



SITA2020

Semana de Innovación
Tecnológica en Archivos

Diciembre
10-11

Archivos y transformación digital

Gerardo Bustos Pretel
Subdirector general de Información, Documentación
y Publicaciones
Ministerio de Hacienda de España





ARCHIVO
GENERAL
DE LA NACIÓN
COLOMBIA



La cultura
es de todos

Mincultura

SITA2020

Semana de Innovación
Tecnológica en Archivos

Diciembre
10-11

1. El mundo que vivimos

¿Cómo vemos la realidad a través de los archivos?



¿Por qué archivamos?

Acumulamos papel, lo guardamos,
clasificamos, archivamos.

Pero, ¿por qué?



¿Por qué archivamos?

Acumulamos papel, lo guardamos, clasificamos, archivamos.

Es la misión del archivero, que tiene que conservar y archivar esos documentos.

Hay que hacerlo porque son objetos jurídicos con derechos y obligaciones entre partes.

Pero además, los documentos tienen un plus más, de patrimonio documental, de memoria del Estado, de las instituciones, de la sociedad.

Esos objetos jurídicos los fijamos ahora en un soporte electrónico



habitantes = 7.676 millones
móviles = 8.005 millones
(2017)

Ciudadanos conectados



Un mundo conectado... **otros poderes, otra cultura**

Millones creyentes:

Cristianismo 2.436
Islam 1.450
Hinduismo 1.050
Budismo 1.000

Facebook
2.320
millones
(2019)

WhatsApp
1.600
millones
(2019)

YouTube
1.900
millones
(2019)

Twitter 330 millones (2019)

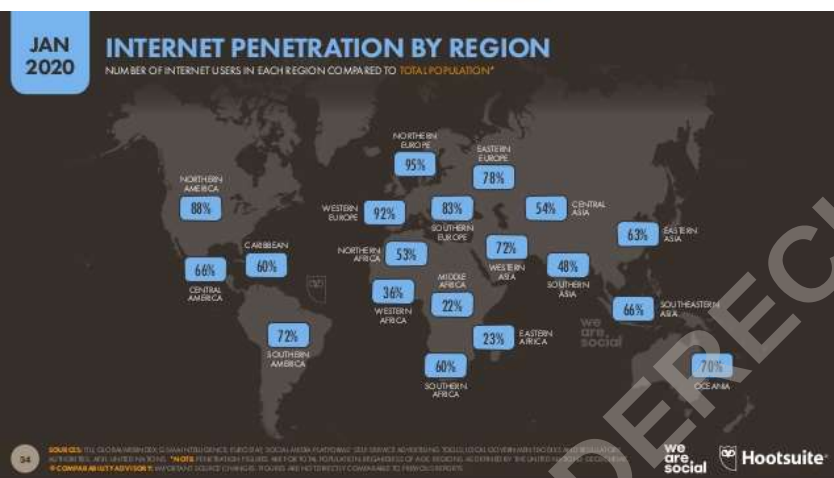
Linkedin
590
millones
(2019)

Instagram
1.000
millones
(2019)

Millones habitantes:

China:	1.378
USA:	324
Rusia:	144
UE:	508
Alemania:	82
España:	46

1 minuto:
3,8 millones
búsquedas
156 millones
correos
29 millones de
mensajes



¿Soy de un país?

¿Soy de donde participo?

4.388 millones
usuarios internet

¿Poder del territorio?
¿Poder de las redes?
¿Poder de ideologías?

Cambiemos el chip

Internet ha cambiado las reglas del juego

- Internet ha cambiado las reglas de juego del mundo
- La nueva tecnología digital es disruptiva
- Produce un gran impacto en la sociedad, con cambio de paradigma.
- Nunca en la historia habían cambiado tantas cosas a la vez;
 - los sistemas de producción
 - los mecanismos de transmisión de conocimiento
 - la comunicación
 - las relaciones humanas.
- Lo importante no son las redes, que cambiarán, lo realmente importante es la conexión permanente y la transmisión de conocimiento en tiempo real
- A las administraciones públicas les cuesta aceptar todo esto, pero es cuestión de tiempo



Archivos y transformación digital

1

¿Qué pueden hacer los archivos por la transformación digital?

2

¿Qué puede hacer la transformación digital por los archivos?



