

**INFORME DE GESTIÓN
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN JORGE PALACIOS
PRECIADO - AGN
VIGENCIA 2023**

Versión: 01

Fecha: Bogotá D.C., Colombia, 31 de enero de 2024

Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado

Dirección: Carrera 6 No.6 - 91, Bogotá D.C., Colombia

Teléfono: (+57) 601 328 2888

Página | 1

MENSAJE DE LA DIRECTORA GENERAL

La vigencia 2023 nos sorprendió con retos y desafíos institucionales, que pusieron a prueba toda la capacidad de la entidad para ser al mismo tiempo flexible y firme para adaptarse por un lado, a los cambios necesarios y que no dan espera, y al tiempo permanecer con la claridad de su misión y de las responsabilidades que le asisten.

Es así, como asumimos nuestra doble responsabilidad -en los ámbitos del Patrimonio Documental y de la Función Archivística del Estado- estando al tanto y proponiendo oportunamente formas en que estas responsabilidades y ámbitos se debían relacionar con el Plan Nacional de Desarrollo y las apuestas contenidas en el Plan de Desarrollo del Sector Cultura.

Por la necesidad inaplazable de esa articulación se fortaleció la presencia en los territorios, cumpliendo con nuestra misión de capacitación y asistencia técnica y el otorgamiento de estímulos (becas de investigación), lo que implicó un énfasis muy concreto en cuanto a los contenidos y la forma de acercarnos a las entidades territoriales: la anterior estrategia territorial viró hacia convertirse en el Programa Archivos para la Paz para contribuir y coincidir con el planteamiento sectorial de Cultura para la Paz, e incluso el tradicional XXXI Seminario del Sistema Nacional de Archivos tuvo como temática central "Derechos Humanos y Archivos para la Paz" (1 al 3 de noviembre de 2023, 681 participantes).

El informe de gestión que se presenta también muestra los avances en la evaluación de la política de archivos y gestión documental que se complementa con una propuesta muy robusta en la normativa con un nuevo Acuerdo de la Función Archivística, resultado de la evaluación de más de 30 acuerdos expedidos por el Consejo Directivo del Archivo General de la Nación desde el año 1994 hasta el año 2021.

Nos involucramos a través de la cooperación internacional con USAID para desarrollar una guía y actividades para la entrega y el recibo de archivos en las entidades de la administración pública territorial que se reforzó con la expedición de la Circular 003 del 2023 que requirió a los jefes de control interno para la entrega de los informes de avances con relación a los procesos de la gestión documental. Los resultados fueron presentados en la estrategia Juntos por el Territorio del Departamento Nacional de Planeación.

Se inició con fuerza en 2023 el funcionamiento del Observatorio de la Política de Archivos y Gestión Documental como herramienta de divulgación, fuente de información para el seguimiento y evaluación de la política de archivos, recursos disponibles a través de publicaciones, infografías y objetos virtuales de

aprendizaje, datos estadísticos sobre la función archivística del Estado; todo esto en la perspectiva de darle relevancia no solo a los archivos producidos por las entidades del estado, sino a los producidos por la sociedad civil, las organizaciones étnicas, y la entidades no gubernamentales, siempre bajo la premisa de la transparencia y la garantía de derechos.

El Patrimonio Documental de la Nación se fortaleció con las actividades de organización y digitalización de documentos históricos que ya están en nuestros fondos y los que ingresan constantemente, como el recibo del Fondo de la Comisión de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad (mayo 26) y el inicio de la posibilidad de la intervención de los archivos del extinto Departamento Administrativo de Seguridad – DAS (abril).

Los retos para la vigencia 2024 se centran en el fortalecimiento de todas estas acciones y metas, pero además en la ampliación de la capacidad institucional en lo que se refiere a la infraestructura tecnológica y física del Archivo General de la Nación, que al cumplir 30 años en la locación actual y algo más de vida institucional, requiere de una actualización y crecimiento en todos los sentidos.

Finalmente, tuvimos aprendizajes valiosos como entidad en 2023, y quisiera resaltar solo uno entre todos los valores que el Archivo General de la Nación ha privilegiado en su Código de Integridad y que se puso a prueba: el respeto. Es el momento en este balance de resaltarlo como fundamental para el adecuado funcionamiento de cualquier organización. No basta con la cortesía, pero tampoco puede funcionar sin ella. El respeto implica el reconocimiento y la valoración de habilidades, conocimientos y experiencias de cada persona, que aporta una perspectiva única, y que merece un trato justo y equitativo, especialmente en una organización como el Archivo. El respeto es una forma de guiar todo trabajo y la gestión hacia lo colaborativo, y no tanto hacia lo impositivo; entre más respeto multilateral exista, la calidad del ambiente laboral mejorará. Así, desde el respeto, las discusiones se orientan hacia lo constructivo, y se harán posibles las soluciones y mejoras, dejando de lado la intransigencia y el conflicto.

EQUIPO DIRECTIVO

Laura Sánchez Alvarado

Directora General (E)

Andrea Paola Sandra Beatriz
Prieto Mosquera

Secretaria General

Yenni Marcela Gasca Muete

**Subdirectora Política y
Normativa Archivística**

Laura Sánchez Alvarado

**Subdirectora Gestión del
Patrimonio Documental**

Adela del Pilar Díaz Acuña

**Subdirectora Transformación
Digital e Innovación
Archivística**

Luz Dora Ariza López

**Subdirectora Sistema
Nacional de Archivos**

Paula Carolina Villamizar Penilla

**Subdirectora Mercadeo y
Operación Servicios
Archivísticos**

Gloribel Lucía Rodríguez Carrasco

**Subdirectora Archivos
Entidades Liquidadas**

Andrea Paola Sandra Beatriz
Prieto Mosquera

**Subdirector Inspección
Vigilancia y Control (E)**

Alexandra Hurtado Aguirre

**Jefe Oficina Asesora de
Planeación**

Margarita Cecilia Arrieta Ramírez
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Juan Manuel Manrique Ramírez

**Jefe Oficina de Control
Interno**

TABLA DE CONTENIDO

MENSAJE DE LA DIRECTORA GENERAL.....	2
EQUIPO DIRECTIVO	4
01. Principales logros	9
02. Situación de los recursos	14
2.1 Recursos financieros	14
2.1.1 Estado de situación financiera 2023	14
2.1.2 Estado de resultados.....	15
03. Planta de personal	16
04. Ejecuciones Presupuestales	18
4.1 Ejecución gastos de funcionamiento 2023.....	21
4.2 Ejecución gastos de inversión 2023	22
05. Contratación	25
06. Metas Estratégicas	27
07. Planes de acción institucional por dependencias.....	29

GRÁFICAS

Gráfica 1. Conformación del presupuesto del Archivo General de la Nación..	18
Gráfica 2. Presupuesto funcionamiento e inversión asignado al AGN años 2022 y 2023	19
Gráfica 3. Presupuesto asignado al AGN año 2022 y año 2023	20
Gráfica 4. Distribución de la fuente de los recursos Nación y Propios, vigencias 2022 al 2023.....	20
Gráfica 5. Rezago Presupuestal constituido en cada Vigencia 2022 al 2023..	24
Gráfica 6. Rezago Presupuestal constituido en cada vigencia 2022 al 2023 –	24
Gráfica 7. Presupuesto de recursos vigencia 2022 a 2023.....	25
Gráfica 8. Cumplimiento mensual áreas AGN vigencia 2023.....	32
Gráfica 9. Publicidad redes sociales evento Sáhara Occidental.....	33
Gráfica 10. Trámites adelantados grupo de talento humano.....	34
Gráfica 11. Trámites adelantados archivo y gestión documental	36
Gráfica 12. Archivos sonoros y audiovisuales: memoria y paz en la región iberoamericana.....	43
Gráfica 13. Exposición bicentenario de la Armada Nacional.....	43
Gráfica 14. Visita de las y los estudiantes de la Universidad Nacional de Colombia.	44
Gráfica 16. Comic "Las miradas del recuerdo".	48

TABLAS

Tabla 1. Estado de situación financiera 2023 con corte al 30 de septiembre 2023	14
Tabla 2. Estado de resultados 2023 con corte al 30 de septiembre 2023	15
Tabla 3. Planta de personal.....	16
Tabla 4. Planta de personal período de prueba	17
Tabla 5. Empleos y vacantes ofertados concurso CNSC – Nación 6	17
Tabla 6. Relación presupuesto asignado AGN 2022 al 2023 - cifras en millones de pesos.....	19
Tabla 7. Asignación fuente de recursos Nación y Propios - cifras en millones de pesos.	21
Tabla 8. Presupuesto de funcionamiento – Vigencia 2023 - cifras en millones de pesos.	21
Tabla 9. Presupuesto de inversión – Vigencia 2023 - cifras en millones de pesos.	23
Tabla 10. Vigencia fiscal año 2023 entre el 01 de enero hasta el día 31 de diciembre.	26
Tabla 11. Seguimiento plan estratégico institucional.	27
Tabla 12. Plan de acción institucional por dependencias año 2023.....	30
Tabla 13. Actividades relacionadas con la gestión de usuarios	42
Tabla 14. Contratos ventas de servicios por entidades.	45
Tabla 15. Contratos ventas de servicios por entidades.	46

Tabla 16. Contratos ventas de servicios por entidades. 46

Tabla 17. Contratos ventas de servicios por entidades. 47

01. Principales logros

Se logró consolidar el informe de evaluación de la política de archivos y gestión documental, a partir de los resultados del índice de gestión y desempeño de la Política de Archivos y Gestión Documental, el cual presenta un análisis por grupos de valor (Superintendencias, Ministerios, Alcaldías Distritales, Gobernaciones, entidades del orden nacional vs territorial). Con este informe se espera contribuir al fortalecimiento de los planes de acción y planes estratégicos de las entidades en cumplimiento de la política y en desarrollo de la función archivística.

En el marco de la regulación normativa, a través de los comités técnicos se logró la participación de diversos grupos de valor (jefes de archivo, entidades públicas, archivistas, consejos territoriales de archivo, entre otros) para la revisión y construcción del acuerdo. Como resultado se unifica en un solo documento, más de 30 acuerdos expedidos por el Consejo Directivo del Archivo General de la Nación desde el año 1994 hasta el año 2021, en relación con la reglamentación e implementación de la función archivística.

Se cuenta con la guía para la entrega y el recibo de archivos en las entidades de la administración pública territorial; esta guía es el resultado de trabajo colaborativo con USAID a través del Programa Juntos por la Transparencia, siendo un documento técnico que permite orientar a las entidades del orden territorial en la entrega de los archivos por cambio de administración, vale la pena señalar que se logró socializar en territorio en los departamentos priorizados por USAID, municipios PDET (Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial) de los departamentos de Córdoba, Sucre, Cauca y Tolima.

Con ocasión al cambio de administración en territorio, el Archivo General de la Nación expidió la Circular 003 del 2023 por medio de la cual se requirió a los jefes de control interno para la entrega de los informes de avances con relación a los procesos de la gestión documental. Se recibieron y analizaron más de 1660 informes de las entidades territoriales, en los cuales se evidencian las acciones de mejora o aspectos para tener en cuenta para lograr la entrega de información ante los cambios de administración.

Como resultado se logró la articulación interinstitucional con el Departamento Nacional de Planeación, la Escuela Superior de Administración Pública - ESAP y el Departamento Administrativo de la Función Pública, a través de la estrategia Juntos por el Territorio, para visibilizar los resultados de los datos procesados, la importancia de la función archivística y del Archivo General de la Nación en los procesos de empalme en las entidades territoriales.

