

Bogotá D.C., 16 de enero de 2025.

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD QUE GENERA EL INFORME: Conforme a las acciones de transparencia, así como lo establecido en el programa de transparencia y ética pública (Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano PAAC) en su componente No. 3 “Mejora del Servicio al Ciudadano”, en la actividad No. 5.2 se presenta el informe de seguimiento trimestral a la prestación de servicios por parte de la Entidad.

OBJETO DEL INFORME: Evaluar el proceso de atención al ciudadano del Archivo General de la Nación en cuanto a la medición de la satisfacción de los trámites y Otros Procedimientos Administrativos (OPA’s) por parte de las áreas responsables de su gestión.

RESUMEN: De acuerdo a la Ley de Transparencia y acceso a la información 1712 de 2014, indica que toda persona tiene derecho a solicitar y recibir información de cualquier sujeto obligado, adicionalmente, el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, en la dimensión 3 “Gestión con valores para resultados” propone los escenarios de relacionamiento de los ciudadanos con el estado donde se muestran las etapas que se cumplen por parte del usuario ante la solicitud de los servicios y su seguimiento.

CONTENIDO: Este informe permite analizar los procesos y resultados de la gestión durante el cuarto trimestre de 2024, con el fin de identificar áreas de mejora para la implementación de planes de mejoramiento y planes de Acción que involucren las políticas que componen la Dimensión 3 del Modelo Integrado de Gestión –MIPG- Gestión para el Resultado con Valores.

Se recibe a través de correo electrónico, la información allegada por las áreas misionales de la Entidad donde establecen los consolidados de los servicios prestados durante el cuarto trimestre, insumo utilizado para elaborar el presente informe.

CONTENIDO:

➤ **Servicios prestados por el AGN.**



Imagen No 1. Tramites y O´PAS.

Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.

➤ **CAPACITACIONES ARCHIVÍSTICAS**

La entidad ofrece el servicio de capacitación en materia archivística, siendo una de las solicitudes más frecuentes por parte de usuarios y grupos de interés. Actualmente, las capacitaciones se publican mensualmente en la página web del Archivo General de la Nación (AGN). <https://www.archivogeneral.gov.co/Transparencia/informacion-interes/Calendario>.

Para el cuarto trimestre de 2024 se realizaron las siguientes capacitaciones según cronograma publicado:

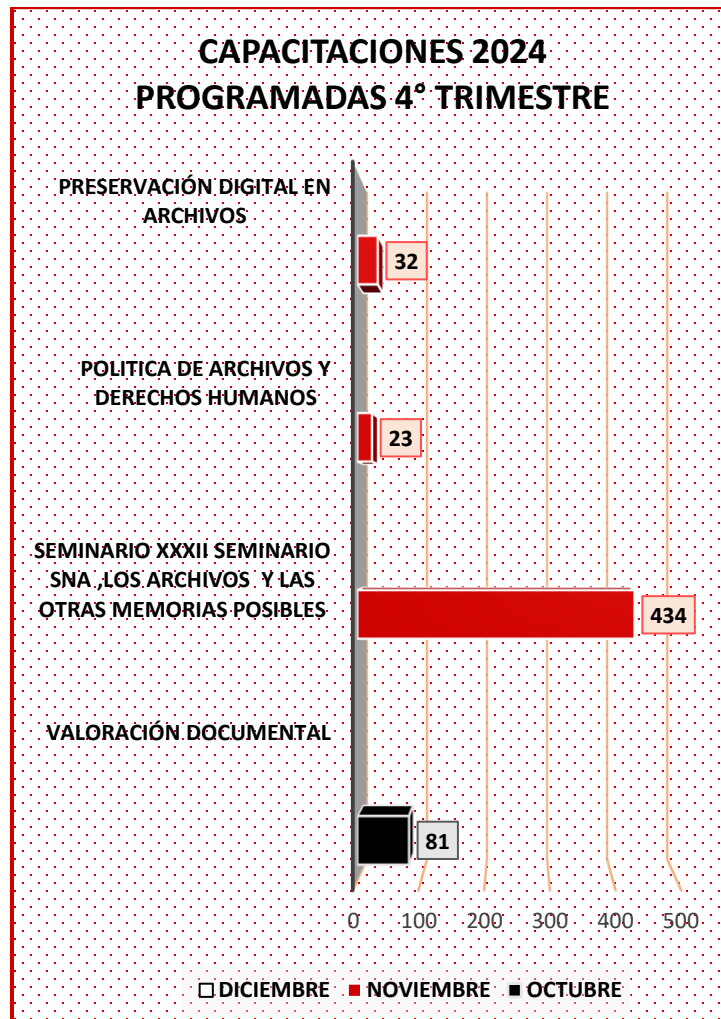


Gráfico No. 1 Capacitaciones cuarto Trimestre 2024
Fuente: Base de datos SNA

En el cuarto trimestre de 2024, se realizaron cuatro capacitaciones programadas en la página web del AGN, con la participación de 570 ciudadanos. Estas sesiones se transmitieron en vivo por Facebook Live.

Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.



