondos Documentales Históricos	Identificar los fondos documentales del AGN dispuestos para su divulgación.	T38 -Lograr mínimo 7.064.000 consultas del acervo documental del AGN (60.000 consultas presenciales y 7.000.000 de consultas por canales web y 4.000 consultas a población con enfoque diferencial).	Prestación de servicios técnicos al Grupo de Investigación y Fondos Documentales Históricos de la Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental del Archivo General de la Nación, en el desplazamiento de la documentación histórica de los fondos solicitados por los usuarios a la Sala de Investigación y áreas técnicas, y su posterior reubicación en los depósitos de origen y adelantar procesos reprográficos de fotocopiado, impresión en plotter, digitalización para usuarios e investigadores. GIEDH-5	17.698.500	Informe	Número	
3302	Preservación del Patrimonio Documental	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental	Grupo de Investigación y Fondos Documentales Históricos	Identificar los fondos documentales del AGN dispuestos para su divulgación.	T38 -Lograr mínimo 7.064.000 consultas del acervo documental del AGN (60.000 consultas presenciales y 7.000.000 de consultas por canales web y 4.000 consultas a población con enfoque diferencial).	Prestación de servicios técnicos al Grupo de Investigación y Fondos Documentales Históricos de la Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental del Archivo General de la Nación, en el desplazamiento de la documentación histórica de los fondos solicitados por los usuarios a la Sala de Investigación y áreas técnicas, y su posterior reubicación en los depósitos de origen y adelantar procesos reprográficos de fotocopiado, impresión en plotter, digitalización para usuarios e investigadores. GIEDH-6	3.933.000	Informe	Número	
3302	Preservación del Patrimonio Documental	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental	Grupo de Investigación y Fondos Documentales Históricos	Identificar los fondos documentales del AGN dispuestos para su divulgación.	T38 -Lograr mínimo 7.064.000 consultas del acervo documental del AGN (60.000 consultas presenciales y 7.000.000 de consultas por canales web y 4.000 consultas a población con enfoque diferencial).	Prestación de servicios técnicos al Grupo de Investigación y Fondos Documentales Históricos de la Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental del Archivo General de la Nación, en el desplazamiento de la documentación histórica de los fondos solicitados por los usuarios a la Sala de Investigación y áreas técnicas, y su posterior reubicación en los depósitos de origen y adelantar procesos reprográficos de fotocopiado, impresión en plotter, digitalización para usuarios e investigadores. GIEDH-6	17.698.500	Informe	Número	

# PLAN DE ACCIÓN DE INVERSIÓN

VIGENCIA 2019

PILAR: Colombia la más educada

PROYECTO		Mejoramiento de las condiciones de organización, conservación y acceso de los documentos que se custodian en el territorio nacional y en el archivo general de la nación				OBJETIVO DEL PROYECTO		Mejorar las condiciones de organización, conservación y acceso de los documentos que se custodian en el territorio nacional y en el Archivo General de La Nación		
CUENTA PROGRAMA	EJE ESTRATÉGICO	DEPENDENCIA	GRUPO	ACTIVIDAD	PRIORIDAD	OBJETO A CONTRATAR	VALOR \$	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	
3302	Preservación del Patrimonio Documental	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental	Grupo de Investigación y Fondos Documentales Históricos	Identificar los fondos documentales del AGN dispuestos para su divulgación.	T38 -Lograr mínimo 7.064.000 consultas del acervo documental del AGN (60.000 consultas presenciales y 7.000.000 de consultas por canales web y 4.000 consultas a población con enfoque diferencial).	Prestación de servicios técnicos al Grupo de Investigación y Fondos Documentales Históricos de la Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental del Archivo General de la Nación, en el desplazamiento de la documentación histórica de los fondos solicitados por los usuarios a la Sala de Investigación y áreas técnicas, y su posterior reubicación en los depósitos de origen y adelantar procesos reprográficos de fotocopiado, impresión en plotter, digitalización para usuarios e Investigadores GIEDH-5	3.933.000	Informe	Número	
3302	Preservación del Patrimonio Documental	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental	Grupo de Investigación y Fondos Documentales Históricos	Identificar los fondos documentales del AGN dispuestos para su divulgación.	T38 -Lograr mínimo 7.064.000 consultas del acervo documental del AGN (60.000 consultas presenciales y 7.000.000 de consultas por canales web y 4.000 consultas a población con enfoque diferencial).	Prestación de servicios profesionales al Grupo de Investigación y Fondos Documentales Históricos de la Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental del Archivo General de la Nación, en la atención de ciudadanos y usuarios de la Sala de Investigación y Biblioteca Especializada del Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado-GIEDH-1	23.287.500	Informe	Número	
3302	Preservación del Patrimonio Documental	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental	Grupo de Investigación y Fondos Documentales Históricos	Identificar los fondos documentales del AGN dispuestos para su divulgación.	T38 -Lograr mínimo 7.064.000 consultas del acervo documental del AGN (60.000 consultas presenciales y 7.000.000 de consultas por canales web y 4.000 consultas a población con enfoque diferencial).	7 -Prestación de servicios técnicos al Grupo de Investigación y Fondos Documentales Históricos de la Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental del Archivo General de la Nación, en el desplazamiento de los libros de protocolo notarial solicitados por los usuarios a la Sala de Investigación y áreas técnicas, colaborar en el trámite de reprografía de las Escrituras Públicas solicitadas y su posterior reubicación en los depósitos de origen. GIEDH-7	17.698.500	Informe	Número	
3302	Preservación del Patrimonio Documental	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental	Grupo de Investigación y Fondos Documentales Históricos	Aplicar las acciones de conservación en el acervo documental	T38 -Lograr mínimo 7.064.000 consultas del acervo documental del AGN (60.000 consultas presenciales y 7.000.000 de consultas por canales web y 4.000 consultas a población con enfoque diferencial).	Prestación de servicios técnicos al Grupo de Investigación y Fondos Documentales Históricos de la Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental del Archivo General de la Nación, en el desplazamiento de los libros de protocolo notarial solicitados por los usuarios a la Sala de Investigación y áreas técnicas, colaborar en el trámite de reprografía de las Escrituras Públicas solicitadas y su posterior reubicación en los depósitos de origen. GIEDH- GIEDH-7	3.933.000	Informe	Número	

**PLAN DE ACCIÓN DE INVERSIÓN**

**VIGENCIA 2019**

**PILAR: Colombia la más educada**

PROYECTO					OBJETIVO DEL PROYECTO				
Mejoramiento de las condiciones de organización, conservación y acceso de los documentos que se custodian en el territorio nacional y en el archivo general de la nación					Mejorar las condiciones de organización, conservación y acceso de los documentos que se custodian en el territorio nacional y en el Archivo General de La Nación				
CUENTA PROGRAMA	EJE ESTRATÉGICO	DEPENDENCIA	GRUPO	ACTIVIDAD	PRIORIDAD	OBJETO A CONTRATAR	VALOR \$	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA
3302	Preservación del Patrimonio Documental	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental	Grupo de Conservación y Restauración del Patrimonio Documental	Aplicar las acciones de conservación en el acervo documental	Gestionar la Presevación del Patrimonio Documental custodiado por el AGN. (i) Evaluar y convalidar 120 TRD o TVD sobre 300 entidades de la administración pública. (ii) Recibir transferencias documentales secundarias de 20 entidades públicassobre 300 entidades del orden nacional del sector central de la Rama Ejecutiva. (iii) Intervenir a nivel deconservación 5.620.000 folios (conservación preventiva 5.500.000 folios e Intervenir en conservación-restauración 120.000 folios). (iv) Descripción de 3.068 unidades de almacenamiento (Legajos, tomos, cajas, carpetas).(v) Digitalización y puesta en servicio en web de 10.000.000 imágenes del acervo documental.	El contratista, se compromete con plena autonomía e independencia, a prestar en forma coordinada servicios como Técnico para apoyar a la gestión del Grupo de Conservación y Restauración en los procesos de conservación - restauración de documentos pertenecientes al patrimonio documental de la nación que presenten deterioro a nivel bajo, de acuerdo con el Plan de Acción para la vigencia 2019 y los procesos, procedimientos y materiales establecidos por el Grupo de Conservación y Restauración del Patrimonio Documental y las necesidades de la entidad.2	9.266.250	Informe	Número
3302	Preservación del Patrimonio Documental	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental	Grupo de Conservación y Restauración del Patrimonio Documental	Aplicar las acciones de conservación en el acervo documental	Gestionar la Presevación del Patrimonio Documental custodiado por el AGN. (i) Evaluar y convalidar 120 TRD o TVD sobre 300 entidades de la administración pública. (ii) Recibir transferencias documentales secundarias de 20 entidades públicassobre 300 entidades del orden nacional del sector central de la Rama Ejecutiva. (iii) Intervenir a nivel deconservación 5.620.000 folios (conservación preventiva 5.500.000 folios e Intervenir en conservación-restauración 120.000 folios). (iv) Descripción de 3.068 unidades de almacenamiento (Legajos, tomos, cajas, carpetas).(v) Digitalización y puesta en servicio en web de 10.000.000 imágenes del acervo documental.	El contratista, se compromete con plena autonomía e independencia, a prestar en forma coordinada servicios como Técnico para apoyar a la gestión del Grupo de Conservación y Restauración en los procesos de conservación - restauración de documentos pertenecientes al patrimonio documental de la nación que presenten deterioro a nivel bajo, de acuerdo con el Plan de Acción para la vigencia 2019 y los procesos, procedimientos y materiales establecidos por el Grupo de Conservación y Restauración del Patrimonio Documental y las necesidades de la entidad.3	9.266.250	Informe	Número



**PLAN DE ACCIÓN DE INVERSIÓN**

**VIGENCIA 2019**

**PILAR: Colombia la más educada**

PROYECTO		Mejoramiento de las condiciones de organización, conservación y acceso de los documentos que se custodian en el territorio nacional y en el archivo general de la nación					OBJETIVO DEL PROYECTO	Mejorar las condiciones de organización, conservación y acceso de los documentos que se custodian en el territorio nacional y en el Archivo General de La Nación		
CUENTA PROGRAMA	EJE ESTRATÉGICO	DEPENDENCIA	GRUPO	ACTIVIDAD	PRIORIDAD	OBJETO A CONTRATAR	VALOR \$	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	
3302	Preservación del Patrimonio Documental	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental	Grupo de Conservación y Restauración del Patrimonio Documental	Aplicar las acciones de conservación en el acervo documental	Gestionar la Presevación del Patrimonio Documental custodiado por el AGN. (i) Evaluar y convalidar 120 TRD o TVD sobre 300 entidades de la administración pública. (ii) Recibir transferencias documentales secundarias de 20 entidades públicassobre 300 entidades del orden nacional del sector central de la Rama Ejecutiva. (iii) Intervenir a nivel deconservación 5.620.000 folios (conservación preventiva 5.500.000 folios e Intervenir en conservación-restauración 120.000 folios). (iv) Descripción de 3.068 unidades de almacenamiento (Legajos, tomos, cajas, carpetas).(v) Digitalización y puesta en servicio en web de 10.000.000 imágenes del acervo documental.	El contratista, se compromete con plena autonomía e independencia, a prestar en forma coordinada servicios de tecnologo en apoyo a la gestión al Grupo de Conservación y Restauración en las actividades de conservación Preventiva documentos pertenecientes al patrimonio documental de la nación, de acuerdo con la metodología establecida por el Grupo de Conservación y Restauración del Patrimonio Documental, el Plan de Acción para la vigencia 2019 y las necesidades de la Entidad.4	10.258.500	Informe	Número	
3302	Preservación del Patrimonio Documental	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental	Grupo de Conservación y Restauración del Patrimonio Documental	Aplicar las acciones de conservación en el acervo documental	Gestionar la Presevación del Patrimonio Documental custodiado por el AGN. (i) Evaluar y convalidar 120 TRD o TVD sobre 300 entidades de la administración pública. (ii) Recibir transferencias documentales secundarias de 20 entidades públicassobre 300 entidades del orden nacional del sector central de la Rama Ejecutiva. (iii) Intervenir a nivel deconservación 5.620.000 folios (conservación preventiva 5.500.000 folios e Intervenir en conservación-restauración 120.000 folios). (iv) Descripción de 3.068 unidades de almacenamiento (Legajos, tomos, cajas, carpetas).(v) Digitalización y puesta en servicio en web de 10.000.000 imágenes del acervo documental.	El contratista, se compromete con plena autonomía e independencia, a prestar en forma coordinada servicios como Profesional para apoyar a la gestión del Grupo de Conservación y Restauración en los procesos de restauración de documentos pertenecientes al patrimonio documental de la nación que presenten deterioro a nivel alto, de acuerdo con el Plan de Acción para la vigencia 2019 y los procesos, procedimientos y materiales establecidos por el Grupo de Conservación y Restauración del Patrimonio Documental y las necesidades de la entidad. 5	16.650.000	Informe	Número	

