

CIUDAD Y FECHA: Bogotá, julio del 2023

1. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD QUE GENERA EL INFORME: Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano PAAC en su componente No. 3 “Mejora del Servicio al Ciudadano”, en la actividad No. 5.2 se requiere la elaboración de un informe de seguimiento trimestral a la prestación de servicios por parte de la Entidad.

2. OBJETO DEL INFORME: Evaluar el proceso de atención al ciudadano del Archivo General de la Nación en cuanto a la medición de la satisfacción de los trámites y Otros Procedimientos Administrativos (OPA's) con que cuenta la Entidad mediante la Encuesta de Satisfacción que se encuentra en la página web de la Entidad y que es diligenciada por los usuarios que acceden a los servicios.

3. RESUMEN: De acuerdo a la Ley de Transparencia y acceso a la información 1712 de 2014, indica que toda persona tiene derecho a solicitar y recibir información de cualquier sujeto obligado, adicionalmente, el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, en la dimensión 3 “Gestión con valores para resultados” propone los escenarios de relacionamiento de los ciudadanos con el estado donde se muestran las etapas que se cumplen por parte del usuario ante la solicitud de los servicios y su seguimiento.

4. CONTENIDO: Este informe permite analizar los procesos y resultados de la gestión durante el segundo trimestre de 2023, con el fin de identificar áreas de mejora para la implementación de planes de mejoramiento y planes de Acción que involucran las políticas que componen la Dimensión 3 del Modelo Integrado de Gestión –MIPG- Gestión para el Resultado con Valores.

Se recibe a través de correo electrónico, la información allegada por las áreas misionales de la Entidad donde establecen los consolidados de los servicios prestados durante el segundo trimestre, insumo utilizado para elaborar el presente informe.

SERVICIOS PRESTADOS POR EL AGN



TRÁMITES A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS

- **Capacitaciones Archivísticas**

La entidad cuenta con el trámite de Capacitación en materia archivística, uno de los servicios más solicitados por los usuarios y grupos de valor. En la actualidad se publican las capacitaciones en la página del AGN <https://www.archivogeneral.gov.co/Transparencia/informacion-interes/Calendario>. El AGN realiza los eventos teniendo en cuenta tres modalidades: las programadas que se realizan a través de Facebook Live, los Cursos auto gestionables (plataforma E-learning) y capacitaciones por demanda (Teams).

Para el segundo trimestre de 2023 se realizaron las siguientes capacitaciones según cronograma publicado:

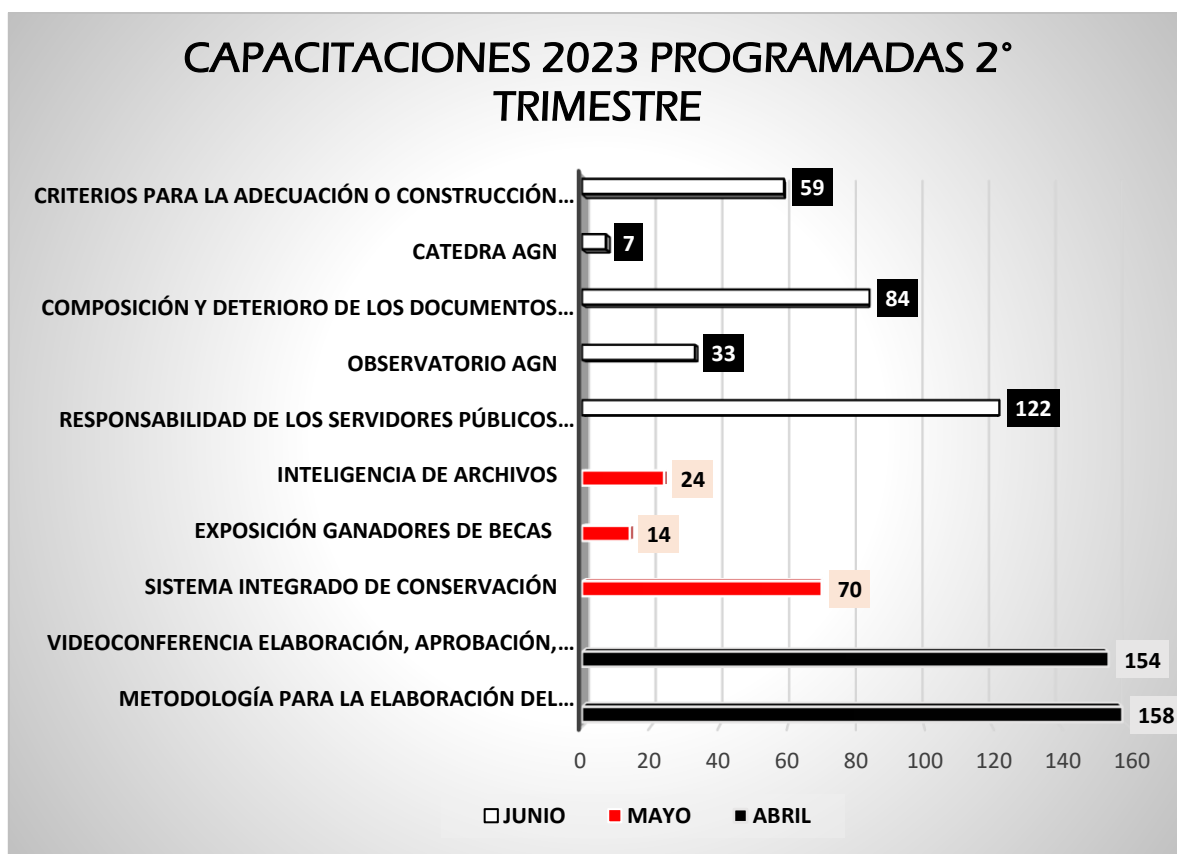


Gráfico No. 1 Capacitaciones 2° Trimestre

Para el segundo trimestre de 2023 se realizaron un total de 10 capacitaciones programadas a través de la página del AGN, con 725 participaciones por parte de la ciudadanía. Se realiza difusión a través de la página y las redes sociales para que pueda acceder a ellas cualquier ciudadano.

Los cursos auto gestionables son los que tiene mayor demanda por parte de los ciudadanos con un total de 11.970 participantes en el segundo trimestre, estos son certificados siempre y cuando el participante cumpla con los requisitos exigidos por la Entidad.

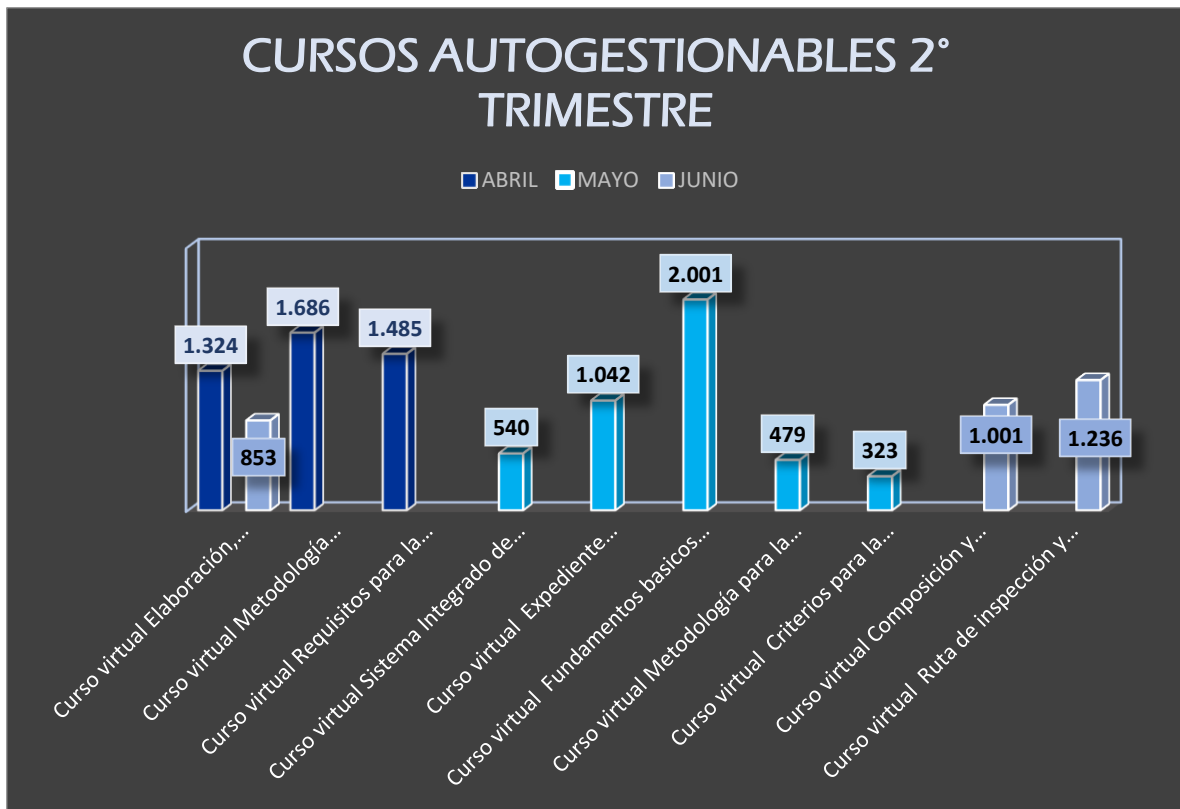


Gráfico No. 2 Cursos Auto gestionables 2° trimestre 2023

La Subdirección del SNA aparte de las capacitaciones programadas y los cursos auto gestionables, lleva a cabo capacitaciones que solicitan las entidades dentro y fuera del país.