CURSOS AUTOGESTIONABLES 4º TRIMESTRE

■ DICIEMBRE ■ NOVIEMBRE ■ OCTUBRE

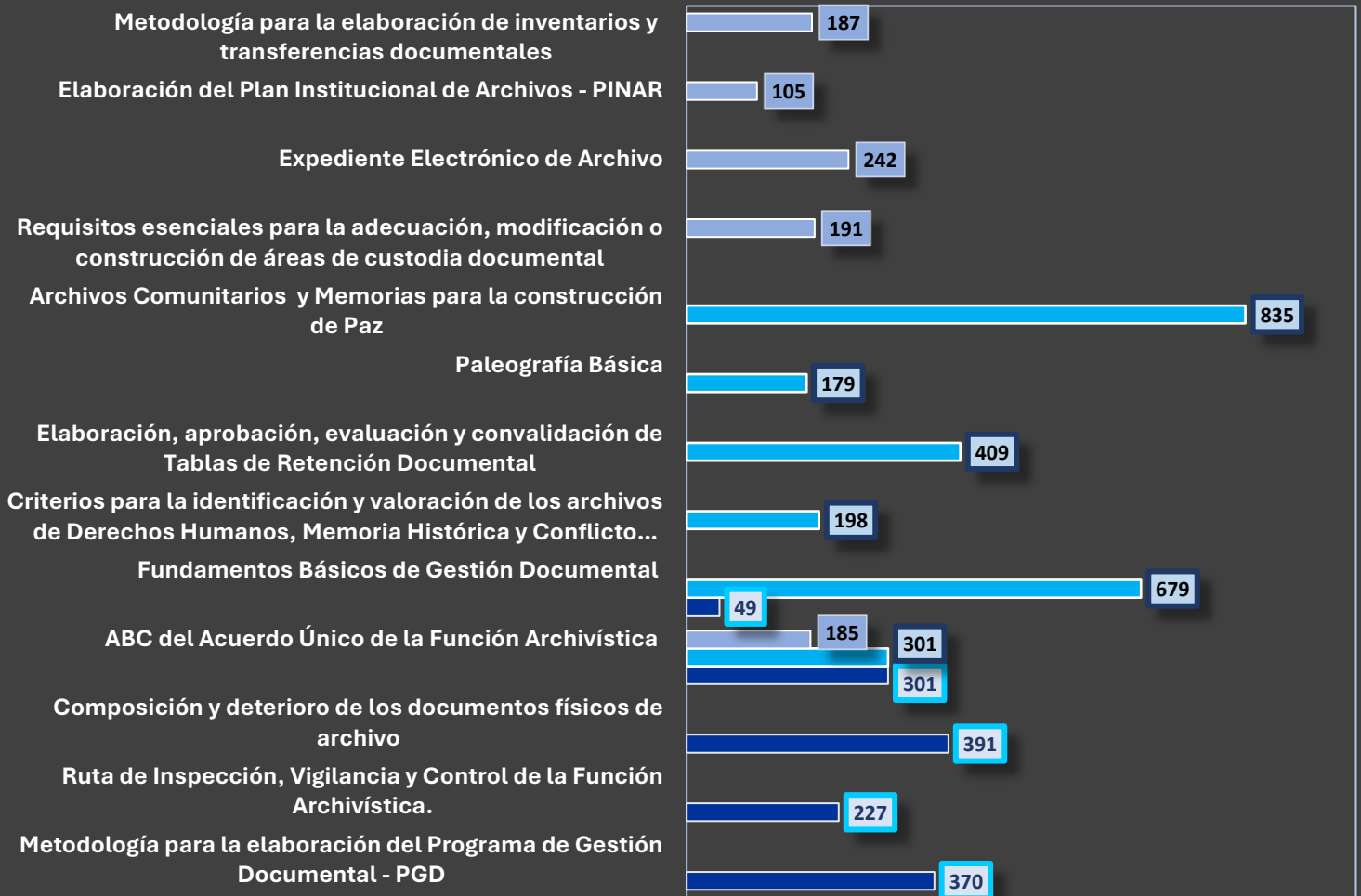


Gráfico No 2 Cursos Auto gestionables cuarto trimestre 2024
Fuente: Base de datos SNA

Los cursos auto gestionables se imparten a través de la plataforma E-LEARNING y son altamente demandados por los ciudadanos. En el cuarto trimestre, se registró un total de 4.849 participantes, como se muestra en el gráfico N.º 2.

La Subdirección del Sistema Nacional de Archivos (SNA) realiza capacitaciones a solicitud de usuarios y entidades tanto nacionales como internacionales, con el objetivo de satisfacer sus necesidades y brindar conocimientos en el ámbito archivístico. Se priorizan los temas de mayor

Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.



demanda para el público, garantizando así una formación de calidad y pertinente.

	CAPACITACIONES POR DEMANDA	DIRIGIDA A	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
1	Fundamentos Básicos de Gestión Documental.	Alcaldía Municipal de Falan, Secretaría de Recreación Cultura y Deporte, Empresas Públicas de Garagoa S.A.E.S.P, Agencia Nacional Inmobiliaria Virgilio Barco Vargas, Secretaría de Gobierno de Susa – Cundinamarca, Alcaldía Municipal de Atrato, Organizaciones Comunitarias, Alcaldía Municipal de Landázuri, Empresas Públicas de Garagoa S.A - E.S.P, Secretaría de Recreación Cultura y Deporte, Alcaldía municipal Atrato, Sanatorio Agua de Dios E.S.E, Hospital Luis Ablaquee de la Plata, Buenaventura, Alcaldía Municipal San Antonio de Tequendama, Alcaldía Municipal de Cumbal, Alcaldía Municipal Uribe Meta,	93	86	
2	Sistema Integrado de Conservación.	Concejo Municipal de Chía, Empresas Públicas de Garagoa S.A.E.S.P, Alcaldía Municipal de Atrato. E.S.E Hospital María Angelines, Corporación Autónoma Regional De Boyacá (CORPOBOYACA), Alcaldía Municipal De Falan, Universidad De Los Llanos, Unidad De Servicios Penitenciarios y Carcelarios – USPEC.	6		22
3	Criterios para la identificación y valoración de los archivos de Derechos Humanos, D.D.H.H.	Unidad para las Víctimas, Alcaldía Municipal de Atrato, Archivo General de la Nación	19		
4	Guía para Creación y Funcionamiento	Varios CTA.	196		

Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.



