

**CIUDAD Y FECHA:** Bogotá, enero del 2023

**1. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD QUE GENERA EL INFORME:** Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano PAAC en su componente No. 3 “Mejora del Servicio al Ciudadano”, en la actividad No. 5.2 se requiere la elaboración de un informe de seguimiento trimestral a la prestación de servicios por parte de la Entidad.

**2. OBJETO DEL INFORME:** Evaluar el proceso de atención al ciudadano del Archivo General de la Nación en cuanto a la medición de la satisfacción de los trámites y Otros Procedimientos Administrativos (OPA's) con que cuenta la Entidad, valiéndose de instrumentos como la Encuesta de Satisfacción y las estadísticas allegadas por las áreas que prestan estos servicios.

**3. RESUMEN:** De acuerdo a la Ley de Transparencia y acceso a la información 1712 de 2014, indica que toda persona tiene derecho a solicitar y recibir información de cualquier sujeto obligado, adicionalmente, el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, en la dimensión 3 “*Gestión con valores para resultados*” propone los escenarios de relacionamiento de los ciudadanos con el estado donde se muestran las etapas que se cumplen por parte del usuario ante la solicitud de los servicios y su seguimiento.

**4. CONTENIDO:** Este informe permite analizar los procesos y resultados de la gestión durante el cuarto trimestre de 2022, con el fin de identificar áreas de mejora para la implementación de planes de mejoramiento y planes de Acción que involucran las políticas que componen la Dimensión 3 del Modelo Integrado de Gestión –MIPG- Gestión para el Resultado con Valores.

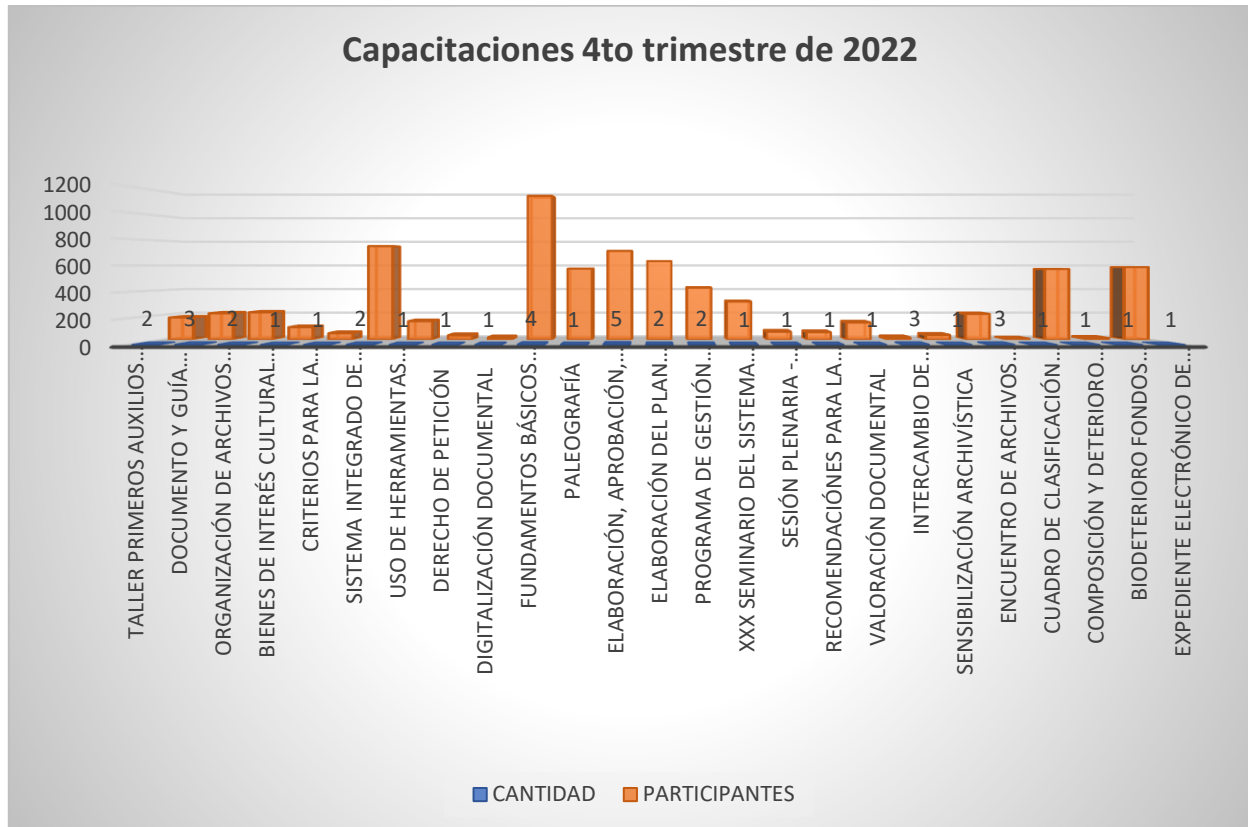
Se recibe a través de correo electrónico, la información allegada por las áreas misionales de la Entidad donde establecen los consolidados de los servicios prestados durante el trimestre, insumo utilizado para elaborar el presente informe.