CAPACITACIONES POR DEMANDA	DIRIGIDA A	ABRIL	MAYO	JUNIO
Acuerdo 04 de 2015.	CTA BOYACÁ	9		
capacitación elaboración de TRD	FISCALIA GENERAL DE LA NACIÓN	11		
Capacitación expediente electrónico.	CORPOGUAJIRA	38		
Capacitación Inventarios Documentales.	SUPERSALUD	19		
Capacitación Organización de Archivos.	SUPERSALUD	25		
Capacitación Políticas de Gestión Documental.	CTA BOLÍVAR	47		
Capacitación Programa de Gestión Documental.	CTA VICHADA	8		
Conceptos Básicos de Gestión Documental	CTA BUENAVENTURA	2		
Criterios de evaluación de series identificadas de DD.HH.	CTA BOGOTÁ	5		
Cuadro de clasificación documental.	ARCHIVO GENERAL DE PARAGUAY	20		
Facebook live_ Cátedras archivísticas	PÚBLICO	7		
Sistema Integrado de Conservación.	ARCHIVO GENERAL DE PARAGUAY	26		
Tintas ferro gálicas.	ARCHIVO GENERAL DE PARAGUAY	23		
Tratamientos de conservación.	ARCHIVO GENERAL DE PARAGUAY	23		

Capacitación de archivos.	Organización de	SUPERSALUD		21	
Capacitación de archivos.	Organización de	INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO		13	
Capacitación Documental.	Programa de Gestión	SUPERSALUD		37	
Capacitación Documental.	Programa de Gestión	CTA CASANARE		54	
Capacitación de Gestión Documental.	Fundamentos Básicos	CTA CAUCA		40	
Capacitación Documental.	Tablas de Retención	SECRETARIA DE EDUCACIÓN TOLIMA		132	
Capacitación de Conservación.	Sistema Integrado de	EJERCITO NACIONAL DE COLOMBIA		15	
Facebook Live Catedra.		EJERCITO NACIONAL DE COLOMBIA		24	
Capacitación documental.	Digitalización	CTA CARTAGENA		16	
Capacitación de fondos acumulados.	organización	SUPERSALUD		16	
Capacitación Documental.	Tablas de Retención	SECRETARIA DE EDUCACIÓN TOLIMA		132	
Capacitación Ley 594 de 2000.	Ámbito de aplicación	ASAMBLEA DE GUAINIA		1	
Capacitación PINAR dirigida		SUPERSALUD		54	
Capacitación de TRD dirigida		SUPERSALUD		54	
Capacitación de historias laborales y contratos.	organización	ALCALDIA DE RIOSUCIO			12
Capacitación documental.	Tablas de Retención	CTA CHOCÓ			8
Capacitación de gestión documental.	Conceptos básicos de	CTA CORDOBÁ			5
Capacitación de conservación.	Sistema integrado de	SUPERSALUD			33
Capacitación de registros documentales RUSD.	registro único de series	CTA CUNDINAMARCA			92
Capacitación PINAR.		SUPERSALUD			23
Capacitación: documentales.	Inventarios	CTA GUAVIARE			20
Capacitación: electrónico.	Documento	SUPERSALUD			31
Capacitación: BIC.		SUPERSALUD			34
Capacitación: Firmas electrónicas.		DAPRE			117

Tabla No. 1 Capacitaciones programadas del 2do trimestre de 2023

En el segundo trimestre de 2023 se dirigieron 23 capacitaciones a 22 entidades y una al público con un total de 1.247 asistentes.

