Formato elaborado por Función Pública 2021

CRONOGRAMA ESTRATEGIA RENDICIONES DE CUENTAS FOCALIZADAS EN LA GESTIÓN PÚBLICA

Entidad: Archivo General de la Nación

Versión:

Fecha:26/01/2021

Acción de gestión institucional	Instrumento de planeación asociado a la acción de gestión institucional	Grupo(s) de valor invitado(s)	¿Entre los grupos de valor se incluye una instancia de participación formalmente constituida?	Fase del ciclo de la gestión				Nivel de incidencia de la participación	Acción participativa	Metodología participativa	Resultado esperado	Fecha de realización de acción participativa	Dependencia responsable	Observaciones de cara a los invitados	ESTRATEGIA DE COMUNICACIONES				
				Diagnóstico participativo	Formulación participativa	Ejecución participativa	Seguimiento y evaluación participativa								Convocatoria	CAMPAÑA DE EXPECTATIVA	Carpeta Compartida	EVENTO	PUBLICACIONES
RENDICION DE CUENTAS FOCALIZADA ESTRATEGIA TERRITORIAL	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Gobernaciones, Alcaldías capitales, distritales y alcaldías municipales (resultados de IDI de 1 al 59)	NO		x	x	x	Al ciudadano se le va a permitir controlar y evaluar	Rendicion de cuentas virtual por plataformas digitales (por definir)	1, Se realizara Reunión de rendición de cuentas virtual, bajo la metodología de conversatorio, por plataformas digitales, donde se contara con un espacio de dialogo determinado y momentos de intervención por parte del Director, y un moderador. 2.Elaboración de una pieza grafica, para la campaña de expectativa y enviarlo por correo masivo. al grupo de valor definido. 3.Realizar en los campos de participación virtual realizar difusión del evento de rendición de cuentas. 3,grevio al evento se realizara campaña de expectativa por redes Sociales, pagina web. Maria Angelica Comunicaciones. productos: 1. informe previo a la rendición de cuentas el cual contiene la información detallada que recibirán los participantes EN la rendición Y PUBLICARLA EN LA PAGINA WEB 5 DIAS ANTES. 2.Evento de Rendicion de cuentas virtual. 3.Informe de respuesta a la preguntas allegadas en el evento de Rendicion de cuentas. 4.Informe final resultante del evento de rendición de cuentas.	Un plan, programa, proyecto o servicio evaluado	(Miércoles 11 agosto 2021) Hora:10:00 AM	Dirección General - Estrategia Territorial.		1,Promocion inicial (de los eventos de Rendicion de cuentas por redes sociales y pagina WEB. Fecha Inicial: 5-07-2021 2.Enviar Invitación por correo electrónico a los grupos de valor focalizados. Fecha Inicial: 23-07-2021 3.Pieza publicitaria de invitación para la RC, para promover con el enlace territorial. Fecha Inicial: 23-07-2021	1,Promocion inicial (de los eventos de Rendicion de cuentas por redes sociales y pagina WEB. Comunicaciones Fecha: 05-07-2021. 2. Encuesta, con preguntas para determinar los temas que quieren saber en la RC os grupos de valor, por correo electrónico y grupos de WhatsApp y mensajes de Texto Equipo Urna Virtual. Equipo estrategia territorial-Comunicaciones Fecha: 05-07-2021.	1.Elaborar el guion preliminar , por parte de Comunicaciones para el respectivo diligenciamiento y entrega a la coordinadora de la estrategia Territorial. Fecha Inicial: 2-08-2021 2,Informe previo a la Rendicion de cuentas con la información de los temas a tratar en RC y publicarlo en la pagina WEB. Fecha: 30-07-2021 3.Entega de guion elaborado para revisión y ajustes a la oficina de comunicaciones. Fecha: 6-08-2021 4.Reunion de prueba y ajuste del evento de RC Fecha: 9-08-2021	1. Evento de RC-Comunicaciones -sistemas 2. Formulario de asistencia -Formulario FORMS DAP- 1108-2021. 3.Encuesta de RC en el evento por Formulario FORMS-equipo sistemas 11-08-2021	1,Informe Final de RC, publicado en la WEB. Equipo estrategia territorial Fecha: 6-08-2021 1,Informe de respuestas a las preguntas allegadas en el evento. Final de RC, publicado en la WEB. Equipo estrategia territorial Fecha: 6-08-2021