Para la vigencia 2023 se ejecutaron 22 contratos interadministrativos por venta de servicios, 15 de los cuales se suscriben en la vigencia 2023, esto representa unos ingresos por valor de \$8.010.493.265,77 (antes de impuestos). A 28 de diciembre de 2023, de las cuales a 26 de diciembre se expidieron 117 facturas, por valor de \$8.010.493.265,77 con un recaudo de \$7.142.959.968,66 (ambos antes de impuestos).

La dinámica de los ingresos por contratos interadministrativos se concentró en el segundo semestre, en especial en el cuarto trimestre con el 55,3% (\$ 4.436.836.107,83 valor antes de impuestos). Lo anterior, se debe a que la suscripción e inicio de ejecución de los contratos por servicios cómo: conservación, diagnóstico integral, digitalización y organización, se realizó en el periodo de mayo - septiembre, por lo que el recibo a satisfacción (y posterior facturación) se da en el periodo octubre - diciembre.

Por otra parte, el comportamiento de la cartera correspondiente a este concepto es normal manteniendo un promedio de pago de 18,7 días calendario (posteriores a la emisión de la factura electrónica).

Se realizaron ciento cincuenta y cuatro (154) eventos de capacitación con la participación de 7.145 personas.

Se cumplieron treinta y nueve (39) cursos virtuales auto-gestionables con la participación de 25.660 personas.

Se desarrollaron 705 asistencias técnicas, correspondientes a 1.179 personas beneficiando a más de 600 entidades.

Se realizó el XXXI Seminario del Sistema Nacional de Archivos, el cual tuvo como temática central: "Derechos Humanos y Archivos para la Paz", realizado del 01 al 03 de noviembre de 2023. Se contó con quince (15) ponentes nacionales e internacionales expertos en las temáticas suscitadas y con la participación de 681 participantes.

En el 2023 se otorgaron las siguientes becas:

- Beca Archivos Derechos Humanos DDHH:

Ni guerra que nos destruya, ni paz que nos oprima: gestión del archivo histórico vamos mujer.

Organización de los acervos documentales del proyecto archivos del búho como aporte a la construcción de un archivo nacional del movimiento estudiantil colombiano.

Colección de la esperanza: un archivo físico y digital de la fundación Santa Laura Montoya que resguardan la memoria de los procesos de denuncia y violaciones de DDHH comuna 13.

- Beca Archivos Fotográficos: Etapa II memoria visual: archivo Antonio Botero Archivo fotográfico Quevedo Zornoza: entre la fotografía y la tradición.
- Beca de Archivos Étnicos: SEY ANCHWI rescatando la identidad de un pueblo II FASE.
- Beca de Archivos Sonoros: Archivo HJUT 106.9 FM ESTÉREO. memorias magnetofónicas.

En el marco de la estrategia de acompañamiento a los Consejos Territoriales de Archivos (CTA), que se desarrolló de manera conjunta con la Subdirección del Sistema Nacional de Archivos, para fortalecer las capacidades en los procesos de evaluación de los instrumentos archivísticos, tablas de retención documental y tablas de valoración documental, se dispuso un equipo de profesionales para identificar las brechas existentes entre el total de instrumentos convalidados y los inscritos a través del Registro único de Inscripción de Series (RUSD), con el fin de lanzar alertas a los Consejos Territoriales de Archivo (CTA) frente al estado actual de los procesos de evaluación y convalidación, por cada uno de los cuarenta (40) CTA. Con lo anterior se logró identificar acciones de mejora en los procesos de evaluación de las TRD y TVD. Así mismo, se logró elaborar una guía que recoge todos los lineamientos que se han impartido para efectuar el análisis y evaluación de los instrumentos archivísticos que apoyará la unificación de criterios ante los Consejos Territoriales de Archivo o Comité Evaluador de Documentos.

Se desarrollaron dos (2) sesiones plenarias y cuarenta y siete (47) capacitaciones para los Consejos Territoriales de Archivo (CTA).

Se actualizó de la Plataforma del Sistema de Información del Sistema Nacional de Archivos (SISNA) con sus once (11) tableros.

Se realizaron las siguientes actividades del Sistema Nacional De Atención Y Reparación Integral A Las Víctimas – SNARIV y archivos relacionados con los derechos humanos, grupos étnicos, los derechos de las víctimas de conflicto interno:

- Se desarrollaron nueve (9) eventos de capacitación relacionados con Derechos Humanos, Derecho Internacional Humanitario y conflicto armado), se contó con la participación de 786 asistentes.
- Un (1) Criterio para la Identificación y Valoración de los Archivos de Derechos Humanos, Memoria Histórica y Conflicto Armado, el cual contó con la participación de 532 personas, y la aprobación del curso por parte de 398.
- Se desarrolló una Videoconferencia para el Día Nacional de los Derechos Humanos junto con el Centro Nacional de Memoria Histórica, con la participación de 500 asistentes.

Se presenta informe del avance y seguimiento técnico de los proyectos con el porcentaje de avance acumulado al mes de diciembre de la siguiente manera:

- (1) Fondo Nacional del Ahorro - FNA del 100%.
- (2) Ministerio de Educación Nacional de Colombia del 100%.
- (3) Departamento Administrativo de la Presidencia de la República del 95,28% - DAPRE OTRO SI 100%.
- (4) Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia de 100%.
- (5) Policía Nacional de Colombia del 100%.
- (6) Ministerio de Defensa Nacional de Colombia del 100%.
- (7) Agencia Nacional de Hidrocarburos del 100%.
- (8) Armada Nacional de Colombia del 100%.
- (9) Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación - MINCIENCIAS del 100%.
- (10) Administradora Colombiana de Pensiones – COLPENSIONES del 100%.

Así mismo, nueve (9) contratos interadministrativos de servicio de depósito así:

- (1). Consejo Profesional Nacional de Arquitectura y sus profesiones auxiliares con un 20,38%.
- (2). Fondo Nacional del Ahorro - FNA con un 100%.
- (3). Armada Nacional de Colombia con un 59,74% - contrato en ejecución.
- (4). Senado de la República de Colombia con un 26,80% contrato nuevo.
- (5). Departamento Administrativo de la Presidencia - DAPRE con un 53,64 % - contrato en ejecución.
- (6). Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible con un 28,96 % - contrato en ejecución.
- (7). Centro Nacional de Memoria Histórica con un 100%.
- (8). Ministerio de Cultura – MINCULTURA con un 100%.
- (9). Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca - AUNAP con un 100%.

Se cuenta con la formalización del Observatorio de la Política de Archivos y Gestión Documental como herramienta de divulgación; mediante resolución 337 de 2023, en el cual se centralizan varias fuentes de información dispuestas para el seguimiento y evaluación de la política, tales como: indicadores del Sistema Nacional de Archivos - SISNA; recursos disponibles a través de publicaciones, infografías y ovas; memorias de los eventos de difusión de los fondos documentales del Archivo General de la Nación; intercambio y colaboración a través de redes de otras fuentes de información; datos estadísticos que permiten medir el nivel de avance en la gestión de la política de archivos y gestión documental, en articulación con el Formulario Único de Avance de la Gestión.

Se elaboran 114 fichas de descripción para el Banco Terminológico de series comunes al estado colombiano con relación a los sectores: Cámaras de Comercio, concejos municipales/distritales, sector deporte, la recreación, la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre, personerías municipales, sector vivienda, ciudad y territorio, grupos étnicos – comunidades indígenas, instituciones educativas, sector educación, sector salud, alcaldías.

Se logró consolidar a partir de los conceptos técnicos emitidos en el año 2023 y como resultado del trabajo del Comité Técnico de Organización, un catálogo de preguntas frecuentes en relación con los procesos de la gestión documental. Este catálogo ayudará a resolver de manera expedita

las dudas o preguntas de los ciudadanos en materia de gestión documental.

Contribuyendo al cumplimiento de la Ley 1712 de 2014 por parte de las entidades del estado, al contar con instrumentos de acceso y transparencia de la información pública se logró la convalidación por el Comité Evaluador de Documentos de 38 instrumentos archivísticos (25 de TRD y 13 de TRD) de las entidades públicas del orden nacional.

02. Situación de los recursos

A continuación, se presenta el detalle pormenorizado sobre la situación de los recursos de la vigencia fiscal a 30 de septiembre del 2023, en atención al Instructivo de la Contaduría General de la Nación -CGN- N° 001 del 12 de diciembre de 2023, la fecha límite para el registro contable de las operaciones -en SIIF Nación- del mes de diciembre de 2023, es el 9 de febrero de 2024, razón por la cual no es posible presentar cifras al mencionado corte. Por lo anterior, se precisa que las cifras entregadas corresponden al 30 de septiembre de 2023, último corte de Estados Financieros preparados y publicados, según la Resolución CGN 356 del 30 de diciembre de 2022.

2.1 Recursos financieros

2.1.1 Estado de situación financiera 2023

En la siguiente tabla se muestran los conceptos y valores de la vigencia fiscal con corte al 30 de septiembre de 2023.

Tabla 1. Estado de situación financiera 2023 con corte al 30 de septiembre 2023

CONCEPTO	VALOR
ACTIVO TOTAL	\$69.887.269.802,00
*Corriente	\$5.547.006.039,00
* No corriente	\$64.340.263.763,00

CONCEPTO	VALOR
PASIVO TOTAL	\$2.016.073.751,00
* Corriente	\$1.706.119.054,00
* No corriente	\$309.954.697,00
PATRIMONIO	\$67.871.196.051,00

Fuente: Grupo de Gestión Financiera, AGN (2023)

2.1.2 Estado de resultados

En la siguiente tabla se muestran los conceptos y valores del estado de resultados con corte al 30 de septiembre de 2023

Tabla 2. Estado de resultados 2023 con corte al 30 de septiembre 2023

CONCEPTO	VALOR
Ingresos Operacionales	\$16.923.283.216,00
Gastos operacionales	\$20.109.285.812,00
Ingresos no operacionales	\$78.821.447,00
Gastos no operacionales	\$2.499.848.062,00
Costo de venta y operación	-
Resultado operacional	-\$ 3.183.002.595,00
Ingresos extraordinarios	-
Resultado no Operacional	\$2.421.026.615,00
Resultado Neto	-\$5.604.029.210,00

Fuente: Grupo de Gestión Financiera, AGN (2023)

03. Planta de personal

A continuación, se presenta la relación de la planta de personal con la que cuenta actualmente el Archivo General de la Nación a nivel global para la vigencia 2023.

Tabla 3. Planta de personal

Vigencia 2023	Número Total de Cargos en Planta	Número de Cargos Provistos	Número de Cargos Vacantes
CARGOS DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN			
Inicio Vigencia	20	20	0
Final Vigencia	20	16	4
CARGOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA			
Inicio Vigencia	147	121	26
Final Vigencia	147	123	24
Total Planta	167	139	28

Fuente: Grupo de Talento Humano – AGN (2023)

De igual forma, es imperativo destacar que durante la vigencia 2023, se llevaron a cabo los ingresos de personal conforme las listas de elegibles del Proceso de Selección Nación 3, las cuales cobraron firmeza en su mayoría el 23 de diciembre de 2022. En cuanto a las listas que tuvieron algún tipo de reclamación por parte de la Comisión de Personal de la Entidad fueron resueltas durante la vigencia 2023 y a la fecha todas las listas se encuentran en firme, cuya vigencia es de dos años.

Por otra parte, se llevaron a cabo los nombramientos conforme los estudios de empleos equivalentes realizados por la Comisión Nacional del Servicio Civil - CNSC, de conformidad con los empleos en vacancia definitiva reportados en el aplicativo SIMO 4.0.