**PLAN DE ACCIÓN DE INVERSIÓN**

**VIGENCIA 2019**

**PILAR: Colombia la más educada**

PROYECTO					OBJETIVO DEL PROYECTO				
Mejoramiento de las condiciones de organización, conservación y acceso de los documentos que se custodian en el territorio nacional y en el archivo general de la nación					Mejorar las condiciones de organización, conservación y acceso de los documentos que se custodian en el territorio nacional y en el Archivo General de La Nación				
CUENTA PROGRAMA	EJE ESTRATÉGICO	DEPENDENCIA	GRUPO	ACTIVIDAD	PRIORIDAD	OBJETO A CONTRATAR	VALOR \$	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA
3302	Preservación del Patrimonio Documental	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental	Grupo de Conservación y Restauración del Patrimonio Documental	Aplicar las acciones de conservación en el acervo documental	Gestionar la Presevación del Patrimonio Documental custodiado por el AGN. (i) Evaluar y convalidar 120 TRD o TVD sobre 300 entidades de la administración pública. (ii) Recibir transferencias documentales secundarias de 20 entidades públicas sobre 300 entidades del orden nacional del sector central de la Rama Ejecutiva. (iii) Intervenir a nivel de conservación 5.620.000 folios (conservación preventiva 5.500.000 folios e Intervenir en conservación-restauración 120.000 folios). (iv) Descripción de 3.068 unidades de almacenamiento (Legajos, tomos, cajas, carpetas).(v) Digitalización y puesta en servicio en web de 10.000.000 imágenes del acervo documental.	El contratista se compromete con plena autonomía e independencia, a prestar en forma coordinada servicios profesionales al Grupo de Conservación y Restauración del Patrimonio Documental, en las actividades relacionadas con la capacitación virtual y presencial en temas de: patrimonio cultural, tráfico ilícito y conservación, que estén a cargo de la dependencia y la subdirección de patrimonio. Brindar capacitación y asesoría a los funcionarios de la subdirección de patrimonio en temas relacionados con el manejo de las tecnologías de información, documento electrónico de archivo, y demás que sean de su competencia, apoyar los requerimientos del grupo de sistemas en cuanto a los requerimientos tecnológicos para el desarrollo de un sistema de información para la dependencia. 6	17.625.000	Informe	Número
3302	Preservación del Patrimonio Documental	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental	Grupo de Conservación y Restauración del Patrimonio Documental	Aplicar las acciones de conservación en el acervo documental	Gestionar la Presevación del Patrimonio Documental custodiado por el AGN. (i) Evaluar y convalidar 120 TRD o TVD sobre 300 entidades de la administración pública. (ii) Recibir transferencias documentales secundarias de 20 entidades públicas sobre 300 entidades del orden nacional del sector central de la Rama Ejecutiva. (iii) Intervenir a nivel de conservación 5.620.000 folios (conservación preventiva 5.500.000 folios e Intervenir en conservación-restauración 120.000 folios). (iv) Descripción de 3.068 unidades de almacenamiento (Legajos, tomos, cajas, carpetas).(v) Digitalización y puesta en servicio en web de 10.000.000 imágenes del acervo documental.	El contratista, se compromete con plena autonomía e independencia, a prestar en forma coordinada servicios profesionales para apoyar a la gestión del Grupo de Conservación y Restauración del Patrimonio Documental, en los procesos de conservación preventiva, conservación y restauración de documentos sonoros y audiovisuales pertenecientes al patrimonio documental de la nación, de acuerdo con el Plan de Acción para la vigencia 2019 y los procesos, procedimientos y materiales establecidos por el Grupo de Conservación y Restauración del Patrimonio Documental y las necesidades de la entidad. 7	15.881.250	Informe	Número

# PLAN DE ACCIÓN DE INVERSIÓN

VIGENCIA 2019

PILAR: Colombia la más educada

PROYECTO		Mejoramiento de las condiciones de organización, conservación y acceso de los documentos que se custodian en el territorio nacional y en el archivo general de la nación					OBJETIVO DEL PROYECTO	Mejorar las condiciones de organización, conservación y acceso de los documentos que se custodian en el territorio nacional y en el Archivo General de La Nación		
CUENTA PROGRAMA	EJE ESTRATÉGICO	DEPENDENCIA	GRUPO	ACTIVIDAD	PRIORIDAD	OBJETO A CONTRATAR	VALOR \$	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	
3302	Preservación del Patrimonio Documental	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental	Grupo de Conservación y Restauración del Patrimonio Documental	Aplicar las acciones de conservación en el acervo documental	Gestionar la Presevación del Patrimonio Documental custodiado por el AGN. (i) Evaluar y convalidar 120 TRD o TVD sobre 300 entidades de la administración pública. (ii) Recibir transferencias documentales secundarias de 20 entidades públicas sobre 300 entidades del orden nacional del sector central de la Rama Ejecutiva. (iii) Intervenir a nivel de conservación 5.620.000 folios (conservación preventiva 5.500.000 folios e Intervenir en conservación-restauración 120.000 folios). (iv) Descripción de 3.068 unidades de almacenamiento (Legajos, tomos, cajas, carpetas).(v) Digitalización y puesta en servicio en web de 10.000.000 imágenes del acervo documental.	El contratista, se compromete con plena autonomía e independencia, a prestar en forma coordinada servicios técnicos de apoyo a la gestión para el Grupo de conservación y Restauración del Patrimonio Documental, en las actividades de conservación preventiva, relacionadas con: limpieza superficial (folio a folio) y mecánica de documentos, cambio de filtros perimetrales en depósitos del AGN (sede centro), desinfección por nebulización de áreas de trabajo y archivos de gestión de la entidad. 8	9.266.250	Informe	Número	
3302	Preservación del Patrimonio Documental	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental	Grupo de Organización y Descripción de Archivos	Gestionar los servicios de divulgación del patrimonio documental archivístico del Archivo General de la Nación, a los colombianos, por diversos medios.	Desarrollar 50 productos (eventos académicos, culturales y publicaciones) que permitan la apropiación del patrimonio documental	Realizar actividades de investigación y divulgación en conmemoración del Bicentenario de la Batalla de Boyacá (1819) de la Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental (GODR_1)	18.000.000	Informe	Número	

**PLAN DE ACCIÓN DE INVERSIÓN**

**VIGENCIA 2019**

**PILAR: Colombia la más educada**

PROYECTO		Mejoramiento de las condiciones de organización, conservación y acceso de los documentos que se custodian en el territorio nacional y en el archivo general de la nación					OBJETIVO DEL PROYECTO	Mejorar las condiciones de organización, conservación y acceso de los documentos que se custodian en el territorio nacional y en el Archivo General de La Nación		
CUENTA PROGRAMA	EJE ESTRATÉGICO	DEPENDENCIA	GRUPO	ACTIVIDAD	PRIORIDAD	OBJETO A CONTRATAR	VALOR \$	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	
3302	Preservación del Patrimonio Documental	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental	Grupo de Conservación y Restauración del Patrimonio Documental	Aplicar las acciones de conservación en el acervo documental	Gestionar la Presevación del Patrimonio Documental custodiado por el AGN. (i) Evaluar y convalidar 120 TRD o TVD sobre 300 entidades de la administración pública. (ii) Recibir transferencias documentales secundarias de 20 entidades públicas sobre 300 entidades del orden nacional del sector central de la Rama Ejecutiva. (iii) Intervenir a nivel deconservación 5.620.000 folios (conservación preventiva 120.000 folios). (iv) Descripción de 3.068 unidades de almacenamiento (Legajos, tomos, cajas, carpetas).(v) Digitalización y puesta en servicio en web de 10.000.000 imágenes del acervo documental.	El contratista se compromete con plena autonomía e independencia, a prestar en forma coordinada servicios profesionales al Grupo de Conservación y Restauración del Patrimonio Documental, en las actividades relacionadas con el control microbiológico, antes y después, de los procesos de conservación preventiva: limpieza, desinfección y cambio de filtros perimetrales en áreas de depósitos, zonas de trabajo y archivos de gestión del AGN (sede centro). Mantener conservado y actualizado el cepario de microorganismos de acuerdo con los protocolos establecidos por la dependencia. Desarrollar el proyecto de investigación relacionado con el uso de aceites esenciales como desinfectantes para papel.	14.000.000	Informe	Número	
3302	Preservación del Patrimonio Documental	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental	Grupo de Conservación y Restauración del Patrimonio Documental	Aplicar las acciones de conservación en el acervo documental	Gestionar la Presevación del Patrimonio Documental custodiado por el AGN. (i) Evaluar y convalidar 120 TRD o TVD sobre 300 entidades de la administración pública. (ii) Recibir transferencias documentales secundarias de 20 entidades públicas sobre 300 entidades del orden nacional del sector central de la Rama Ejecutiva. (iii) Intervenir a nivel deconservación 5.620.000 folios (conservación preventiva 120.000 folios). (iv) Descripción de 3.068 unidades de almacenamiento (Legajos, tomos, cajas, carpetas).(v) Digitalización y puesta en servicio en web de 10.000.000 imágenes del acervo documental.	El contratista, se compromete con plena autonomía e independencia, a prestar en forma coordinada servicios técnicos de apoyo a la gestión del Grupo de Conservación y Restauración del Patrimonio Documental en las actividades relacionadas con el refuerzo de lomos, encuadernación, empaste y estabilidad estructural de documentos, libros y legajos pertenecientes al patrimonio documental de la Nación , de acuerdo con la metodología, procedimientos y materiales establecidos por la dependencia, el Plan de Acción para la vigencia 2019 y las necesidades de la Entidad.10	9.770.000	Informe	Número	

# PLAN DE ACCIÓN DE INVERSIÓN

## VIGENCIA 2019

### PILAR: Colombia la más educada

PROYECTO		Mejoramiento de las condiciones de organización, conservación y acceso de los documentos que se custodian en el territorio nacional y en el archivo general de la nación					OBJETIVO DEL PROYECTO	Mejorar las condiciones de organización, conservación y acceso de los documentos que se custodian en el territorio nacional y en el Archivo General de La Nación		
CUENTA PROGRAMA	EJE ESTRATÉGICO	DEPENDENCIA	GRUPO	ACTIVIDAD	PRIORIDAD	OBJETO A CONTRATAR	VALOR \$	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	
3302	Preservación del Patrimonio Documental	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental	Grupo de Organización y Descripción de Archivos	Ejecutar acciones de organización documental (clasificación, ordenación y descripción) de los fondos documentales del Archivo General de la Nación.	Gestionar la Presevación del Patrimonio Documental custodiado por el AGN. (i) Evaluar y convalidar 120 TRD o TVD sobre 300 entidades de la administración pública. (ii) Recibir transferencias documentales secundarias de 20 entidades públicas sobre 300 entidades del orden nacional del sector central de la Rama Ejecutiva. (iii) Intervenir a nivel de conservación preventiva 5.620.000 folios (conservación preventiva 5.500.000 folios e Intervenir en conservación-restauración 120.000 folios). (iv) Descripción de 3.068 unidades de almacenamiento (Legajos, tomos, cajas, carpetas).(v) Digitalización y puesta en servicio en web de 10.000.000 imágenes del acervo documental.	Realizar actividades de descripción documental del Acervo Histórico del Archivo General de la Nación (GODR_3)	14.000.000	Informe	Número	
3302	Preservación del Patrimonio Documental	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental	Grupo de Organización y Descripción de Archivos	Ejecutar acciones de organización documental (clasificación, ordenación y descripción) de los fondos documentales del Archivo General de la Nación.	Gestionar la Presevación del Patrimonio Documental custodiado por el AGN. (i) Evaluar y convalidar 120 TRD o TVD sobre 300 entidades de la administración pública. (ii) Recibir transferencias documentales secundarias de 20 entidades públicas sobre 300 entidades del orden nacional del sector central de la Rama Ejecutiva. (iii) Intervenir a nivel de conservación preventiva 5.620.000 folios (conservación preventiva 5.500.000 folios e Intervenir en conservación-restauración 120.000 folios). (iv) Descripción de 3.068 unidades de almacenamiento (Legajos, tomos, cajas, carpetas).(v) Digitalización y puesta en servicio en web de 10.000.000 imágenes del acervo documental.	Realizar actividades de descripción documental del Acervo Histórico del Archivo General de la Nación (GODR_4)	14.000.000	Informe	Número	

