

**Semana de Innovación
Tecnológica en Archivos**

SITA 2018



**Experiencia
y conocimiento**



Modernización en el Archivo Nacional de Chile

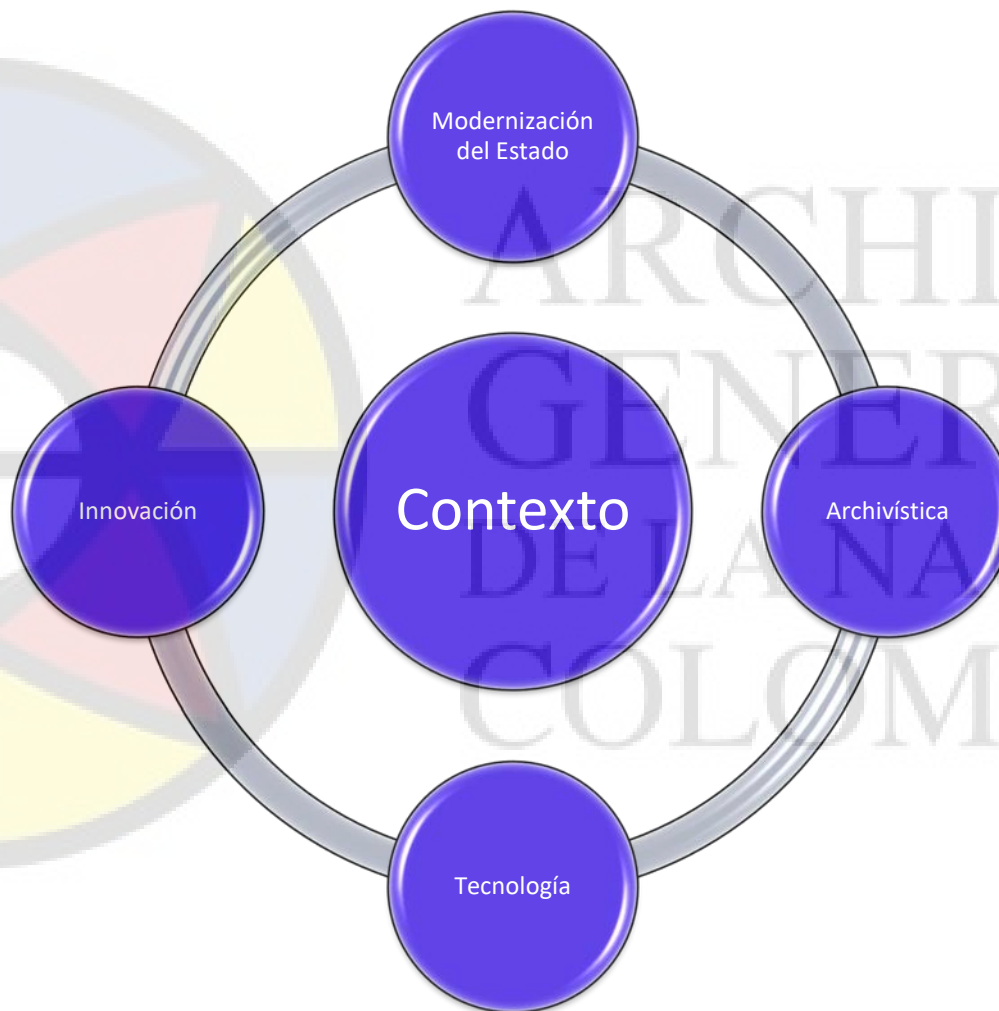
Innovación, Tecnología y Archivística

Pilar Díaz Ellis
Archivera

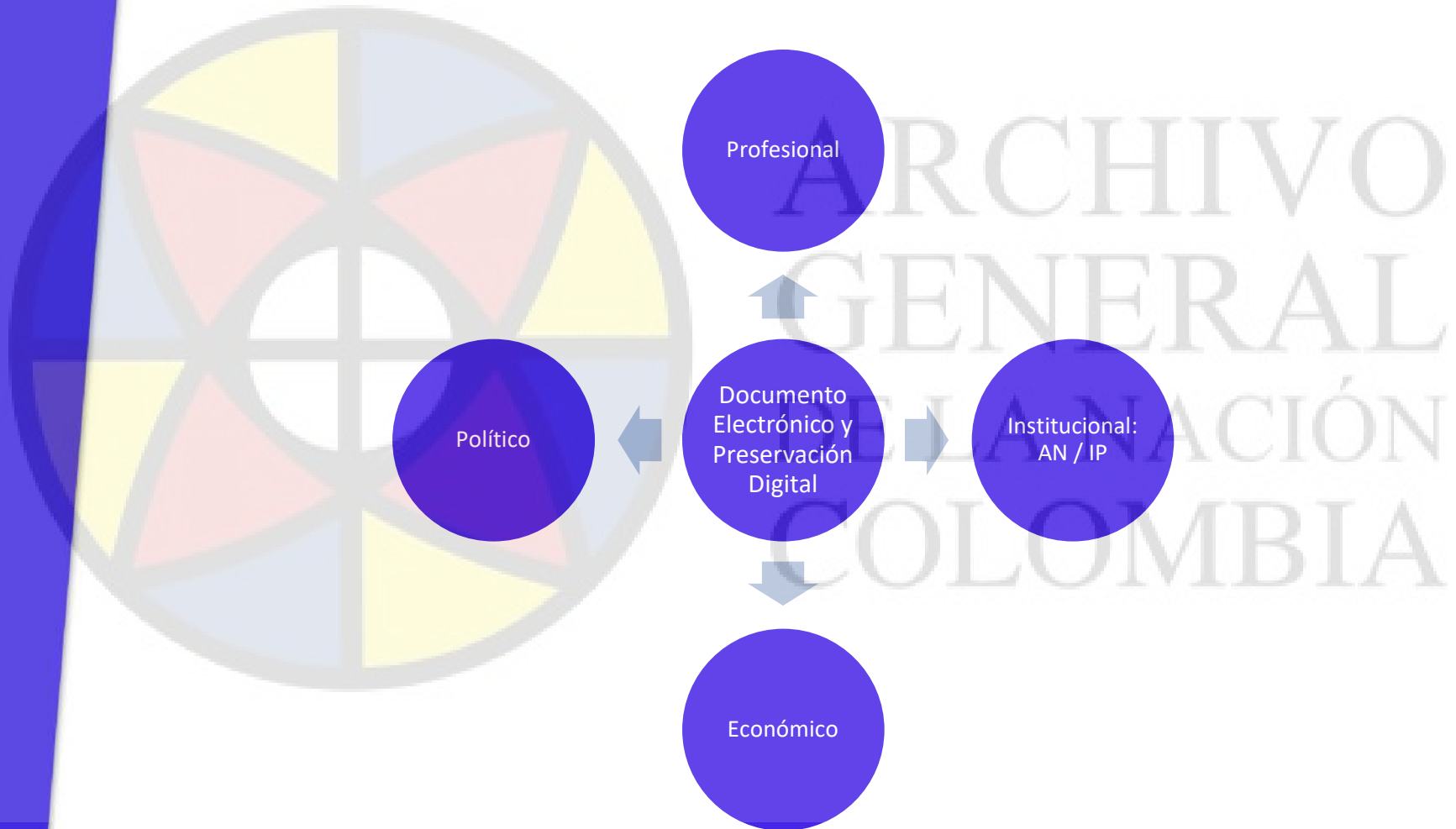
**SITA
2018**



Presentación



Problemáticas para la gestión y conservación del documento electrónico



Implementación de un sistema de transferencias de documentos electrónicos en el Archivo Nacional



PLAZO: 3 AÑOS

FINANCIAMIENTO: US\$ 1.733.000

Proyecto AN-MH/BID



Aumentan

- N° de documentos transferidos al AN.
- N° de instituciones transfiriendo.
- N° de documentos disponibles para ser consultados online.
- N° de servicios disponibles para usuarios.
- N° de usuarios (institucionales y particulares).



Disminuyen

- Costos económicos de transferencia.
- Tiempos en la transferencia.
- Tiempos en la disponibilización de los documentos transferidos.
- Costo de conservación de documentos en instituciones productoras.
- Costos de procesos técnicos para disponibilización de los documentos.
- Cantidad de funcionarios destinados a labores de transparencia y recuperación de la información.

Resultados esperados

• Incorporación del concepto de Preservación Digital en la generación y conservación de los documentos electrónicos.

1



• Fortalecimiento del vínculo del Archivo Nacional con el resto de las instituciones.

