



ARCHIVO  
GENERAL  
DE LA NACIÓN  
COLOMBIA

# PLAN DE INCENTIVOS INSTITUCIONALES 2023

*Versión: 01*

**Enero 2023**

**Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, establecimiento público adscrito al Ministerio de Cultura**

[www.archivogeneral.gov.co](http://www.archivogeneral.gov.co)

*E-mail:* [contacto@archivogeneral.gov.co](mailto:contacto@archivogeneral.gov.co) – [notificacionesjudiciales@archivogeneral.gov.co](mailto:notificacionesjudiciales@archivogeneral.gov.co)

*Dirección:* Cr. 6 No. 6-91 Bogotá D.C., Colombia.

*Teléfono:* 328 2888 – Extensión: 470, Grupo de Atención y Servicio al Ciudadano

Página 1 de 24





## INTRODUCCIÓN

El Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, atendiendo al Decreto 1567 de 1998, establece en su Artículo 26 que los programas de incentivos, deberán orientarse a: Crear condiciones favorables al desarrollo del trabajo para que el desempeño laboral cumpla con los objetivos previstos y a reconocer o premiar los resultados del desempeño en niveles de excelencia.

Así mismo, el Decreto 1083 de 2015, reglamentan que las entidades deben organizar Sistemas de Estímulos para motivar el desempeño eficaz y el compromiso de sus empleados, para lo cual deben implementar programas de Bienestar Social que ofrezcan servicios de carácter deportivo, recreativo y vacacionales, artísticos y culturales, así como la promoción y prevención de la salud y capacitación.

Por otra parte, el Archivo General de la Nación Jorge Palacios preciado, enmarca el sistema de incentivos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, asumiendo como eje responder a las necesidades del talento humano de la entidad en cada parte del ciclo de vida del servidor público, es decir en su ingreso, desarrollo y retiro, fomentando, de esta manera mejorar el desempeño institucional, generar valor público y fortalecer el liderazgo institucional y personal.

Por lo último, el plan de incentivos tiene como finalidad crear condiciones favorables de trabajo y reconocer los desempeños en el nivel de excelencia individual de los servidores, en cada uno de los niveles jerárquicos y al mejor empleado de la Entidad.



## 1. NORMOGRAMA

La normatividad aplicable al plan de incentivos del Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado se detalla a continuación:

Norma	Descripción
<b>Ley 909 de 2004, parágrafo del artículo 36</b>	"Con el propósito de elevar los niveles de eficiencia, satisfacción y desarrollo de los empleados en el desempeño de su labor y de contribuir al cumplimiento efectivo de los resultados institucionales, las entidades deberán implementar programas de bienestar e incentivos, de acuerdo con las normas vigentes y las que desarrolle la presente Ley."
<b>Decreto Ley 1567 de 1998, artículo 13</b>	Por el cual se crean (SIC) el Sistema Nacional de Capacitación y el Sistema de Estímulos para los empleados del Estado crea el Sistema de Estímulos de los empleados del Estado: "el cual estará conformado por el conjunto interrelacionado y coherente de políticas, planes, entidades, disposiciones legales y programas de bienestar e incentivos que interactúan con el propósito de elevar los niveles de eficiencia, satisfacción, desarrollo y bienestar de los empleados del Estado en el desempeño de su labor y de contribuir al cumplimiento efectivo de los resultados institucionales."
<b>Ley 1960 de 2019</b>	"Por el cual se modifican la Ley 909 de 2004, el Decreto Ley 1567 de 1998 y se dictan otras disposiciones"
<b>Ley 1857 de 2017, Parágrafo del artículo 3, que modifica la Ley 1361 de 2009 para adicionar y complementar las medidas de protección de la familia</b>	"Los empleadores deberán facilitar, promover y gestionar una jornada semestral en la que sus empleados puedan compartir con su familia en un espacio suministrado por el empleador o en uno gestionado ante la caja de compensación familiar con la que cuentan los empleados. Si el empleador no logra gestionar esta jornada deberá permitir que los trabajadores tengan este espacio de tiempo con sus familias sin afectar los días de descanso, esto sin perjuicio de acordar el horario laboral complementario".