# PLAN DE ACCIÓN DE INVERSIÓN

VIGENCIA 2019

PILAR: Colombia la más educada

PROYECTO		Mejoramiento de las condiciones de organización, conservación y acceso de los documentos que se custodian en el territorio nacional y en el archivo general de la nación					OBJETIVO DEL PROYECTO	Mejorar las condiciones de organización, conservación y acceso de los documentos que se custodian en el territorio nacional y en el Archivo General de La Nación		
CUENTA PROGRAMA	EJE ESTRATÉGICO	DEPENDENCIA	GRUPO	ACTIVIDAD	PRIORIDAD	OBJETO A CONTRATAR	VALOR \$	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	
3302	Preservación del Patrimonio Documental	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental	Grupo de Organización y Descripción de Archivos	Ejecutar acciones de organización documental (clasificación, ordenación y descripción) de los fondos documentales del Archivo General de la Nación.	Gestionar la Presevación del Patrimonio Documental custodiado por el AGN. (i) Evaluar y convalidar 120 TRD o TVD sobre 300 entidades de la administración pública. (ii) Recibir transferencias documentales secundarias de 20 entidades públicas sobre 300 entidades del orden nacional del sector central de la Rama Ejecutiva. (iii) Intervenir a nivel de conservación 5.620.000 folios (conservación preventiva 5.500.000 folios e Intervenir en conservación-restauración 120.000 folios). (iv) Descripción de 3.068 unidades de almacenamiento (Legajos, tomos, cajas, carpetas).(v) Digitalización y puesta en servicio en web de 10.000.000 imágenes del acervo documental.	Realizar actividades de descripción documental del Acervo Histórico del Archivo General de la Nación (GODR_5)	14.000.000	Informe	Número	
3302	Preservación del Patrimonio Documental	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental	Grupo de Organización y Descripción de Archivos	Ejecutar acciones de organización documental (clasificación, ordenación y descripción) de los fondos documentales del Archivo General de la Nación.	Gestionar la Presevación del Patrimonio Documental custodiado por el AGN. (i) Evaluar y convalidar 120 TRD o TVD sobre 300 entidades de la administración pública. (ii) Recibir transferencias documentales secundarias de 20 entidades públicas sobre 300 entidades del orden nacional del sector central de la Rama Ejecutiva. (iii) Intervenir a nivel de conservación 5.620.000 folios (conservación preventiva 5.500.000 folios e Intervenir en conservación-restauración 120.000 folios). (iv) Descripción de 3.068 unidades de almacenamiento (Legajos, tomos, cajas, carpetas).(v) Digitalización y puesta en servicio en web de 10.000.000 imágenes del acervo documental.	Realizar actividades de descripción documental del Acervo Histórico del Archivo General de la Nación (GODR_6)	14.000.000	Informe	Número	

# PLAN DE ACCIÓN DE INVERSIÓN

## VIGENCIA 2019

### PILAR: Colombia la más educada

PROYECTO		Mejoramiento de las condiciones de organización, conservación y acceso de los documentos que se custodian en el territorio nacional y en el archivo general de la nación					OBJETIVO DEL PROYECTO	Mejorar las condiciones de organización, conservación y acceso de los documentos que se custodian en el territorio nacional y en el Archivo General de La Nación		
CUENTA PROGRAMA	EJE ESTRATÉGICO	DEPENDENCIA	GRUPO	ACTIVIDAD	PRIORIDAD	OBJETO A CONTRATAR	VALOR \$	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	
3302	Preservación del Patrimonio Documental	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental	Grupo de Organización y Descripción de Archivos	Ejecutar acciones de organización documental (clasificación, ordenación y descripción) de los fondos documentales del Archivo General de la Nación.	Gestionar la Presevación del Patrimonio Documental custodiado por el AGN. (i) Evaluar y convalidar 120 TRD o TVD sobre 300 entidades de la administración pública. (ii) Recibir transferencias documentales secundarias de 20 entidades públicas sobre 300 entidades del orden nacional del sector central de la Rama Ejecutiva. (iii) Intervenir a nivel de conservación 5.620.000 folios (conservación preventiva 5.500.000 folios e Intervenir en conservación-restauración 120.000 folios). (iv) Descripción de 3.068 unidades de almacenamiento (Legajos, tomos, cajas, carpetas).(v) Digitalización y puesta en servicio en web de 10.000.000 imágenes del acervo documental.	Realizar actividades de descripción documental del Acervo Histórico del Archivo General de la Nación (GODR_7)	14.000.000	Informe	Número	
3302	Preservación del Patrimonio Documental	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental	Grupo de Organización y Descripción de Archivos	Ejecutar acciones de organización documental (clasificación, ordenación y descripción) de los fondos documentales del Archivo General de la Nación.	Gestionar la Presevación del Patrimonio Documental custodiado por el AGN. (i) Evaluar y convalidar 120 TRD o TVD sobre 300 entidades de la administración pública. (ii) Recibir transferencias documentales secundarias de 20 entidades públicas sobre 300 entidades del orden nacional del sector central de la Rama Ejecutiva. (iii) Intervenir a nivel de conservación 5.620.000 folios (conservación preventiva 5.500.000 folios e Intervenir en conservación-restauración 120.000 folios). (iv) Descripción de 3.068 unidades de almacenamiento (Legajos, tomos, cajas, carpetas).(v) Digitalización y puesta en servicio en web de 10.000.000 imágenes del acervo documental.	Apoyar la ejecución de las actividades de descripción documental del Acervo Histórico del Archivo General de la Nación (GODR_8)	10.500.000	Informe	Número	

**PLAN DE ACCIÓN DE INVERSIÓN**

**VIGENCIA 2019**

**PILAR: Colombia la más educada**

PROYECTO		Mejoramiento de las condiciones de organización, conservación y acceso de los documentos que se custodian en el territorio nacional y en el archivo general de la nación					OBJETIVO DEL PROYECTO	Mejorar las condiciones de organización, conservación y acceso de los documentos que se custodian en el territorio nacional y en el Archivo General de La Nación		
CUENTA PROGRAMA	EJE ESTRATÉGICO	DEPENDENCIA	GRUPO	ACTIVIDAD	PRIORIDAD	OBJETO A CONTRATAR	VALOR \$	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	
3302	Preservación del Patrimonio Documental	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental	Grupo de Organización y Descripción de Archivos	Ejecutar los procesos de reprografía a los fondos documentales del AGN.	Gestionar la Presevación del Patrimonio Documental custodiado por el AGN. (i) Evaluar y convalidar 120 TRD o TVD sobre 300 entidades de la administración pública. (ii) Recibir transferencias documentales secundarias de 20 entidades públicassobre 300 entidades del orden nacional del sector central de la Rama Ejecutiva. (iii) Intervenir a nivel deconservación 5.620.000 folios (conservación preventiva 5.500.000 folios e Intervenir en conservación-restauración 120.000 folios). (iv) Descripción de 3.068 unidades de almacenamiento (Legajos, tomos, cajas, carpetas).(v) Digitalización y puesta en servicio en web de 10.000.000 imágenes del acervo documental.	Realizar actividades de digitalización del Acervo del Archivo General de la Nación. (GODR_9)	8.000.000	Informe	Número	
3302	Preservación del Patrimonio Documental	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental	Grupo de Organización y Descripción de Archivos	Ejecutar los procesos de reprografía a los fondos documentales del AGN.	Gestionar la Presevación del Patrimonio Documental custodiado por el AGN. (i) Evaluar y convalidar 120 TRD o TVD sobre 300 entidades de la administración pública. (ii) Recibir transferencias documentales secundarias de 20 entidades públicassobre 300 entidades del orden nacional del sector central de la Rama Ejecutiva. (iii) Intervenir a nivel deconservación 5.620.000 folios (conservación preventiva 5.500.000 folios e Intervenir en conservación-restauración 120.000 folios). (iv) Descripción de 3.068 unidades de almacenamiento (Legajos, tomos, cajas, carpetas).(v) Digitalización y puesta en servicio en web de 10.000.000 imágenes del acervo documental.	Realizar actividades de digitalización del Acervo del Archivo General de la Nación. (GODR_10)	8.000.000	Informe	Número	



**PLAN DE ACCIÓN DE INVERSIÓN**

**VIGENCIA 2019**

**PILAR: Colombia la más educada**

PROYECTO		Mejoramiento de las condiciones de organización, conservación y acceso de los documentos que se custodian en el territorio nacional y en el archivo general de la nación					OBJETIVO DEL PROYECTO	Mejorar las condiciones de organización, conservación y acceso de los documentos que se custodian en el territorio nacional y en el Archivo General de La Nación		
CUENTA PROGRAMA	EJE ESTRATÉGICO	DEPENDENCIA	GRUPO	ACTIVIDAD	PRIORIDAD	OBJETO A CONTRATAR	VALOR \$	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	
3302	Preservación del Patrimonio Documental	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental	Grupo de Organización y Descripción de Archivos	Ejecutar los procesos de reprografía a los fondos documentales del AGN.	Gestionar la Presevación del Patrimonio Documental custodiado por el AGN. (i) Evaluar y convalidar 120 TRD o TVD sobre 300 entidades de la administración pública. (ii) Recibir transferencias documentales secundarias de 20 entidades públicassobre 300 entidades del orden nacional del sector central de la Rama Ejecutiva. (iii) Intervenir a nivel deconservación 5.620.000 folios (conservación preventiva 5.500.000 folios e Intervenir en conservación-restauración 120.000 folios). (iv) Descripción de 3.068 unidades de almacenamiento (Legajos, tomos, cajas, carpetas).(v) Digitalización y puesta en servicio en web de 10.000.000 imágenes del acervo documental.	Realizar actividades de digitalización del Acervo del Archivo General de la Nación. (GODR_11)	8.000.000	Informe	Número	
3302	Preservación del Patrimonio Documental	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental	Grupo de Organización y Descripción de Archivos	Ejecutar los procesos de reprografía a los fondos documentales del AGN.	Gestionar la Presevación del Patrimonio Documental custodiado por el AGN. (i) Evaluar y convalidar 120 TRD o TVD sobre 300 entidades de la administración pública. (ii) Recibir transferencias documentales secundarias de 20 entidades públicassobre 300 entidades del orden nacional del sector central de la Rama Ejecutiva. (iii) Intervenir a nivel deconservación 5.620.000 folios (conservación preventiva 5.500.000 folios e Intervenir en conservación-restauración 120.000 folios). (iv) Descripción de 3.068 unidades de almacenamiento (Legajos, tomos, cajas, carpetas).(v) Digitalización y puesta en servicio en web de 10.000.000 imágenes del acervo documental.	Realizar actividades de digitalización del Acervo del Archivo General de la Nación. (GODR_12)	8.000.000	Informe	Número	