2



• Reasignación de funciones y de recursos en el AN e Instituciones Productoras.

3



• Incentivo de la gestión documental electrónica en la Administración Pública.

4

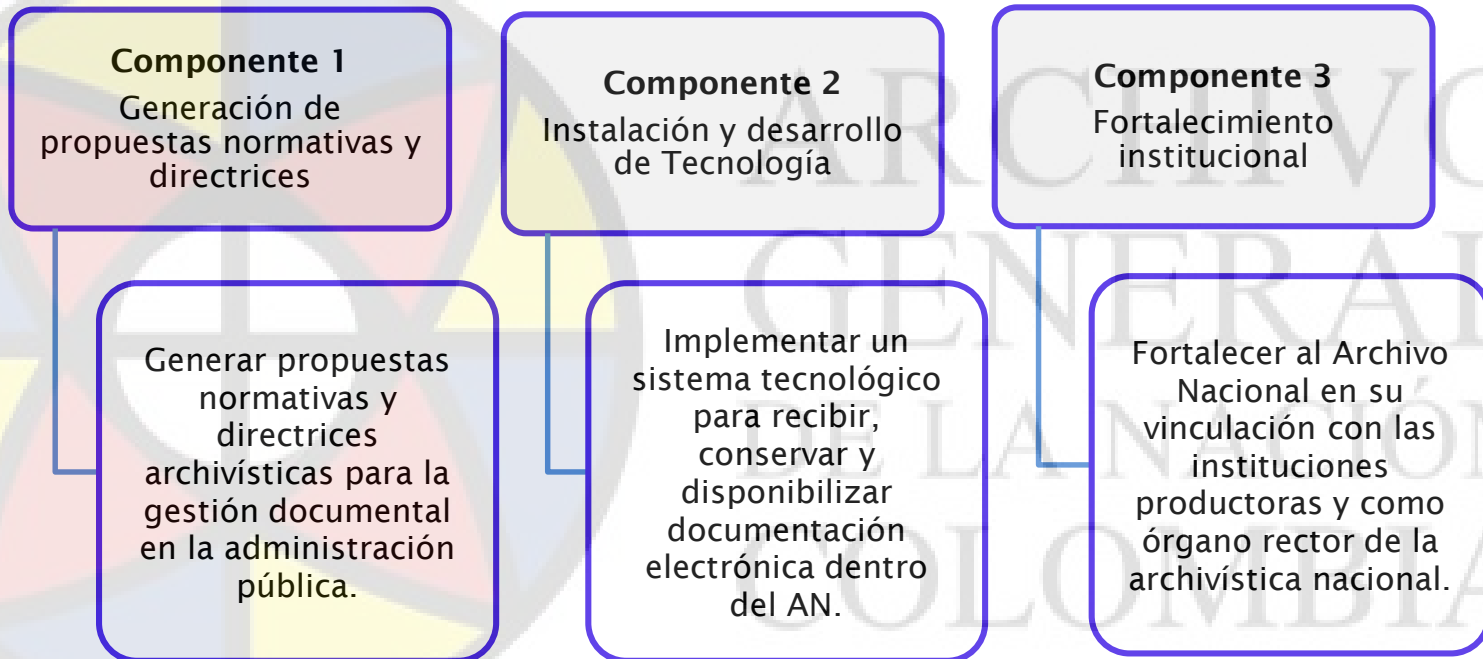


• Reconocimiento del AN y de su labor más allá de lo cultural como un actor relevante en la modernización de la gestión pública.

