

CIUDAD Y FECHA: Bogotá, enero del 2024

1. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD QUE GENERA EL INFORME: Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano PAAC en su componente No. 3 “Mejora del Servicio al Ciudadano”, en la actividad No. 5.2 se requiere la elaboración de un informe de seguimiento trimestral a la prestación de servicios por parte de la Entidad.

2. OBJETO DEL INFORME: Evaluar el proceso de atención al ciudadano del Archivo General de la Nación en cuanto a la medición de la satisfacción de los trámites y Otros Procedimientos Administrativos (OPA's) con que cuenta la Entidad mediante la Encuesta de Satisfacción que se encuentra en la página web de la Entidad y que es diligenciada por los usuarios que acceden a los servicios.

3. RESUMEN: De acuerdo a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información 1712 de 2014, indica que toda persona tiene derecho a solicitar y recibir información de cualquier sujeto obligado, adicionalmente, el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, en la dimensión 3 “Gestión con valores para resultados” propone los escenarios de relacionamiento de los ciudadanos con el estado donde se muestran las etapas que se cumplen por parte del usuario ante la solicitud de los servicios y su seguimiento.

4. CONTENIDO: Este informe permite analizar los procesos y resultados de la gestión durante el cuarto trimestre de 2023, con el fin de identificar áreas de mejora para la implementación de planes de mejoramiento y planes de acción que involucran las políticas que componen la Dimensión 3 del Modelo Integrado de Gestión –MIPG- Gestión para el Resultado con Valores.

Se recibe a través de correo electrónico, la información allegada por las áreas misionales de la Entidad donde establecen los consolidados de los servicios prestados durante el tercer trimestre, insumo utilizado para elaborar el presente informe.

SERVICIOS PRESTADOS POR EL AGN



TRÁMITES A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS

- CAPACITACIONES ARCHIVÍSTICAS**

La entidad cuenta con el trámite de Capacitación en materia archivística, uno de los servicios más solicitados por los usuarios y grupos de valor. En la actualidad se publican las capacitaciones en la página del AGN <https://www.archivogeneral.gov.co/Transparencia/informacion-interes/Calendario>.

Para el cuarto trimestre de 2023 se realizaron las siguientes capacitaciones según cronograma publicado:



Gráfico No. 1 Capacitaciones 4° Trimestre

Para el cuarto trimestre de 2023 se realizaron un total de 6 capacitaciones programadas a través de la página del AGN, con 967 participaciones por parte de la ciudadanía. Estas capacitaciones se realizan a través de Facebook Live.

Los cursos auto gestionables se realizan a través la plataforma E-LEARNING, estos cursos son los que tiene mayor demanda por parte de los ciudadanos con un total de 7.827 participantes en el cuarto trimestre, como se evidencia en el (grafico No 2).