RENDICION DE CUENTAS FOCALIZADA GESTION INSTITUCIONAL GRUPO INSPECCION Y VIGILANCIA , ARTICULACION Y DESARROLLO -RESULTADOS DEL SEMINARIO DEL SNA.	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Consejo territoriales de Archivos y archivos regionales.	NO		x	x	x	Al ciudadano se le va a permitir controlar y evaluar	Rendicion de cuentas virtual por plataformas digitales (por definir)	1, Se realizara Reunión de rendición de cuentas virtual, por plataformas digitales, donde se contara con un espacio de dialogo determinado y momentos de intervención por parte del Director, coordinadores de la estrategia territorial y el equipo de enlaces territoriales. 2, Elaboración un banner informativo, para la campaña de expectativa y enviarlo por correo masivo. al grupo de valor definido. 3,grevio al evento se realizara campaña de expectativa por redes Sociales, pagina web. Maria Angelica Comunicaciones. productos: 1. informe previo a la rendición de cuentas el cual contiene la información detallada que recibirán los participantes EN la rendición Y PUBLICARLA EN LA PAGINA WEB 5 DIAS ANTES. 2.Evento de Rendicion de cuentas virtual. 3.Video de respuestas a inquietudes de la audiencia, el cual será publicado en la pagina de Facebook y canal de YOUTUBE. 4.Informe final resultante del evento de rendición de cuentas.	Un plan, programa, proyecto o servicio evaluado	(Jueves 30 de septiembre)	Subdirección del SNA		1,Promocion inicial (de los eventos de Rendicion de cuentas por redes sociales y pagina WEB. Fecha Inicial: 30-08-2021 2.Enviar Invitación por correo electrónico a los grupos de valor focalizados. Fecha Inicial: 30-08-2021 3.Pieza publicitaria de invitación para la RC, para promover con el enlace territorial. Fecha Inicial: 30-08-2021	1,Promocion inicial (de los eventos de Rendicion de cuentas por redes sociales y pagina WEB. Comunicaciones Fecha: 30-08-2021. 2. Encuesta, con preguntas para determinar los temas que quieren saber en la RC os grupos de valor, por correo electrónico y grupos de WhatsApp y mensajes de Texto Equipo Urna Virtual. Equipo SUBDNA-Comunicaciones Fecha: 30-08-2021.	1.Elaborar el guion preliminar , por parte de Comunicaciones para el respectivo diligenciamiento y entrega a la coordinadora de la estrategia Territorial. Fecha Inicial: 23-09-2021 2,Informe previo a la Rendicion de cuentas con la información de los temas a tratar en RC y publicarlo en la pagina WEB. Fecha: 30-08-2021 3.Entega de guion elaborado para revisión y ajustes a la oficina de comunicaciones. Fecha: 24-09-2021 4.Reunion de prueba y ajuste del evento de RC Fecha: 27-09-2021	1. Evento de RC-Comunicaciones -sistemas 2. Formulario de asistencia -Formulario FORMS DAP- 30-09-2021. 3.Encuesta de RC en el evento por Formulario FORMS-equipo sistemas 30-09-2021	1,Informe Final de RC, publicado en la WEB. Equipo SUBDNA Fecha: 07-10-2021 1,Video respuestas a las preguntas allegadas en el evento. Final de RC, publicado en la WEB. Equipo SUBDNA Fecha: 07-10-2021
RENDICION DE CUENTAS FOCALIZADA GESTION INSTITUCIONAL SUBDIRECCION DE GESTION DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL Y SUS 4 GRUPOS.	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Archivos históricos del país, Archivos generales territoriales , investigadores, Instituciones academicas relacionadas con archivística, ciencias humanas, sociales	NO		x	x	x	Al ciudadano se le va a permitir controlar y evaluar	Rendicion de cuentas virtual por plataformas digitales (por definir)	1, Se realizara Reunión de rendición de cuentas virtual, por plataformas digitales, donde se contara con un espacio de dialogo" coloquio" y momentos de intervención por parte del Director, Subdirectora, y sus coordinadores. 2, Elaboración un banner informativo, para la campaña de expectativa y enviarlo por correo masivo. al grupo de valor definido. 3,grevio al evento se realizara campaña de expectativa por redes Sociales, pagina web. Maria Angelica Comunicaciones. productos: 1. informe previo a la rendición de cuentas el cual contiene la información detallada que recibirán los participantes EN la rendición Y PUBLICARLA EN LA PAGINA WEB 5 DIAS ANTES. 