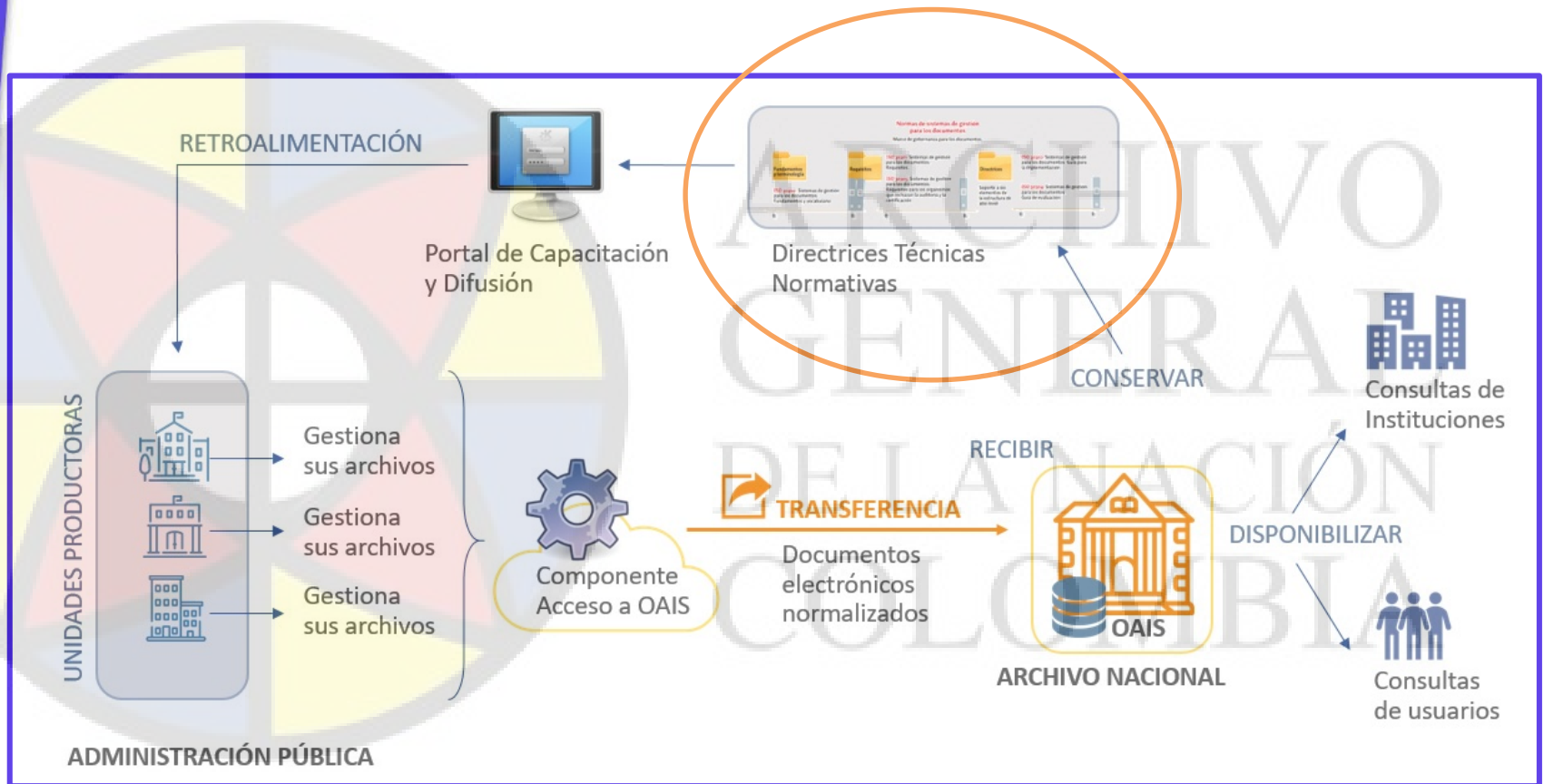
5



Componentes



Esquema General del Proyecto



Archivístico

Actualizar directrices



Cuadro de Clasificación – Funcional

Valoración Documental

Tablas de Retención

Procedimiento de Eliminación

Metadatos

Instructivo de Transferencia de Documentos Electrónicos

Actualizar normativa



Ampliar series documentales a transferir

Reevaluar los plazos para la transferencia

Generar normativa más fuerte que apoye las transferencias

Integrar la Ley de Transformación Digital (proyecto) al proceso de los documentos y archivos

