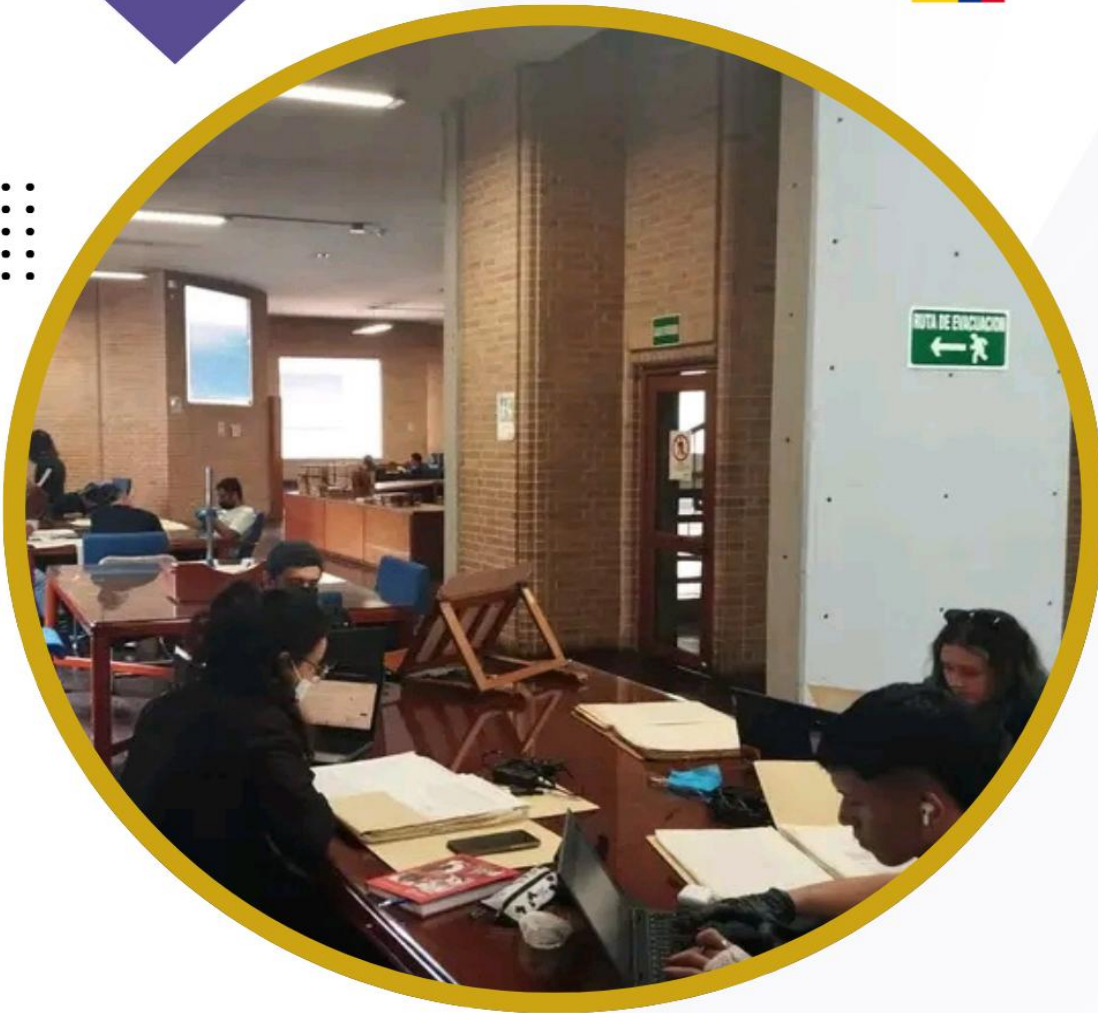




Archivo General
de la Nación



DIAGNÓSTICO 2026

TRÁMITES, OTROS PROCEDIMIENTOS
ADMINISTRATIVOS (OPA'S) Y SERVICIOS
DE CONSULTA DE ACCESO A
INFORMACIÓN PÚBLICA –(CAIP)

VIGENCIA 2025 AGN.

Grupo de Atención y Servicio al Ciudadano
Abril de 2026





Archivo General de la Nación



Contenido

1	INTRODUCCIÓN.....	3
2	ASPECTOS CLAVE	4
3	TRÁMITES Y OTRO PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO (OPAS)	5
4	ESTADO DE LOS TRÁMITES	6
4.1.	COMPORTAMIENTO DE LOS TRÁMITES Y OTROS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN	6
4.1.1. TRÁMITE: Asistencia técnica en temas archivísticos y gestión documental	7
4.2.	TRÁMITE: Capacitación en materia archivística	9
4.3.	TRÁMITE: Consulta y fotocopia de documentos históricos	11
4.4.	TRÁMITE: Consulta y fotocopia de protocolos notariales.....	13
4.5.	TRÁMITE: Declaratoria de bienes de interés cultural de carácter documental archivístico BIC-CDA del orden nacional	15
4.6.	TRÁMITE: Evaluación y convalidación de las tablas de retención documental y tablas de valoración documental.....	16
4.7.	TRÁMITE: Inscripción de tablas de retención documental y tablas de valoración documental en el registro único de series documentales – RUSD	18
4.8.	TRÁMITE: Préstamo o alquiler de auditorio, salas de exposición o salas alternas	20
4.9.	TRÁMITE: Transferencia regular de documentación histórica AGN.....	22
4.10. OPA: Visitas guiadas al Archivo General de la Nación	24
5	OBSERVACIONES DE CARA A LOS TRÁMITES Y OPAS EN EL AGN	26
6	Situación Actual frente a X-Road y Servicios Ciudadanos Digitales.....	31
7	RESULTADOS FURAG	31
8	ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES 2025.	33
9	ACTUALIZACIÓN DE TARIFAS SUIT.....	34
10	DATOS DE OPERACIÓN SUIT.....	35
11	PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES 2026	36
12	CONCLUSIONES.....	39



Archivo General de la Nación



1 INTRODUCCIÓN

En la relación estado- ciudadanías, juega un papel importante la simplificación y optimización de trámites. Por esta razón, la estrategia de racionalización de trámites busca simplificar y agilizar los procesos administrativos y burocráticos en el país, con el fin de reducir el tiempo y los costos asociados a la realización de trámites tanto para los ciudadanos como para las entidades. Esta estrategia se orienta a mejorar la eficiencia de la administración pública, eliminar requisitos innecesarios y optimizar los recursos del Estado.

En este contexto, una de las políticas clave para mejorar la relación entre el Estado y el ciudadano es la Política Pública de Racionalización de Trámites, que tiene como fin, transformar la manera en que los ciudadanos interactúan con el Estado, eliminando barreras y procesos innecesarios que complican la gestión pública, y en contraste, hacerlo más ágil, accesible y cercano al ciudadano, favoreciendo la eficiencia en la administración pública.

Para la implementación de esta política, las entidades públicas cuentan con el Sistema Único de Información de Trámites (SUIT) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP), mediante este sistema, se busca mejorar la transparencia, simplificación y eficiencia en los procesos administrativos, permitiendo a los usuarios consultar, conocer los requisitos y realizar el seguimiento de los trámites de manera más ágil y accesible.

Las entidades públicas que gestionan los trámites, son responsables de garantizar que sus procedimientos estén debidamente registrados en el SUIT, brindando información detallada sobre los requisitos, costos y tiempos de respuesta asociados, conforme las directrices enmarcadas en la Ley 962 de 2005, el Decreto 019 de 2012 y la Ley 2052 de 2020, que impulsan la implementación de acciones normativas, administrativas o tecnológicas tendientes a simplificar, estandarizar, eliminar, optimizar y automatizar los trámites existentes.

En este sentido, el Archivo General de la Nación mediante el Grupo de Atención y Servicio al Ciudadano presenta el siguiente diagnóstico de los trámites, Otros Procedimientos administrativos (OPAS) y Servicios de Consulta de Acceso a Información Pública –(CAIP) existentes en el Archivo General de la Nación.



Archivo General de la Nación



2 ASPECTOS CLAVE

Conforme se encuentra establecido en las disposiciones transversales a la Rama Ejecutiva del nivel nacional y territorial y a los particulares que cumplan funciones públicas y/o administrativas, en relación con la racionalización de trámites, la Ley 2052 del 2020- Artículo número 05 establece:

"(...) ARTÍCULO 5. AUTOMATIZACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE LOS TRÁMITES. Los sujetos obligados en los términos de la presente ley deberán automatizar y digitalizar la gestión interna de los trámites que se creen a partir de la entrada en vigencia de esta ley, los cuales deberán estar automatizados y digitalizados al interior de las entidades, conforme a los lineamientos y criterios establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública y el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

El Departamento Administrativo de la Función Pública y el Ministerio de Tecnologías de la información y las Comunicaciones, determinarán los plazos y condiciones para automatizar y digitalizar los trámites existentes antes de la entrada en vigencia de la presente ley.

PARÁGRAFO. Los sujetos obligados en los términos de la presente ley, salvo autorización legal, no podrán incrementar las tarifas o establecer cobros adicionales a los trámites en razón de su automatización y/o digitalización, so pena de la correspondiente sanción disciplinaria a la que haya lugar. (...)"

El Archivo General de la Nación, en cumplimiento de la política de racionalización de trámites, la Ley 962 de 2005, la Ley 2052 del 2020, resolución 455 de 2021, Decreto 088 de 2022 y circular externa 100-002 de 2024, entre otras, busca facilitar a las diferentes ciudadanías, el acceso a los trámites y OPA ´S que presta, para lo cual implementa las acciones normativas, administrativas o tecnológicas pertinentes que tiendan a simplificar, estandarizar, eliminar, optimizar y/o ser automatizados.

Asimismo, y en concordancia con la Ley 1712 de 2014, artículo 2º indica: *"Toda información en posesión, bajo control o custodia de un sujeto obligado es pública y no podrá ser reservada o limitada sino por disposición constitucional o legal, de conformidad con la presente ley".*



Archivo General de la Nación

3 TRÁMITES Y OTRO PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO (OPAS)

El Archivo General de la Nación para la vigencia 2025 y en lo corrido de 2026 cuenta con nueve (9) trámites y un (1) un procedimiento administrativo (OPA), en la plataforma del Sistema Único de Información de Trámites-SUIT, los cuales se señalan a continuación:

TRÁMITES Y OPAS	
TRÁMITES	
1. Consulta y fotocopia de protocolos notariales.	6. Asistencia técnica en temas archivísticos y gestión documental.
2. Consulta y copias digitales de documentos históricos.	7. Préstamo o alquiler de auditorio, salas de exposición y sala Fray Alberto Lee.
3. Transferencia regular de documentación histórica al Archivo General de la Nación.	8. Capacitación en materia archivística
4. Evaluación y convalidación de las tablas de retención documental y tablas de valoración documental.	9. Declaratoria de Bienes de Interés Cultural de Carácter Documental Archivístico BIC-CDA del orden nacional.
5. Inscripción de tablas de retención documental y tablas de valoración documental en el Registro único de Series Documentales (RUSD).	
OTROS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - OPAS	
10. Visitas guiadas al Archivo General de la Nación.	

