

PRESENCIAL

TALLER

Organización de

Fondos Documentales Acumulados

BOGOTÁ

Del 16 al 18 de mayo

PRESENTACIÓN

El Estado Colombiano ha tenido pérdidas parciales o totales de información, como consecuencia del descuido de las diferentes administraciones, inestabilidad política, guerras civiles, falta de asignación de recursos, desastres naturales, y la falta de aplicación de los lineamientos y criterios archivísticos que desde 1989 viene impartiendo el AGN.

Por las razones mencionadas, el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado tiene el gusto de invitarlo a recorrer los pasos metodológicos para la organización y descripción de los fondos acumulados, dando herramientas fundamentales para contribuir al posicionamiento de los archivos en el país.

Esperamos entonces, que este taller sea un apoyo significativo a los diferentes actores que conforman el Sistema Nacional de Archivos, especialmente al personal vinculado al trabajo de los Archivos de las entidades Públicas y Privadas obligadas a cumplir la Ley 594 de 2000, estudiantes y personal particular que esté interesado en adquirir conocimientos en la temática a tratar.

 MINCULTURA

 GOBIERNO DE COLOMBIA

CONTENIDOS

- Marco Normativo para la organización de fondos documentales acumulados.
- Conceptos básicos para la organización de fondos documentales acumulados.
- Diagnóstico Integral de Archivos.
- Plan de Trabajo Archivístico Integral.
- Compilación de la memoria institucional.
- Inventario documental
- Cuadros de Clasificación Documental-CCD y Tablas de Valoración Documental-TVD.
- Organización de Fondos Acumulados.
- Sistema Integrado de Conservación.

OBJETIVOS

- Citar el marco normativo para la organización de fondos documentales acumulados.
- Asociar conceptos básicos aplicables a la organización de fondos documentales acumulados.
- Determinar la situación actual del fondo documental acumulado, a partir de la realización del Diagnóstico Integral de Archivos.
- Analizar las variables que hacen parte del Plan de Trabajo Archivístico Integral.
- Identificar los lineamientos generales para la compilación de la historia institucional.
- Sustentar la importancia de la elaboración del inventario documental en la organización de fondos documentales acumulados.
- Orientar los criterios básicos para la elaboración de Cuadros de Clasificación Documental-CCD y Tablas de Valoración Documental-TVD.
- Explicar la importancia del Sistema Integrado de Conservación en la organización de fondos documentales acumulados.

METODOLOGÍA

- Exposición magistral

REQUISITOS

- Realizar el proceso de inscripción.

HORARIO

El taller tendrá una intensidad de 24 horas, durante 3 días hábiles de 8:00 a 17:00.

INSCRIPCIONES

www.goo.gl/nZi8Mk

COSTOS

- Entidad Pública, Empresas privadas que cumplen funciones públicas, de economía mixta e industrial y comercial del Estado, entidades sin ánimo de lucro, Investigadores AGN. (artículo 2 ley 80/93).

Para este taller, el valor no incluye refrigerio.

\$ 510.484 (IVA incluido)

- Estudiantes que acrediten su vínculo académico activo al momento de inscribirse al evento de capacitación con Certificación y/o recibo de pago de semestre

\$ 281.465 (IVA incluido)

- Empresas privadas y particulares

\$ 761.737 (IVA incluido)

LUGAR

AGN, Centro de Formación Archivística - Sala No. 2

PAGO

- Registrar en el comprobante de consignación los siguientes datos: Nombre del participante, Número de documento, Nombre del evento en el que va a participar:

Titular: Archivo General de la Nación

NIT: 800128835-6

Banco: Popular

Tipo de Cuenta: Corriente

Número de Cuenta: 040001885

***Las políticas y condiciones de pago serán informadas mediante correo electrónico, una vez se realice la inscripción.**

*En caso de no completar el cupo mínimo para la realización del evento, el AGN lo cancelará y se reintegrará el dinero a los participantes que hayan pagado.