Respecto a los Periodos de Prueba desarrollados por el personal que ingresó por el Concurso de Méritos Nación 3, es importante destacar

que 55 servidores y servidoras han superado satisfactoriamente el mismo, siendo inscritos a la Carrera Administrativa, conforme las directrices y la normatividad legal aplicable, y se presenta información de importancia:

Tabla 4. Planta de personal período de prueba

Descripción	Número
Servidores y servidoras que han superado su periodo de prueba	55
Servidores y servidoras que se encuentran en periodo de prueba	10
Servidores que solicitaron prórroga para su posesión	6

Fuente: Grupo de Talento Humano – AGN (2023)

Adicionalmente, de acuerdo con la normatividad legal aplicable y las disposiciones de la Comisión Nacional del Servicio Civil - CNSC, se encuentran el Acuerdo No 79 del 22 de noviembre de 2023 “*Por la cual se convoca y se establecen las reglas del Proceso de Selección, en las modalidades de Ascenso y Abierto, para proveer empleos en vacancia definitiva pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal del ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN – Proceso de Selección Entidades del Orden Nacional No 2512 de 2023 – Nación 6*”; en donde a la fecha se ofertarían el siguiente número de empleos, los cuales son ocupados por nombramientos provisionales y/o se encuentran vacantes dentro de la planta de personal:

Tabla 5. Empleos y vacantes ofertados concurso CNSC – Nación 6

Nivel jerárquico	Número de Empleos	Número de Vacantes
Profesional	26	27
Técnico	14	14
Asistencial	2	2
Total	42	43

Fuente: Grupo de Talento Humano – AGN (2023)

Cabe aclarar que, respecto al Concurso, la Comisión Nacional del Servicio Civil – CNSC, no ha comunicado a la entidad las fechas tentativas del mismo, motivo por el cuál si bien se sabe que la provisión definitiva se realizará por el Concurso, no se establecen fechas fijas al depender de un externo.

04. Ejecuciones Presupuestales

Se presenta la composición del presupuesto para atender los gastos de funcionamiento y de inversión del Archivo General de la Nación, mediante el cual se ejecutan actividades misionales e institucionales relacionadas con política archivística, protección y salvaguarda del patrimonio documental, dando cumplimiento a los mandatos constitucionales, legales y reglamentarios, así como a los compromisos adquiridos con el Gobierno Nacional.

Gráfica 1. Conformación del presupuesto del Archivo General de la Nación



Fuente: Reporte SIIF Nación.

Para la vigencia del año 2022 se le asignó al Archivo General de la Nación un presupuesto por valor de \$35.660,19 millones y para la vigencia del año 2023 el presupuesto asignado fue por \$28.632,59 millones, en la siguiente tabla se muestra el presupuesto asignado por funcionamiento e inversión correspondiente a las vigencias 2022 y 2023.

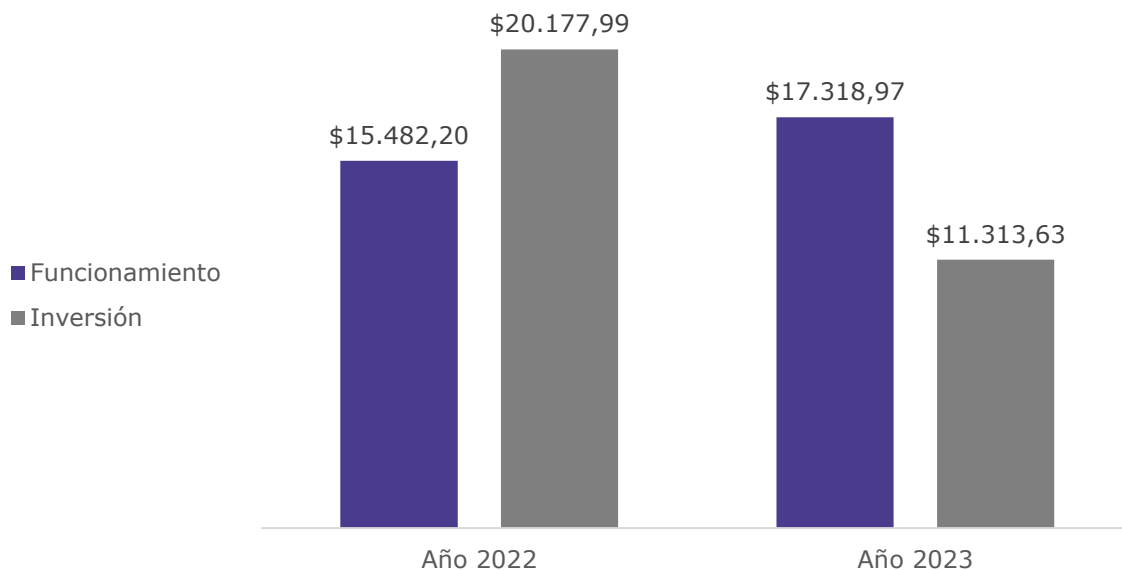
Tabla 6. Relación presupuesto asignado AGN 2022 al 2023 - cifras en millones de pesos

Presupuesto asignado	Año 2022	Año 2023
Funcionamiento	\$15.482,20	\$17.318,97
Inversión	\$20.177,99	\$11.313,63
Total	\$35.660,19	\$28.632,59

Fuente: Reporte SIIF Nación

En la siguiente gráfica se muestra la asignación de recursos en las vigencias 2022 y 2023 por funcionamiento e inversión, donde se puede observar que en funcionamiento hubo un incremento del 11,86% y en inversión una disminución del 43,83%.

Gráfica 2. Presupuesto funcionamiento e inversión asignado al AGN años 2022 y 2023

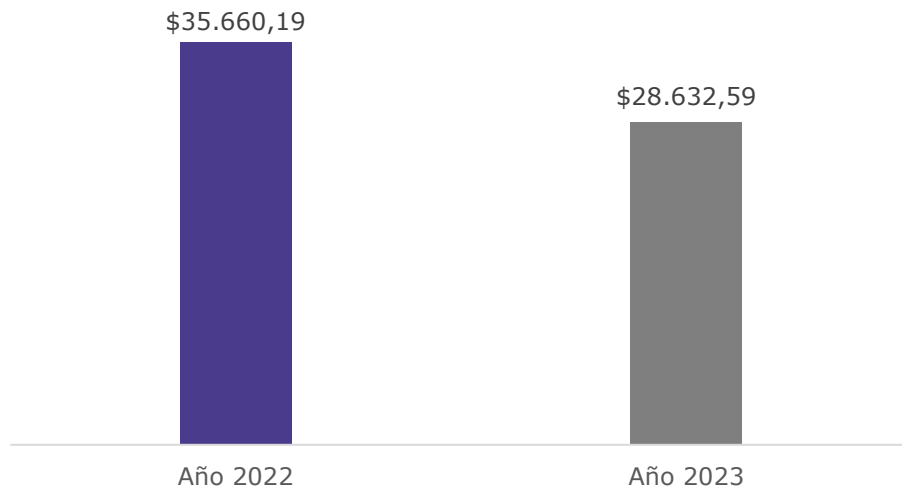


Fuente: Reporte SIIF Nación

A pesar de que el presupuesto disminuyó en comparación con la vigencia 2022 en un 19,71%, el AGN ha logrado cumplir con los compromisos adquiridos frente al desarrollo de sus actividades misionales y

administrativas. En la siguiente gráfica se muestra la disminución del año 2022 al 2023.

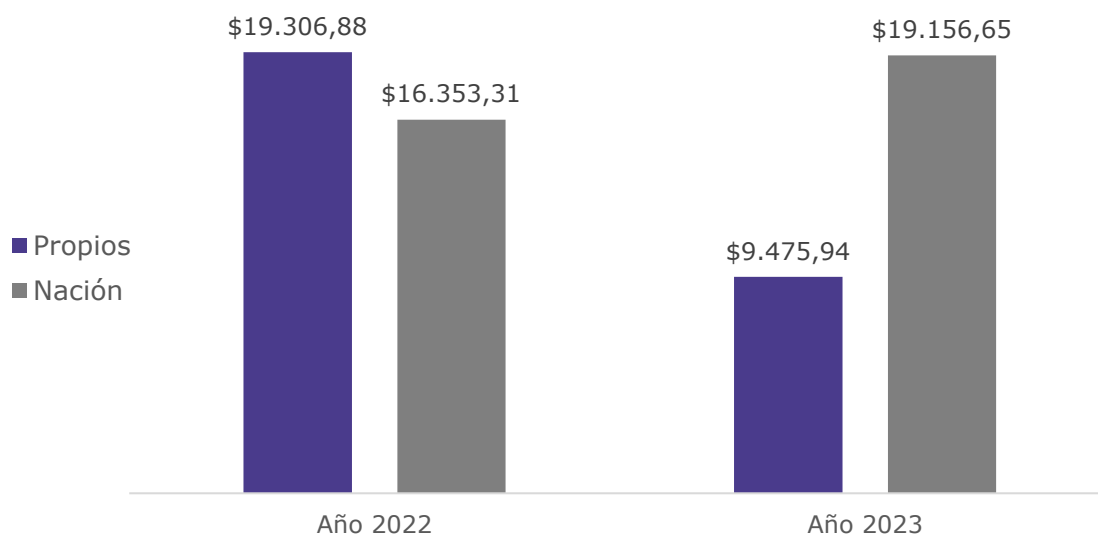
Gráfica 3. Presupuesto asignado al AGN año 2022 y año 2023



Fuente: Reporte SIIF Nación

Esta disminución se explica en que se redujeron los recursos de inversión, afectando a su vez la generación de recursos propios por venta de servicios. Por último, en la siguiente gráfica se muestran los recursos propios y nación de las vigencias 2022 y 2023.

Gráfica 4. Distribución de la fuente de los recursos Nación y Propios, vigencias 2022 al 2023.



Fuente: Reporte SIIF Nación

Tabla 7. Asignación fuente de recursos Nación y Propios - cifras en millones de pesos.

PRESUPUESTO ASIGNADO	AÑO 2022	%	AÑO 2023	%
Nación	\$16.353,31	46%	\$19.156,65	67%
Propios	\$19.306,88	54%	\$9.475,94	33%
Total	\$35.660,19	100%	\$28.632,59	100%

Fuente: Reporte SIIF Nación

La fuente de recursos Nación se incrementó en comparación con la vigencia 2022 pasando del 46% al 67% en el año 2023, lo que evidencia un incremento en la asignación de recursos nación en un 17% y los recursos propios han disminuido en un 51%. Pese a la disminución de los recursos de inversión, el Archivo General de la Nación ha buscado optimizar sus capacidades para la venta de servicios y de esta manera mantener niveles de ingresos que permitan el desarrollo de nuestras actividades.

4.1 Ejecución gastos de funcionamiento 2023

A continuación, se presenta el presupuesto asignado y ejecutado para los gastos de funcionamiento vigencia 2023. Se contó con un presupuesto total de \$17.318,97 millones. La ejecución de estos recursos a nivel de obligaciones fue del 94%.

Tabla 8. Presupuesto de funcionamiento – Vigencia 2023 - cifras en millones de pesos.

Rubro de funcionamiento	Apropiación Vigente	Compromiso	%	Obligación	%	Pagos	%
Adquisición de bienes y servicios	\$3.579,84	\$3.395,29	95%	\$3.395,29	95%	\$3.115,85	87%
Impuestos	\$92,81	\$86,77	93%	\$86,77	93%	\$86,77	93%
Sentencias y conciliaciones	\$5,00	\$0,00	0%	\$0,00	0%	\$0,00	0%
Gastos de nómina	\$13.453,32	\$12.623,12	94%	\$12.623,12	94%	\$12.623,12	94%
A organizaciones internacionales	\$90,00	\$89,42	99%	\$89,42	99%	\$89,42	99%

Rubro de funcionamiento	Apropiación Vigente	Compromiso	%	Obligación	%	Pagos	%
Cuota de fiscalización y auditaje	\$93,00	\$50,12	54%	\$50,12	54%	\$50,12	54%
Multas, sanciones e intereses de mora	\$5,00	\$2,30	46%	\$2,30	46%	\$2,30	46%
Total	\$17.318,97	\$16.247,02	94%	\$16.247,02	94%	\$15.967,57	92%

Fuente: Reporte SIIF Nación

Impuestos: El Archivo General de la Nación, se encuentra al día con la presentación de las declaraciones tributarias por concepto de:

- PREDIAL
- IVA
- ICA Bogotá
- ICA Funza
- Vehículos

4.2 Ejecución gastos de inversión 2023

A continuación, se presenta el presupuesto asignado y ejecutado para los gastos de inversión vigencia a 2023.