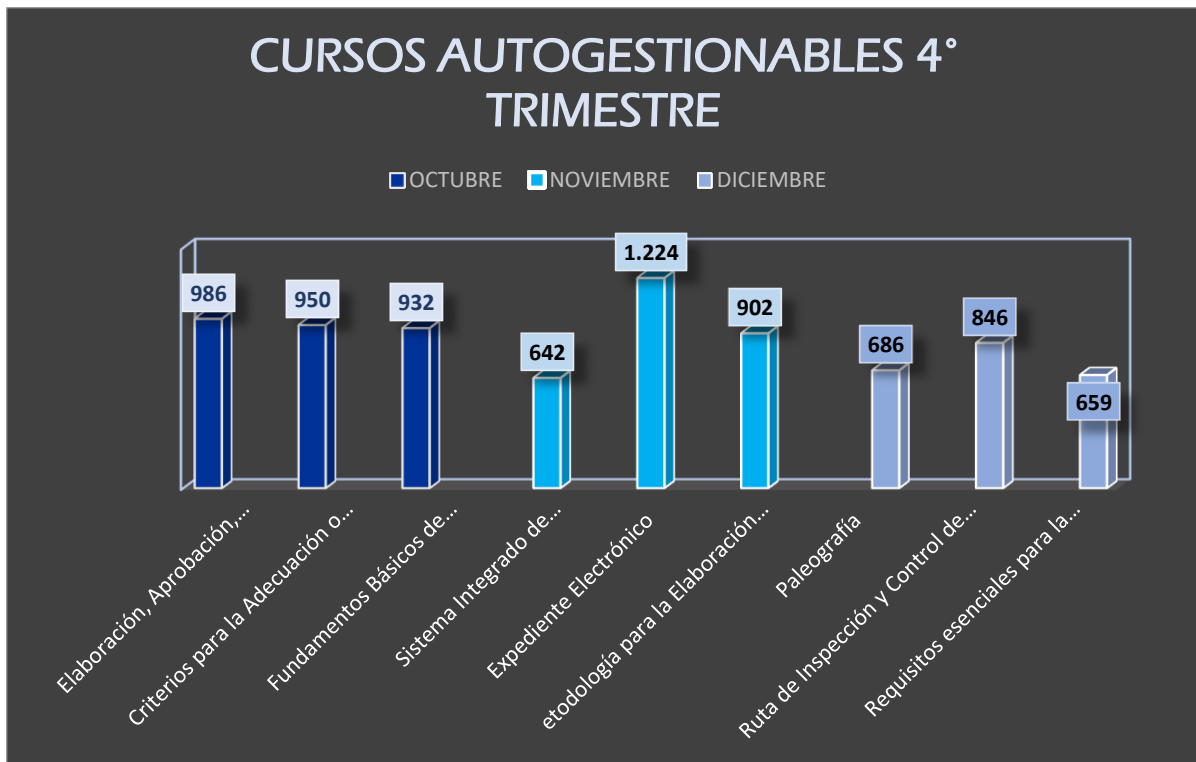


Gráfico No 2 Cursos Auto gestionables 4° trimestre 2023

La Subdirección del SNA aparte de las capacitaciones programadas y los cursos auto gestionables, lleva a cabo capacitaciones que requieran entidades dentro y fuera del país.

CAPACITACIONES POR DEMANDA	DIRIGIDA A	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Capacitación Transformación Digital	EPM	14		
Documento Electrónico y Expediente Electrónico	Cta. -Santander, Fonprecon, Cta. -Tolima, Sena De Santander, Unillanos, Canal Capital, Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central, Cta.-Guajira	154	20	30
Inventarios Documentales y Transferencias	Cta. - Atlántico, Gobernación Del Cauca, Cta. - Choco, Agencia Del Paisaje, El Patrimonio Y Las Alianzas Público-Privadas – Agencia App, Alcaldía Ricaurte-Nariño, Alcaldía De Malambo - Riohacha Organizaciones Comunitarias, Cta. -Guaviare	87	42	80
Elaboración, Aprobación, Evaluación Y Convalidación De Tablas De	CTA-SUCRE, CTA-Valle Del Cauca, Agencia del Paisaje, el Patrimonio y las Alianzas Público-Privadas – AGENCIA APP, Alcaldía de Malambo	4	49	7

Retención Documental				
Organización De Archivos	Cta.-Caldas, Unillanos, Cepdipo,	106	3	
Diagnóstico Integral De Archivo	Cta. -Turbo	9		
Elaboración Programa de Gestión Documental	Unillanos	59	8	
Identificación de archivos DD. HH y de las herramientas que permiten una valoración apropiada de los archivos de DD. HH	ECOVIVIENDA, Concejo Municipal de Cajicá	6		
Criterios de Archivo para la Gestión de un Documento	Unidad de Servicios Penitenciarios y Carcelarios	26		
Sistema Integrado de Conservación	INFIHUILA-Gobernación de Arauca, UNILLANOS	6	38	
PINAR y PGD	UAESP	14		
Fundamentos Básicos de Gestión Documenta	Mesa de Víctimas, Barrancominas, Canal Capital-Región Administrativa y de Planeación de La Amazonía-Hospital San Cristóbal de Ciénaga, Agencia del Paisaje, el Patrimonio y las Alianzas Público-Privadas – AGENCIA APP, Alcaldía Ricaurte – Nariño, Alcaldía de Malambo, Riohacha Organizaciones Comunitarias		49	11
Banco Terminológico - BANTER	CTA- Cundinamarca		55	
FUID Inventarios Documentales	Contraloría de Cundinamarca			28
Segunda Sesión Plenaria	Consejos Territoriales de Archivo			62

En el cuarto trimestre de 2023 se dictaron 15 capacitaciones a 48 entidades con un total de 967 participantes.