## SERVICIOS PRESTADOS POR EL AGN



## CAPACITACIONES ARCHIVÍSTICAS

El Archivo general de la Nación cuenta con el trámite de Capacitación en materia archivística, anualmente el AGN publica en la página [www.archivogeneral.gov.co](http://www.archivogeneral.gov.co) el cronograma de capacitaciones para que nuestros usuarios puedan acceder a ellas.



Gráfica No 1 Capacitaciones 4° Trimestre

Para el cuarto trimestre del 2022, se realizaron un total de 43 capacitaciones, las cuales contaron con un total de 7.246 participantes. Dentro de los temas de mayor interés por parte de los ciudadanos se encuentran: Participación es Fundamentos Básicos en Gestión Documental, Sistema Integrado de Conservación, Elaboración, aprobación, evaluación y convalidación Tablas de Retención Documental TRD, Elaboración del Plan Institucional de Archivos – PINAR, Composición y deterioro de documentos físicos de archivo y Expediente electrónico de archivos entre otras.

## ASISTENCIAS TÉCNICAS

En cuanto a las Asistencias Técnicas realizadas por la Subdirección del Sistema Nacional de Archivos, estas se agendan a través del correo electrónico [contacto@archivogeneral.gov.co](mailto:contacto@archivogeneral.gov.co), están dirigidas a Entidades Públicas, Privadas y Privadas con funciones públicas con el fin de aclarar temas referentes a los procesos archivísticos.

A continuación, se relacionan los departamentos que participaron en las Asistencias Técnicas durante el cuarto trimestre de 2022:



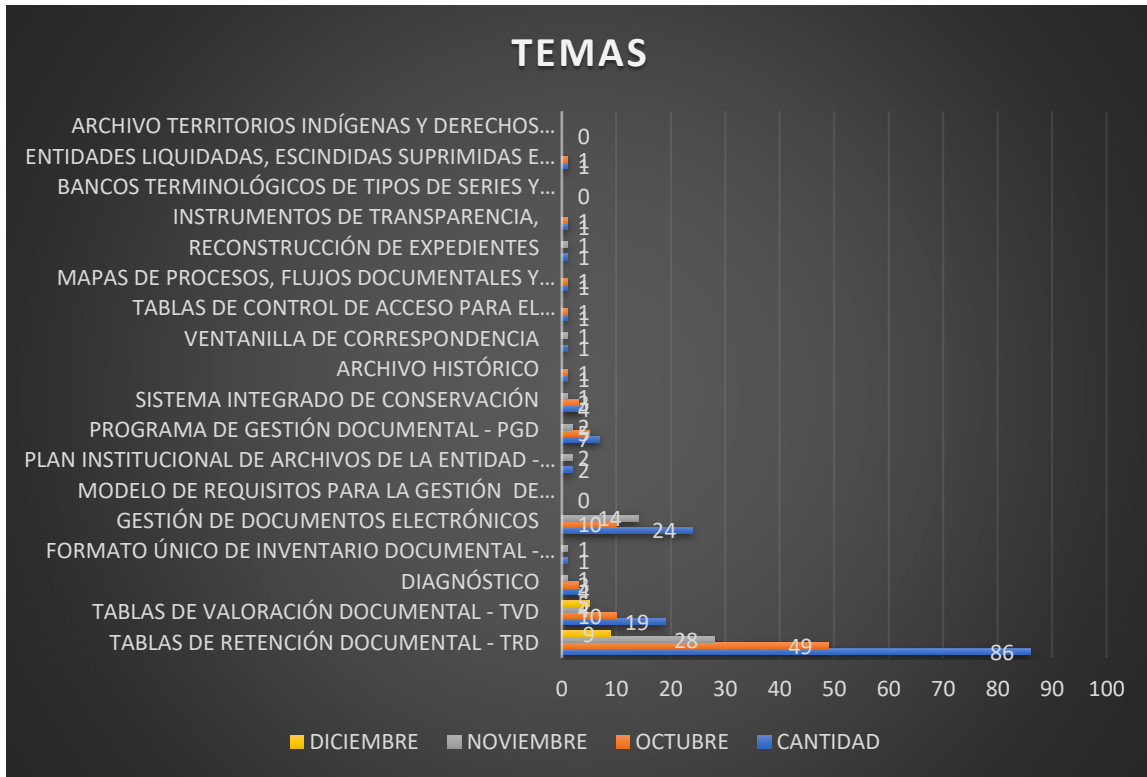
Gráfica No 2. Participación Departamentos 4° trimestre