	de Instancias Articuladoras.				
5	Ámbito de aplicación de la ley 594 de 2000.	Gobernación de San Andrés.	79		
6	Instrumentos Archivísticos.	Gobernación de San Andrés, Gobernación de San Andrés. Territorio Sucre, MUNICIPIOS ZOMAC, PDET Y ALTO MAGDALENA	185		122
7	Acuerdo Único 001 de la Función Archivística.	Gobernación de San Andrés.	80		
8	Documento y Expedientes Electrónicos.	Instituto Nacional de Salud, E.S.E Hospital María Angelines, Empresas Públicas de Garagoa S.A.E.S.P, Alcaldía Atrato, Secretaría de Recreación Cultura y Deporte, Corporación Autónoma Regional de La Guajira – Corpoguajira, Corporación para el desarrollo sostenible del sur de la Amazonía. Fondo De Previsión Social Congreso de La República, E.S.E Hospital Jorge Cavelier, SENA Regional Quindío	29	38	27
9	Tablas de Retención Documental.	Alcaldía Municipal de Atrato.) Alcaldía Municipal De Landázuri, Despacho Curadora Primera de Dosquebradas	4		4
10	Diagnóstico de Archivos	Organizaciones Comunitarias		33	
11	Inducción e inquietudes para el piloto del Censo Nacional de Archivos	Consejos Territoriales de Archivo (CTA).		134	
12	Programa de Gestión Documental	Alcaldía Pajarito, Secretaría de Recreación Cultura y Deporte, Universidad de los Llanos, Alcaldía de San Luis de Palenque, Empresas Públicas de Garagoa S.A - E.S.P, SENA Centro de Gestión Tecnológica de Servicios, Alcaldía Atrato.		6	

Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.

PROCESO: Gestión Documental - GDO, Versión 02, Página 5 de 17, vigente desde: 11-06-2024
Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.



13	Organización de Archivos	Alcaldía de San Luis de Palenque, Empresas Públicas de Garagoa S.A.E.S.P, Secretaría de Recreación Cultura y Deporte, Alcaldía Municipal Unión de Sucre, Despacho Curadora Primera de Dosquebradas			25
14	Ruta de inspección, Vigilancia y Control	Empresas Públicas De Garagoa S.A.E.S.P			5
15	Bienes de Interés Cultural	CTA del Distrito De Turbo, Alcaldía Atrato.			2

Tabla No 1. Capacitación por demanda cuarto trimestre 2024
Fuente: Base de datos SNA

Durante el cuarto trimestre de 2024, se llevaron a cabo quince (15) capacitaciones dirigidas a 68 entidades, con un total de 1.195 participantes.

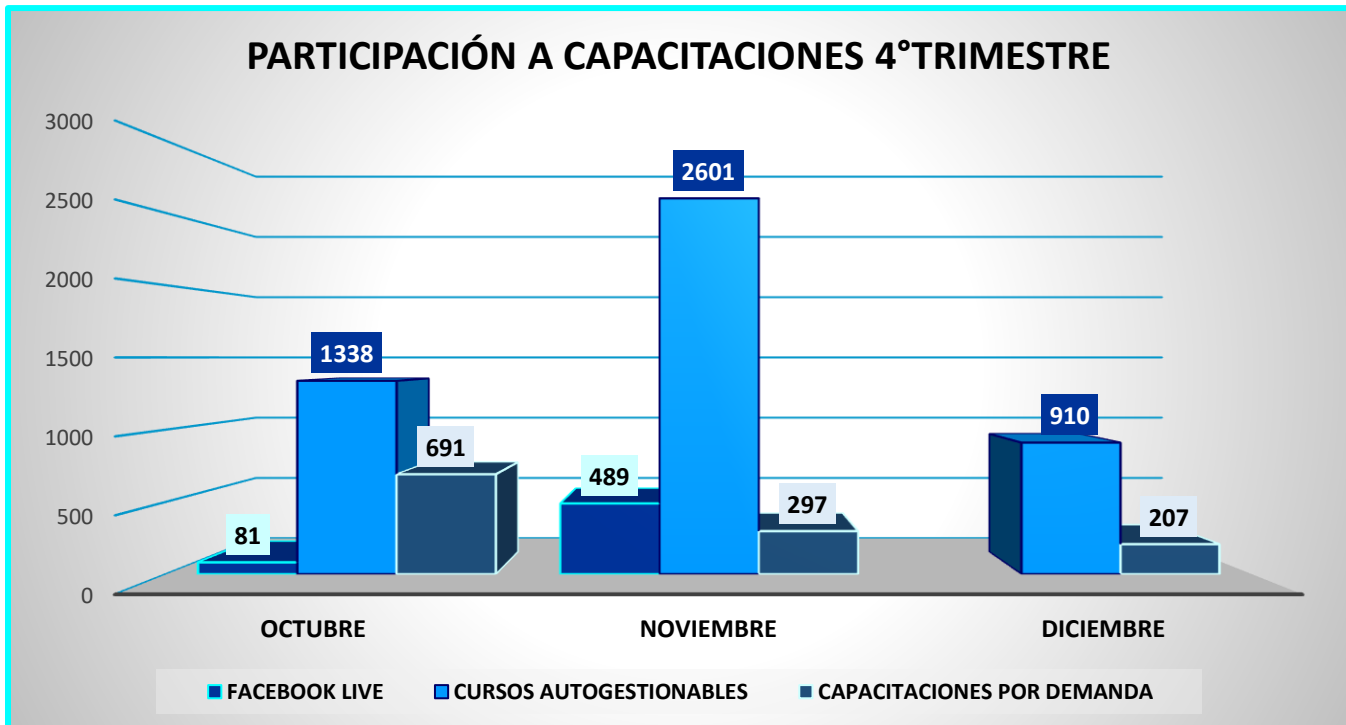


Gráfico No. 3 Capacitaciones cuarto Trimestre 2024
Fuente: Base de datos SNA

Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.

➤ **ASISTENCIAS TÉCNICAS**

En relación con las Asistencias Técnicas, el Archivo General de la Nación ofrece dos tipos de asistencias:

1. Asistencia programada: brinda orientación y acompañamiento a entidades públicas y privadas que desempeñan funciones públicas, de acuerdo con las necesidades detectadas en las herramientas de evaluación de la gestión documental IGA-FURAG, así como en el Plan Estratégico Institucional y el PAD del GAT.
2. Asistencia por solicitud: proporciona orientación y acompañamiento a cualquier entidad o individuo en asuntos relacionados con la función archivística y la gestión documental. Estas solicitudes pueden ser realizadas a través de cualquier canal de comunicación, ya sea presencial, telefónico, por correo electrónico o por videoconferencia.

