



ARCHIVO  
GENERAL  
DE LA NACIÓN  
COLOMBIA

SUBDIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN  
ARCHIVÍSTICA Y DOCUMENTO ELECTRÓNICO

# RESULTADOS DE LA APLICACIÓN DE LA ENCUESTA: AVANCES EN LA GESTIÓN DOCUMENTAL ELECTRÓNICA EN COLOMBIA

Estudio de la aplicación y uso de tecnologías de la información en la gestión documental de entidades territoriales en Colombia.



MINCULTURA



GOBIERNO DE COLOMBIA



# Ficha técnica de la encuesta



## POBLACIÓN OBJETIVO

Entidades públicas del orden municipal del nivel territorial de Colombia.



1103

## UNIVERSO REPRESENTADO

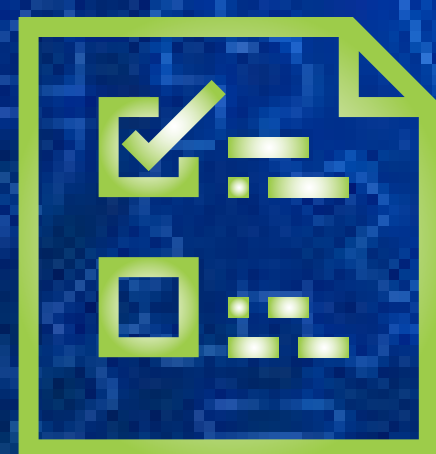
1103 alcaldías del país.



437

## TAMAÑO DE LA MUESTRA

437 alcaldías, equivalente al 40%.



## TÉCNICA DE RECOLECCIÓN DE DATOS

Formulario en línea, estructurado tipo encuesta.



## FECHA DE RECOLECCIÓN DE DATOS

Periodo comprendido entre el 2 de octubre y el 1 de diciembre de 2017.

## TOTAL PREGUNTAS

20

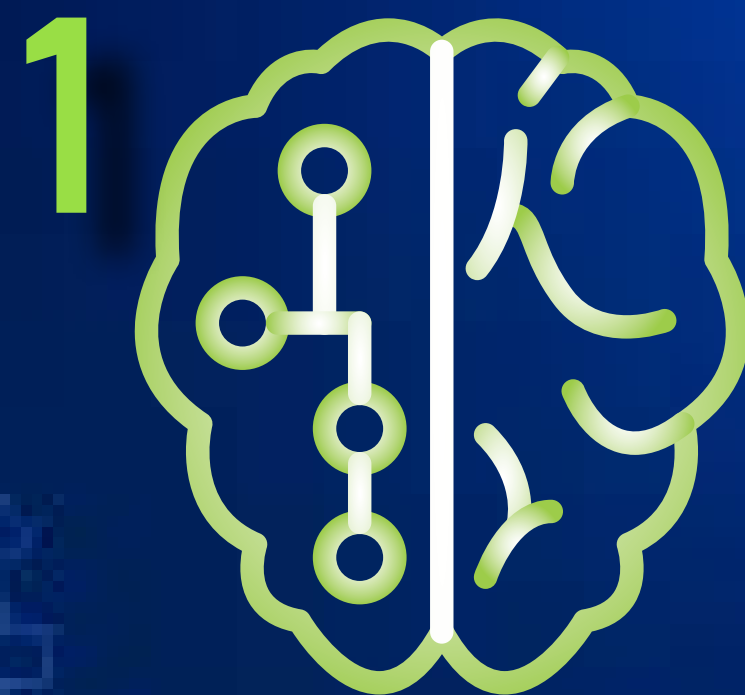


# ¿Cuál es la importancia de la encuesta?



- » Los resultados sirven de insumo para el desarrollo de proyectos para la promoción y establecimiento de una cultura integradora de la archivística, la gestión documental y la gestión de la información.
- » Apoya el fortalecimiento del Observatorio TIC-AGN, a través del Sistema Integrado de Encuestas – SIE del Archivo General de la Nación.
- » Constituye la base para la generación de lineamientos relacionados con la aplicación y uso de tecnologías de la información en la gestión documental en las entidades territoriales en Colombia.
- » Es un instrumento de cobertura nacional cuyos resultados brindan un panorama general de la gestión documental electrónica en las entidades del nivel territorial en Colombia.