**PLAN DE ACCIÓN DE INVERSIÓN**

**VIGENCIA 2019**

**PILAR: Colombia la más educada**

PROYECTO		Mejoramiento de las condiciones de organización, conservación y acceso de los documentos que se custodian en el territorio nacional y en el archivo general de la nación					OBJETIVO DEL PROYECTO	Mejorar las condiciones de organización, conservación y acceso de los documentos que se custodian en el territorio nacional y en el Archivo General de La Nación		
CUENTA PROGRAMA	EJE ESTRATÉGICO	DEPENDENCIA	GRUPO	ACTIVIDAD	PRIORIDAD	OBJETO A CONTRATAR	VALOR \$	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	
3302	Preservación del Patrimonio Documental	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental	De Grupo de Organización y Descripción de Archivos	Ejecutar los procesos de reprografía a los fondos documentales del AGN.	Gestionar la Presevación del Patrimonio Documental custodiado por el AGN. (i) Evaluar y convalidar 120 TRD o TVD sobre 300 entidades de la administración pública. (ii) Recibir transferencias documentales secundarias de 20 entidades públicassobre 300 entidades del orden nacional del sector central de la Rama Ejecutiva. (iii) Intervenir a nivel deconservación 5.620.000 folios (conservación preventiva 5.500.000 folios e Intervenir en conservación-restauración 120.000 folios). (iv) Descripción de 3.068 unidades de almacenamiento (Legajos, tomos, cajas, carpetas).(v) Digitalización y puesta en servicio en web de 10.000.000 imágenes del acervo documental.	Realizar actividades de digitalización del Acervo del Archivo General de la Nación. (GODR_13)	8.000.000	Informe	Número	
3302	Preservación del Patrimonio Documental	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental	De Grupo de Organización y Descripción de Archivos	Ejecutar los procesos de reprografía a los fondos documentales del AGN.	Gestionar la Presevación del Patrimonio Documental custodiado por el AGN. (i) Evaluar y convalidar 120 TRD o TVD sobre 300 entidades de la administración pública. (ii) Recibir transferencias documentales secundarias de 20 entidades públicassobre 300 entidades del orden nacional del sector central de la Rama Ejecutiva. (iii) Intervenir a nivel deconservación 5.620.000 folios (conservación preventiva 5.500.000 folios e Intervenir en conservación-restauración 120.000 folios). (iv) Descripción de 3.068 unidades de almacenamiento (Legajos, tomos, cajas, carpetas).(v) Digitalización y puesta en servicio en web de 10.000.000 imágenes del acervo documental.	Realizar actividades de digitalización y microfilmación del Acervo del Archivo General de la Nación. (GODR_14)	10.000.000	Informe	Número	

**PLAN DE ACCIÓN DE INVERSIÓN**

**VIGENCIA 2019**

**PILAR: Colombia la más educada**

PROYECTO					OBJETIVO DEL PROYECTO				
Mejoramiento de las condiciones de organización, conservación y acceso de los documentos que se custodian en el territorio nacional y en el archivo general de la nación					Mejorar las condiciones de organización, conservación y acceso de los documentos que se custodian en el territorio nacional y en el Archivo General de La Nación				
CUENTA PROGRAMA	EJE ESTRATÉGICO	DEPENDENCIA	GRUPO	ACTIVIDAD	PRIORIDAD	OBJETO A CONTRATAR	VALOR \$	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA
3302	Preservación del Patrimonio Documental	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental	Grupo de Organización y Descripción de Archivos	Ejecutar los procesos de reprografía a los fondos documentales del AGN.	Gestionar la Presevación del Patrimonio Documental custodiado por el AGN. (i) Evaluar y convalidar 120 TRD o TVD sobre 300 entidades de la administración pública. (ii) Recibir transferencias documentales secundarias de 20 entidades públicas sobre 300 entidades del orden nacional del sector central de la Rama Ejecutiva. (iii) Intervenir a nivel deconservación 5.620.000 folios (conservación preventiva 5.500.000 folios e Intervenir en conservación-restauración 120.000 folios). (iv) Descripción de 3.068 unidades de almacenamiento (Legajos, tomos, cajas, carpetas).(v) Digitalización y puesta en servicio en web de 10.000.000 imágenes del acervo documental.	Realizar actividades de digitalización del Acervo del Archivo General de la Nación. (GODR_15)	10.000.000	Informe	Número
3302	Preservación del Patrimonio Documental	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental	Grupo de Organización y Descripción de Archivos	Ejecutar acciones de organización documental (clasificación, ordenación y descripción) de los fondos documentales del Archivo General de la Nación.	Gestionar la Presevación del Patrimonio Documental custodiado por el AGN. (i) Evaluar y convalidar 120 TRD o TVD sobre 300 entidades de la administración pública. (ii) Recibir transferencias documentales secundarias de 20 entidades públicas sobre 300 entidades del orden nacional del sector central de la Rama Ejecutiva. (iii) Intervenir a nivel deconservación 5.620.000 folios (conservación preventiva 5.500.000 folios e Intervenir en conservación-restauración 120.000 folios). (iv) Descripción de 3.068 unidades de almacenamiento (Legajos, tomos, cajas, carpetas).(v) Digitalización y puesta en servicio en web de 10.000.000 imágenes del acervo documental.	Apoyar actividades de alistamiento documental así como la actualización del inventario del Acervo del Archivo General de la Nación (GODR_16)	6.600.000	Informe	Número

**PLAN DE ACCIÓN DE INVERSIÓN**

**VIGENCIA 2019**

**PILAR: Colombia la más educada**

PROYECTO		Mejoramiento de las condiciones de organización, conservación y acceso de los documentos que se custodian en el territorio nacional y en el archivo general de la nación					OBJETIVO DEL PROYECTO	Mejorar las condiciones de organización, conservación y acceso de los documentos que se custodian en el territorio nacional y en el Archivo General de La Nación		
CUENTA PROGRAMA	EJE ESTRATÉGICO	DEPENDENCIA	GRUPO	ACTIVIDAD	PRIORIDAD	OBJETO A CONTRATAR	VALOR \$	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	
3302	Preservación del Patrimonio Documental	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental	Grupo de Organización y Descripción de Archivos	Ejecutar acciones de organización documental (clasificación, ordenación y descripción) de los fondos documentales del Archivo General de la Nación.	Gestionar la Presevación del Patrimonio Documental custodiado por el AGN. (i) Evaluar y convalidar 120 TRD o TVD sobre 300 entidades de la administración pública. (ii) Recibir transferencias documentales secundarias de 20 entidades públicas sobre 300 entidades del orden nacional del sector central de la Rama Ejecutiva. (iii) Intervenir a nivel de conservación 5.620.000 folios (conservación preventiva 5.500.000 folios e Intervenir en conservación-restauración 120.000 folios). (iv) Descripción de 3.068 unidades de almacenamiento (Legajos, tomos, cajas, carpetas).(v) Digitalización y puesta en servicio en web de 10.000.000 imágenes del acervo documental.	Apoyar actividades de alistamiento documental así como la actualización del inventario del Acervo del Archivo General de la Nación (GODR_17)	6.600.000	Informe	Número	
3302	Preservación del Patrimonio Documental	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental	Grupo de Organización y Descripción de Archivos	Ejecutar acciones de organización documental (clasificación, ordenación y descripción) de los fondos documentales del Archivo General de la Nación.	Gestionar la Presevación del Patrimonio Documental custodiado por el AGN. (i) Evaluar y convalidar 120 TRD o TVD sobre 300 entidades de la administración pública. (ii) Recibir transferencias documentales secundarias de 20 entidades públicas sobre 300 entidades del orden nacional del sector central de la Rama Ejecutiva. (iii) Intervenir a nivel de conservación 5.620.000 folios (conservación preventiva 5.500.000 folios e Intervenir en conservación-restauración 120.000 folios). (iv) Descripción de 3.068 unidades de almacenamiento (Legajos, tomos, cajas, carpetas).(v) Digitalización y puesta en servicio en web de 10.000.000 imágenes del acervo documental.	Apoyar actividades de alistamiento documental así como la actualización del inventario del Acervo del Archivo General de la Nación (GODR_18)	6.600.000	Informe	Número	

**PLAN DE ACCIÓN DE INVERSIÓN**

**VIGENCIA 2019**

**PILAR: Colombia la más educada**

PROYECTO		Mejoramiento de las condiciones de organización, conservación y acceso de los documentos que se custodian en el territorio nacional y en el archivo general de la nación					OBJETIVO DEL PROYECTO	Mejorar las condiciones de organización, conservación y acceso de los documentos que se custodian en el territorio nacional y en el Archivo General de La Nación		
CUENTA PROGRAMA	EJE ESTRATÉGICO	DEPENDENCIA	GRUPO	ACTIVIDAD	PRIORIDAD	OBJETO A CONTRATAR	VALOR \$	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	
3302	Preservación del Patrimonio Documental	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental	Grupo de Organización y Descripción de Archivos	Ejecutar acciones de organización documental (clasificación, ordenación y descripción) de los fondos documentales del Archivo General de la Nación.	Gestionar la Presevación del Patrimonio Documental custodiado por el AGN. (i) Evaluar y convalidar 120 TRD o TVD sobre 300 entidades de la administración pública. (ii) Recibir transferencias documentales secundarias de 20 entidades públicas sobre 300 entidades del orden nacional del sector central de la Rama Ejecutiva. (iii) Intervenir a nivel de conservación 5.620.000 folios (conservación preventiva 5.500.000 folios e Intervenir en conservación-restauración 120.000 folios). (iv) Descripción de 3.068 unidades de almacenamiento (Legajos, tomos, cajas, carpetas).(v) Digitalización y puesta en servicio en web de 10.000.000 imágenes del acervo documental.	Apoyar actividades de alistamiento documental así como la actualización del inventario del Acervo del Archivo General de la Nación (GODR_19)	6.600.000	Informe	Número	
3302	Preservación del Patrimonio Documental	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental	Grupo de Investigación y Fondos Documentales Históricos	Identificar los fondos documentales del AGN dispuestos para su divulgación.	T38 -Lograr mínimo 7.064.000 consultas del acervo documental del AGN (60.000 consultas presenciales y 7.000.000 de consultas por canales web y 4.000 consultas a población con enfoque diferencial).	Prestación de servicios profesionales al Grupo de Investigación y Fondos Documentales Históricos de la Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental del Archivo General de la Nación, en la atención de ciudadanos y usuarios de la Sala de Investigación y Biblioteca Especializada del Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado- GIFDH -1	5.175.000	Informe	Número	
3302	Preservación del Patrimonio Documental	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental	Grupo de Investigación y Fondos Documentales Históricos	Identificar los fondos documentales del AGN dispuestos para su divulgación.	T38 -Lograr mínimo 7.064.000 consultas del acervo documental del AGN (60.000 consultas presenciales y 7.000.000 de consultas por canales web y 4.000 consultas a población con enfoque diferencial).	Prestación de servicios profesionales al Grupo de Investigación y Fondos Documentales Históricos de la Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental del Archivo General de la Nación, en la atención de ciudadanos y usuarios de la Sala de Investigación y Biblioteca Especializada del Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado- GIFH-2	5.175.000	Informe	Número	

# PLAN DE ACCIÓN DE INVERSIÓN

VIGENCIA 2019

PILAR: Colombia la más educada

PROYECTO		Mejoramiento de las condiciones de organización, conservación y acceso de los documentos que se custodian en el territorio nacional y en el archivo general de la nación					OBJETIVO DEL PROYECTO	Mejorar las condiciones de organización, conservación y acceso de los documentos que se custodian en el territorio nacional y en el Archivo General de La Nación		
CUENTA PROGRAMA	EJE ESTRATÉGICO	DEPENDENCIA	GRUPO	ACTIVIDAD	PRIORIDAD	OBJETO A CONTRATAR	VALOR \$	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	
3302	Preservación del Patrimonio Documental	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental	Grupo de Investigación y Fondos Documentales Históricos	Identificar los fondos documentales del AGN dispuestos para su divulgación.	T38 -Lograr mínimo 7.064.000 consultas del acervo documental del AGN (60.000 consultas presenciales y 7.000.000 de consultas por canales web y 4.000 consultas a población con enfoque diferencial).	Prestación de servicios profesionales al Grupo de Investigación y Fondos Documentales Históricos de la Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental del Archivo General de la Nación, en la formulación y ejecución de trabajos de investigación elaborados a partir del acervo documental custodiado por el Archivo General de la Nación, así como la difusión del patrimonio documental colombiano a través de la producción de textos académicos; y la organización y planeación de eventos como exposiciones, muestras documentales, foros y conferencias. GIEH-3	6.520.500	Informe	Número	
3302	Preservación del Patrimonio Documental	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental	Grupo de Organización y Descripción de Archivos	Elaboración y actualización de documentos técnicos relacionados con la organización, conservación, difusión y acceso del Patrimonio documental	Gestionar la Preseveación del Patrimonio Documental custodiado por el AGN. (i) Evaluar y convalidar 120 TRD o TVD sobre 300 entidades de la administración pública. (ii) Recibir transferencias documentales secundarias de 20 entidades públicas sobre 300 entidades del orden nacional del sector central de la Rama Ejecutiva. (iii) Intervenir a nivel de conservación 5.620.000 folios (conservación preventiva 5.500.000 folios e Intervenir en conservación-restauración 120.000 folios). (iv) Descripción de 3.068 unidades de almacenamiento (Legajos, tomos, cajas, carpetas).(v) Digitalización y puesta en servicio en web de 10.000.000 imágenes del acervo documental."	Apoyar actividades de alistamiento documental así como la actualización del inventario del Acervo del Archivo General de la Nación (GODR_20)	6.200.000	Informe	Número	
3302	Preservación del Patrimonio Documental	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental	Grupo de Organización y Descripción de Archivos	Ejecutar acciones de organización documental (clasificación, ordenación y descripción) de los fondos documentales del Archivo General de la Nación.	T42 -Realizar censos de archivos territoriales a 1.000 entidades del SNA (distintos sectores archivísticos) para obtener registros de archivos históricos y declaratorias BIC-CDA dependiendo de las iniciativas territoriales	Apoyar la actualización y consolidación del Censo Nacional de Archivos así como el Registro de Archivos Históricos (GODR_21)	11.400.000	Informe	Número	