Para el cuarto trimestre se contó con la participación de 20 Departamentos en las Asistencias Técnicas brindadas por la entidad, los municipios con más solicitudes realizadas fueron Cundinamarca, Risaralda, Nariño, Cesar, entre otros. Se registraron 125 asistencias con 429 participantes.

DEPARTAMENTO	MUNICIPIOS	ASISTENTES
ANTIOQUIA	2	6
BOLÍVAR	3	8
BOYACÁ	5	10
CALDAS	6	8
CASANARE	1	1
CAUCA	2	8
CESAR	2	18
CHOCÓ	1	5
CUNDINAMARCA	63	213
GUAINÍA	1	1
HUILA	2	3
MAGDALENA	2	6
META	3	5
NARIÑO	9	36
NORTE DE SANTANDER	4	13
PUTUMAYO	7	20
RISARALDA	3	37
SANTANDER	3	14
TOLIMA	2	6
VALLE DEL CAUCA	4	11

Tabla 1 Participación por departamentos

Los temas tratados en las asistencias fueron:



Gráfica No 3. Asistencias Técnicas

De los 18 temas aquellos que tuvieron mayor afluencia fueron: Tablas de Retención Documental TRD, Tablas de Valoración Documental TVD y Programa de Gestión Documental PGD entre otros, con una participación de 154 asistentes.