Normas relacionadas

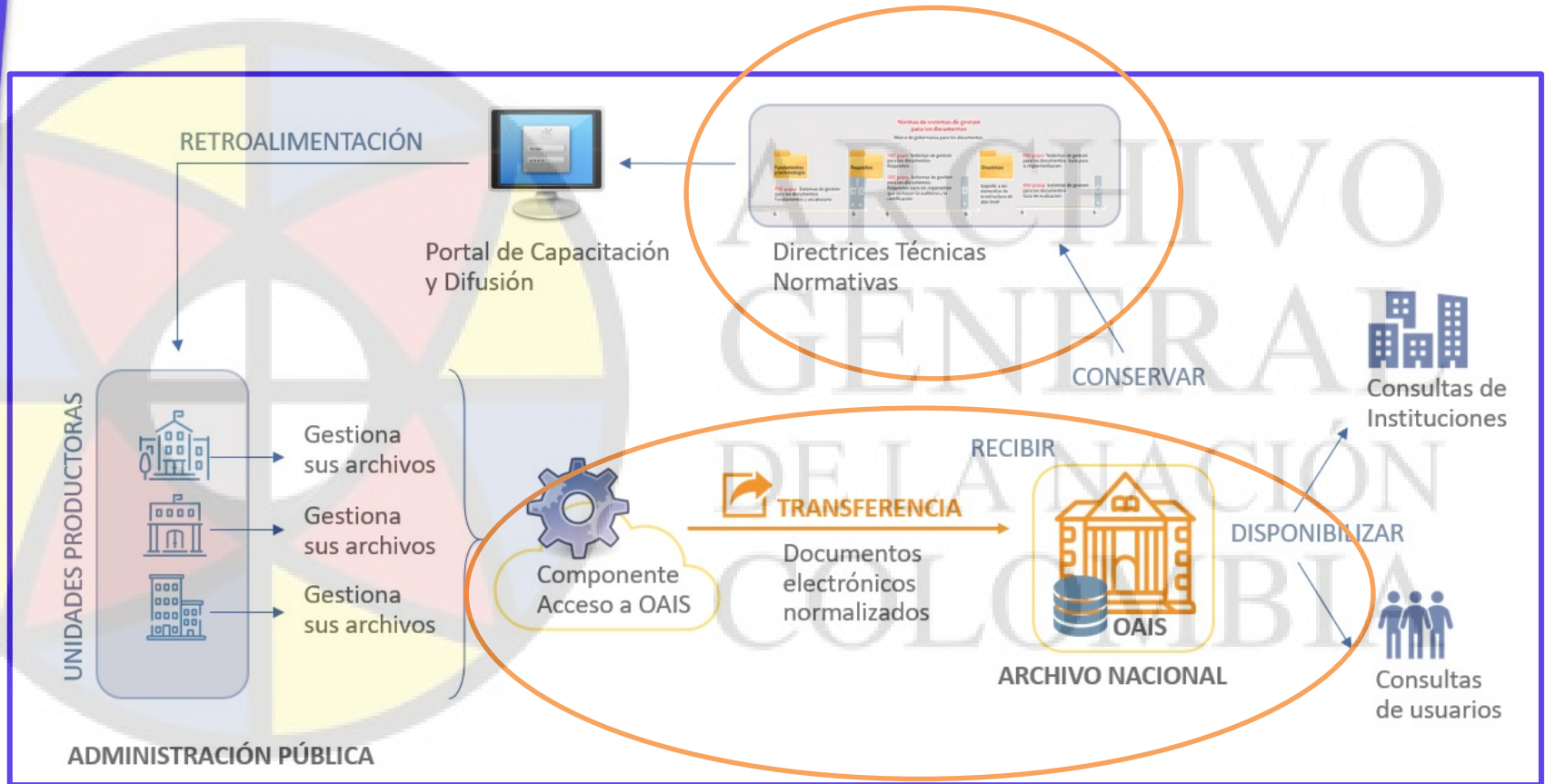
Ley N° 21045: Crea el Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio.

“El Archivo Nacional, que tendrá como misión reunir, organizar, preservar, investigar y difundir el conjunto de documentos, *independientemente de su edad, forma o soporte*, producidos orgánicamente y/o acumulados y utilizados por una persona, familia o institución en el curso de sus actividades y funciones, así como todos aquellos documentos relevantes para la historia y desarrollo del país.