# PLAN DE ACCIÓN DE INVERSIÓN

VIGENCIA 2019

PILAR: Colombia la más educada

PROYECTO		Mejoramiento de las condiciones de organización, conservación y acceso de los documentos que se custodian en el territorio nacional y en el archivo general de la nación					OBJETIVO DEL PROYECTO	Mejorar las condiciones de organización, conservación y acceso de los documentos que se custodian en el territorio nacional y en el Archivo General de La Nación		
CUENTA PROGRAMA	EJE ESTRATÉGICO	DEPENDENCIA	GRUPO	ACTIVIDAD	PRIORIDAD	OBJETO A CONTRATAR	VALOR \$	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	
3302	Preservación del Patrimonio Documental	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental	Grupo de Organización y Descripción de Archivos	Ejecutar acciones de organización documental (clasificación, ordenación y descripción) de los fondos documentales del Archivo General de la Nación.	Gestionar la Presevación del Patrimonio Documental custodiado por el AGN. (i) Evaluar y convalidar 120 TRD o TVD sobre 300 entidades de la administración pública. (ii) Recibir transferencias documentales secundarias de 20 entidades públicas sobre 300 entidades del orden nacional del sector central de la Rama Ejecutiva. (iii) Intervenir a nivel de conservación 5.620.000 folios (conservación preventiva 5.500.000 folios e Intervenir en conservación-restauración 120.000 folios). (iv) Descripción de 3.068 unidades de almacenamiento (Legajos, tomos, cajas, carpetas).(v) Digitalización y puesta en servicio en web de 10.000.000 imágenes del acervo documental.	Realizar procesos de estandarización y migración de Bases de datos e imágenes al sistema de Información del Archivo General de la Nación (GODR_22)	8.800.000	Informe	Número	
3302	Preservación del Patrimonio Documental	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental	Grupo de Organización y Descripción de Archivos	Ejecutar acciones de organización documental (clasificación, ordenación y descripción) de los fondos documentales del Archivo General de la Nación.	T10 -Un desarrollo tecnológico para el proceso de la administración del acervo documental del AGN	Apoyar actividades de desarrollo, programación y despliegue de herramientas tecnológicas que propendan por la seguridad y control del acervo del Archivo General de la Nación así como la participación en la implementación de la Red de Archivos Históricos (GODR_23)	14.700.000	Informe	Número	

**PLAN DE ACCIÓN DE INVERSIÓN**

**VIGENCIA 2019**

**PILAR: Colombia la más educada**

PROYECTO		Mejoramiento de las condiciones de organización, conservación y acceso de los documentos que se custodian en el territorio nacional y en el archivo general de la nación					OBJETIVO DEL PROYECTO	Mejorar las condiciones de organización, conservación y acceso de los documentos que se custodian en el territorio nacional y en el Archivo General de La Nación		
CUENTA PROGRAMA	EJE ESTRATÉGICO	DEPENDENCIA	GRUPO	ACTIVIDAD	PRIORIDAD	OBJETO A CONTRATAR	VALOR \$	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	
3302	Preservación del Patrimonio Documental	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental	Grupo de Organización y Descripción de Archivos	Ejecutar acciones de organización documental (clasificación, ordenación y descripción) de los fondos documentales del Archivo General de la Nación.	Gestionar la Presevación del Patrimonio Documental custodiado por el AGN. (i) Evaluar y convalidar 120 TRD o TVD sobre 300 entidades de la administración pública. (ii) Recibir transferencias documentales secundarias de 20 entidades públicas sobre 300 entidades del orden nacional del sector central de la Rama Ejecutiva. (iii) Intervenir a nivel de conservación 5.620.000 folios (conservación preventiva 5.500.000 folios e Intervenir en conservación-restauración 120.000 folios). (iv) Descripción de 3.068 unidades de almacenamiento (Legajos, tomos, cajas, carpetas).(v) Digitalización y puesta en servicio en web de 10.000.000 imágenes del acervo documental.	Realizar actividades de descripción documental del Acervo Histórico del Archivo General de la Nación (GODR_2)	11.200.000	Informe	Número	
3302	Preservación del Patrimonio Documental	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental	Grupo de Organización y Descripción de Archivos	Ejecutar acciones de organización documental (clasificación, ordenación y descripción) de los fondos documentales del Archivo General de la Nación.	Gestionar la Presevación del Patrimonio Documental custodiado por el AGN. (i) Evaluar y convalidar 120 TRD o TVD sobre 300 entidades de la administración pública. (ii) Recibir transferencias documentales secundarias de 20 entidades públicas sobre 300 entidades del orden nacional del sector central de la Rama Ejecutiva. (iii) Intervenir a nivel de conservación 5.620.000 folios (conservación preventiva 5.500.000 folios e Intervenir en conservación-restauración 120.000 folios). (iv) Descripción de 3.068 unidades de almacenamiento (Legajos, tomos, cajas, carpetas).(v) Digitalización y puesta en servicio en web de 10.000.000 imágenes del acervo documental.	Realizar actividades de descripción documental del Acervo Histórico del Archivo General de la Nación (GODR_3)	11.200.000	Informe	Número	



# PLAN DE ACCIÓN DE INVERSIÓN

## VIGENCIA 2019

### PILAR: Colombia la más educada

PROYECTO		Mejoramiento de las condiciones de organización, conservación y acceso de los documentos que se custodian en el territorio nacional y en el archivo general de la nación					OBJETIVO DEL PROYECTO	Mejorar las condiciones de organización, conservación y acceso de los documentos que se custodian en el territorio nacional y en el Archivo General de La Nación		
CUENTA PROGRAMA	EJE ESTRATÉGICO	DEPENDENCIA	GRUPO	ACTIVIDAD	PRIORIDAD	OBJETO A CONTRATAR	VALOR \$	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	
3302	Preservación del Patrimonio Documental	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental	Grupo de Organización y Descripción de Archivos	Ejecutar acciones de organización documental (clasificación, ordenación y descripción) de los fondos documentales del Archivo General de la Nación.	Gestionar la Presevación del Patrimonio Documental custodiado por el AGN. (i) Evaluar y convalidar 120 TRD o TVD sobre 300 entidades de la administración pública. (ii) Recibir transferencias documentales secundarias de 20 entidades públicas sobre 300 entidades del orden nacional del sector central de la Rama Ejecutiva. (iii) Intervenir a nivel de conservación preventiva 5.620.000 folios (conservación preventiva 5.500.000 folios e Intervenir en conservación-restauración 120.000 folios). (iv) Descripción de 3.068 unidades de almacenamiento (Legajos, tomos, cajas, carpetas).(v) Digitalización y puesta en servicio en web de 10.000.000 imágenes del acervo documental.	Realizar actividades de descripción documental del Acervo Histórico del Archivo General de la Nación (GODR_4)	11.200.000	Informe	Número	
3302	Preservación del Patrimonio Documental	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental	Grupo de Organización y Descripción de Archivos	Elaboración y actualización de documentos técnicos relacionados con la organización, conservación, difusión y acceso del Patrimonio documental	Gestionar la Presevación del Patrimonio Documental custodiado por el AGN. (i) Evaluar y convalidar 120 TRD o TVD sobre 300 entidades de la administración pública. (ii) Recibir transferencias documentales secundarias de 20 entidades públicas sobre 300 entidades del orden nacional del sector central de la Rama Ejecutiva. (iii) Intervenir a nivel de conservación preventiva 5.620.000 folios (conservación preventiva 5.500.000 folios e Intervenir en conservación-restauración 120.000 folios). (iv) Descripción de 3.068 unidades de almacenamiento (Legajos, tomos, cajas, carpetas).(v) Digitalización y puesta en servicio en web de 10.000.000 imágenes del acervo documental.	Realizar actividades de descripción documental del Acervo Histórico del Archivo General de la Nación (GODR_5)	11.200.000	Informe	Número	

# PLAN DE ACCIÓN DE INVERSIÓN

## VIGENCIA 2019

### PILAR: Colombia la más educada

PROYECTO		Mejoramiento de las condiciones de organización, conservación y acceso de los documentos que se custodian en el territorio nacional y en el archivo general de la nación					OBJETIVO DEL PROYECTO	Mejorar las condiciones de organización, conservación y acceso de los documentos que se custodian en el territorio nacional y en el Archivo General de La Nación		
CUENTA PROGRAMA	EJE ESTRATÉGICO	DEPENDENCIA	GRUPO	ACTIVIDAD	PRIORIDAD	OBJETO A CONTRATAR	VALOR \$	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	
3302	Preservación del Patrimonio Documental	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental	Grupo de Organización y Descripción de Archivos	Ejecutar acciones de organización documental (clasificación, ordenación y descripción) de los fondos documentales del Archivo General de la Nación.	Gestionar la Presevación del Patrimonio Documental custodiado por el AGN. (i) Evaluar y convalidar 120 TRD o TVD sobre 300 entidades de la administración pública. (ii) Recibir transferencias documentales secundarias de 20 entidades públicas sobre 300 entidades del orden nacional del sector central de la Rama Ejecutiva. (iii) Intervenir a nivel de conservación 5.620.000 folios (conservación preventiva 5.500.000 folios e Intervenir en conservación-restauración 120.000 folios). (iv) Descripción de 3.068 unidades de almacenamiento (Legajos, tomos, cajas, carpetas).(v) Digitalización y puesta en servicio en web de 10.000.000 imágenes del acervo documental.	Realizar actividades de descripción documental del Acervo Histórico del Archivo General de la Nación (GODR_6)	11.200.000	Informe	Número	
3302	Preservación del Patrimonio Documental	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental	Grupo de Organización y Descripción de Archivos	Ejecutar acciones de organización documental (clasificación, ordenación y descripción) de los fondos documentales del Archivo General de la Nación.	Gestionar la Presevación del Patrimonio Documental custodiado por el AGN. (i) Evaluar y convalidar 120 TRD o TVD sobre 300 entidades de la administración pública. (ii) Recibir transferencias documentales secundarias de 20 entidades públicas sobre 300 entidades del orden nacional del sector central de la Rama Ejecutiva. (iii) Intervenir a nivel de conservación 5.620.000 folios (conservación preventiva 5.500.000 folios e Intervenir en conservación-restauración 120.000 folios). (iv) Descripción de 3.068 unidades de almacenamiento (Legajos, tomos, cajas, carpetas).(v) Digitalización y puesta en servicio en web de 10.000.000 imágenes del acervo documental.	Realizar actividades de descripción documental del Acervo Histórico del Archivo General de la Nación (GODR_7)	11.200.000	Informe	Número	

