ARCHIVO
GENERAL
DE LA NACIÓN
COLOMBIA

Esta presentación es propiedad intelectual controlada y producida por el Archivo General de la Nación

Plan de Acción Institucional 2023

MISIÓN

El Archivo General de la Nación es un establecimiento público del orden nacional encargado de liderar la Política de archivo y gestión documental, coordinar el Sistema Nacional de Archivos, la Red Nacional de Archivos, conservando el patrimonio documental, salvaguardando los derechos ciudadanos y el acceso a la información pública; así como, el mejoramiento en la eficiencia de la gestión y la lucha contra la corrupción.

VISIÓN

En el año 2026 el Archivo General de la Nación será una entidad reconocida por el respeto de los derechos humanos, la construcción de paz, y rectora de la política archivista, líderando la transferencia de conocimiento y la aplicación en los fondos documentales que custodia; orientada en la organización, descripción, digitalización, preservación, acceso, y el uso eficaz de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones; para la gestion de los archivos y la difusión del patrimonio documental de la Nación.

OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 1: Acervos documentales para los derechos humanos y la paz

META CUATRIENIO	META 2023	RESPONSABLE
1. Identificar el 30% de los archivos de organizaciones comunitarias (víctimas, derechos humanos, sociales, y políticas) de los municipios PDET y de alta incidencia del conflicto.	15% de los archivos de organizaciones comunitarias	SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS
2. Capacitar el 10% de las organizaciones comunitarias identificadas de los municipios Programas de Desarrollo con enfoque Territorial - PDET - en la organización de archivos	N.A	SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS
3. Generar con 50 organizaciones espacios de diálogo sobre experiencias en manejo de archivos , que impulsen las narrativas de memoria, paz y reconciliación que permitan reconocer el patrimonio, sonoro, audiovisual y fotográfico (con énfasis en los soportes que contengan información testimonial y de origen oral)	10 Organizaciones o espacios de diálogo	SUBDIRECCIÓN DE PATRIMONIO

META CUATRIENIO	META 2023	RESPONSABLE
4. Ampliar la estrategia territorial dirigida a organizaciones comunitarias (10% de organizaciones en asistencia técnica y acciones de resignificación)	Estudiar y Redefinir la estrategia Territorial	SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS

OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 3: Nuevas tecnologías para la transparencia y la eficiencia de la gestión pública

META CUATRIENIO	META 2023	RESPONSABLE
5. Realizar OCHO (8) ideas creativas que muestren la política de gestión documental, el reconocimiento de los derechos humanos, la divulgación del informe de la Comisión de la Verdad como parte de la divulgación del patrimonio documental, con el sostenimiento de las mismas	2 ideas creativas	SUBDIRECCIÓN DE TRANSFORMACIÓN
6. Actualizar la plataforma tecnológica de información del AGN	1 Plataforma tecnológica	SECRETARIA GENERAL

OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 4: Política de Archivos y de Gestión Documental para la construcción de una nación diversa e incluyente

META CUATRIENIO	META 2023	RESPONSABLE
7. Actualizar el Censo Nacional de Archivos con la metodología del DANE, incluyendo los archivos de derechos humanos y aquellos declarados como bienes de interés cultural de carácter archivístico orientado a nutrir el observatorio del AGN	Un censo	SUBDIRECCIÓN DE PATRIMONIO
8. Estructurar un observatorio del AGN para la difusión de los resultados, que utilice entre otros el micrositio web existente	Un Observatorio	SUBDIRECCIÓN DE POLÍTICA
9. Identificar e implementar mecanismos diversos de preservación digital	Mecanismos de Preservación digital	SUBDIRECCIÓN DE TRANSFORMACIÓN
10. Reglamentar la política de gestión documental de archivos	Política reglamentada	SUBDIRECCIÓN DE POLÍTICA

OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 5: Archivos para la investigación y activación de la memoria

META CUATRIENIO	META 2023	RESPONSABLE
11. Realizar 4 investigaciones con los archivos AGN de derechos humanos	Estudio de estado del arte y condiciones, junto con la definición de líneas y equipos de investigación Desarrollo de 3 investigaciones a desarrollar en los 4 años Diseño y recolección de información y una investigación	SUBDIRECCIÓN DE PATRIMONIO
12. Firmar cuatro acuerdos de entendimiento de cooperación para el fortalecimiento de la capacidad institucional de los archivos para la investigación y la activación de la memoria	1 Acuerdo de entendimiento	ASESOR DE DIRECCIÓN
13. Mejoramiento de los procesos de Inspección, Vigilancia y Control para garantizar el acceso a la información pública, la transparencia del Estado, la organización, conservación y preservación del patrimonio documental colombiano	Racionalización del proceso de IVC Descongestión del 70%	SUBDIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA
14. Caracterización de los archivos de las entidades liquidadas que custodia el AGN, verificando su carácter de archivos de derechos humanos	*Elaboración instrumento de caracterización de archivos. *Caracterización de 2 archivos	SUBDIRECCIÓN DE ENTIDADES LIQUIDADAS
15. Recepción y gestión del archivo de la comisión de la verdad poniéndolos al servicio de los usuarios	Recepción del Fondo: Total de unidades almacenamiento, metros lineales y capacidad de almacenamiento. Porcentaje	SUBDIRECCIÓN DE PATRIMONIO