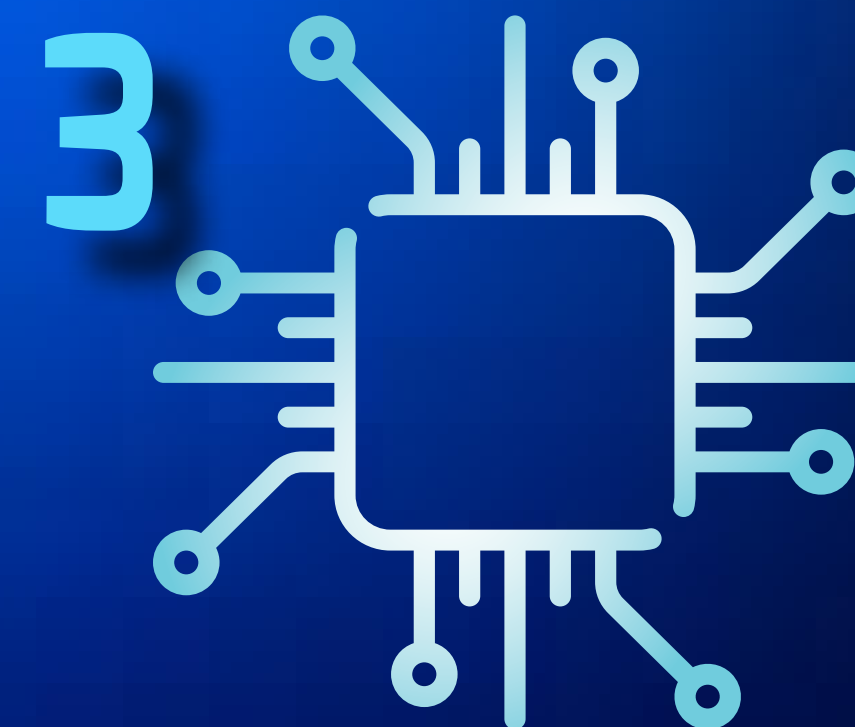
# Estructura de la encuesta



Conocimiento de conceptos básicos de la gestión documental electrónica, normas y estándares técnicos.



Percepción de las prácticas de gestión documental electrónica y su relación con el contexto externo de la organización.



Prácticas organizacionales relacionadas con el uso y aplicación de tecnologías de la información en la gestión documental.



1 

**Conocimientos básicos de conceptos, normas y estándares técnicos, relacionados con la gestión documental electrónica.**

# Gestión documental electrónica

(El %) de las entidades manifiestan tener conocimiento de los conceptos de:

77 %



Gestión documental  
electrónica.

52 %



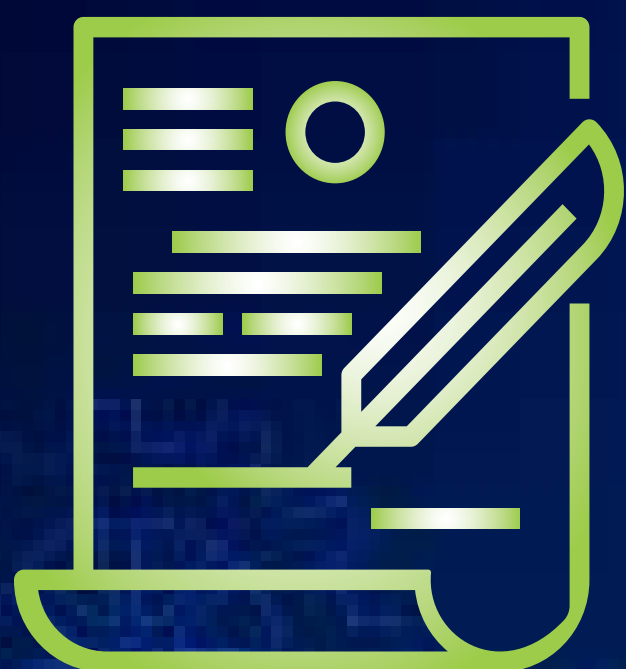
Expediente y  
documento electrónico.

71 %



Preservación digital.

# Normativa legal sobre archivos



El conocimiento de la normativa se limita en la mayoría de las entidades a aquella relacionada con la gestión documental, dejando de lado las normas legales de protección de datos personales, transparencia, comercio electrónico y mensajes de datos, las cuales son fundamentales para una adecuada gestión documental electrónica. (El %) de las entidades manifiestan tener conocimiento de los conceptos de:

**LEY 594 DE 2000:**  
Ley General de Archivos.

**6 %**

**LEY 1712 DE 2014:**  
Ley de Transparencia.

**4 %**

**LEY 1581 DE 2012:**  
Ley de Protección de  
Datos Personales.

**2 %**

**LEY 527 DE 1999:**  
LEY COMERCIO ELECTRÓNICO Y  
MENSAJE DE DATOS.

**2 %**

**DECRETO 2573 DE 2014:**  
Gobierno en línea.

**27 %**

**LEY 1437 DE 2011:**  
Código de Procedimiento  
Administrativo y de lo  
Contencioso Administrativo.

**14 %**

**DECRETO 1080 DE 2015:**  
Decreto Único del Sector Cultura.

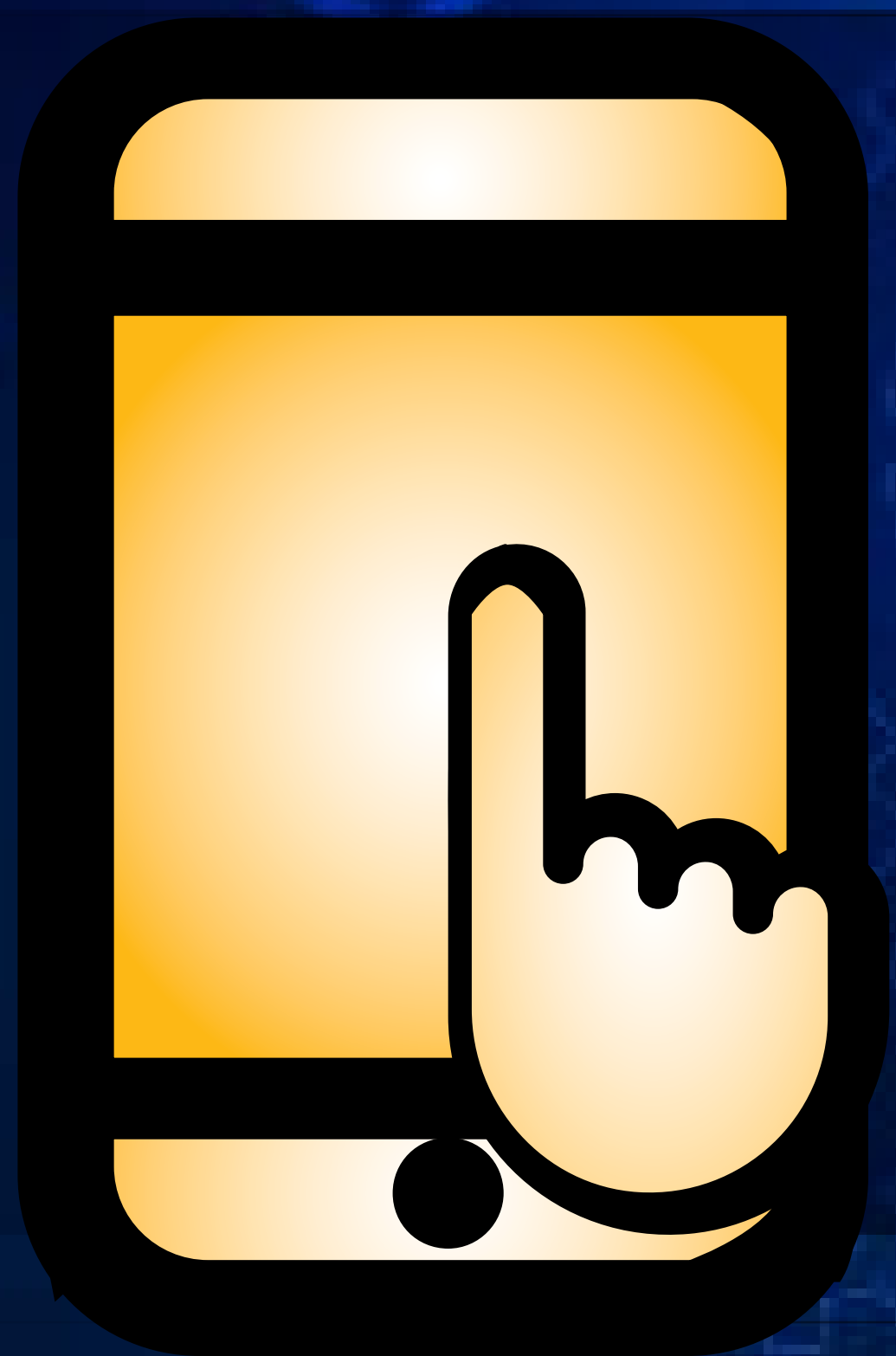
**34 %**

# Normas técnicas y estándares

% de entidades que manifiestan tener conocimiento de normas técnicas y estándares relacionados con la gestión documental.







# 2

A yellow icon representing a document or a grid. It consists of a large yellow number '2' followed by a yellow-outlined rectangle containing a grid of smaller squares. The grid has two columns and three rows of squares.

**Percepción de las prácticas de gestión documental electrónica y su relación con el contexto externo de la organización.**

# Relación entre la gestión documental electrónica y la estrategia de Gobierno Electrónico en Línea - GEL .



Sobre la relación entre la gestión documental electrónica y la implementación de la estrategia de Gobierno.

**74 %**

La Gestión documental electrónica es un pilar dentro de la implementación de la estrategia Gobierno en Línea.

**19 %**

Es importante, pero no tiene claridad de cómo se articulan los dos temas.

**7 %**

No tiene conocimiento del tema.

# Relación entre la gestión documental electrónica y la implementación de la Ley de Transparencia.

**85 %**

La gestión documental electrónica es fundamental para el cumplimiento de la Ley de Transparencia.

**10 %**

Es importante, pero no es indispensable para el cumplimiento de la Ley.

**5 %**

No tiene conocimiento del tema.

# Relevancia de la gestión documental electrónica para el desarrollo político, económico y sociocultural del país.

(El %) de las entidades consideran que:

La implementación de la gestión documental electrónica, es un medio que contribuye a garantizar los derechos de los ciudadanos.

97 %



Contribuye al desarrollo económico, social y cultural del país.

3 %



Es esencial para la construcción del patrimonio documental de la nación.