Fuente: Elaboración propia

Esta información puede ser corroborada en el siguiente link:

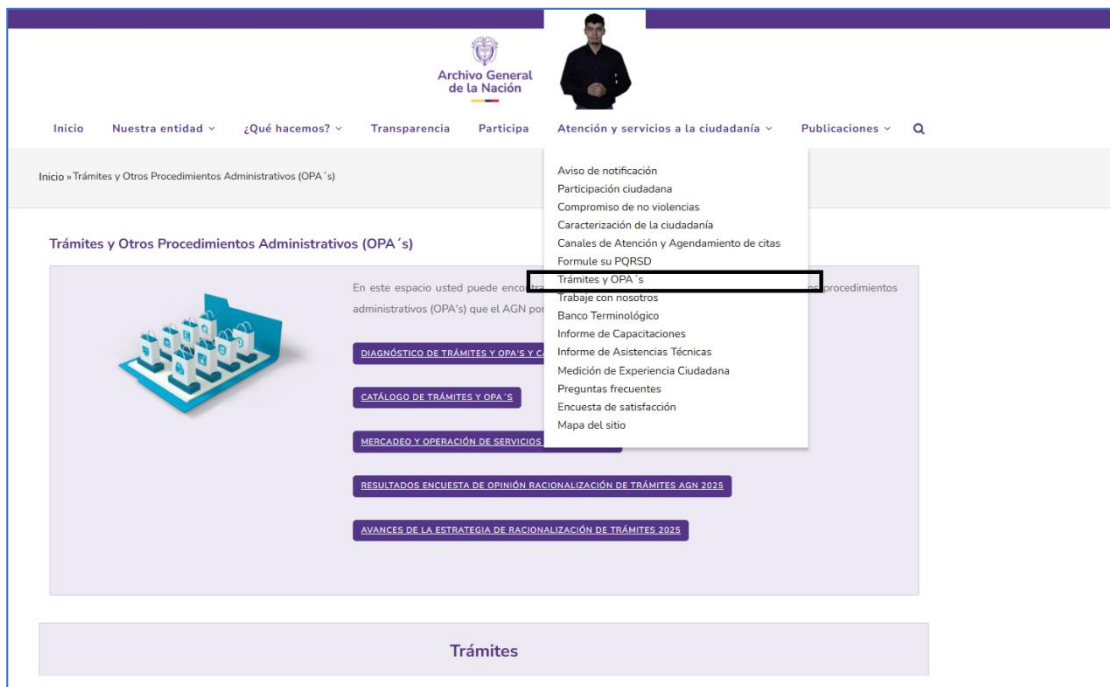
<https://www.archivogeneral.gov.co/tramites-y-otros-procedimientos-administrativos-opa-s>



Archivo General de la Nación

4 ESTADO DE LOS TRÁMITES

Actualmente, los trámites del Archivo General de la Nación se encuentran publicados en la página web en el menú de "Atención y Servicios a la Ciudadanía" – [Trámites y OPAS](#):



Fuente: Página web

4.1. COMPORTAMIENTO DE LOS TRÁMITES Y OTROS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

A continuación, se detalla el comportamiento de los trámites y Otro Procedimientos Administrativos existente en el Archivo General de la Nación en lo corrido de la vigencia 2025:



Archivo General de la Nación

4.1.1. TRÁMITE: Asistencia técnica en temas archivísticos y gestión documental

1 ASISTENCIA TÉCNICA EN TEMAS ARCHIVÍSTICOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL



En el Archivo General de la Nación pone a disposición éste espacio para la Asistencia técnica en el desarrollo de programas para la organización y Conservación de los archivos.

[CONSULTE EL TRÁMITE EN EL SUIT](#) [IR A GOV.CO](#)

Vinculación en GOV.CO:



www.gov.co/ficha-tramites-y-servicios/T77168

GOV.CO Trámites Realiza una búsqueda en portal GOV.CO Inicia sesión Regístrate

Ingresar tu ubicación Inicio Biblioteca Caja De Herramientas Entidades Consulta Certificado Ventanilla Únicas

Inicio > Trámites y servicios > Asistencia técnica en...

Soy una [Empresa privada](#)

Asistencia técnica en temas archivísticos y gestión documental

Entidad responsable: [Archivo General De La Nación](#)

Servicio mediante el cual se brinda orientación y acompañamiento a entidades privadas, en temas relacionados con la gestión documental. Este servicio se presta en las siguientes modalidades: Presencial: Se realiza en las instalaciones del Archivo Gen

[Leer más...](#)

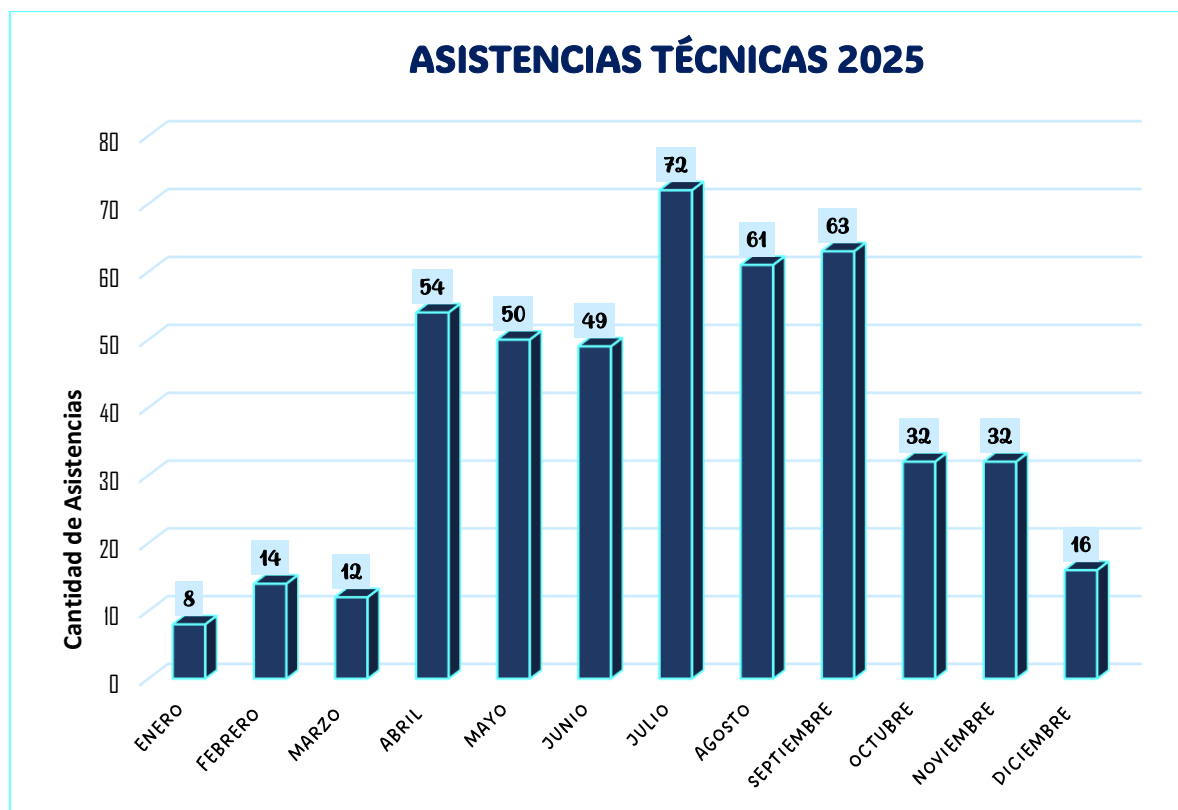
[Ver los puntos de atención](#)



Archivo General de la Nación



Comportamiento en la vigencia 2025:



Gráfica N°. 1 Estadísticas de los trámites y OPA's del AGN 2025 – Asistencia Técnica



Archivo General de la Nación

4.2. TRÁMITE: Capacitación en materia archivística

2 CAPACITACIÓN EN MATERIA ARCHIVÍSTICA



Los eventos capacitación en materia archivística, son organizados por la Subdirección del Sistema Nacional de Archivos del Archivo General de la Nación.

[CONSULTE EL TRÁMITE EN EL SUIT](#) [IR A GOV.CO](#)

Vinculación en GOV.CO:



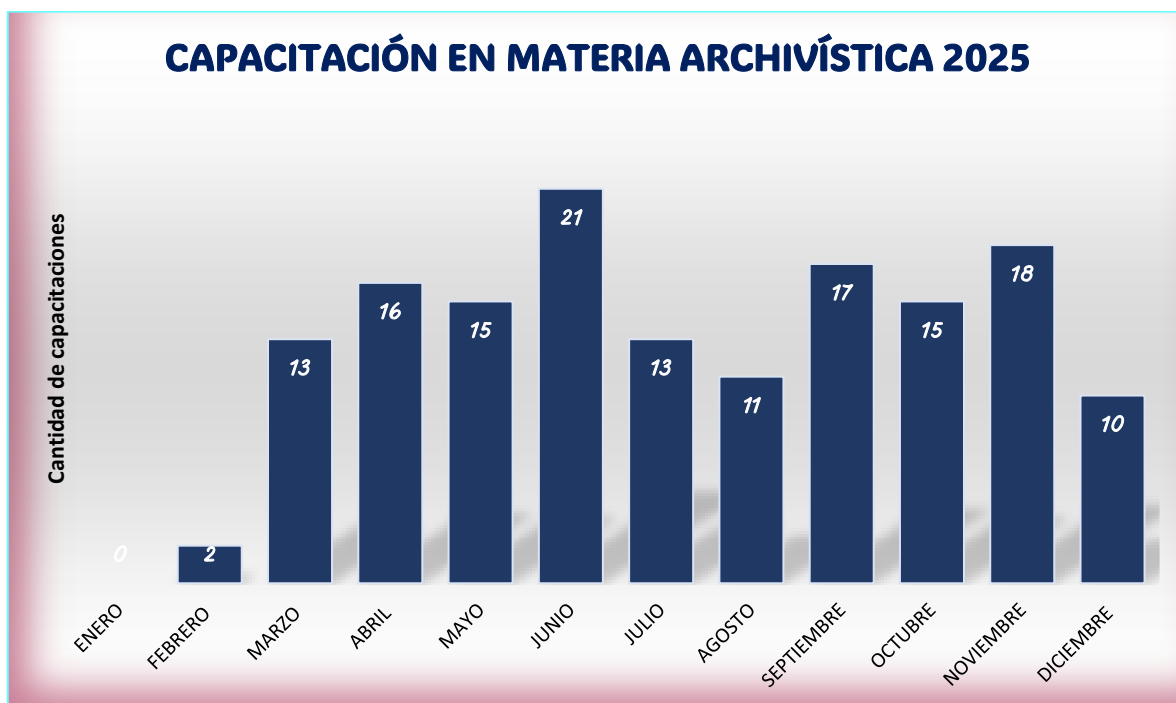
The screenshot shows the GOV.CO website interface for the 'Capacitación en materia archivística' service. The page includes a search bar, navigation menu, and a main content area with the following details:

- Entidad responsable:** Archivo General De La Nación
- Descripción:** Brindar el servicio de capacitación para la adopción e implementación de la función archivística.
- Botón:** Ver los puntos de atención
- Características:**
 - Tipo de trámite: SemiPresencial
 - ¿Tiene costo?: Si
 - Duración proceso: 1 Día(s) Hábil(es)
 - ¿Cuándo hacerlo?: Ver detalle
 - ¿A dónde ir?: Ver puntos de atención

Comportamiento en la vigencia 2025:



Archivo General de la Nación



Gráfica N°. 2 Estadísticas de los trámites y OPA's del AGN 2025 – Capacitación en materia archivística

CAPACITACIÓN EN MATERIA ARCHIVÍSTICA	FACEBOOK LIVE	CURSOS AUTOGESTIONABLES	CAPACITACIONES POR DEMANDA	CANTIDAD
ENERO	0	0	0	0
FEBRERO	2	0	0	2
MARZO	3	4	6	13
ABRIL	4	5	7	16
MAYO	4	4	7	15
JUNIO	10	5	6	21
JULIO	4	4	5	13
AGOSTO	3	0	8	11
SEPTIEMBRE	5	5	7	17
OCTUBRE	3	7	5	15
NOVIEMBRE	2	7	9	18
DICIEMBRE	1	6	3	10
TOTAL,				151



Archivo General de la Nación

4.3. TRÁMITE: Consulta y fotocopia de documentos históricos

3 CONSULTA Y FOTOCOPIA DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS



Consulta de documentos históricos producidos desde el año 1543 por la Administración Española en el territorio colombiano, durante el período colonial y por la administración gubernamental desde el siglo XIX.

