

ARCHIVO  
GENERAL  
DE LA NACIÓN  
COLOMBIA

# Informe de Gestión

Secretaría General

# 2010-2014



# **Secretaría General**

# **Informe de Gestión**

**Claudia Ivonne Fátor Lugo**

**Grupo de Sistemas •**

**Grupo de Archivo y Gestión Documental •**

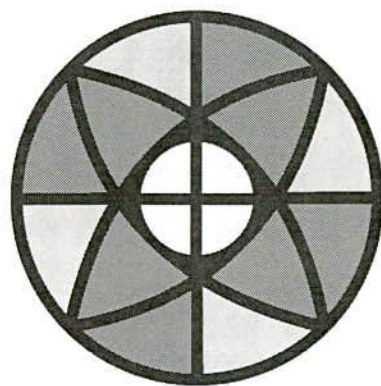
**Grupo de Gestión Financiera •**

**Grupo de Compras y Adquisiciones •**

**Grupo de Gestión Humana •**

**Grupo de Recursos Físicos•**

**Derechos de Petición,PQRSD •**



ARCHIVO  
GENERAL  
DE LA NACIÓN  
COLOMBIA

Jorge Palacios Preciado

INFORME DE GESTIÓN  
2010-2014  
GRUPO DE SISTEMAS

## INFORME DE GESTIÓN 2010-2014

### 1. Contexto

El grupo de sistemas es el encargado de mantener actualizada la plataforma tecnológica de la entidad, así mismo debe dar el soporte técnico especializado en sistemas de información, hardware y software a las demás áreas que conforman la misma, se ocupa principalmente de la información que los sistemas informáticos pueden ofrecer para ayudar a la entidad en la definición y consecución de sus objetivos, y los procesos que el archivo general de la nación puede implementar o mejorar con base en el uso de las tecnologías de la información.

El Grupo de Sistemas, desarrolla los planes y programas de tecnologías de la información de la Entidad, necesarios para el normal desempeño de la gestión institucional, para lo cual tiene bajo su responsabilidad la Coordinación del proyecto de Inversión Nacional registrado en el DNP, **RENOVACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN.**

### 2. Sustento Normativo

- Decreto 2126 del 16 de octubre de 2012, con el cual se aprobó la modificación de la estructura del Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado y se determinaron las funciones de sus dependencias.
- Decreto 2127 de 2012 que modificó la planta de personal del AGN.
- Resolución 469 del 11 de Septiembre de 2013 "Por la cual se conforman unos Grupos Internos de Trabajo en el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado y se establecen sus funciones"

### 3. Logros sobresalientes de la vigencia 2010



OBJETIVO	ESTRATEGIA	AVANCES	RUBRO DESTINADO	RUBRO EJECUTADO	AVANCE
Renovación e implementación de tecnologías de la información en el AGN.	Soporte sistemas de información y apoyo administrativo.	Se realizaron 563 apoyos técnicos y administrativos a los sistemas de información	28.080.000	28.080.000	100 %
Renovación e implementación de tecnologías de la información en el AGN.	Dotación fortalecimiento tecnológico	Se recibió a satisfacción el Administrador Centralizado de Amenazas (UTM) y el Switch Core, se encuentra instalado en el centro de cómputo, y se continua con el proceso de optimización de la implementación de las políticas de seguridad del AGN.	63.104.331	63.104.331	100 %
Renovación e implementación de tecnologías de la información en el AGN.	Dotación fortalecimiento tecnológico	Se recibieron a satisfacción los bienes relacionados con las actas de Ejecución No 001 y 002, que corresponden a la entrega de: <b>Acta 001:</b> Se reciben 20 equipos de escritorio, 10 portátiles, y demás accesorios ( memorias, discos duros internos y externos, routers, mouse, teclados, impresoras laser y cámara digital ). <b>Acta 002:</b> Se reciben 6 Licencias de Windows 7, 33 licencias de Office 2010, 2 licencias Adobe	172.936.163	172.936.163	100 %

ESTABLECIMIENTO PÚBLICO ADSCRITO AL MINISTERIO DE CULTURA

[www.archivogeneral.gov.co](http://www.archivogeneral.gov.co) Link: Información al ciudadano, sistema de peticiones, quejas y reclamos; [contacto@archivogeneral.gov.co](mailto:contacto@archivogeneral.gov.co)

Cra. 6 N° 6-91 Tel: 328 2888 Fax: 337 2019 Bogotá, Colombia. NIT: 800128835-6



OBJETIVO	ESTRATEGIA	AVANCES	RUBRO DESTINADO	RUBRO EJECUTADO	AVANCE
		Suite 5 Master Collection-CS5 para uso del Archivo General de la Nación.			
Renovación e implementación de tecnologías de la información en el AGN.	Dotación fortalecimiento tecnológico	Se recibió a satisfacción el sistema de almacenamiento de red ( SAN), el cual está conformado por un Sistema de Gestión de Respaldo Centralizado, Un Sistema de Almacenamiento Masivo de Información y por un Rack, se encuentra instalado en el centro de cómputo.	116.281.300	116.281.300	100 %
Renovación e implementación de tecnologías de la información en el AGN.	Dotación fortalecimiento tecnológico	Se recibió a satisfacción el acondicionamiento del Sistema de Control de Detección y Extinción de Incendios y el sistema de control de acceso y vigilancia del Centro de Cómputo. Se encuentra actualmente en correcto funcionamiento en el Centro de Cómputo.	54.479.053	54.479.053	100 %

ESTABLECIMIENTO PÚBLICO ADSCRITO AL MINISTERIO DE CULTURA

[www.archivogeneral.gov.co](http://www.archivogeneral.gov.co) Link: Información al ciudadano, sistema de peticiones, quejas y reclamos; contacto@archivogeneral.gov.co

Cra. 6 N° 6-91 Tel: 328 2888 Fax: 337 2019 Bogotá, Colombia. NIT: 800128835-6



OBJETIVO	ESTRATEGIA	AVANCES	RUBRO DESTINADO	RUBRO EJECUTADO	AVANCE
Renovación e implementación de tecnologías de la información en el AGN.	Dotación fortalecimiento tecnológico	Se recibió a satisfacción las licencias de Antivirus por medio del Acta No 004, correspondientes a 230 licencias de actualización y 20 licencias nuevas adicionales, para tener protección de virus para los equipos nuevos..	20.705.374	20.705.374	100 %
Renovación e implementación de tecnologías de la información en el AGN.	Soporte sistemas de información y apoyo administrativo.	Se recibió por parte de la empresa "ADA", mantenimiento correctivo del sistema de SICOF, resolución de incidencias por medio remoto y servicios de consultoría.	16.775.955	16.775.955	100 %



#### 4. Logros sobresalientes de la vigencia 2011

OBJETIVO	ESTRATEGIA	AVANCES	RUBRO DESTINADO	RUBRO EJECUTADO	AVANCE
Renovación e implementación de tecnologías de la información en el AGN	Soporte sistemas de información y apoyo administrativo.	Se realizaron 1254 apoyos técnicos y administrativos a los sistemas de información	17.600.000	17.600.000	100 %
Renovación e implementación de tecnologías de la información en el AGN	Soporte sistemas de información y apoyo administrativo.	Soporte a los sistemas de información (Novasoft, planycal y archidoc)	59.700.000	59.700.000	<b>100 %</b>
Renovación e implementación de tecnologías de la información en el AGN	Dotación fortalecimiento tecnológico.	Adquisición de Licencias de Actualización de Antivirus	12.700.000	12.700.000	100 %



5. Logros sobresalientes de la vigencia 2012

OBJETIVO	ESTRATEGIA	AVANCES	RUBRO DESTINADO	RUBRO EJECUTADO	AVANCE
Renovación e implementación de tecnologías de la información en el AGN	Soporte sistemas de información y apoyo administrativo.	Se realizaron 1539 apoyos técnicos y administrativos a los sistemas de información	14.750.000	14.750.000	100%
Renovación e implementación de tecnologías de la información en el AGN	Soporte sistemas de información y apoyo administrativo.	Diseño e implementación de la Fase I del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo – SGDEA. Solución de Registro y Gestión de las Comunicaciones Oficiales	281.095840	281.095.840	100 %
Renovación e implementación de tecnologías de la información en el AGN	Soporte sistemas de información y apoyo administrativo.	Ampliación de capacidad del sistema de Almacenamiento de Red	185.365.493	185.365.493	100 %

OBJETIVO	ESTRATEGIA	AVANCES	RUBRO DESTINADO	RUBRO EJECUTADO	AVANCE
Renovación e implementación de tecnologías de la información en el AGN	Dotación fortalecimiento tecnológico	Adquisición de Licencias de Software: Microsoft Antivirus, Microsoft Office 2010, Microsoft Win Cal Server, Acrobat Pro, Microsoft Visio 2010 Pro, Total Network, Symantec System Recovery, Oracle, Microsoft, Antivirus, Microsoft Office 2010	192.477.149	192.477.149	100 %
Renovación e implementación de tecnologías de la información en el AGN	Dotación fortalecimiento tecnológico	Adquisición de Impresora validadora, Impresora láser empresarial, Escáner profesional, Escáner color de cama plana - Gran formato, Escáner de superficie plana con alimentador automático, Televisor LED, Soporte stand para televisores LED, Cámara fotográfica digital de 14.1 megapíxeles, Grabadora de voz estéreo	134.660.438	134.660.438	100 %

ESTABLECIMIENTO PÚBLICO ADSCRITO AL MINISTERIO DE CULTURA

[www.archivogeneral.gov.co](http://www.archivogeneral.gov.co) Link: Información al ciudadano, sistema de peticiones, quejas y reclamos; contacto@archivogeneral.gov.co

Cra. 6 N° 6-91 Tel: 328 2888 Fax: 337 2019 Bogotá, Colombia. NIT: 800128835-6



6. Logros sobresalientes de la vigencia 2013

OBJETIVO	ESTRATEGIA	AVANCES	RUBRO DESTINADO	RUBRO EJECUTADO	AVANCE
Renovación e implementación de tecnologías de la información en el AGN.	Soporte sistemas de información y apoyo administrativo.	Se realizaron 1.475 apoyos técnicos y administrativos a los sistemas de información	N/A	N/A	100 %
Renovación e implementación de tecnologías de la información en el AGN.	Soporte sistemas de información y apoyo administrativo.	Mantenimiento preventivo y correctivo para impresoras de la Entidad	4.200.000	2.850.400	100 %
Renovación e implementación de tecnologías de la información en el AGN.	Soporte sistemas de información y apoyo administrativo.	Se amplió la capacidad del sistema de Almacenamiento instalando 10 discos adicionales de 2 TB	102.850.435	101.956.000	100 %
Renovación e implementación de tecnologías de la información en el AGN.	Soporte sistemas de información y apoyo administrativo.	Se recibió por parte de la empresa "El Corte Inglés", mantenimiento correctivo del sistema de ArchiDOC, resolución de incidencias por medio remoto y servicios de consultoría.	60.000.000	59.844.412	100 %
Renovación e implementación de tecnologías de la información en el AGN.	Dotación fortalecimiento tecnológico	Se contrató el servicio de Hosting con etb el cual incluye un hosting web para la página de la entidad , un hosting para creación de micrositios, y un Hosting para el traslado completo del sistema de gestión de documentos electrónicos y de archivo	240.915.346	70.375.048	100 %

OBJETIVO	ESTRATEGIA	AVANCES	RUBRO DESTINADO	RUBRO EJECUTADO	AVANCE
Renovación e implementación de tecnologías de la información en el AGN.	Dotación fortalecimiento tecnológico	Adquisición de 500 licencias de antivirus, 3 licencias de visual fox pro, 2 licencias para elaboración de código de barras, 250 licencias cal para servidores, 3 licencias de Windows server 2012, 18 licencias de office 2013, 5 licencias de Microsoft Project 2013, 50 licencias de Green Print.	91.831.225	86.975.000	100 %
Renovación e implementación de tecnologías de la información en el AGN.	Dotación fortalecimiento tecnológico	Ampliación de red de datos (cableado estructurado + Wifi + Electronico + Voz) se instalaron 80 puntos de datos y 25 puntos de voz, con sus respectivos switches, además se instaló una nueva red inalámbrica la cual tiene cobertura en todo el archivo general de la nación.	140.000.000	140.000.000	100 %
Renovación e implementación de tecnologías de la información en el AGN.	Soporte sistemas de información y apoyo administrativo.	Se recibió por parte de la empresa "ADA", mantenimiento correctivo del sistema de SICOF, resolución de incidencias por medio remoto y servicios de consultoría.	30.319.822	30.319.822	100 %



## 7. Retos para la vigencia 2014

El ejercicio de identificación de riesgos realizado por el Grupo de Sistemas, determinó situaciones que deben ser atendidas en los próximos años con el fin de garantizar las condiciones adecuadas del software y hardware de la Entidad:

**7.1. Se requiere seguir actualizando el parque informático de la entidad para brindar un mejor servicio y facilitar las labores de cada uno de los funcionarios de la entidad**

- Adquisición de 80 equipos nuevos de cómputo para la realización de actividades diarias de cada una de las dependencias, así mismo se debe realizar la configuración de estos equipos con su software instalado debidamente licenciado
- Adquisición de licencias de office y antivirus para el correcto funcionamiento de los equipos que se van a comprar
- Adquisición de impresoras empresariales para la entidad con el propósito de renovar las que actualmente se encuentran, y retirar las que no funcionan de manera que se pueda mejorar la impresión en las diferentes áreas de la entidad
- Mantenimiento a la red de datos del archivo general de la nación lo cual comprende arreglar los puntos de datos que se encuentran fuera de servicio, organizar los centros de cableado y segmentar la red
- Seguir prestando el soporte técnico a todos los usuarios de la entidad y atender el 100% de las solicitudes que se registran en la mesa de ayuda

**7.2. Actualización completa de los servidores que comprende migración de las aplicaciones políticas y archivos que en estos se encuentran instalados actualmente**

- Cambio de los servidores de dominio, aplicaciones, base de datos y archidoc, esta labor se debe realizar ya que estos servidores tienen más de 7 años de funcionamiento y es necesario actualizarlos para obtener un mejor rendimiento en las aplicaciones que se encuentran instaladas
- Migración completa del dominio Argenaco al nuevo servidor
- Migración completa de los sistemas archidoc, novasoft y sicof a los nuevos servidores

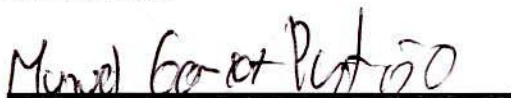
**7.3. Actualización del sistema ARCHIGES ARCHIDOC**

- Instalación de la nueva versión de archidoc web la cual permitirá poder acceder desde cualquier navegador para consultar los documentos históricos que reposan en el archivo general
- Instalación de la versión de archidoc java para uso de los usuarios internos

#### 7.4. Retos de Seguridad Informática:

- Establecimiento de un modelo de seguridad de la información para los procesos misionales Política Archivística, Inspección y Vigilancia, y Gestión del Acervo Documental del Archivo General de la Nación, la implementación del plan de tratamiento de los riesgos de la Fase planear de la vigencia 2013, y la generación del plan de apertura de datos, de acuerdo a los lineamientos, el modelo de Seguridad de la Información 2.0, el Modelo de datos abiertos y manual GEL 3.1 propuestos por Gobierno en línea y centrado en el ciclo PHVA de la norma ISO 27001.

Cordialmente,



**MANUEL GÓMEZ PATIÑO**

Coordinador del Grupo Sistemas



# Grupo de Sistemas

## Contexto

De acuerdo con lo establecido en el Decreto 2126 del 16 de octubre de 2012, con el cual se aprobó la modificación de la estructura del Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado y se determinaron las funciones de sus dependencias, y el Decreto 2127 de 2012 que modificó la planta de personal del AGN, el Grupo de Servicios Generales, cambió su nombre por el Grupo de Recursos Físicos, la cual tenía asignadas las funciones de sistemas, el cual depende de la Secretaría General del AGN.

El Grupo de Sistemas, desarrollo de los planes y programas de tecnologías de la información de la Entidad, necesarios para el normal desempeño de la gestión institucional, para lo cual tiene bajo su responsabilidad la Coordinación del proyecto de Inversión Nacional registrado en el DNP, RENOVACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN.