12%



Es una herramienta fundamental para la gestión del conocimiento.

8 %



Contribuye a la transparencia en la gestión pública.

78 %



# Entidades que han recibido **orientación** por parte del **AGN** para la implementación de la gestión documental electrónica.

**32 %**

Entidades que han recibido orientación por parte de Archivo General de la Nación a través de diferentes medios o instrumentos.

Medios o instrumentos a través de los cuales las entidades han recibido orientación por parte del Archivo General de la Nación:



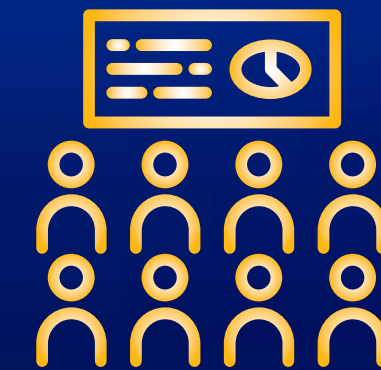
CAPACITACIONES

**4 %**



CURSOS  
VIRTUALES

**5 %**



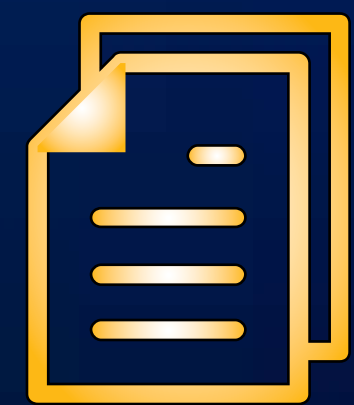
SEMINARIOS

**3 %**



ASISTENCIAS  
TÉCNICAS

**32 %**



DOCUMENTOS  
TÉCNICOS

**9 %**



REGLAMENTACIÓN  
ASOCIADA A ESTE TEMA

**38 %**

# Perspectivas institucionales del uso y aplicación nuevas tecnologías de la información en los archivos de la entidad.

Las entidades consideran que la aplicación de las nuevas tecnologías en los archivos.



**42%**

Es una acción vital para el logro de los objetivos de la entidad.

**44%**

Contribuye a la preservación de los documentos que serán parte del patrimonio documental del país.

**10%**

La entidad no está preparada para asumir la transformación digital.

**4%**

La entidad tiene otras prioridades frente a la gestión de sus archivos.

# Transformación digital en las entidades: Enfoque profesional.

Las entidades consideran que los profesionales encargados de asumir los retos que impone la transformación digital deben tener:



19%

Enfoque tecnológico.

31%

Enfoque archivístico.

48%

Enfoque multidisciplinario.

2%

No es necesario un enfoque específico.