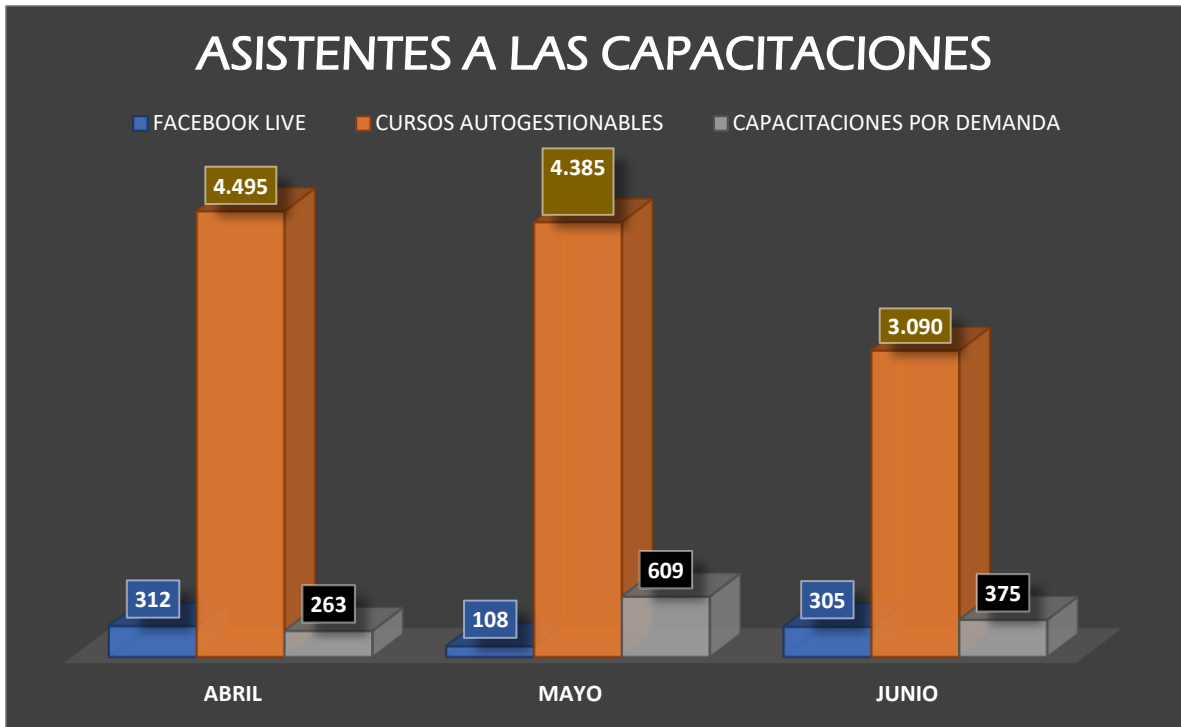


Gráfico No. 3 Capacitaciones 2° Trimestre

- **Asistencias Técnicas**

En cuanto a las Asistencias Técnicas, realizadas por la Subdirección del Sistema Nacional de Archivos en el segundo trimestre, se realizó de la siguiente manera:

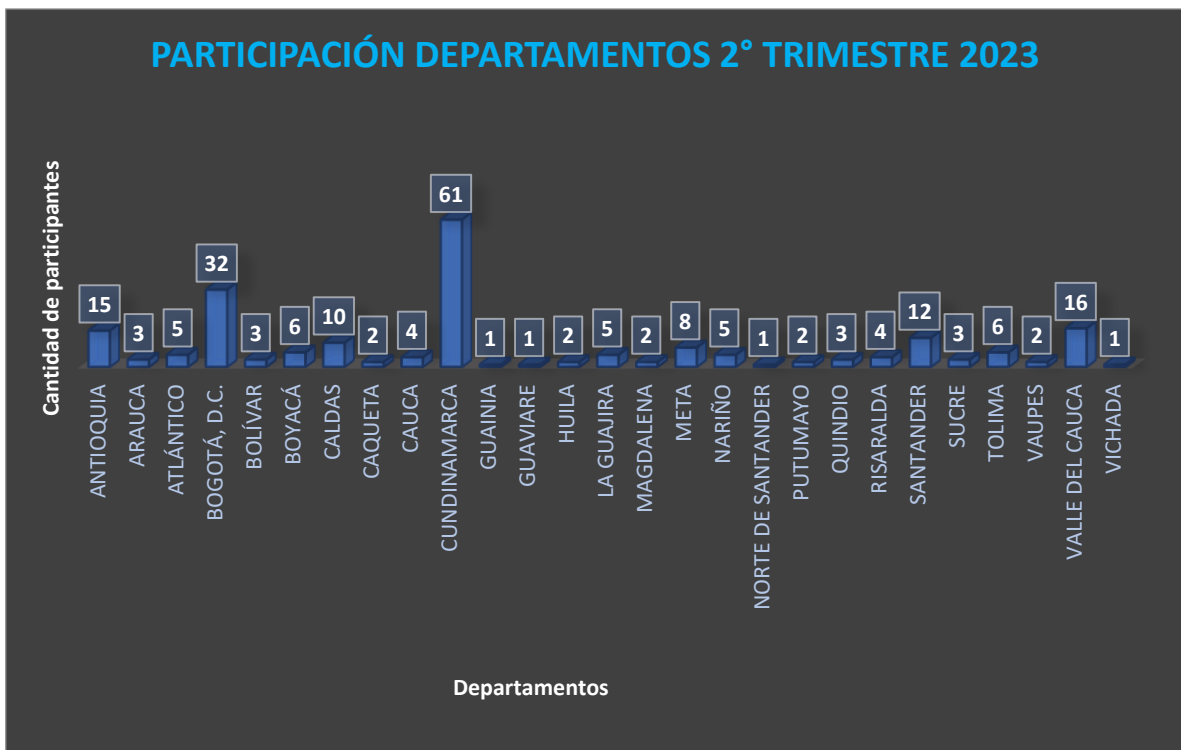


Gráfico No. 4 Participación Departamentos 2° trimestre

Se contó con la participación de 27 departamentos del país, Cundinamarca fue quien tuvo la más alta con 152 usuarios de 53 municipios.

El total de entidades que accedieron a las asistencias técnicas fueron de 146 con 649 asistentes de 84 municipios del país.

DEPARTAMENTO	MUNICIPIOS	ASISTENTES
ANTIOQUIA	13	27
ARAUCA	2	7
ATLÁNTICO	4	21
BOGOTÁ, D.C.	1	145
BOLÍVAR	3	16
BOYACÁ	6	21
CALDAS	6	18
CAQUETA	2	5
CAUCA	3	9
CUNDINAMARCA	53	152
GUAINIA	1	1
GUAVIARE	1	2
HUILA	1	5
LA GUAJIRA	3	5
MAGDALENA	1	6
META	2	51
NARIÑO	4	13
NORTE DE SANTANDER	1	3
PUTUMAYO	2	2
QUINDIO	3	13
RISARALDA	3	10
SANTANDER	8	42
SUCRE	2	15
TOLIMA	5	21
VAUPES	2	5
VALLE DEL CAUCA	13	33
VICHADA	1	1

Tabla No. 2 Asistencias técnicas del 2do semestre de 2023

Los temas que se trataron en cada Asistencia fueron los siguientes:



Gráfico No. 5 Asistencias Técnicas por temática

En cuanto a los temas tratados en el segundo trimestre de 2023 se tuvieron en cuenta 21 temáticas. Aquellas que tuvieron mayor demanda fueron: Tablas de Retención Documental – TRD, Tabla de Valoración Documental – TVD, Gestión de Documento Electrónico Programa de Gestión Documental PGD y Organización Documental.

TRÁMITES A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL

- Consulta y fotocopia de protocolos notariales

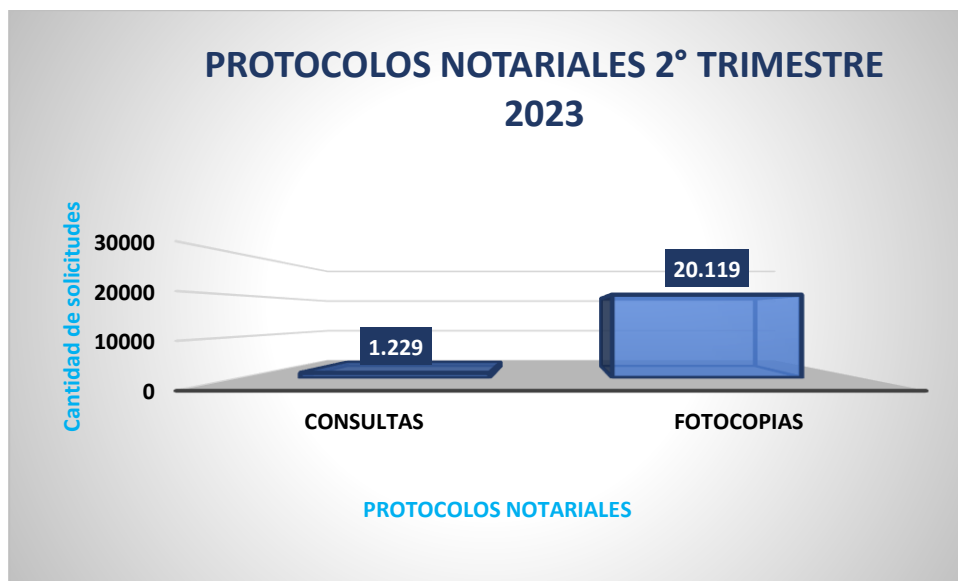


Gráfico No. 6 Protocolos Notariales – 2° trimestre.