## Actividades específicas

RENOVACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN, logrando establecer un plan de trabajo de renovación que permita la conectividad y actualización de los equipos de cómputo ,de red y software de la entidad.

## Estrategias 2010

- Soporte sistemas de información y apoyo administrativo.

AVANCES	RUBRO DESTINADO	RUBRO EJECUTADO	AVANCE
Se realizaron 563 apoyos técnicos y administrativos a los sistemas de información.	28.080.000	28.080.000	100%
Se recibió por parte de la empresa "ADA", mantenimiento correctivo del sistema de SICOF, resolución de incidencias por medio remoto y servicios de consultoría.	16.775.955	16.775.955	100%

- Dotación fortalecimiento tecnológico

AVANCES	RUBRO DESTINADO	RUBRO EJECUTADO	AVANCE
Se recibió a satisfacción el Administrador Centralizado de Amenazas (UTM) y el SwitchCore, se encuentra instalado en el centro de cómputo, y se continúa con el proceso de optimización de la implementación de las políticas de seguridad del AGN.	63.104.331	63.104.331	100%
Se recibieron a satisfacción los bienes relacionados con las actas de Ejecución No 001 y 002, que corresponden a la entrega de: Acta 001: Se reciben 20 equipos de escritorio, 10 portátiles, y demás accesorios (memorias, discos duros internos y externos, routers, mouse, teclados, impresoras láser y cámara digital). Acta 002: Se reciben 6 Licencias de Windows 7, 33 licencias de Office 2010, 2 licencias Adobe Suite 5 Master Collection-CS5 para uso del Archivo General de la Nación.	172.936.163	172.936.163	100%



(SAN), el cual esta conformado por un Sistema de Gestión de Respaldo Centralizado, Un Sistema de Almacenamiento Masivo de Información y por un Rack, se encuentra instalado en el centro de cómputo.	116.281.300	116.281.300	100%
Se recibió a satisfacción el acondicionamiento del Sistema de Control de Detección y Extinción de Incendios y el sistema de control de acceso y vigilancia del Centro de Cómputo. Se encuentra actualmente en correcto funcionamiento en el Centro de Cómputo.	54.479.053	54.479.053	100%
Se recibió a satisfacción las licencias de Antivirus por medio del Acta No 004, correspondientes a 230 licencias de actualización y 20 licencias nuevas adicionales, para tener protección de virus para los equipos nuevos.	20.705.374	20.705.374	100%

## Estrategias 2011

- Soporte sistemas de información y apoyo administrativo.

AVANCES	RUBRO DESTINADO	RUBRO EJECUTADO	AVANCE
Se realizaron 1254 apoyos técnicos y administrativos a los sistemas de información	17.600.000	17.600.000	100 %
Soporte a los sistemas de información (Novasoft, planycal y archidoc)	59.700.000	59.700.000	100 %

- Dotación fortalecimiento tecnológico

AVANCES	RUBRO DESTINADO	RUBRO EJECUTADO	AVANCE
Adquisición de Licencias de Actualización de Antivirus	12.700.000	12.700.000	100 %

## Estrategias 2012

- Soporte sistemas de información y apoyo administrativo.

AVANCES	RUBRO DESTINADO	RUBRO EJECUTADO	AVANCE
Se realizaron 1539 apoyos técnicos y administrativos a los sistemas de información	14.750.000	14.750.000	100%
Diseño e implementación de la Fase I del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo – SGDEA. Solución de Registro y Gestión de las Comunicaciones Oficiales	281.095840	281.095.840	100 %
Ampliación de capacidad del sistema de Almacenamiento de Red	185.365.493	185.365.493	100 %

- Dotación fortalecimiento tecnológico

AVANCES	RUBRO DESTINADO	RUBRO EJECUTADO	AVANCE
Adquisición de Licencias de Software: Microsoft Antivirus, Microsoft Office 2010, Microsoft Win Cal Server, Acrobat Pro, Microsoft Visio 2010 Pro, Total Network, Symantec System Recovery, Oracle, Microsoft, Antivirus, Microsoft Office 2010.	192.477.149	192.477.149	100 %
Adquisición de Impresora validadora, Impresora láser empresarial, Escáner profesional, Escáner color de cama plana - Gran formato, Escáner de superficie plana con alimentador automático, Televisor LED, Soporte stand para televisores LED, Cámara fotográfica digital de 14.1 megapíxeles, Grabadora de voz estéreo.	134.660.438	134.660.438	100 %

## Estrategias 2013

- Soporte sistemas de información y apoyo administrativo.



AVANCES	RUBRO DESTINADO	RUBRO EJECUTADO	AVANCE
Se realizaron 1.475 apoyos técnicos y administrativos a los sistemas de información	N/A	N/A	100 %
Mantenimiento preventivo y correctivo para impresoras de la Entidad	4.200.000	2.850.400	100 %
Se amplió la capacidad del sistema de Almacenamiento instalando 10 discos adicionales de 2 TB	102.850.435	101.956.000	100 %
Se recibió por parte de la empresa "El Corte Inglés", mantenimiento correctivo del sistema de ArchiDOC, resolución de incidencias por medio remoto y servicios de consultoría.	60.000.000	59.844.412	100 %
Se contrató el servicio de Hosting con ETB el cual incluye un hosting web para la página de la entidad , un hosting para creación de microsítios, y un Hosting para el traslado completo del sistema de gestión de documentos electrónicos y de archivo	240.915.346	70.375.048	100 %

- Fortalecimiento Tecnológico

AVANCES	RUBRO DESTINADO	RUBRO EJECUTADO	AVANCE
Adquisición de 500 licencias de antivirus, 3 licencias de visual fox pro, 2 licencias para elaboración de código de barras, 250 licencias cal para servidores, 3 licencias de Windows server 2012, 18 licencias de office 2013, 5 licencias de Microsoft Project 2013, 50 licencias de Green Print.	91.831.225	86.975.000	100 %
Ampliación de red de datos (cableado estructurado + Wifi + Electronico + Voz) se instalaron 80 puntos de datos y 25 puntos de voz, con sus respectivos switches, además se instaló una nueva red inalámbrica la cual tiene cobertura en todo el archivo general de la nación.	140.000.000	140.000.000	100 %
Se recibió por parte de la empresa "ADA", mantenimiento correctivo del sistema de SICOF, resolución de incidencias por medio remoto y servicios de consultoría.	30.319.822	30.319.822	100 %

## Presupuesto asignado y Ejecutado

La ejecución total del proyecto de responsabilidad del Grupo de Sistemas durante la vigencia 2013 fue la siguiente:

PROYECTO: RENOVACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

VIGENCIA	PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
2010	\$ 673.124.654	\$ 671.399.038	99.74%
2011	\$ 93.000.000	\$ 90.053.344	96.83%
2012	\$ 1.335.000.000	\$ 1.283.820.164	96.16%
2013	\$ 1.065.000.000	\$ 920.923.907	86,47%
2014	\$ 1.468.000.000	\$ 915.525.449	CDP A LA FECHA
TOTALES	\$ 4.634.124.654	\$ 3.941.721.902	85.05%

## Balance

Proyecto: "RENOVACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN", contó con una apropiación de CUATRO MIL SEISCIENTOS TREINTA Y CUATRO MILLONES CIENTO VEINTICUATRO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$4.634.124.654), de los cuales de acuerdo a los contratos suscritos por el Grupo de Sistemas se comprometieron TRES MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS VEINTIUNO MIL NOVECIENTOS DOS PESOS M/CTE(\$3.941.721.902) correspondiente a un 85.05%, durante el periodo, el porcentaje faltante corresponde a los procesos de contratación que se adelantarán durante el primer semestre de la vigencia.

## Retos para la vigencia 2014

El ejercicio de identificación de riesgos realizado por el Grupo de Sistemas, determinó situaciones que deben ser atendidas en los próximos años con el fin de garantizar las condiciones adecuadas del software y hardware de la Entidad:

- ✓ Se requiere seguir actualizando el parque informático de la entidad para brindar un mejor servicio y facilitar las labores de cada uno de los funcionarios de la entidad

Adquisición de 80 equipos nuevos de cómputo para la realización de actividades diarias de cada una de las dependencias, así mismo se debe realizar la configuración de estos equipos con su software instalado debidamente licenciado

Adquisición de licencias de office y antivirus para el correcto funcionamiento de los equipos que se van a comprar

Adquisición de impresoras empresariales para la entidad con el propósito de renovar las que actualmente se encuentran, y retirar las que no funcionan de manera que se pueda mejorar la impresión en las diferentes áreas de la entidad.

Mantenimiento a la red de datos del archivo general de la nación lo cual comprende arreglar los puntos de datos que se encuentran fuera de servicio, organizar los centros de cableado y segmentar la red

Seguir prestando el soporte técnico a todos los usuarios de la entidad y atender el 100% de las solicitudes que se registran en la mesa de ayuda.

- ✓ Actualización completa de los servidores que comprende migración de las aplicaciones políticas y archivos que en estos se encuentran instalados actualmente

Cambio de los servidores de dominio, aplicaciones, base de datos y archidoc, esta labor se debe realizar ya que estos servidores tienen más de 7 años de funcionamiento y es necesario actualizarlos para obtener un mejor rendimiento en las aplicaciones que se encuentran instaladas.

Migración completa del dominio Argenaco al nuevo servidor.

Migración completa de los sistemas archidoc, novasoft y sicof a los nuevos servidores.

- ✓ Actualización del sistema ARCHIGESARCHIDOC

Instalación de la nueva versión de archidoc web la cual permitirá poder acceder desde cualquier navegador para consultar los documentos históricos que reposan en el archivo general

Instalación de la versión de archidoc java para uso de los usuarios internos

- ✓ Retos de Seguridad Informática:

Establecimiento de un modelo de seguridad de la información para los procesos misionales Política Archivística, Inspección y Vigilancia, y Gestión del Acervo Documental del Archivo General de la Nación, la implementación del plan de tratamiento de los riesgos de la Fase planear de la vigencia 2013, y la generación del plan de apertura de datos, de acuerdo a los lineamientos, el modelo de Seguridad de la Información 2.0, el Modelo de datos abiertos y manual GEL 3.1 propuestos por Gobierno en línea y centrado en el ciclo PHVA de la norma ISO 27001.



# Grupo de Archivo y Gestión Documental

## Contexto

El Archivo General de la Nación el año 2012 de acuerdo con la estructura orgánica, contaba con el Grupo Correspondencia y Archivo, con la reestructuración administrativa indicada en el Decreto 2126 de 2012 y Decreto 2127 de 2012 el mencionado grupo adquiere una nueva denominación pasando a ser el Grupo de Archivo y Gestión Documental, el cual se encuentra adscrito a la Secretaría General del Archivo General de la Nación.

## Logros de la vigencia 2013

Como producto de los planes de acción del área durante el cuatrefeño se ha obtenido como resultado de esta inversión:

- I. Conformación consecutivo de comunicaciones oficiales
- II. Atender los servicios del grupo:
  - a) Registro Consulta de documentos en el Archivo Central
  - b) Registro y distribución de Comunicaciones Oficiales
- III. Actualización y aplicación constante de instrumentos archivísticos:
  - a) Tabla de Retención Documental
  - b) Tablas de Valoración Documental
- IV. Actualización de los procedimientos de Gestión Documental:
  - a) Gestión de las comunicaciones oficiales
  - b) Organización de documentos
  - c) Consulta de documentos
  - d) Conservación de documentos
  - e) Disposición final de los documentos
- V. Recepción de transferencias documentales primarias y secundarias.
- VI. Digitalización parcial de expedientes para facilitar su posterior consulta en el Archivo Central.
- VII. Asesoría y acompañamiento a las áreas del Archivo General de la Nación para conformación y administración del archivo de gestión, aplicación de los procedimientos de gestión documental, aplicación y seguimiento al cumplimiento del reglamento de archivo institucional entre otras políticas para la gestión de información y documentación de la Entidad.
- VIII. Atención de consultas y atención al ciudadano a través de la ventanilla presencial, vía página web y fax y correo electrónico institucional [contacto@archivogeneral.gov.co](mailto:contacto@archivogeneral.gov.co)
- IX. Desarrollo del Decreto 2609 de 2012, iniciando con la planeación estratégica de la Gestión Documental de la Entidad, rediseñando el modelo de gestión documental.
- X. Diseño del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo – SGDEA, como parte del programa específico de Documento Electrónico. Implementación de la fase: 1 y 2 del SGDEA. Se sustituyó el sistema MiDoc, por el módulo de gestión de comunicaciones oficiales que hace parte del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA), y se inició la construcción de expedientes electrónicos para permitir la administración de archivos. La implementación de este sistema ha permitido a la Entidad, documentar, construir y dar lineamientos técnicos, tecnológicos y normativos en el desarrollo de proyectos de gestión electrónica de documentos. Así mismo ha permitido el desarrollo a política de eficiencia administrativa y de la estrategia Cero papel, articulado con el sistema de gestión de



documental, dando cumplimiento a normatividad archivística, de gobierno en línea, entre otros relacionadas con gobierno abierto, atención al ciudadano y gestión documental en entornos electrónicos.

## **Contratación, Presupuesto asignado y Ejecutado**

Entre las vigencias 2010 al 2014, el área a cargo de estas funciones ha gestionado contratos relacionados con los siguientes temas:

- Administración de las comunicaciones oficiales
- Administración de archivos
- Administración de archivos: Administración del Archivo Central
- Documento Electrónico
- Atención al ciudadano
- Planeación estratégica de la Gestión Documental

Por una inversión aproximada de un billón seiscientos once millones quinientos noventa y dos trescientos setenta mil pesos moneda corriente. \$1.611.592.370.

## **Retos para la vigencia 2014**

El área adquiere como reto para la vigencia 2014, diseñar, planear, documentar y trazar el plan de implementación del modelo de gestión documental institucional, promoviendo la modernización tecnológica de los procesos del área y el aseguramiento del sistema de gestión documental articulado con el sistema integrado de gestión, en cumplimiento de la normatividad en archivos y gestión documental nacional, integrando requerimientos, buenas prácticas y recomendaciones de estándares internacionales.

Para ello los hitos del Plan de acción establecido para la vigencia 2014 son:

- a) Línea de acción del área: Gestión de comunicaciones oficiales.  
Objetivo del área: Modernizar la gestión de comunicaciones oficiales.  
Algunas actividades: Monitorear a las áreas en la atención oportuna de solicitudes (Conformación expedientes, tiempos de respuesta, uso del sistema de comunicaciones oficiales)
- b) Línea de acción del área: Planeación del área.  
Objetivo del área: Desarrollo del modelo corporativo de gestión documental. Fase I: planeación.  
Algunas actividades: Planeación estratégica del área, Actualizar el Programa de Gestión Documental de la entidad, Programas Específicos, Elaborar el Plan Institucional de Archivos (PINAR), Elaborar el Plan de Aseguramiento Documental (PAD).
- c) Línea de acción del área: Administración de archivos  
Objetivo del área: Actualización de los instrumentos archivísticos.  
Algunas actividades: Cuadro de Clasificación Documental (CCD), Tablas de Retención Documental (TRD)
- d) Línea de acción del área: Programas específicos  
Objetivo del área: Diseño e implementación del programa específico de documentos electrónicos.  
Actividades: Desarrollo e implementación fase III del proyecto Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA).