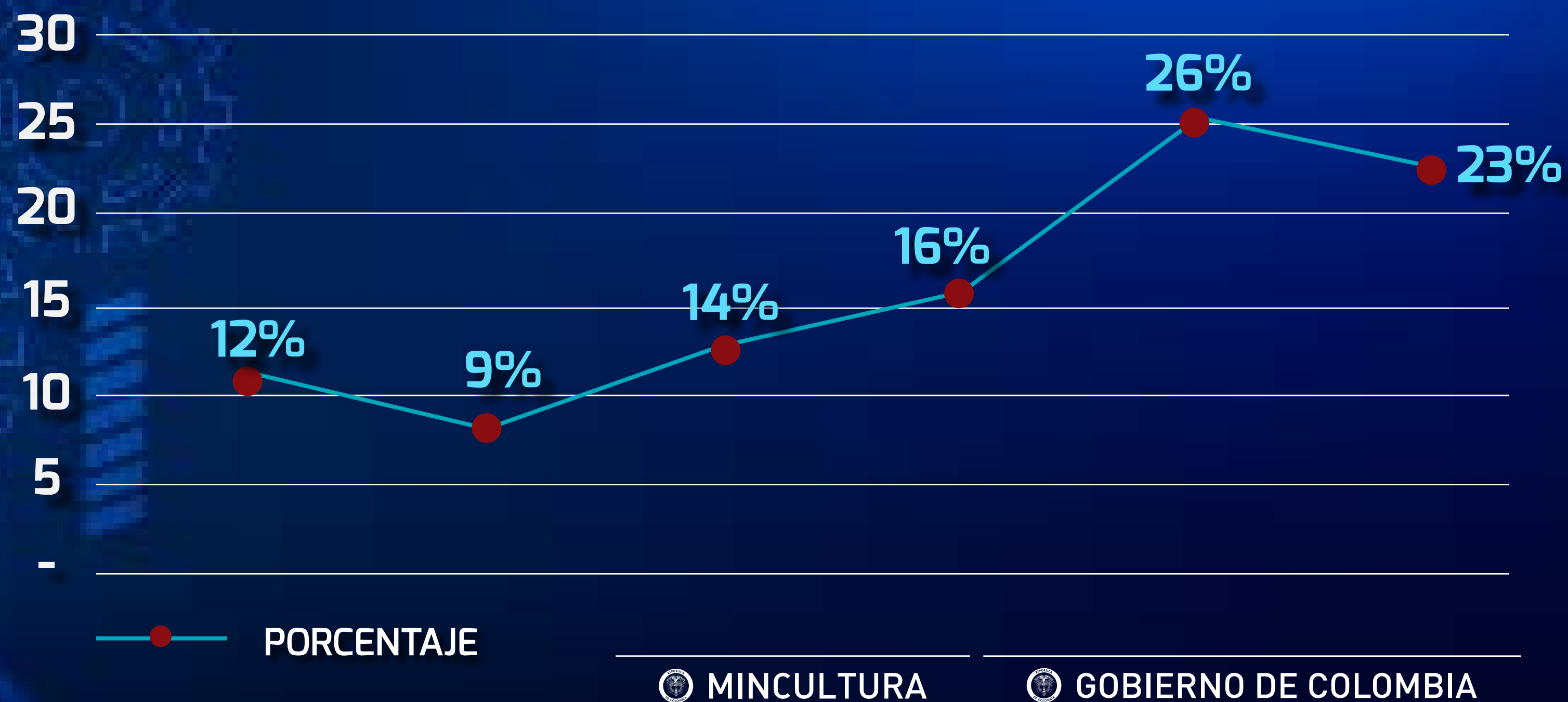
# 3

**Prácticas organizacionales relacionadas con el uso y aplicación de tecnologías de la información en la gestión documental.**



# Aplicación de tecnologías asociadas a la gestión de archivos tanto físicos como electrónicos.

Porcentaje de entidades que aplican algún tipo de tecnología asociada a la gestión de sus archivos tanto físicos como electrónicos en los últimos cinco años.



# Inversiones en tecnología asociada a la gestión de archivos tanto físicos como electrónicos.



**58%** Entidades que han realizado inversiones en tecnología asociada a la gestión de archivos.

Rango de inversión en tecnología realizado por las entidades en los últimos dos años.

**88%** Entre 1 y 100 millones de pesos.

**7%** Entre 101 y 300 millones de pesos.

**2%** Entre 301 y 500 millones de pesos.

**3%** Más de 500 millones de pesos.

# Recursos para implementación de tecnologías de la información.

Los recursos destinados para la implementación de tecnologías de la información aplicadas a la gestión documental en las entidades están dirigidos principalmente a:



**38%** Iniciar con el proceso de modernización de la gestión documental a través de la implementación de infraestructura tecnológica.

**17%** Mantener o soportar la infraestructura tecnológica asociada a la gestión de sus archivos tanto físicos como electrónicos adquirida previamente.

**11%** Dar continuidad a los proyectos de implementación de infraestructura tecnológica.

**34%** Incorporar y/o capacitar personal para la gestión, administración y operación de la gestión documental electrónica de la entidad.

# Proyectos de aplicación de nuevas tecnologías a la gestión documental.



Proyectos de aplicación de nuevas tecnologías a la gestión documental en las próximas vigencias relacionados con:

**20%**

Procesos de digitalización.

**41%**

Implementación de software de gestión documental.