ARCHIVO
GENERAL
DE LA NACIÓN
COLOMBIA



La cultura
es de todos

Mincultura

SITA2020

Semana de Innovación
Tecnológica en Archivos

Diciembre
10-11

2. ¿Qué pueden hacer los archivos por la transformación digital

Archivos y democracia

El **archivo** selecciona, clasifica y almacena la información, garantizando su autenticidad, integridad y **conservación permanente**.

Es esa conservación organizada de la documentación administrativa la que permite el **derecho de acceso a la información** pública y la que liga los **archivos** al ejercicio pleno de la democracia.



El foco es el ciudadano

- Cuando hablamos de gestión administrativa, en general, y de **administración electrónica**, no siempre somos conscientes de que el verdadero foco de todo ello es el **servicio al ciudadano**.
- En ese foco hay colocar también a los **archivos**, estrechamente ligados a una **gestión transparente** y al ejercicio de la democracia, como herramientas que garantizan el **derecho a la información** y el **acceso** racional a esa información.



Entre el registro y el archivo

☞ Con la tecnología, el km
0 cuenta

☞ Desde antes, al diseñar el
documento

Metadatos

Registro-e

Archivo-e



La solución tecnológica

➡ Con la tecnología, la gestión archivística abarca toda la vida del documento **COMPARTIDO**