Norma	Descripción
<b>Decreto 1083 de 2015, Título 10. Sistema de Estímulos</b>	"Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública"
<b>Decreto 051 de 2018</b>	"Por el cual se modifica parcialmente el Decreto 1083 de 2015, Único Reglamentario del Sector de Función Pública, y se deroga el Decreto 1737 de 2009"
<b>Acuerdo 6176 de 2018, en el artículo 12</b>	Usos de la calificación en el nivel sobresaliente, dispuso que: <i>"Para efecto del reconocimiento de incentivos institucionales se entenderá la calificación sobresaliente como equivalente al nivel de excelencia de que trata el Decreto 1083 de 2015 o las disposiciones que lo modifiquen, aclaren o sustituyan"</i> .
<b>Resolución N° 156 de 2017, expedida por el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado</b>	Incentivo por el uso de la bicicleta, consistente en un permiso de medio día laboral remunerado por cada 30 veces que el servidor haya llegado a trabajar.
<b>Resolución N° 366 del 30 de mayo de 2018, expedida por el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado</b>	Jornada laboral, los horarios flexibles y una jornada especial en el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado.

Tabla 1. Normograma

## 2. DOCUMENTOS ORIENTADORES DEL PLAN

Los documentos que se consideran orientadores en la construcción del Programa de Bienestar Social son los siguientes:

- Guía de Estímulos para Servidores Públicos versión 1 (2018). Departamento Administrativo de la Función Pública.
- Decreto Ley 1567 de 1998 "Por el cual se crean (SIC) el Sistema Nacional de Capacitación y el Sistema de Estímulos para los empleados del Estado"
- Decreto 1083 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública".
- Acuerdo 6176 de 2018. "Por el cual se establece el Sistema Tipo de Evaluación del Desempeño Laboral de los Empleados Públicos de Carrera Administrativa y en



Período de Prueba”.

### 3. APARTADO CONCEPTUAL

A continuación, se indican algunos conceptos relacionados con el Programa de Bienestar Social:

- **Sistema de estímulos:** Entiéndase como el conjunto interrelacionado y coherente de políticas, planes, entidades, disposiciones legales y programas de bienestar e incentivos que interactúan, con el propósito de elevar los niveles de eficiencia, satisfacción, desarrollo y bienestar social de los empleados en el desempeño de su labor y de contribuir al cumplimiento efectivo de los resultados institucionales.
- **Programa de Bienestar Social.** Es aquel programa orientado a crear, mantener y mejorar las condiciones que favorezcan el desarrollo del empleado, mejorando su nivel de vida y el de su familia.
- **Bienestar Social:** Conjunto de factores que participan en la calidad de la vida de los funcionarios de planta y que hacen que su existencia posea todos aquellos elementos que le dan lugar a la tranquilidad y satisfacción humana.
- **Calidad de vida laboral:** Ambiente de trabajo que es percibido como satisfactorio, propicio y motivante por parte del servidor público.
- **Protección y Servicios Sociales:** Atención de necesidades de protección, ocio, identidad y aprendizaje del empleado y su familia.
- **Preparación y adaptación al retiro laboral:** Atención de necesidades para el cambio en el ciclo de vida que incluye la proyección en las áreas: familiar, económica, de salud, proyecto de vida
- **Servidores Públicos:** Son todas aquellas personas naturales que cuentan con una relación legal y reglamentaria en la Entidad a través de un nombramiento en



carrera administrativa, periodo de prueba, ordinario o de libre nombramiento y remoción y provisional.