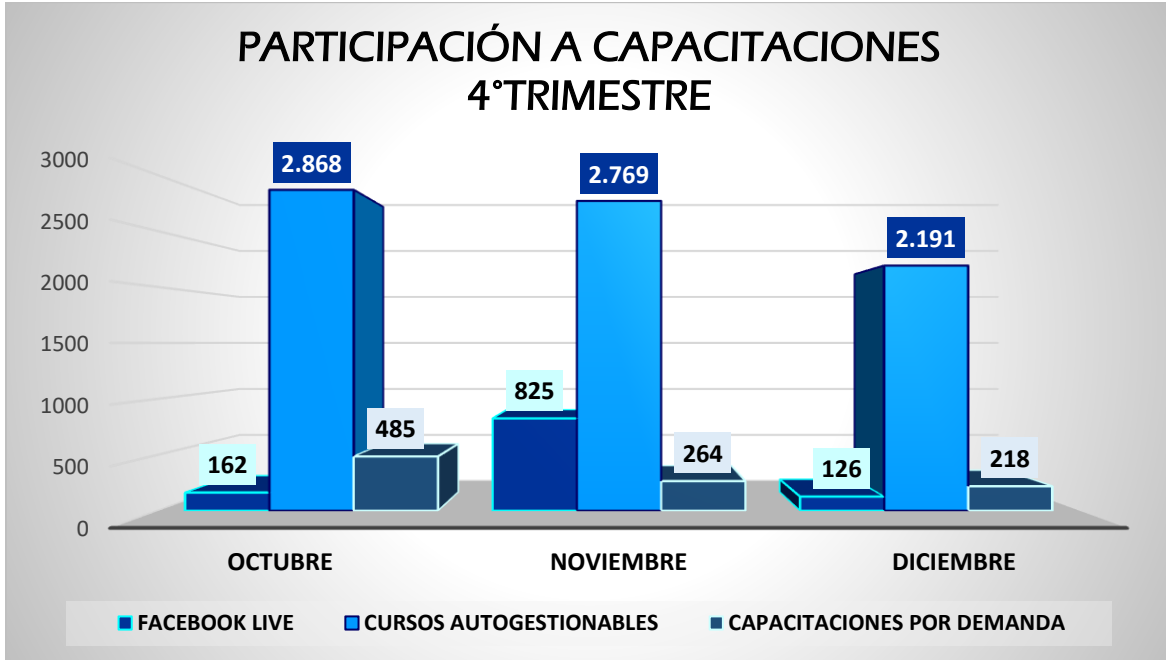


Gráfico No. 3 Capacitaciones 4° Trimestre

• **ASISTENCIAS TÉCNICAS**

En cuanto a las Asistencias Técnicas, realizadas por la Subdirección del Sistema Nacional de Archivos en el tercer trimestre, se llevaron a cabo de la siguiente manera:

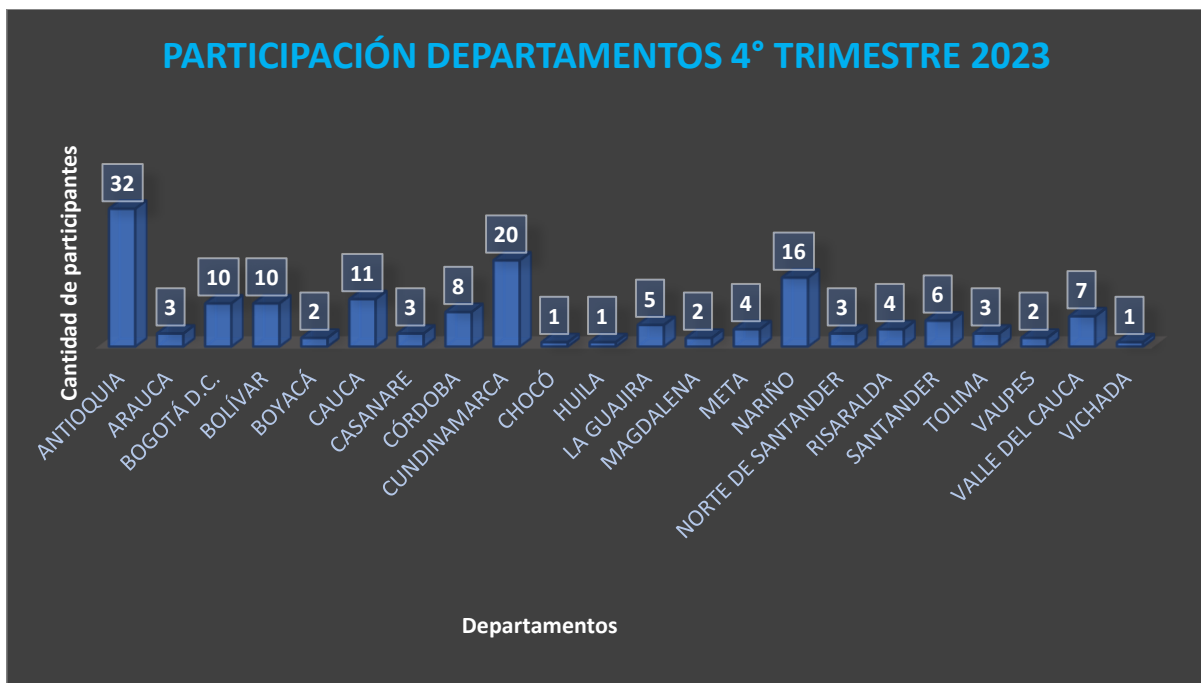


Gráfico No. 4 Participación Departamentos 4° trimestre

Se contó con la participación de 22 departamentos del país, Antioquia fue quien tuvo la más alta con 72 usuarios de 28 municipios.