Estas asistencias son gestionadas por la Subdirección del Sistema Nacional de Archivos, Durante el tercer trimestre, se llevaron a cabo de la siguiente manera:

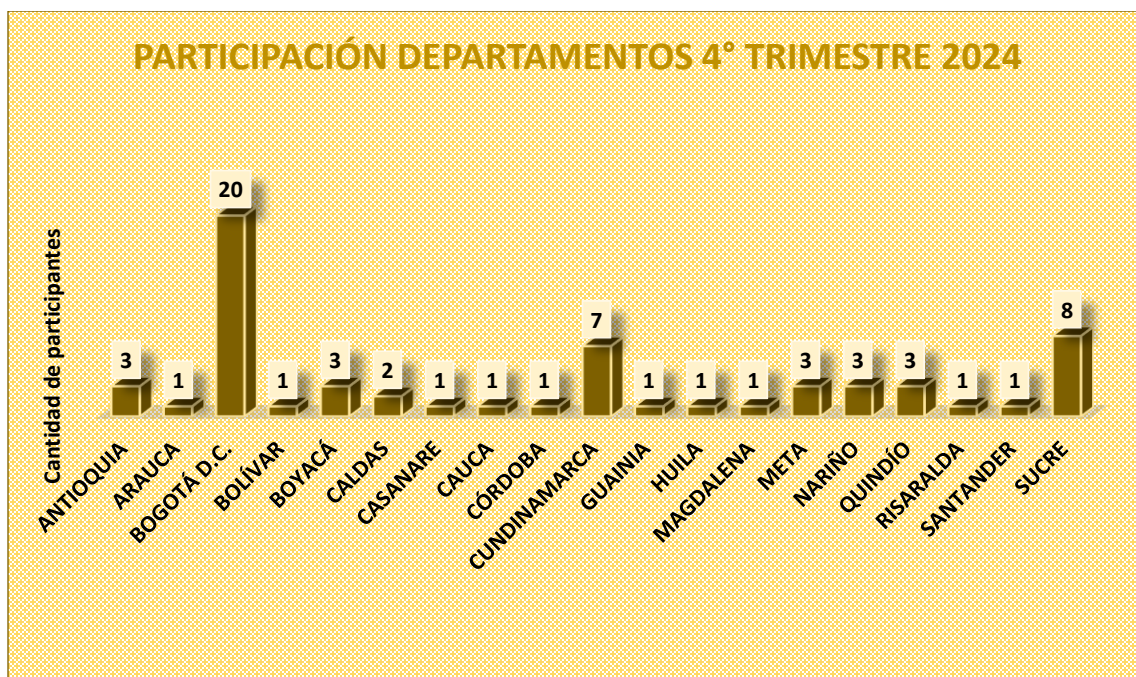


Gráfico No. 4 Participación Departamentos 4º trimestre
Fuente: base de datos Subdirección SNA

Se contó con la participación de 19 departamentos de Colombia, destacándose Bogotá D.C., Sucre y Cundinamarca como los que más solicitaron asistencia técnica en materia de archivística, junto con otros departamentos del país.

Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.

Para el cuarto trimestre de 2024 hubo 62 asistencias técnicas para 60 municipios con un total de 148 asistentes.

DEPARTAMENTO	MUNICIPIOS	ASISTENTES
ANTIOQUIA	2	6
ARAUCA	1	2
BOGOTÁ D.C.	20	61
BOLÍVAR	1	1
BOYACÁ	3	5
CALDAS	2	3
CASANARE	1	2
CAUCA	1	1
CESAR	1	3
CUNDINAMARCA	7	17
GUAINIA	1	4
HUILA	1	4
MAGDALENA	1	2
META	3	17
NARIÑO	3	5
QUINDÍO	2	4
RISARALDA	1	2
SANTANDER	1	1
TOLIMA	8	8
	60	148

Tabla No 2 Información Asistencias técnicas por municipio
Fuente: base de datos Subdirección SNA

Los temas más frecuentemente consultados por las entidades en cada sesión de Asistencia fueron los siguientes:

Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.

PROCESO: Gestión Documental - GDO, Versión 02, Página 8 de 17, vigente desde: 11-06-2024
Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.