**PLAN DE ACCIÓN DE INVERSIÓN**

**VIGENCIA 2019**

**PILAR: Colombia la más educada**

PROYECTO		Mejoramiento de las condiciones de organización, conservación y acceso de los documentos que se custodian en el territorio nacional y en el archivo general de la nación					OBJETIVO DEL PROYECTO	Mejorar las condiciones de organización, conservación y acceso de los documentos que se custodian en el territorio nacional y en el Archivo General de La Nación		
CUENTA PROGRAMA	EJE ESTRATÉGICO	DEPENDENCIA	GRUPO	ACTIVIDAD	PRIORIDAD	OBJETO A CONTRATAR	VALOR \$	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	
3302	Preservación del Patrimonio Documental	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental	Grupo de Organización y Descripción de Archivos	Ejecutar acciones de organización documental (clasificación, ordenación y descripción) de los fondos documentales del Archivo General de la Nación.	Gestionar la Presevación del Patrimonio Documental custodiado por el AGN. (i) Evaluar y convalidar 120 TRD o TVD sobre 300 entidades de la administración pública. (ii) Recibir transferencias documentales secundarias de 20 entidades públicas sobre 300 entidades del orden nacional del sector central de la Rama Ejecutiva. (iii) Intervenir a nivel de conservación 5.620.000 folios (conservación preventiva 5.500.000 folios e Intervenir en conservación-restauración 120.000 folios). (iv) Descripción de 3.068 unidades de almacenamiento (Legajos, tomos, cajas, carpetas).(v) Digitalización y puesta en servicio en web de 10.000.000 imágenes del acervo documental.	Apoyar la ejecución de las actividades de descripción documental del Acervo Histórico del Archivo General de la Nación (GODR_8)	8.400.000	Informe	Número	
3302	Preservación del Patrimonio Documental	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental	Grupo de Organización y Descripción de Archivos	Ejecutar los procesos de reprografía a los fondos documentales del AGN.	Gestionar la Presevación del Patrimonio Documental custodiado por el AGN (i) Evaluar y convalidar 120 TRD o TVD sobre 300 entidades de la administración pública. (ii) Recibir transferencias documentales secundarias de 20 entidades públicas sobre 300 entidades del orden nacional del sector central de la Rama Ejecutiva. (iii) Intervenir a nivel de conservación 5.620.000 folios (conservación preventiva 5.500.000 folios e Intervenir en conservación-restauración 120.000 folios). (iv) Descripción d	Realizar actividades de digitalización del Acervo del Archivo General de la Nación. (GODR_9)	4.000.000	Informe	Número	

# PLAN DE ACCIÓN DE INVERSIÓN

VIGENCIA 2019

PILAR: Colombia la más educada

PROYECTO		Mejoramiento de las condiciones de organización, conservación y acceso de los documentos que se custodian en el territorio nacional y en el archivo general de la nación				OBJETIVO DEL PROYECTO		Mejorar las condiciones de organización, conservación y acceso de los documentos que se custodian en el territorio nacional y en el Archivo General de La Nación		
CUENTA PROGRAMA	EJE ESTRATÉGICO	DEPENDENCIA	GRUPO	ACTIVIDAD	PRIORIDAD	OBJETO A CONTRATAR	VALOR \$	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	
3302	Preservación del Patrimonio Documental	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental	Grupo de Organización y Descripción de Archivos	Ejecutar los procesos de reprografía a los fondos documentales del AGN.	Gestionar la Presevación del Patrimonio Documental custodiado por el AGN (i) Evaluar y convalidar 120 TRD o TVD sobre 300 entidades de la administración pública. (ii) Recibir transferencias documentales secundarias de 20 entidades públicas sobre 300 entidades del orden nacional del sector central de la Rama Ejecutiva. (iii) Intervenir a nivel de conservación 5.620.000 folios (conservación preventiva 5.500.000 folios e Intervenir en conservación-restauración 120.000 folios). (iv) Descripción d	Realizar actividades de digitalización del Acervo del Archivo General de la Nación. (GODR_10)	4.000.000	Informe	Número	
3302	Preservación del Patrimonio Documental	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental	Grupo de Investigación y Fondos Documentales Históricos	Identificar los fondos documentales del AGN dispuestos para su divulgación.	T38 -Lograr mínimo 7.064.000 consultas del acervo documental del AGN (60.000 consultas presenciales y 7.000.000 de consultas por canales web y 4.000 consultas a población con enfoque diferencial).	Alquiler de equipos impresoras para prestar el servicio de fotocopiado en la Sala de Servicio al Publico del AGN.	14.399.755	Informe	Número	
3302	Preservación del Patrimonio Documental	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental	Grupo de Organización y Descripción de Archivos	Ejecutar los procesos de reprografía a los fondos documentales del AGN.	Gestionar la Presevación del Patrimonio Documental custodiado por el AGN (i) Evaluar y convalidar 120 TRD o TVD sobre 300 entidades de la administración pública. (ii) Recibir transferencias documentales secundarias de 20 entidades públicas sobre 300 entidades del orden nacional del sector central de la Rama Ejecutiva. (iii) Intervenir a nivel de conservación 5.620.000 folios (conservación preventiva 5.500.000 folios e Intervenir en conservación-restauración 120.000 folios). (iv) Descripción d	Realizar actividades de digitalización del Acervo del Archivo General de la Nación. (GODR_11)	4.000.000	Informe	Número	
3302	Preservación del Patrimonio Documental	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental	Grupo de Investigación y Fondos Documentales Históricos	Identificar los fondos documentales del AGN dispuestos para su divulgación.	T38 -Lograr mínimo 7.064.000 consultas del acervo documental del AGN (60.000 consultas presenciales y 7.000.000 de consultas por canales web y 4.000 consultas a población con enfoque diferencial).	Alquiler de equipos impresoras para prestar el servicio de fotocopiado en la Sala de Servicio al Publico del AGN.	2.113.384	Informe	Número	

# PLAN DE ACCIÓN DE INVERSIÓN

## VIGENCIA 2019

### PILAR: Colombia la más educada

PROYECTO		Mejoramiento de las condiciones de organización, conservación y acceso de los documentos que se custodian en el territorio nacional y en el archivo general de la nación					OBJETIVO DEL PROYECTO	Mejorar las condiciones de organización, conservación y acceso de los documentos que se custodian en el territorio nacional y en el Archivo General de La Nación		
CUENTA PROGRAMA	EJE ESTRATÉGICO	DEPENDENCIA	GRUPO	ACTIVIDAD	PRIORIDAD	OBJETO A CONTRATAR	VALOR \$	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	
3302	Preservación del Patrimonio Documental	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental	Grupo de Investigación y Fondos Documentales Históricos	Identificar los fondos documentales del AGN dispuestos para su divulgación.	T38 -Lograr mínimo 7.064.000 consultas del acervo documental del AGN (60.000 consultas presenciales y 7.000.000 de consultas por canales web y 4.000 consultas a población con enfoque diferencial).	Suministros de papelería y dotación industrial, necesarios para desarrollar la actividad de Identificar los fondos documentales del AGN dispuestos para su divulgación.	14.900.546	Informe	Número	
3302	Preservación del Patrimonio Documental	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental	Grupo de Organización y Descripción de Archivos	Ejecutar los procesos de reprografía a los fondos documentales del AGN.	Gestionar la Presevación del Patrimonio Documental custodiado por el AGN (i) Evaluar y convalidar 120 TRD o TVD sobre 300 entidades de la administración pública. (ii) Recibir transferencias documentales secundarias de 20 entidades públicas sobre 300 entidades del orden nacional del sector central de la Rama Ejecutiva. (iii) Intervenir a nivel de conservación 5.620.000 folios (conservación preventiva 5.500.000 folios e Intervenir en conservación-restauración 120.000 folios). (iv) Descripción d	Realizar actividades de digitalización del Acervo del Archivo General de la Nación. (GODR_12)	4.000.000	Informe	Número	
3302	Preservación del Patrimonio Documental	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental	Grupo de Organización y Descripción de Archivos	Ejecutar los procesos de reprografía a los fondos documentales del AGN.	Gestionar la Presevación del Patrimonio Documental custodiado por el AGN (i) Evaluar y convalidar 120 TRD o TVD sobre 300 entidades de la administración pública. (ii) Recibir transferencias documentales secundarias de 20 entidades públicas sobre 300 entidades del orden nacional del sector central de la Rama Ejecutiva. (iii) Intervenir a nivel de conservación 5.620.000 folios (conservación preventiva 5.500.000 folios e Intervenir en conservación-restauración 120.000 folios). (iv) Descripción d	Realizar actividades de digitalización del Acervo del Archivo General de la Nación. (GODR_13)	4.000.000	Informe	Número	

**PLAN DE ACCIÓN DE INVERSIÓN**

**VIGENCIA 2019**

**PILAR: Colombia la más educada**

PROYECTO		Mejoramiento de las condiciones de organización, conservación y acceso de los documentos que se custodian en el territorio nacional y en el archivo general de la nación					OBJETIVO DEL PROYECTO	Mejorar las condiciones de organización, conservación y acceso de los documentos que se custodian en el territorio nacional y en el Archivo General de La Nación		
CUENTA PROGRAMA	EJE ESTRATÉGICO	DEPENDENCIA	GRUPO	ACTIVIDAD	PRIORIDAD	OBJETO A CONTRATAR	VALOR \$	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	
3302	Preservación del Patrimonio Documental	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental	De Grupo de Organización y Descripción de Archivos	Ejecutar los procesos de reprografía a los fondos documentales del AGN.	Gestionar la Presevación del Patrimonio Documental custodiado por el AGN (i) Evaluar y convalidar 120 TRD o TVD sobre 300 entidades de la administración pública. (ii) Recibir transferencias documentales secundarias de 20 entidades públicas sobre 300 entidades del orden nacional del sector central de la Rama Ejecutiva. (iii) Intervenir a nivel deconservación 5.620.000 folios (conservación preventiva 5.500.000 folios e Intervenir en conservación-restauración 120.000 folios). (iv) Descripción d	Realizar actividades de digitalización y microfilmación del Acervo del Archivo General de la Nación. (GODR_14)	6.000.000	Informe	Número	
3302	Preservación del Patrimonio Documental	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental	De Grupo de Organización y Descripción de Archivos	Ejecutar los procesos de reprografía a los fondos documentales del AGN.	Gestionar la Presevación del Patrimonio Documental custodiado por el AGN (i) Evaluar y convalidar 120 TRD o TVD sobre 300 entidades de la administración pública. (ii) Recibir transferencias documentales secundarias de 20 entidades públicas sobre 300 entidades del orden nacional del sector central de la Rama Ejecutiva. (iii) Intervenir a nivel deconservación 5.620.000 folios (conservación preventiva 5.500.000 folios e Intervenir en conservación-restauración 120.000 folios). (iv) Descripción d	Realizar actividades de digitalización del Acervo del Archivo General de la Nación. (GODR_15)	6.000.000	Informe	Número	

**PLAN DE ACCIÓN DE INVERSIÓN**

**VIGENCIA 2019**

**PILAR: Colombia la más educada**

PROYECTO		Mejoramiento de las condiciones de organización, conservación y acceso de los documentos que se custodian en el territorio nacional y en el archivo general de la nación					OBJETIVO DEL PROYECTO	Mejorar las condiciones de organización, conservación y acceso de los documentos que se custodian en el territorio nacional y en el Archivo General de La Nación		
CUENTA PROGRAMA	EJE ESTRATÉGICO	DEPENDENCIA	GRUPO	ACTIVIDAD	PRIORIDAD	OBJETO A CONTRATAR	VALOR \$	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	
3302	Preservación del Patrimonio Documental	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental	Grupo de Organización y Descripción de Archivos	Ejecutar acciones de organización documental (clasificación, ordenación y descripción) de los fondos documentales del Archivo General de la Nación.	Gestionar la Presevación del Patrimonio Documental custodiado por el AGN. (i) Evaluar y convalidar 120 TRD o TVD sobre 300 entidades de la administración pública. (ii) Recibir transferencias documentales secundarias de 20 entidades públicas sobre 300 entidades del orden nacional del sector central de la Rama Ejecutiva. (iii) Intervenir a nivel de conservación 5.620.000 folios (conservación preventiva 5.500.000 folios e Intervenir en conservación-restauración 120.000 folios). (iv) Descripción de 3.068 unidades de almacenamiento (Legajos, tomos, cajas, carpetas).(v) Digitalización y puesta en servicio en web de 10.000.000 imágenes del acervo documental.	Apoyar actividades de alistamiento documental así como la actualización del inventario del Acervo del Archivo General de la Nación (GODR_16)	3.300.000	Informe	Número	
3302	Preservación del Patrimonio Documental	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental	Grupo de Organización y Descripción de Archivos	Ejecutar acciones de organización documental (clasificación, ordenación y descripción) de los fondos documentales del Archivo General de la Nación.	Gestionar la Presevación del Patrimonio Documental custodiado por el AGN. (i) Evaluar y convalidar 120 TRD o TVD sobre 300 entidades de la administración pública. (ii) Recibir transferencias documentales secundarias de 20 entidades públicas sobre 300 entidades del orden nacional del sector central de la Rama Ejecutiva. (iii) Intervenir a nivel de conservación 5.620.000 folios (conservación preventiva 5.500.000 folios e Intervenir en conservación-restauración 120.000 folios). (iv) Descripción de 3.068 unidades de almacenamiento (Legajos, tomos, cajas, carpetas).(v) Digitalización y puesta en servicio en web de 10.000.000 imágenes del acervo documental.	Apoyar actividades de alistamiento documental así como la actualización del inventario del Acervo del Archivo General de la Nación (GODR_17)	3.300.000	Informe	Número	