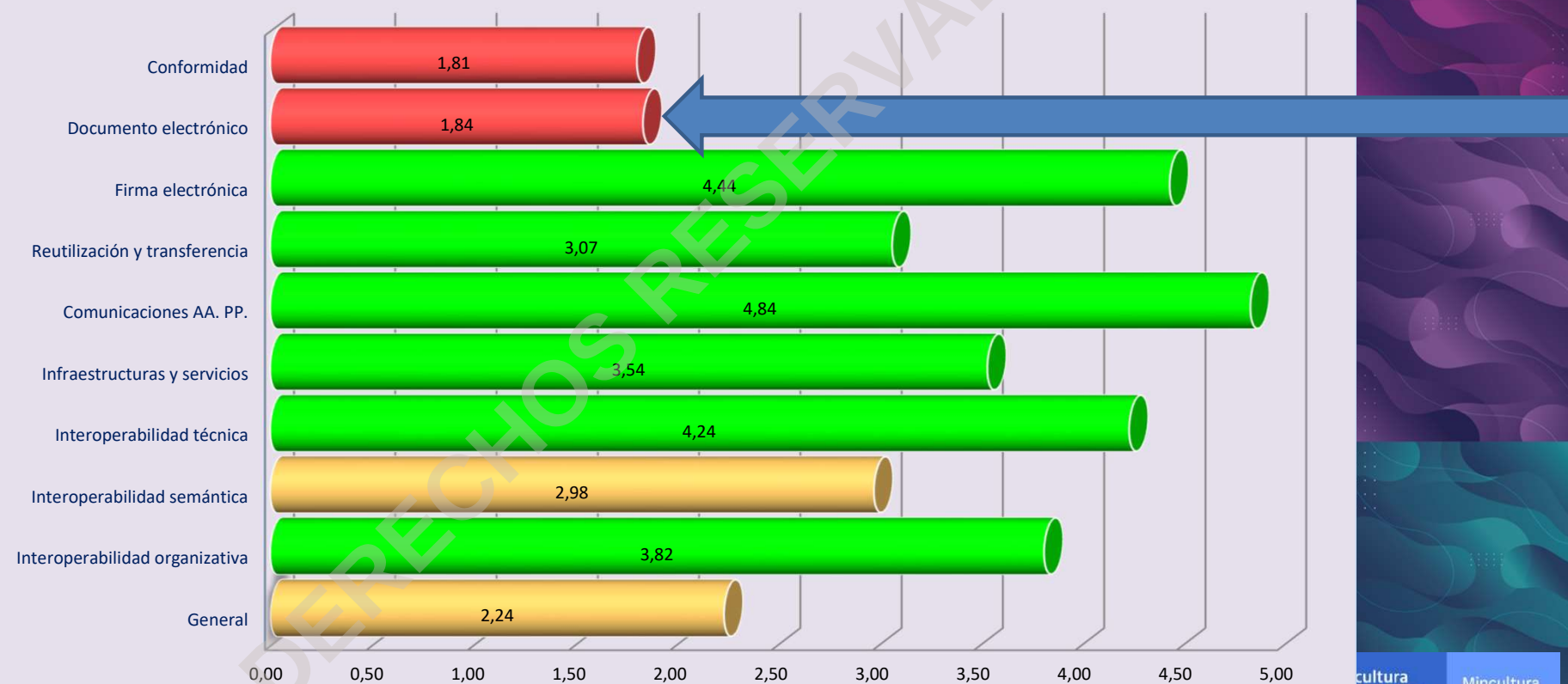
ARCHIVO
GENERAL
DE LA NACIÓN
COLOMBIA

El documento-e rezagado

NIVEL
< 10%
10% - 40%
40% - 60%
60% - 90%
> 90%

SITA2020
Semana de Innovación
Tecnológica en Archivos

Adecuación al ENI (octubre 2014)





ARCHIVO
GENERAL
DE LA NACIÓN
COLOMBIA

Estancado documento-e: ¿Por qué?

- Causas del retraso en recuperación y conservación documento-e:
 - Un tema percibido a menudo como más **novedoso**
 - Requiere **tratamiento horizontal** que implique a los actores interesados y reúna a los responsables y expertos de gestión, de archivos y de TIC.
 - ➔ **Requiere carácter multidisciplinar: archivos y tic** (juristas y gestores)
 - ➔ **Requiere la elaboración y aprobación de un plan de gestión de documentos electrónicos**
 - Requiere **ordenar el posible escenario de herramientas preexistentes** de gestión documental y gestión de expedientes, integración con herramientas necesarias, aprovechamiento de herramientas prestadas como servicios comunes, etc.
 - Necesaria la **formación** del personal.





ARCHIVO
GENERAL
DE LA NACIÓN
COLOMBIA

¿Qué hacer?

¿Alguien construiría un edificio sin proyecto?



Proceso de gestión documental

- Captura
- Registro
- Firma electrónica
- Protocolo de digitalización de documentos
- Copiado auténtico de documentos
- Clasificación
- Descripción
- Acceso
- Calificación

→ **Conservación**

- Estrategias de conservación
- Transferencia
- Destrucción o eliminación

→ **conservarse en un formato que permita garantizar:**

- Finalizados: No antes
- Disponibilidad y accesibilidad
- Autenticidad
- Integridad
- conservación del documento,
- Confidencialidad
- Calidad



Dentro de 500, 1000 años





ARCHIVO
GENERAL
DE LA NACIÓN
COLOMBIA

Guías de aplicación de la PGD-e

Procesos

- | | | |
|-------------------------|---|---|
| 1. Captura | 1. Guía de aplicación de implantación de la PGD-e | 8. Guía de aplicación de transferencia. |
| 2. Registro | 2. Guía de aplicación de captura y registro. | 9. Guía de aplicación de eliminación. |
| 3. Clasificación | 3. Guía de aplicación de clasificación. | 10. Guía de aplicación de tramitadores y gestores documentales. |
| 4. Descripción | 4. Guía de aplicación de descripción. | 11. Guía de aplicación de digitalización de documentos. |
| 5. Acceso | 5. Guía de aplicación de acceso a la información. | |
| 6. Calificación | 6. Guía de aplicación de calificación. | |
| 7. Conservación | 7. Guía de aplicación de conservación. | |
| 8. Transferencia | | |
| 9. Eliminación | | |

http://www.hacienda.gob.es/Documentacion/Publico/SGT/POLITICA%20DE%20GESTION%20DE%20DOCUMENTOS%20MINHAP/GUIAS_PGDE.pdf

Archivo General de la Nación | Carrera 6 No. 6 - 91 Bogotá D.C. | <http://www.archivogeneral.gov.co/>





ARCHIVO
GENERAL
DE LA NACIÓN
COLOMBIA



La cultura
es de todos

Mincultura

SITA2020

Semana de Innovación
Tecnológica en Archivos

Diciembre
10-11

3. ¿Qué puede
hacer la
transformación
digital por los
archivos?

¿Por qué archivamos?

Acumulamos papel, lo guardamos, clasificamos, archivamos.

Es la misión del archivero, que tiene que conservar y archivar esos documentos.

Hay que hacerlo porque son objetos jurídicos con derechos y obligaciones entre partes.

Pero además, los documentos tienen un plus más, de patrimonio documental, de memoria del Estado, de las instituciones, de la sociedad.