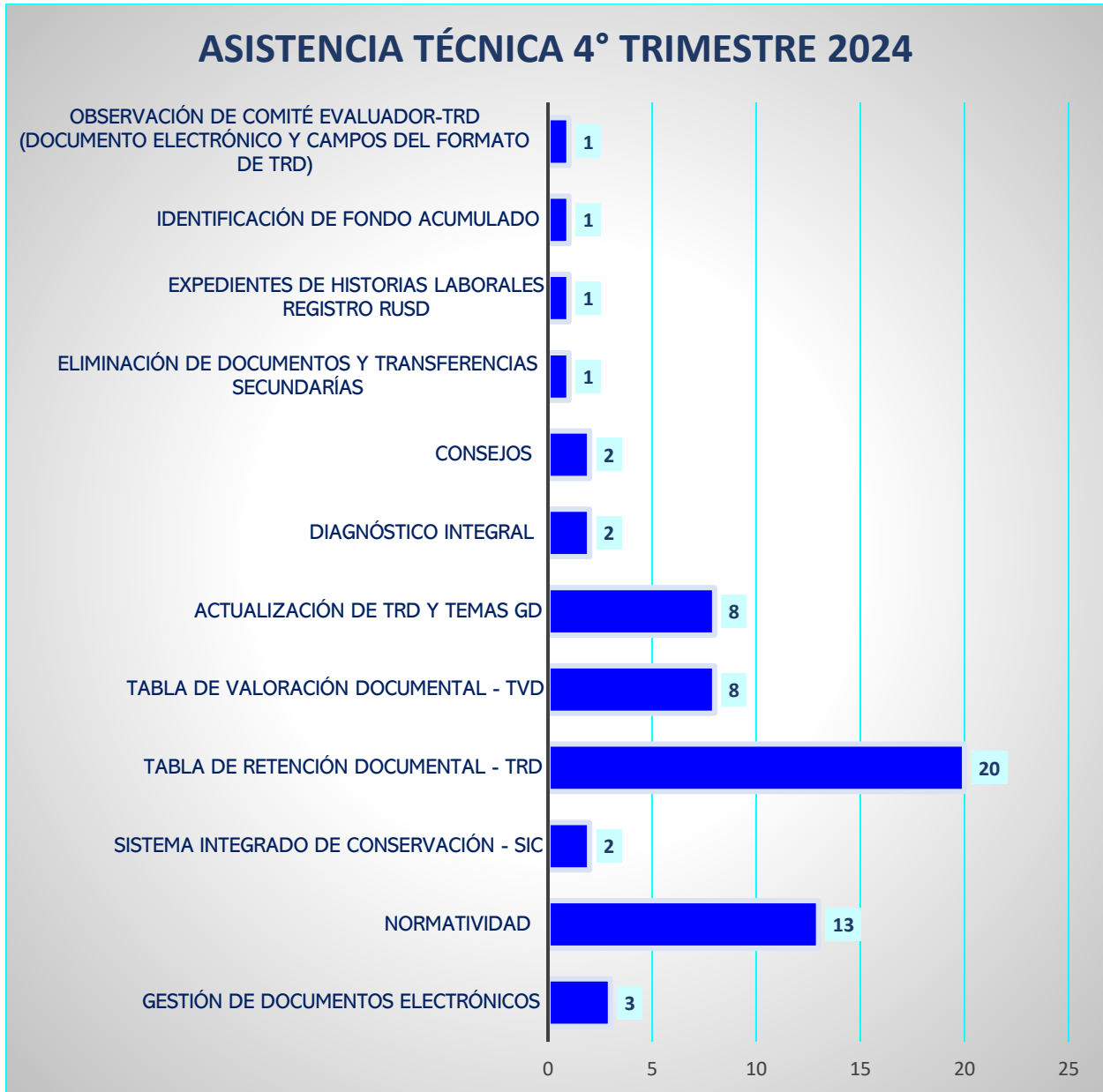


Gráfico No. 5 Asistencias Técnicas – cuarto trimestre 2024
Fuente: base de datos Subdirección SNA

Uno de los temas más consultados por las entidades, según la información proporcionada por la subdirección del SNA, es el relacionado con las Tablas de Retención Documental. Además, se abordan temas sobre Normatividad, las Tablas de Valoración Documental y actualización de las TRD, entre otros.

Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.

PROCESO: Gestión Documental - GDO, Versión 02, Página 9 de 17, vigente desde: 11-06-2024
Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.

- **TRÁMITES A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL**
- **CONSULTA Y FOTOCOPIA DE PROTOCOLOS NOTARIALES:**

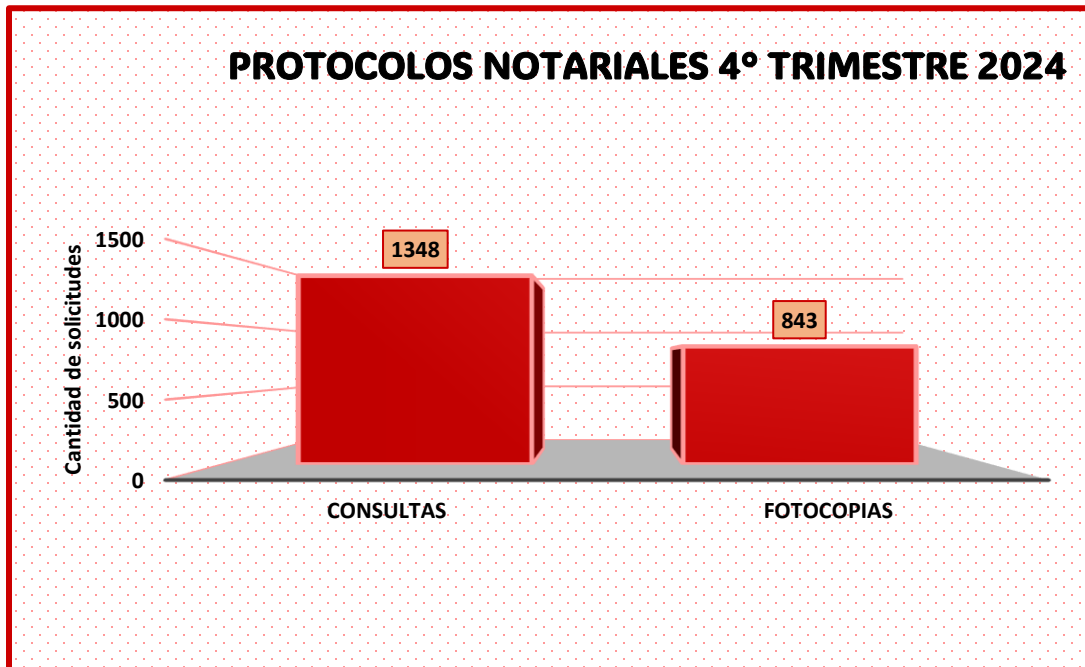


Gráfico No. 6 Protocolos Notariales – cuarto trimestre.
Fuente: Base de datos SGPD

Durante el cuarto trimestre de 2024, los ciudadanos realizaron principalmente solicitudes de Consulta y Fotocopias de protocolos notariales, alcanzando un total de 1,348 requerimientos, de los cuales se expidieron 843 copias, ya sean simples o auténticas. Además, un total de 774 usuarios visitaron la entidad para consultar las escrituras que el Archivo General de la Nación (AGN) tiene en su custodia.

	CONSULTAS	FOTOCOPIAS
OCTUBRE	580	312
NOVIEMBRE	402	271
DICIEMBRE	366	260

Tabla No 3. Consultas y fotocopias de protocolos – cuarto trimestre 2024
Fuente: base de datos SGP

Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.

PROCESO: Gestión Documental - GDO, Versión 02, Página **10** de **17**, vigente desde: 11-06-2024

Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.

➤ **CONSULTA Y FOTOCOPIA DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS**

En el cuarto trimestre de 2024, los Fondos Históricos generaron un impacto superior entre los usuarios, con un total de 2.288 consultas y 21.019 copias emitidas, con un total 1137 usuarios.