[CONSULTE EL TRÁMITE EN EL SUIT](#) [IR A GOV.CO](#) [SOLICITUD EN LÍNEA](#)

Vinculación en GOV.CO:



www.gov.co/ficha-tramites-y-servicios/T76765

GOV.CO Trámites Realiza una búsqueda en portal GOV.CO Inicia sesión Regístrate

Ingresar ubicación Inicio Biblioteca Caja De Herramientas Entidades Consulta Certificado Ventanilla Únicas

Inicio > Trámites y servicios > Consulta y fotocopia...

Soy un [Ciudadano](#)

Elige tu perfil y accede a la información específica del trámite

Consulta y fotocopia de documentos históricos

Entidad responsable: [Archivo General De La Nación](#)

Consultar documentos históricos producidos desde el año 1543 por la administración española en el territorio colombiano, durante el período colonial, y por la administración gubernamental desde el siglo XIX.

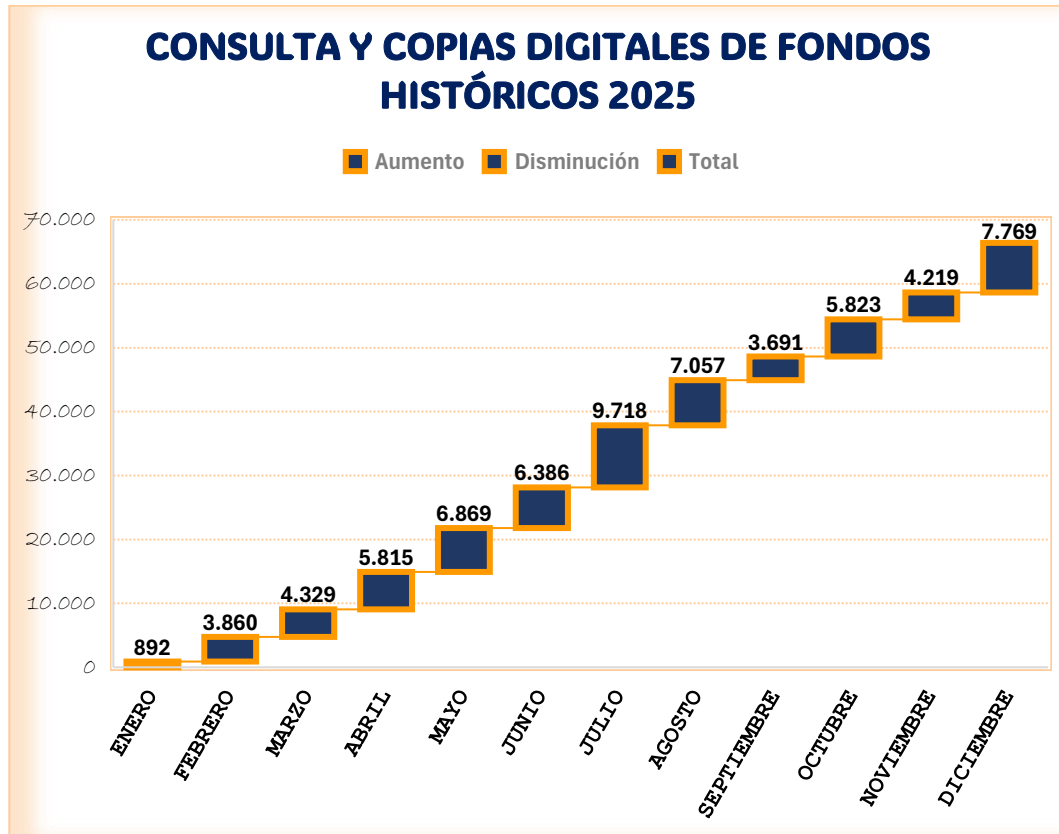
[Ver los puntos de atención](#)

Tipo de trámite ¿Tiene costo? Duración proceso ¿Cuándo hacerlo? ¿A dónde ir?



Archivo General de la Nación

Comportamiento en la vigencia 2025:



Gráfica N°. 3 Estadísticas de los trámites y OPA's del AGN 2025 – Consulta y copias digitales de Fondos Históricos



Archivo General de la Nación

4.4. TRÁMITE: Consulta y fotocopia de protocolos notariales

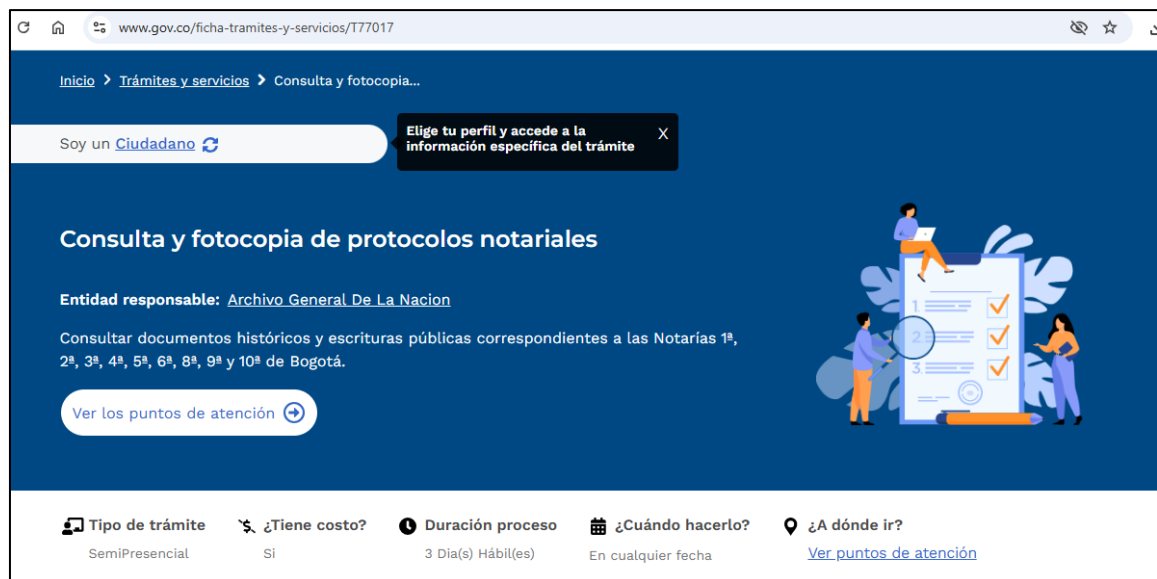
4 CONSULTA Y FOTOCOPIA DE PROTOCOLOS NOTARIALES



En el Archivo General de la Nación se pueden consultar Escrituras Públicas correspondientes a las Notarías 1ª, 2ª, 3ª, 4ª, 5ª, 6ª, 8ª, 9ª y 10ª de Bogotá, y solicitar fotocopias de las mismas.

[CONSULTE EL TRÁMITE EN EL SUIT](#) [IR A GOV.CO](#) [SOLICITUD EN LÍNEA](#)

Vinculación en GOV.CO:



www.gov.co/ficha-tramites-y-servicios/T77017

Inicio > Trámites y servicios > Consulta y fotocopia...

Soy un [Ciudadano](#)

Elige tu perfil y accede a la información específica del trámite

Consulta y fotocopia de protocolos notariales

Entidad responsable: [Archivo General De La Nacion](#)

Consultar documentos históricos y escrituras públicas correspondientes a las Notarías 1ª, 2ª, 3ª, 4ª, 5ª, 6ª, 8ª, 9ª y 10ª de Bogotá.

[Ver los puntos de atención](#)

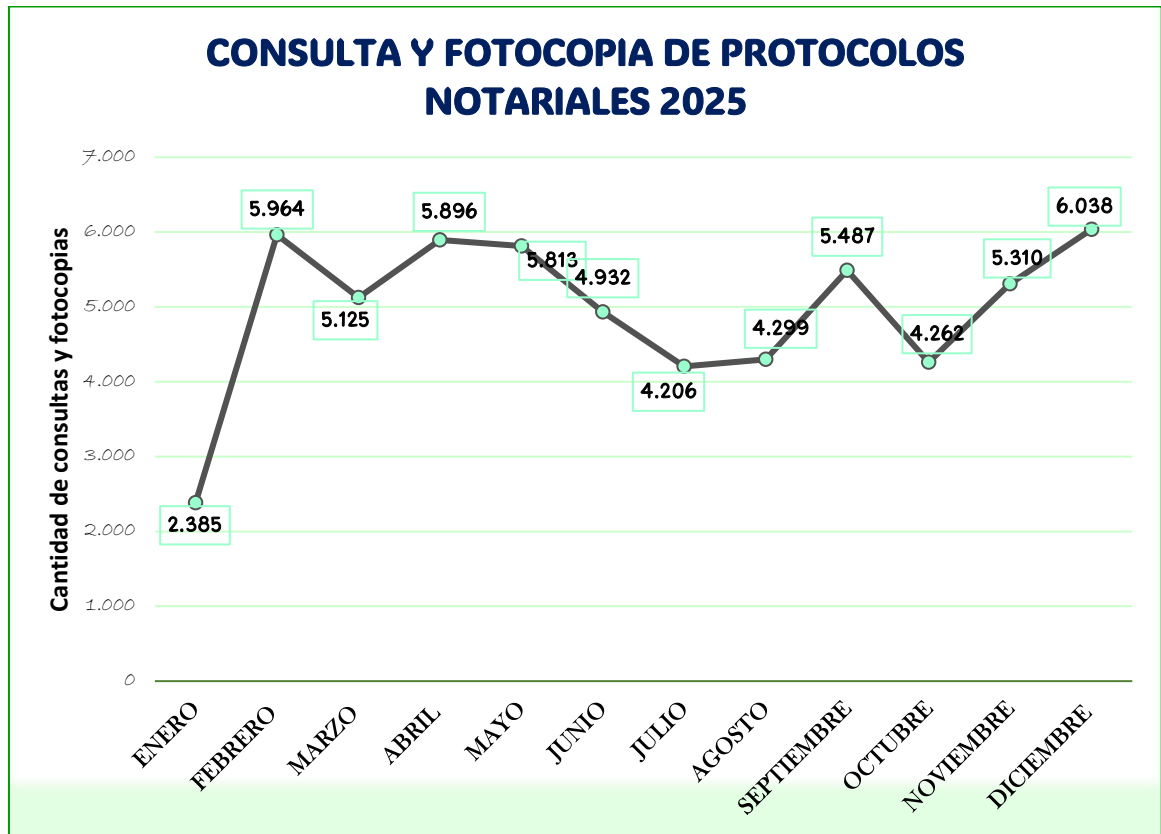
Tipo de trámite	¿Tiene costo?	Duración proceso	¿Cuándo hacerlo?	¿A dónde ir?
SemiPresencial	Si	3 Día(s) Hábil(es)	En cualquier fecha	Ver puntos de atención