# Grupo de Gestión Financiera

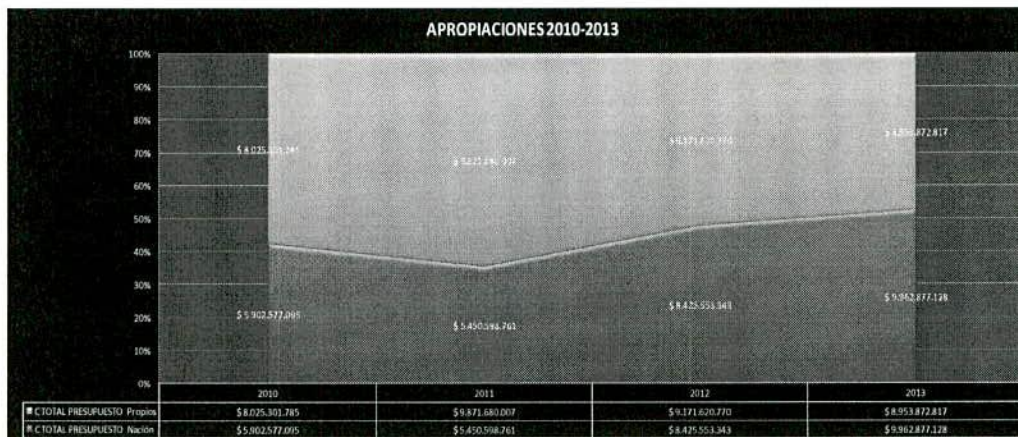
El Grupo de Gestión Financiera es un grupo interno de trabajo, en cabeza de la Secretaría General y conformado según la Resolución 477 de 2012 artículo 1° el cual se encarga de realizar control, seguimiento y evaluación de la gestión contable y financiera de la Entidad, conforme a los lineamientos del Plan Nacional de Desarrollo y del Ministerio de Cultura.

## Contexto Normativo

Las funciones del Grupo de Gestión Financiera se enmarca en el Decreto 111 de 1996 "Estatuto orgánico del Presupuesto", el Régimen de Contabilidad Pública adoptado mediante la Resolución 354 de 5 de septiembre de 2007 modificado mediante la Resolución 237 de 2010, el Decreto 1525 de 2008, capítulo I y todas las normas expedidas en esta materia por los diferentes organismos de control y vigilancia; y realiza su gestión de acuerdo con el Decreto 2674 de 2012, que instituye a el SIIF como Sistema Integrado de Información Financiera que coordina, integra, centraliza y estandariza la gestión financiera pública nacional, con el fin de propiciar una mayor eficiencia y seguridad en el uso de los recursos.

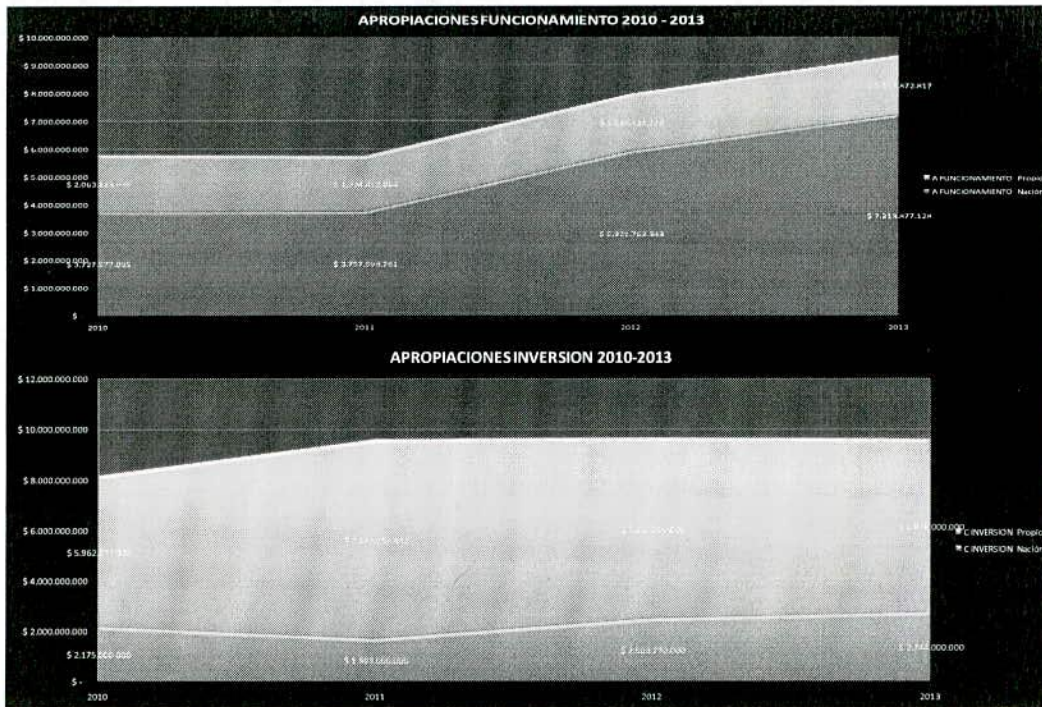
## Logros del cuatrienio

Durante las últimas 4 vigencias correspondientes al periodo 2010 – 2013, el archivo general de la nación, a apropiado para su presupuesto de gastos la suma total de \$65.764.081.706 de los cuales el 45.22% han correspondido a recursos nación y 54.78% a recursos propios; teniendo un crecimiento promedio año a año de 2.53%, siendo los años 2012 y 2013 los de mayor crecimiento.



De estos recursos, en promedio el 43.87% fueron destinados a funcionamiento y el restante 56,13% fueron de inversión. En la parte de funcionamiento, el año 2011 fue el de menor valor apropiado con un 19.94% sobre el total de la apropiación para los cuatro años y el de 2013 el de mayor apropiación con un 32.36%. En el caso de inversión, el 2010 fue el de menor apropiación siendo esta el 22.04% del total apropiado en estos cuatro años y su mayor apropiación fue para 2012 con un 26.08%, de esto cabe resaltar que para el caso de inversión hubo un crecimiento de recursos propios para el 2011, después de esto tendió a estabilizarse.





Realizando un análisis de periodo a periodo obtenemos los siguientes datos:

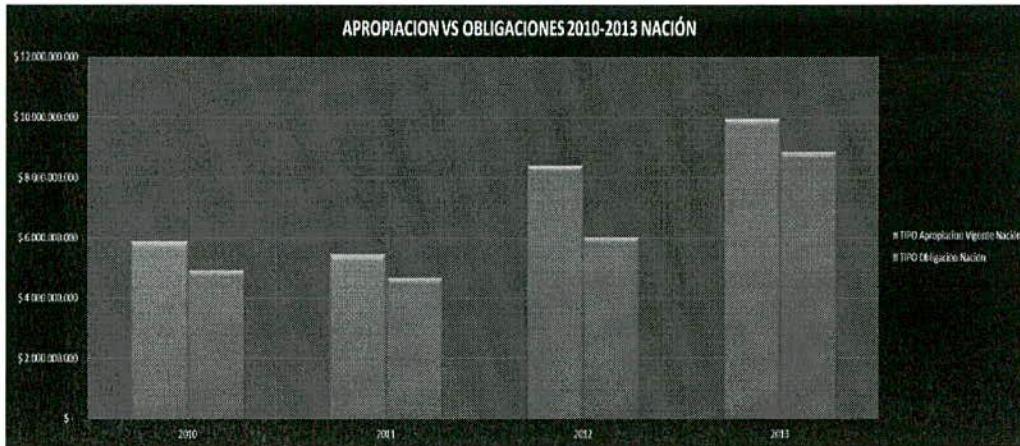
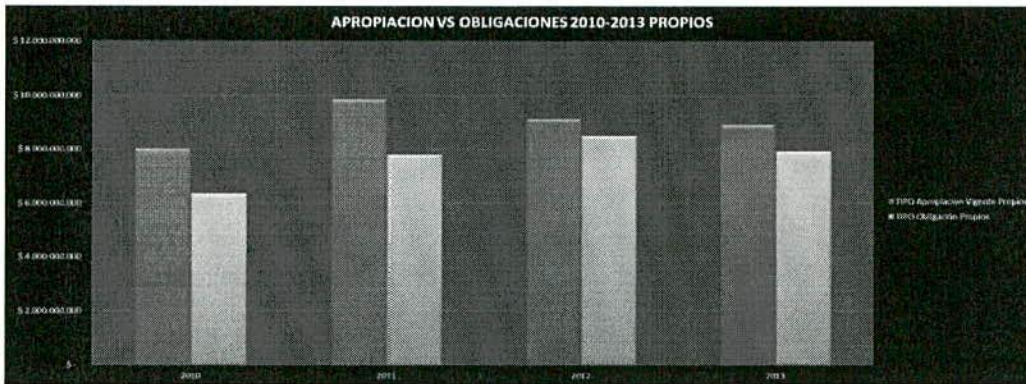
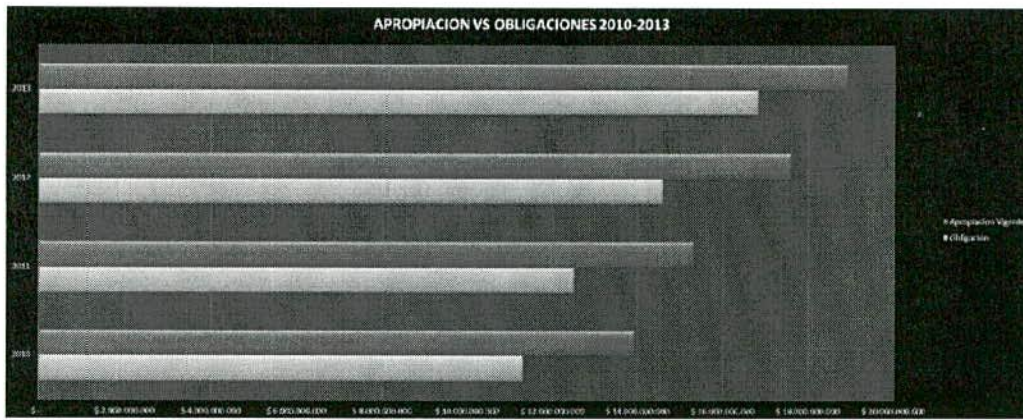
RUBRO	Recurso	2010 - 2011	2011 - 2012	2012 - 2013
FUNCIONAMIENTO	Nación	0,81%	57,59%	21,90%
FUNCIONAMIENTO	Propios	-3,34%	2,72%	3,38%
GASTOS DE PERSONAL	Nación	-4,29%	10,04%	72,12%
GASTOS DE PERSONAL	Propios	5,91%	5,52%	-1,77%
GASTOS GENERALES	Nación	31,35%	3,00%	98,60%
GASTOS GENERALES	Propios	-8,61%	0,94%	5,75%
TRANSFERENCIAS	Nación	-46,62%	17957,83%	-99,41%
TRANSFERENCIAS	Propios	2,28%	2,63%	26,81%
INVERSION	Nación	-22,16%	47,89%	9,59%
INVERSION	Propios	32,12%	-9,58%	-4,03%
TOTAL PRESUPUESTO	Nación	-7,66%	54,58%	18,25%
TOTAL PRESUPUESTO	Propios	23,01%	-7,09%	-2,37%
TOTAL		10,01%	14,85%	7,50%

En donde vemos incrementos significativos en las transferencias del año 2012, esto debido a que para ese periodo se apropió recursos en este rubro para atender el proceso de modificación de la planta de personal del AGN.

Frente a estas apropiaciones, en términos de ejecución en obligaciones, se encuentran los siguientes datos:

Rubro	FUENTE	2010		2011		2012		2013	
		Apropiación Vigente	Obligación	Apropiación Vigente	Obligación	Apropiación Vigente	Obligación	Apropiación Vigente	Obligación
FUNCIONAMIENTO	Nación	\$ 3.727.577.095	\$ 3.426.418.200	\$ 3.757.598.761	\$ 3.584.461.251	\$ 5.921.763.343	\$ 3.735.286.370	\$ 7.218.877.128	\$ 6.347.022.993
FUNCIONAMIENTO	Propios	\$ 2.063.223.985	\$ 1.483.809.380	\$ 1.994.412.064	\$ 1.601.663.560	\$ 2.048.620.770	\$ 1.719.040.327	\$ 2.117.872.817	\$ 1.801.066.630
GASTOS DE PERSONAL	Nación	\$ 3.153.082.935	\$ 2.881.319.653	\$ 3.017.933.092	\$ 2.845.796.552	\$ 3.320.907.704	\$ 3.053.348.136	\$ 5.715.902.787	\$ 4.933.286.062
GASTOS DE PERSONAL	Propios	\$ 711.346.863	\$ 580.100.603	\$ 753.365.053	\$ 653.228.001	\$ 794.970.579	\$ 790.133.029	\$ 780.864.811	\$ 704.797.628
GASTOS GENERALES	Nación	\$ 555.307.663	\$ 525.912.050	\$ 729.423.300	\$ 728.422.330	\$ 751.305.999	\$ 671.388.594	\$ 1.492.108.212	\$ 1.402.870.802
GASTOS GENERALES	Propios	\$ 1.300.711.687	\$ 881.982.448	\$ 1.188.713.932	\$ 904.639.811	\$ 1.199.938.309	\$ 881.035.390	\$ 1.268.896.458	\$ 1.047.518.006
TRANSFERENCIAS	Nación	\$ 19.186.497	\$ 19.186.497	\$ 10.242.369	\$ 10.242.369	\$ 1.849.549.640	\$ 10.549.640	\$ 10.866.129	\$ 10.866.129
TRANSFERENCIAS	Propios	\$ 51.165.435	\$ 21.726.329	\$ 52.333.079	\$ 43.795.748	\$ 53.711.882	\$ 47.871.908	\$ 68.111.548	\$ 48.750.996
INVERSION	Nación	\$ 2.175.000.000	\$ 1.514.523.660	\$ 1.693.000.000	\$ 1.109.774.519	\$ 2.503.790.000	\$ 2.314.316.015	\$ 2.744.000.000	\$ 2.519.098.744
INVERSION	Propios	\$ 5.962.077.800	\$ 4.871.754.482	\$ 7.877.267.943	\$ 6.208.687.138	\$ 7.123.000.000	\$ 6.801.794.354	\$ 6.836.000.000	\$ 6.135.045.266
TOTAL PRESUPUESTO	Nación	\$ 5.902.577.095	\$ 4.940.941.860	\$ 5.450.598.761	\$ 4.694.235.770	\$ 8.425.553.343	\$ 6.049.602.385	\$ 9.962.877.128	\$ 8.866.121.737
TOTAL PRESUPUESTO	Propios	\$ 8.025.301.785	\$ 6.355.563.862	\$ 9.871.680.007	\$ 7.810.350.698	\$ 9.171.620.770	\$ 8.520.834.681	\$ 8.953.872.817	\$ 7.936.111.896

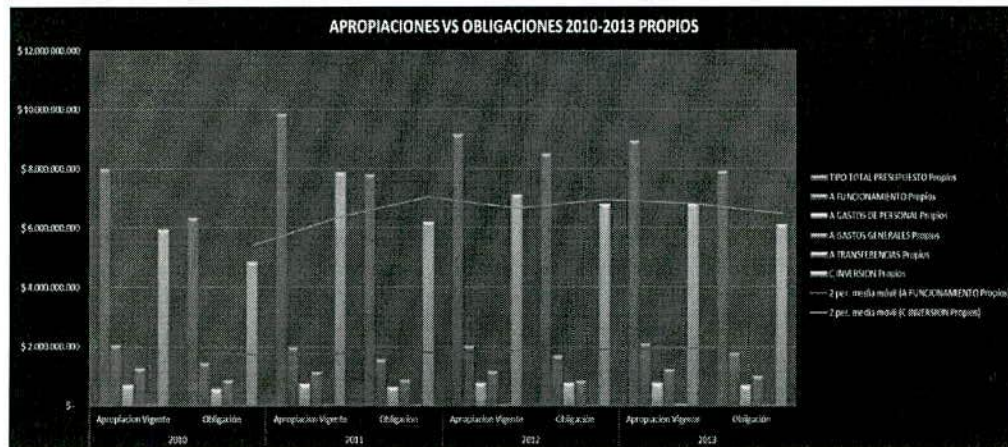
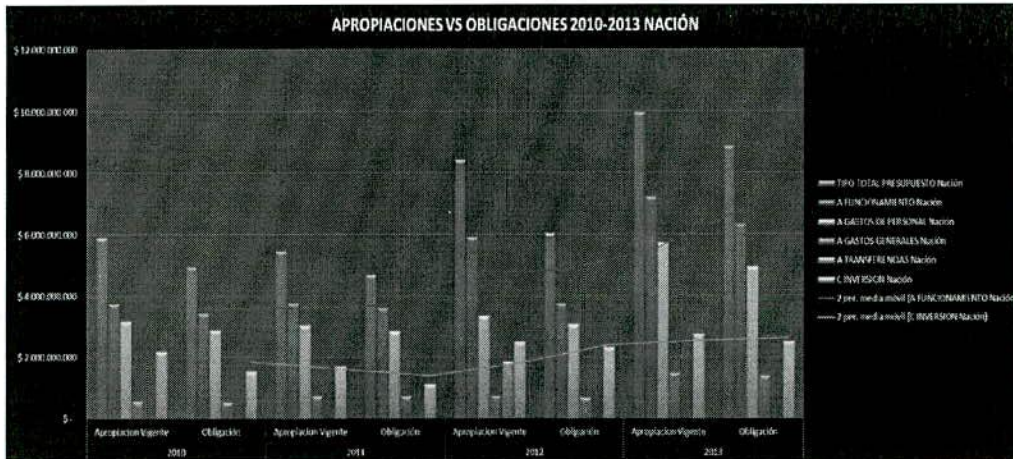