2.Evento de Rendicion de cuentas virtual" coloquio". 3.Informe de respuesta a la preguntas allegadas en el evento de Rendicion de cuentas. 4.Informe final resultante del evento de rendición de cuentas.	Un plan, programa, proyecto o servicio evaluado	(Viernes 20 agosto) Hora:10-12 am	SUBDIRECCION DE GESTION DEL PATRIMONIO		1. Promocion inicial (de los eventos de Rendicion de cuentas por redes sociales y pagina WEB. Fecha Inicial: 28-07-2021 2.Enviar Invitación por correo electrónico a los grupos de valor focalizados. Fecha Inicial: 03-08-2021 3.Pieza publicitaria de invitación para la RC. Fecha Inicial: 28-07-2021	1. Promocion inicial de los eventos de rendicion de cuentas sociales y pagina WEB. Comunicaciones Fecha: 28-07-2021.	1. Elaborar el guion preliminar, por parte de Comunicaciones para el respectivo diligenciamiento y entrega a la SGFO. Fecha Inicial: 11-08-2021 2. Informe previo a la Rendicion de cuentas con la información de los temas a tratar en RC y publicarlo en la pagina WEB. Fecha: 11-08-2021 3. Entega de guion elaborado para revisión y ajustes a la oficina de comunicaciones. Fecha: 13-08-2021 4. Reunion de prueba y ajuste del evento de RC Fecha: 17-08-2021	1. Evento de RC-Comunicaciones -sistemas 20-08-2021 2. Formulario de asistencia -Formulario FORMS DAP- 20-08-2021. 3.Encuesta de RC en el evento por Formulario FORMS-equipo sistemas 20-08-2021	1. Informe Final de RC, publicado en la WEB. SGFO Fecha: 30-08-2021 2. Informe de requestas a las preguntas allegadas en el evento. Final de RC, publicado en la WEB. SGFO Fecha: 30-08-2021
RENDICION DE CUENTAS FOCALIZADA GESTION INSTITUCIONAL SECRETARIA GENERAL	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Proveedores de TIC y mantenimientos, vendurias, instituciones academicas relacionadas con archivística, ciencias humanas, sociales.	No		x	x	x	Al ciudadano se le va a permitir controlar y evaluar	Rendicion de cuentas virtual por plataformas digitales (por definir)	1, Se realizara Reunión de rendición de cuentas virtual, por plataformas digitales, donde se contara con un espacio de dialogo determinado y exposición por parte del Director, Secretaria general, coordinadores grupo y un moderador. 2, Elaboración de una pieza grafica, para la campaña de expectativa y enviarlo por correo masivo. al grupo de valor definido. 3,grevio al evento se realizara campaña de expectativa por redes Sociales, pagina web. Maria Angelica Comunicaciones. productos: 1. informe previo a la rendición de cuentas el cual contiene la información detallada que recibirán los participantes EN la rendición Y PUBLICARLA EN LA PAGINA WEB 5 DIAS ANTES. 2.Evento de Rendicion de cuentas virtual. 3.Informe de respuesta a la preguntas allegadas en el evento de Rendicion de cuentas. 4.Informe final resultante del evento de rendición de cuentas.	Un plan, programa, proyecto o servicio evaluado	(Septiembre 10 de 2021 Hora: 10:30 a 11:30)	Secretaria General.		1. Diseño de pieza gráfica comunicativa con: motivo de la convocatoria, fecha y hora, medio de realización, quien la realiza. Secretaria General y Comunicaciones. Fecha Inicial: 10-08-2021 2. Envío de correo electrónico con información y pieza gráfica de la convocatoria para los grupos de valor focalizados. Comunicaciones Fecha Inicial: 10-08-2021 3. Publicación de pieza gráfica o banner en la página web. Comunicaciones Fecha Inicial: 10-08-2021 4. Difusión de la convocatoria por redes sociales. Comunicaciones. Fecha Inicial: 10-08-2021	1. Diseño y difusión de pieza gráfica de expectativa y difusión del evento de rendición de cuentas. Secretaria General y Comunicaciones. Fecha Inicial: 10-08-2021	1. Elaborar el guion preliminar, por parte de Comunicaciones para el respectivo diligenciamiento y entrega a la Secretaria General. Fecha Inicial: 31-08-2021 2. Informe previo a la Rendicion de cuentas con la información de los temas a tratar en RC y publicarlo en la pagina WEB. Fecha Inicial: 31-08-2021 3. Entega de guion elaborado para revisión y ajustes a la oficina de comunicaciones. Fecha: 06-09-2021 4.Reunion de prueba y ajuste del evento de RC. Fecha: 08-09-2021	1. Alistamiento de la información, equipos y plataforma tecnológica para la presentación del evento. Secretaria General y Sistemas. Fecha: 08-09-2021 2. Formulario de asistencia -Formulario FORMS Fecha: 10-09-2021 3.Encuesta de RC en el evento por Formulario FORMS-equipo sistemas Fecha:10-09-2021	1. Elaborar y publicar Informe final de rendición de cuentas. Secretaria General y comunicaciones. Fecha: 20-09-2021 2. Elaborar y publicar informe de requestas a las preguntas realizadas en la rendición de cuentas. Secretaria General y comunicaciones. Fecha: 20-09-2021