Archivo General de la Nación



Comportamiento en la vigencia 2025:



Gráfica N°. 4 Estadísticas de los trámites y OPA's del AGN 2025 – Consulta y Fotocopias de Protocolos Notariales



Archivo General de la Nación

4.5. TRÁMITE: Declaratoria de bienes de interés cultural de carácter documental archivístico BIC-CDA del orden nacional

5 DECLARATORIA DE BIENES DE INTERÉS CULTURAL DE CARÁCTER DOCUMENTAL ARCHIVISTICO BIC-CDA DEL ORDEN NACIONAL



La declaratoria de BIC-CDA nacional, es el instrumento de acreditación para que ingrese el bien a un régimen especial de protección de naturaleza documental que tienen características y valores de importancia para el Patrimonio Cultural de la Nación.

[CONSULTE EL TRÁMITE EN EL SUIT](#) [IR A GOV.CO](#)

Vinculación en GOV.CO:



www.gov.co/ficha-tramites-y-servicios/173263

GOV.CO Trámites Realiza una búsqueda en portal GOV.CO Inicia sesión Regístrate

Ingresar tu ubicación Inicio Biblioteca Caja De Herramientas Entidades Consulta Certificado Ventanilla Únicas

Inicio > Trámites y servicios > Declaratoria de Bienes...

Soy un Ciudadano [Elige tu perfil y accede a la información específica del trámite](#)

Declaratoria de Bienes de Interés Cultural de Carácter Documental Archivístico BIC-CDA del orden nacional

Entidad responsable: [Archivo General De La Nación](#)

Ingresar en el régimen especial de protección la declaración de bienes de interés cultural de carácter documental Archivístico BIC-CDA

[Ver los puntos de atención](#)

Tipo de trámite ¿Tiene costo? Duración proceso ¿Cuándo hacerlo? ¿A dónde ir?

Comportamiento en la vigencia 2025:

En lo corrido de 2025, no se efectuaron declaratorias.

Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.
Dirección: Carrera 6 No.6 - 91, Bogotá D.C., Colombia
Conmutador: (+57) 601 328 2888


Página | 15
Código – Versión - Fecha



Archivo General de la Nación

4.6. TRÁMITE: Evaluación y convalidación de las tablas de retención documental y tablas de valoración documental

6 EVALUACIÓN Y CONVALIDACIÓN DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Y TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL



Certificación de las tablas de retención y valoración documental que permiten el manejo integral de los documentos en una entidad, facilitando la organización de los mismos, identificando y reflejando las funciones institucionales.

[CONSULTE EL TRÁMITE EN EL SUIT](#) [IR A GOV.CO](#)

Vinculación en GOV.CO:



www.gov.co/ficha-tramites-y-servicios/T1862

GOV.CO Trámites Realiza una búsqueda en portal GOV.CO Inicia sesión Regístrate

Ingresar tu ubicación Inicio Biblioteca Caja De Herramientas Entidades Consulta Certificado Ventanilla Únicas

Inicio > Trámites y servicios > Evaluación y convalidación...

Soy una [Empresa privada](#) [Elige tu perfil y accede a la información específica del trámite](#)

Evaluación y convalidación de las tablas de retención documental y tablas de valoración documental

Entidad responsable: [Archivo General De La Nación](#)

Concepto técnico de evaluación y certificación de convalidación de Tablas de Retención Documental (TRD) y Tablas de Valoración Documental (TVD), que se obtiene en 90 días hábiles.

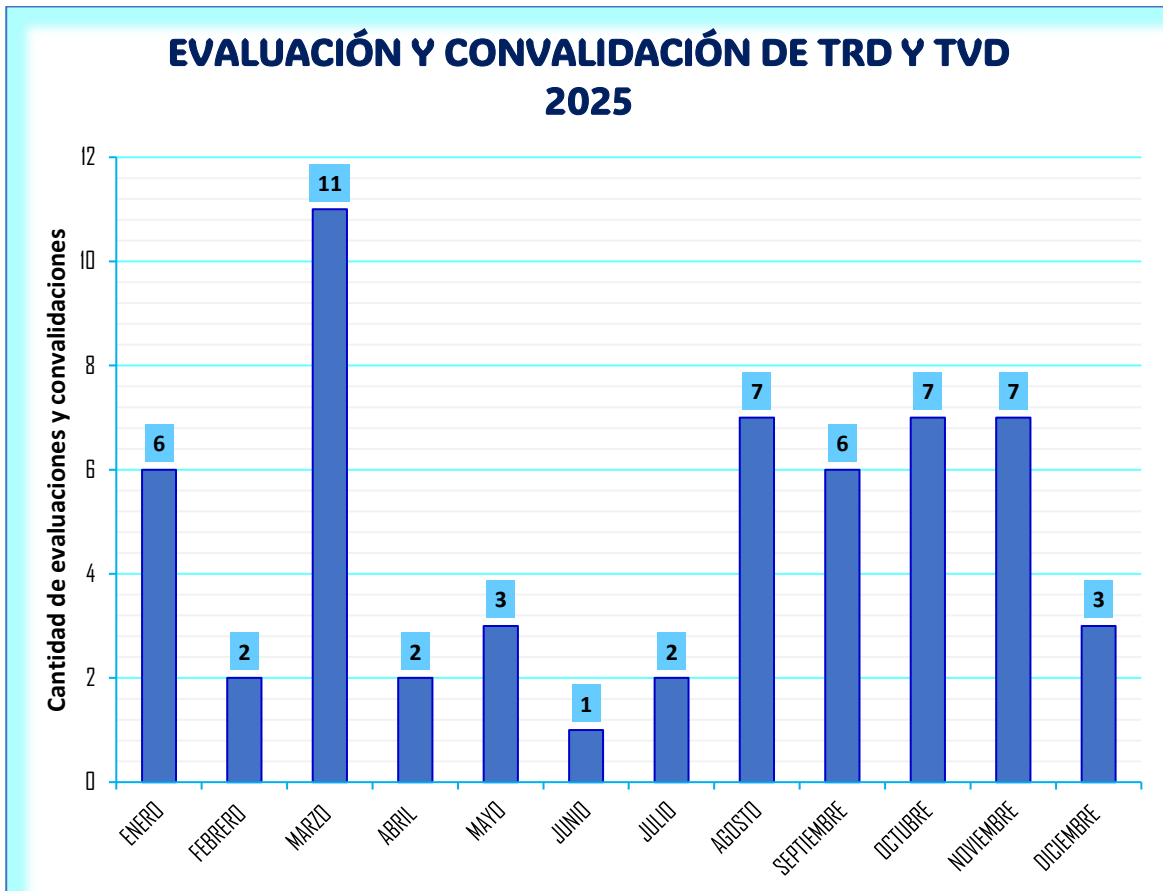
[Ver los puntos de atención](#)



Archivo General de la Nación



Comportamiento en la vigencia 2025:



Gráfica N°. 5 Estadísticas de los trámites y OPA's del AGN 2025 – Evaluación y convalidación de las tablas de retención documental y tablas de valoración documental



Archivo General de la Nación

4.7. TRÁMITE: Inscripción de tablas de retención documental y tablas de valoración documental en el registro único de series documentales – RUSD

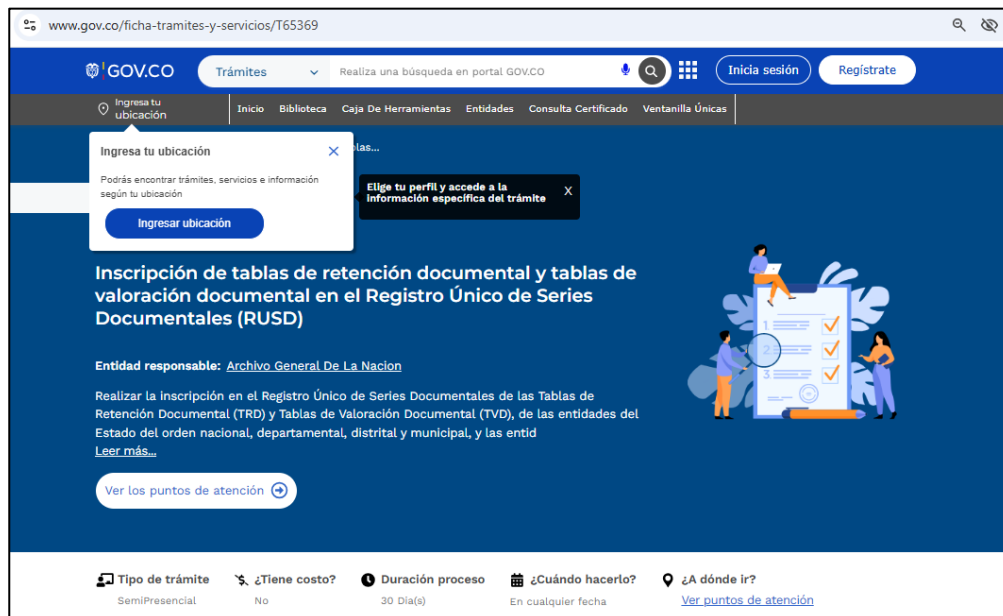
7 INSCRIPCIÓN DE TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Y TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL EN EL REGISTRO ÚNICO DE SERIES DOCUMENTALES - RUSD



La inscripción en el Registro Único de Series Documentales de las Tablas de Retención Documental -TRD- y Tablas de Valoración Documental -TVD- de las entidades del Estado del orden nacional, departamental, distrital y municipal, y las entidades privadas que cumplen funciones públicas.