### CONSULTA Y FOTOCOPIA DE PROTOCOLOS NOTARIALES

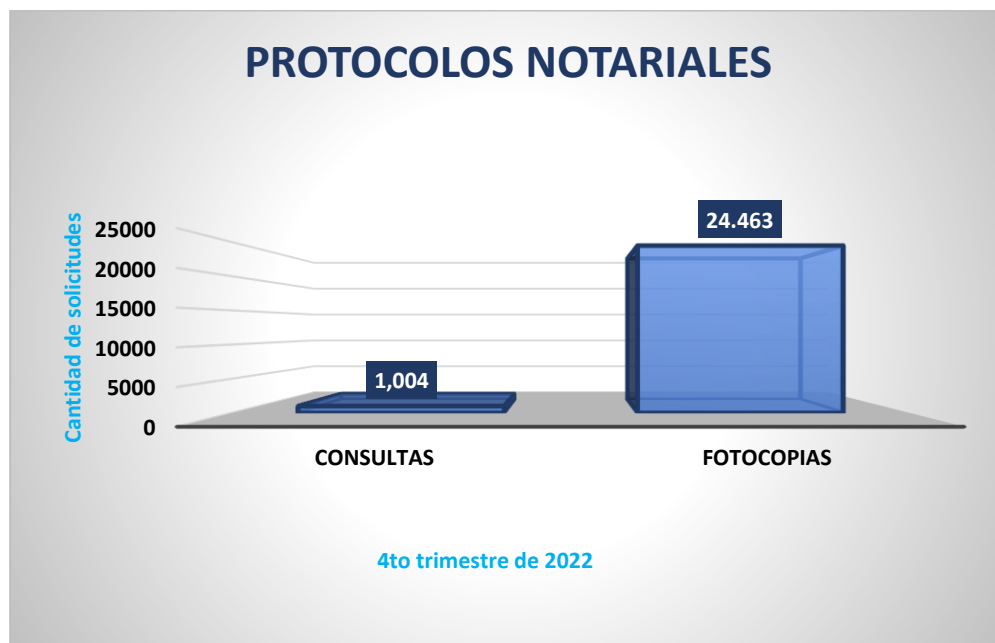


Gráfico No 4. Protocolos Notariales – 4to trimestre

Para el cuarto trimestre, la consulta y fotocopia de Protocolos Notariales ha sido uno de los tramites más solicitados por los ciudadanos. Se registraron 1.004 consultas con la expedición de 24.463 copias, siendo diciembre el mes más búsquedas y noviembre el que cuenta con mayor número de reproducción de documentos.

## CONSULTA Y FOTOCOPIA DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS

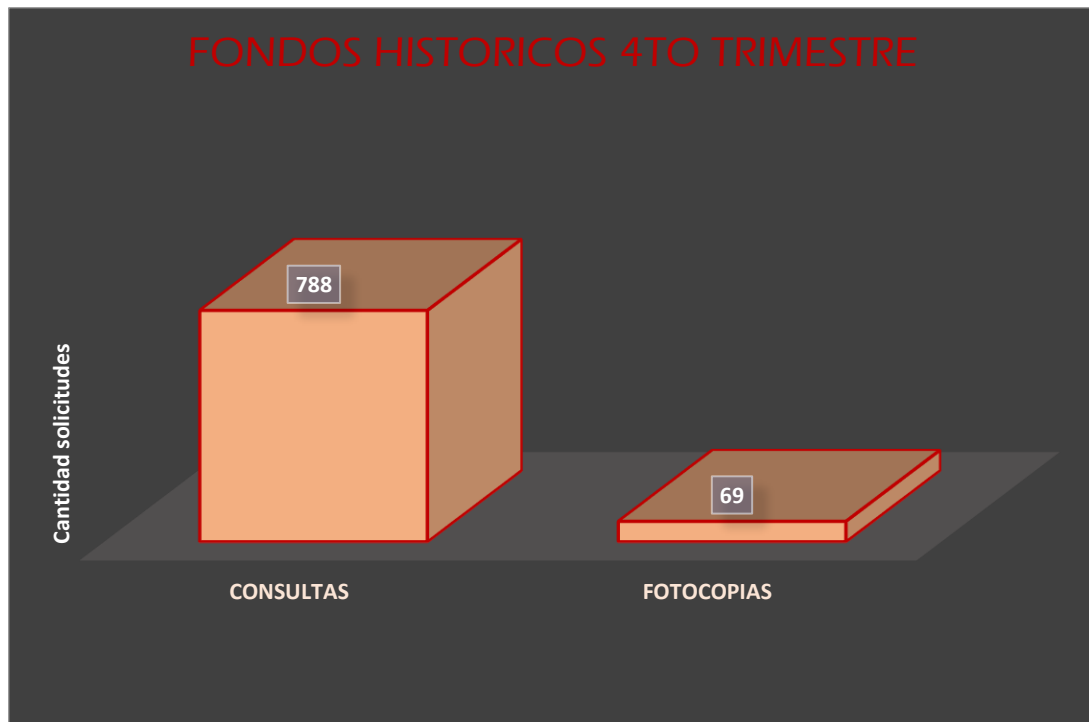


Gráfico No 5. Fondos Históricos – 4to trimestre.

Al igual que el trámite anterior, la Consulta y fotocopia de documentos históricos cuenta con gran demanda por parte de los usuarios, se realizaron 788 consultas y 96 copias de documentos.

## TRANSFERENCIA REGULAR DE DOCUMENTACIÓN HISTÓRICA AL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

Para el cuarto trimestre se recibieron 2 transferencias de las siguientes entidades.