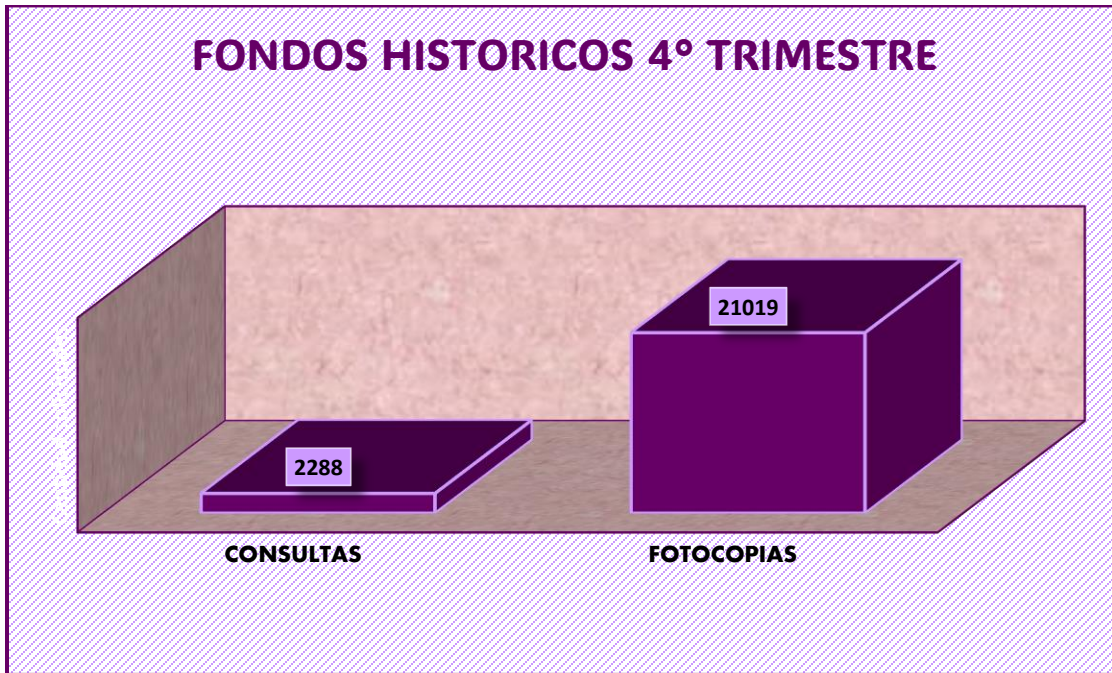


Gráfico No. 7 Fondos Históricos – cuarto trimestre.
Fuente: Base de datos GPD

	CONSULTAS	FOTOCOPIAS
OCTUBRE	855	7004
NOVIEMBRE	817	7014
DICIEMBRE	616	7001

Tabla No 3. Consultas y fotocopias de fondos históricos – cuarto trimestre 2024
Fuente: base de datos SGP.

El trámite para la consulta y fotocopias de fondos históricos es el más solicitado por los usuarios. Este proceso se lleva a cabo de manera virtual y/o presencial, lo que permite a los ciudadanos participar de forma activa en sus investigaciones.

➤ **VISITAS GUIADAS**

Para las visitas guiadas en este trimestre se llevaron a cabo 46 visitas guiadas en las instalaciones del Archivo General de la Nación (AGN), donde se exploran los valiosos fondos históricos que

Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.

PROCESO: Gestión Documental - GDO, Versión 02, Página 11 de 17, vigente desde: 11-06-2024

Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.

constituyen el patrimonio del Estado colombiano. Este trámite está disponible para una amplia variedad de públicos, incluyendo colegios, estudiantes de Arquitectura, Historia, Ciencias Humanas y Archivística, así como para funcionarios de archivos de entidades públicas y privadas, y cualquier ciudadano interesado en conocer las características arquitectónicas del edificio. Durante el cuarto trimestre, nuestras instalaciones recibieron la visita de 1.180 ciudadanos.

Los invitamos a explorar el recorrido 360 de nuestras sedes en el centro y en Funza, así como a disfrutar de nuestros videos institucionales y exposiciones virtuales.



Gráfico No. 8 Usuarios en visitas guiadas
Fuente: Base de datos GPD

➤ **TRANSFERENCIA REGULAR DE DOCUMENTACIÓN HISTÓRICA AL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN:**

Para el cuarto trimestre hubo cuatro transferencias a la entidad.

- En el mes de octubre, se recibieron una (2) transferencias secundarias, una por parte de Fiduprevisora (7/10/2024) y la otra del IDEAM (24/10/2024) y una visita técnica a FIDUPREVISORA el Jue 03/10/2024.
- En el mes de noviembre se recibió una (1) transferencias secundarias del Ministerio de Relaciones Exteriores (22/11/2024).
- En el mes de diciembre se recibió una (1) transferencias secundarias de Fiduprevisora

Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.

PROCESO: Gestión Documental - GDO, Versión 02, Página **12** de **17**, vigente desde: 11-06-2024

Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.

(19/12/2024) y una (1) Donación de la Fundación casa de la Mujer (09/12/2024). Se realizó una visita técnica a fiduprevisora (19/12/2024).

➤ DECLARATORIAS DE BIENES DE INTERÉS CULTURAL

Durante el cuarto trimestre de 2024, la Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental comunicó que no se recibieron solicitudes relacionadas con las declaraciones de bienes de interés cultural.