Se asignaron recursos por \$11.313,63 millones, distribuidos en seis (6) proyectos de inversión. En cuanto a los recursos de inversión, los dos proyectos que acaparan los mayores niveles de inversión son:

- a) fortalecimiento de la planeación y gestión institucional y
- b) fortalecimiento de la función archivística nacional.

Se han comprometido recursos por valor de \$9.468,75 millones, discriminados así:

Tabla 9. Presupuesto de inversión – Vigencia 2023 - cifras en millones de pesos.

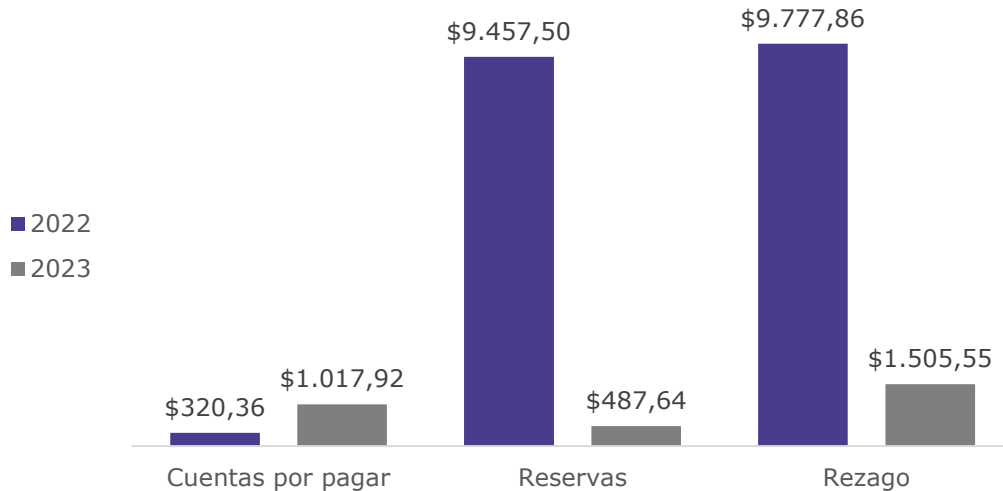
Proyecto De Inversión	Apropiación	Compromisos	%	Obligaciones	%	Pagos	%
2019011000051 fortalecimiento en la capacidad de respuestas a las solicitudes de archivos de las entidades liquidadas a nivel Nacional	\$320,83	\$317,23	99%	\$304,13	95%	\$268,80	84%
2020011000011 fortalecimiento de la planeación y gestión institucional en el Archivo General de la Nación Nacional	\$2.273,74	\$2.124,50	93%	\$1.904,68	84%	\$1.592,40	70%
2020011000034 modernización digital de archivos y la gestión documental electrónica Nacional	\$330,71	\$318,03	96%	\$308,22	93%	\$308,22	93%
2020011000039 fortalecimiento de la política archivística en los grupos de valor del Sistema Nacional de Archivos Nacional	\$714,84	\$707,49	99%	\$703,49	98%	\$703,49	98%
2020011000040 fortalecimiento de la función archivística Nacional	\$6.880,50	\$5.237,26	76%	\$5.010,18	73%	\$4.629,31	67%
2020011000041 fortalecimiento del patrimonio documental archivístico Nacional	\$793,00	\$764,24	96%	\$756,84	95%	\$740,43	93%
Total	\$11.313,63	\$9.468,75	84%	\$8.987,54	79%	\$8.242,64	73%

Fuente: Reporte SIIF Nación

Los proyectos de inversión del Archivo General de la Nación a 31 de diciembre de 2023 presentan un avance en compromisos del 84%, 13 puntos porcentuales por debajo de la vigencia 2022 en donde se alcanzó un (97%) en recursos comprometidos y en obligaciones del 79%, 28 puntos porcentuales por encima de la vigencia anterior en donde se alcanzó a obligar un (51%) de la apropiación, es preciso aclarar que el proyecto de inversión "*Fortalecimiento de la función archivística Nacional*" presenta una ejecución por debajo del promedio de los otros proyectos, siendo imperativo tomar las acciones necesarias para que dentro de las áreas correspondientes se presenten las medidas para mejorar la programación y la ejecución de los recursos, principalmente propios ya que el mayor volumen de recursos no ejecutados corresponde a esta fuente: 1.614 millones de pesos de recurso 20.

A continuación, se presenta la información sobre la ejecución del rezago presupuestal constituido al 31 de diciembre del 2022 al 2023.

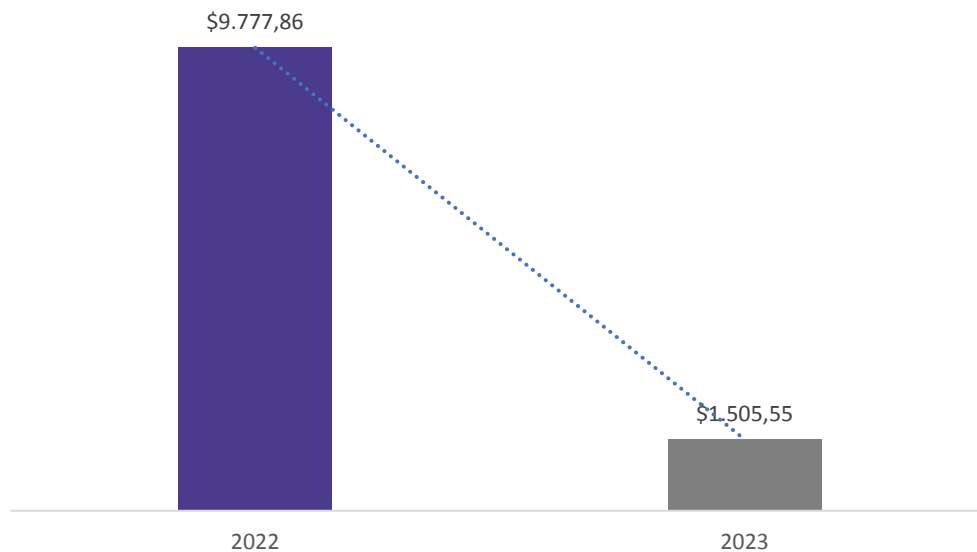
Gráfica 5. Rezago Presupuestal constituido en cada Vigencia 2022 al 2023.



Fuente: Oficina Asesora de Planeación

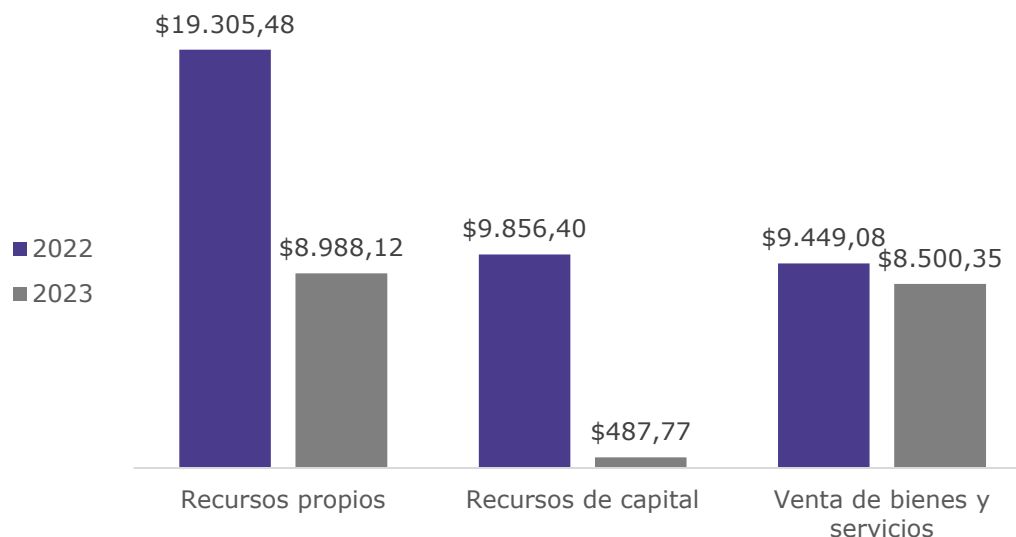
Se disminuyó la constitución del rezago presupuestal al pasar del 29% al 6% al cierre de la vigencia 2023, esto debido al seguimiento permanente a la ejecución de los compromisos y la recepción a satisfacción de los bienes y servicios.

Gráfica 6. Rezago Presupuestal constituido en cada vigencia 2022 al 2023 –



Fuente: Oficina Asesora de Planeación

Gráfica 7. Presupuesto de recursos vigencia 2022 a 2023



Fuente: Oficina Asesora de Planeación

En comparación con la vigencia anterior se observa una disminución en recursos propios del 53%, esto se debe principalmente a la caída en ingresos por excedentes financieros los cuales pasaron de \$9.856,40 millones en 2022 a tan solo \$487,77 millones en 2023, por su parte los ingresos propios por concepto de venta de servicios archivísticos por la celebración de contratos con entidades públicas y/o privadas, en servicios como: organización documental, digitalización, depósito, inventario documental, aseguramiento de la calidad conservación, diagnóstico integral, asistencia técnica y capacitación, cayeron en un 10%, al pasar de \$9.449,08 millones en 2022 a \$8.500,35 millones en 2023. Esta disminución en venta de servicios obedece a la menor apropiación de recursos de inversión para la vigencia 2022 que generó una menor capacidad de la entidad en la generación de ingresos.

05. Contratación

Con el apoyo de la Oficina Asesora Jurídica (OAJ), se adelantan los procesos de contratación de la entidad y se establecen los lineamientos para su ejecución con el propósito de atender las necesidades que se

generan en la ejecución de las actividades de los procesos y dependencias.

Dicha contratación se realiza a través de las diferentes modalidades de selección teniendo en cuenta lo definido en el Estatuto General de Contratación de la Administración pública.

A continuación, se muestra la información del total de contratos ejecutados y los respectivos valores para cada modalidad de contratación a diciembre de 2023.

Tabla 10. Vigencia fiscal año 2023 entre el 01 de enero hasta el día 31 de diciembre.

Modalidad de contratación	Tipo de contrato	No. de contratos ejecutados	Valor total (millones de pesos)
Contratación Directa	Arrendamiento	1	\$59.500.000
	No pluralidad de oferentes	5	\$683.304.463
	Prestación de servicios personales	430	\$7.108.259.876
Contratación directa (con ofertas)	Prestación de servicios	1	\$38.000.000
	Suministros	1	\$68.739.270
Menor Cuantía	Compraventa	1	\$98.835.440
	Prestación de servicios	5	\$502.084.327
	Suministros	1	\$36.074.031
Bolsa de productos	Prestación de servicios	1	\$40.299.331
Mínima Cuantía	Compraventa	7	\$85.821.056
	Prestación de servicios	13	\$101.728.124
Subasta Inversa	Compraventa	4	\$419.108.741
	Prestación de servicios	1	\$23.752.564
Tienda Virtual del estado	Órdenes de compra	11	\$1.571.471.033

Modalidad de contratación	Tipo de contrato	No. de contratos ejecutados	Valor total (millones de pesos)
Otros	Vigilancia	1	\$3.078.307.461
TOTALES		477	\$13.915.285.897

Fuente: Oficina Asesora Jurídica, AGN. (2023)

06. Metas Estratégicas

La gestión del Archivo general de la Nación para entregarle productos a la ciudadanía y a sus grupos de valor, se ve representada en el cumplimiento de su plan estratégico institucional dónde de las quince (15) metas previstas para el cuatrienio, programó en el 2023 desarrollar catorce (14) de ellas, teniendo como resultado de las mismas que solamente se incumplió una meta estratégica debido a dificultades externa tales como la conexión de la red de internet, dificultades de comunicación con el proveedor, e internas tales como la operación del procedimiento de cargue por parte del equipo de trabajo.