- **Nombramiento Ordinario:** Acto administrativo en virtud del cual se establece una relación laboral de una persona natural a un empleo de libre nombramiento y remoción en la planta de personal de la Entidad.
- **Nombramiento provisional:** Acto administrativo en virtud del cual se establece una relación laboral temporal de una persona natural a un empleo de la planta de personal de la Entidad por encontrarse, este último, en vacancia temporal o definitiva.
- **Servidor de carrera administrativa:** Persona natural nombrada a través de una relación legal y reglamentaria que se encuentra inscrito en el registro público de carrera administrativa.
- **Plan de Incentivos.** Destinados a crear condiciones favorables de trabajo y a reconocer los desempeños en el nivel de excelencia.
- **Nivel de excelencia o nivel sobresaliente para servidores de carrera administrativa en período de prueba.** El nivel sobresaliente para los servidores de carrera administrativa en período de prueba, se obtendrá si la evaluación anual definitiva se encuentra ubicada en un porcentaje igual o mayor a 90% de conformidad con el Acuerdo 20181000006176 de 2018 expedido por la Comisión Nacional del Servicio Civil.
- **Nivel de excelencia o nivel sobresaliente para servidores de libre nombramiento y remoción distintos a los de gerencia pública.** Para los servidores de libre nombramiento y remoción distintos a los de gerencia pública el nivel de excelencia o nivel sobresaliente será obtenido con un porcentaje entre 96% a 100% de la calificación, de conformidad con la reglamentación interna.
- **Nivel de excelencia para empleados de libre nombramiento y remoción de Gerencia Pública:** El nivel de excelencia para los funcionarios de libre nombramiento y remoción que obran como Gerentes Públicos, se sujetará a lo establecido en el parágrafo del artículo 2.2.10.10 del Decreto 1083 de 2015, que indica: *“El desempeño laboral de los empleados de libre nombramiento y remoción de Gerencia Pública, se efectuará de acuerdo con el sistema de evaluación de gestión prevista en el presente Título. Los demás empleados de*



*libre nombramiento y remoción serán evaluados con los criterios y los instrumentos que se aplican en la entidad para los empleados carrera”.*

- **Nivel de excelencia o nivel sobresaliente para Gerentes Públicos.** Para los servidores de libre nombramiento y remoción que obran como Gerentes Públicos, el nivel de excelencia o nivel sobresaliente será obtenido con un porcentaje de 101% a 105% en la calificación de conformidad con la Guía de Gestión del Rendimiento de Gerentes Públicos desarrollada por el Departamento Administrativo de la Función Pública.

**Fundamentos del Sistema de Estímulos:** De conformidad con lo señalado en el artículo 15 del Decreto Ley 1567 de 1998, el Sistema de Estímulos del Archivo General de la Nación se basa en los siguientes fundamentos:

- a. **Humanización del trabajo.** Toda actividad laboral deberá brindar la oportunidad de que las personas crezcan en sus múltiples dimensiones cognitiva, afectiva, valorativa, ética, estética, social y técnica y desarrollen sus potencialidades creativas mejorando al mismo tiempo la gestión institucional y el desempeño personal.
- b. **Equidad y justicia.** Este principio considera que, sin desconocer la singularidad de cada persona, el sistema de estímulos deberá provocar actitudes de reconocimiento para todos en igualdad de oportunidades, de tal manera que la valoración de los mejores desempeños motive a los demás para que sigan mejorando.
- c. **Sinergia.** Este principio se orienta a buscar que todo estímulo que se dé al empleado beneficie a la organización en su conjunto a través de la generación de valor agregado; más que considerar la motivación de unos pocos empleados en el corto plazo, debe procurar el bienestar del conjunto de empleados en relación con la organización y dentro de la continuidad del tiempo.
- d. **Objetividad y transparencia.** Los procesos que conduzcan a la toma de decisiones para el manejo de programas de bienestar e incentivos deberán basarse en criterios y procedimientos objetivos, los cuales serán conocidos por todos los miembros de la entidad.
- e. **Coherencia.** Este principio busca que las entidades desarrollen efectivamente las



responsabilidades que les corresponden dentro del sistema de estímulos. Las entidades deberán cumplir con los compromisos adquiridos a través de sus programas de bienestar e incentivos.

#### 4. OBJETIVO

Generar estrategias e incentivos que contribuyan al bienestar de los funcionarios del Archivo General de la Nación, elevando los niveles de eficiencia, satisfacción y su desarrollo que permita el cumplimiento de los resultados institucionales.

#### 5. LINEAMIENTOS

El plan de incentivos dará prioridad a aquellos requerimientos que involucran las áreas de intervención y que buscan el mejoramiento y mantenimiento de la calidad de vida laboral y el reconocimiento al nivel de excelencia, por lo que implementa los siguientes lineamientos:

- A efecto de fortalecer y garantizar el desarrollo integral de la familia como núcleo fundamental de la sociedad y en aplicación de la Ley 1857 de 2017 que modifica la Ley 1361 de 2009 (Ley de Protección Integral de la Familia), la Entidad dará continuidad al descanso compensado y el permiso remunerado por el cumpleaños, permisos remunerados para citas del servidor público o de hijos menores, jornada semestral para compartir en familia, de conformidad con la reglamentación que para el efecto se indique.
- Los servidores públicos deberán participar de las actividades que sean programadas para intervención en clima laboral, cambio y cultura organizacional.
- Los incentivos para funcionarios de carrera administrativa y de libre nombramiento y remoción distintos a los de gerencia pública se otorgarán de acuerdo con el plan establecido y los recursos disponibles.
- Los Incentivos para funcionarios de libre nombramiento y remoción de Gerencia Pública serán de carácter no pecuniario; este otorgamiento, dependerá de los





resultados obtenidos en el ejercicio de sus funciones de acuerdo con lo estipulado en el numeral 5 del artículo 48 de la Ley 909 de 2004.

- Los Incentivos pecuniarios y no pecuniarios serán concedidos a través de un Acto Administrativo expedido por la Entidad de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 35° del Decreto Ley 1567 de 1998, “los actos administrativos mediante los cuales se concedan los incentivos deberán ser motivados y contra ellos no procederá ningún recurso”, el mismo, obrará en la respectiva hoja de vida de los beneficiarios.
- Los requisitos para acceder a los incentivos institucionales tendrán en cuenta lo establecido en el artículo 2.2.10.12 del Decreto 1083 de 2015.
- Para el acceso a becas y/o apoyos educativos se deberá tener en cuenta lo establecido en la resolución interna que lo reglamenta.

## 6. DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES

El plan de incentivos de la Entidad ha sido construido a partir del autodiagnóstico del apartado MIPG del Plan Estratégico de Talento Humano, el diagnóstico de necesidades efectuado en la vigencia 2022, los aportes de la Comisión de Personal y del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, los cuales a continuación se describen:

### 6.1 Autodiagnóstico MIPG

En lo que respecta al autodiagnóstico del Plan Estratégico de Talento Humano, es pertinente indicar que dentro de los aspectos a tener en cuenta en el desarrollo del Sistema de estímulos se encuentra un avance favorable con respecto a la vigencia anterior; siendo pertinente fortalecer aspectos de la ruta de la felicidad y ruta del crecimiento como se indica en la tabla 1.



		modelo integrado de planeación y gestión	 INICIO	 GRÁFICAS	 DISEÑO DE ACCIONES
<b>RESULTADOS GESTIÓN ESTRATÉGICA DE TALENTO HUMANO</b>					
<b>RUTAS DE CREACIÓN DE VALOR</b>					
<b>RUTA DE LA FELICIDAD</b>	- Ruta para mejorar el entorno físico del trabajo para que todos se sientan a gusto en su puesto			<b>72</b>	
<b>RUTA DEL CRECIMIENTO</b>	- Ruta para implementar una cultura de liderazgo preocupado por el bienestar del talento a pesar de que está orientado al logro			<b>79</b>	
<b>Liderando talento</b>					

Tabla 1. Autodiagnóstico MIPG. Rutas de creación de valor.

## 6.2 Diagnóstico De Necesidades

En lo relacionado con el diagnóstico de necesidades llevado a cabo al personal de la Entidad, al finalizar la vigencia 2022, se elaboró una encuesta con la participación de 101 servidores públicos, equivalente al 71% del total de servidores de la planta de personal.

Como resultado de la encuesta, se obtuvo que las actividades de mayor interés para el 2023 son:

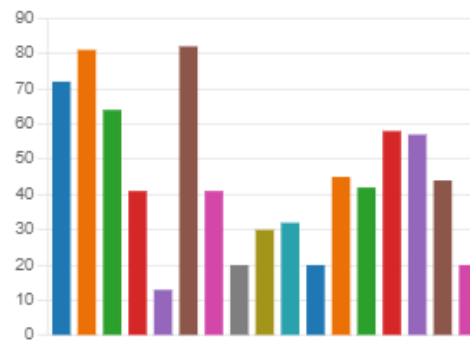
- ✓ Bolos
- ✓ Caminata Ecológica
- ✓ Cine en familia
- ✓ Bonos bienestar
- ✓ Celebración Halloween
- ✓ Semana cultural
- ✓ Conmemoraciones especiales
- ✓ Día del niño
- ✓ Jornadas deportivas



15. De acuerdo a las siguientes actividades de Bienestar, cuales les gustaría que se realizaran en la vigencia del año 2023.

