

# **Plan de Acción Institucional 2024**



## Misión

El Archivo General de la Nación es un establecimiento público del orden nacional encargado de liderar la Política de archivo y gestión documental, coordinar el Sistema Nacional de Archivos, la Red Nacional de Archivos, conservando el patrimonio documental, salvaguardando los derechos ciudadanos y el acceso a la información pública; así como, el mejoramiento en la eficiencia de la gestión y la lucha contra la corrupción.

## Visión

En el año 2026 el Archivo General de la Nación será una entidad reconocida por el respeto de los Derechos Humanos, la construcción de paz y rectora de la política archivística, liderando la transferencia de conocimiento, la organización, descripción, digitalización, preservación, acceso y uso eficaz de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones para la gestión de los archivos y la difusión del patrimonio documental de la Nación.

# OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 1: Acervos documentales para los derechos humanos y la paz

META CUATRIENIO	META 2024	RESPONSABLE
1. Identificar el 30% de los archivos de organizaciones comunitarias (víctimas, derechos humanos, sociales, y políticas) de los municipios PDET y de alta incidencia del conflicto.	15% de los archivos de organizaciones comunitarias	SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS
2. Capacitar el 10% de las organizaciones comunitarias identificadas de los municipios Programas de Desarrollo con enfoque Territorial - PDET - en la organización de archivos	3% de las organizaciones comunitarias identificadas	SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS
3. Generar con 50 organizaciones espacios de diálogo sobre experiencias en manejo de archivos , que impulsen las narrativas de memoria, paz y reconciliación que permitan reconocer el patrimonio, sonoro, audiovisual y fotográfico (con énfasis en los soportes que contengan información testimonial y de origen oral)	15 organizaciones o espacios de diálogo	SUBDIRECCIÓN DE PATRIMONIO

## OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2: Gestión integral y territorial del patrimonio documental

META CUATRIENIO	META 2024	RESPONSABLE
4. Ampliar la estrategia territorial dirigida a organizaciones comunitarias (10% de organizaciones en asistencia técnica y acciones de resignificación)	3% de las organizaciones comunitarias identificadas	SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS

## OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 3: Nuevas tecnologías para la transparencia y la eficiencia de la gestión pública

META CUATRIENIO	META 2024	RESPONSABLE
5. Realizar OCHO (8) ideas creativas que muestren la política de gestión documental, el reconocimiento de los derechos humanos, la divulgación del informe de la Comisión de la Verdad como parte de la divulgación del patrimonio documental, con el sostenimiento de las mismas	2 ideas creativas	SUBDIRECCIÓN DE TRANSFORMACIÓN
6. Actualizar la plataforma tecnológica de información del AGN	Planeación de inversiones Adquisiciones de sistemas tecnológicos	SECRETARIA GENERAL

## OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 4: Política de Archivos y de Gestión Documental para la construcción de una nación diversa e incluyente

META CUATRIENIO	META 2024	RESPONSABLE
7. Actualizar el Censo Nacional de Archivos con la metodología del DANE, incluyendo los archivos de derechos humanos y aquellos declarados como bienes de interés cultural de carácter archivístico orientado a nutrir el observatorio del AGN	Recolección permanente	SUBDIRECCIÓN DE PATRIMONIO
8. Estructurar un observatorio del AGN para la difusión de los resultados, que utilice entre otros el micrositio web existente	Publicación de resultados de investigaciones Integración de plataformas de información	SUBDIRECCIÓN DE POLÍTICA
9. Identificar e implementar mecanismos diversos de preservación digital	Documentos en imágenes cargados y disponibles	SUBDIRECCIÓN DE TRANSFORMACIÓN
10. Reglamentar la política de gestión documental de archivos	Actualizar instrumentos Socialización	SUBDIRECCIÓN DE POLÍTICA

## OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 5: Archivos para la investigación y activación de la memoria

META CUATRIENIO	META 2024	RESPONSABLE
11. Realizar 4 investigaciones con los archivos AGN de derechos humanos	1 Investigación	SUBDIRECCIÓN DE PATRIMONIO
12. Firmar cuatro acuerdos de entendimiento de cooperación para el fortalecimiento de la capacidad institucional de los archivos para la investigación y la activación de la memoria	1 Acuerdo de entendimiento	ASESOR DE DIRECCIÓN
13. Mejoramiento de los procesos de Inspección, Vigilancia y Control para garantizar el acceso a la información pública, la transparencia del Estado, la organización, conservación y preservación del patrimonio documental colombiano	Descongestión del 80%	SUBDIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA
14. Caracterización de los archivos de las entidades liquidadas que custodia el AGN, verificando su carácter de archivos de derechos humanos	Caracterización 2 archivos	SUBDIRECCIÓN DE ENTIDADES LIQUIDADAS
15. ecepción y gestión del archivo de la comisión de la verdad poniéndolos al servicio de los usuarios	Activación del Fondo: 4 Eventos de Difusión y apropiación  Puesta al servicio del público  Implementación del Sistema de Información Misional - SIM	SUBDIRECCIÓN DE PATRIMONIO



ARCHIVO  
GENERAL  
DE LA NACIÓN  
COLOMBIA