Para el cuarto trimestre de 2023 hubo 154 asistencias técnicas para 128 municipios con un total de 380 asistentes.

DEPARTAMENTO	MUNICIPIOS	ASISTENTES
ANTIOQUIA	28	72
ARAUCA	2	4
BOGOTÁ D.C.	4	24
BOLÍVAR	10	28
BOYACÁ	2	2
CAUCA	10	18
CASANARE	3	5
CÓRDOBA	8	10
CUNDINAMARCA	14	65
CHOCÓ	1	1
HUILA	1	30
LA GUAJIRA	5	6
MAGDALENA	2	3
META	4	10
NARIÑO	13	49
NORTE DE SANTANDER	3	5
RISARALDA	3	9
SANTANDER	6	12
TOLIMA	2	9
VAUPES	2	2
VALLE DEL CAUCA	4	14
VICHADA	1	2
	128	380

Los temas que se trataron en cada Asistencia fueron los siguientes:

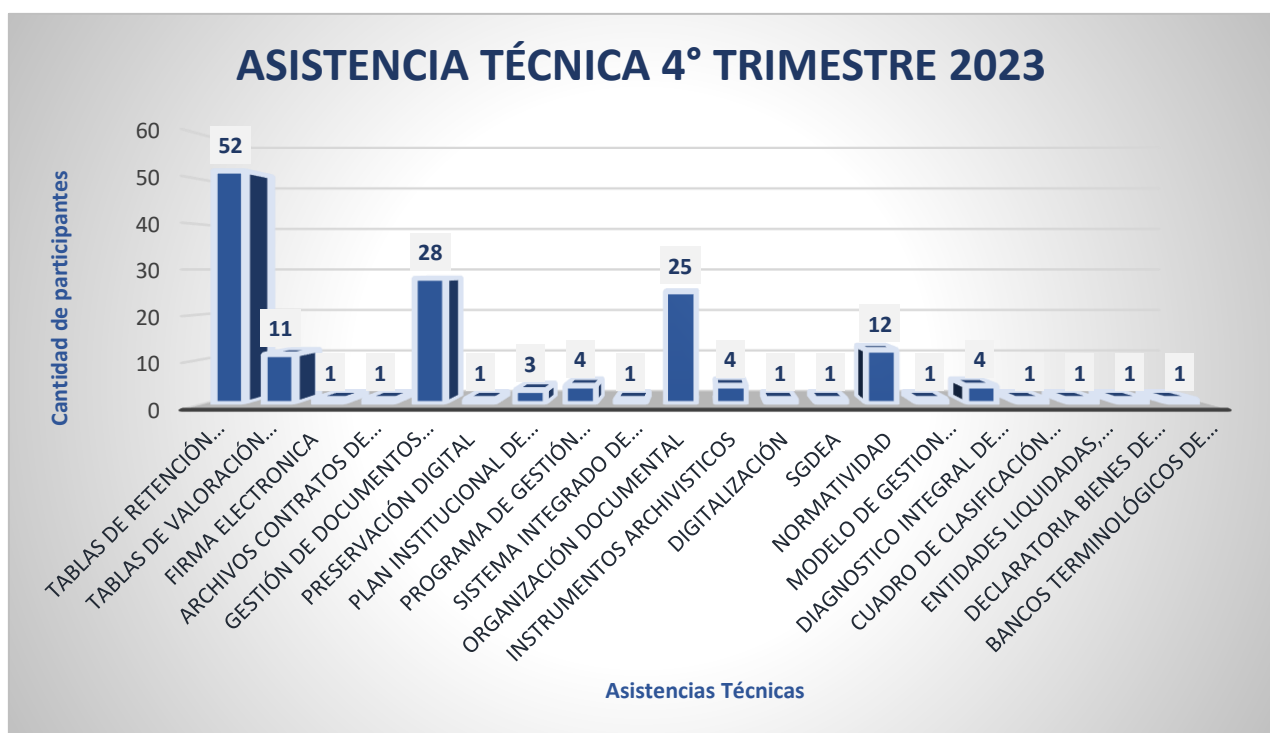


Gráfico No. 5 Asistencias Técnicas – 4° trimestre

El tema más consultado por las entidades es las Tablas de Retención Documental para el cuarto trimestre de 2023 con 52 solicitudes. también Gestión de Documento Electrónico, Organización Documental, Normatividad entre otras...