[Más detalles](#)

● Bolos	72
● Caminata Ecológica	81
● Bonos bienestar	64
● Bingo presencial	41
● Torneo video juegos	13
● Cine en familia	82
● Conmemoración día del niño	41
● Talleres de música	20
● Charlas en diferentes temáticas	30
● Capacitación lenguaje de señas	32
● Capacitación Braille	20
● Jornadas deportivas	45
● Cursos vacacionales para hijos d...	42
● Conmemoración fechas especial...	58
● Semana cultural	57
● Celebración Halloween	44
● Otras	20



Gráfica 1. Resultado diagnóstico de necesidades de Bienestar

## 7. PROGRAMA DE BIENESTAR

El programa de bienestar social para la vigencia 2023, contemplará actividades dirigidas a los funcionarios del AGN y sus familias, para lo cual se han definido cinco (5) ejes los cuales se sustentan en el documento guía del Programa Nacional de Bienestar, expedido por el DAFP (Eje Equilibrio Psicosocial, Salud Mental, Convivencia Social, Alianzas Interinstitucionales, Transformación Digital (transversal)).

## 7.1 Ejes

### 7.1.1 Equilibrio Psicosocial.

#### A. Factores psicosociales

Este componente promueve el desarrollo en los servidores públicos el sentido de pertenencia y conexión con la entidad, así como contribuir con la humanización del trabajo, entendiendo las necesidades de ocio y esparcimientos como necesarias para generar bienestar laboral y aumento de la productividad bajo el propósito de estimular la creatividad en los funcionarios.

Se contemplan las siguientes actividades:

- Concurso “Los Servidores Públicos Tienen Talento” (Ministerio de cultura y el DAFP).
- Caminata ecológica.
- Torneo de bolos.
- Novenas navideñas.
- Conmemoración fechas especiales.
- Actividades del día de los niños.
- Visitas guiadas a los hijos de los servidores y servidoras de la Entidad.
- Permiso por cumpleaños.
- Permisos remunerados.
- Semana cultural.
- Celebración Halloween.
- Jornadas deportivas.

#### B. Equilibrio entre la vida laboral y familiar:



Buscan proteger la dimensión laboral de los servidores logrando un equilibrio entre la vida laboral y familiar.

- Horarios flexibles.
- Cine en familia
- Día de la familia
- Conmemoración día de la madre
- Conmemoración día del padre.
- Descanso compensado para el disfrute de la semana mayor y fin de año.

### C. Calidad de vida laboral:

Busca satisfacer las necesidades para el desarrollo profesional personal y organizacional.

- Día nacional del servidor público.
- Actividades de reconocimiento a servidores públicos por años de servicios prestados a la Entidad.
- Actividades enfocadas a la preparación de prepensionados.
- Reconocimientos por el buen nivel de desempeño en la vigencia 2022.
- Entorno laboral saludable.
- Promoción uso de la bicicleta
- Medición de clima, cambio y cultura organizacional.
- Horarios flexibles.
- Cine en familia.
- Día de la familia.
- Conmemoración día de la madre.
- Conmemoración día del padre.
- Descanso compensado para el disfrute de la semana mayor y fin de año.



## 7.1.2 Eje Salud Mental.

### A. Higiene mental:

Consiste en la implementación de estrategias para el mantenimiento de salud mental, así como la promoción de hábitos de vida saludable.

- Acompañamiento e implementación de estrategias para el mantenimiento de la salud mental.

### B. Prevención de nuevos riesgos a la salud y efectos pos-pandemia.

- Prevención del sedentarismo.

## 7.1.3 Eje Convivencia Social

### A. Fomento de la inclusión, diversidad y representatividad.

- Campañas de creación de cultura inclusiva dentro de la Entidad.
- Actividades para concientizar sobre los derechos civiles, políticos económicos sociales y culturales.

### B. Prevención de situaciones asociadas al acoso laboral y sexual y el abuso de poder.

- Promoción del Comité de Convivencia laboral.

## 7.1.4 Eje Alianzas interinstitucionales

### A. Coordinación interinstitucional

- Celebración de convenios interadministrativos para el cumplimiento de actividades de bienestar.