Lo anterior da un cumplimiento promedio del 96% de la plataforma estratégica, discriminada así:

Tabla 11. Seguimiento plan estratégico institucional.

Objetivo Estratégico Institucional	Meta Estratégica	% Cumplimiento Vigencia 2023
1. Acervos documentales para los derechos humanos y la paz	1. Identificar el 30% de los archivos de organizaciones comunitarias (víctimas, derechos humanos, sociales, y políticas) de los municipios PDET y de alta incidencia del conflicto.	100
	2. Capacitar el 10% de las organizaciones comunitarias identificadas de los municipios Programas de Desarrollo con enfoque Territorial - PDET - en la organización de archivos	SIN PROGRAMAR

Objetivo Estratégico Institucional	Meta Estratégica	% Cumplimiento Vigencia 2023
	3. Generar con 50 organizaciones espacios de diálogo sobre experiencias en manejo de archivos, que impulsen las narrativas de memoria, paz y reconciliación que permitan reconocer el patrimonio, sonoro, audiovisual y fotográfico (con énfasis en los soportes que contengan información testimonial y de origen oral).	100
2. Gestión integral y territorial del patrimonio documental	4. Ampliar la estrategia territorial dirigida a organizaciones comunitarias (10% de organizaciones en asistencia técnica y acciones de resignificación)	100
3. Nuevas tecnologías para la transparencia y la eficiencia de la gestión pública	5. Realizar OCHO (8) ideas creativas que muestren la política de gestión documental, el reconocimiento de los derechos humanos, la divulgación del informe de la Comisión de la Verdad como parte de la divulgación del patrimonio documental, con el sostenimiento de las mismas	100
	6. Actualizar la plataforma tecnológica de información del AGN	100
4. Política de Archivos y de Gestión Documental para la construcción de una nación diversa e incluyente	7. Actualizar el Censo Nacional de Archivos con la metodología del DANE, incluyendo los archivos de derechos humanos y aquellos declarados como bienes de interés cultural de carácter archivístico orientado a nutrir el observatorio del AGN	100
	8. Estructurar un observatorio del AGN para la difusión de los resultados, que utilice entre otros el micrositio web existente	100
	9. Identificar e implementar mecanismos diversos de preservación digital	52
	10. Reglamentar la política de gestión documental de archivos	100

Objetivo Estratégico Institucional	Meta Estratégica	% Cumplimiento Vigencia 2023
5. Archivos para la investigación y activación de la memoria	11. Realizar 4 investigaciones con los archivos AGN de derechos humanos	100
	12. Firmar cuatro acuerdos de entendimiento de cooperación para el fortalecimiento de la capacidad institucional de los archivos para la investigación y la activación de la memoria	100
	13. Mejoramiento de los procesos de Inspección, Vigilancia y Control para garantizar el acceso a la información pública, la transparencia del Estado, la organización, conservación y preservación del patrimonio documental colombiano	100
	14. Caracterización de los archivos de las entidades liquidadas que custodia el AGN, verificando su carácter de archivos de derechos humanos	100
	15. Recepción y gestión del archivo de la comisión de la verdad poniéndolos al servicio de los usuarios	100

Fuente: Oficina Asesora de Planeación – seguimiento plan estratégico institucional corte a 31 de diciembre vigencia 2023.

Resultado de lo anterior, se planteó la necesidad de la continuidad de algunas de las metas previstas, y una vez evaluado técnicamente las mismas y para garantizar mayores alineaciones con las apuestas del Sector de las Culturas, los artes y los saberes, se presentó al Consejo Directivo del Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado ajuste a la Plataforma estratégica dando como resultado que para la vigencia 2024 se adelantarán las metas de:

07. Planes de acción institucional por dependencias

Resultado de la gestión de las áreas tanto misionales, de apoyo y estratégicas de la entidad se adelantaron 2.032.904 actividades de las

2.243.168 inicialmente programadas, ello corresponde a un cumplimiento porcentual del 91%, es preciso señalar que en el avance de la vigencia se realizaron modificaciones y ajustes a las programaciones de las áreas acorde con las solicitudes y justificaciones técnicas recibidas.

Tabla 12. Plan de acción institucional por dependencias año 2023

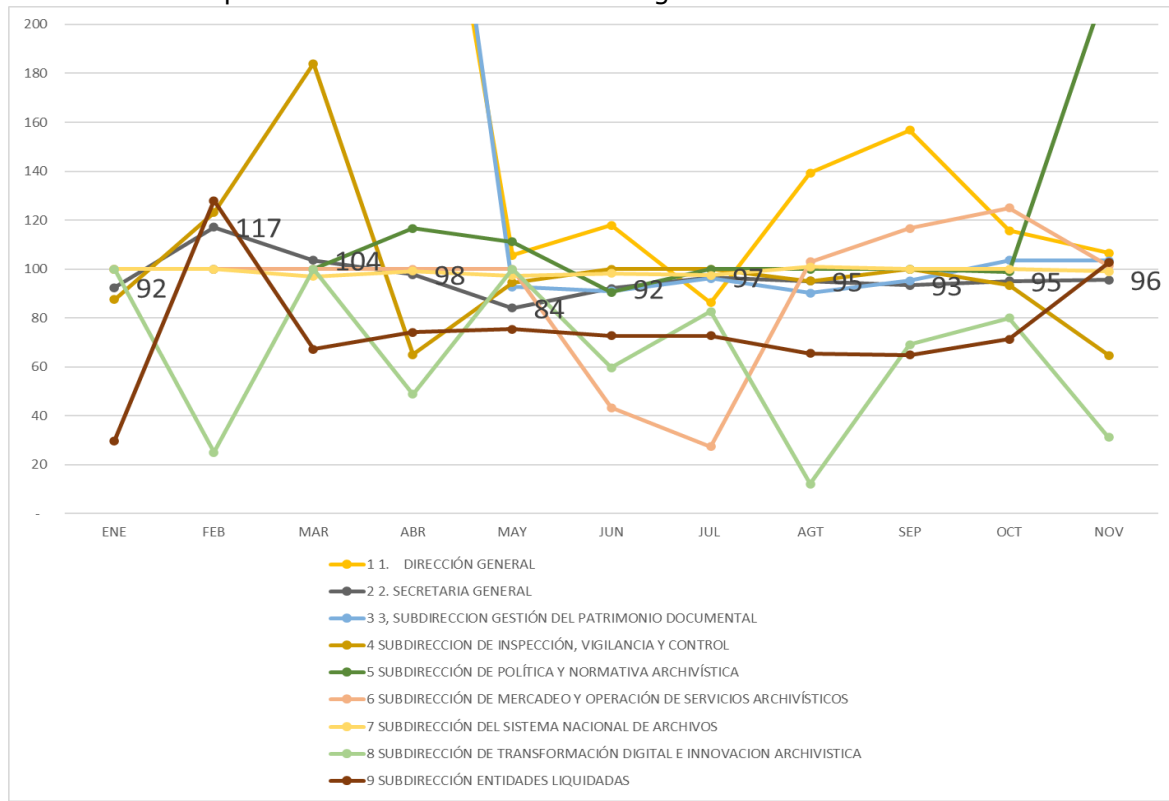
DEPENDENCIA / Grupo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGT	SEP	OCT	NOV	DIC	AVANCE ACUMULADO
TOTAL ACTIVIDADES	13.612	69.313	262.295	215.814	207.247	152.120	190.291	222.099	221.117	222.231	213.233	43.532	2.032.904
1. Dirección General	494	520	427	295	312	445	453	410	724	447	458	192	5.177
A. Dirección General	4	50	11	11	8	11	9	7	9	11	8	1	140
B. Oficina de Control Interno	10	24	9	10	12	7	9	16	10	10	6	6	129
C. Oficina Asesora Jurídica	443	427	385	250	252	408	408	368	665	405	421	163	4.595
D. Oficina Asesora de Planeación	37	19	22	24	40	19	27	19	40	21	23	22	313
2. Secretaria General	2.254	2.258	2.261	2.163	2.254	2.244	2.272	2.251	2.254	2.248	2.257	2.253	26.969
A. Secretaria General	21	25	30	31	21	21	23	22	21	22	21	25	283
B. Grupo de Talento Humano	4	4	3	5	3	3	5	6	4	3	7	9	56
C. Grupo de Servicios Administrativos	2	4	3	3	3	5	21	5	4	5	5	3	63
D. Grupo de Gestión de Recursos Financieros	2.215	2.208	2.213	2.114	2.215	2.210	2.216	2.209	2.214	2.209	2.214	2.211	26.448
E. Grupo Archivo y Gestión Documental	12	17	12	10	12	5	7	9	11	9	10	5	119
F. Grupo de Atención y Servicio al Ciudadano	9	7	6	7	10	8	6	7	6	8	8	7	89
G. Grupo de Tecnologías de la Información	4	4	4	5	9	3	6	4	5	5	6	4	59
3. Subdirección Gestión del Patrimonio Documental	10.720	66.039	258.909	212.660	204.031	148.679	186.758	218.797	217.325	218.855	209.482	40.154	1.992.409
A. Subdirección Gestión del Patrimonio Documental	19	32	28	21	19	33	27	8	19	20	23	17	266
B. Grupo de Organización y Reprografía	339	39	81.735	80.442	66.851	79.796	40.562	80.536	79.706	80.247	79.645	39.827	709.725
C. Grupo de Conservación y Restauración	10.349	65.960	177.138	132.190	137.154	68.842	146.162	138.245	137.592	138.579	129.807	304	1.282.322

DEPENDENCIA / Grupo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGT	SEP	OCT	NOV	DIC	AVANCE ACUMULADO
D. Grupo de Investigación y Difusión	13	8	8	7	7	8	7	8	8	9	7	6	96
Subdirección de Inspección, Vigilancia y Control	7	16	46	13	17	21	17	19	17	14	11	70	268
A. Subdirección de Inspección, Vigilancia y Control	7	16	46	13	17	21	17	19	17	14	11	70	268
Subdirección de Política y Normativa Archivística	3	12	29	21	30	19	27	51	92	86	118	13	501
A. Subdirección de Política y Normativa Archivística	3	12	29	21	30	19	27	51	92	86	118	13	501
Subdirección de Mercadeo y Operación de Servicios Archivísticos	2	5	37	35	5	39	35	35	7	5	75	9	289
A. Subdirección de Mercadeo y Operación de Servicios Archivísticos	2	5	37	35	5	39	35	35	7	5	75	9	289
Subdirección del Sistema Nacional de Archivos	2	16	95	109	106	111	115	108	109	110	99	15	995
A. Subdirección de Sistema Nacional de Archivos	2	16	95	109	106	111	115	108	109	110	99	15	995
Subdirección de Transformación Digital e Innovación Archivística	3	7	55	38	3	90	143	4	168	4	68	93	676
A. Subdirección De Transformación Digital e innovación Archivística	3	7	55	38	3	90	143	4	168	4	68	93	676
Subdirección Entidades Liquidadas	127	440	436	480	489	472	471	424	421	462	665	733	5.620
A. Subdirección Entidades Liquidadas	127	440	436	480	489	472	471	424	421	462	665	733	5.620

Fuente: Oficina Asesora de Planeación – reporte PAD corte a 31 de diciembre vigencia 2023.

