

CURSO DE ARCHIVOS

DERECHOS HUMANOS

Del 5 al 9 de marzo de 2018

Centro de Formación Archivística - Sala No. 2

PRESENTACIÓN

El Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, en desarrollo de sus actividades de capacitación y formación del Sistema Nacional de Archivos SNA, realizará el curso teórico - práctico de manejo y gestión de archivos de derechos humanos, orientado a ofrecer a los participantes de las entidades públicas, empresas privadas que cumplen funciones públicas y en general a aquellos que estén interesados en fortalecer sus conocimientos relacionados con el tema, un espacio de formación sobre temas que enmarcan los diversos criterios de identificación de archivos de DDHH.

 GOBIERNO DE COLOMBIA

CONTENIDOS

- Conceptos básicos sobre DDHH y DIH.
- Normatividad asociada.
- Planeación para la elaboración del Inventario Documental.
- Formato único de inventario documental.
- Valoración de archivos.
- Identificación de Archivos
- Normatividad vigente sobre DDHH y DIH.
- Tratamiento de los Archivos de DDHH y DIH.

OBJETIVOS

- Explicar los conceptos básicos para la identificación de los archivos de DDHH y DIH.
- Avanzar en la valoración de los archivos de DDHH y DIH como fuente documental e histórica y resaltar la importancia de su materialidad simbólica.
- Explorar los aspectos legales y técnicos para el manejo de los archivos de DDHH y DIH en el marco del conflicto armado.
- Reconocer los aspectos relevantes para la identificación de los archivos de DDHH y DIH para el deber de la memoria del estado

METODOLOGÍA

El curso se desarrolla en 5 sesiones presenciales que se organizan en dos jornadas cada una. En las sesiones magistrales se realizarán presentaciones de los temas a cargo de los miembros del equipo del Archivo General de la Nación y/o un invitado con reconocida trayectoria en el campo; se realizarán dos sesiones prácticas en donde revisarán los procesos de valoración e identificación de los archivos de DDHH que retoman los elementos de las presentaciones realizadas.

REQUISITOS

- Realizar el proceso de inscripción.

HORARIO

El curso tendrá una intensidad de 40 horas, durante 5 días hábiles de lunes a viernes de 8:00 am a 5:00 pm

INSCRIPCIONES

<https://goo.gl/Zj6Exf>

COSTOS

- Entidad Pública, Empresas privadas que cumplen funciones públicas, de economía mixta e industrial y comercial del Estado, entidades sin ánimo de lucro, Investigadores AGN. (artículo 2 ley 80/93) \$ 675.206
- Estudiantes que acrediten su vínculo académico activo al momento de inscribirse al evento de capacitación con Certificación y/o recibo de pago de semestre \$ 469.109
- Empresas privadas y particulares \$ 910.450

(Todos los precios incluyen IVA)

LUGAR

Archivo General de la Nación, Centro de Capacitación Archivística Carrera 6 No 6-91, Bogotá DC.

PAGO

Registrar en el comprobante de consignación los siguientes datos: Nombre del participante, Número de documento, Nombre del evento en el que va a participar:

Titular: Archivo General de la Nación

NIT: 800128835-6

Banco: Popular

Tipo de Cuenta: Corriente

Número de Cuenta: 040001885

*En caso de no completar el cupo mínimo para la realización del evento, el AGN lo cancelará y se reintegrará el dinero a los participantes que hayan pagado.