### 7.1.5 Eje Transformación digital

#### A. Creación de una cultura digital para el bienestar:

- Preparación y desarrollo de competencias en el uso de herramientas digitales disponibles en la entidad

### 7.2 Actividades a desarrollar:

Teniendo en cuenta los ejes propuestos en el marco del programa nacional de bienestar “servidores saludables, entidades sostenibles” del DAFP, EL Archivo General de la Nación, desarrollará las siguientes actividades como parte del plan de bienestar para la vigencia 2023:

- Concurso “Los Servidores Públicos Tienen Talento” (Ministerio de cultura y el DAFP).
- Capacitaciones en temas referidos a salud ocupacional, arte, artesanías, etc.
- Caminata ecológica.
- Salidas de integración.
- Torneo de bolos.
- Novenas navideñas.
- Conmemoración fechas especiales.
- Actividades del día de los niños
- Visitas guiadas a los hijos de los servidores y servidoras de la Entidad.
- Permiso por cumpleaños.
- Horarios flexibles.
- Cine en familia.
- Día de la familia.



- Conmemoración día de la madre.
- Conmemoración día del padre.
- Descanso compensado para el disfrute de la semana mayor y fin de año.
- Día nacional del servidor público.
- Actividades de reconocimiento a servidores públicos por años de servicios prestados a la Entidad.
- Actividades enfocadas a la preparación de prepensionados.
- Reconocimientos por el buen nivel de desempeño en la vigencia 2022.
- Entorno laboral saludable.
- Promoción uso de la bicicleta
- Medición de clima, cambio y cultura organizacional.
- Acompañamiento e implementación de estrategias para el mantenimiento de la salud mental.
- Prevención del sedentarismo.
- Campañas de creación de cultura inclusiva dentro de la Entidad.
- Actividades para concientizar sobre los derechos civiles, políticos económicos sociales y culturales.
- Promoción del Comité de Convivencia laboral.
- Celebración de convenios interadministrativos para el cumplimiento de actividades de bienestar.
- Preparación y desarrollo de competencias en el uso de herramientas digitales disponibles en la entidad.





## 8. PLAN DE ESTIMULOS

Para la vigencia 2023 el Archivo General de la Nación otorgará como estímulo, lo que a continuación se relaciona:

TIPO	ACTIVIDAD
Reconocimientos públicos a labor meritoria	El Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, efectuará reconocimientos a los funcionarios de carrera administrativa, de libre nombramiento y remoción, Gerentes Públicos, cuyo desempeño se encuentre en el nivel de excelencia en la calificación de desempeño laboral en la vigencia 2022.
Becas y apoyos educativos para educación formal	El Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, otorgará becas y apoyos educativos, a los funcionarios de carrera administrativa y de libre nombramiento y remoción (nivel profesional, técnico y asistencial), cuyo desempeño se encuentre en el nivel de excelencia. Para la vigencia 2023 se cuenta con \$ 8.000.000 en el rubro de apoyos educativos para cubrir el referido estímulo.
Comisiones	El Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, podrá otorgar comisión para desempeñar un empleo de libre nombramiento y remoción o de período, así como comisión de estudio, a los funcionarios de carrera administrativa, de acuerdo con la disponibilidad y las solicitudes presentadas, en observancia de la normatividad legal vigente que rige la materia.
Participación en Proyectos Especiales	El Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, podrá permitir la participación de los funcionarios de carrera administrativa y de libre nombramiento y remoción cuyo desempeño se encuentre en nivel de excelencia, del desarrollo de proyectos especiales encaminados al cumplimiento de la plataforma estratégica de la Entidad, siempre que los mismos no interfieran con la adecuada prestación del servicio del funcionario participante, los cuales en ningún caso implicarán la erogación de recursos que no hayan sido previamente establecidos en los planes de acción de la Entidad.

Tabla 2. Sistema de estímulos vigencia 2023



## 9. BENEFICIARIOS

Serán beneficiarios del Programa de Bienestar Social, todos los servidores públicos vinculados a la planta de personal de la Entidad y sus familias (según la disponibilidad), de conformidad con lo establecido en el parágrafo del artículo 20 del Decreto 1567 de 1998 que dispone: *“Tendrán derecho a beneficiarse de los programas de bienestar social todos los funcionarios de la entidad y sus familias”*.