TRÁMITES A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL

- **CONSULTA Y FOTOCOPIA DE PROTOCOLOS NOTARIALES:**

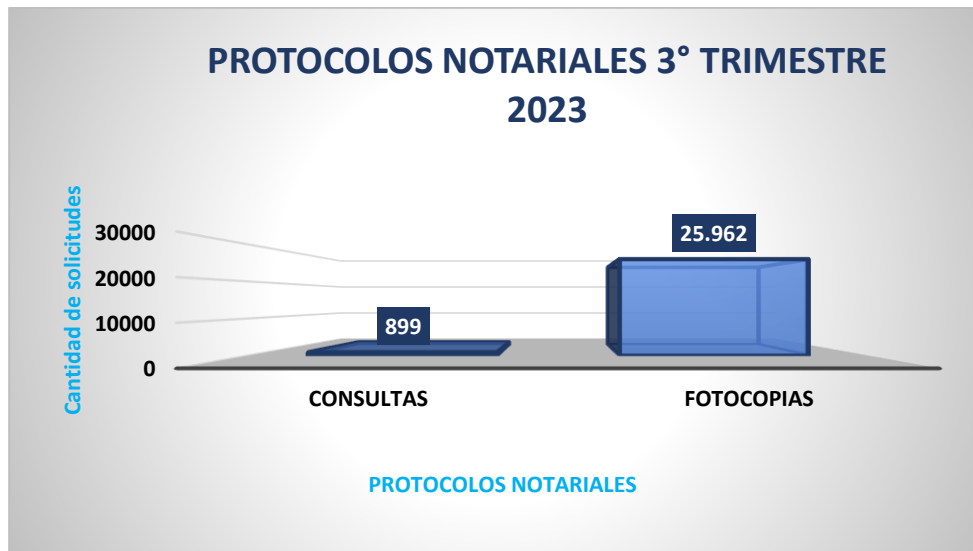


Gráfico No. 6 Protocolos Notariales – 4° trimestre.

Para el cuarto trimestre de 2023 los protocolos notariales han sido uno de los trámites más solicitados por los ciudadanos, las consultas con un total de 899 requerimientos y 25.962 copias expedidas (simples y auténticas).

- **CONSULTA Y FOTOCOPIA DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS**

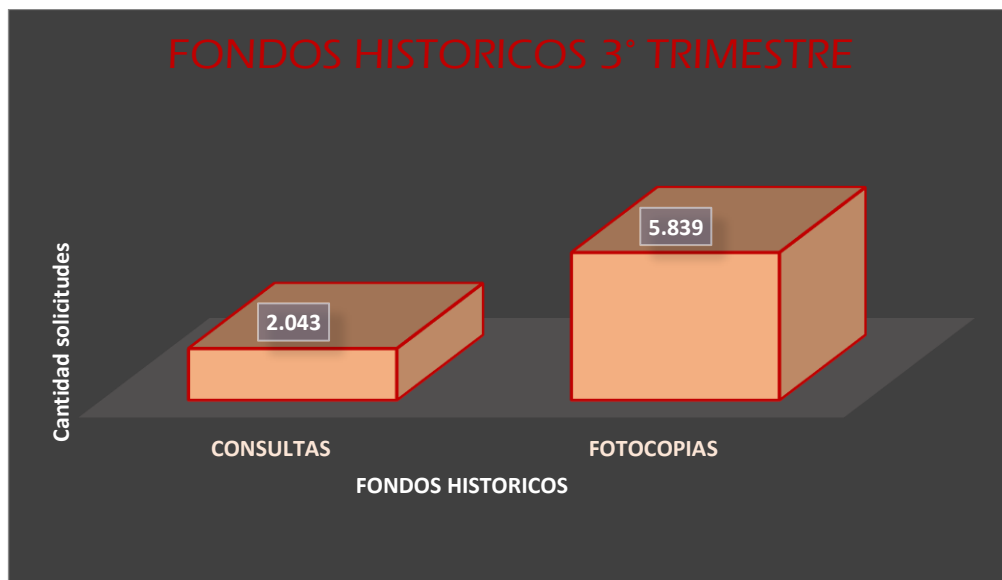


Gráfico No. 7 Fondos Históricos – 4° trimestre.

En cuanto a los Fondos Históricos en el cuarto trimestre de 2023 fue de gran importancia al igual que los otros trámites, un total de 2.043 consultas y 5.839 copias.