En donde evidenciamos que la gestión media de ejecución sobre los gastos es del 83.58%, en donde el año de mayor gestión sobre la ejecución fue en el 2013 alcanzando un 88.82% y el de menor gestión fue el 2010 con un 81.11%, de esta relación en los recursos nación la media de los cuatro periodos analizados fue de 82.66% donde es de resaltar que hubo una caída en la ejecución para 2012, llegando al 71.80%, mientras que en los recursos propios en términos generales hubo una buena gestión, teniendo como media de los 4 periodos un 84.96%, a continuación las cifras de ejecución en términos porcentuales y en graficas que muestran su análisis desagregado:



RUBRO	Recurso	% DE OBLIGACIONES 2010	% DE OBLIGACIONES 2011	% DE OBLIGACIONES 2012	% DE OBLIGACIONES 2013
FUNCIONAMIENTO	Nación	91,92%	95,39%	63,08%	87,92%
FUNCIONAMIENTO	Propios	71,92%	80,31%	83,91%	85,04%
GASTOS DE PERSONAL	Nación	91,38%	94,30%	91,94%	86,31%
GASTOS DE PERSONAL	Propios	81,55%	86,71%	99,39%	90,26%
GASTOS GENERALES	Nación	94,71%	99,86%	89,36%	94,02%
GASTOS GENERALES	Propios	67,81%	76,10%	73,42%	82,55%
TRANSFERENCIAS	Nación	100,00%	100,00%	0,57%	100,00%
TRANSFERENCIAS	Propios	42,46%	83,69%	89,13%	71,58%
INVERSION	Nación	69,63%	65,55%	92,43%	91,80%
INVERSION	Propios	81,71%	78,82%	95,49%	89,75%
TOTAL PRESUPUESTO	Nación	83,71%	86,12%	71,80%	88,99%
TOTAL PRESUPUESTO	Propios	79,19%	79,12%	92,90%	88,63%
TOTAL		81,11%	81,61%	82,80%	88,82%



Sobre las obligaciones podemos decir que a la luz del total apropiado a lo largo de estas cuatro vigencias, el 55.5% de las mismas han sido de recursos propios y el restante 44.5% de nación, siendo el año 2013 el de mayor valor obligado (tener en cuenta que no se trae el VPN para cada vigencia), gracias en gran medida a un incremento del 61% en los gastos generales con respecto a la vigencia inmediatamente anterior; a continuación la relación de obligaciones y total de apropiación de las últimas 4 vigencias en términos porcentuales:



RUBRO	Recurso	TOTAL	2010	2011	2012	2013
FUNCIONAMIENTO	Nación	\$ 17.093.188.814	20,05%	20,97%	21,85%	37,13%
FUNCIONAMIENTO	Propios	\$ 6.605.579.897	22,46%	24,25%	26,02%	27,27%
GASTOS DE PERSONAL	Nación	\$ 13.713.750.403	21,01%	20,75%	22,26%	35,97%
GASTOS DE PERSONAL	Propios	\$ 2.728.259.261	21,26%	23,94%	28,96%	25,83%
GASTOS GENERALES	Nación	\$ 3.328.593.776	15,80%	21,88%	20,17%	42,15%
GASTOS GENERALES	Propios	\$ 3.715.175.655	23,74%	24,35%	23,71%	28,20%
TRANSFERENCIAS	Nación	\$ 50.844.635	37,74%	20,14%	20,75%	21,37%
TRANSFERENCIAS	Propios	\$ 162.144.981	13,40%	27,01%	29,52%	30,07%
INVERSION	Nación	\$ 7.457.712.938	20,31%	14,88%	31,03%	33,78%
INVERSION	Propios	\$ 24.017.281.240	20,28%	25,85%	28,32%	25,54%
TOTAL PRESUPUESTO	Nación	\$ 24.550.901.752	20,13%	19,12%	24,64%	36,11%
TOTAL PRESUPUESTO	Propios	\$ 30.622.861.137	20,75%	25,50%	27,83%	25,92%
TOTAL		\$ 55.173.762.889	40,88%	44,63%	52,47%	62,03%

Si realizamos un análisis comparativo de evolución de obligaciones de un año a otro, tenemos el siguiente comportamiento:

RUBRO	Recurso	2010 - 2011	2011 - 2012	2012 - 2013
FUNCIONAMIENTO	Nación	4,61%	4,21%	69,92%
FUNCIONAMIENTO	Propios	7,94%	7,33%	4,77%
GASTOS DE PERSONAL	Nación	-1,23%	7,29%	61,57%
GASTOS DE PERSONAL	Propios	12,61%	20,96%	-10,80%
GASTOS GENERALES	Nación	38,51%	-7,83%	108,95%
GASTOS GENERALES	Propios	2,57%	-2,61%	18,90%
TRANSFERENCIAS	Nación	-46,62%	3,00%	3,00%
TRANSFERENCIAS	Propios	101,58%	9,31%	1,84%
INVERSION	Nación	-26,72%	108,54%	8,85%
INVERSION	Propios	27,44%	9,55%	-9,80%
TOTAL PRESUPUESTO	Nación	-4,99%	28,87%	46,56%
TOTAL PRESUPUESTO	Propios	22,89%	9,10%	-6,86%
TOTAL		17,90%	37,97%	39,69%

Que en términos generales muestra un gran crecimiento del 2010 al 2012 de un 20%, cabe resaltar que para el 2013 hubo un descenso del 6.86% en ejecución de recursos propios, a la luz de las 4 vigencias, sin embargo esto debido no a una mala gestión sino producto de un descenso de las apropiación en \$ (217.747.953) en relación con el año inmediatamente anterior.

## EJECUCIÓN PRESUPUESTO DE INGRESOS PROPIOS

Sobre la gestión de ingresos del periodo 2010 a 2013, podemos decir que hubo una muy buena gestión, en tanto el recaudo siempre supero el aforo estimado para el periodo, a excepción del año 2010 en donde solo alcanzo el 75% del aforo vigente, en estos periodos la entidad tuvo un aforo de \$27.997.173.594 de los cuales el 89.11% correspondieron a ingresos corrientes y el 10.89 a recursos de capital; para el resto del análisis presente, los recursos del balance, los excedentes financieros y otros recursos del balance, solo se empezaron a ingresar en el sistema SIIF Nación a partir del 2013, dado que antes el sistema no los incorporaba.

De este aforo, se logró un recaudo neto de \$ 31.428.643.161 alcanzando un 112.26% frente al aforo acumulado, de estos el 91.11% corresponden a ingresos corrientes y el 8.89% restante a recursos de capital.





Sobre el análisis de cada uno de los años, encontramos que el año más representativo en términos de recaudo, fue el 2013, en donde se superó el aforo en un 64.74%, aunque cabe resaltar que para dicho año, el aforo vigente descendió en \$ 217.747.953 con respecto al año inmediatamente anterior.



Dicho recaudo se presentó, gracias en gran medida a la venta de bienes y servicios, correspondientes a ingresos corrientes y de otra de los excedentes financieros, clasificados como recursos de capital, comportamiento inverso, se presentó en el año 2011, en donde las ventas solo alcanzaron el 74% del aforo.







## Acciones adelantadas:

EL Grupo Financiero es el encargado de realizar control, seguimiento y evaluación de la gestión contable y financiera de la Entidad.

El Grupo de Gestión Financiera se constituyó con la fusión de los grupos de presupuesto y tesorería y el de Contabilidad, atiende a los usuarios internos y externos en cuanto a los requerimientos y servicios financieros, procurando mejorar los tiempos de respuesta frente a los diferentes trámites que intervienen en las etapas del proceso de ejecución presupuestal y especialmente, en lo relacionado con pagos oportunos a los contratistas y proveedores, es así como el grupo genera, entre otros documentos: Certificados de Disponibilidad Presupuestal, Registros Presupuestales de Compromisos, Facturas, Recibos de caja, Consignaciones, Órdenes de Pago SIIF, Comprobantes de Egreso Novasoft, Informes de Legalización de Viáticos, Certificaciones de Pago de Contratistas y Proveedores y todos los Informes a los Organismos de Control y Vigilancia de forma pertinente y efectiva.

Otro aspecto sobre el cual el Grupo financiero dedica sus esfuerzos es lo relacionado con el manejo del portafolio de inversiones de los títulos de tesorería TES, para los cual realiza las operaciones de compra y venta de TES y presenta los informes mensuales y trimestrales a la Dirección del Tesoro Nacional.

Además el Grupo Financiero ha venido apoyando oportunamente a la Entidad en la proyección de los Actos Administrativos necesarios para llevar a cabo los traslados de recursos que han permitido atender necesidades recurrentes en las diferentes vigencias y cabe destacar especialmente los actos que permitieron incrementar la planta de personal y la adecuación de los puestos de trabajo de funcionarios y contratistas.

Finalmente sobre la gestión financiera propiamente dicha, el grupo participa desde la programación integral del presupuesto para cada vigencia y registra y consolida todos los hechos económicos reportados por las áreas de la Entidad, los cuales se presentan en los Estados Financieros Consolidados trimestralmente y anualmente.

## Retos para la vigencia 2014

Generar una herramienta que permita llevar control y seguimiento sobre flujo de caja, la misma estará supeditada a la información suministrada de una parte, de la proyección de cupo PAC emitida por el ministerio de hacienda y crédito público y de la otra por la información recibida de las áreas que tienen a su cargo la venta de servicios (capacitación y gestión de proyectos).  
Elaborar propuesta de manejo y colocación de los títulos valores de la entidad a través de un instructivo que facilite la toma de decisiones por parte de la entidad, para lo cual se requiere el acompañamiento y capacitación de las personas expertas en el tema.



# Grupo de Compras y Adquisiciones

## Contexto

De acuerdo con lo establecido en el Decreto 2126 del 16 de octubre de 2012, con el cual se aprobó la modificación de la estructura del Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado y se determinaron las funciones de sus dependencias, y el Decreto 2127 de 2012 que modificó la planta de personal del AGN, creando el Grupo de Compras y Adquisiciones, el cual depende de la Secretaría General del AGN.

## Sustento Normativo

- ✓ Decreto 2126 del 16 de octubre de 2012, con el cual se aprobó la modificación de la estructura del Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado y se determinaron las funciones de sus dependencias.
- ✓ Decreto 2127 de 2012 que modificó la planta de personal del AGN.
- ✓ Resolución 477 del 16 de octubre de 2012 "Por la cual se conforman unos Grupos Internos de Trabajo en el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado y se establecen sus funciones"
- ✓ *Durante el cuatrienio 2010-2013 el Grupo de Compras y Adquisiciones elaboró Doscientos setenta y cuatro (274) Estudios de Conveniencia y Oportunidad a través de las distintas modalidades de contratación, utilizando los mecanismos de selección regulados por las **Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1450 de 2011, 1474 de 2011 y 019 de 2012 y el Decreto 734 de 2012.***

## Logros de del cuatrienio

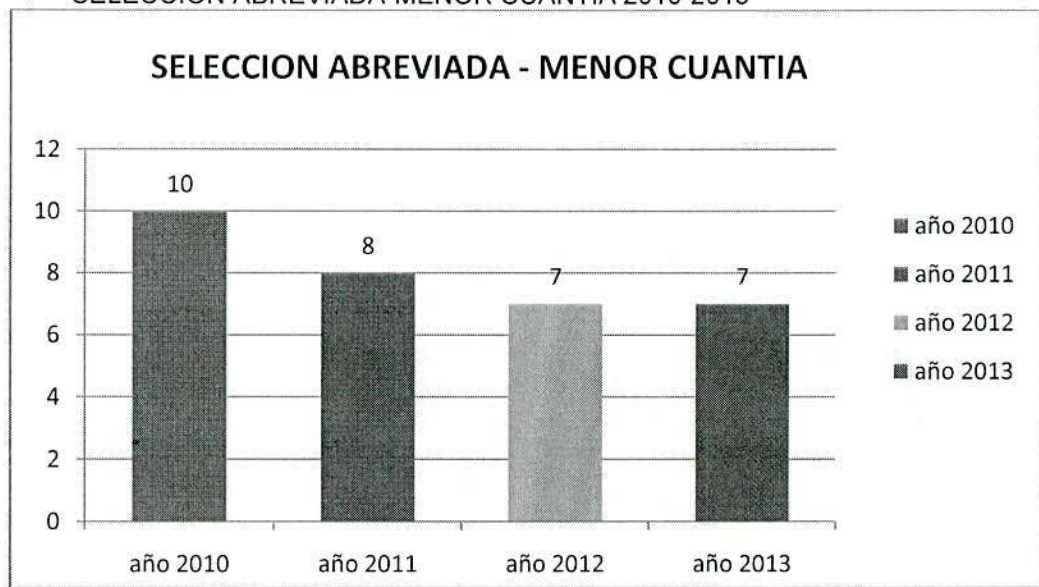
- ✓ LICITACIÓN PÚBLICA 2010-2013



En el cuatrienio 2010-2013, el Grupo de Compras y Adquisiciones, llevó a cabo 28 procesos de Licitación Pública. Se declararon desiertas 5 Licitaciones Públicas, 1 en el año 2010, 2 en el año 2012 y 2 en el 2013.

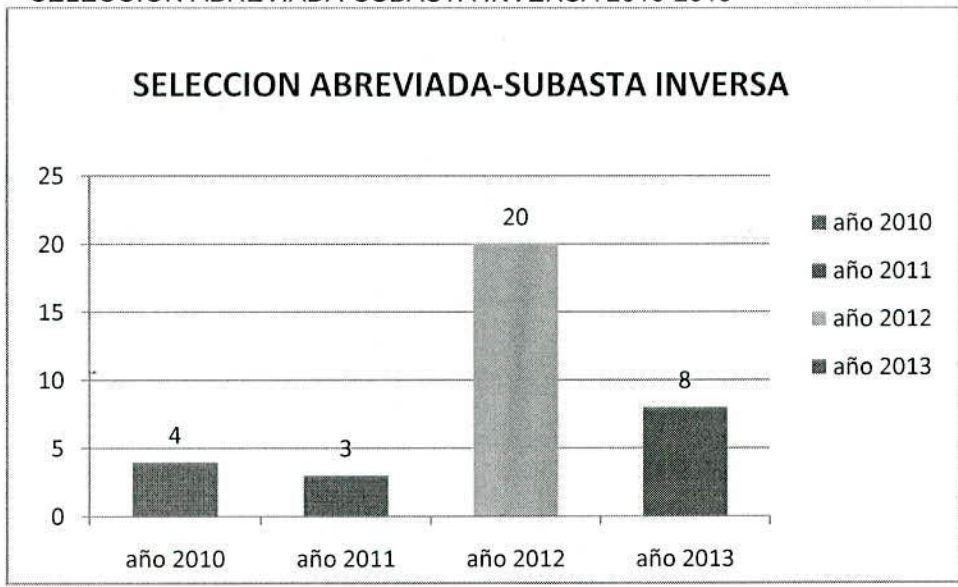


✓ SELECCIÓN ABREVIADA-MENOR CUANTÍA 2010-2013



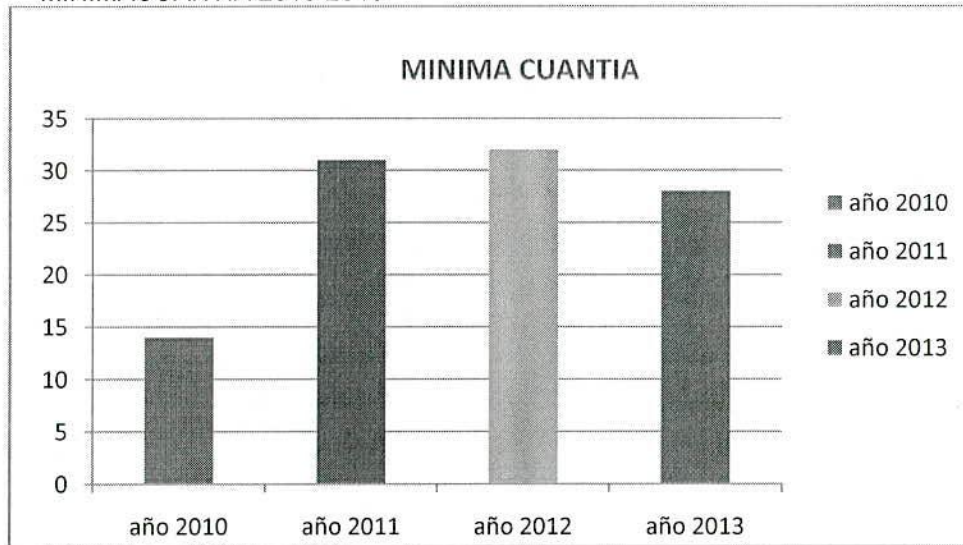
En el cuatrienio 2010-2013, el Grupo de Compras y Adquisiciones, llevó a cabo 32 procesos de Selección Abreviada –Menor Cuantía. Se declararon desiertos 8 Procesos de Selección Abreviada –Menor Cuantía, 1 en el año 2010, 4 en el 2011, 3 en el año 2012 y 1 en el 2013.