Esos objetos jurídicos los fijamos ahora en un soporte electrónico

Conservación es democracia

Derecho ciudadano: el
acceso a los documentos
es el ejercicio de un
derecho democrático

Aunque pasen MIL años

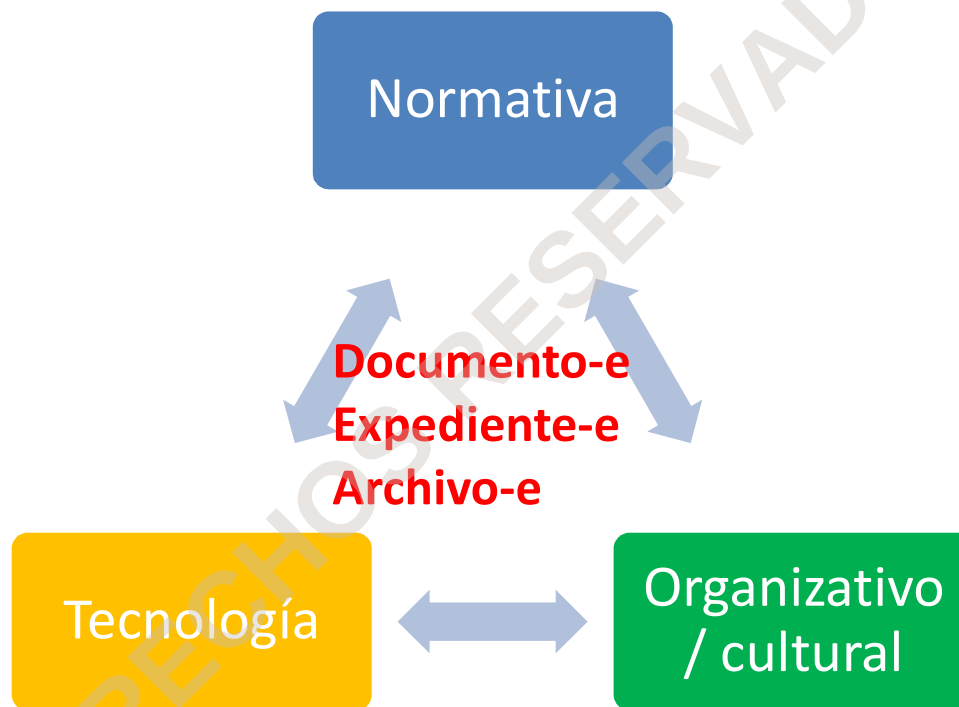


Garantizar la conservación

La pérdida de un documento encierra la inaceptable pérdida del ejercicio democrático de poder consultarlo.



Las 3 esquinas del expediente-e





ARCHIVO
GENERAL
DE LA NACIÓN
COLOMBIA

Al elefante lo ataron de bebé a una pequeña estaca. Probó a soltarse, pero no pudo, era pequeño y débil. Pasaron los años, se hizo enorme y fuerte, pero jamás volvió a intentar soltarse de la pequeña estaca. (Cuento de Bucay.)

Se instaló en el siempre se ha hecho así, sin probar nuevamente a soltarse.

¡Atados a la estaca!



El reto

- No hemos revisado ni actualizado nuestra manera de trabajar.
- Actualmente el trabajo administrativo descansa más en la rutina y en la tradición que en esquemas racionales y lógicos.
- **No se trata de trasladar nuestra burocracia a lo digital, sino reinventarnos.**
- **Desaprender nuestro funcionamiento, y arrancar de nuevo en electrónico.**
- Básico: analizar qué documentos son realmente necesarios para gestionar un servicio.



La burocracia ha dado un golpe de estado
en la sociedad

Reducir!!!!

BURROCRACIA



Cambia el chip / Tira la vieja APP

- Trasladar a lo electrónico lo analógico no es transformación
- ¿Te imaginas a un helicóptero siguiendo la ruta de la autopista para hacer un trayecto?
- Tecnología + reingeniería documental = más certidumbre y más agilidad



ALGO MÁS QUE LA SIMPLIFICACIÓN

- No sólo simplificar
- La reingeniería busca cambios radicales en la organización
- Importan las evidencias, sobran los laberintos documentales
- Cambiar los circuitos administrativos en los que sobreviven tecnologías y planteamientos analógicos



Tanta burocracia hace daño

- La burocracia arrastra un gran coste tiempo y dinero
- El ciudadano trabaja para la burocracia administrativa
- Pedimos documentos y acciones innecesarias (Derechos ciudadanos dañados).
- Una administración con esquemas de Larra y Galdós ... encadenada a su zona de confort
- **¿Qué percibe el ciudadano?** Malos servicios administrativos del sector público

¿De verdad necesitamos todos los documentos y todos los procesos?



