

# SITA2020

Semana de Innovación  
Tecnológica en Archivos

Diciembre  
10-11

DERECHOS RESERVADOS



ARCHIVO  
GENERAL  
DE LA NACIÓN  
COLOMBIA

# ARCHIVOS, DATOS Y TRANSFERENCIA



La cultura  
es de todos

Mincultura

# EL CAMINO HACIA LA NUBE

# SITA2020

Semana de Innovación  
Tecnológica en Archivos

Diciembre  
10-11

DERECHOS RESERVADOS



ARCHIVO  
GENERAL  
DE LA NACIÓN  
COLOMBIA



La cultura  
es de todos

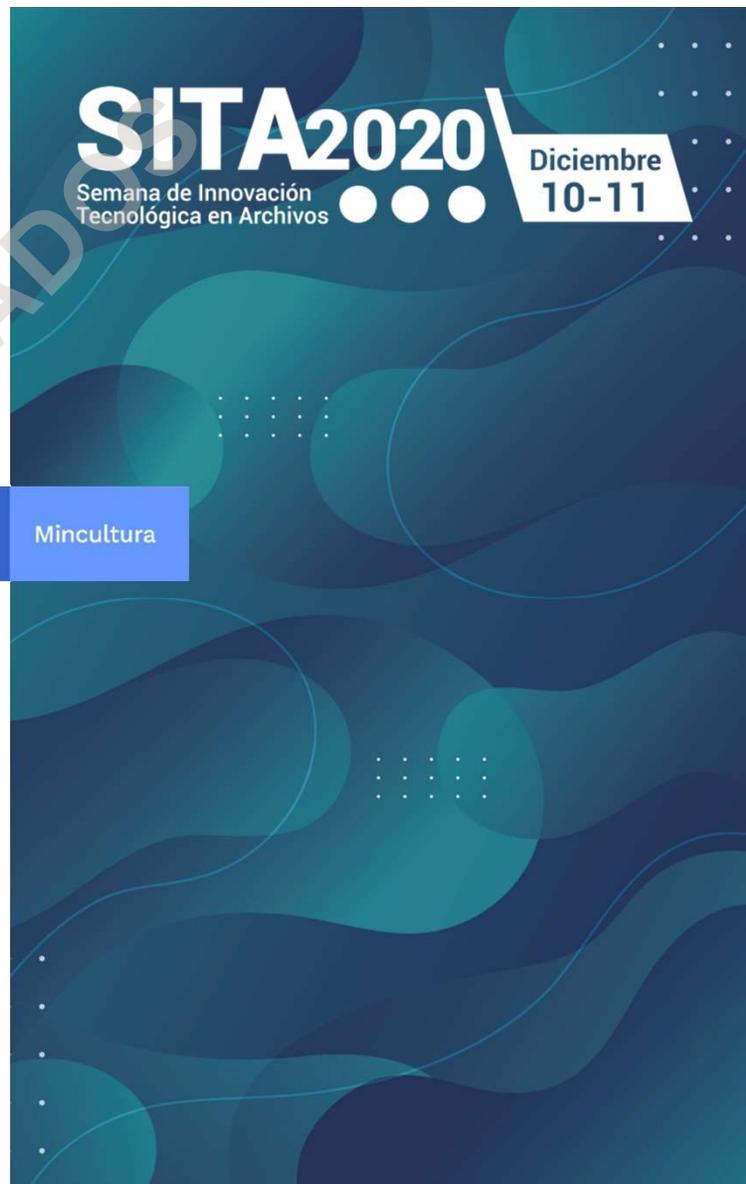
Mincultura

La creación y uso de múltiples formatos y medios de almacenamiento digital, así como nuevas formas de buscar y analizar información en entornos digitales han creado un nuevo panorama para el manejo de la información a largo plazo y la preservación de la misma.

# SITA2020

Semana de Innovación  
Tecnológica en Archivos

Diciembre  
10-11





ARCHIVO  
GENERAL  
DE LA NACIÓN  
COLOMBIA

La conservación documental experimenta un proceso de expansión

La fragilidad de los medios de almacenamiento y la multiplicidad de los formatos digitales usados para la creación y reproducción de los documentos

La preservación digital principios, políticas, estrategias y acciones asegurar la estabilidad física y tecnológica de los datos, la permanencia y el acceso de la información





ARCHIVO  
GENERAL  
DE LA NACIÓN  
COLOMBIA

## Proceso Documental



# Transferencia de documentación

Para ello existen varias herramientas como por ejemplo Aspera Transfer de IBM, que permite enviar información a la nube o a servidores físicos con mayor velocidad y menor peso, sin afectar la seguridad y los datos.