✓ SELECCIÓN ABREVIADA-SUBASTA INVERSA 2010-2013



En el cuatrienio 2010-2013, el Grupo de Compras y Adquisiciones, llevó a cabo 35 procesos de Selección Abreviada-Subasta Inversa. Se declararon desiertas 12 Procesos de Selección Abreviada, 5 en el año 2010, 1 en el 2011, 2 en el año 2012 y 4 en el 2013.

✓ MÍNIMACUANTÍA 2010-2013



En el cuatrienio 2010-2013, el Grupo de Compras y Adquisiciones, llevó a cabo 105 procesos de Mínima Cuantía. Se declararon desiertos 36 Procesos de Mínima Cuantía, 8 en el año 2010, 11 en el 2011, 9 en el año 2012 y 8 en el 2013.

✓ CONTRATACIÓN DIRECTA 2010-2013



En el cuatrienio 2010-2013, el Grupo de Compras y Adquisiciones, llevó a cabo 74 procesos de Contratación Directa.

### Retos para la vigencia 2014

- ✓ Lograr una mayor eficiencia con el fin de agilizar los procesos de contratación
- ✓ Poder ejecutar el 70% presupuesto de la vigencia 2014 dentro del primer semestre del año.
- ✓ Promover una mayor comunicación con la Alta Dirección, a fin de mejorar los procesos y coadyuvar a la solución de las dificultades que se puedan presentar.
- ✓ Fomentar el trabajo en equipo y así fortalecer las habilidades de los integrantes a fin de lograr mejorar las metas establecidas en el Plan de Acción en cuanto a la ejecución presupuestal de la Entidad.



# Grupo de Gestión Humana

## Contexto

En desarrollo de dicho propósito desarrolla planes y programas referidos a la formación de los funcionarios, a su bienestar, a la integración de los mismos con la cultura de la Entidad y con el desarrollo laboral al interior de la misma, evidentemente sin desconocer la normatividad que rige cada una de las citadas dimensiones.

## Logros del cuatrienio

Desarrollo de las actividades adelantadas por el Grupo de Gestión Humana a partir de los planes y programas aprobados para ser ejecutados dentro del cuatrienio 2010 a 2013, en lo relacionado con el Plan Institucional de Formación y Capacitación, Programa de Bienestar Social, Sistema de Estímulos, Manual de Funciones, Programa de Inducción y Reinducción, Selección Meritocrática, Evaluación del Desempeño Laboral y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, las cuales se encuentran enmarcadas dentro del Plan estratégico hacia un programa de gestión documental electrónico 2011-2014 dentro del Eje Estratégico de Fortalecimiento Institucional, el cual tiene como objetivo desarrollar una política de gestión del conocimiento para el crecimiento y compromiso del talento humano en el AGN que impulse la adecuada gestión documental.

## Contenido

**Estrategia 1: Programar la participación de expertos internacionales en el campo de tecnologías de la información y comunicación y promover la participación de los funcionarios en eventos internacionales relacionados con la gestión documental.**

Por último en cumplimiento de estrategias definidas en la Plataforma estratégica frente a la programación de la participación de expertos internacionales en el campo de tecnologías de la información y comunicación y la promoción de la participación de los funcionarios en eventos internacionales relacionados con la gestión documental se adelantaron las siguientes capacitaciones y participación de los funcionarios como capacitadores en desarrollo de los acuerdos de cooperación e invitaciones de los diferentes países las cuales fueron autorizadas por el Gobierno Nacional:

✓ 2013

BENEFICIARIO DEL PAGO		DESTINO	DURACIÓN DÍAS	OBJETO
CC	NOMBRE			
79276261	Carlos Alberto Zapata Cardenas	Paris Francia	7	Reunión Anual Del Consejo Internacional De Archivos
79276261	Carlos Alberto Zapata Cardenas	Santiago de Chile	4	Participar Como Expositor En La Innovación De Los Archivos
79137399	John Francisco Cuervo	México	3	Conferencista En El Seminario Internacional Sobre Gestión De La Información Transparencia
79137399	John Francisco Cuervo	Pucallpa- Perú	5	Participar En La I Jornada Internacional De Archivos
79655404	Jhon Alexander Gonzalez	Pucallpa- Perú	5	Participar En La I Jornada Internacional De Archivos
33103920	Diana Paola Asprilla	Pucallpa- Perú	5	Participar En La I Jornada Internacional De Archivos



CC	NOMBRE	DESTINO	DÍAS	OBJETO
79655404	Jhon Alexander Gonzalez	Santiago de Chile	5	Revisar La Experiencia De Algunos Países De La Región en el Manejo Electrónico Del Protocolo Notarial
79655404	Jhon Alexander Gonzalez	San Jose de Costa rica	5	Promover las Normas Internacionales de Descripción Archivística
79.655.022	Jorge Eduardo Alzate Cortes	Barcelona - España	5	Capacitación Sistema Alfresco
40.025.612	Fanny Ángela Barajas	Santiago de Chile	3	Seminario Regional Sobre Conservacion Y Digitalización

✓ 2012

BENEFICIARIO DEL PAGO		DESTINO	DURACIÓN DÍAS	OBJETO
CC	NOMBRE			
79.276.261	Carlos Alberto Zapata Cardenas	Londres Inglaterra	4	Participar En Seminario Sobre Actividades Comerciales Organizado Por El Archivo Nacional Delreino Unido Y El Consejo Internacional De Archivos Cia
79.276.261	Carlos Alberto Zapata Cardenas	Madrid España	7	Participar En La Xiv Reunión Anual De La Red De Archivos Diplomáticos Iberoamericanos Ibera chivos
79.276.261	Carlos Alberto Zapata Cardenas	Vancouver Canada	6	Participar En La Realización De La Conferencia Sobre La Vulnerabilidad Del Patrimonio Digital, Los Principales Desafíos Y El Desarrollo De Políticas Sostenibles Para Su Preservación De La Unesco
79.276.261	Claudia Ivonne Factor Lugo	Panamá	6	Participar En El Acto De Apertura De La Exposición"Por Los Caminos Del Panamá Colombiano, Nuestro Paso Por La Gran Colombia 82 Años De Historia"
51.976.003	Clara Inés Casilimas Rojas	Lima Perú	5	Participar Como Ponente En La I Jornada Nacional De Archivos En La Mesa"Estrategias Para El Desarrollo Institucional De Archivos"
41.680.690	Carlos Alberto Zapata Cardenas	México	3	Participación Como Ponente De La Mesa Redonda Archivos Y Fuentes Para La Historia De Las Finanzas Publicas En Latinoamérica Del 6 Al 9 De Febrero México

✓ 2011

BENEFICIARIO DEL PAGO		DESTINO	DURACIÓN DÍAS	OBJETO
CC	NOMBRE			
79.276.261	Carlos Alberto Zapata Cardenas	Panama	5	Participar En La Xiii Reunión Del Comité Intergubernamental De Ibera chivos
79.276.261	Carlos Alberto Zapata Cardenas	Rio De Janeiro Brasil	7	Participar En El Vii Seminario Internacional De Archivos De Tradición Ibérica, Así Como La Asamblea General De La Asociación Latinoamericana De Archivos Ala
79.276.261	Carlos Alberto Zapata Cardenas	Toledo España	8	Participar En La Conferencia Internacional De La Mesa Redonda De Archivos Citra
79.276.261	Dora Patricia Salomón Bernal	Madrid España	61	Participar En La Xxi Escuela De Archivos Para Iberoamérica
51.629.862	Fanny Ángela Barajas Sandoval	Madrid España	61	Participar En El Curso Reparaciones Menores E Intervenciones De Conservacion Preventiva En Fondos Bibliograficos Y Documentales Adscritos A Los Depósitos: General Y De Música De La Biblioteca Nacional De España
40.025.612	Clara InesCasilimas Rojas	Salamanca España	61	Participar En El Curso Los Archivos Sobre La Represion
41.680.690	Maria Clemencia Garcia Salazar	Madrid España	61	Participar En El Curso De Conservacion Y Restauracion De Documentación
35.464.908	Jorge Eduardo Alzate Cortes	Madrid España	5	Participar En El Curso De Administración Electrónica: Tecnologías De Firma Electrónica



17

**Estrategia 2: Fortalecer la cultura del trabajo en equipo tanto interna como externamente en armonía con el Sistema de Gestión de la Calidad:**

## **INFORME DE GESTIÓN 2010**

✓ **Plan Institucional de Capacitación - PIC Vigencia 2010**

Se adoptó un documento acto administrativo firmado por el Director General, en el cual se programaron 3 capacitaciones en las siguientes temáticas: normatividad archivística, manejo de archivos y curso de ofimática

✓ **Programa de Bienestar social e incentivos Vigencia 2010**

Se adoptó un documento Acto Administrativo firmado por el Director General, en el cual se desarrollaron las siguientes áreas:

- Calidad de vida laboral.
- Protección y servicios sociales
- De preparación y adaptación para el retiro laboral de los funcionarios del AGN.

En las respectivas áreas se programaron un total de quince (15) actividades siendo ejecutadas en su integridad, las cuales fueron:

- Caminata ecológica
- Jornada de salud y belleza
- Día de la secretaria
- Día del padre y madre
- Celebración de cumpleaños abril agosto y diciembre
- Elección del mejor funcionario
- Celebración día del archivo
- Navidad niños AGN – parque Jaime Duque
- Jornadas de salud y deportivas
- Actividades variadas – integración
- Medición de Clima laboral
- Charla motivacional sobre relaciones interpersonales
- Novenas de aguinaldos
- Taller de Valores
- Programa de retiro de Funcionarios

✓ **Programa de salud ocupacional-PSO vigencia 2010**

El Programa de Salud Ocupacional según la normatividad vigente se desarrolló según las siguientes áreas de intervención:

- **SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL.**

Mediante un documento elaborado con la asesoría de la ARL SURA se adoptó el programa de salud ocupacional el cual contaba con las siguientes actividades por subprograma: **Subprograma higiene y seguridad industrial:** Contaba con veintinueve (29) actividades; el **Subprograma medicina preventiva y del trabajo:** El en PSO está área contaba con tres (3) actividades.

✓ **Inducción y Reinducción de funcionarios vigencia 2010.**

El proceso de inducción para este año corresponde exclusivamente al personal vinculado para dicha vigencia es decir 4 funcionarios, los cuales fueron evaluados según lo establecido en el SIG y correspondiente al cumplimiento de la normatividad vigente.

## INFORME DE GESTIÓN 2011

### ✓ **Plan Institucional de Capacitación – PIC Vigencia 2011:**

Mediante la Resolución No 053 de 2011 se adoptó el Plan Institucional de Capacitación - PIC de la Entidad, el cual estaba integrado por un PAE, presentado por el Grupo de Normatividad y Desarrollo de la Política Archivística, el cual pretendía brindar mayor celeridad en la emisión de conceptos técnicos, el cual fue atendido a través de tres cursos en las siguientes temáticas: Estructura del Estado, Ortografía redacción y gramática y el de Corrección de estilo.

### ✓ **Programa de Bienestar social e incentivos vigencia 2011:**

Mediante la Resolución 066 de abril de 2011, se adopta el Programa de Bienestar Social de la Entidad, el cual se desarrolla en tres áreas así:

- Calidad de vida laboral.
- Protección y servicios sociales
- De preparación y adaptación para el retiro laboral de los funcionarios del AGN.
- Las siguientes son las actividades programadas:
- Educación formal y no formal.
- Cumpleaños.
- Actividades deportivas.
- Actividades de salud y belleza.
- Fortalecimiento de valores familiares
- Homenaje a las secretarías.
- Caminata ecológica.
- Día del padre.
- Día de la madre
- Taller día de los niños
- Programa de preparación para el retiro laboral.
- Visita a museos.
- Música.
- Cine.
- Teatro.
- Día del Archivo.
- Navidad de los Niños.

La actividad de teatro programa fue gestionada a través del Ministerio de cultura sin embargo por cuestiones administrativas no culminó su proceso para la ejecución efectiva.

### ✓ **Programa de Salud Ocupacional-PSO vigencia 2011:**

Mediante Resolución No 150 de junio de 2011, se adopta el Programa de Salud Ocupacional - PSO- 2011, el cual fue desarrollado a través de tres (3) áreas, así: **Subprograma higiene y seguridad industrial:** Esta área contó con la realización doce (12) actividades, **Subprograma medicina preventiva y del trabajo:** Esta área contó con la programación de seis (6) actividades, La actividad de Charlas de estilo de vida y trabajo saludable (tabaquismo, alcoholismo y drogadicción) fue reprograma para el 13 de enero de 2012.

- **Comité Paritario de Salud Ocupacional vigencia 2011:** esta área corresponde a la capacitación y asesoría a este grupo en inspecciones planeadas, sistema general de riesgos profesionales, investigación de accidentes e incidentes de trabajo y apoyo y participación en las actividades de Salud Ocupacional, entre otras. Con un total de dos (2) actividades en marcadas en las temáticas establecidas.



✓ **Inducción y Reinducción de funcionarios vigencia 2011:**

Mediante la Resolución No 223 de 3 de agosto de 2011, se adopta el Programa de Inducción y Reinducción del personal del Archivo General de la Nación, el cual contiene para Inducción tres (3) actividades generales (información institucional, normas que rigen la entidad y presentaciones) y el de Reinducción dos (2) actividades (información institucional y sus normas y evaluación del programa)

## INFORME DE GESTIÓN 2012

✓ **Plan Institucional de Capacitación – PIC vigencia 2012:**

Mediante la Resolución No 040 de 2012 se adoptó el Plan Institucional de Capacitación-PIC- de la Entidad, el cual estaba integrado por ocho (8) Proyectos de Aprendizaje en equipo, presentados por algunas dependencias en las temáticas las cuales se indican a continuación: Seminario de actualización en las reformas de la contratación estatal, Curso de Derecho Notarial, Curso Auditores Internos, Curso de Excel Avanzado, Curso de Lenguaje y Conocimiento Histórico, Diplomado en Gerencia Pública, Seminario de Actualización Tributaria y Diplomado en Gestión de Proyectos

✓ **Programa de Bienestar Social e Incentivos de personal vigencia 2012.**

Mediante la Resolución No. 165 del 24 de mayo de 2012, se adopta el Programa de Bienestar Social e Incentivos de la Entidad, el cual se desarrolló en relación a tres áreas, así:

- Calidad de vida laboral.
- Protección y servicios sociales.
- De preparación y adaptación para el retiro laboral de los funcionarios del AGN.
- Educación formal y no formal
- Conmemoración de fechas especiales
- Actividades deportivas
- Actividades de salud y belleza
- Día del Archivo,
- Salida Lúdica Parque/Navidad niños
- Taller día de los niños
- Programa de preparación para el retiro laboral
- Novena de Aguinaldos
- Exaltación de mejores funcionarios y de mejores grupos de trabajo.
- Taller conociendo mi otra casa.
- Implementación de actividades para el descanso y esparcimiento (gimnasia laboral y espacios de descanso).
- Programa gestión del cambio Fases 1 a 4.