RENDICION DE CUENTAS FOCALIZADA GREMIOS Y ASOCIACIONES	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Sociedad Colombiana de archivistas, ASOCIACIÓN DE EGRESADOS DE LA ESCUELA INTERAMERICANA DE BIBLIOTECOLOGÍA UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA – ASEBI, COLEGIO COLOMBIANO DE ARCHIVISTAS - CCA	No		x	x	x	Al ciudadano se le va a permitir formular y definir	Rendicion de cuentas virtual por TEAMS	1, Se realizara Reunión con los gremios y asociaciones convocados, por plataformas TEAMS, donde se contara con un espacio de dialogo determinado y exposición de las información que de requestas a las diferentes inquietudes allegadas, por parte de la Dirección general y las Subdirecciones. productos: 1,Reunion de Rendicion de cuentas virtual. 2.Encuesta de Satisfacción. 3.Informe final resultante de la Reunión de rendición de cuentas.	Un plan, programa, proyecto o servicio evaluado	Junio 11 2021	Subdirección patrimonio- Subdirección TIADE- Subdirección de proyectos-Subdirección SNA		1. Envío de correo electrónico con información y citación para la reunión RC. Fecha Inicial: 1 -06-2021	Para esta RC,no se crea campaña de expectativa.	1.Reunion de prueba y ajuste del evento de RC. Fecha: 10-06-2021	1. Alistamiento de la información, equipos y plataforma tecnológica para la presentación del evento. Fecha: 10-06-2021 2.Formulario de asistencia y acta Fecha: 11-06-2021 3.Encuesta de RC en el evento Fecha:11-06-2021	1. Elaborar y publicar Informe final de rendición de cuentas. Fecha: 15-07-2021
RENDICION DE CUENTAS FOCALIZADA SUBDIRECCION DE ASISTENCIA TECNICA Y PROYECTOS ARCHIVISTICOS	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Entidades publicas y privadas, con funciones publicas	NO		x	x	x	Al ciudadano se le va a permitir controlar y evaluar	Rendicion de cuentas virtual por plataformas digitales (por definir)	1, Se realizara Reunión de rendición de cuentas virtual, bajo la metodología de conversatorio, y un video explicativo sobre los proyectos y asistencias técnicas, donde se contara con un espacio de dialogo determinado y momentos de intervención por parte del Director, la Subdirectora y los coordinadores de los dos grupos y un moderador. 2, Elaboración de una pieza grafica, para la campaña de expectativa y enviarlo por correo masivo. al grupo de valor definido. 3.Realizar difusión del evento de rendición de cuentas por correos masivos. 3,grevio al evento se realizara campaña de expectativa por redes Sociales, pagina web. Maria Angelica Comunicaciones. productos: 1. informe previo a la rendición de cuentas el cual contiene la información detallada que recibirán los participantes EN la rendición Y PUBLICARLA EN LA PAGINA WEB 5 DIAS ANTES. 2.Evento de Rendicion de cuentas virtual. 3.Informe de respuesta a la preguntas allegadas en el evento de Rendicion de cuentas. 4.Informe final resultante del evento de rendición de cuentas.	Un plan, programa, proyecto o servicio evaluado	(Miércoles 15 Septiembre 2021) Hora: 2:30 a 4:00	Subdirección de Asistencia técnica y proyectos archivísticos		1. Promoción inicial (de los eventos de Rendicion de cuentas por redes sociales y pagina WEB. Fecha Inicial: 16-08-2021 2.Enviar Invitación por correo electrónico a las entidades Publicas y privadas con funciones publicas Fecha Inicial: 23-08-2021 3.Pieza publicitaria de invitación para la RC, Fecha Inicial: 23-08-2021	1. Promoción inicial de los eventos de Rendicion de cuentas por redes sociales y pagina WEB. Comunicaciones Fecha: 16-08-2021.	