**14%**

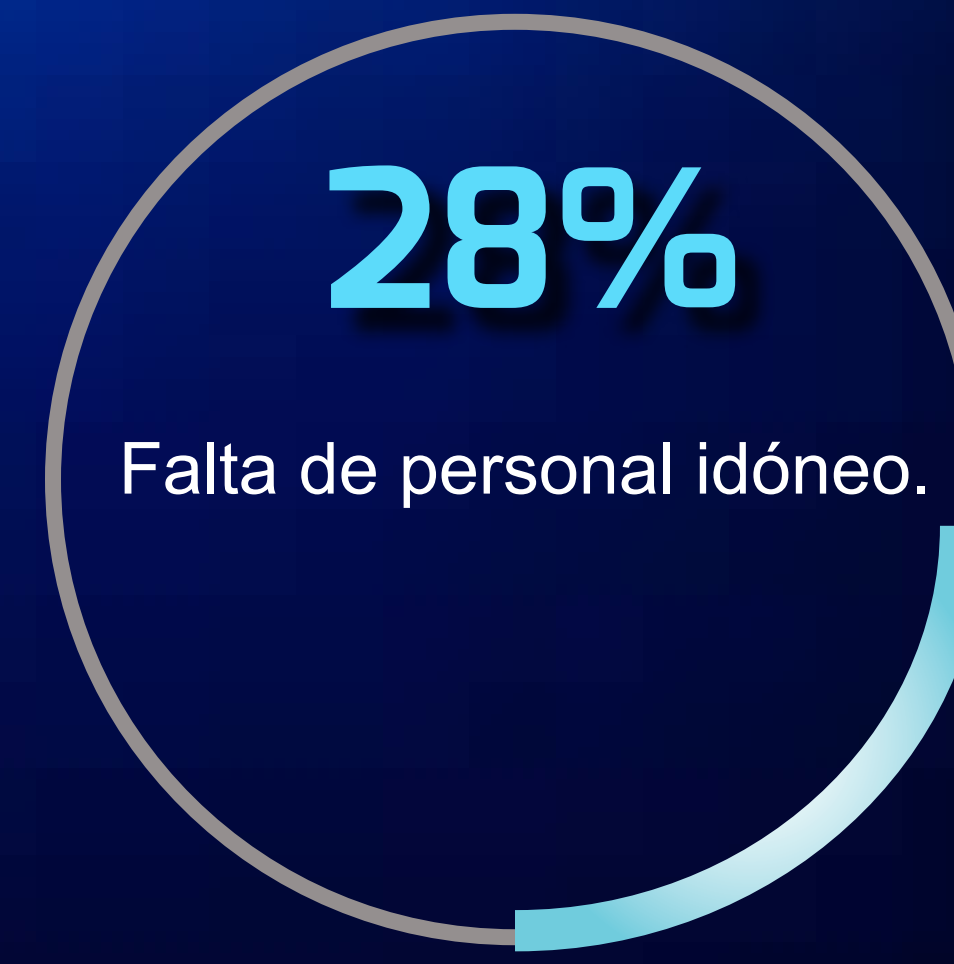
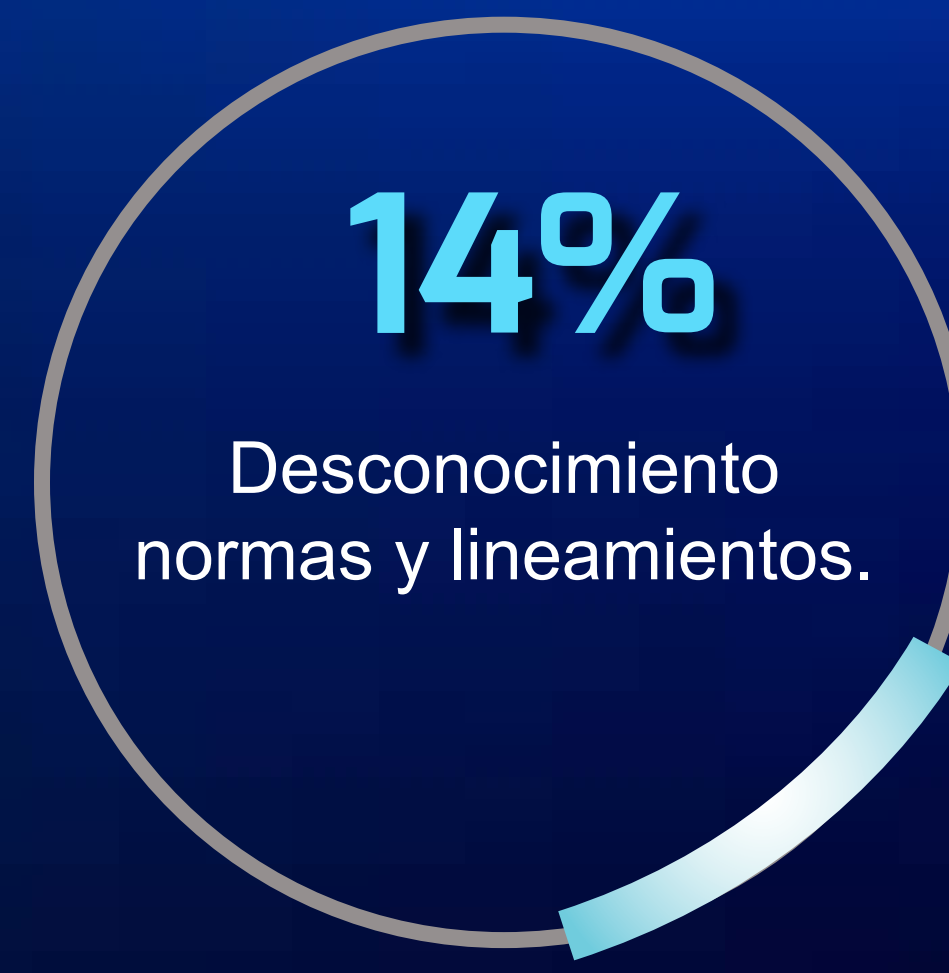
