

Asunto: Concepto Técnico – Plan Institucional de Archivos PINAR

En atención a su comunicación radicada bajo el número, en la cual expresa la inquietud “*¿En cuanto tiempo se formula el PINAR para una institución de pública en salud de segundo nivel?*”, el Archivo General de la Nación le informa:

Sobre la respuesta, conviene precisar que las consultas que se presentan a esta Entidad, se resuelven de manera general, abstracta e impersonal, de acuerdo con las funciones conferidas en el ejercicio de las atribuciones de dirección y coordinación de la función archivística del Estado colombiano, expresamente señalada en la Ley 594 de 2000, y se circunscribe a hacer claridad en cuanto al texto de las normas de manera general, para lo cual armoniza las disposiciones en su conjunto, de acuerdo con el asunto que se trate y emite su concepto, ciñéndose en todo a las normas vigentes sobre la materia.

Para dar inicio al proceso de elaboración de un *Plan Institucional de Archivos* se recomienda a las entidades disponer de un diagnóstico integral de archivos, el cual suministra la información necesaria tanto para la definición y proyección de los planes o proyectos, de acuerdo con la priorización de los aspectos críticos y riesgos identificados. Lo cual se deriva, en la planeación de la gestión documental. En ese sentido, el tiempo de formulación depende de los insumos de elaboración como el diagnóstico y la gestión del equipo interdisciplinario que apoye el desarrollo de los componentes del PINAR.

En los anteriores términos dejamos rendido nuestro concepto el cual debe considerarse única y exclusivamente para el caso puntal de esta consulta y dentro de los parámetros establecidos en el artículo 28 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (Ley 1437 de 2011).

Cordial saludo,

CLARA INÉS BELTRÁN HERRERA

Subdirectora de Asistencia Técnica y Proyectos Archivísticos

Anexos: N/A

Copia: N/A

Proyectó: Sergio Alfonso P – Profesional Grupo de Asistencia Técnica Archivística

Revisó: Damaris Andrea Sánchez Rubiano – Coordinadora Grupo de Asistencia Técnica Archivística

Archivado en: Conceptos Técnicos