Ahora bien, en la siguiente gráfica se señala el comportamiento de cumplimiento mensual de las áreas de forma agrupada dónde se puede evidenciar mayores esfuerzos en los distintos meses.

Gráfica 8. Cumplimiento mensual áreas AGN vigencia 2023



Fuente: Oficina Asesora de Planeación – reporte PAD corte a 31 de diciembre vigencia 2023.

Los siguientes son los principales resultados de las áreas:

DIRECCIÓN GENERAL

Presencia en organismos internacionales mediante la firma de memorando de entendimiento: Se adelanta la identificación de necesidades relativas al fortalecimiento institucional en materia de manejo y tratamiento de fondos que revisten alta complejidad, como lo son los archivos de las entidades liquidadas. En ese sentido, se identificaron posibles países cooperantes como el Reino Unido, Alemania y Estados Unidos de América, quienes gracias a su experiencia en la materia podrían compartir su experiencia a través de actividades de intercambio y asistencia técnica.

- a) Memorandos de entendimiento firmados con México y Chile: Se firmaron Memorandos de Entendimiento entre el Acervo Diplomático de la cancillería mexicana y el AGN de Colombia y el Archivo Nacional de Chile.
- b) Se formularon tres (3) proyectos de cooperación técnica Sur-Sur con México y Cuba.
- c) El AGN fue sede de la reunión anual del Consejo Intergubernamental del programa Ibermemoria Sonora y Audiovisual. Contó con una inversión de diez millones (\$10.000.000) de pesos.
- d) Proyecto intercambio de experiencias con Archivo General Argentino: En abril se identifica una oportunidad de cooperación con el Archivo Nacional argentino, en el marco de la comisión mixta de cooperación internacional de APC Colombia. En dicha comisión mixta se ha formulado y enviado un proyecto de cooperación para intercambio de experiencias en materia de derechos humanos y paleografía.
- e) Se formula el proyecto que financiará USAID y su programa Juntos por la Transparencia, quienes elaborarán las cartillas informativas en el proceso de cambio de gobierno departamental y capacitaciones a municipios PDET en elaboración de tablas de retención.
- f) Se realizó el evento presencial y virtual: "Sáhara Occidental: una experiencia internacional de aprendizaje para Colombia en materia de Derechos Humanos". Se transmite por Facebook y YouTube.

Gráfica 9. Publicidad redes sociales evento Sáhara Occidental

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

SÁHARA OCCIDENTAL:
UNA EXPERIENCIA INTERNACIONAL DE APRENDIZAJE PARA COLOMBIA EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS

PARTICIPANTES

ABDERRAHMAN MOHAMED YESLEM
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES DE LA REPÚBLICA ÁRABE SAHARAUI DEMOCRÁTICA Y ENCARGADO DE LA EMBAJADA DEL SÁHARA OCCIDENTAL EN COLOMBIA.

IVONNE SUÁREZ PINZÓN
DIRECTORA DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN JORGE PALACIOS PRECIADO.

JOSÉ LEONAR BOTERO MARTÍNEZ
ASESOR DE DERECHOS HUMANOS DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN JORGE PALACIOS PRECIADO.

TRANSMISIÓN POR: [Facebook] [YouTube]

JUEVES 7 DIC 9:00 A.M. AUDITORIO VIRGILIO BARCO CARRERA 6 # 6 - 91

SECRETARÍA GENERAL DE LA NACIÓN

Fuente: Facebook AGN 2023

Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado

Dirección: Carrera 6 No.6 - 91, Bogotá D.C., Colombia

Teléfono: (+57) 601 328 2888

g) Se resalta la publicación en La W radio sobre el agradecimiento de la Comisión de Esclarecimiento de la Verdad - CEV a la Justicia especial para la paz JEP y el AGN por la recepción de los archivos de la comisión: <https://www.wradio.com.co/2023/12/13/excomisionados-agradecen-a-jep-que-solicitara-a-la-unesco-reconocer-su-informe-final/>

SECRETARIA GENERAL

Los principales logros de la Secretaria General, se ven reflejados a continuación, por sus diferentes grupos:

A. GRUPO DE TALENTO HUMANO

En la gestión de la planta de personal se adelantaron los siguientes trámites:

Gráfica 10. Trámites adelantados grupo de talento humano



Fuente: Grupo de Gestión Humana

De igual manera, se realizaron 277 comisiones al interior del país, 53 al interior del país de manera extemporánea, 3 al exterior del país.

B. GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Se adelantaron los mantenimientos eléctricos preventivos de:

- Planta eléctrica cummins onan genset incluyendo cambio de aceite, y filtros de gasolina y aire según documento técnico.
- Planta eléctrica pel-perkins incluyendo cambio de aceite, y filtros de gasolina y aire según documento técnico.
- UPS liebert nxr de 15 kva.
- UPS liebert gxt5 tipo rack de 10 kva con banco de baterías.
- Pei power de 30 kva.
- Subestación sede centro AGN y pruebas en transformador seco de 400 kva.

Suministro, instalación, configuración y puesta en funcionamiento de Drivers tipo DRIVER TCI DC MAXIJOLLY SLIM DALI, para sistema de control de iluminación existente en depósitos de almacenamiento Sede Funza.

Servicio de medición del sistema de apantallamiento y puesta tierra de la Sede Centro.

Revisión preventiva de los tableros eléctricos ubicados en la sede centro.

En cuanto a otros mantenimientos preventivos tenemos:

- Sistemas e1 inyección y e2 extracción centro subestación.
- Equipo de precisión liebert challenger 3000 centro datacenter.
- Aire acondicionado de piso 60.000 btu/h (respaldo data center).
- Sistema de acondicionamiento y control ambiental bs incluyendo todos los equipos y componentes unidad condensadora, unidad manejadora, unidad de filtración química, equipo de filtración y tablero de control y centro deposito 20.
- Aire acondicionado mini split 18.000 btu/h centro -2 ups.
- Aire acondicionado de precisión mmd SIS centro SIS.
- Sistema de acondicionamiento y control ambiental sede Funza AGN (incluye 3 equipos de precisión vertiv liebert, equipos de retorno suministro y dámper).
- Aire acondicionado mini split 18.000 btu/h (sede Funza).

En los mantenimientos preventivo y correctivo al sistema hidráulico de las instalaciones del Archivo General de la Nación:

- Lavado de tanques certificado lavado tanque - sede centro y casa adjunta toma de muestras tanque - sede centro y casa adjunta resultados análisis físico químico y microbiológico - sede centro y

casa adjunta formato gad-fo-07_hv_ tanque sede centro y casa adjunta.

- Lavado de tanques sede Funza AGN certificado toma de muestras tanque - sede Funza resultados análisis físico químico y microbiológico - sede Funza formato gad-fo-07_hv_ tanque sede Funza.

En los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos arquitectónicos y adecuaciones a las instalaciones del Archivo General de la Nación, se adelantan a la fachada sede Funza, el portón zona de carga y la estantería industrial sede Funza AGN.

C. GRUPO DE GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS

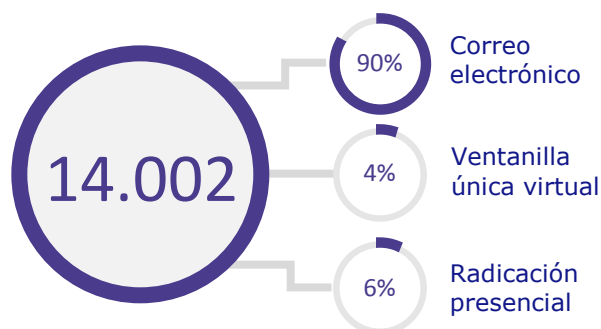
Se realizó la emisión de 322 certificaciones a personas naturales y jurídicas.

Se logra el recaudo de \$7.619.930.921 de la meta prevista de \$9.000.000.000, lo cual equivale a un 84.67% de cumplimiento.

D. GRUPO ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL

Se recibieron 14.002 comunicaciones de entrada, 12.557 entraron vía correo electrónico, 565 por Ventanilla Única Virtual y 880 de entrada presencial; las cuales se respondieron 61 mediante salida físicas, 11.780 mediante salida electrónicas, para un total de 11.805 respuestas, lo que da un porcentaje de atención del 84%.

Gráfica 11. Trámites adelantados archivo y gestión documental



Fuente: Grupo Archivo y Gestión Documental

Se realizan 21 capacitaciones y acompañamiento a los responsables de los archivos de Gestión en materia de organización documental, para lo cual se adelantan visitas de preparación, de seguimiento y finalmente de verificación del proceso de organización documental.

Se reciben 934 consultas y préstamos de documentos solicitados en el Archivo Central, y se expiden 58 reportes de paz y salvos.

E. GRUPO DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO

Se realiza reunión con Servicios Ciudadanos Digitales de MINTIC y el Web Master con el fin de hacer seguimiento a los trámites que se encuentran en línea, así como su integración a GOV.CO.

Participación en la capacitación "Lenguaje Claro" dictada por el DNP junto con la Subdirección de Política y Normativa y el Seminario de Lenguaje Claro dictado por el DANE.

Se actualizan las estadísticas de los trámites y OPA's en la página del SUIT en el siguiente enlace:

https://tramites1.suit.gov.co/racionalizacion-web/faces/home.jsf?_adf.ctrl-state=wa7in4p98_3

F. GRUPO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Se realizan los informes de:

- Puesta en marcha de Datacenter para la conservación de documento electrónico, que alberga en la actualidad el fondo de la Comisión de la Verdad.
- Viabilidad técnica y económica de los sistemas de información del AGN.
- Requisitos funcionales y no funcionales del sistema a actualizar a la versión web.
- Actualización del sistema de información.
- Estado técnico de los backups de los sistemas de información.
- Los reportes ante los entes de control.
- Estado de seguridad del antivirus y aplicaciones.
- Comunicaciones oficiales.

SUBDIRECCIÓN GESTIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL

Recepción y primera puesta en servicio de la comisión de la verdad y su informe final: Se adelantaron las actividades pertinentes para el desarrollo de la transferencia documental, tales como el tratado copia de seguridad, modelos de copias refugios de archivos de DDHH, recomendaciones sobre propuesta de copiado de refugio a partir de avances de la Comisión de Esclarecimiento de la Verdad - CEV en liquidación, indicaciones y recomendaciones sobre tipos de almacenamiento para copia de refugio: atendiendo la dimensión cuál es el mejor modelo de copiado, en el proceso de copiado: cómo hacer la verificación de integridad de la primera copia, experiencias comparadas sobre cifrado y viabilidad o no del proceso de encriptación de la información para la copia, ruta para resolver las alertas de errores en proceso de verificación de integridad, recomendaciones a largo plazo para AGN y JEP para la preservación de archivos de la CEV.

- Se elabora ACUERDO relativo a la Salvaguarda pasiva a largo plazo de una copia digital del fondo documental de la Comisión del Esclarecimiento la Verdad, la Convivencia y la No Repetición de Colombia en Suiza, con el acompañamiento del Ministerio de Relaciones Exteriores.
- Se trasladan el primer lote de archivo físico del fondo de la CEV y se adelanta la revisión del primer lote del fondo electrónico alcanzando hasta tres equipos de cotejo. Las funciones de verificación y cotejo quedo a cargo del AGN, en el caso de la JEP su función fue la de relacionar los hallazgos presentados en la verificación y la supervisión del proceso.
- Se elabora la estrategia de pedagogía y apropiación social del Fondo Documental de la Comisión y presentación presencial doctrina y jurisprudencia sobre acceso a información.
- El total de jornadas de traslado o transporte de material con documentación de gran formato y remanentes de cajas y carpetas, adicional a un total de 1.284 cajas con documentos.
- Producto del convenio CEV-JEP-AGN - Observaciones sobre Metabusador - plan de transferencia, el cual se realizó mediante un evento de entrega.