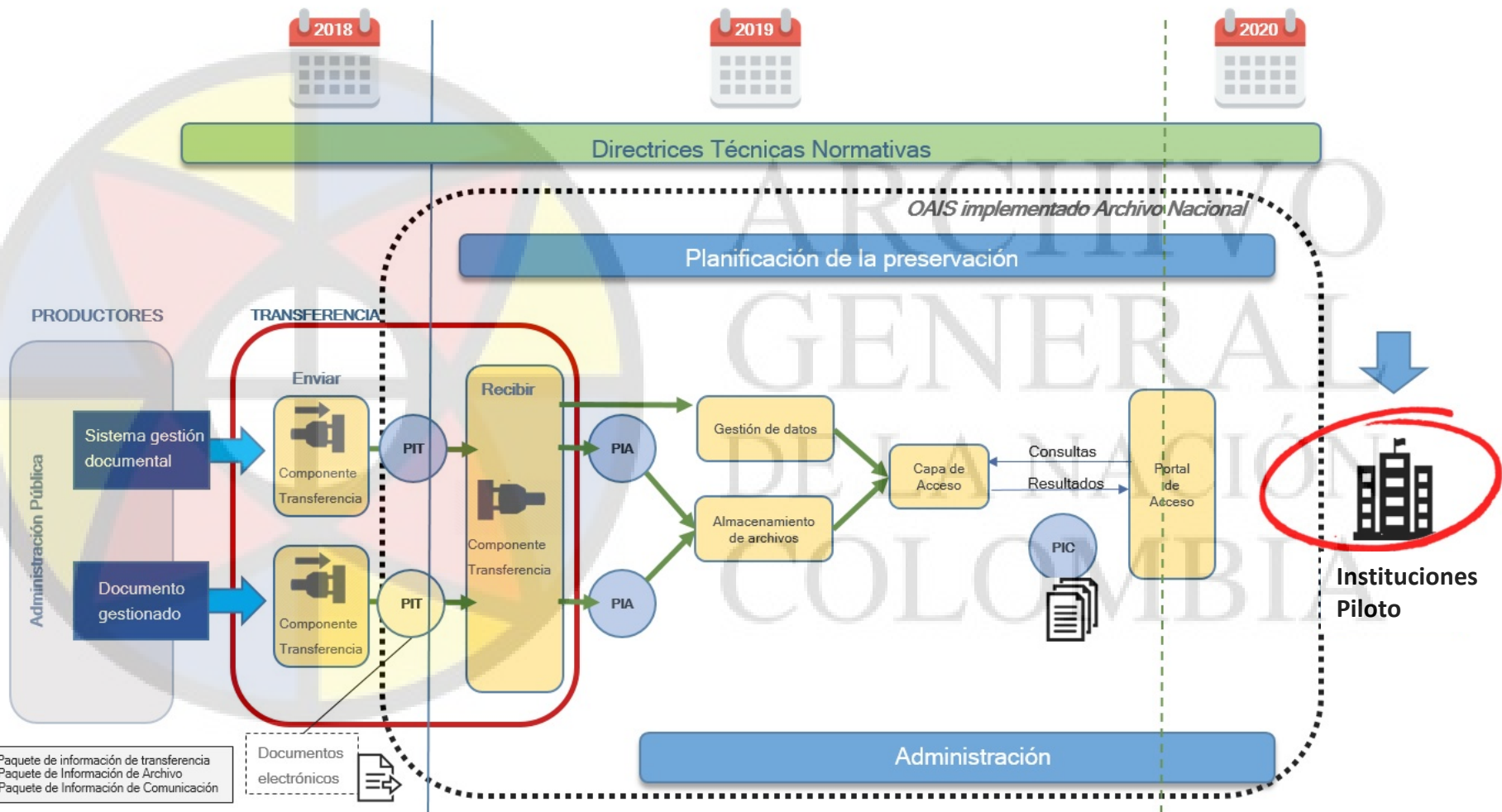
Proyecto de ley TRANSFORMACIÓN DIGITAL
Modificaciones a la Ley 21.045

- Art.2: “Para cumplir sus funciones, desarrollará asimismo un sistema nacional de archivo electrónico”.
- Art.3: “Los documentos generados electrónicamente (...) deberán ser enviados por los órganos señalados en este artículo y almacenados por el Archivo Nacional, en formato electrónico (...)”.

Esquema General del Proyecto



Desarrollo OAIS



Autor: Hernán Cabrera

Instituciones piloto – marcha blanca

Instituciones

- Incorporar procesos archivísticos
- Generar la necesidad de expertos en el área.