# PLAN DE ACCIÓN DE INVERSIÓN

VIGENCIA 2019

PILAR: Colombia la más educada

PROYECTO		Mejoramiento de las condiciones de organización, conservación y acceso de los documentos que se custodian en el territorio nacional y en el archivo general de la nación					OBJETIVO DEL PROYECTO	Mejorar las condiciones de organización, conservación y acceso de los documentos que se custodian en el territorio nacional y en el Archivo General de La Nación		
CUENTA PROGRAMA	EJE ESTRATÉGICO	DEPENDENCIA	GRUPO	ACTIVIDAD	PRIORIDAD	OBJETO A CONTRATAR	VALOR \$	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	
3302	Preservación del Patrimonio Documental	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental	Grupo de Organización y Descripción de Archivos	Ejecutar acciones de organización documental (clasificación, ordenación y descripción) de los fondos documentales del Archivo General de la Nación.	Gestionar la Presevación del Patrimonio Documental custodiado por el AGN. (i) Evaluar y convalidar 120 TRD o TVD sobre 300 entidades de la administración pública. (ii) Recibir transferencias documentales secundarias de 20 entidades públicas sobre 300 entidades del orden nacional del sector central de la Rama Ejecutiva. (iii) Intervenir a nivel de conservación preventiva 5.620.000 folios (conservación preventiva 5.500.000 folios e Intervenir en conservación-restauración 120.000 folios). (iv) Descripción de 3.068 unidades de almacenamiento (Legajos, tomos, cajas, carpetas).(v) Digitalización y puesta en servicio en web de 10.000.000 imágenes del acervo documental.	Apoyar actividades de alistamiento documental así como la actualización del inventario del Acervo del Archivo General de la Nación (GODR_18)	3.300.000	Informe	Número	
3302	Preservación del Patrimonio Documental	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental	Grupo de Organización y Descripción de Archivos	Ejecutar acciones de organización documental (clasificación, ordenación y descripción) de los fondos documentales del Archivo General de la Nación.	Gestionar la Presevación del Patrimonio Documental custodiado por el AGN. (i) Evaluar y convalidar 120 TRD o TVD sobre 300 entidades de la administración pública. (ii) Recibir transferencias documentales secundarias de 20 entidades públicas sobre 300 entidades del orden nacional del sector central de la Rama Ejecutiva. (iii) Intervenir a nivel de conservación preventiva 5.620.000 folios (conservación preventiva 5.500.000 folios e Intervenir en conservación-restauración 120.000 folios). (iv) Descripción de 3.068 unidades de almacenamiento (Legajos, tomos, cajas, carpetas).(v) Digitalización y puesta en servicio en web de 10.000.000 imágenes del acervo documental.	Apoyar actividades de alistamiento documental así como la actualización del inventario del Acervo del Archivo General de la Nación (GODR_19)	3.300.000	Informe	Número	



# PLAN DE ACCIÓN DE INVERSIÓN

## VIGENCIA 2019

### PILAR: Colombia la más educada

PROYECTO		Mejoramiento de las condiciones de organización, conservación y acceso de los documentos que se custodian en el territorio nacional y en el archivo general de la nación					OBJETIVO DEL PROYECTO	Mejorar las condiciones de organización, conservación y acceso de los documentos que se custodian en el territorio nacional y en el Archivo General de La Nación		
CUENTA PROGRAMA	EJE ESTRATÉGICO	DEPENDENCIA	GRUPO	ACTIVIDAD	PRIORIDAD	OBJETO A CONTRATAR	VALOR \$	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	
3302	Preservación del Patrimonio Documental	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental	Grupo de Organización y Descripción de Archivos	Ejecutar acciones de organización documental (clasificación, ordenación y descripción) de los fondos documentales del Archivo General de la Nación.	Gestionar la Presevación del Patrimonio Documental custodiado por el AGN. (i) Evaluar y convalidar 120 TRD o TVD sobre 300 entidades de la administración pública. (ii) Recibir transferencias documentales secundarias de 20 entidades públicas sobre 300 entidades del orden nacional del sector central de la Rama Ejecutiva. (iii) Intervenir a nivel de conservación 5.620.000 folios (conservación preventiva 5.500.000 folios e Intervenir en conservación-restauración 120.000 folios). (iv) Descripción de 3.068 unidades de almacenamiento (Legajos, tomos, cajas, carpetas).(v) Digitalización y puesta en servicio en web de 10.000.000 imágenes del acervo documental.	Apoyar actividades de alistamiento documental así como la actualización del inventario del Acervo del Archivo General de la Nación (GODR_20)	3.100.000	Informe	Número	
3302	Preservación del Patrimonio Documental	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental	Grupo de Organización y Descripción de Archivos	Ejecutar acciones de organización documental (clasificación, ordenación y descripción) de los fondos documentales del Archivo General de la Nación.	Gestionar la Presevación del Patrimonio Documental custodiado por el AGN. (i) Evaluar y convalidar 120 TRD o TVD sobre 300 entidades de la administración pública. (ii) Recibir transferencias documentales secundarias de 20 entidades públicas sobre 300 entidades del orden nacional del sector central de la Rama Ejecutiva. (iii) Intervenir a nivel de conservación 5.620.000 folios (conservación preventiva 5.500.000 folios e Intervenir en conservación-restauración 120.000 folios). (iv) Descripción de 3.068 unidades de almacenamiento (Legajos, tomos, cajas, carpetas).(v) Digitalización y puesta en servicio en web de 10.000.000 imágenes del acervo documental.	Pago de ARL de los estudiantes que realizan su pasantía como opción de grado bajo los diferentes convenios que tiene el AGN con Universidades a nivel nacional	400.000	Informe	Número	

**PLAN DE ACCIÓN DE INVERSIÓN**

**VIGENCIA 2019**

**PILAR: Colombia la más educada**

PROYECTO		Mejoramiento de las condiciones de organización, conservación y acceso de los documentos que se custodian en el territorio nacional y en el archivo general de la nación					OBJETIVO DEL PROYECTO	Mejorar las condiciones de organización, conservación y acceso de los documentos que se custodian en el territorio nacional y en el Archivo General de La Nación		
CUENTA PROGRAMA	EJE ESTRATÉGICO	DEPENDENCIA	GRUPO	ACTIVIDAD	PRIORIDAD	OBJETO A CONTRATAR	VALOR \$	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	
3302	Preservación del Patrimonio Documental	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental	Grupo de Organización y Descripción de Archivos	Ejecutar acciones de organización documental (clasificación, ordenación y descripción) de los fondos documentales del Archivo General de la Nación.	Gestionar la Presevación del Patrimonio Documental custodiado por el AGN. (i) Evaluar y convalidar 120 TRD o TVD sobre 300 entidades de la administración pública. (ii) Recibir transferencias documentales secundarias de 20 entidades públicas sobre 300 entidades del orden nacional del sector central de la Rama Ejecutiva. (iii) Intervenir a nivel de conservación 5.620.000 folios (conservación preventiva 5.500.000 folios e Intervenir en conservación-restauración 120.000 folios). (iv) Descripción de 3.068 unidades de almacenamiento (Legajos, tomos, cajas, carpetas).(v) Digitalización y puesta en servicio en web de 10.000.000 imágenes del acervo documental.	Suministro de papelería y dotación industrial para desarrollar la actividad de ejecutar acciones de organización documental (clasificación, ordenación y descripción) de los fondos documentales del Archivo General de la Nación Adquisición de suministros de papelería para el Grupo de Organización y Descripción de Archivos	612.820	Informe	Número	
3302	Preservación del Patrimonio Documental	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental	Grupo de Organización y Descripción de Archivos	Ejecutar acciones de organización documental (clasificación, ordenación y descripción) de los fondos documentales del Archivo General de la Nación.	T42 -Realizar censos de archivos territoriales a 1.000 entidades del SNA (distintos sectores archivísticos) para obtener registros de archivos históricos y declaratorias BIC-CDA dependiendo de las iniciativas territoriales	Apoyar la actualización y consolidación del Censo Nacional de Archivos así como el Registro de Archivos Históricos (GODR_21)	7.600.000	Informe	Número	

# PLAN DE ACCIÓN DE INVERSIÓN

VIGENCIA 2019

PILAR: Colombia la más educada

PROYECTO		Mejoramiento de las condiciones de organización, conservación y acceso de los documentos que se custodian en el territorio nacional y en el archivo general de la nación					OBJETIVO DEL PROYECTO	Mejorar las condiciones de organización, conservación y acceso de los documentos que se custodian en el territorio nacional y en el Archivo General de La Nación		
CUENTA PROGRAMA	EJE ESTRATÉGICO	DEPENDENCIA	GRUPO	ACTIVIDAD	PRIORIDAD	OBJETO A CONTRATAR	VALOR \$	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	
3302	Preservación del Patrimonio Documental	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental	Grupo de Organización y Descripción de Archivos	Ejecutar acciones de organización documental (clasificación, ordenación y descripción) de los fondos documentales del Archivo General de la Nación.	Gestionar la Presevación del Patrimonio Documental custodiado por el AGN. (i) Evaluar y convalidar 120 TRD o TVD sobre 300 entidades de la administración pública. (ii) Recibir transferencias documentales secundarias de 20 entidades públicas sobre 300 entidades del orden nacional del sector central de la Rama Ejecutiva. (iii) Intervenir a nivel de conservación 5.620.000 folios (conservación preventiva 5.500.000 folios e Intervenir en conservación-restauración 120.000 folios). (iv) Descripción de 3.068 unidades de almacenamiento (Legajos, tomos, cajas, carpetas).(v) Digitalización y puesta en servicio en web de 10.000.000 imágenes del acervo documental.	Realizar procesos de estandarización y migración de Bases de datos e imágenes al sistema de Información del Archivo General de la Nación (GODR_22)	7.700.000	Informe	Número	
3302	Preservación del Patrimonio Documental	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental	Grupo de Organización y Descripción de Archivos	Ejecutar acciones de organización documental (clasificación, ordenación y descripción) de los fondos documentales del Archivo General de la Nación.	T10 -Un desarrollo tecnológico para el proceso de la administración del acervo documental del AGN	Apoyar actividades de desarrollo, programación y despliegue de herramientas tecnológicas que propendan por la seguridad y control del acervo del Archivo General de la Nación así como la participación en la implementación de la Red de Archivos Históricos (GODR_23)	8.400.000	Informe	Número	