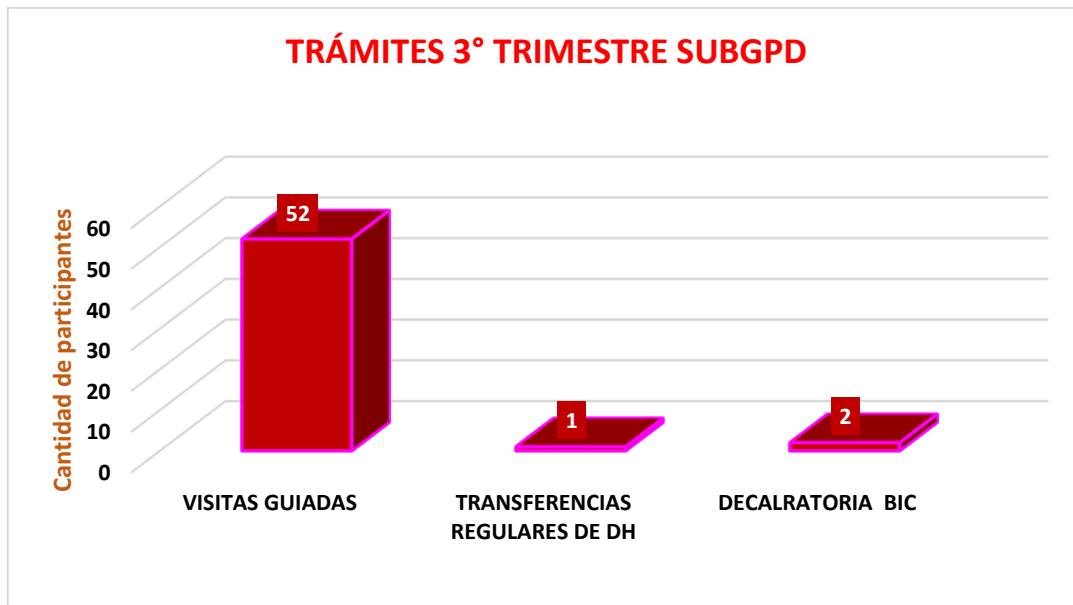


Gráfico No. 8 Trámites SUBGPD

• **VISITAS GUIADAS**

Con un total de 52 solicitudes por parte de los ciudadanos y 819 usuarios conociendo las instalaciones del AGN y los fondos históricos que hacen parte del estado colombiano. Estas van dirigidas a público en general; colegios, estudiantes de Arquitectura, de Historia, de diversas ramas de las Ciencias Humanas, de Archivística, entre otros, así como funcionarios de archivos de diferentes entidades públicas y privadas, y en general ciudadanos que quieran conocer las características arquitectónicas del edificio.



Gráfico No. 9 Usuarios en visitas guiadas

También se invita a consultar el recorrido 360 de la sede centro y Funza, así como los videos institucionales y exposiciones virtuales.

• **TRANSFERENCIA REGULAR DE DOCUMENTACIÓN HISTÓRICA AL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN:** Para el cuarto trimestre hubo una transferencia a la entidad.

“Transferencia documental secundaria de FOGAFIN con una volumetria de 26 cajas X200.”

- **DECLARATORIAS DE BIENES DE INTERÉS CULTURAL** durante el cuarto trimestre de 2023 se realizó dos declaratorias.
- se elaboró borrador de resolución "Por la cual se incluye en la Lista Indicativa de Candidatos a Bienes de Interés Cultural de Carácter Documental Archivístico _LIBIC-CDA, se Declara Bien de interés Cultural de Carácter Documental Archivístico del ámbito nacional público y se registra en el Registro BIC-CDA, del Fondo documental, Registro Único de Predios y Territorios Abandonados y Proyecto Protección de Tierras y Patrimonio de la Población Desplazada", se encuentra en revisión por parte de la Oficina Asesora Jurídica.
- se firmó la Resolución 949 del 21 de noviembre de 2023 "Por la cual se incluye en la Lista Indicativa de Candidatos a Bienes de Interés Cultural de Carácter Documental Archivístico _LIBIC-CDA, se Declara Bien de interés Cultural de Carácter Documental Archivístico del ámbito nacional público y se registra en el Registro BIC-CDA, de las agrupaciones documentales Registro Único de Predios y Territorios Abandonados y Proyecto Protección de Tierras y Patrimonio de la Población Desplazada".

TRÁMITES A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN DE POLÍTICA Y NORMATIVA ARCHIVÍSTICA

- **EVALUACIÓN TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL (TRD) Y TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL (TVD)**

Para el cuarto trimestre se realizaron 10 convalidaciones de TRD y 1 convalidación de TVD a las siguientes entidades:

TRD

1. Agencia Nacional de Seguridad Vial.
2. Ministerio de Educación Nacional.
3. Superintendencia Financiera de Colombia.
4. Corporación Autónoma Regional de Risaralda-CARDER.
5. Consejo Profesional de Ingeniería Química-CPIQ.
6. Banco de Comercio Exterior.
7. Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres – UNGRD.
8. Ministerio de Salud y Protección Social.
9. Tribunal Departamental Ético de Enfermería Región Suroccidental.
10. Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios.