- La transferencia de la comisión de la verdad finalizó su entrega en el mes de mayo, formalizada a través de acta final firmada por las partes el 27 de mayo de 2023.
- Como parte de la puesta al público de toda la información transferida por la Comisión de la verdad se cuenta con el apoyo de tres personas que estarán en el AGN patrocinadas por Swisspeace en apoyo al proyecto para el seguimiento del trabajo de la Comisión de la Verdad, Convivencia y No Repetición (CEV) de Colombia; en cuanto a la transferencia de conocimiento y gestión de los registros/archivos digitales y físicos que administra y custodia el AGN. Este apoyo incluye tanto el apoyo técnico el asesoramiento jurídico en la redacción de convenios y procedimientos (reglas de transferencia, reglas de acceso, descripción, entre otros), incluye tanto el apoyo técnico el asesoramiento jurídico en la proyección de las versiones de procedimientos para atender la consulta y las solicitudes de información.
- Se dispone del equipo para aclarar dudas con relación a las respuestas a solicitudes del acervo de la Comisión de la verdad, junto con el documento de aclaración de responsabilidad y programa de capacitación.
- Se avanza en la revisión de formatos y procedimientos para llevar a cabo la consulta de los documentos del fondo por parte de los usuarios interesados; se han revisado y validado los instrumentos archivísticos en preparación para la copia refugio.

Tres (3) archivos de DDHH, declarados como bien de interés cultural: Se realizó la declaratoria del Fondo de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición – CEV como Bien de Interés Cultural de Carácter Documental Archivístico –BIC-CDA- 27 de abril de 2023 Resolución 420 del 26 de mayo de 2023, Por la cual se incluye en la Lista Indicativa de Candidatos a Bienes de Interés Cultural de Carácter Documental Archivístico _LIBIC-CDA, se Declara Bien de interés Cultural de Carácter Documental Archivístico del ámbito nacional público y se registra en el Registro BIC-CDA, el Fondo Documental de la Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición y el Informe Final “Hay Futuro Si Hay Verdad”.

- En el mes de julio de 2023 se firmó la Resolución 562 del 14 de julio de 2023, "por la cual se incluye en la lista indicativa de candidatos a Bienes de Interés Cultural de Carácter Documental Archivístico LIBIC-CDA, se declara Bien de Interés Cultural de carácter Documental archivístico del ámbito nacional público y se registra en el Registro BIC-CDA, el Fondo Documental del extinto Departamento Administrativo de Seguridad DAS".
- En el mes de noviembre de 2023 se firmó la Resolución 949 del 21 de noviembre de 2023 "Por la cual se incluye en la Lista Indicativa de Candidatos a Bienes de Interés Cultural de Carácter Documental Archivístico LIBIC-CDA, se declara Bien de interés Cultural de Carácter Documental Archivístico del ámbito nacional público y se registra en el Registro BIC-CDA, de las agrupaciones documentales Registro Único de Predios y Territorios Abandonados y Proyecto Protección de Tierras y Patrimonio de la Población Desplazada".
- Realización de eventos de memoria para la conservación del patrimonio documental.

a. Evento Natalicio José María Melo organizado con la embajada de México

En el marco de la conmemoración del día Nacional de los Archivos y las y los archivistas, se rindió un homenaje al expresidente José María Dionisio Melo y Ortiz, con el apoyo del archivo general de México y la honorable embajadora de México en Colombia.

b. Reconocimiento de la Unión Patriótica - UP y el Partido Comunista Colombiano - PCC.

c. Homenaje Jorge Palacios Preciado.

d. Seminario nacional de archivos para la paz.

A. GRUPO DE ORGANIZACIÓN Y REPROGRAFÍA

Se realiza la descripción de 302 unidades de conservación de los fondos:

- Sección República, fondo Ministerio de Gobierno, Sección Primera Antigua legajos: 542, 543, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, las cuales se encuentran en la base de Datos del GOR Matriz ISAD-G.

- Sección Colecciones Las Mujeres y la lucha por sus Derechos, veintisiete (27) carpetas Margarita Córdoba y María Castaña Suaza, quince (15) carpetas de la Colección María Cristina Suaza de la colección Marta Álvarez cuatro (4) cajas.
- Sección República. Miscelánea General de la República, veintidós (22) Legajos.
- Sección República Ministerio de Guerra y Marina ciento treinta y ocho (138) legajos del 150 al 303, 310 al 333, y del 342 al 347.
- Sección República Ministerio de Educación Nacional treinta y un (31) Legajos 391 al 399 y del 402, 404, 405, del 422 al 439, y del 458 al 477. Sección Bellas Artes seis (6) carpetas, Sección Becas y Auxilios 1 legajo.
- Sección República Fondo Miscelánea y Miscelánea General 1 legajo correspondiente a la caja 1 y 2 del legajo 72.
- Sección Archivo Anexo, Fondo Asuntos Eclesiásticos 12 cajas clasificadas.

Se realizan 706.913 imágenes digitalizadas de las diferentes secciones del patrimonio documental del AGN.

Se proyectaron 40 conceptos técnicos.

Se atendieron 13 actividades de asistencia, capacitación y difusión.

B. GRUPO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN

Se realiza la 6ta convocatoria del concurso "Restauraremos nuestro patrimonio documental" a la cual se postularon:

- Instituto Departamental de Bellas artes.
- Universidad del Tolima - Archivo Histórico de Ibagué.
- Alcaldía Municipal de Ibagué.
- Corporación Museo Histórico de Cartagena.
- Archivo Histórico de la Universidad del Rosario.
- Alcaldía de Marinilla.
- Alcaldía de la Mesa.

Acciones sobre el acervo documental del Archivo General de la Nación

- 389.666 folios con limpieza superficial.
- 4.735 folios con primeros auxilios.

- 877.114 folios con desinfección masiva.
- 9.628 folios con restauración por deterioro medio y alto.

En el 2023 NO SE EMITIERON conceptos sobre trámites de declaratoria de bienes de interés cultural de carácter documental archivísticos para el Comité de Patrimonio Documental.

C. GRUPO DE INVESTIGACIONES Y DIFUSIÓN

Se atendieron a 4.658 usuarios en consultas en Sala de los Fondos Históricos, quienes realizaron 14.264 consultas. Mientras que las consultas en Sala – Notariales reportan 2.511 usuarios con 3.933 consultas, en las consultas en Biblioteca 703 usuarios con 718 consultas. Lo anterior, soportado en el diligenciamiento de 5.082 formatos.

Se han realizado consultas vía WEB atendiendo 9.941 usuarios.

Adicionalmente se han adelantado actividades relacionadas con la gestión de los usuarios así:

Tabla 13. Actividades relacionadas con la gestión de usuarios

ACTIVIDAD	TIPO	CANTIDAD
Fotocopias simples	Cantidad de copias	82.095
	Usuarios	2.074
Fotocopias Autenticadas	Cantidad de copias	9.350
	Usuarios	639
Solicitudes atendidas	Solicitudes por mes	1.864
Conceptos técnicos	Conceptos por mes	0
Comunicaciones atendidas	Comunicaciones por mes	1.142
Comunicaciones recibidas	Comunicaciones por mes	2.829
Total		99.993

Fuente: Oficina Asesora de Planeación – Plan de acción por dependencia corte a 31 de diciembre vigencia 2023.

Se realizaron 5 exposiciones:

- Fuentes documentales para la historia de la música en Colombia.
- Escritores y política Rivera - Isaac.
- El divertimento en el nuevo Reino de Granada.
- Muestra documental países iberoamericanos, realizada en el marco del encuentro sobre "archivos sonoros y audiovisuales: memoria y paz en la región iberoamericana".

Gráfica 12. Archivos sonoros y audiovisuales: memoria y paz en la región iberoamericana



Fuente: Facebook AGN 2023

- Exposición del bicentenario de la Armada Nacional.

Gráfica 13. Exposición bicentenario de la Armada Nacional



Fuente: Facebook AGN 2023

160 visitas guiadas con la participación de 2.659 personas.

Gráfica 14. Visita de las y los estudiantes de la Universidad Nacional de Colombia.



Fuente: Facebook AGN 2023

Se cuenta con el registro de 4.089 investigadores en Base de Datos.

SUBDIRECCIÓN DE POLÍTICA Y NORMATIVA ARCHIVISTICA

Se cuenta con el informe presentado en desarrollo del plan de acción derivado del CONPES 4070 en donde se logró articulación con el Programa Juntos por la Transparencia para llegar a territorio con el fin de fortalecer las capacidades de los servidores para la entrega de archivos por cambio de administración y difusión de la guía elaborada con apoyo de cooperación internacional USAID.

- Se realizan 25 certificados de convalidación expedidos por TRD, y 13 certificados de convalidación expedidos por TVD.
- Se expiden 29 certificados de RUSD de TVD, y 101 certificados de RUSD de TRD.
- En cuanto a los conceptos técnicos de evaluación se tienen 33 de TRD, 24 de TVD.
- Se emitieron 317 conceptos técnicos de política archivística.

Se cuenta con el acta de 17 Comités Técnicos (Comité Técnico de Gestión Documental, Comité Técnico de Preservación, Comité Técnico de Organización y Comité Técnico de Conservación).

Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado

Dirección: Carrera 6 No.6 - 91, Bogotá D.C., Colombia

Teléfono: (+57) 601 328 2888

Se vinculan 12 grupos de valor con propuesta de ajuste a la Política de archivos (regiones, entidades, comités, organizaciones civiles, entre otros).

Se cuenta con el autodiagnóstico de política de archivos y gestión documental formulado con el fin que arroje una calificación, para conocer en qué nivel de madurez se encuentra la entidad frente a la implementación de la política.

SUBDIRECCIÓN DE MERCADEO Y OPERACIÓN DE SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS

Producto de la gestión de mercadeo y venta de servicios se obtuvo como resultado los siguientes contratos de venta de servicios:

Tabla 14. Contratos ventas de servicios por entidades.

Entidad	Instituto de Fomento Industrial	Ministerio de Defensa Nacional - Armada Nacional	Instituto Nacional de Vías	Fondo Rotatorio del Ministerio de Relaciones Exteriores	Ministerio De Transporte	Fondo Rotatorio Del Ministerio De Relaciones Exteriores
No. Contrato	-	085-2020	1519-2021	087-2021	475-2021	106-2021
Fecha de Inicio	01/01/2010	19/05/2020	8/09/2021	02/07/2021	11/05/2021	02/07/2021
Fecha de Terminación	31/12/2014	30/04/2021	30/11/2021	02/10/2021	15/12/2021	31/12/2021
Tipología del Proyecto	Administración Integral	Administración Integral	Capacitación	Saneamiento ambiental	Inventario Documental	Digitalización
Valor Neto del Contrato y/o Convenio	\$569.872.131	\$292.436.975	\$14.470.588	\$9.243.697	\$1.173.549.784	\$214.264.489
Valor Acumulado Ejecutado	\$510.462.201	\$62.183.431	\$396.046	\$1.796.941	\$582.844.168	\$42.724.782
Saldo Por Ejecutar	\$59.409.930	\$230.253.544	\$14.074.542	\$7.446.756	\$590.705.616	\$171.539.707
% Por Ejecutar	10%	79%	97%	81%	50%	80%

Fuente: Grupo de Gestión Financiera, Grupo de Servicios Administrativos y Subdirección de Mercadeo y Operación de Servicios Archivísticos.

Tabla 15. Contratos ventas de servicios por entidades.