[CONSULTE EL TRÁMITE EN EL SUIT](#) [IR A GOV.CO](#) [SOLICITUD EN LÍNEA](#)

Vinculación en GOV.CO:



www.gov.co/ficha-tramites-y-servicios/T65369

GOV.CO Trámites Realiza una búsqueda en portal GOV.CO Inicia sesión Regístrate

Ingresar tu ubicación Inicio Biblioteca Caja De Herramientas Entidades Consulta Certificado Ventanilla Únicas

Ingresar ubicación Podrás encontrar trámites, servicios e información según tu ubicación Ingresar ubicación

Elige tu perfil y accede a la información específica del trámite

Inscripción de tablas de retención documental y tablas de valoración documental en el Registro Único de Series Documentales (RUSD)

Entidad responsable: [Archivo General De La Nación](#)

Realizar la inscripción en el Registro Único de Series Documentales de las Tablas de Retención Documental (TRD) y Tablas de Valoración Documental (TVD), de las entidades del Estado del orden nacional, departamental, distrital y municipal, y las entidades privadas que cumplen funciones públicas.

[Leer más...](#)

[Ver los puntos de atención](#)

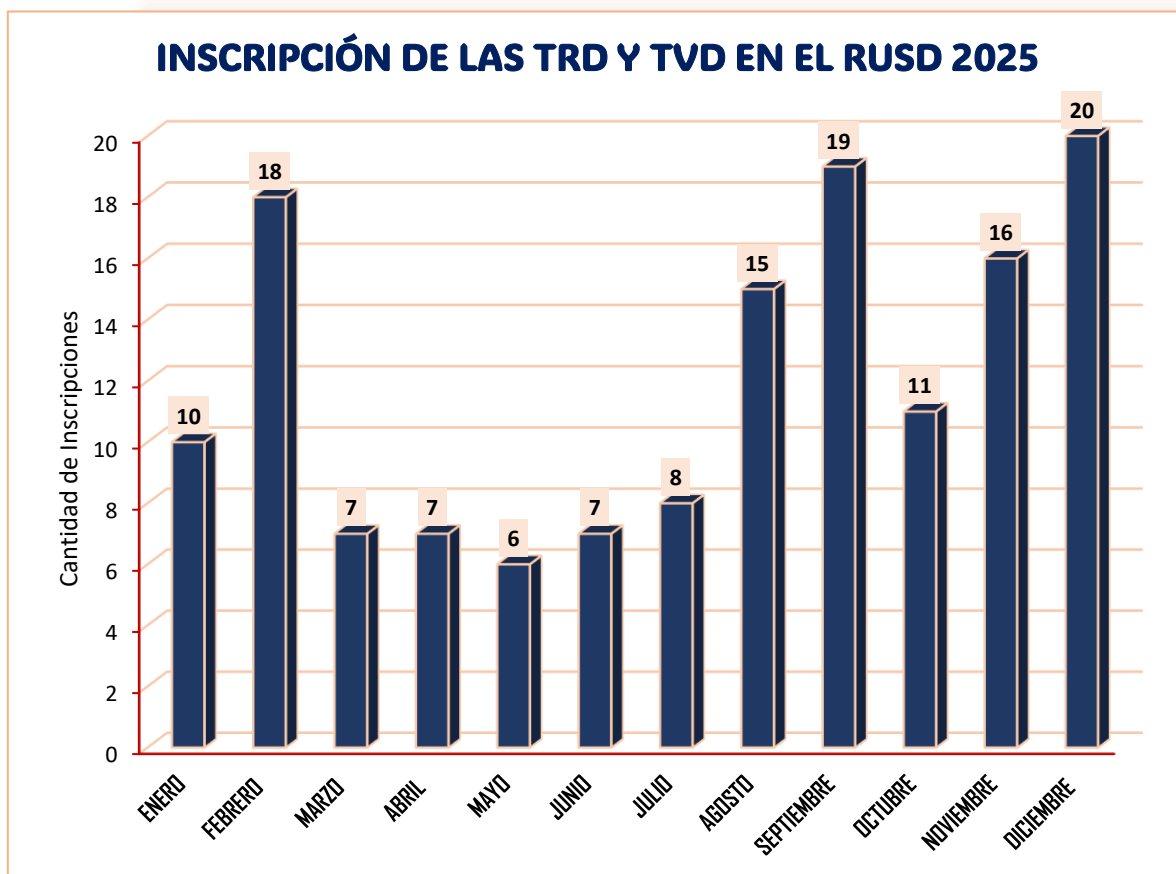
Tipo de trámite	¿Tiene costo?	Duración proceso	¿Cuándo hacerlo?	¿A dónde ir?
SemiPresencial	No	30 Día(s)	En cualquier fecha	Ver puntos de atención



Archivo General de la Nación



Comportamiento en la vigencia 2025:



Gráfica N°. 6 Estadísticas de los trámites y OPA's del AGN 2025 – Inscripción de tablas de retención documental y tablas de valoración documental en el registro único de series documentales – RUSD



Archivo General de la Nación

4.8. TRÁMITE: Préstamo o alquiler de auditorio, salas de exposición o salas alternas

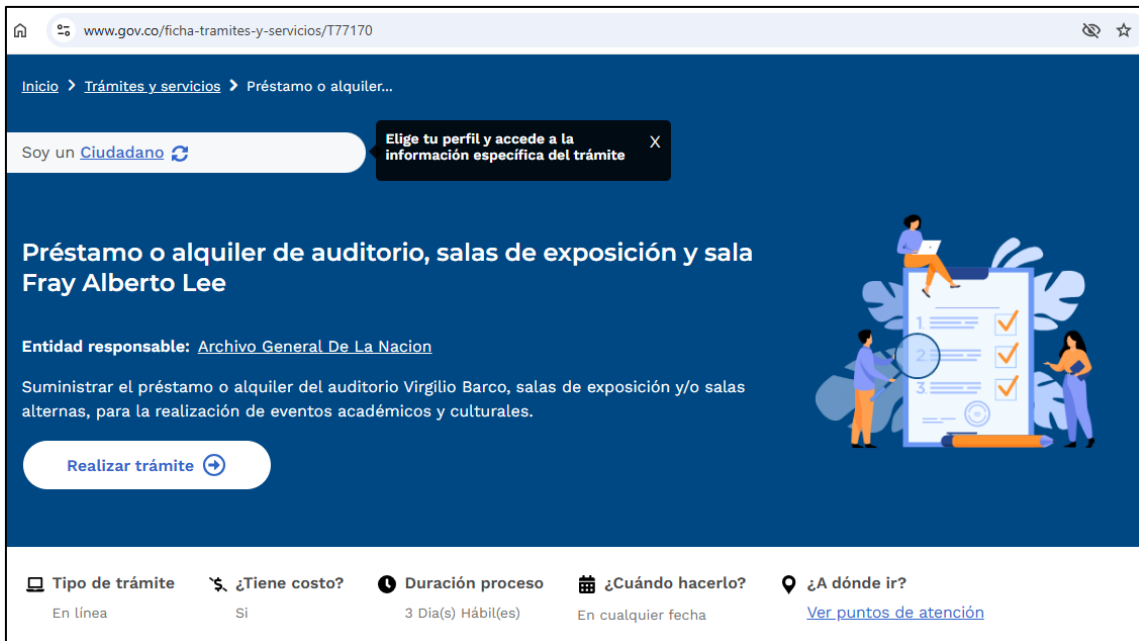
8 PRÉSTAMO O ALQUILER DE AUDITORIO, SALAS DE EXPOSICIÓN O SALAS ALTERNAS



El AGN ofrece servicio de préstamo o alquiler del auditorio Virgilio Barco Vargas con capacidad para 180 personas, y salas de exposición y/o salas alternas, para la realización de eventos académicos y culturales.

[CONSULTE EL TRÁMITE EN EL SUIT](#) [IR A GOV.CO](#) [SOLICITUD EN LÍNEA](#)

Vinculación en GOV.CO:



www.gov.co/ficha-tramites-y-servicios/T77170

Inicio > Trámites y servicios > Préstamo o alquiler...

Soy un [Ciudadano](#)

Elige tu perfil y accede a la información específica del trámite

Préstamo o alquiler de auditorio, salas de exposición y sala Fray Alberto Lee

Entidad responsable: [Archivo General De La Nacion](#)

Suministrar el préstamo o alquiler del auditorio Virgilio Barco, salas de exposición y/o salas alternas, para la realización de eventos académicos y culturales.

[Realizar trámite](#)

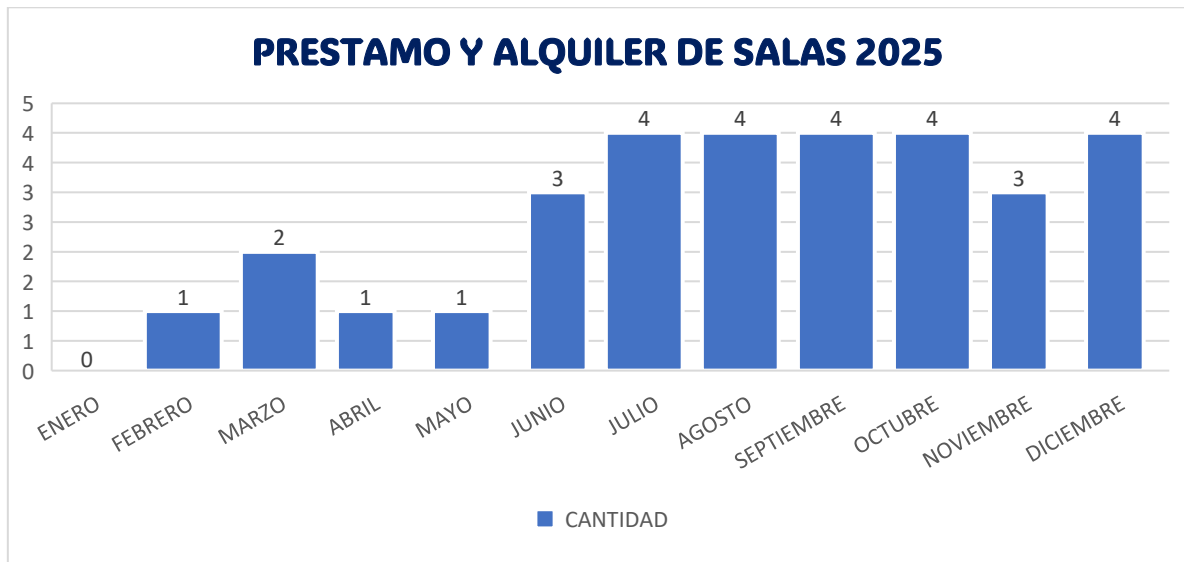
Tipo de trámite	¿Tiene costo?	Duración proceso	¿Cuándo hacerlo?	¿A dónde ir?
En línea	Si	3 Día(s) Hábil(es)	En cualquier fecha	Ver puntos de atención



Archivo General de la Nación



Comportamiento en la vigencia 2025:



Gráfica N°. 7 Estadísticas de los trámites y OPA's del AGN 2025 – Préstamo o alquiler de auditorio, salas de exposición o salas alternas.



Archivo General de la Nación

4.9. TRÁMITE: Transferencia regular de documentación histórica AGN

9 TRANSFERENCIA REGULAR DE DOCUMENTACIÓN HISTÓRICA AGN

Traslado de la documentación histórica con que cuenta una entidad del orden nacional del sector central de la rama ejecutiva (Presidencia de la República, Vicepresidencia, Ministerios, Departamentos Administrativos y Superintendencias), al Archivo General de la Nación - AGN con el fin de conservar e incrementar el patrimonio histórico documental.