En lo referido al Plan de estímulos, los funcionarios de carrera administrativa, funcionarios de libre nombramiento y remoción de conformidad con las normas legales vigentes, así como los equipos de trabajo que se conformen.

## 10 . FINANCIACIÓN

El Programa de Bienestar Social contará con un presupuesto de \$ 80.000.000 destinados a las actividades de bienestar social, de los funcionarios de planta del Archivo general de la Nación Jorge Palacios Preciado,

Así mismo, se dispone de \$8.000.000 para apoyos educativos, los cuales están dispuestos para funcionarios de carrera administrativa y de libre nombramiento y remoción (nivel profesional, técnico y asistencial), cuyo desempeño se encuentre en el nivel de excelencia. Este rubro obedece al promedio de los apoyos solicitados y otorgados en las tres ultimas vigencias.

## 11. RESPONSABLES

- Nominador de la Entidad
- Secretaría General
- Grupo de Talento Humano



## 12. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Para la evaluación del Sistema de Estímulos, se hará uso de los indicadores aprobados en el Sistema Integrado de Gestión de la Entidad una vez culmine su ejecución y mediante el consolidado de encuesta de satisfacción efectuadas durante el desarrollo del programa.

### Indicadores:

**Actividades de bienestar:** Número de actividades de bienestar ejecutadas/ Número de actividades de bienestar programadas \*100.

**Participación en Actividades de bienestar:** Número de participantes en actividades de bienestar / Número total de funcionarios \*100.

**Nivel satisfacción en actividades:** Número servidores públicos satisfechos / número de servidores públicos participantes\*100

### Indicador por tipo de incentivo:

**Reconocimientos públicos:** Número de reconocimientos públicos otorgados/ Número total de servidores de carrera administrativa y de libre nombramiento y remoción\*100.

**Encargos:** Número de encargos otorgados/ Número total de servidores de carrera administrativa \*100.

**Becas y Apoyos Educativos:** Número de becas y apoyos educativos otorgados/ Número total de servidores de carrera administrativa y de libre nombramiento y remoción no gerentes públicos con nivel de excelencia\*100.

**Comisiones:** Número de comisiones otorgadas/ Número total de servidores de carrera administrativa\*100.

**Participación en Proyectos Especiales:** Número de participantes en proyectos especiales/ Número total de servidores de carrera administrativa\*100.



### 13. REFERENCIAS

- Guía de Estímulos para Servidores Públicos versión 1 (2018). Departamento Administrativo de la Función Pública.
- Decreto Ley 1567 de 1998 "*Por el cual se crean (SIC) el Sistema Nacional de Capacitación y el Sistema de Estímulos para los empleados del Estado*".
- Decreto 1083 de 2015 "*Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública*".
- Acuerdo 6176 de 2018 "*Por el cual se establece el Sistema Tipo de Evaluación del Desempeño Laboral de los Empleados Públicos de Carrera Administrativa y en Período de Prueba*".



CRONOGRAMA ACTIVIDADES BIENESTAR 2023				
EJES	TEMATICA	ACTIVIDAD	FECHA	MEDICIÓN
	<b>Factores psicosociales</b>	Capacitaciones en temas referidos a salud ocupacional, arte, artesanías, etc.	Por definir	Total participantes / Total convocados
		Salida de integración	Por definir	Total participantes / Total convocados
		Caminata ecológica..		
		Torneo de bolos.	Por definir	Total participantes / Total convocados
		Novenas navideñas.	Diciembre	Total participantes / Total convocados
		Conmemoración fechas especiales.	Por definir	Total participantes / Total convocados
		Actividades del día de los niños	Octubre	Total participantes / Total convocados
		Visitas guiadas a los hijos de los colaboradores.	Junio	Total participantes / Total convocados
		Permiso por cumpleaños.	Todo el año	
	<b>Equilibrio entre la vida laboral y familiar</b>	Horarios flexibles.	Todo el año	
		Cine en familia	Septiembre	
		Día de la familia	Semestral	Total participantes / Total convocados
		Conmemoración día de la madre	Mayo	Total participantes / Total convocados
		Conmemoración día del padre.	Junio	Total participantes / Total convocados

Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, establecimiento público adscrito al Ministerio de Cultura

[www.archivogeneral.gov.co](http://www.archivogeneral.gov.co)

E-mail: [contacto@archivogeneral.gov.co](mailto:contacto@archivogeneral.gov.co) – [notificacionesjudiciales@archivogeneral.gov.co](mailto:notificacionesjudiciales@archivogeneral.gov.co)

Dirección: Cr. 6 No. 6-91 Bogotá D.C., Colombia.