# PLAN DE ACCIÓN DE INVERSIÓN

VIGENCIA 2019

PILAR: Colombia la más educada

PROYECTO		Mejoramiento de las condiciones de organización, conservación y acceso de los documentos que se custodian en el territorio nacional y en el archivo general de la nación					OBJETIVO DEL PROYECTO		
		Mejorar las condiciones de organización, conservación y acceso de los documentos que se custodian en el territorio nacional y en el Archivo General de La Nación							
CUENTA PROGRAMA	EJE ESTRATÉGICO	DEPENDENCIA	GRUPO	ACTIVIDAD	PRIORIDAD	OBJETO A CONTRATAR	VALOR \$	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA
3302	Preservación del Patrimonio Documental	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental	Grupo de Organización y Descripción de Archivos	Ejecutar acciones de organización documental (clasificación, ordenación y descripción) de los fondos documentales del Archivo General de la Nación.	Gestionar la Presevación del Patrimonio Documental custodiado por el AGN. (i) Evaluar y convalidar 120 TRD o TVD sobre 300 entidades de la administración pública. (ii) Recibir transferencias documentales secundarias de 20 entidades públicas sobre 300 entidades del orden nacional del sector central de la Rama Ejecutiva. (iii) Intervenir a nivel de conservación 5.620.000 folios (conservación preventiva 5.500.000 folios e Intervenir en conservación-restauración 120.000 folios). (iv) Descripción de 3.068 unidades de almacenamiento (Legajos, tomos, cajas, carpetas).(v) Digitalización y puesta en servicio en web de 10.000.000 imágenes del acervo documental.	Alquiler de impresora para el Grupo de Organización, Descripción y Reprografía AGN.	6.387.180	Informe	Número
3302	Actualización de la Política Archivística	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental	Actualización de normatividad relacionada con la conservación y protección del patrimonio documental	Revisión y actualización de las normas que componen la Política Pública de Archivos	Prestar servicios de publicación en el Diario Oficial de la normatividad archivista	3.000.000	Informe	Número
3302	Actualización de la Política Archivística	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental	Oficina Asesora de Planeación	Ejecutar acciones para llevar a cabo procesos de salvaguardar, protección, recuperación, conservación y divulgación el Patrimonio documental de la Nación	Formular un proyecto tipo para la construcción de edificios de Archivos Generales en el territorio orientados a municipios categoría seis.	Prestar los servicios profesionales para apoyar a la Oficina Asesora de Planeación en la formulación del presupuesto de la Entidad y la correspondiente formulación y seguimiento del plan de inversión; los trámites de modificaciones, reducciones o autorizaciones presupuestales y demás aspectos relacionados con los proyectos de inversión pública a cargo del Archivo General de la Nación	2.000.000	Informe	Número
3302	Fortalecimiento institucional	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental	Oficina Asesora Jurídica	Actualización de normatividad relacionada con la conservación y protección del patrimonio documental	Otros Gastos Institucionales	Prestación de servicios profesionales para adelantar las gestiones jurídicas precontractuales, y poscontractuales para la adquisición de bienes, obras y servicios requeridos por las diferentes áreas del Archivo General de la Nación Jorge palacios preciado.	2.666.667	Informe	Número
3302	Fortalecimiento institucional	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental	Oficina Asesora Jurídica	Actualización de normatividad relacionada con la conservación y protección del patrimonio documental	Otros Gastos Institucionales	Prestación se servicios profesionales para asesorar a la Oficina Asesora Jurídica en la revisión de toda la Gestión Contractual del Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado	1.333.333	Informe	Número

# PLAN DE ACCIÓN DE INVERSIÓN

VIGENCIA 2019

PILAR: Colombia la más educada

PROYECTO						OBJETIVO DEL PROYECTO			
Mejoramiento de las condiciones de organización, conservación y acceso de los documentos que se custodian en el territorio nacional y en el archivo general de la nación						Mejorar las condiciones de organización, conservación y acceso de los documentos que se custodian en el territorio nacional y en el Archivo General de La Nación			
CUENTA PROGRAMA	EJE ESTRATÉGICO	DEPENDENCIA	GRUPO	ACTIVIDAD	PRIORIDAD	OBJETO A CONTRATAR	VALOR \$	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA
3302	Fortalecimiento institucional	Subdirección De Gestión del Patrimonio Documental	Oficina Asesora Jurídica	Actualización de normatividad relacionada con la conservación y protección del patrimonio documental	Otros Gastos Institucionales	Prestación de servicios profesionales para el análisis de las adquisiciones planeadas para el 2019 y la revisión de los estudios de mercado comparativos, el análisis del sector, la matriz de riesgos requeridos por los procesos de contratación que llevará a cabo el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado	1.333.333	Informe	Número
3302	Fortalecimiento institucional	Subdirección De Gestión del Patrimonio Documental	Oficina Asesora Jurídica	Actualización de normatividad relacionada con la conservación y protección del patrimonio documental	Otros Gastos Institucionales	Prestación de servicios profesionales para coadyuvar en los trámites y procedimientos jurídicos de los procesos gestión contractual y gestión jurídica del Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado	1.333.333	Informe	Número
3302	Fortalecimiento y Ampliación de la cobertura del SNA	Subdirección De Gestión del Patrimonio Documental	Grupo De Archivo Y Gestión Documental	Convalidar y emitir conceptos técnicos sobre las TRD y/o TVD de las entidades del orden nacional y territorial.	Otros Gastos Institucionales	Prestación del servicio de comunicaciones que permitan el trámite, la difusión y la divulgación de la información institucional orientada al mejoramiento de la gestión.	1.942.087	Informe	Número
3302	Fortalecimiento institucional	Subdirección De Gestión del Patrimonio Documental	Dirección General	Gestionar los servicios de divulgación del patrimonio documental archivístico del Archivo General de la Nación, a los colombianos, por diversos medios.	Desarrollar cuatro líneas específicas de gestión respecto a los convenios de cooperación internacional del AGN: (i) Implementar cuatro proyectos de cooperación internacional para el fortalecimiento del AGN en temas misionales. (ii) Lograr la Formación especializada de al menos cuatro funcionarios en temas de Archivo. (iii) Gestionar la participación activa (voz y voto) del AGN en al menos tres comités técnicos de archivo a nivel internacional. (iv) Intervenir 20 archivos de entidades que cu	Desarrollar, programas, proyectos y actividades de cooperación internacional en materia de Archivos y apoyar el adecuado desarrollo de las relaciones de cooperación con las entidades nacionales e internacionales, para la gestión administrativa, los convenios de cooperación financiera o técnica nacional e internacional, y las relaciones y acuerdos de cooperación con instituciones educativas, culturales, de investigación y con archivos extranjeros.	1.000.000	Informe	Número
3302	Preservación del Patrimonio Documental	Subdirección De Gestión del Patrimonio Documental	Subdirección De Gestión del Patrimonio Documental	Ejecutar actividades de capacitación relacionadas con la conservación, recuperación y difusión del patrimonio documental	Otros Gastos Institucionales	Suministro de Pasajes aéreos para atender actividades de capacitación relacionadas con la conservación, recuperación y difusión del patrimonio documental	8.000.000	Informe	Número
3302	Preservación del Patrimonio Documental	Subdirección De Gestión del Patrimonio Documental	Grupo De Conservación Y Restauración del Patrimonio Documental	Ejecutar actividades de capacitación relacionadas con la conservación, recuperación y difusión del patrimonio documental	Otros Gastos Institucionales	Suministro de Pasajes aéreos para atender actividades de capacitación relacionadas con la conservación, recuperación y difusión del patrimonio documental pasajes aéreos del Grupo de Conservación y Restauración del Patrimonio Documental	19.000.000	Informe	Número

**PLAN DE ACCIÓN DE INVERSIÓN**

**VIGENCIA 2019**

**PILAR: Colombia la más educada**

PROYECTO		Mejoramiento de las condiciones de organización, conservación y acceso de los documentos que se custodian en el territorio nacional y en el archivo general de la nación				OBJETIVO DEL PROYECTO		Mejorar las condiciones de organización, conservación y acceso de los documentos que se custodian en el territorio nacional y en el Archivo General de La Nación		
CUENTA PROGRAMA	EJE ESTRATÉGICO	DEPENDENCIA	GRUPO	ACTIVIDAD	PRIORIDAD	OBJETO A CONTRATAR	VALOR \$	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	
3302	Fortalecimiento y Ampliación de la cobertura del SNA	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental	De Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental	Aplicar las acciones de conservación en el acervo documental	Desarrollar actividades de capacitación en materia archivística, en modalidades presencial y virtual, dirigidas a 5.300 entidades que conforman los grupos de valor del SNA	Gastos de desplazamiento o viáticos para el personal que se desplace a los territorios para la realización de actividades de capacitación relacionadas con la conservación, recuperación y difusión del patrimonio documental	7.500.000	Informe	Número	
3302	Fortalecimiento y Ampliación de la cobertura del SNA	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental	De Grupo de Conservación y Restauración del Patrimonio Documental	Aplicar las acciones de conservación en el acervo documental	Desarrollar actividades de capacitación en materia archivística, en modalidades presencial y virtual, dirigidas a 5.300 entidades que conforman los grupos de valor del SNA	Gastos de desplazamiento o viáticos Grupo de Conservación y Restauración del Patrimonio Documental , para realizar actividades de capacitación en materia archivística, en modalidades presencial y virtual, dirigidas a 5.300 entidades que conforman los grupos de valor del SNA	16.102.750	Informe	Número	
3302	Preservación del Patrimonio Documental	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental	De Grupo de Evaluación Documental y Transferencias Secundarias	Convalidar y emitir conceptos técnicos sobre las TRD y/o TVD de las entidades del orden nacional y territorial.	Gestionar la Presección del Patrimonio Documental custodiado por el AGN. (i) Evaluar y convalidar 120 TRD o TVD sobre 300 entidades de la administración pública. (ii) Recibir transferencias documentales secundarias de 20 entidades públicas sobre 300 entidades del orden nacional del sector central de la Rama Ejecutiva. (iii) Intervenir a nivel deconseración 5.620.000 folios (conservación preventiva 5.500.000 folios e Intervenir en conservación-restauración 120.000 folios). (iv) Descripción de 3.068 unidades de almacenamiento (Legajos, tomos, cajas, carpetas).(v) Digitalización y puesta en servicio en web de 10.000.000 imágenes del acervo documental.	Prestar en forma coordinada servicios profesionales al Grupo de Evaluación Documental y Transferencias Secundarias, en las actividades relativas a la evaluación y convalidación de Tablas de Retención Documental - TRD y Tablas de Valoración Documental - TVD. 1	17.896.675	Informe	Número	

**PLAN DE ACCIÓN DE INVERSIÓN**

**VIGENCIA 2019**

**PILAR: Colombia la más educada**

PROYECTO		Mejoramiento de las condiciones de organización, conservación y acceso de los documentos que se custodian en el territorio nacional y en el archivo general de la nación					OBJETIVO DEL PROYECTO	Mejorar las condiciones de organización, conservación y acceso de los documentos que se custodian en el territorio nacional y en el Archivo General de La Nación		
CUENTA PROGRAMA	EJE ESTRATÉGICO	DEPENDENCIA	GRUPO	ACTIVIDAD	PRIORIDAD	OBJETO A CONTRATAR	VALOR \$	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	
3302	Preservación del Patrimonio Documental	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental	Grupo de Evaluación Documental y Transferencias Secundarias	Convalidar y emitir conceptos técnicos sobre las TRD y/o TVD de las entidades del orden nacional y territorial.	Gestionar la Presevación del Patrimonio Documental custodiado por el AGN. (i) Evaluar y convalidar 120 TRD o TVD sobre 300 entidades de la administración pública. (ii) Recibir transferencias documentales secundarias de 20 entidades públicassobre 300 entidades del orden nacional del sector central de la Rama Ejecutiva. (iii) Intervenir a nivel deconservación 5.620.000 folios (conservación preventiva 5.500.000 folios e Intervenir en conservación-restauración 120.000 folios). (iv) Descripción de 3.068 unidades de almacenamiento (Legajos, tomos, cajas, carpetas).(v) Digitalización y puesta en servicio en web de 10.000.000 imágenes del acervo documental.	Prestar en forma coordinada servicios profesionales al Grupo de Evaluación Documental y Transferencias Secundarias, en las actividades relativas a la evaluación y convalidación de Tablas de Retención Documental - TRD y Tablas de Valoración Documental - TVD. 2	17.896.675	Informe	Número	
3302	Preservación del Patrimonio Documental	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental	Grupo de Evaluación Documental y Transferencias Secundarias	Convalidar y emitir conceptos técnicos sobre las TRD y/o TVD de las entidades del orden nacional y territorial.	Gestionar la Presevación del Patrimonio Documental custodiado por el AGN. (i) Evaluar y convalidar 120 TRD o TVD sobre 300 entidades de la administración pública. (ii) Recibir transferencias documentales secundarias de 20 entidades públicassobre 300 entidades del orden nacional del sector central de la Rama Ejecutiva. (iii) Intervenir a nivel deconservación 5.620.000 folios (conservación preventiva 5.500.000 folios e Intervenir en conservación-restauración 120.000 folios). (iv) Descripción de 3.068 unidades de almacenamiento (Legajos, tomos, cajas, carpetas).(v) Digitalización y puesta en servicio en web de 10.000.000 imágenes del acervo documental.	Prestar en forma coordinada servicios profesionales al Grupo de Evaluación Documental y Transferencias Secundarias, en las actividades relativas a la evaluación y convalidación de Tablas de Retención Documental - TRD y Tablas de Valoración Documental - TVD. 3	14.206.650	Informe	Número	