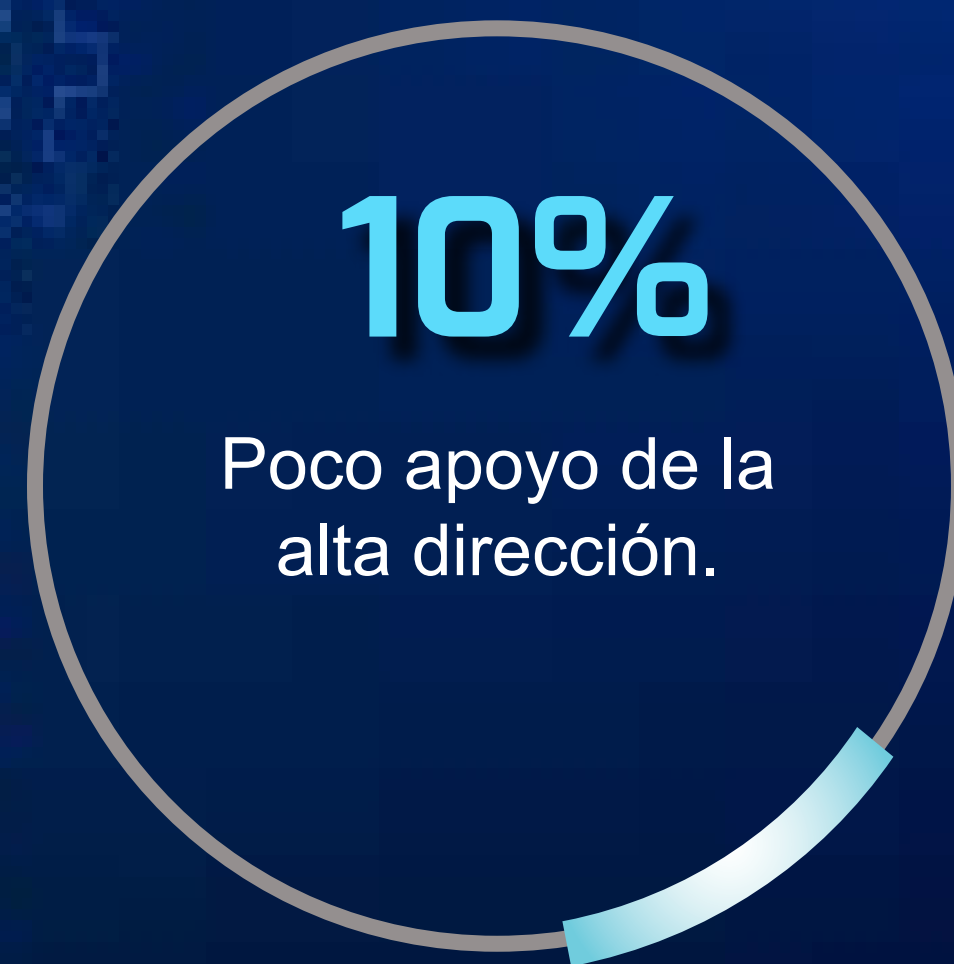
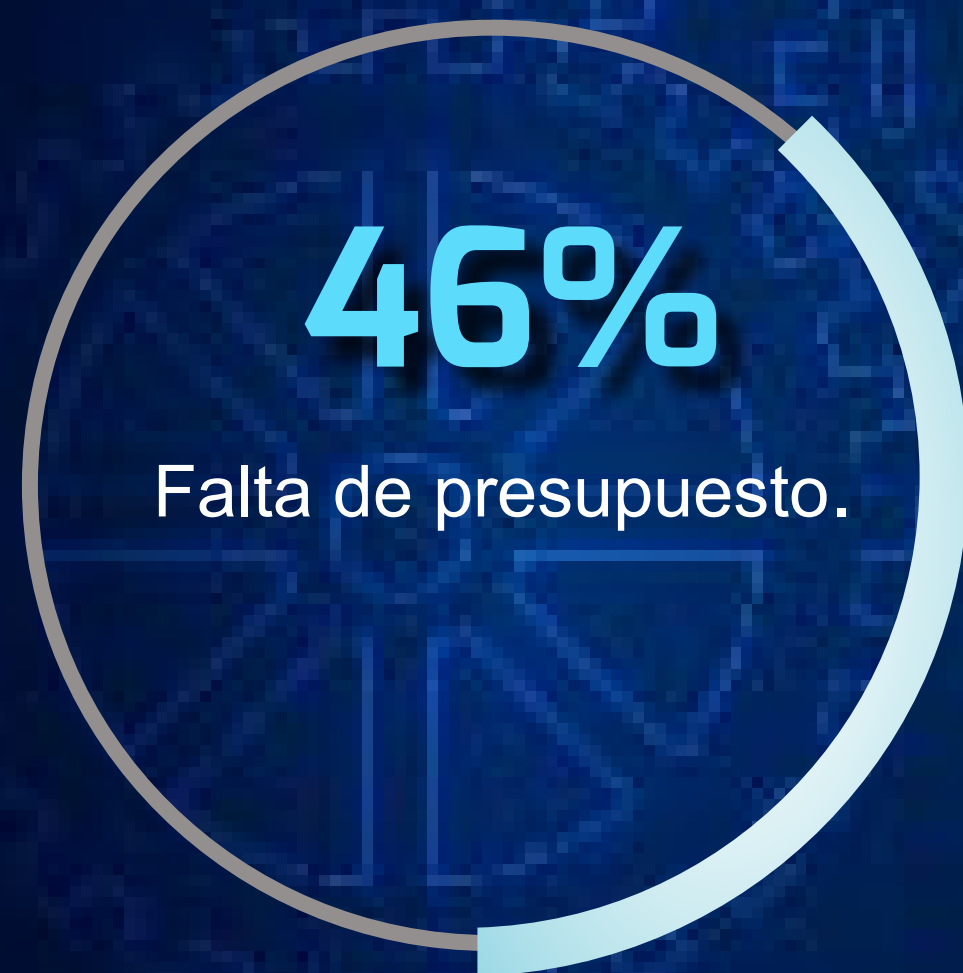
Adquisición sistemas de control de acceso.