[IR A GOV.CO](#)

Vinculación en GOV.CO:

www.gov.co/ficha-tramites-y-servicios/T1857

GOV.CO Trámites Realiza una búsqueda en portal GOV.CO Inicia sesión Regístrate

Ingresar tu ubicación Inicio Biblioteca Caja De Herramientas Entidades Consulta Certificado Ventanilla Únicas

Inicio > Trámites y servicios > Transferencia regular de...

Soy una [Entidad pública](#)

Elige tu perfil y accede a la información específica del trámite

Transferencia regular de documentación histórica al Archivo General de la Nación

Entidad responsable: [Archivo General De La Nación](#)

Trasladar la documentación histórica con que cuenta una entidad del orden nacional del sector central de la rama ejecutiva (Presidencia de la República, vicepresidencia, ministerios, departamentos administrativos y superintendencias), al Archivo Gene [Leer más...](#)

[Ver los puntos de atención](#)

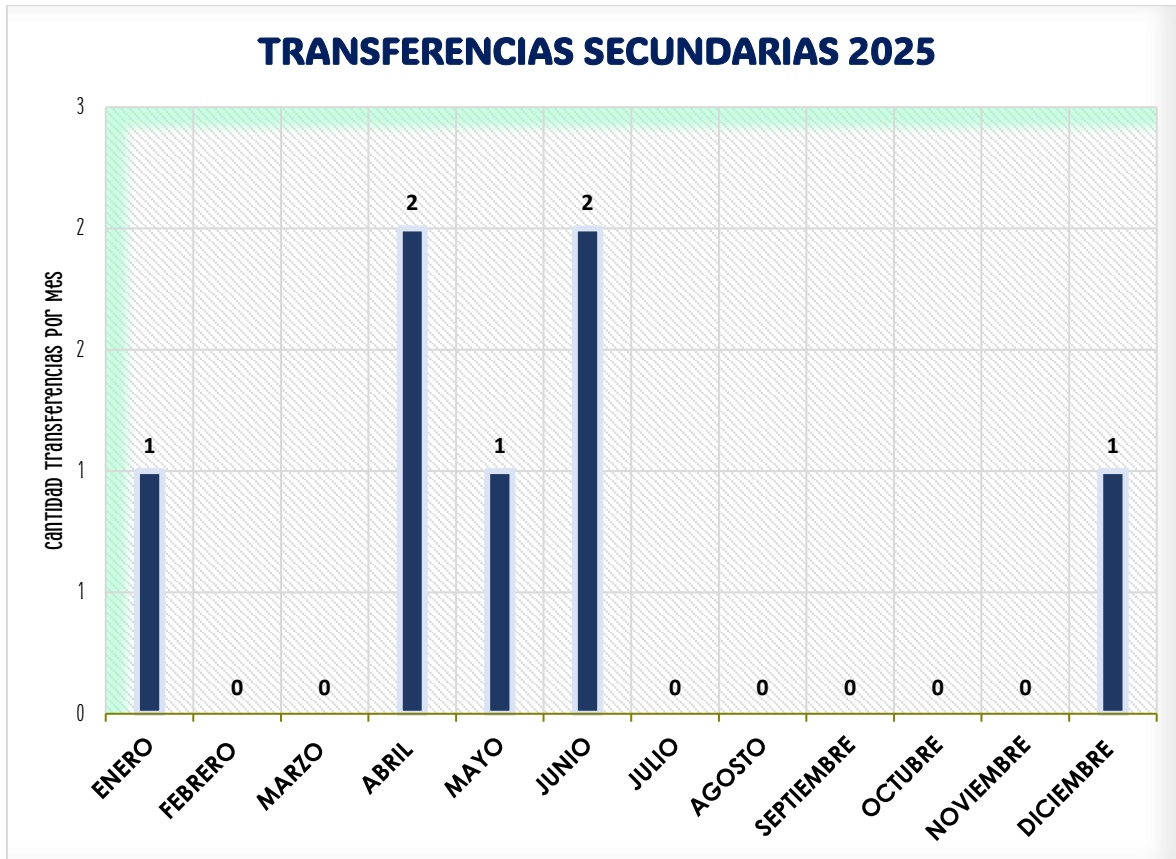
Tipo de trámite	¿Tiene costo?	Duración proceso	¿Cuándo hacerlo?	¿A dónde ir?
SemiPresencial	No	30 Día(s)	En cualquier fecha	Ver puntos de atención



Archivo General de la Nación



Comportamiento en la vigencia 2025:



Gráfica N°. 8 Estadísticas de los trámites y OPA's del AGN 2025 – Transferencia regular de documentación histórica AGN



Archivo General de la Nación

4.10. OPA: Visitas guiadas al Archivo General de la Nación

1 VISITAS GUIADAS AL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN



El Archivo General de la Nación de Colombia ofrece visitas guiadas gratuitas para el público en general; colegios, estudiantes de Arquitectura, de Historia, de diversas ramas de las Ciencias Humanas, de Archivistica, entre otros, así como funcionarios de archivos de diferentes entidades públicas y privadas, y en general ciudadanos que quieran conocer las características arquitectónicas del edificio. Se ilustra acerca del trabajo que se realiza en las diferentes áreas de la entidad y se sensibiliza sobre la importancia de los archivos para la administración pública y los ciudadanos, y para la investigación histórica y cultural en nuestro país.

Asimismo, contamos con unos espacios apropiados para atender al público infantil, en donde se encuentran juegos didácticos que involucran documentos patrimoniales, tales como "rompecabezas", "loto-memoria", facsimilares de documentos de significación histórica, e primaryrmación virtual sobre el Archivo.

Horarios:
Las visitas guiadas se programaran según disponibilidad en los siguientes horarios:
Lunes a Viernes 9:00 a.m. 11:00am y 2:00pm.

Duración:
La visita guiada tiene una duración de aproximadamente 90 minutos.

Procedimiento para solicitar visitas guiadas al Archivo General de la Nación:
Para agendar la visita se debe dirigir la solicitud al correo electrónico contacto@archivogeneral.gov.co, especificando en el asunto que se solicita una visita guiada

Por favor leer con detenimiento y tener en cuenta todas las recomendaciones encontradas en la pagina de solicitud de visitas guiadas.
¡Los esperamos!

[CONSULTE EL TRÁMITE EN EL SUIT](#) [IR A GOV.CO](#)

Vinculación en GOV.CO:



www.gov.co/ficha-tramites-y-servicios/T15097

Inicio > Trámites y servicios > Visitas guiadas al...

Soy un Ciudadano

Visitas guiadas al Archivo General de la Nación

Entidad responsable: Archivo General De La Nación

Acceder al servicio de visitas guiadas que ofrece el Archivo General de la Nación de Colombia (AGN), con el fin de sensibilizar la importancia de los archivos, la labor del AGN y dar a conocer las instalaciones, su arquitectura y el trabajo que en m

[Leer más...](#)

[Ver los puntos de atención](#)

Tipo de trámite	¿Tiene costo?	Duración proceso	¿Cuándo hacerlo?	¿A dónde ir?
SemiPresencial	No	2 Día(s) Hábil(es)	En cualquier fecha	Ver puntos de atención

¿Qué necesito para hacer mi trámite?

1 Reunir la documentación requerida por la entidad



Archivo General de la Nación



Comportamiento en la vigencia 2025:



Gráfica N°. 9 Estadísticas de los trámites y OPA's del AGN 2025 – Visitas guiadas



Archivo General de la Nación

5 OBSERVACIONES DE CARA A LOS TRÁMITES Y OPAS EN EL AGN

Conforme se encuentra detallado anteriormente y en virtud de la Resolución 1519 de 2020 del MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES, por la cual se definen los estándares y directrices para publicar la información señalada en la Ley 1712 del 2014 y se definen los requisitos materia de acceso a la información pública, accesibilidad web, seguridad digital, y datos abiertos. En el Archivo General de la Nación, cada uno de sus trámites y OPAS existentes se encuentran vinculados al Portal Único del Estado colombiano - GOV.CO, esta información se visualiza a través de la *ficha informativa del trámite* y servicios, la cual se despliega una vez las ciudadanías seleccionan el trámite, OPA o consulta de acceso a información pública de su interés, desde los diferentes puntos de acceso habilitados en GOV.CO. Es de mencionar, **que el Archivo General de la Nación, no se encuentra catalogado ninguno de sus trámites como "consulta de acceso a información pública (CAIP)"**, esta sería una acción a realizar a futuro.

Lo que se encuentra reflejado en la *ficha informativa del trámite* y servicios, es lo que se encuentra reflejado en el Sistema Único de Información de Trámites (SUIT) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP) y el cual debe mantenerse actualizado por parte del Archivo General de la Nación.

Ahora bien, comprendiendo los conceptos referentes a los trámites y OPA de los lineamientos del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, los procesos de un trámite, OPA o consulta de acceso a información pública que el Archivo General de la Nación va a acondicionar o transformar digitalmente, deben ser modelados, sistematizados o automatizados, administrados y optimizados, aplicando las tecnologías de la información y las comunicaciones disponibles:

Trámites y OPA automatizados: Son aquellos trámites y otros procedimientos administrativos totalmente en línea, cuya gestión al interior de la autoridad se realiza haciendo uso de tecnologías de la información y las comunicaciones, sin requerir la intervención humana.

Trámite y OPA parcialmente en línea (parcialmente: digital, electrónico o sistematizado): Es el trámite u OPA dispuesto por una



Archivo General de la Nación



autoridad en el cual el solicitante puede realizar por medios digitales, al menos uno de los pasos o acciones necesarias para obtener el bien o servicio requerido.

Trámite y OPA totalmente en línea (totalmente: digital, electrónico o sistematizado): Es el trámite u OPA dispuesto por una autoridad a través de las sedes electrónicas, de las ventanillas únicas y del Portal único del Estado colombiano GOV.CO, y en el cual el solicitante puede realizar por medios digitales la totalidad del conjunto de pasos o acciones, así como la presentación de los requisitos necesarios, hasta obtener el bien o servicio requerido.