Archivo Nacional

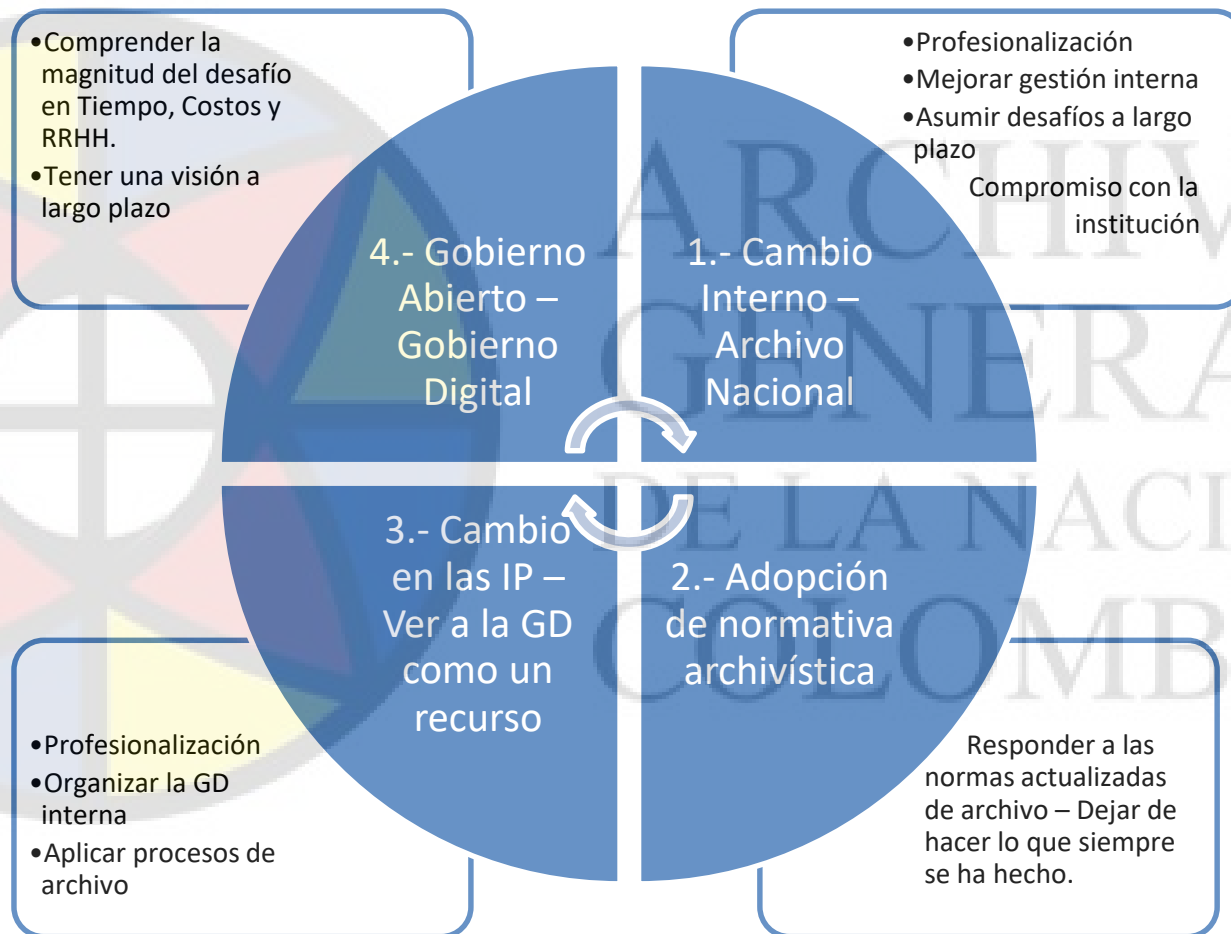
- Evaluar la capacidad de respuesta del AN.
- Generar estructura dentro del AN

Transferencia

- Probar la transferencia en cuanto procedimiento y sistema tecnológico

AJUSTAR PROCEDIMIENTOS

Desafíos → Cambios



Equipo de Trabajo

Jefe de Proyecto: Emma de Ramón (Directora Archivo Nacional)
Coordinador (Ejecutor): Hernán Cabrera (Ingeniero Informático)
Archiveras: Gabriela Andaur – Pilar Díaz Ellis – Karin Pereira (AN)
Analista Financiera: Constanza Salgado





GRACIAS!!

ARCHIVO
GENERAL
DE LA NACIÓN
COLOMBIA

pilar.diaz@archivonacional.cl

  [@pde_archivera](https://twitter.com/pde_archivera)



m
ón
a
nsi
ario
tos
COS
ficial