**21%**

No se han considerado acciones o proyectos en este sentido.

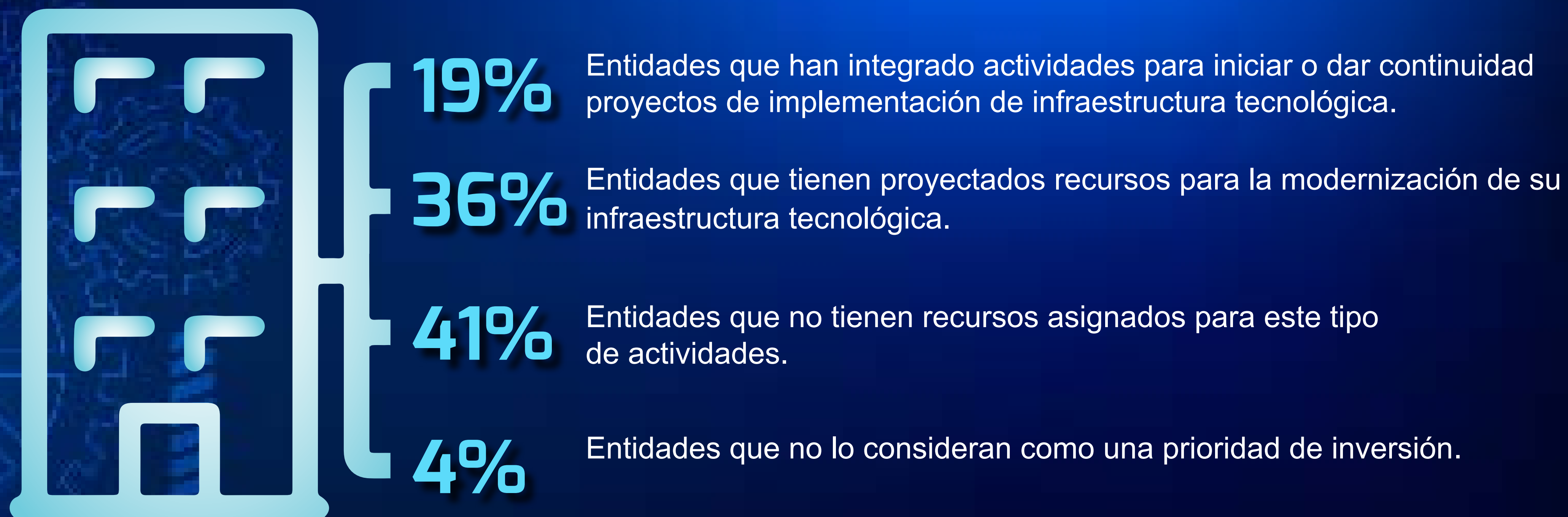
# Principales problemáticas para desarrollo de proyectos de aplicación de tecnologías a la gestión documental.

Las principales problemáticas para el desarrollo de proyectos de tecnologías identificadas por las entidades son:

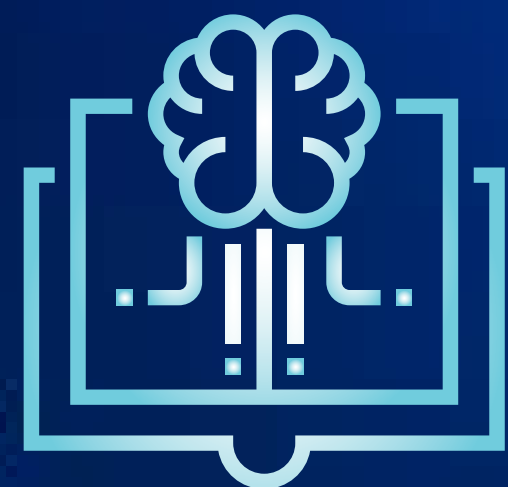


# Planes de Acción de Inversión de las entidades encuestadas.

Algunos datos relacionados con la inversión en tecnologías de la información aplicadas a la gestión documental:



# Retos



**PROMOVER** en las entidades del nivel territorial la gestión del conocimiento, para que puedan desarrollar procesos de apropiación de conocimiento sobre la gestión documental electrónica y preservación digital.



**GENERAR** herramientas para la apropiación de la normalización de la gestión documental electrónica y la forma como puede articularse con el marco jurídico de la gestión documental en Colombia.



**ORIENTAR** a las entidades para que puedan obtener beneficios de las inversiones realizadas en tecnologías de la información aplicadas a la gestión documental y a su vez puedan apropiar recursos para su mantenimiento a largo plazo.



ARCHIVO  
GENERAL  
DE LA NACIÓN  
COLOMBIA

# SUBDIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN ARCHIVÍSTICA Y DOCUMENTO ELECTRÓNICO

## 2018