1. Elaborar el guion preliminar , por parte de Comunicaciones para el respectivo diligenciamiento y entrega a la subdirectora de Asistencia Técnica y Proyectos Archivísticos y los coordinadores de Asistencia Técnica y Proyectos Archivísticos Fecha Inicial: 2-09-2021 2. Informe previo a la Rendicion de cuentas con la información de los temas a tratar en RC y publicarlo en la pagina WEB. Fecha: 31-08-2021 3.Entega de guion elaborado para revisión y ajustes a la oficina de comunicaciones. Fecha: 7-09-2021 4.Reunion de prueba y ajuste del evento de RC Fecha: 13-09-2021	1. Evento de RC-Comunicaciones -sistemas 2. Formulario de asistencia -Formulario FORMS DAP- 15-09-2021. 3.Encuesta de RC en el evento por Formulario FORMS-equipo sistemas 15-09-2021	1. Informe Final de RC,incluyendo análisis de encuesta, publicado en la WEB. Subdirección de Asistencia Técnica y proyectos Archivísticos Fecha: 22-09-2021
RENDICION DE CUENTAS FOCALIZADA SUBDIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION ARCHIVISTICA Y DOCUMENTO ELECTRONICO	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Participantes al evento de la semana de innovación	NO		x	x	x	Al ciudadano se le va a permitir controlar y evaluar	Rendicion de cuentas virtual por plataformas digitales (por definir)	1, Se realizara exposición con base a la biblioteca digital de los proyectos de la STIADE , donde se contara con un espacio de dialogo determinado y momentos de intervención por parte del Director, la Subdirectora y los coordinadores de los dos grupos y un moderador. 2, Elaboración de una pieza grafica, para la campaña de expectativa y enviarlo por correo masivo. al grupo de valor definido, en el marco de la semana de innovación. 3.Realizar difusión del evento de rendición de cuentas por correos masivos, en el marco de la semana de innovación. 3,grevio al evento se realizara campaña de expectativa por redes Sociales, pagina web. Maria Angelica Comunicaciones. productos: 1. informe previo a la rendición de cuentas el cual contiene la información detallada que recibirán los participantes EN la rendición Y PUBLICARLA EN LA PAGINA WEB 5 DIAS ANTES. 2.Evento de Rendicion de cuentas virtual, en el marco de la semana de innovación. 3.Informe de respuesta a la preguntas allegadas en el evento de Rendicion de cuentas. 4.Informe final resultante del evento de rendición de cuentas.	Un plan, programa, proyecto o servicio evaluado	(viernes 27 Agosto 2021) Hora: 10-12md	SUBDIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION ARCHIVISTICA Y DOCUMENTO ELECTRONICO		1. Promoción inicial (de los eventos de Rendicion de cuentas por redes sociales y pagina WEB. Fecha Inicial: 6-08-2021 2.Enviar Invitación por correo electrónico a los Grupos de valor Fecha Inicial: 6-08-2021 3.Pieza publicitaria de invitación para la RC, Fecha Inicial: 6-08-2021	1. Promoción inicial de los eventos de Rendicion de cuentas por redes sociales y pagina WEB. Comunicaciones Fecha: 6-08-2021. 2. Encuesta, con preguntas para determinar los proyectos que quieren saber en la RC los grupos de valor, por correo electrónico y grupos de WhatsApp y mensajes de Texto Equipo Urna Virtual. Subtiade -Comunicaciones -OAP Fecha: 10-08-2021.	1. Elaborar el guion preliminar , por parte de Comunicaciones para el respectivo diligenciamiento y entrega a la subdirectora de TIADE Fecha Inicial: 17-08-2021 2. Informe previo a la Rendicion de cuentas con la información de los temas a tratar en RC y publicarlo en la pagina WEB. Fecha: 17-08-2021 3.Entega de guion elaborado para revisión y ajustes a la oficina de comunicaciones. Fecha: 24-08-2021 4.Reunion de prueba y ajuste del evento de RC Fecha: 20-08-2021	1. Evento de RC-Comunicaciones -sistemas 2. Formulario de asistencia -Formulario FORMS DAP- 27-08-2021. 3.Encuesta de RC en el evento por Formulario FORMS-equipo sistemas 27-08-2021.	1. Informe Final de RC,incluyendo análisis de encuesta, publicado en la WEB. Subdirección de Asistencia Técnica y proyectos Archivísticos Fecha: 10-09-2021