

TALLER PRESENCIAL

METODOLOGÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL PINAR

CIERRE DE INSCRIPCIONES
15 DE ABRIL 2019
REALIZACIÓN
23 AL 26 DE ABRIL 2019

BOGOTÁ



Costo conforme a la resolución de tarifas No. 049 del 28 de enero de 2019

Presentación

El Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado invita a participar del taller teórico práctico para la formulación de actividades y proyectos que permitirá a los asistentes identificar las necesidades prioritarias para la implementación de la gestión documental en las entidades objeto de la Ley General de Archivos.

Se establecerán las bases teóricas, la definición e importancia de este instrumento archivístico, así como la metodología para planear una ruta de trabajo a corto, mediano y largo plazo, articulada con las políticas y los recursos de las entidades que requieran desarrollar el PINAR.

Al finalizar este evento, el participante será competente para proponer actividades enmarcadas en proyectos alineados a las necesidades y recursos de las entidades que requieran elaborar o actualizar su Plan institucional de archivos.

Contenidos

- Normatividad y conceptos básicos.
- Diagnóstico integral
- “QUE ES EL PINAR”
- Taller de identificación y definición de los aspectos críticos y riesgos.
- Taller priorización de aspectos críticos frente a los ejes articuladores.
- Taller - formulación de la visión estratégica y formulación de objetivos.
- Formulación de Planes, Programas y Proyectos.
- Taller - Construcción del mapa de ruta.
- Taller - Construcción de la Herramienta de seguimiento.

- Taller - Construcción documento final del PINAR
- Presentación del PINAR.

Objetivos

- Repasar la normatividad archivística vigente y conocer la metodología para la formulación del Plan Institucional de Archivos.
- Conocer los conceptos básicos para la identificación de necesidades archivísticas, a través de la elaboración del diagnóstico integral de archivos.
- Definir las prioridades de acción de acuerdo a las necesidades y recursos de la entidad.
- Formular los proyectos y programas a corto, mediano y largo plazo, para la implementación de instrumentos archivísticos.



Metodología

Exposición magistral – Talleres prácticos.

Requisitos

- Conocimientos básicos en archivística
- Material solicitado (puede ser físico o electrónico)



- a. Diagnóstico integral del archivo.
- b. Mapa de riesgos.
- c. Planes de mejoramiento generados a partir de las auditorías internas y externas.
- d. Planes de mejoramiento generados a partir de las auditorías realizadas por órganos de control.
- e. Formulario Único de Reportes de Avance de la Gestión - FURAG (para entidades del orden nacional).
- f. Planes de Mejoramiento Archivístico – PMA, generados a partir de las visitas de inspección, vigilancia y control, realizadas por el Archivo General de la Nación.
- g. Autoevaluación de la Función Archivística -AFA
- h. Y otras herramientas y modelos que faciliten la evaluación.

- Realizar el proceso de inscripción.
- Equipo de cómputo portátil (necesario).

Horario

El curso tendrá una intensidad de 24 horas, durante 3 días hábiles de miércoles a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

Inscripciones

<http://www.archivogeneral.gov.co/inscripcion/talleres-y-cursos-AGN>

Costos

Entidad Pública, Empresas privadas que cumplen funciones públicas, de economía mixta e industrial y comercial del Estado, entidades sin ánimo de lucro, Investigadores AGN. (artículo 2 ley 80/93), Estudiantes y empresas privadas y particulares (\$700,000)

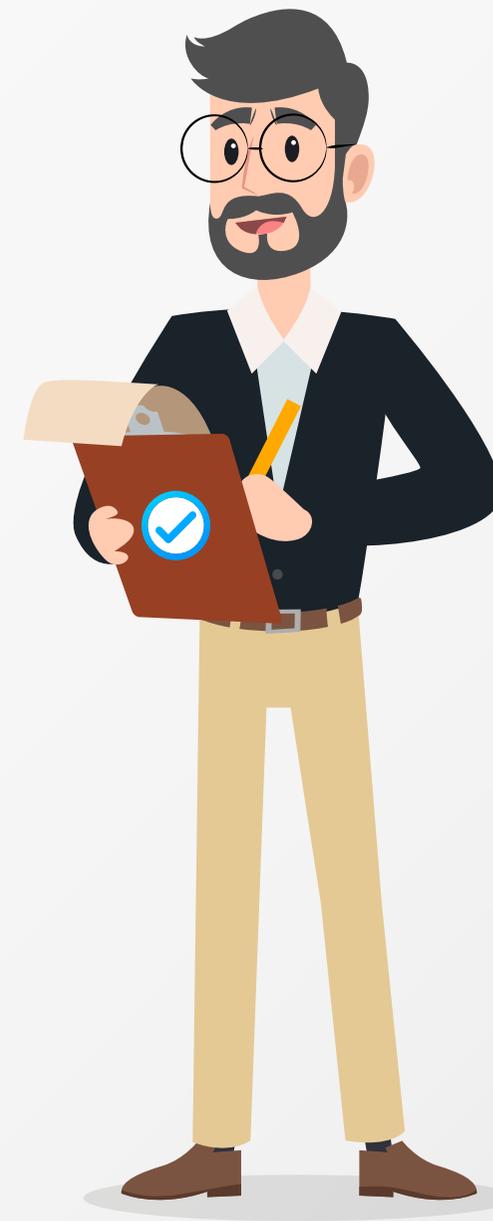
Lugar

AGN, Centro de Formación Archivística - Sala No. 2

Pago

Registrar en el comprobante de consignación los siguientes datos: Nombre del participante, Número de documento, Nombre del evento en el que va a participar:

Titular: Archivo General de la Nación
NIT: 800128835-6
Banco: Popular
Tipo de Cuenta: Corriente
Número de Cuenta: 040001885



* En caso de no completar el cupo mínimo para la realización del evento, el AGN lo cancelará y se reintegrará el dinero a los participantes que hayan pagado.

Para este taller, el valor no incluye refrigerio.