¿Trabajar para las administraciones?

3 cambios: chip, cultura, paradigma



- ¿El ciudadano trabaja para las administraciones públicas, o las administraciones públicas trabajan para el ciudadano?
- ¿Qué hacemos llevando papeles de una ventanilla a otra?

<http://www.legaltoday.com/blogs/transversal/blog-administracion-publica/el-principio-de-una-sola-vez-o-como-dejar-de-marear-al-ciudadano>



Acelerón Covi-19



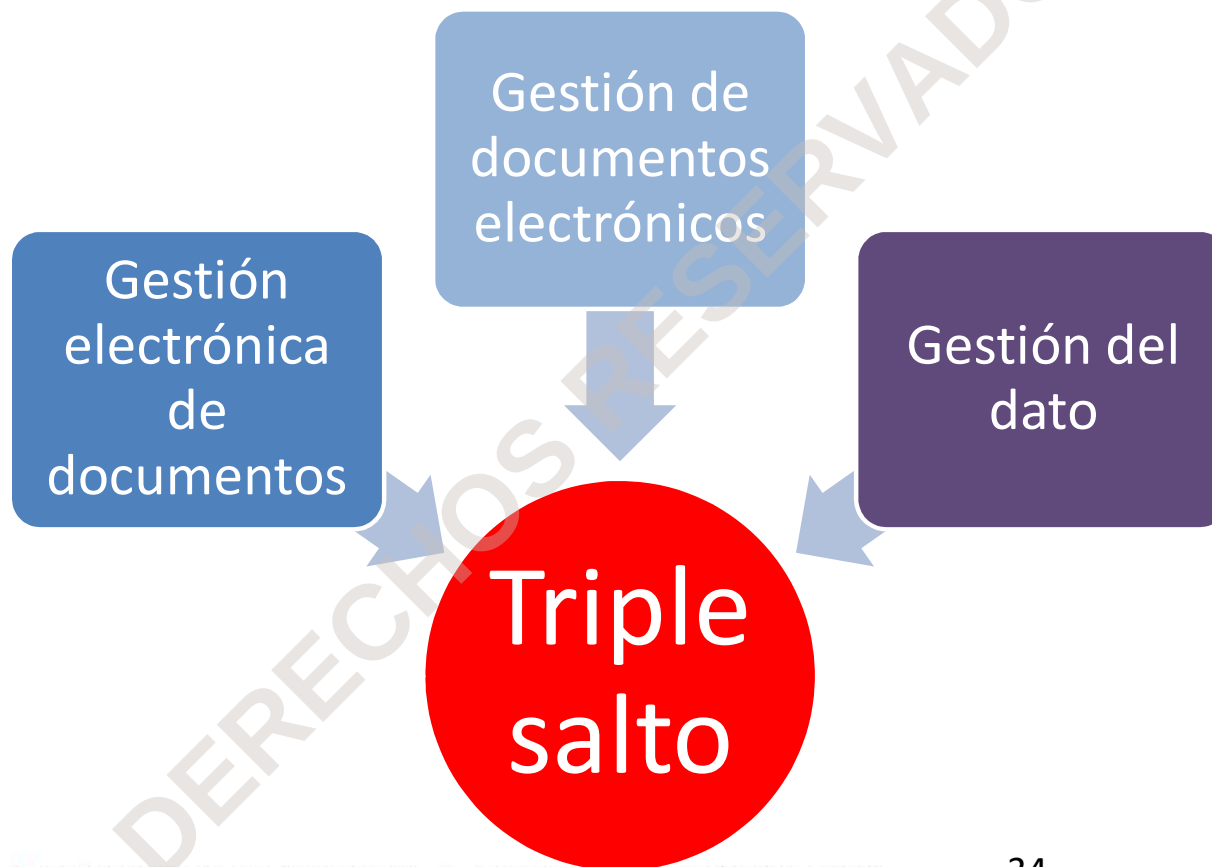
- 👉 Teletrabajo **≠** entelequia
- 👉 Tt+Tf: Teletrabajo y transformación digital
- 👉 Cambio de paradigma, cambio cultural
- 👉 Menos burocracia, reingeniería de procesos, simplificación
- 👉 Siguiendo paso: datos
- 👉 Tt: gestión documental asegurando conservación
- 👉 AE exige gestión documental antes del Km 0