Para el segundo trimestre de 2023 los protocolos notariales han sido uno de los trámites más solicitados por los ciudadanos, las consultas con un total de 1.229 requerimientos y 20.119 copias expedidas (simples y auténticas).

- **Consulta y fotocopia de documentos históricos**

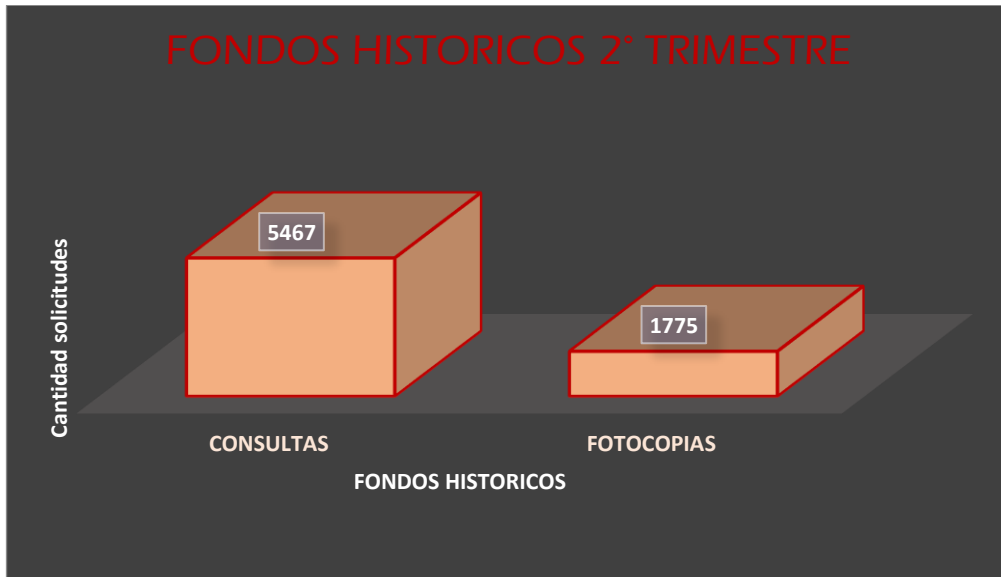


Gráfico No. 7 Fondos Históricos 2º trimestre.

En cuanto a los Fondos Históricos en el segundo trimestre de 2023 fue de gran importancia al igual que los otros trámites con un total de 5.467 consultas y 1.775 copias.

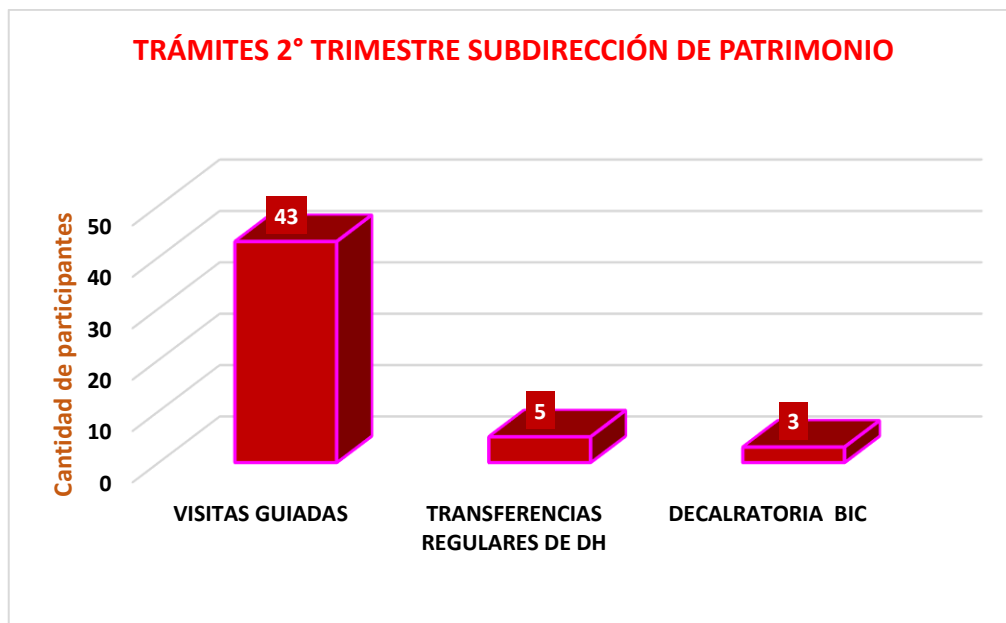


Gráfico No. 8 Trámites Subdirección de Patrimonio

- **Visitas Guiadas**

Con un total de 43 solicitudes por parte de los ciudadanos y 793 usuarios conociendo las instalaciones del AGN y los fondos históricos que hacen parte del estado colombiano. Estas van dirigidas al público en general entre ellos colegios, estudiantes de arquitectura, historia, de diversas ramas de las Ciencias Humanas, de Archivística, entre otros, así como funcionarios de archivos de diferentes entidades públicas y privadas, y en general ciudadanos que quieran conocer las características arquitectónicas del edificio.