En este contexto, del desarrollo de los nueve trámites (9) y una (1) OPA del Archivo General de la Nación, cuatro (4) trámites se encuentran **parcialmente en línea (parcialmente: digital, electrónico o sistematizado)**, en el cual el solicitante puede realizar por medios digitales, al menos uno de los pasos o acciones necesarias para obtener el bien o servicio requerido. Estos trámites corresponden a:

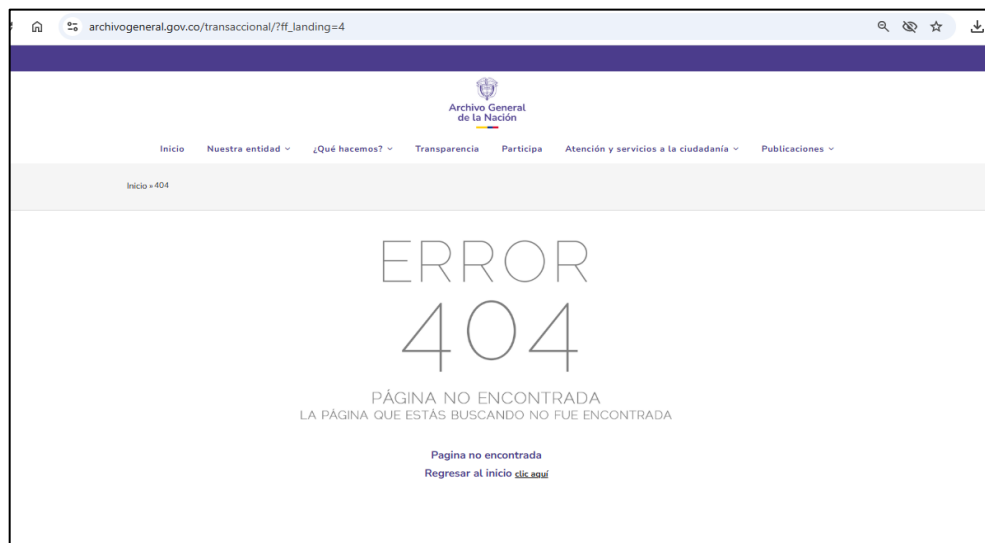
- Consulta y copias digitales de documentos históricos
- Consulta y fotocopia de protocolos notariales
- Inscripción de tablas de retención documental y tablas de valoración documental en el registro único de series documentales – RUSD
- Préstamo o alquiler de auditorio, salas de exposición o salas alternas

No obstante, se identificaron las siguientes observaciones para tener en cuenta:

Al dar clic en solicitud en línea al trámite **INSCRIPCIÓN DE TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Y TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL EN EL REGISTRO ÚNICO DE SERIES DOCUMENTALES – RUSD**, aparece ventana error:



Archivo General de la Nación



Par el trámite **PRÉSTAMO O ALQUILER DE AUDITORIO, SALAS DE EXPOSICIÓN O SALAS ALTERNAS** aparece ventana error que indica "*no se ha podido enviar el correo electrónico. Contacte con el administrador, si el problema persiste*"



Respecto a los trámites **ASISTENCIA TÉCNICA EN TEMAS ARCHIVÍSTICOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL** y **CAPACITACIÓN EN MATERIA ARCHIVÍSTICA** en la vigencia 2025, se desarrollaron acciones de racionalización encaminadas a eliminar los costos asociados al trámite y otros aspectos de racionalización administrativa:



Archivo General de la Nación

2025 [HTTPS://WWW.ARCHIVOGENERAL.GOV.CO/](https://www.archivogeneral.gov.co/)

ASISTENCIA TÉCNICA EN TEMAS ARCHIVÍSTICOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL

100%

- ✓ Se modificó el propósito de cara a las ciudadanías.
- ✓ Tiempos de respuesta del trámite.
- ✓ El servicio se modifica **para prestarse de manera gratuita** a las entidades públicas y privadas con función pública.
- ✓ Se modifica el canal de atención para presencial y virtual

01 TRÁMITE

Archivo General de la Nación

2025 [HTTPS://WWW.ARCHIVOGENERAL.GOV.CO/](https://www.archivogeneral.gov.co/)

CAPACITACIÓN EN MATERIA ARCHIVÍSTICA

100%

- ✓ Se modificó el propósito de cara a las ciudadanías.
- ✓ El servicio se modifica **para prestarse de manera gratuita** a las entidades públicas y privadas con función pública, personas naturales o jurídicas.
- ✓ Se suprime el requisito de cédula de ciudadanía, pasaporte, Registro Único Tributario RUT y Factura o formulario con sello de pago.

02 TRÁMITE

Archivo General de la Nación

Así mismo, para el **TRÁMITE DE CONSULTA Y COPIAS DIGITALES DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS:**



Archivo General de la Nación

2025 [HTTPS://WWW.ARCHIVOGENERAL.GOV.CO/](https://www.archivogeneral.gov.co/)

CONSULTA Y COPIAS DIGITALES DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS

100%

Se modificó el nombre del trámite, para pasar de **fotocopia** a **copia digital**, optimizando la entrega de la información al ciudadano de forma ágil y en formato digital.

03 TRÁMITE

Archivo General de la Nación

Por otra parte, durante la vigencia 2025, la entidad no contaba con un sistema de pagos en línea que facilitara a los ciudadanos la realización de transacciones asociadas a los trámites del Archivo General de la Nación. En este contexto, se recibieron observaciones por parte de la ciudadanía relacionadas con inconvenientes en los pagos efectuados a través de la cuenta bancaria designada y las limitaciones asociadas a las sedes habilitadas para este fin.

Para la vigencia 2026, la entidad se encuentra adelantando acciones articuladas entre sus diferentes dependencias, orientadas a habilitar mecanismos de pago en línea, incluyendo la implementación del servicio de pagos a través de PSE. Estas iniciativas responden tanto a las necesidades identificadas como a las sugerencias de los ciudadanos, quienes han manifestado la importancia de reactivar este tipo de soluciones o explorar alternativas que faciliten el proceso. En este sentido, se evidencia un trabajo institucional enfocado en la mejora continua y en el fortalecimiento de la experiencia de las ciudadanías en los trámites digitales.



Archivo General de la Nación

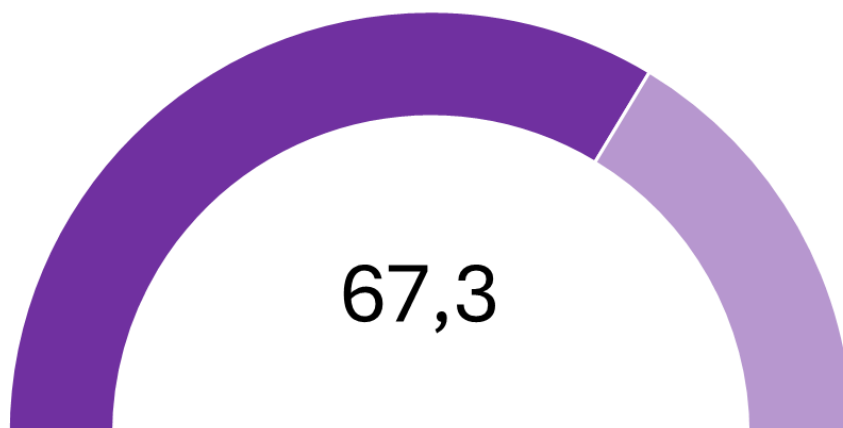


6 Situación Actual frente a X-Road y Servicios Ciudadanos Digitales

Actualmente, la entidad no se encuentra vinculada a la plataforma de interoperabilidad X-Road ni cuenta con la implementación de los servicios ciudadanos digitales asociados, como las carpetas ciudadanas digitales. No obstante, a través de la Subdirección de Transformación Digital, se han adelantado acciones orientadas al fortalecimiento de capacidades en interoperabilidad, incluyendo la identificación de trámites candidatos para integración, así como el análisis de mecanismos y tecnologías requeridas para la implementación de soluciones acordes con el marco de interoperabilidad del Estado colombiano. Estas acciones se encuentran documentadas en los artefactos de arquitectura institucional, evidenciando un avance en la preparación de la entidad para su futura vinculación a los servicios ciudadanos digitales.

7 RESULTADOS FURAG

De acuerdo con los resultados del desempeño de la vigencia 2024, reportados en 2025 a través del Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión (FURAG), la política de racionalización de trámites que hace parte de la Dimensión de Gestión con Valores para Resultados arrojó un resultado total de 67,3 puntos porcentuales con oportunidades de mejora en:





Archivo General de la Nación



- Registrar antes del 31 de enero de cada vigencia, en el Sistema Único de Información de Trámites – SUIT, la estrategia anual de racionalización de trámites de su entidad, conforme al artículo 15 de la Resolución 455 de 2021 del DAFP.
- Gestionar la mejora continua de la política de simplificación, racionalización y estandarización de trámites, a través de la promoción de una cultura gestión de su conocimiento, preservación de la memoria y aprendizaje institucional.
- Gestionar la mejora continua de la política de simplificación, racionalización y estandarización de trámites, a través de la identificación y documentación de experiencias que generan valor y sirven como referente de buena práctica.
- Gestionar la mejora continua de la política de simplificación, racionalización y estandarización de trámites, a través de la difusión de los resultados de la documentación y sistematización de las buenas prácticas con sus grupos de valor y usuarios interesados.
- Caracterizar los usuarios de los trámites total o parcialmente en línea de la entidad.
- Caracterizar los usuarios de los Otros Procedimientos Administrativos (OPAS) total o parcialmente en línea de la entidad.
- Implementar acciones para que los trámites total o parcialmente en línea de la entidad, cumplan con todos los criterios de accesibilidad web definidos en el anexo 1 de la Resolución 1519 de 2020.
- Implementar acciones para que los trámites total o parcialmente en línea de la entidad cumplan con todos los criterios de usabilidad web.
- Habilitar funcionalidades que permitan a los usuarios hacer seguimiento en línea del estado de los trámites total o parcialmente en línea de la entidad.
- Habilitar funcionalidades que permitan a los usuarios hacer seguimiento en línea del estado de los Otros Procedimientos Administrativos (OPAS) total o parcialmente en línea de la entidad.



Archivo General de la Nación

8 ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES 2025.

La estrategia fue trabajada y consolidada con las dependencias responsables de los trámites y remitida a la Oficina Asesora de Planeación con el fin de proceder con el registro antes del 31 de enero de 2025, en el Sistema Único de Información de Trámites – SUIT. Asimismo, y conforme a las indicaciones del Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP se deja como anexo al plan de acción institucional en la página web sección de transparencia:

Título	Consultar	Publicado
Anexo Estrategia racionalizacion consolidado AGN 2025		2025/01/31
Plan Accion Institucional Dependencias AGN 2025 v.1		2025/01/31

De manera posterior, el Grupo de Atención y Servicio al Ciudadano en compañía con las dependencias de los trámites a racionalizar, se efectuó las actividades de racionalización, las mismas se publicaron en la [página web](#) en septiembre de 2025 y fue remitida vía correo electrónico a las dependencias y a la Oficina Asesora de Planeación para lo de su competencia.

Trámites y Otros Procedimientos Administrativos (OPA's)

En este espacio usted puede encontrar toda la información detallada de los trámites y otros procedimientos administrativos (OPA's) que el AGN pone a disposición de sus usuarios.

- DIAGNÓSTICO DE TRÁMITES Y OPA'S Y CAIP
- CATÁLOGO DE TRÁMITES Y OPA'S
- MERCADEO Y OPERACIÓN DE SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS
- RESULTADOS ENCUESTA DE OPINIÓN RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES AGN 2025
- AVANCES DE LA ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES 2025**

No obstante, se evidenció la dificultad de falta de monitoreo y seguimiento a la estrategia desde la Oficina Asesora de Planeación y la Oficina de Control Interno. Acción informada internamente, con el fin de que no ocurra en la vigencia 2026.

Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.

