



ARCHIVO  
GENERAL  
DE LA NACIÓN  
COLOMBIA



CONTRALORÍA  
GENERAL DE LA REPÚBLICA

## El Control Fiscal y su relación con la Gestión Documental

Tania Marcela Hernández Guzmán

Directora del Centro de Estudios Fiscales



La cultura  
es de todos

Mincultura

ARCHIVO  
GENERAL  
DE LA NACIÓN  
COLOMBIA



## GESTIÓN DOCUMENTAL, UN ALIADO ESTRATÉGICO DEL CONTROL FISCAL

1. Proceso de Auditoría de la CGR

2. Información de la entidad auditada

3. Seguimiento y control de la ciudadanía a la ejecución del recurso público





## 1. Proceso de Auditoría de la CGR

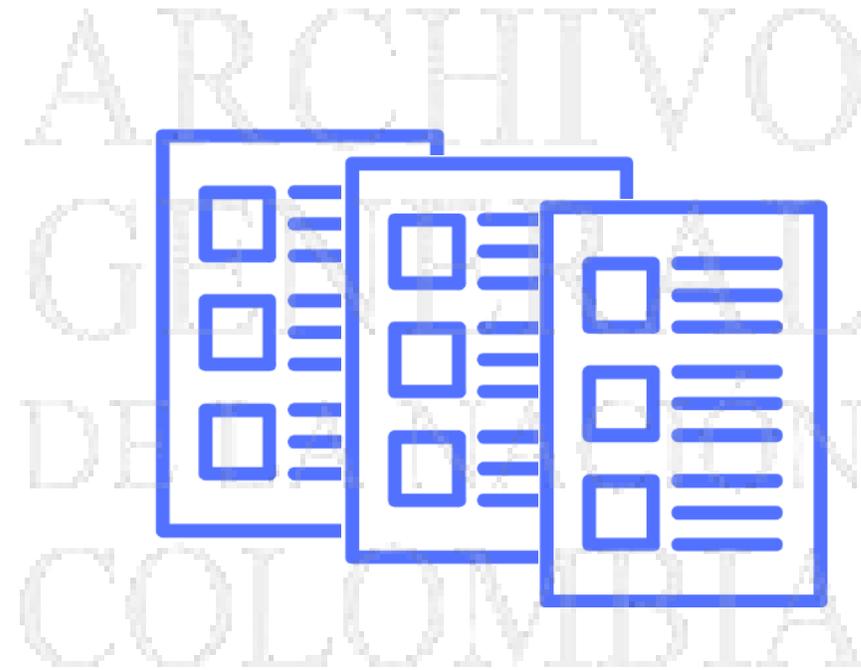
- Gestión documental del ejercicio del proceso auditor (Normas ISSAI 30, 100, 200, 300, 400).





## 2. Información de la entidad auditada

- Información disponible y organizada que permita realizar la trazabilidad en la ejecución del recurso público, por parte de la entidad auditada.





### 3. Proceso de seguimiento y control de la ejecución del recurso público, por parte de la ciudadanía

- Organización y desarrollo de la gestión documental que permita que la ciudadanía tenga acceso a la información necesaria para realizar seguimiento y control a la ejecución del recurso público.





## CONSECUENCIAS DE NO TENER UNA ADECUADA GESTIÓN DOCUMENTAL

### *Mayor riesgo de corrupción*

- Pérdida de información
- Ocultamiento de información
- Uso inadecuado de la información
- Carencia de mapas de riesgos que permiten generar alertas y controles adecuados en cabeza de las oficinas de CI

### *Mayores costos en la adquisición de bienes y servicios*

- Falta de información para la toma de decisiones eficientes
- Pérdida de la oportunidad de generar economías de escala en la ejecución del recurso público

**PÉRDIDA DEL RECURSO  
PÚBLICO**





## CONSECUENCIAS DE NO TENER UNA ADECUADA GESTIÓN DOCUMENTAL

### ***Pérdida de la memoria Institucional***

- Imposibilidad de generar procesos y procedimientos
- Imposibilidad de adelantar acciones de mejoramiento continuo

### ***Pérdida de Confianza Institucional frente al ciudadano, Inversionista y Organizaciones Internacionales***

- Malestar Social
- Desinstitucionalización
- Crisis económicas

**PÉRDIDA DEL RECURSO  
PÚBLICO**





## VENTAJAS DE GENERAR UNA ADECUADA GESTIÓN DOCUMENTAL

- Facilita el ejercicio del control no sólo por parte de la CGR, sino de las distintas entidades encargadas de luchar contra la corrupción.
- Permite evidenciar y prevenir conductas tendientes a la corrupción o al fraude, es decir, fomenta la transparencia pública, en la medida en la que se pueden identificar riesgos y controles.
- Permite realizar la trazabilidad en la toma de decisiones, programas, políticas públicas, y ejecución presupuestal.
- Promueve la correcta implementación y estandarización de procesos documentales.
- Fomenta el oportuno y rápido acceso a la información pública.
- Permite la preservación de los documentos en el tiempo.



ARCHIVO  
GENERAL  
DE LA NACIÓN  
COLOMBIA



CONTRALORÍA  
GENERAL DE LA REPÚBLICA

ARCHIVO  
GENERAL  
DE LA NACIÓN

**El Control Fiscal y su relación con la Gestión Documental**  
**Tania Marcela Hernández Guzmán**  
**Directora del Centro de Estudios Fiscales**

