

CURSO
DE ARCHIVOS

DERECHOS HUMANOS

Del 3 al 5 de septiembre

PRESENTACIÓN

El Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, en desarrollo de sus actividades de capacitación y formación del Sistema Nacional de Archivos SNA, realizará el curso teórico - práctico de manejo y gestión de archivos de derechos humanos, orientado a ofrecer a los participantes de las entidades públicas, empresas privadas que cumplen funciones públicas y en general a aquellos que estén interesados en fortalecer sus conocimientos relacionados con el tema, un espacio de formación sobre temas que enmarcan los diversos criterios de identificación de archivos de DDHH.

CONTENIDOS

- Conceptos básicos sobre DDHH y DIH.
- Normatividad asociada.
- Planeación para la elaboración del Inventario Documental.
- Formato único de inventario documental.
- Valoración de archivos.
- Identificación de Archivos
- Normatividad vigente sobre DDHH y DIH.
- Tratamiento de los Archivos de DDHH y DIH.

OBJETIVOS

- Explicar los conceptos básicos para la identificación de los archivos de DDHH y DIH.
- Avanzar en la valoración de los archivos de DDHH y DIH como fuente documental e histórica y resaltar la importancia de su materialidad simbólica.
- Explorar los aspectos legales y técnicos para el manejo de los archivos de DDHH y DIH en el marco del conflicto armado.
- Reconocer los aspectos relevantes para la identificación de los archivos de DDHH y DIH para el deber de la memoria del estado

METODOLOGÍA

El curso se desarrolla en 5 sesiones presenciales que se organizan en dos jornadas cada una. En las sesiones magistrales se realizarán presentaciones de los temas a cargo de los miembros del equipo del Archivo General de la Nación y/o un invitado con reconocida trayectoria en el campo; se realizarán dos sesiones prácticas en donde revisarán los procesos de valoración e identificación de los archivos de DDHH que retoman los elementos de las presentaciones realizadas.

REQUISITOS

- Realizar el proceso de inscripción.

HORARIO

El curso tendrá una intensidad de 24 horas, durante 3 días hábiles de lunes a viernes de 8:00 am a 5:00 pm

INSCRIPCIONES

www.goo.gl/nZi8Mk

COSTOS

- Entidad Pública, Empresas privadas que cumplen funciones públicas, de economía mixta e industrial y comercial del Estado, entidades sin ánimo de lucro, Investigadores AGN. (artículo 2 ley 80/93) \$ 675.206
- Estudiantes que acrediten su vínculo académico activo al momento de inscribirse al evento de capacitación con Certificación y/o recibo de pago de semestre \$ 469.109
- Empresas privadas y particulares \$ 910.450

(Todos los precios incluyen IVA)

LUGAR

Archivo General de la Nación, Centro de Capacitación Archivística Carrera 6 No 6-91, Bogotá DC.

PAGO

Registrar en el comprobante de consignación los siguientes datos: Nombre del participante, Número de documento, Nombre del evento en el que va a participar:

Titular: Archivo General de la Nación

NIT: 800128835-6

Banco: Popular

Tipo de Cuenta: Corriente

Número de Cuenta: 040001885

*En caso de no completar el cupo mínimo para la realización del evento, el AGN lo cancelará y se reintegrará el dinero a los participantes que hayan pagado.