TVD

1. Gobernación de Boyacá

- **Inscripción de Tablas de Retención Documental y Tablas de Valoración Documental en el Registro Único de Series Documentales – RUSD:**

- En el mes de octubre se expidió un (1) certificado para Tablas de Valoración Documental; frente a Tablas de Retención Documental se expidió (8) solicitudes de consecutivo.

- En el mes de noviembre se lograron un total de siete (7) certificados para Tablas de Retención Documental y dos (2) de Tabla de Valoración Documental.
- En el mes de diciembre se lograron un total de (12) solicitudes de consecutivos RUSD para TRD y para TVD (2) solicitudes.

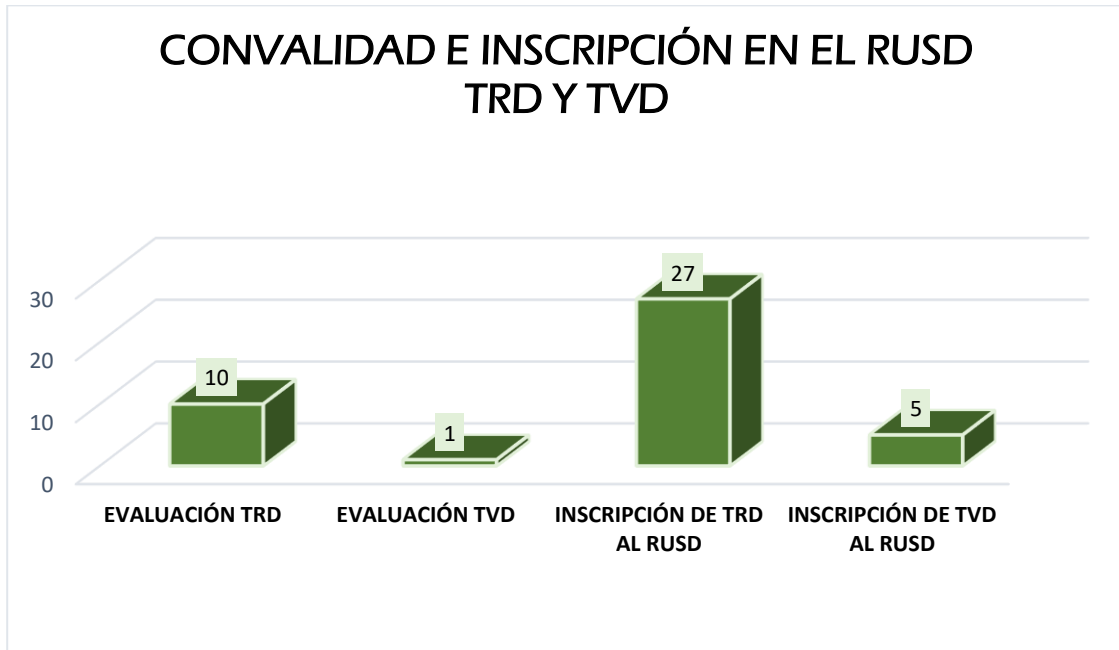


Gráfico No. 10 TRD Y TVD

TRÁMITES A CARGO DEL GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Grupo encargado de recibir las solicitudes por el correo electrónico contacto@archivogeneral.gov.co y darle trámite al préstamo y /o alquiler de auditorio o salas de exposición para las entidades.

- **PRÉSTAMO Y /O ALQUILER DE AUDITORIO O SALAS DE EXPOSICIÓN:** En cuanto al préstamo de salas para el cuarto trimestre se recibieron (5) solicitudes de alquiler de los espacios para entidades externas.