✓ **Programa de Salud Ocupacional-PSO vigencia 2012:**

Mediante Resolución No. 002 de enero 02 de 2012, se adopta el Programa de Salud Ocupacional –PSO- 2012, el cual contiene: **Subprograma higiene y seguridad industrial:** Esta área conto con la realización doce (12) actividades, **Subprograma medicina preventiva y del trabajo:** Esta área conto con la realización dieciséis (16) actividades.

✓ **Inducción y Reinducción de funcionarios vigencia 2012:**

Mediante la Resolución No 223 de 3 de agosto de 2011, se adopta el Programa de Inducción y Reinducción del personal del Archivo General de la Nación, el cual contiene para Inducción tres (3) actividades generales (información institucional, normas que rigen la entidad y presentaciones) y el de Reinducción dos (2) actividades (información institucional y sus normas y evaluación del programa).

Cabe aclarar con respecto al programa de Reinducción, que la misma de acuerdo con el artículo 7 del Decreto 1567 de 1998, debe desarrollarse cada dos años y éste programa se llevó a cabo durante la vigencia 2011.

✓ **Reestructuración organizacional vigencia 2012:**

El Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, atendiendo estudio técnico de reestructuración propuso la modernización de su planta de personal la cual fue aprobado en virtud de los Decreto 2126 y 2127 de 2012, obteniendo una modificación de planta de personal de 20 puestos de trabajo correspondiente a un aumento del 17%, así:Planta antigua 97 funcionarios a una Planta reestructurada 117 funcionarios

## INFORME DE GESTIÓN 2013

✓ **Formación y Capacitación vigencia 2013.**

Mediante la Resolución N° 582 del 03 de Diciembre de 2012, "Por la cual se amplía la vigencia del Plan Institucional de Capacitación (PIC) adoptado para el año 2012 en el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado", en desarrollo de la misma, para el mes de Diciembre se ejecutaron los siguientes Proyectos de Aprendizaje en Equipo: Curso de Protocolos y Derecho Notarial y Curso de Lenguaje y Conocimiento Histórico

En lo referente a la formación a servidores en cumplimiento de la normatividad vigente, el Archivo General de la Nación, consciente de la necesidad de formar a sus colaboradores en diferentes temáticas, llevó a cabo algunas actividades de capacitación para los funcionarios en algunos de los temas que revisten interés para la Entidad, las cuales se desarrollaron durante los meses de octubre a diciembre de 2013, así:Capacitación en Retención en la fuente para asalariados, Programa de capacitación avanzado en cultura de servicio al ciudadano y la Jornada de actualización normativa en contratación estatal Decreto 1510 de 2013.

✓ **Programa Inducción y Reinducción vigencia 2013.**

Mediante Resolución N° 040 del 25 de enero de 2013, la Entidad adoptó el Programa de Inducción y Reinducción a impartir a los funcionarios del Archivo General de la Nación.

**Socializaciones realizadas a todos los servidores en relación con acuerdos, compromisos y protocolos éticos (Estándar de conducta):** En lo relacionado con este tema, se llevó a cabo la socialización del sistema de valores y compromisos éticos de los servidores, la plataforma estratégica de la Entidad, los planes y programas, el programa de lucha contra la corrupción, los deberes, derechos, inhabilidades e incompatibilidades de los servidores públicos, durante los meses de octubre a diciembre de 2013 y en el mes de enero de 2014, través de las jornadas de Inducción y Reinducción de la Entidad.

✓ **Sistema de estímulos vigencia 2013.**

El presente sistema se adoptó mediante Resolución No. 279 de 26 de junio de 2013 y estuvo compuesto por dos programas desarrollados de la siguiente manera:

✓ **Programa Bienestar Social.**

Este Programa formó parte integral del Sistema de Estímulos adoptado por la Entidad mediante Resolución N° 279 del 26 de junio de 2013; las actividades desarrolladas en los meses de octubre a diciembre de 2013, son las que se detallan a continuación:

- Programa de Pre pensionados.
- Actividad día de los niños.
- Día del Archivista y exaltación de funcionarios.
- Actividad cultural y recreativa por exaltación de funcionarios.
- Jornada Cultural temática.



✓ **Plan de Incentivos.**

Fue otorgado un apoyo educativo, así: Uno con el 50% de cubrimiento para realizar especialización de conformidad con la Normatividad Vigente. Además de la entrega de tres (3) beca fruto de los convenios suscritos por la entidad con establecimientos de Educación Superior. Así mismo, como ya se mencionó, se llevó a cabo la actividad cultural y recreativa para los funcionarios que fueron exaltados por evaluación del desempeño laboral.

✓ **Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo –SGSST- vigencia 2013.**

El desarrollo del citado sistema se enmarca dentro de la Resolución N° 679 del 24 de Diciembre de 2012 "Por medio del cual se actualiza el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado y se establece del Plan de actividades para la vigencia 2013", que para los meses de Octubre, Noviembre, Diciembre de 2013 y Enero de 2014, dio cumplimiento con el siguiente cronograma:

Las siguientes son las actividades programadas referente a los dos subprogramas establecidos en el sistema, Higiene y Seguridad industrial y Medicina preventiva y del trabajo: **Subprograma higiene y seguridad industrial:** Esta área conto con la realización quince (15) actividades, **Subprograma medicina preventiva y del trabajo:** Esta área conto con la realización dieciséis (16) actividades.

✓ **Reestructuración organizacional vigencia 2012:**

El Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, atendiendo estudio técnico de ampliación de planta de personal a partir de las nuevas condiciones frente al cumplimiento de la plataforma estratégica de la entidad, con lo cual se generaron los Decretos 1516 y 1517 de 2013, obteniendo una modificación de planta de personal de 24 puestos de trabajo correspondiente a un aumento del 17%, así: Planta antigua 117 funcionarios a una Planta reestructurada 141 funcionarios.

## PROYECCIÓN DE LAS METAS A CUMPLIR EN EL AÑO 2014.

- ✓ **Capacitación:** Alcanzar el cubrimiento en capacitación a la totalidad de los funcionarios en temáticas que permitan mejorar su desempeño en el puesto de trabajo y así fortalecer la cultura del trabajo en equipo tanto interna como externamente en armonía con el Sistema de Gestión de la Calidad.
- ✓ **Bienestar:** Cumplir con los parámetros establecidos en las normas sobre la materia, brindando bienestar a los funcionarios y sus familias, en procura de disminuir los niveles de estrés y el mejoramiento del clima laboral.
- ✓ **Clima laboral** Buscar más estrategias de motivación a fin de que los funcionarios de la Entidad, participen de manera masiva en las actividades programadas.
- ✓ **Estímulos:** Propender por el otorgamiento de apoyos educativos, becas y demás incentivos contemplados en la ley, en procura de contar con un recurso humano motivado y calificado de otra parte continuar la gestión para la suscripción de convenios con entidades de educación superior que permitan la profesionalización del recurso humano y divulgar por diferentes medios los convenios educativos a fin de que los funcionarios participen más activamente.
- ✓ **Salud Ocupacional:** Procurar ambientes de trabajo saludables así como vigilar las condiciones óptimas de trabajo y seguridad de los funcionarios y contratistas de la Entidad en cumplimiento de las disposiciones legales vigentes.
- ✓ **Evaluación del desempeño:** Implementar el sistema propio a partir de la propuesta presentada a la Dirección General para evaluación del personal de carrera administrativa y lograr la implementación del sistema de evaluación de provisionales en procura del mejoramiento de la gestión institucional y la debida cualificación del

de recurso humano con la plataforma estratégica.

- ✓ **Ejecución de Recursos:** Lograr una ejecución del 100% de los recursos asignados para la vigencia 2014.
- ✓ **Certificación en norma técnica de calidad:** Dar inicio a las gestiones que permitan a la dependencia diagnosticar y actuar del cumplimiento del numeral correspondiente con el Recurso Humano frente a la norma NTCGP 1000.
- ✓ **Historia laborales:** Alcanzar la organización en cumplimiento de la normatividad legal vigente de conformidad con el plan de intervención programado para la vigencia



# Grupo de Recursos Físicos

## Contexto

La planta de personal del Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, está constituida por el conjunto de empleos que se hacen necesarios para el cumplimiento de los fines, competencias y funciones que le han sido asignadas en virtud de la Constitución, la Ley y demás normas legales y reglamentarias, organizados por niveles jerárquicos, de acuerdo con la nomenclatura, clasificación y remuneración de los empleos, creados por la autoridad competente y elevados a norma legal para una Institución del Orden Nacional como es el caso para el Archivo General de la Nación.

Dicha Planta está compuesta por 97 cargos y fue establecida mediante el Decreto No. 2851 de 1994 y Decretos posteriores que la han modificado, sin ninguna clase de incremento considerable.

De acuerdo con lo establecido en el Decreto 2126 del 16 de octubre de 2012, con el cual se aprobó la modificación de la estructura del Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado y se determinaron las funciones de sus dependencias, y el Decreto 2127 de 2012 que modificó la planta de personal del AGN, el Grupo de Servicios Generales, cambió su nombre por el Grupo de Recursos Físicos, el cual depende de la Secretaría General del AGN.

El Grupo de Recursos Físicos, tiene a su cargo dirigir, coordinar y controlar los procesos de administración y manejo de la planta física, inventarios, almacén, servicios de transporte, aseo y cafetería, vigilancia y demás servicios generales necesarios para el normal desempeño de la gestión institucional, para lo cual tiene bajo su responsabilidad la Coordinación de tres (3) proyectos de Inversión Nacional registrados en el DNP así:

- ✓ Remodelación y Adquisición del inmueble Aledaño al edificio
- ✓ Mantenimiento y adecuación de las instalaciones del AGN
- ✓ Mejoramiento, Dotación y Adecuación del inmueble para la creación del Archivo intermedio de las Entidades Financieras Públicas Liquidadas

## INFORME DE GESTIÓN 2010

- ✓ Sustento Normativo

Según Resolución No.297 de 2003, "Por la cual se reorganizan los Grupos Internos de Trabajo en el AGN", el Grupo de Servicios Generales cumplía entre otras funciones, las de dirigir, coordinar y controlar los procesos de administración y manejo de la planta física, inventarios, almacén, servicios de transporte, aseo y cafetería, vigilancia y demás servicios generales necesarios para el normal desempeño de la gestión institucional, para lo cual tenía bajo su responsabilidad la Coordinación de un (1) PROYECTO así:

Mantenimiento y adecuación de las instalaciones del archivo general de la nación cuyo eje estratégico es el fortalecimiento institucional.

- ✓ Logros sobresalientes de la vigencia 2010



El Grupo de Servicios Generales presento como su objetivo principal "mantener en óptimo estado de funcionamiento los sistemas eléctrico, hidráulico, mecánico, electrónico y las instalaciones del AGN" y así poder cumplir con este proyecto.

- MANTENER EN CONDICIONES ADECUADAS Y ÓPTIMAS LAS INSTALACIONES DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN.

Mantener en condiciones adecuadas y óptimas las instalaciones del AGN	Mantenimiento Instalaciones Locativas	Mtos	11 MESES	DAF - GSG	ACTIVIDAD CUMPLIDA EN 85,14%
	Mantenimiento preventivo y correctivo sin incluir repuestos al Sistema de Ventilación y Aire Acondicionado del AGN	Mtos	6 MESES	DAF - GSG	ACTIVIDAD CUMPLIDA EN 70%
	Mantenimiento preventivo y correctivo sin incluir repuestos para ascensores, montalibros y montacargas de propiedad del AGN	Mtos	6 MESES	DAF - GSG	ACTIVIDAD CUMPLIDA EN 67%
	Mantenimiento Preventivo y Correctivo con repuestos para la UPS propiedad AGN	Mtos	6 MESES	DAF - GSG - GS	ACTIVIDAD CUMPLIDA EN 50%
	Adquisición e instalación de extintores	Mtos	2 meses	DAF - GSG	ACTIVIDAD CUMPLIDA EN 100%
	Mantenimiento preventivo y correctivo para la Planta Eléctrica de propiedad del AGN	Mtos	1 MES	DAF - GSG	ACTIVIDAD CUMPLIDA EN 100%

Información tomada de la carpeta; sig-sistema integrado de gestión (W192.168.0.8) (z.)11 planes de acción-plan de acción 2010

## Balance

El Grupo de Servicios Generales desarrollo sus actividades en lo correspondiente al mantenimiento de las instalaciones locativas logrando un 85.14%, en cuanto al mantenimiento preventivo y correctivo al sistema de ventilación y aire acondicionado la actividad fue cumplida un 70%, el mantenimiento preventivo y correctivo sin incluir repuestos para ascensores, montalibros y montacargas fue de 67%, por otra parte el mantenimiento Preventivo y Correctivo con repuestos para la UPS mantenimiento de se cumplió con un 50%, el Grupo de Servicios Generales adquirió extintores para el AGN actividad que se logró un 100% ayudando así con la seguridad en la prevención de conatos de incendios, en cuanto al mantenimiento preventivo y correctivo para la Planta Eléctrica se logró un 100% en esta actividad. El desarrollo de los proyectos anteriormente mencionados contribuyó a que el Archivo General de la Nación pudiera llevar a cabo las actividades proyectadas para este año por las diferentes Dependencias.

El AGN tiene un inmueble identificado con la nomenclatura Carrera 7 N 6-26/28, recibido por donación de la Fundación para el Desarrollo y Financiación de la Cultura, entidad que se encargó de la construcción y dotación del AGN

En diferentes ocasiones desde el año 1996 se han ejecutado estudios y diseños para habilitar su uso al de Escuela de Capacitación para personal dedicado a la actividad archivística, principalmente de fuera de la ciudad.

Se han practicado en diferentes momentos, obras de mantenimientos menores para proteger el inmueble del deterioro en su condición de bien de conservación arquitectónica por su localización.

En la vigencia de 2010 se suscribió contrato de consultoría para la actualización de los diseños de dicho inmueble.