SITA2020  
Semana de Innovación  
Tecnológica en Archivos

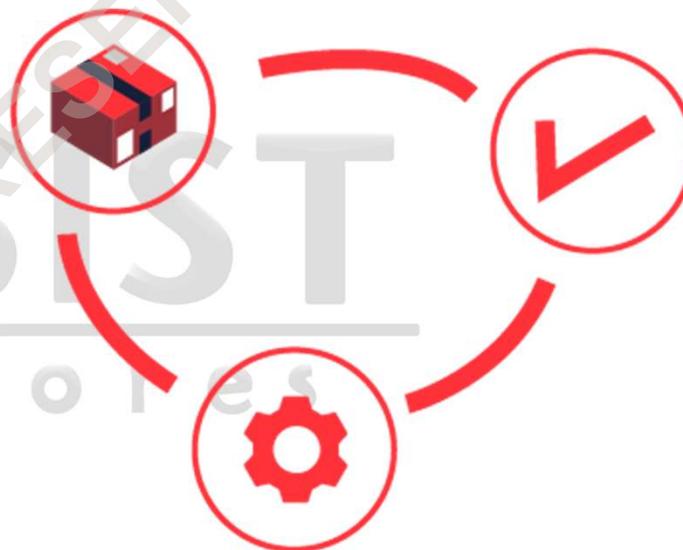
La cultura es de todos

Mincultura

# Transfencia de datos

Es importante que cuando se haga transferencia entre entidades

- Tener presente en que formato y extensión están y que se conserve
- Datos disponibles inmediatamente después de la transferencia
- La capacidad de transferencia se escala automáticamente
- Posibilidad de Pausar y reanudar transferencia en la nube para almacenar
- Autenticación segura y cifrado en todo momento de la información
- Disponible desde cualquier dispositivo



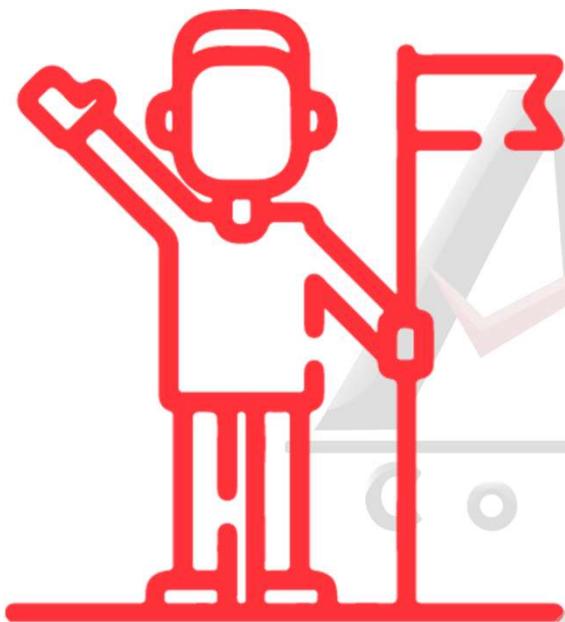
# Guardar Documentos

**Medio físico (server)  
virtual (datacenter de terceros o  
nube, propia o pública)**



Preciso tener una política de gestión documental que permita asegurar el mantenimiento de cualquier tipo de información, independiente del medio o de la tecnología con la cual se haya elaborado, preservando atributos como unidad, integridad autenticidad, inalterabilidad, originalidad, fiabilidad y accesibilidad

## Y después de guardada la información, ¿que hacer?



1. Procesos de analítica
2. Conocer estadísticas
3. Generar nueva información basados en lo que tenemos
4. Tener apoyo para decisiones con tableros funcionales
5. Definido quien tiene control de la información y que pasa si esa persona se va

Es Fundamental tener definidos

- los metadatos, (información principal a preservar)
- Procedencia
- Historia de la información - trazabilidad
- ciclo de vida de la información
- información descriptiva de la información, lo que facilita las búsquedas

# SITA2020

Semana de Innovación  
Tecnológica en Archivos



Diciembre  
10-11

# GRACIAS!

DERECHOS RESERVADOS