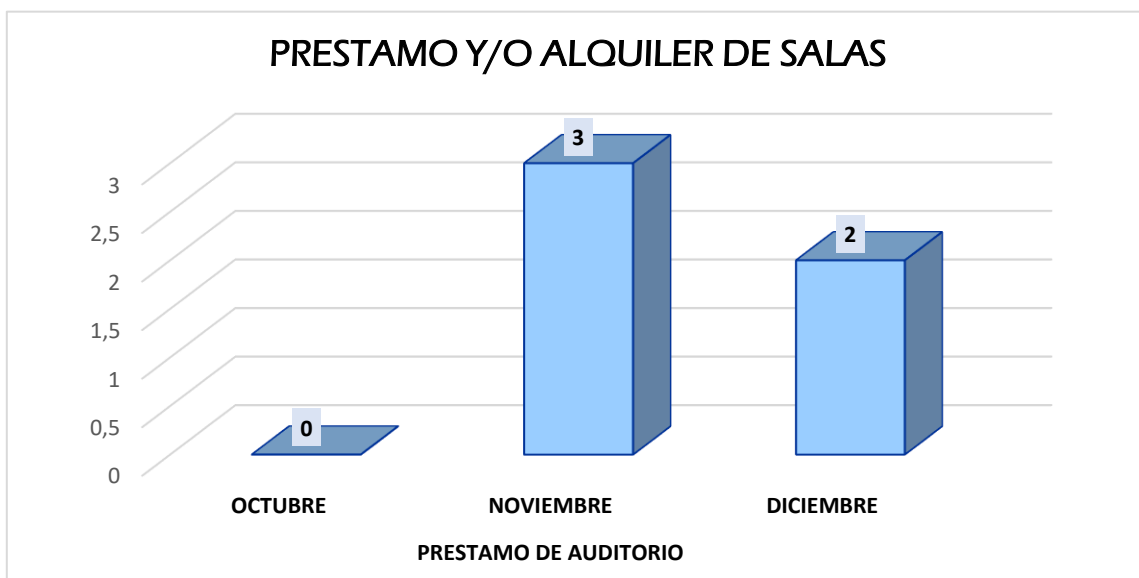


Gráfico No 11 préstamo o alquiler de salas 4° trimestre.

- Consultas en página Web

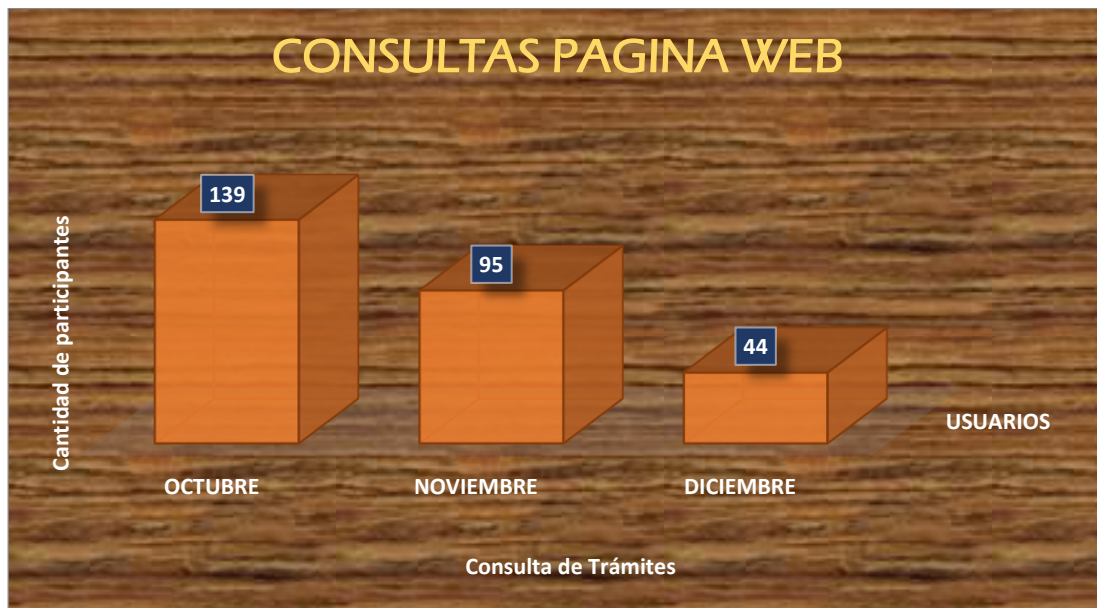


Gráfico No. 12. Consultas Web

A pesar de los inconvenientes que se han venido presentando en la plataforma ArchiDoc para la consulta de documentos patrimoniales que reposan en la entidad, en el cuarto trimestre del 2023 ingresaron 278 usuarios quienes realizaron consultas mediante correo electrónico contacto@archivogeneral.gov.co.

5. CONCLUSIONES

Los servicios que prestó el AGN en el cuarto trimestre 2023 tienen una importante gestión en los ciudadanos, según lo reportado por cada una de las áreas encargadas. Los protocolos notariales y fondos históricos son los trámites de más alto impacto para los usuarios, las Capacitaciones Archivísticas y Asistencias Técnicas son trámites muy consultados para este trimestre ya que a permitido mayor gestión en los canales de comunicación que cuenta la entidad. La Inscripción de RUSD de TRD y TVD para las entidades públicas y la Evaluación y Convalidación de las TRD y TVD, las visitas guiadas se han logrado incrementar de manera significativa.

DATOS DE LA ENTIDAD:

Nombre: Archivo General de la Nación
Dirección: Cra. 6 No. 6-91
Teléfono: 3282888
Correo Electrónico: contacto@archivogeneral.gov.co