Entidad	Instituto Caro y Cuervo	Unidad Administrativa Especial Agencia del Inspector General de Tributos, Rentas y Contribuciones Parafiscales	Ministerio de Cultura Biblioteca Nacional	Senado de La República	Administradora Colombiana de Pensiones – COLPENSIONES	Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible
No. contrato	ICC-PS-157-2021	080-2021	4251-2021	1563-2021	120-2021	723-2021
Fecha de inicio	24/09/2021	22/11/2021	21/07/2021	23/11/2021	01/12/2021	07/10/2021
Fecha de terminación	24/12/2021	17/12/2021	31/12/2021	17/09/2022	01/10/2022	30/11/2022
Tipología del proyecto	Capacitación	Capacitación	Custodia	Depósito - Custodia	Conservación, digitalización	Depósito
Valor neto del contrato y/o convenio	\$8.268.908	\$2.894.118	\$59.660.280	\$183.747.270	\$1.216.926.818	\$181.280.803
Valor acumulado ejecutado	\$265.342	\$53.931	\$3.603.976	\$6.001.614	\$883.229.500	\$6.840.583
Saldo por ejecutar	\$8.003.566	\$2.840.187	\$56.056.304	\$177.745.656	\$333.697.318	\$174.440.221
% por ejecutar	97%	98%	94%	97%	27%	96%

Fuente: Grupo de Gestión Financiera, Grupo de Servicios Administrativos y Subdirección de Mercadeo y Operación de Servicios Archivísticos.

Tabla 16. Contratos ventas de servicios por entidades.

Entidad	Departamento Administrativo de la Presidencia de la República - DAPRE	Ministerio de Cultura - Museo Nacional	Ministerio de Cultura - Biblioteca Nacional	Ministerio de Transporte	Fondo Rotatorio del Ministerio de Relaciones Exteriores	Alcaldía de Manizales
No. Contrato	023-2022	345-2022	362-2022	478-2022	224-2022	2211161310
Fecha de Inicio	15/02/2022	25/01/2022	07/02/2022	17/02/2022	25/10/2022	18/11/2022
Fecha de Terminación	15/12/2022	31/12/2022	31/12/2022	15/12/2022	25/12/2022	30/11/2022
Tipología del Proyecto	Digitalización	Depósito - Custodia	Depósito - Custodia	Inventario documental	Conservación	Diagnostico
Valor neto del contrato y/o convenio	\$1.428.750.500	\$45.643.561	\$130.607.640	\$1.152.685.249	\$8.097.046	\$62.760.235
Valor acumulado ejecutado	\$1.018.372.964	\$2.303.853	\$8.922.854	\$859.390.814	\$1.203.765	\$20.379.501
Saldo por ejecutar	\$410.377.536	\$43.339.707	\$121.684.786	\$293.294.435	\$6.893.281	\$42.380.734
% por ejecutar	29%	95%	93%	25%	85%	68%

Fuente: Grupo de Gestión Financiera, Grupo de Servicios Administrativos y Subdirección de Mercadeo y Operación de Servicios Archivísticos.

Tabla 17. Contratos ventas de servicios por entidades.

Entidad	Armada Nacional - Base Naval n° 6 ARC "Bogotá"	Consejo Profesional Nacional de Arquitectura CPNAA	Senado de la República	Policía Nacional - Dirección Logística y Financiera (7)	Valor total
No. contrato	0042-ARC-CBNL6-2022	36-2021	1371-2022	06-5-10173-23	N.A.
Fecha de inicio	01/05/2022	27/07/2021	21/10/2022	27/07/2023	N.A.
fecha de Terminación	30/04/2023	27/07/2023	17/09/2023	31/10/2023	N.A.
Tipología del proyecto	Depósito, conservación	Depósito	Depósito - Custodia	Conservación	N.A.
Valor neto del contrato y/o convenio	\$244.084.034	\$49.993.875	\$146.565.698	\$15.714.330	\$7.211.518.028
Valor acumulado ejecutado	\$104.704.090	\$4.070.397	\$10.870.333	\$3.274.849	\$4.133.895.933
Saldo por ejecutar	\$139.379.944	\$45.923.478	\$135.695.365	\$12.439.481	\$3.077.622.094
% por ejecutar	57%	92%	93%	79%	

Fuente: Grupo de Gestión Financiera, Grupo de Servicios Administrativos y Subdirección de Mercadeo y Operación de Servicios Archivísticos.

SUBDIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS

Se cuenta con la identificación de 211 organizaciones comunitarias de municipios PDET O ZOMAC: Como primera vez, la entidad inició la búsqueda e identificación de organizaciones comunitarias de víctimas y derechos humanos que se encuentran en municipios PDET y/o de alta incidencia del conflicto, a fin de impactar estas organizaciones, mediante la apropiación social del conocimiento que allí se produce, la formación en gestión documental, organización, seguimiento, sistematización, consolidación, protección y preservación de sus archivos, comprendidas estas acciones como medidas de satisfacción y reparación simbólica y de impulso de narrativas de paz y reconciliación, consolidando una pedagogía de la memoria. En este sentido, se han consultado y revisado más de siete (7) bases de datos y macroregistros de información producidos por la Comisión de la Verdad, la Agencia de Renovación del Territorio, el Archivo General Nación y El Centro de Memoria Histórica, y se ha tenido contacto con 20 líderes de organizaciones nodo de Derechos Humanos y de víctimas asociadas a la Red Nacional de Bancos de Datos, contando con

el registro de más de 3.000 organizaciones comunitarias y resultando priorizadas a la fecha 211 organizaciones, quienes recibirían el acompañamiento del Archivo General de la Nación.

Es así como se observa cobertura en 29 de los 32 departamentos, y la participación activa de las entidades que tiene su domicilio en Bogotá D.C.

SUBDIRECCIÓN DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL E INNOVACIÓN ARCHIVÍSTICA

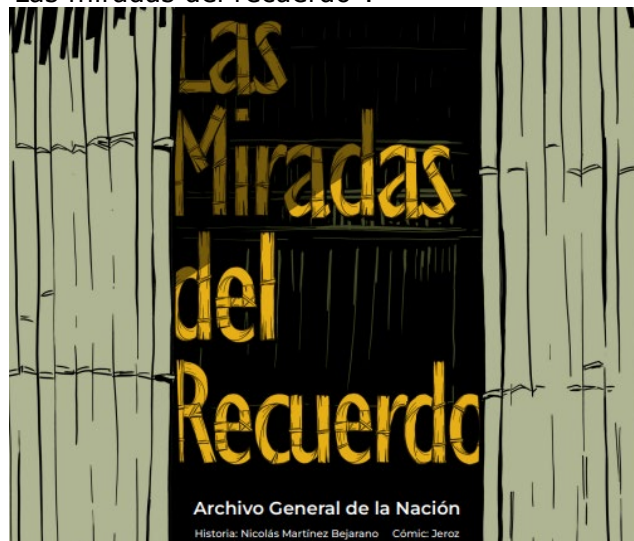
Reconocimiento del patrimonio documental a través de narrativas gráficas comic y podcast:

a. Comic "Las miradas del recuerdo".

Teniendo en cuenta la acogida de la idea innovadora, titulada "Cuéntanos una historia", se realizó la selección de una historia ganadora con el propósito de realizar un comic producto de la misma, después de la realización del mismo se le realizó el lanzamiento en el marco de la feria del Libro a través de un conversatorio con el autor de la historia y el diseñador del Comic.

https://www.archivogeneral.gov.co/sites/default/files/Estructura_Web/20230905-comic-miradas-recuerdo.pdf

Gráfica 15. Comic "Las miradas del recuerdo".



Fuente: Facebook AGN 2023

b. Podcast: “la creación del sol y la luna” - Fondo Resguardo Triplovia de la Etnia Sikuani.

Se realiza una investigación preliminar que tiene como objetivo la difusión del patrimonio étnico documental, se propone un guion para la creación de un podcast tomando como referencia la consulta y divulgación de los audios identificados en lengua Sikuani el cual pasa a revisión a fin de validar términos en lengua Palenque.

SUBDIRECCIÓN ENTIDADES LIQUIDADAS

Aumentó del 12% en las respuestas a PQRSDf de solicitudes de funcionarios del extinto Departamento Administrativo de Seguridad DAS: En cuanto a las (PQRSDf) atendidas en relación con exfuncionarios del extinto Departamento Administrativo de Seguridad DAS se han dado respuesta a mil novecientos sesenta y dos (1.962) relacionadas con temáticas laborales, pensionales y consultas generales aumentando las atenciones al pasar de mil setecientos cincuenta y un (1.751) solicitudes de enero a octubre 31 de 2022 a mil novecientos sesenta y dos (1.962) entre enero y octubre 31 de 2023.

Realización del primer prediagnóstico y elaboración del proyecto de diagnóstico y organización integral de fondo DAS: Es la primera vez en la historia de los archivos que custodia el AGN del extinto Departamento Administrativo de Seguridad DAS que se realiza un prediagnóstico del fondo identificando tipos de documento, cantidades, unidades de conservación, entre otros.

Se llevo a cabo el prediagnóstico en cumplimiento de los compromisos del AGN en la segunda mesa técnica convocada por la Jurisdicción Especial para la Paz – JEP, en la cual participaron organizaciones sociales de víctimas y sus representantes legales, Colectivo de Abogados “José Alvear Restrepo” – CAJAR.

Por primera vez en la historia las víctimas y sus representantes legales cuentan con la posibilidad de acceder a los archivos denominados de inteligencia, contrainteligencia y gastos reservados del extinto Departamento Administrativo de Seguridad – DAS: El archivo General de la nación en cumplimiento del Decreto 1303 de 2014 ha realizado acompañamiento a las actividades de acceso y consulta de los archivos

denominados de inteligencia, contrainteligencia y gastos reservados del extinto Departamento Administrativo de Seguridad DAS, para el 2023 se han desarrollado ochenta y tres (83) consultas con asistencia de víctimas o sus representantes legales, en el marco de ocho (8) casos autorizados por la Jurisdicción Especial para la Paz – JEP.

- Se reportan 20 fallas en el año del Sistema Integrado de Seguridad.
- 79 accesos o ingresos al Sistema Integrado de Seguridad por parte de entes judiciales para el acceso y consulta de la documentación.
- 70.880 documentos consultados de los archivos generales entidades liquidadas.
- 1.954 documentos producto de otras certificaciones gestionadas en respuesta a las PQRSDF de los archivos generales o administrativos de las entidades liquidadas.
- 398 oficios en respuesta a solicitudes/PQRSDF de otras respuestas sin certificaciones de los archivos generales o administrativos de las entidades liquidadas.
- Digitalización de 91.993 documentos con la información requerida para la proyección de las respuestas a las PQRSDF.

SUBDIRECCIÓN DE INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL

Reducción del 70 % del rezago en acciones en el proceso inspección, vigilancia y control: De las 339 entidades identificadas, se logra descongestionar el 70% correspondiendo a 238 entidades, mediante la puesta en marcha del plan de descongestión, el cual tuvo como prioridad realizar una serie de actividades en el marco de la ruta de inspección, vigilancia y control, permitiendo; i) cierre de expedientes por cumplimiento de PMA o por cambio normativo que requieren visita de Inspección, ii) visitas de Inspección, Vigilancia y Control que estaban pendientes de realizar, iii) remisión de expedientes a la OAJ por incumplimiento de la normatividad archivística o por desconocimiento de ordenes perentorias emitidas por el AGN y iv) la identificación de entidades que para superar PMA requieren proceso de asistencia técnica en organización e inventarios documentales.

Frente a esta última actividad, se dio traslado de la relación de entidades que requieren asistencia técnica a la Subdirección del Sistema Nacional de Archivo.