Mirando al futuro

- ➡ Hemos entrado en lo abstracto
- ➡ De gestionar electrónicamente a gestionar documentos-e
- ➡ Situación muy cambiante
- ➡ Exige nuevas habilidades
- ➡ Robótica, IA, Blockchain...
- ➡ ¿Estamos preparados? ¿Estamos abiertos?



Cambio de paradigma en 3 vuelcos





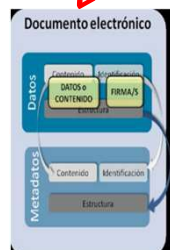
ARCHIVO
GENERAL
DE LA NACIÓN
COLOMBIA

P
A
P
E
L

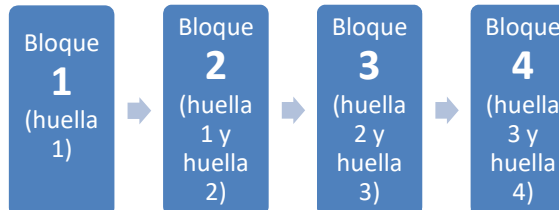
E
L
E
C
T
R
O
N
I
C
O



ZONA DE CONFORT



B
L
O
C
K
C
H
A
I
N



NO hemos roto el cordón umbilical con el mundo analógico

Pero hemos visto una necesidad de hacerlo

Archivo General de la Nación | Carrera 6 No. 6 - 91 Bogotá D.C. | <http://www.archivogeneral.gov.co/>



La cultura
es de todos

Mincultura





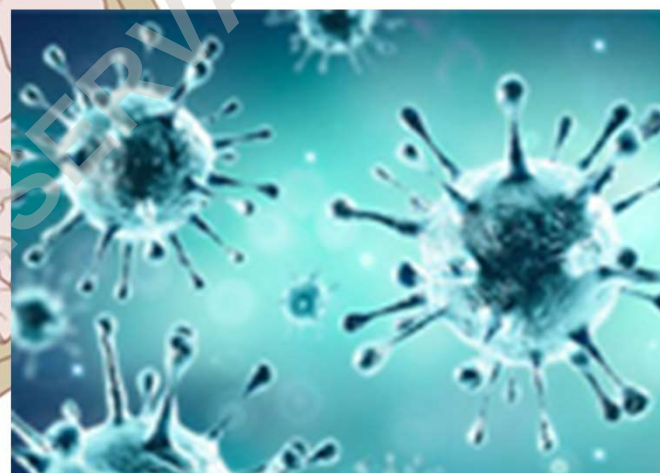
ARCHIVO
GENERAL
DE LA NACIÓN
COLOMBIA

¿Qué tenemos en la cabeza?

• Nada ha cambiado
• SÓLO NUESTRA CABEZA
• AE ha sido realidad



¿Coronavirus?
¿Acelerón?



Nueva oficina: p+m

Archivo General de la Nación | Carrera 6 No. 6 - 91 Bogotá D.C. | <http://www.archivogeneral.gov.co>



La cultura
es de todos

Mincultura

SITA2020
Semana de Innovación
Tecnológica en Archivos

Camino constante





EL CONSULTOR
DE LOS AYUNTAMIENTOS

La gestión del documento electrónico

2.ª Edición

Coordinador
Gerardo Bustos
Pretel

 Wolters Kluwer



SITA2020

Semana de Innovación
Tecnológica en Archivos



Diciembre
10-11

GRACIAS!

Gerardo Bustos Pretel

Subdirector general de Información, Documentación y Publicaciones
Ministerio de Hacienda

gerardo.bustos@hacienda.gob.es

gerardo.bustospretel@gmail.com

@gerardobustosp

<http://gbustos.com/>

<https://trabajandomasporunpocomenos.wordpress.com>

Diciembre 2020

DERECHOS RESERVADOS