## INFORME DE GESTIÓN 2011

Para el año 2011 el Grupo de Servicios Generales presenta un plan de acción consolidado y por ejes, donde su eje principal o estratégico corresponde al "Fortalecimiento Institucional" con unos objetivos específicos los cuales se definen en las actividades o subproyectos los cuales se presentan a continuación:

Objetivos Estratégicos Especifico Programa	Actividades SUBPROGRAMA / PROYECTO	META	DURACIÓN
MANTENIMIENTO INSTALACIONES LOCATIVAS	Mantenimiento de desagües y bajantes	Mtos	1 mes
	Mantenimiento de las terrazas y cubiertas	Mtos	3 meses
	Interventoría al mantenimiento, arreglo y reparación de la impermeabilización de terrazas y cubiertas del AGN	Interventoría	3 meses
	Mantenimiento preventivo sistema audiovisual y equipos en general de auditorio	Mtos	2 meses
MANTENIMIENTO SISTEMA ELÉCTRICO	Mantenimiento Puertas Cortafuego	Mtos	2 meses
	Mantenimiento Preventivo y Correctivo con repuestos para la UPS propiedad AGN	Mtos	11 meses
	Mantenimiento preventivo y correctivo Planta Eléctrica	Mtos	1 mes
	Independización de circuitos eléctricos de iluminación	Mtos	2 meses
MANTENIMIENTO SISTEMA HIDRÁULICO	Mantenimiento Preventivo y correctivo con repuestos de la Subestación eléctrica	Mtos	3 meses
	Mantenimiento del Sistema hidráulico.	Mtos	3 meses
MANTENIMIENTO SISTEMA MECÁNICO	Mantenimiento preventivo y correctivo sin incluir repuestos para ascensores, montalibros y montacargas de propiedad del AGN	Mtos	11 meses
MANTENIMIENTO SISTEMA DE SEGURIDAD	Mantenimiento preventivo y correctivo para el sistema electrónico de seguridad (detección de incendios. CCTV)	Mtos	11 meses
MANTENIMIENTO SISTEMA DE VENTILACIÓN Y AIRE ACONDICIONADO	Mantenimiento preventivo y correctivo sin incluir repuestos al Sistema de Ventilación y Aire Acondicionado del AGN	Mtos	11 meses
MANTENIMIENTO Y CALIBRACIÓN DE EQUIPOS DE GLR	Mantenimiento y calibración de equipos del GLR	Mtos	11 meses

Información tomada de la carpeta; sig-sistema integrado de gestión (\\192.168.0.8) (z:)11 planes de acción-plan de acción 2011

### ✓ Logros sobresalientes de la vigencia 2011

El Grupo de Servicios Generales cumplió sus actividades (subprograma /proyecto) de mantenimiento instalaciones locativas así: mantenimiento para control de aves y la adquisición de una puerta de seguridad para el Archivo central del AGN porcentaje de cumplimiento un 100%, en la actividad de adecuación de espacios cumplió un 50%, en cuanto al subprograma de mantenimiento del sistema eléctrico, donde se incluyeron los mantenimientos de las puertas corta fuego de los depósitos del AGN, mantenimiento a las UPS, mantenimiento a la planta eléctrica, mantenimiento de video beam con un porcentaje correspondiente de ejecución del 100%. Por otra parte el mantenimiento al sistema Hidráulico, se cumplió un 100%, como también el mantenimiento al sistema mecánico correspondiente al mantenimiento de ascensores, montalibros y montacargas estos mantenimientos se ejecutaron en un 100%, también se logró, mantenimiento del sistema de seguridad para el sistema de detección de incendios en un 100%, para el mantenimiento del sistema de ventilación y aire acondicionado se ejecutó un 80% y el mantenimiento de calibración de equipos del Grupo de Conservación y Restauración (GCR) se ejecutó un 97

Con los recursos destinados al "Mejoramiento, Dotación y Adecuación del Inmueble para la Creación del Archivo Intermedio de las Entidades Financieras Públicas Liquidadas", se logró



De igual manera, en la vigencia de 2010 se suscribió contrato de consultoría para la actualización de los diseños. Durante los meses de enero a marzo de 2011, se desarrolló el mencionado contrato de consultoría con la verificación de las necesidades actuales del AGN para la operación de la Escuela de Capacitación y la elaboración de la propuesta de diseños arquitectónicos y de ingeniería, incluyendo el estudio de costos con sus especificaciones que arroja un valor aproximado de \$1.500 millones para habilitar el inmueble.

Con ocasión del contrato suscrito en la vigencia 2010, entre los meses de enero y marzo de 2011, se efectuaron trabajos de primeros auxilios por valor de \$196 millones aproximadamente, consistentes en protección de cubiertas, bajantes, pisos, muros, escaleras, con lo cual se atendieron requerimientos de la Alcaldía Local de La Candelaria, dado que por su estado de deterioro el inmueble amenazaba a ruina.

En el mes de diciembre de 2011, el Instituto de Patrimonio Distrital aprobó las obras de reforzamiento estructural para el inmueble aledaño del AGN.

## INFORME DE GESTIÓN 2012

El Consejo Directivo del Archivo General de la Nación *Jorge Palacios Preciado* en sesión del 19 de Diciembre de 2011 según Acta No. 09, decidió someter a la aprobación del Gobierno Nacional la modificación de su planta de personal dando como resultado el Decreto 2126 del 16 de octubre de 2012, con el cual se aprobó la modificación de la estructura del Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado y se determinaron las funciones de sus dependencias, y el 2127 de 2012 que modificó la planta de personal del AGN, el Grupo de Servicios Generales, cambió su nombre por el Grupo de Recursos Físicos, el cual depende de la Secretaría General del AGN.

El Grupo de Recursos Físicos, tiene a su cargo dirigir, coordinar y controlar los procesos de administración y manejo de la planta física, inventarios, almacén, servicios de transporte, aseo y cafetería, vigilancia y demás servicios generales necesarios para el normal desempeño de la gestión institucional, para lo cual tiene bajo su responsabilidad la Coordinación de tres (3) proyectos de Inversión Nacional registrados en el DNP así:

%	PROYECTO DNP	ACTIVIDADES EBI	RECURSOS	RECURSOS ESTIMADOS	
				SERVICIOS PERSONALES	GASTOS GENERALES
11.56%	REMODELACIÓN Y ADQUISICIÓN DEL INMUEBLE ALEDAÑO AL EDIFICIO DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN	EBI - REMODELACIÓN PARCIAL DEL INMUEBLE EBI - CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO	\$ 10.000.000	\$ 10.000.000	
95%	MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DE LAS INSTALACIONES DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN	EBI - MANTENIMIENTO INSTALACIONES LOCATIVAS	\$ 228.710.000	\$ 45.836.000	\$182.874.000
		EBI - MANTENIMIENTO SISTEMA ELÉCTRICO	\$ 14.407.800		\$ 14.407.800
		EBI - MANTENIMIENTO SISTEMA HIDRÁULICO	\$ 3.182.200		\$ 3.182.200
		EBI - MANTENIMIENTO SISTEMA MECÁNICO	\$ 20.000.000		\$ 20.000.000
		EBI - MANTENIMIENTO SISTEMA DE SEGURIDAD	\$ 13.300.000		\$ 13.300.000
		EBI - MANTENIMIENTO SISTEMA DE VENTILACIÓN Y AIRE ACONDICIONADO	\$ 11.400.000		\$ 11.400.000
		EBI - MANTENIMIENTO Y CALIBRACIÓN DE EQUIPOS DE GLR	\$ 9.000.000		\$ 9.000.000
		TOTAL PROYECTO	\$ 300.000.000	\$ 45.836.000	\$254.164.000
86%	RENOVACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN	EBI - SOPORTE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO	\$ 955.894.453	\$ 156.498.080	\$
		EBI - FORTALECIMIENTO TECNOLÓGICO	\$ 394.105.547	\$ -	\$ 394.105.547
		TOTAL PROYECTO	\$ 350.000.000	\$ 156.498.080	\$1.193.501.920
100%	MEJORAMIENTO, DOTACIÓN Y ADECUACIÓN DEL INMUEBLE PARA LA CREACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL ARCHIVO INTERMEDIO DE LAS ENTIDADES FINANCIERAS PÚBLICAS LIQUIDADAS	EBI - ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO ANUAL DE LA BODEGA	\$ 80.000.000	\$ 7.973.617	\$ 72.026.383



- ✓ Logros sobresalientes de la vigencia 2012

**Remodelación y adquisición al inmueble aledaño al edificio,** El proyecto fue reprogramado, teniendo en cuenta que no fue posible realizar las obras proyectas por no contar con la Licencia de Construcción requerida para tal efecto.

En el mes de diciembre de 2012, le fue aprobada al AGN la LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN – REFORZAMIENTO DE ESTRUCTURAS del inmueble Carrera 7 No. 6C – 26 (dirección actual) de su propiedad, por parte de la Curaduría Urbana No. 5 de Bogotá, ejecutándose UN MILLÓN CIENTO CINCUENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE (\$1.156.790) por concepto de liquidación del Cargo Variable, requisito necesario para continuar con el trámite de la expedición de la LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN – REFORZAMIENTO DE ESTRUCTURAS del Inmueble Carrera 7 No. 6C – 26, de conformidad con lo expuesto en la parte motiva de la Resolución No. 678 de 24 de diciembre de 2012.

**Proyecto Mantenimiento y Adecuación de las Instalaciones del Archivo General de la Nación,** el porcentaje de ejecución se cumplió en un 95% logrando realizar los mantenimientos de las instalaciones, sistema eléctrico, sistema hidráulico, sistema mecánico, sistema de seguridad, mantenimiento sistema de ventilación y aire acondicionado, mantenimiento y adecuación de equipos de GLR.

**Proyecto Mejoramiento, dotación y adecuación del inmueble para la creación del Archivo intermedio de las Entidades Financieras Públicas Liquidadas,** se realizaron las actividades de adecuación y mantenimiento anual al Archivo Santander el cual se cumplió en un 100%

### Logros de la vigencia 2013

**Remodelación y adquisición del inmueble aledaño al edificio,** logrando establecer un plan de trabajo de obras parciales que permitía mejorar la estabilidad estructural de la casa.

**Adecuación Centro de Datos,** se logró mejorar las condiciones ambientales y el Sistema Eléctrico del Centro de Datos, adquiriendo equipos de Última Generación, con el máximo ahorro energético del mercado, con capacidad de soportar las ampliaciones esperadas para los próximos 10 años del Centro de Datos.

Lo anterior, permite mitigar el riesgo de daño de componentes o pérdida de información, no solo por altas temperaturas sino por sobrecargas y ausencia de carga; ahora cuenta con un mecanismo derivado directamente desde el Sistema de Emergencia de la Entidad, a través de un tendido desde el Sótano 2 vinculado a 2 UPS de 15kVA que funcionan en paralelo, respaldándose mutuamente en caso de falla.

- ✓ **Cambio de Tableros Principales y balance del sistema,** se contrataron los trabajos tendientes a cambiar los tableros principales del AGN, los cuales no contaban con protecciones adecuadas, tableros oxidados, exposición de cables, etc, de igual modo se balancearon las cargas de los circuitos.
- ✓ **Proceso de cambio de mobiliario,** Una vez aprobado por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público el Acuerdo por el cual se efectúa un traslado en el presupuesto de funcionamiento del AGN, el GRF, adelantó un proceso de contratación, obteniendo los siguientes resultados:

- Reemplazo de puestos con deficiencias por el tiempo de servicio de los mismos en la sede principal del AGN.
  - Adecuación de nuevas áreas de trabajo en el Archivo Santander para la gestión de proyectos
  - Adecuación áreas de Capacitación en el AGN de acuerdo con las especificaciones exigidas para este tipo de espacios.
  - Reparaciones al mobiliario de la Sala de Servicio al Público y cambio de silletería por una que cumpla con los estándares actuales.
- Proyecto: Mantenimiento y Adecuación de las Instalaciones del Archivo General de la Nación

Actividad	Contratista	Valor	Ejecución	Observaciones
Mantenimiento Sistema de Seguridad (Mantenimiento preventivo y correctivo para el sistema electrónico de seguridad (detección de incendios CCTV)	SECURITYTECH CONTROL	\$ 7.677.324	100%	Se identificó un número mayor de estaciones de detección de 113 a 257. Este tipo de detectores ya no se consiguen en el mercado, por lo que los elementos dañados no pueden ser reemplazados.
Mantenimiento Sistema Eléctrico (Mantenimiento Preventivo y Correctivo con repuestos para la UPS propiedad AGN)	UP SISTEMAS y POWERSUN	\$ 4.708.822	100%	Se requiere el cambio de baterías de las UPS.
Mantenimiento Sistema Eléctrico (Mantenimiento preventivo y correctivo Planta Eléctrica)	GPS ELECTRONICS	\$ 1.856.000	100%	Sin novedades
Mantenimiento Sistema Eléctrico (Mantenimiento Preventivo y correctivo con repuestos de la Subestación eléctrica)	ELSISCOM	\$ 8.271.320	100%	El proceso fue adicionado a fin de atender desbalances en los circuitos de salida de la Subestación Eléctrica de la Entidad
Mantenimiento Sistema Hidráulico	CRUZ O MANTENIMIENTOS	\$ 2.230.000	100%	Sin novedades
Mantenimiento Sistema Mecánico (Mantenimiento preventivo y correctivo sin incluir repuestos para ascensores, montalibros y montacargas de propiedad del AGN)	INTERNATIONAL ELEVATOR OTIS	\$ 24.000.000	100%	Se realizó adición al contrato a fin de reemplazar una pieza (platina)
Mantenimiento y Calibración de Equipos de GCR	EMPRESAMICRONANONICS TECHNOLOGIES S.A.S.	\$ 17.975.400	100%	Sin novedades
Concepto técnico de obra y mantenimientos	EDGARDO J PATERNINA C	\$ 35.208.834	100%	Contrato adicionado a fin de llevar la ejecución al 30 de Diciembre
Adecuación de oficinas (Adecuación)	INVERSERLTDA	\$ 167.780.684	100%	Proceso que buscaba mitigar los riesgos asociados a la operación del Centro de Datos bajo condiciones inadecuadas. Se adquiere aire de precisión y UPS de capacidad especial.
Adecuación de oficinas (Adecuación)	DIMUPARLTDA	\$ 4.700.000	100%	Adecuación espacio de Secretaria de Dirección
Mantenimiento, adecuación y reparaciones locativas (Carpintería Lote 3 Subasta)	INDUMUEBLES HERNANDEZ	\$ 39.871.000	100%	Sin novedades
Mantenimiento, adecuación y reparaciones locativas (Cambio tableros eléctricos principales)	ELSISCOMINGENIERIALTDA	\$ 7.482.300	100%	Se realizó actualización normativa de tableros de distribución principales y control de tableros de corriente regular a depósitos. Mejorando la seguridad general del sistema
Mantenimiento, adecuación y reparaciones locativas	COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO CONVENIOS DE MANTENIMIENTO	\$ 10.024.984	100%	Sin novedades
Mantenimiento, adecuación y reparaciones locativas (Traslado de ups)	DECLARADO DESIERTO	\$ 36.614.623	0%	Traslado de UPSs del AGN, 30kVA y 18kVA
Interventoría mantenimiento, adecuación y reparaciones locativas	DECLARADO DESIERTO	\$ 7.400.000	0%	Traslado de UPSs del AGN, 30kVA y 18kVA
Mantenimiento preventivo sistema audiovisual y equipos en general de auditorio	NO EJECUTADO	\$ -	0%	Los recursos resultaron insuficientes para ejecutar este mantenimiento.
Mantenimiento Sistema de Ventilación y aire Acondicionado	ANDIEQUIP	\$ 6.615.744	85%	Ejecución al 85%, de las actividades planeadas.





Actividad	Contratista	Valor	Ejecución	Observaciones
Adecuación y Mantenimiento Anual de la Bodega (Adquisición de tanques de agua)	CRUZ MANTENIMIENTOS O	\$9.280.000	100%	Se logró anular el tanque anterior, el cual no ofrecía condiciones óptimas de servicio para almacenamiento de agua potable. Se adquirieron tres tanques con capacidad de 15m3.
Adecuación y Mantenimiento Anual de la Bodega (Obras de Adecuaciones)	COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO DE CONVENIOS DE MANTENIMIENTO	\$30.075.488	100%	Se optimizó la sección hidráulica de la red de desagüe de aguas lluvias, de este modo se mitiga el riesgo de inundaciones en las bodegas. Adicional a la adecuación del antiguo tanque de agua ahora Bóveda de Almacenamiento de Medios
Mantenimiento del Sistema hidráulico	CRUZ MANTENIMIENTOS O	\$ 1.044.000	100%	Se adicionó el contrato a fin de mejorar las condiciones de operación de la bomba
Mantenimiento Preventivo y Correctivo con repuestos para la UPS propiedad AGN	POWERSUN	\$ 1.585.000	100%	Sin Novedades
Mantenimiento preventivo y correctivo Planta Eléctrica	GPS ELECTRONICS	\$ 1.344.000	100%	Sin Novedades
Interventoría mantenimiento, adecuación y reparaciones locativas	JAVIER AVELLA	\$ 6.462.000	100%	Sin Novedades

Proyecto: Remodelación y Adquisición del Inmueble Aledaño al Edificio del Archivo General de la Nación

Actividad	Contratista	Valor	Ejecución	Observaciones
Obra de remodelación parcial del inmueble aledaño al edificio	ARQUITECTO RAFAEL RINCON CALIXTO	\$226.036.819	70%	Prorrogado hasta el 28 de Febrero por mayores cantidades de demolición de ciclopeo y roca natural. 30% en reservas.
Interventoría	ALVARO SALAZAR OSUNA	\$ 11.040.000	70%	Prorrogado hasta el 28 de Febrero por mayores cantidades de demolición de ciclopeo y roca natural. 30% en reservas.
Interventoría (Catastro Distrital)	CATASTRO DISTRITAL	\$ 658.848	100%	Avalúo comercial casa Adjunta

## Presupuesto asignado y Ejecutado

- Proyecto: Mantenimiento y Adecuación de las Instalaciones del Archivo General de la Nación

Vigencia	Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado	Porcentaje de Ejecución
2010	\$ 143.100.880	\$ 100.261.162	70.06%
2011	\$ 395.000.000	\$ 296.399.306	75.03%
2012	\$300.000.000	\$ 281.075.648	93.69%
2013	\$ 400.000.000	\$ 338.453.418	84,61%
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 1.238.100.880</b>	<b>\$ 1.016.189.534</b>	<b>82.07%</b>

- Proyecto: Mejoramiento Dotación y Adecuación del Inmueble para la Creación y puesta en funcionamiento del Archivo Intermedio de las Entidades Financieras Publicas Liquidadas Región Bogotá D.C.