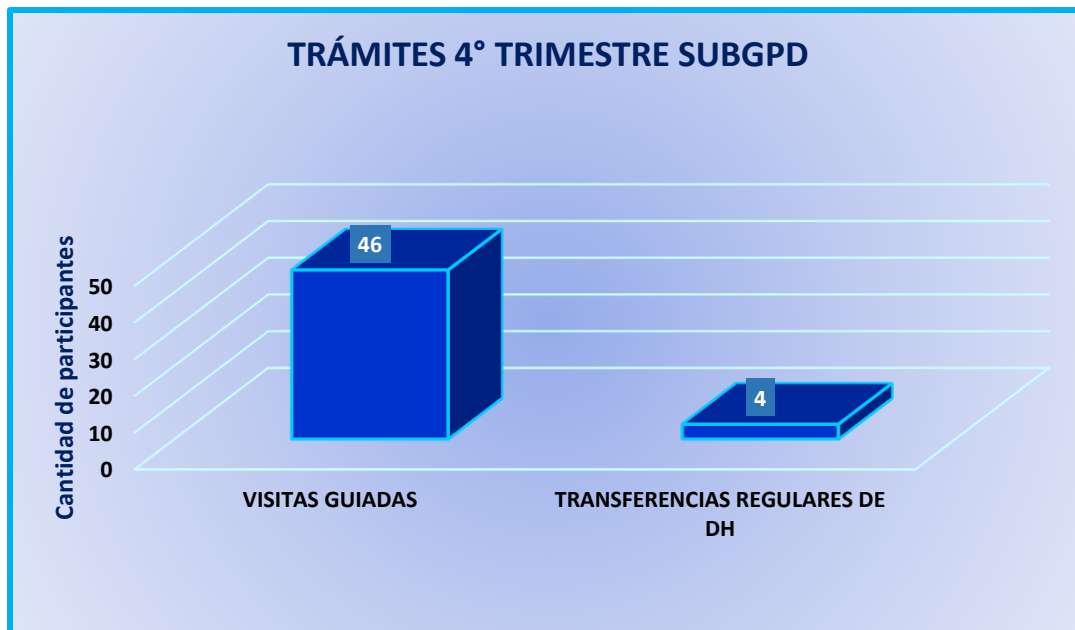


Gráfico No. 9 Trámites SUBGPD
Fuente: Base de datos GPD

➤ Consultas en página Web.

Durante el cuarto trimestre del 2024, a pesar de los inconvenientes en la plataforma ArchiDoc para la consulta de documentos patrimoniales en la entidad, se registró un total de 835 usuarios que realizaron un total de 3.746 consultas a través de la página del AGN y por correo electrónico grupoinvestigacion@archivogeneral.gov.co.

Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.

PROCESO: Gestión Documental - GDO, Versión 02, Página **13** de **17**, vigente desde: 11-06-2024

Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.



Gráfico No 10. Consultas página Web.
Fuente: base de datos SGPD.

- **TRÁMITES A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN DE POLÍTICA Y NORMATIVA ARCHIVÍSTICA**
- EVALUACIÓN TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL (TRD) Y TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL (TVD)

Para el cuarto trimestre se realizaron convalidaciones de TRD y convalidación de TVD a las siguientes entidades:

✚ TRD

- Caja de Retiro de las Fuerzas Militares-CREMIL.
- Corporación Autónoma Regional del Canal del Dique-CARDIQUE.
- Departamento Nacional de Planeación-DNP.
- Unidad para la Atención y Reparación Integral de las Víctimas-UARIV.
- Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses.
- Electricaribe (En liquidación).
- Consejo Profesional de Medicina Veterinaria y Zootecnia.
- Senado de la República.
- Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia-UPTC.

Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.

PROCESO: Gestión Documental - GDO, Versión 02, Página **14** de **17**, vigente desde: 11-06-2024

Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.

✚ TVD

- Fondo de Solidaridad y Emergencia Social-Foses.
- Agencia Colombiana de Cooperación Internacional-ACCI.
- Instituto Amazónico de Investigaciones Científicas-Sinchi.
- Patrimonio Autónomo de Remanentes de Telecom y Tele asociadas (En liquidación).

➤ INSCRIPCIÓN DE TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Y TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL EN EL REGISTRO ÚNICO DE SERIES DOCUMENTALES – RUSD:

- En el mes de octubre aparecen registrado un total de cinco (05) solicitudes de consecutivos RUSD para TRD y dos (02) para TVD; para un total de siete (07) solicitudes.
- En el mes de noviembre se lograron un total de tres (03) solicitudes de consecutivos RUSD para TRD y cero (0) para TVD; para un total de tres (03) solicitudes.
- En el mes de diciembre se lograron un total de catorce (14) solicitudes de consecutivos RUSD para TRD y cinco (05) para TVD; para un total de diecinueve (19) solicitudes.