Teléfono: 328 2888 – Extensión: 470, Grupo de Atención y Servicio al Ciudadano

Página 1 de 24



	<b>Calidad de vida laboral</b>	Descanso compensado para el disfrute de la semana mayor y fin de año.	Abril- diciembre	Total participantes / Total convocados
		Día nacional del servidor público	Junio	Total participantes / Total convocados
		Actividades de reconocimiento a servidores públicos por años de servicios prestados a la Entidad	Junio	Total participantes / Total convocados
		Actividades enfocadas a la preparación de prepensionados	Agosto	Total participantes / Total convocados
		Entorno laboral saludable.	trimestral	Total participantes / Total convocados
		Promoción uso de la bicicleta	Todo el año	
		Medición de clima, cambio y cultura organizacional	Agosto	Total participantes / Total convocados
<b>Eje Salud Mental.</b>	Prevención de nuevos riesgos a la salud y efectos pos pandemia	Prevención del sedentarismo.	Mayo	Total participantes / Total convocados
		Actualización de protocolos de bioseguridad.	Por definir	
		Acompañamiento e implementación de estrategias para el mantenimiento de la salud mental.	Trimestral	
		Acompañamiento a colaboradores del manejo de los diferentes tipos de duelo.	Todo el año	Total participantes / Total convocados
<b>Eje Convivencia Social</b>	Fomento de la inclusión, diversidad y representatividad	Campañas de creación de cultura inclusiva dentro de la Entidad.	Primer semestre / segundo semestre	Total participantes / Total convocados
		Actividades para concientizar sobre los derechos civiles, políticos económicos sociales y culturales	Primer semestre / segundo semestre	Total participantes / Total convocados
	Prevención de situaciones asociadas al acoso laboral y sexual y el abuso de poder	Promoción del Comité de Convivencia laboral.	Primer semestre / segundo semestre	Total participantes / Total convocados

<b>Eje Transformación digital</b>	Creación de una cultura digital para el bienestar	Preparación y desarrollo de competencias en el uso de herramientas digitales disponibles en la entidad.	Primer semestre / segundo semestre	Total participantes / Total convocados
<b>Acuerdos Asocultura</b>		<p>Otorgar como salario emocional a los funcionarios del AGN permiso remunerado por antigüedad, a partir de la firma de este acuerdo, de la siguiente manera:</p> <p>Tiempo de servicio cumplido Días de permiso remunerado por antigüedad</p> <p>Entre 5 y 10 años 1 día Entre 15 y 20 años 2 días Después de 25, 30, 35 y 40 años 3 días</p>	Toda la vigencia	Total participantes / Total convocados
		Jornada especial	Toda la vigencia	
		Gestionar con la CCF u otras instancias, alternativas de bienestar para apoyar el aniversario de Asocultura y verificar los avances en las mesas de seguimiento de los acuerdos	Segundo semestre	

Tabla 3. Cronograma actividades bienestar 2023

Así mismo, la Entidad realizará difusión constante y permanente de los beneficios del Programa Servimos, el cual es liderado por el Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP. Es de aclarar que el referido programa, busca enaltecer la labor del servidor público por medio de la generación de diferentes alianzas públicas, mixtas y privadas, con el fin de otorgar bienes y servicios con una atención especial para todos los servidores públicos, sin importar su tipo de vinculación.



ARCHIVO  
GENERAL  
DE LA NACIÓN  
COLOMBIA

**Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, establecimiento público adscrito al Ministerio de Cultura**

[www.archivogeneral.gov.co](http://www.archivogeneral.gov.co)

*E-mail:* [contacto@archivogeneral.gov.co](mailto:contacto@archivogeneral.gov.co) – [notificacionesjudiciales@archivogeneral.gov.co](mailto:notificacionesjudiciales@archivogeneral.gov.co)

*Dirección:* Cr. 6 No. 6-91 Bogotá D.C., Colombia.

*Teléfono:* 328 2888 – Extensión: 470, Grupo de Atención y Servicio al Ciudadano

Página 4 de 24