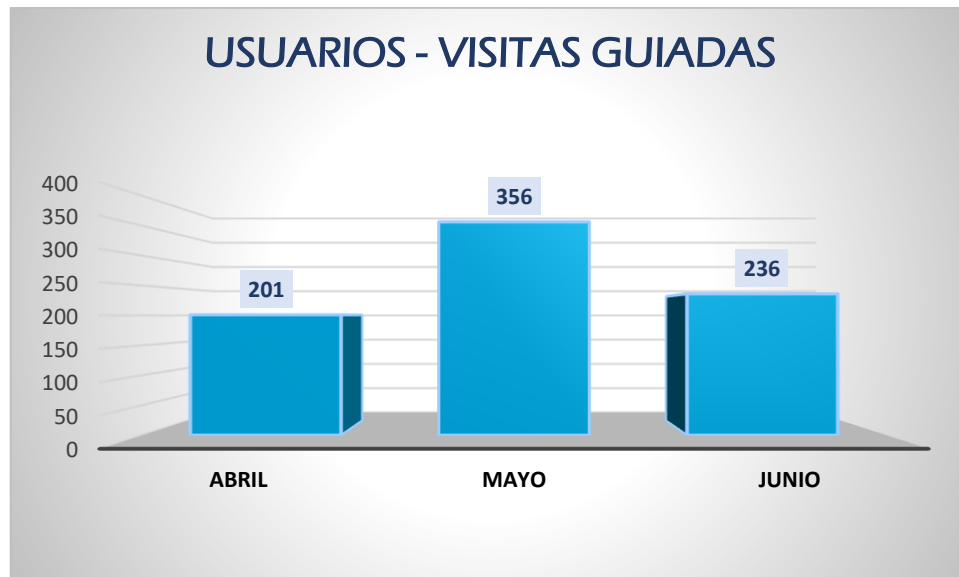


Gráfico No. 9 Usuarios en visitas guiadas

También se invita a consultar el recorrido 360 de la sede centro y Funza, así como los videos institucionales y exposiciones virtuales.

- **Transferencia regular de documentación histórica al Archivo General de la Nación:**

Para el segundo trimestre se realizaron 5 transferencias a la entidad.

- En abril se realizó el acta de legalización del segundo lote físico, Lote de documentos de gran formato y lote del centro de documentación de la CEV para un total de 3 transferencias documentales.
- En mayo se realizó el traslado de lotes electrónicos 3,4 y 5, finalizando de esta manera la transferencia de la CEV, producto de ello se genera acta final firmada por las partes el 27/05/2023, dónde se deja constancia de toda la información recibida en sus diferentes soportes.
- En junio se recibió Transferencia documental secundaria de PROIMAGENES, se recibieron 9 cajas X-200. 29/06/2023.

- **Declaratorias de Bienes de Interés Cultural**

Durante el segundo trimestre de 2023 se realizó un total de 2 declaratorias.

- Declaratoria del Fondo de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición – CEV como Bien de Interés Cultural de Carácter Documental Archivístico –BIC-CDA.
- Se realizó Declaratoria del Informe Final “Hay futuro si hay verdad” de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición – CEV como Bien de Interés Cultural de Carácter Documental Archivístico -BIC-CDA.
- Se realizó Declaratoria del Fondo archivos de gastos reservados, inteligencia y contrainteligencia del extinto Departamento Administrativo de Seguridad - DAS como Bien de Interés Cultural de Carácter Documental Archivístico –BIC-CDA.

TRÁMITES A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN DE POLÍTICA Y NORMATIVA ARCHIVÍSTICA

- **Evaluación y convalidación de Tablas de Retención Documental (TRD) y Tablas de Valoración Documental (TVD)**

Para el segundo trimestre se realizaron las siguientes convalidaciones:

Tablas de Retención Documental	Tablas de Valoración Documental
1. COMISIÓN DE REGULACIÓN DE COMUNICACIONES-CRC	1. ELECTRIFICADORA DE BOLÍVAR EN LIQUIDACIÓN S.A. E.S.P
2. CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA	2. GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
CDMB	3. FONDO DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE PRODUCCIÓN Y PRECIOS.
3. HOSPITAL MILITAR CENTRAL	4. CONSEJO PROFESIONAL DE INGENIERÍA DE PETRÓLEO-CPIP
	5. UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN - UNP.

