ARCHIVO
GENERAL
DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CURSO ONLINE

DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS DE ARCHIVOS

abril 28, 29 y 30 del 2021

PRESENTACIÓN

El acelerado desarrollo y expansión de las TIC, la demanda de búsquedas de datos de forma rápida, precisa y oportuna en grandes volúmenes de información y el impacto del uso del papel, entre otras causas, ha generado la necesidad de incorporar herramientas tecnológicas en la gestión, uso y almacenamiento de información y documentación en las entidades u organizaciones.

Este curso pretende, desde la práctica, proporcionar un enfoque general acerca de la implementación de la Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo, como un proyecto con varias etapas en donde se sugieren lineamientos que podrán tomarse como referencia para su implementación y seguimiento.

CONTENIDO

Algunos de los temas que se tratarán en el curso son:

- Conceptos sobre documentos electrónicos
- Impacto en el Documento electrónico desde el punto de vista legal, técnico y Archivístico
- Marco legal y normatividad de la Gestión Documental Electrónica
- Metadatos
- Expediente Electrónico de Archivo
- Modelo de Requisitos para los Sistemas de Gestión Documental Electrónica de Archivo

- Implementación de un Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo – SGDEA
- Retos y tendencias del documento electrónico.

OBJETIVOS

- Brindar parámetros que permitan a las entidades comprender la importancia del documento electrónico de archivo, estructura y las características.
- Identificar la conformación de los expedientes electrónicos y los elementos que lo integran, incluyendo la gestión de los metadatos mínimos obligatorios.
- Orientar a las entidades en la producción, gestión y tratamiento de los expedientes y documentos electrónicos, desde su creación hasta la hasta la disposición final con el fin de garantizar su autenticidad, integridad, fiabilidad y disponibilidad.

METODOLOGÍA

Los cursos Online se desarrollan a través de la plataforma tecnológica dispuesta por el Archivo General de la Nación para tal fin. La característica principal de este tipo de formación es que se trabaja en tiempo real, es decir, que el participante asiste a clases en vivo donde coincide con el capacitador y otros participantes en modalidad de enseñanza – aprendizaje.

REQUISITOS

Conocimientos básicos en Archivística Realizar el proceso de inscripción Cámara encendida durante las sesiones, como mecanismo para la expedición del certificado de asistencia.

INTENSIDAD HORARIA

El curso Online tendrá una intensidad horaria de 24 horas, los días 28, 29 y 30 de abril del 2021 con un horario de 8:00 am a 5:00 pm.

MODALIDAD

El curso se realizará en la modalidad Online por medio de clases sincrónicas bajo la metodología Presencial Asistido por Tecnología. No incluye modalidad presencial en las instalaciones del Archivo General de la Nación por los protocolos de bioseguridad contra el Covid-19 implantados por el Gobierno Nacional.

COSTO

Entidades Estatales (Art. 2 Ley 80/93), empresas privadas que cumplen funciones públicas, entidades sin ánimo de lucro, Investigadores del Archivo General de la Nación, Estudiantes, Empresas privadas y particulares.

VALOR

$ 287.000 incluido IVA.

LUGAR

El curso Online será dictado de manera sincrónica bajo el esquema de presencialidad asistida por tecnología mediante la plataforma Microsoft Teams.

FORMA DE PAGO

PSE: este botón de pago se encuentra disponible en la página web del Archivo General de la Nación.

CONSIGNACIÓN

Se consignará a nombre del Archivo General de la Nación, NIT 800128835-6, banco Popular, cuenta corriente No. 040001885.

REGISTRO PRESUPUESTAL

La entidad genera el registro presupuestal anexando el RUT y cédula de ciudadanía del participante.

Nota: cuando realice el pago favor enviar soporte al correo: gpa@archivogeneral.gov.co para verificar y validar su inscripción.

ARCHIVO
GENERAL
DE LA NACIÓN
COLOMBIA

WWW.ARCHIVOGENERAL.GOV.CO

@ArchivoGeneral