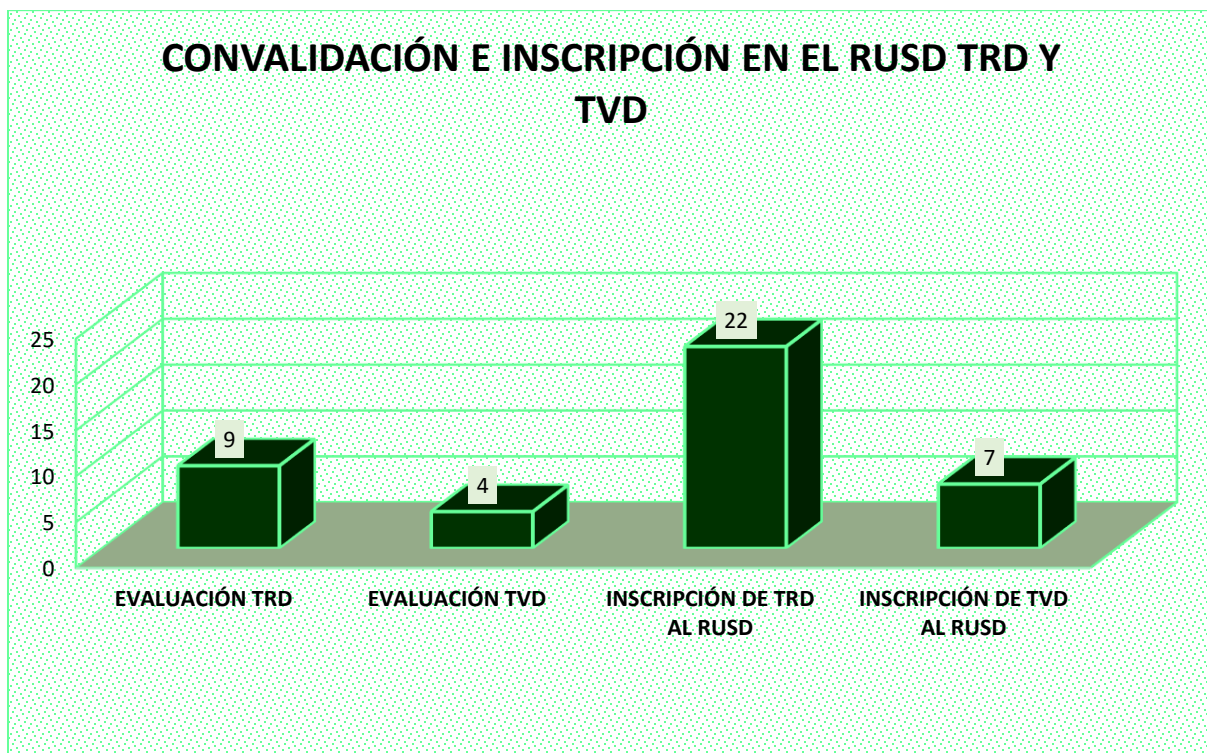


Gráfico No. 11 TRD Y TVD cuarto trimestre 2024
Fuente: Base de datos SGPD

Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.

PROCESO: Gestión Documental - GDO, Versión 02, Página **15** de **17**, vigente desde: 11-06-2024

Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.

➤ TRÁMITES A CARGO DEL GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

El Grupo de Servicios Administrativos se encarga de gestionar los préstamos y alquileres del auditorio y las salas de exposición para las diferentes entidades. Las solicitudes pueden realizarse a través del correo electrónico contacto@archivogeneral.gov.co

Durante el cuarto trimestre, se recibió cuatro solicitudes de alquiler de estos espacios por parte de entidades externas.

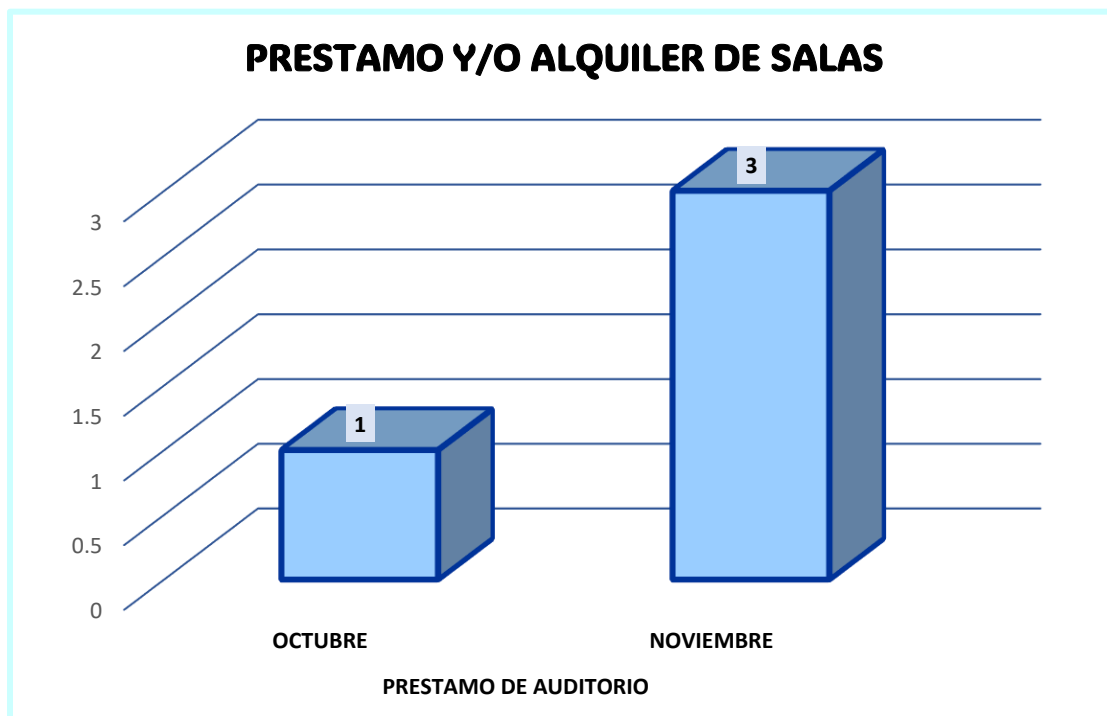


Gráfico No 12 préstamo o alquiler de salas cuarto trimestre.
Fuente: Base de datos GSA

CONCLUSIONES

Durante el cuarto trimestre de 2024, los trámites y servicios del Archivo General de la Nación (AGN) han tenido un impacto significativo en la ciudadanía, según los informes de las diversas áreas responsables. En particular, los protocolos notariales y los fondos históricos se han destacado como los trámites más relevantes para los usuarios. Asimismo, las capacitaciones archivísticas y las asistencias técnicas han experimentado una alta demanda, lo que ha contribuido a mejorar la gestión de los canales de comunicación de la entidad.

Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.

PROCESO: Gestión Documental - GDO, Versión 02, Página 16 de 17, vigente desde: 11-06-2024

Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.

Otro aspecto notable ha sido el aumento considerable en el número de visitas guiadas, así como en la inscripción de los Registros Únicos de Sanciones y Disciplinas (RUSD) de las Tablas de Retención Documental (TRD) y Tablas de Valor Documental (TVD) para entidades públicas, así como en la evaluación y validación de las TRD y TVD. Durante este periodo, estos servicios han mostrado un crecimiento significativo, evidenciando la importancia y efectividad de los trámites y servicios que ofrece el AGN.

GRUPO DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO.

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN JORGE PALACIOS PRECIADO

Anexos: N/A

Proyectó: Deicy Bernal Malagon – Grupo de Atención y Servicio al Ciudadano.

Revisó: Paula Andrea Ruiz – Coordinadora Grupo de Atención y Servicio al Ciudadano.

Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.

PROCESO: Gestión Documental - GDO, Versión 02, Página 17 de 17, vigente desde: 11-06-2024

Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.