\* **Ministerio De Justicia Y Del Derecho:** serie Resoluciones de la oficina productora secretaria general correspondientes a los periodos 6 y 7 de las Tablas de Valoración Documental; 128 cajas x 200 con 772 carpetas. Se generó el Acta de Entrega de Archivos Históricos con fecha 07/12/2022. radicado 2-2022-013061.

\* **Caja De Retiro De Las Fuerzas Militares – CREMIL** Fondo MINISTERIO DE GUERRA del primer periodo documental según las Tablas de Valoración Documental de la entidad: 3 cajas x 200 con 13 carpetas. Se generó el Acta de Entrega de Archivos Históricos con fecha 14/12/2022. radicado 2-2022-013056

## VISITAS GUIADAS

Con un total de 34 solicitudes por parte de los ciudadanos, el objetivo consiste en conocer las instalaciones de la Entidad al igual que los fondos históricos que hacen parte del patrimonio documental de la nación. Adicionalmente se invita a consultar el recorrido 360 de la sede centro y Funza, así como la consulta de videos institucionales y exposiciones virtuales.

- **Consultas Pagina Web:**



Gráfico No 6. Consultas web Subdirección Gestión de Patrimonio

El gráfico de consultas web nos indica la cantidad de usuarios que exploran la página [www.archivogeneral.gov.co](http://www.archivogeneral.gov.co) y así mismo realizan consultas y solicitudes a la entidad, la proporción entre estos es de 99% a 1%.

 **CARNÉ DE INVESTIGADOR PARA CONSULTA DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS:**

Este trámite fue eliminado del Sistema Único de Trámites SUIT en el mes de octubre de 2022, por solicitud de la subdirectora de Gestión del Patrimonio Documental enviada por correo electrónico el día 10 de agosto de 2022 donde justifica la supresión del mismo.

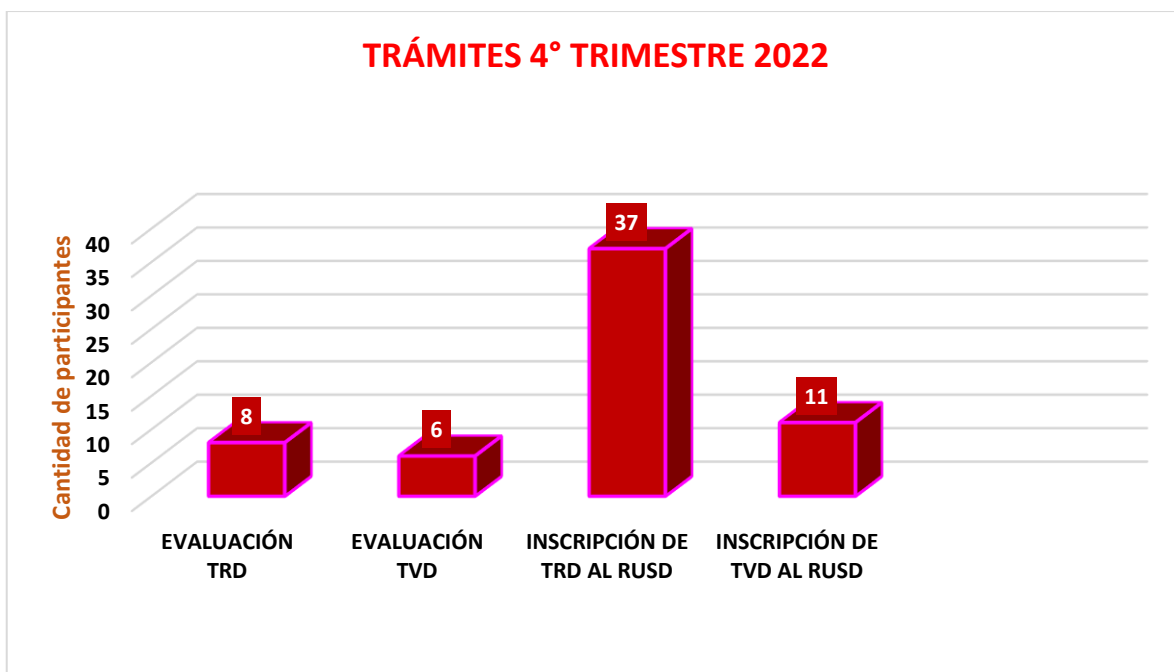


Gráfico No 7. Trámites Subdirección de Política y Normativa

Para el cuarto trimestre de 2022 desde la Subdirección de Patrimonio se reportan los siguientes trámites y OPA's:

### **EVALUACIÓN TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL (TRD) Y TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL (TVD)**

Para el trimestre se realizaron 8 convalidaciones de TRD a las siguientes Entidades:

- Unidad Administrativa Especial del Servicio Público de Empleo-UAESPE
- Corporación Autónoma Regional De Santander- CARS
- Caja De Compensación Familiar Campesina-COMCAJA
- Ministerio De Vivienda, Ciudad y Territorio.
- Autoridad Nacional De Licencias Ambientales - ANLA.
- Instituto Colombiano de Antropología e Historia-ICANH
- Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación-MINCIENCIAS
- Gobernación Del Vaupés

y 6 certificados de convalidación de TVD.

- Agencia Nacional de Seguridad Vial –ANSV
- Artesanías de Colombia
- Instituto de Seguros Sociales –ISS
- Instituto de Seguros Sociales en Liquidación-ISSL
- Departamento Administrativo de La Presidencia de la República-DAPRE
- Fondo Rotario de la Policía.

### **INSCRIPCIÓN DE TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL TRD Y TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL TVD EN EL REGISTRO ÚNICO DE SERIES DOCUMENTALES – RUSD**

Para el cuarto trimestre se elaboraron 37 certificaciones de Tablas de Retención Documental TRD y 11 de Tablas de Valoración Documental TVD.

### **TRANSFERENCIA REGULAR DE DOCUMENTACIÓN HISTÓRICA AL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN**

Para el cuarto trimestre se recibieron 2 transferencias de las siguientes entidades.

\* **Ministerio De Justicia Y Del Derecho:** serie Resoluciones de la oficina productora secretaria general correspondientes a los periodos 6 y 7 de las Tablas de Valoración Documental; 128 cajas x 200 con 772 carpetas. Se generó el Acta de Entrega de Archivos Históricos con fecha 07/12/2022. radicado 2-2022-013061.

\* **Caja De Retiro De Las Fuerzas Militares – CREMIL** Fondo MINISTERIO DE GUERRA del primer periodo documental según las Tablas de Valoración Documental de la entidad: 3 cajas x 200 con 13 carpetas. Se generó el Acta de Entrega de Archivos Históricos con fecha 14/12/2022. radicado 2-2022-013056

### **DECLARATORIAS DE BIENES DE INTERÉS CULTURAL**

Durante el trimestre no se presentaron solicitudes de Declaratoria BIC -CDA.

**PRÉSTAMO Y /O ALQUILER DE AUDITORIO O SALAS DE EXPOSICIÓN:**

En cuanto a este trámite, en el periodo reportado no se presentaron solicitudes.

**CONCLUSIONES**

Los servicios que presto el AGN en el cuarto trimestre 2022 tienen una importante gestión en los ciudadanos, según lo reportado por cada una de las áreas encargadas. Las capacitaciones archivísticas y asistencias técnicas son trámites de alto impacto para los usuarios, además de los protocolos notariales y fondos históricos, que tiene una mayor demanda para la comunidad. La Inscripción de RUSD de TRD y TVD y la Evaluación y Convalidación de las TRD y TVD son trámites muy demandados por las Entidades. A partir del trimestre anterior, se están realizando las visitas guiadas de manera presencial a través de agendamiento, esta gestión ha sido muy aceptada por los ciudadanos y grupos de interés quienes han solicitado el servicio de manera permanente.

**DATOS DE LA ENTIDAD:**

Nombre: Archivo General de la Nación  
Dirección: Cra. 6 No. 6-91  
Teléfono: 3282888  
Correo Electrónico: [contacto@archivogeneral.gov.co](mailto:contacto@archivogeneral.gov.co)

**ELABORADO POR: Jeimmy L. Betancourt Lancheros y Deicy Bernal Malagón -Profesional E. Grupo de Servicio al Ciudadano.**