Tabla No. 3 Convalidaciones realizadas en el 2do trimestre

- **Inscripción de Tablas de Retención Documental y Tablas de Valoración Documental en el Registro Único de Series Documentales – RUSD**

Mes	TRD	TVD
Abril	3	6
Mayo	12	1
Junio	4	2

Tabla No. 4 Certificados RUSD emitidos en el 2do trimestre

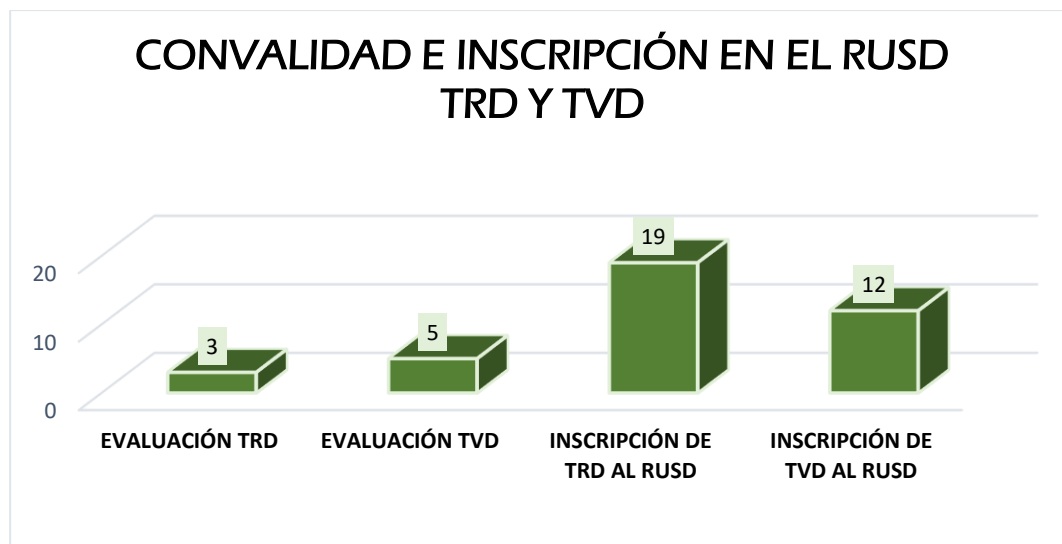


Gráfico No. 10 Trámites de la Subdirección de Política y Normativa Archivística

TRÁMITES A CARGO DEL GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Grupo encargado de recibir las solicitudes por el correo electrónico contacto@archivogeneral.gov.co y darle trámite al préstamo y /o alquiler de auditorio o salas de exposición para las entidades.

- **Préstamo y /o alquiler de auditorio o salas de exposición:** En cuanto al préstamo de salas para el segundo trimestre se recibieron dos solicitudes de alquiler de los espacios para entidades externas.



Gráfico No 11 Préstamo o alquiler de salas 2º trimestre.

Consultas en página Web



Gráfico No. 12 Consultas ArchiDoc 2do semestre de 2023

Para el segundo trimestre del 2023, se ingresaron a ArchiDoc 6.328 usuarios quienes realizaron consultas a través de la página web de la Entidad (www.archivogeneral.gov.co).

5. CONCLUSIONES

Los servicios que prestó el AGN en el segundo trimestre 2023 tienen una importante gestión en los ciudadanos, según lo reportado por cada una de las áreas encargadas. Los protocolos notariales y fondos históricos son los trámites de más alto impacto para los usuarios, en cuanto a las Capacitaciones Archivísticas y Asistencias Técnicas son trámites a los que accede gran cantidad de ciudadanía, la Inscripción de RUSD de TRD y TVD para las entidades públicas y la Evaluación y Convalidación de las TRD y TVD, las visitas guiadas se han logrado incrementar de manera significativa.

DATOS DE LA ENTIDAD:

Nombre: Archivo General de la Nación

Dirección: Cra. 6 No. 6-91

Teléfono: 3282888

Proceso: Gestión Documental

Código: GDO-F-03

Correo Electrónico: contacto@archivogeneral.gov.co

ELABORADO POR: Jeimmy L. Betancourt Lancheros y Deicy Malagón Bernal Grupo Atención y Servicio al Ciudadano.