

5 DIGITALIZACIÓN CERTIFICADA

La digitalización certificada debe cumplir con estándares previamente definidos por el Archivo General de la Nación conforme el análisis costo – beneficio de cada entidad y la naturaleza de los documentos; proceso que debe ser avalado por un certificador.



HERRAMIENTAS DOCUMENTALES



a CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL -CCD.

b TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL -TRD.

c VOCABULARIOS CONTROLADOS.

d LISTAS DE CONTROL DE ACCESO.

SERIES DOCUMENTALES



EXPEDIENTE



CERTIFICADOR



Ente que avala la conformidad del proceso de digitalización con los requisitos normativos y estándares definidos por los organismos competentes, pudiendo ser un área responsable de la misma organización o un tercero autorizado.

METADATOS

FIRMA (AUTOR)

FICHERO

PGD

ANÁLOGO

CONTROL DE CALIDAD

ELECTRÓNICO

1 FASE PREVIA

* Análisis y estudio técnico sobre la viabilidad, ventajas, recursos, costos y beneficios del proyecto de digitalización.
* Organización de los documentos y captura de los metadatos de trazabilidad del proceso.

2 CAPTURA

Proceso por el que se obtiene una representación digital de un original constituida por un conjunto de elementos pictóricos o píxeles mediante el escaneado o fotografía digital.

4 GESTIÓN DOCUMENTAL

Conjunto de actividades tendientes a la planificación, organización y administración de la documentación producida y recibida por las entidades, con el objeto de facilitar su utilización y conservación.

3 DIGITALIZACIÓN

Proceso tecnológico que convierte un documento análogo en uno o varios ficheros electrónicos, que contienen la imagen codificada, fiel e íntegra del original, con certificación de:

FIABILIDAD



DISPONIBILIDAD



INTEGRIDAD



AUTENTICIDAD



MinCultura
Ministerio de Cultura



ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN COLOMBIA



SINA E
Sistema Integral Nacional de Archivos Electrónicos



VERSIÓN 171112
Algunos derechos reservados