Dirección: Carrera 6 No.6 - 91, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: (+57) 601 328 2888



Archivo General de la Nación

9 ACTUALIZACIÓN DE TARIFAS SUIT.

En la vigencia 2024 y 2025, desde el Grupo de Atención y Servicio al Ciudadano, se realizaron mesas de trabajo con la Oficina Asesora de Planeación y las dependencias responsables de los trámites para la normalización de tarifas en el SUIT, se logró la estabilización y eliminación de costos asociados a los trámites de **ASISTENCIA TÉCNICA EN TEMAS ARCHIVÍSTICOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL** y **CAPACITACIÓN EN MATERIA ARCHIVÍSTICA**, esto como parte de los resultados de las mesas trabajadas no solo con las dependencias, sino con el Departamento Administrativo de la Función Pública.

No obstante, y dado a que se debe dar aval por parte de la función pública, para esa estabilización en el SUIT, para los trámites de **CONSULTA Y COPIAS DIGITALES DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS** y **CONSULTA Y FOTOCOPIA DE PROTOCOLOS NOTARIALES**, no se ha logrado la normalización para estos dos últimos trámites, teniendo en cuenta que: **"Se insta a los representantes Legales de los Órganos de, organismos y Entidades del sector central y Descentralizado de la Rama Ejecutiva del Orden Nacional y Territorial a:**

- **Eliminar aquellos cobros no autorizados por la Ley, que se encuentren asociados a los trámites; del mismo modo, garantizar que no se creen costos que no esten autorizados."**

Desde la Oficina Asesora de Planeación y el Grupo de Atención y Servicio al Ciudadano se ha instado a la Subdirección de Gestión de Patrimonio Documental, en realizar dicha labor y se espera que para la vigencia 2026, se logre con éxito la estabilización y que guarde sincronía con la resolución de tarifas publicada en la página web, y que se encuentra vigente, la Resolución 0157 del 11 de abril de 2025, "Por la cual se establecen y actualizan las tarifas por concepto de trámites, venta de bienes, servicios y alquiler de espacios prestados por el Archivo General de la Nación y se dictan otras disposiciones". Hata tanto no salga la nueva resolución correspondiente a la vigencia.

Desde el Grupo de Atención y Servicio al Ciudadano se insta a la actualización con el aval correspondiente. Las justificaciones y actualización correspondiente se encuentran aún en articulación en la Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental, con el fin de que la Oficina Asesora de Planeación pueda remitir al Departamento Administrativo de la Función Pública tanto las tarifas, el acto administrativo y justificaciones pertinentes para el aval correspondiente de estos dos trámites.



Archivo General de la Nación

10 DATOS DE OPERACIÓN SUIT.

Desde el Grupo de Atención y Servicio al Ciudadano fueron registrados los datos de operación de cada uno de los trámites y OPA que se encuentran inscritos en el Sistema Único de Información de Trámites (SUIT) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP) correspondiente a la vigencia 2025.

Asimismo, desde el Grupo de Atención y Servicio al Ciudadano se realizan informes trimestrales de los trámites, los cuales están disponible en la página web en la sección del link a continuación 4.10 [Informes trimestrales](#)

Informe de trámites

Año 2026 Año 2025 Año 2024 Año 2023 Año 2022 Año 2021 Año 2020 Año 2019
Año 2018 y anteriores

Puede presionar el título de cada columna para organizar alfabéticamente la relación de informes

Título	Consultar	Publicado
Informe de Trámites I trimestre		2025/04/07
Informe de Trámites II trimestre		2025/08/05
Informe de Trámites III trimestre 2025		2025/10/03
Informe de Trámites IV trimestre 2025		2026/01/15



Archivo General de la Nación

11 PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES 2026

Para la formulación de la estrategia de racionalización de trámites de la vigencia 2026, de manera preliminar, se realizó ejercicio de participación ciudadana, mediante encuesta, el cual el Archivo General de la Nación mediante el Grupo de Atención y Servicio al Ciudadano, puso a disposición de las diferentes ciudadanías durante el mes de diciembre de 2025 y enero de 2026, de encuesta de percepción, cuyo propósito es conocer la opinión de las diferentes ciudadanías, grupos de valor y de interés, sobre cuáles trámites deberían ser racionalizados para la vigencia 2026. Actualmente, la entidad gestiona nueve (9) trámites y un (1) un procedimiento administrativo (OPA).

Se realizó [informe](#), en el que se presentan los resultados obtenidos a partir de la encuesta. De dicho ejercicio, se recibió un total de 08 participaciones del sondeo para para identificar las necesidades de racionalización de trámites del Archivo General de la Nación de los temas propuestos por la ciudadanía para intervenir los trámites para la vigencia 2026.





Archivo General de la Nación

Esta participación, constituye una fuente importante de insumo para la implementación de la estrategia de racionalización de trámites del Archivo General de la Nación en la vigencia 2026. Estos resultados contribuirán a definir de manera más precisa los componentes en las que se debe profundizar la simplificación y optimización de los trámites, con el fin de ofrecer un mejor servicio a los ciudadanos y mejorar la eficiencia en la administración pública. Es así que, para el 31 de enero de 2026 y en articulación interna, conforme a la estrategia consolidada por el Grupo de Atención y Servicio al Ciudadano, la Oficina Asesora de Planeación realiza el registro y cargue de la estrategia de racionalización de trámites en el SUIT, y a su vez, queda como adjunto en el Plan de Acción Institucional del Archivo General de la Nación en la sección de transparencia:

Plan de Acción Institucional

Año 2026 Año 2025 Año 2024 Año 2023 Año 2022 Año 2021 Año 2020 Año 2019
Año 2018 y anteriores

Puede presionar el título de cada columna para organizar alfabéticamente la relación de informes

Título	Consultar	Publicado
Plan de Acción Institucional 2026		2026/01/30
Anexo Estrategía racionalización consolidado AGN 2026		2026/01/31



Archivo General de la Nación



Fecha generación: 2025-01-31

Nombre de la entidad:

Sector administrativo:

Departamento:

Municipio:

Orden:

Año vigencia:

Consecutivo del plan de trabajo de actualización de planes

DATOS TRÁMITE A NACIONALIZAR			ACCIONES DE NACIONALIZACIÓN A DESARROLLAR						PLAN DE EJECUCIÓN				
Tip	Número	Nombre	Estado	Situación actual	Meta a implementar	Beneficio al ciudadano y/o entidad	Tip de implementación	Acciones desarrolladas	Fecha inicio	Fecha final actualización	Fecha final implementación	Responsable	Justificación
Único	180	Actualización y consolidación de los datos de inventario documental y listas de valoración documental	Finalizado	Finalizado con el consentimiento de la comunidad afectada del trámite	Apoye en el fortalecimiento de la capacidad técnica y de liderazgo legal	Contribuir en el trámite, según el momento que corresponda	Normativa	Mapas e implementaciones de procesos a implementar, acordados al trámite	02/02/2025	31/12/2025		Subdirección de Política y Normativa Archivística	
Único	180	Actualización y consolidación de los datos de inventario documental y listas de valoración documental	Finalizado	Finalizado con el consentimiento de la comunidad afectada del trámite	Apoye en el fortalecimiento de la capacidad técnica y de liderazgo legal	Contribuir en el trámite, según el momento que corresponda	Administrativa	Realización de capacitaciones y actualización de procedimientos de trabajo	02/02/2025	31/12/2025		Subdirección de Política y Normativa Archivística	
Único	180	Actualización y consolidación de los datos de inventario documental y listas de valoración documental	Finalizado	La entidad puede obtener el soporte técnico de evaluación y consolidación en estos procesos, lo cual garantiza los beneficios de procedimientos, pero con los cambios que se implementan en el sistema de gestión documental	Realización de talleres de capacitación que permitan a los usuarios del sistema de gestión documental, comprender el funcionamiento del sistema y tener un soporte técnico oportuno de los instructores, especialistas, asesores, etc.	Contribuir en el trámite, según el momento que corresponda	Administrativa	Realización de talleres de capacitación y actualización de procedimientos de trabajo	02/02/2025	31/12/2025		Subdirección de Política y Normativa Archivística	
Único	6068	Integración de bases de información documental y listas de valoración documental en el Registro Único de Bienes Documentales (RUBID)	Finalizado	Finalizado con el consentimiento de la comunidad afectada del trámite	Apoye en el fortalecimiento de la capacidad técnica y de liderazgo legal	Contribuir en el trámite, según el momento que corresponda	Administrativa	Realización de capacitaciones y actualización de procedimientos de trabajo	02/02/2025	31/12/2025		Subdirección de Política y Normativa Archivística	
Único	6068	Integración de bases de información documental y listas de valoración documental en el Registro Único de Bienes Documentales (RUBID)	Finalizado	Finalizado con el consentimiento de la comunidad afectada del trámite	Apoye en el fortalecimiento de la capacidad técnica y de liderazgo legal	Contribuir en el trámite, según el momento que corresponda	Normativa	Mapas e implementaciones de procesos a implementar, acordados al trámite	02/02/2025	31/12/2025		Subdirección de Política y Normativa Archivística	
Único	6068	Integración de bases de información documental y listas de valoración documental en el Registro Único de Bienes Documentales (RUBID)	Finalizado	Finalizado con el consentimiento de la comunidad afectada del trámite	Apoye en el fortalecimiento de la capacidad técnica y de liderazgo legal	Contribuir en el trámite, según el momento que corresponda	Administrativa	Realización de talleres de capacitación y actualización de procedimientos de trabajo	02/02/2025	31/12/2025		Subdirección de Política y Normativa Archivística	



Archivo General de la Nación



12 CONCLUSIONES

En conclusión, durante la vigencia 2025 la implementación de la política de racionalización de trámites en el Archivo General de la Nación (AGN) presentó avances, aunque también enfrentó retos significativos relacionados con la operación de algunos trámites en línea, dificultades en los mecanismos de pago y la ausencia de ciertas funcionalidades. No obstante, estos hallazgos han permitido identificar oportunidades de mejora orientadas a fortalecer la relación entre la entidad y la ciudadanía.

Para la vigencia 2026, el AGN ha venido adelantando acciones articuladas a nivel institucional, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública y la normativa vigente, así como mediante el uso del Sistema Único de Información de Trámites (SUIT). Estas acciones están enfocadas en la simplificación, automatización y optimización de los procesos, incluyendo el fortalecimiento de los canales de pago en línea y la mejora de la experiencia de las ciudadanías. En este sentido, los resultados obtenidos a partir de la participación ciudadana constituyen un insumo clave para consolidar una estrategia de racionalización más efectiva, que contribuya a brindar servicios más eficientes, accesibles y alineados con los principios de transparencia y modernización del Estado.

GRUPO DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO.

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN JORGE PALACIOS PRECIADO

Aprobó: Carlos Manuel Socha Rangel - Coordinador Grupo de Atención y Servicio al Ciudadano.

Revisó: Carlos Manuel Socha Rangel - Coordinador Grupo de Atención y Servicio al Ciudadano.

Proyectó: Paula Andrea Ruiz Vento- Profesional especializado Grupo de Atención y Servicio al Ciudadano.

Abril de 2026