Vigencia	Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado	Porcentaje de Ejecución
2010	\$ 430.499.064	\$ 429.248.908	99.70%
2011	\$ 205.000.000	\$ 130.918.113	63.83%

2013	\$ 53.000.000	\$ 49.790.488	93.94%
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 768.499.064</b>	<b>\$ 685.733.375</b>	<b>89.23%</b>

- Proyecto: Remodelación y Adquisición del Inmueble Aledaño al Edificio del Archivo General de la Nación.

Vigencia	Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado	Porcentaje De Ejecución
2010	\$ 165.828.802	\$ 165.168.127	99.60%
2011	\$ 250.000.000	\$ 7.739.036	3.09%
2012	\$ 250.000.000	\$ 1.156.790	0.46%
2013	\$ 250.000.000	\$ 237.735.667	95.09%
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 915.828.802</b>	<b>\$ 411.798.620</b>	<b>44.96%</b>

## Balance

Nota 1: El día 15 de abril de 2010 se inició el trámite del traslado presupuestal del Proyecto de Mantenimiento y Adecuación de las Instalaciones del AGN al Proyecto Mejoramiento, Dotación y Adecuación del Inmueble para la Creación del Archivo Intermedio de las Entidades Financieras Públicas Liquidadas, por un valor de \$223.857.128

Nota 2: El día 25 de mayo de 2010 se inició el trámite del traslado presupuestal del Proyecto de Mantenimiento y Adecuación de las Instalaciones del AGN al Proyecto Mejoramiento, Dotación y Adecuación del Inmueble para la Creación del Archivo Intermedio de las Entidades Financieras Públicas Liquidadas, por un valor de \$51.900.000. El traslado presupuestal corresponde a un valor total de \$275.757.128.

Nota 3: El Ministerio de Hacienda emitió concepto favorable del traslado mediante memorando DIFP - 20102650003066, del 22 de julio de 2010.

NOTA: 1. Ejecución con corte a 30 de noviembre de 2011

2. Traslado del proyecto de mejoramiento por 145 millones al proyecto de mantenimiento.

3. Falta licencia para ejecutar el proyecto de la casa aledaña

## Retos para la vigencia 2014

El ejercicio de identificación de riesgos realizado por el Grupo de Recursos Físicos, determinó tres situaciones que deben ser atendidas en los próximos años con el fin de garantizar las condiciones adecuadas de los edificios de la Entidad:

- Sistema Eléctrico, se requiere actualizar los Tableros, Equipos de Regulación, Protección y Redes según las normas de Protección actuales (RETIE) principalmente enfocándonos en:
  - Traslado de las UPS del Sistema Regulado (adecuando un espacio para tal fin)
  - Cambio de Baterías de las UPS del Sistema Regulado, el tiempo de servicios de las actuales ya caducaron.



- Estructurales, por los riesgos evaluados en la Archivo Santander y el AGN se requiere:
  - ✓ Realizar el cambio de la cubierta de la Bodega 2 (a y b) 1590 m2 aproximadamente, actividad que requerirá una labor logística que implicará desplazar cajas entre las áreas a y b. El sistema estructural será de arco autosoportante permitiendo contar con un mayor espacio para almacenamiento, lo cual redundará en un mejor servicio, y mayor competitividad del AGN respecto a los servicios que presta.
  - ✓ Realizar los estudios de vulnerabilidad, eléctricos, hidráulicos, arquitectónicos y ambientales que permitirán establecer un plan de trabajo a mediano plazo en el Archivo Santander, a fin de solucionar en la medida de la disponibilidad de recursos, los problemas que generan riesgos en dichas áreas.
  - ✓ Realizar los estudios de vulnerabilidad sísmica y actualización normativa del edificio del AGN..
  
- Ambientales: Atendiendo los requerimientos y compromisos adquiridos con los Entes Ambientales, se establecieron las siguientes actividades:
  - ✓ Adecuación área Sótano 3 para que cumpla funciones de almacenamiento de materiales de reciclaje, materiales peligrosos y demás.
  - ✓ Actualización de sistema de iluminación, cambiando las lámparas tipo T12 de alto gasto eléctrico y baja iluminación por otras de ahorro tipo A++.
  - ✓ Adecuación área de almacenamiento de basuras Archivo Santander.
  
- Retos de Seguridad:
  - ✓ Diseño de sistema de control de acceso por niveles, se espera con saldos de los procesos de los proyectos de inversión cubrir el costo del Primer Nivel, consistente en el Acceso por Registro fotográfico y lectura de banda de cedula, puerta curva en escalera principal, con control de acceso con huella-tarjeta en la misma y en las puertas de Correspondencia y Tesorería.

# Derechos de Petición, PQRSD

## Contexto

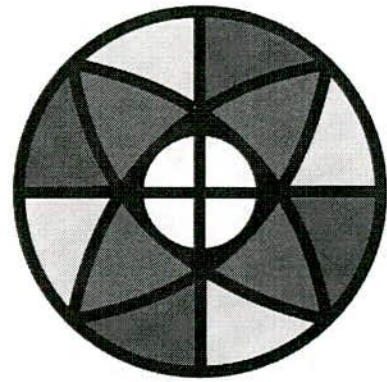
El Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado cuenta con un sistema de Petición, Quejas, Reclamos y/o Sugerencias - PQRS, por medio del cual atiende todas las solicitudes realizadas por los ciudadanos.

El sistema podrá ser accedido a través del enlace <http://sedeelectronica.archivogeneral.gov.co>, en el cual encontrará diferentes categorías y menús desplegables, por medio de los cuales se podrá realizar el seguimiento y consulta de las Petición, Quejas, Reclamos y/o Sugerencias que hayan sido solicitadas por un usuario.

## Logros del cuatrienio

AÑOS	2010	2011	2012
Derechos Petición	102	116	44
Quejas y Reclamos	32	58	28
Descripción	2013	Tiempo Promedio de Respuesta	
Derechos Petición	191	5.48	
Peticiones, Quejas, Reclamos y Solicitudes	126	5.97	





ARCHIVO  
GENERAL  
DE LA NACIÓN  
COLOMBIA

**INFORME DE GESTIÓN  
2010-2012  
GRUPO SERVICIOS GENERALES**

## INFORME DE GESTION PARA EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE LOS AÑOS 2010 Y 2012

Este informe será presentando describiendo las actividades que se realizaron año por año y enunciando el contexto en que se encontraba la Entidad en cada momento.

### INFORME DE GESTIÓN 2010

#### 1. contexto

La planta de personal del Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, está constituida por el conjunto de empleos que se hacen necesarios para el cumplimiento de los fines, competencias y funciones que le han sido asignadas en virtud de la Constitución, la Ley y demás normas legales y reglamentarias, organizados por niveles jerárquicos, de acuerdo con la nomenclatura, clasificación y remuneración de los empleos, creados por la autoridad competente y elevados a norma legal para una Institución del Orden Nacional como es el caso para el Archivo General de la Nación.

Dicha Planta está compuesta por 97 cargos y fue establecida mediante el Decreto No. 2851 de 1994 y Decretos posteriores que la han modificado, sin ninguna clase de incremento considerable, como se observa en la Tabla No. 18.

Tabla No. 18  
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN  
COMPOSICIÓN DE LA PLANTA ACTUAL

DENOMINACIÓN CARGO	CÓDIGO	GRADO	DECRETO 2851 DE 1994	DECRETO 1374 DE 1996	DECRETO 529 DE 1997	DECRETO 1552 DE 1999	PLANTA ACTUAL
Director General de Establecimiento Público	0015	18		1			1
Secretario General de Entidad Descentralizada	0037	13		1			1
Asesor	1020	06		1			1
Jefe de Oficina	2045	18		1			1
Jefe de División	2040	17		5			5
Profesional Especializado	3010	18		1			1
Profesional Especializado	3010	17		2	2		4
Profesional Especializado	3010	15		5			5



DENOMINACIÓN CARGO	CÓDIGO	GRADO	DECRETO 2851 DE 1994			DECRETO 1374 DE 1996		DECRETO 529 DE 1997	DECRETO 1552 DE 1999	PLANTA ACTUAL
			Profesional Universitario <sup>1</sup>	3020	14	4				
Profesional Especializado	3010	14								4
Profesional Universitario	3020	12						1		1
Profesional Especializado	3010	10	Profesional Universitario <sup>2</sup>	3020	10	7	-1			6
Profesional Universitario	3020	09				10	-3			7
Restaurador	3021	09					3			3
Restaurador	3021	10					1			1
Técnico Operativo	4080	12				6			-1	5
Técnico Operativo	4080	11				1				1
Técnico Operativo	4080	09				3				3
Archivística	4135	13	Técnico Administrativo <sup>3</sup>	4065	13	10			-1	9
Asistente Administrativo	4140	16				2				2
Asistente Administrativo	4140	15				8			-1	7
Secretario Ejecutivo	5040	18				2		2	-1	3
Secretario Ejecutivo	5040	16				1				1
Auxiliar Administrativo	5120	20				1				1
Auxiliar Administrativo	5120	14				2				2
Auxiliar Administrativo	5120	12				10				10
Auxiliar Administrativo	5120	09				1				1
Conductor Mecánico	5310	17						1		1
Conductor Mecánico	5310	15				1				1
Auxiliar de Servicios Generales	5335	11				2				2
Auxiliar de Servicios Generales	5335	09				7				7
<b>TOTAL</b>						<b>95</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>-4</b>	<b>97</b>

<sup>1</sup> Equivalencias del empleo Decreto 2264 de 1998. Derogado con el Decreto 2502 de 1998

<sup>2</sup> Nomenclatura y clasificación de los empleos Decreto 457 de 1997. Derogado con el Decreto 2502 de 1998

<sup>3</sup> Equivalencias del empleo Decreto 457 de 1997. Derogado por el Decreto 2502 de 1998

Fuente: ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

## 1. Sustento Normativo

Según Resolución No.297 de 2003, "Por la cual se reorganizan los Grupos Internos de Trabajo en el AGN", el Grupo de Servicios Generales cumplía entre otras funciones, las de dirigir, coordinar y controlar los procesos de administración y manejo de la planta física, inventarios, almacén, servicios de transporte, aseo y cafetería, vigilancia y demás servicios generales necesarios para el normal desempeño de la gestión institucional, para lo cual tenía bajo su responsabilidad la Coordinación de un (1) **PROYECTO** así:

- Mantenimiento y adecuación de las instalaciones del archivo general de la nación cuyo eje estratégico es el fortalecimiento institucional

## 2. Logros sobresalientes de la vigencia 2010

El Grupo de Servicios Generales presento como su objetivo principal "mantener en óptimo estado de funcionamiento los sistemas eléctrico, hidráulico, mecánico, electrónico y las instalaciones del AGN" y así poder cumplir con este proyecto.



**MANTENER EN CONDICIONES ADECUADAS Y ÓPTIMAS LAS INSTALACIONES DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN.**

		<b>MANTENER EN OPTIMO ESTADO DE FUNCIONAMIENTO LOS SISTEMAS ELECTRICO, HIDRAULICO, MECANICO, ELECTRONICO Y LAS INSTALACIONES DEL AGN</b>				
<b>Mantenimiento y Adecuación de las Instalaciones del AGN</b>	Mantener en condiciones adecuadas y óptimas las instalaciones del AGN	Mantenimiento Instalaciones Locativas	Mtos	11 MESES	DAF-GSG	ACTIVIDAD CUMPLIDA EN 85,14%
		Mantenimiento preventivo y correctivo sin incluir repuestos al Sistema de Ventilación y Aire Acondicionado del AGN	Mtos	6 MESES	DAF-GSG	ACTIVIDAD CUMPLIDA EN 70%
		Mantenimiento preventivo y correctivo sin incluir repuestos para ascensores, montalibros y montacargas de propiedad del AGN	Mtos	6 MESES	DAF-GSG	ACTIVIDAD CUMPLIDA EN 67%
		Mantenimiento Preventivo y Correctivo con repuestos para la UPS propiedad AGN	Mtos	6 MESES	DAF-GSG-GS	ACTIVIDAD CUMPLIDA EN 50%
		Adquisición e instalación de extintores	Mtos	2 meses	DAF-GSG	ACTIVIDAD CUMPLIDA EN 100%
		Mantenimiento preventivo y correctivo para la Planta Eléctrica de propiedad del AGN	Mtos	1 MES	DAF-GSG	ACTIVIDAD CUMPLIDA EN 100%

Información tomada de la carpeta; sig-sistema integrado de gestión (\192.168.0.8) (z);11 planes de acción-plan de acción 2010

**Balance**

El Grupo de Servicios Generales desarrollo sus actividades en lo correspondiente al mantenimiento de las instalaciones locativas logrando un 85.14%, en cuanto al mantenimiento preventivo y correctivo al sistema de ventilación y aire acondicionado la actividad fue cumplida un 70%, el mantenimiento preventivo y correctivo sin incluir repuestos para ascensores, montalibros y montacargas fue de 67%, por otra parte el mantenimiento Preventivo y Correctivo con repuestos para la UPS mantenimiento de se cumplió con un 50%, el Grupo de Servicios Generales adquirió extintores para el AGN actividad que se logró un 100% ayudando así con la seguridad en la prevención de conatos de incendios, en cuanto al mantenimiento preventivo y correctivo para la Planta Eléctrica se logró un 100% en esta actividad. El desarrollo de los proyectos anteriormente mencionados contribuyó a que el Archivo General de la Nación pudiera llevar a cabo las actividades proyectadas para este año por las diferentes Dependencias.

El AGN tiene un inmueble identificado con la nomenclatura Carrera 7 N 6-26/28, recibido por donación de la Fundación para el Desarrollo y Financiación de la Cultura, entidad que se encargó de la construcción y dotación del AGN

En diferentes ocasiones desde el año 1996 se han ejecutado estudios y diseños para habilitar su uso al de Escuela de Capacitación para personal dedicado a la actividad archivística, principalmente de fuera de la ciudad.

Se han practicado en diferentes momentos, obras de mantenimientos menores para proteger el inmueble del deterioro en su condición de bien de conservación arquitectónica por su localización.

En la vigencia de 2010 se suscribió contrato de consultoría para la actualización de los diseños de dicho inmueble.

## **INFORME DE GESTIÓN 2011**

Para el año 2011 el Grupo de Servicios Generales presenta un plan de acción consolidado y por ejes, donde su eje principal o estratégico corresponde al "Fortalecimiento Institucional" con unos objetivos específicos los cuales se definen en las actividades o subproyectos los cuales se presentan a continuación:

- MANTENIMIENTO INSTALACIONES LOCATIVAS
- MANTENIMIENTO SISTEMA ELECTRICO
- MANTENIMIENTO SISTEMA MECANICO



- MANTENIMIENTO SISTEMA DE SEGURIDAD
- MANTENIMIENTO SISTEMA DE VENTILACION Y AIRE ACONDICIONADO
- MANTENIMIENTO Y CALIBRACIÓN DE EQUIPOS DE GLR

**PLAN DE ACCION CONSOLIDADO Y EJES 2011**

Eje Estratégico	Objetivos Estratégicos Especifico Programa	Actividades SUBPROGRAMA / PROYECTO	META	DURACION	RESP	CONSIDERACIONES AL PLAN DE ACCION / 2011
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	MANTENIMIENTO INSTALACIONES LOCATIVAS	Mantenimiento de desagües y bajantes	Mtos	1 mes	Coordinador GSG	APROBADO
		Mantenimiento de las terrazas y cubiertas	Mtos	3 meses	Coordinador GSG	APROBADO
		Interventoría al mantenimiento, arreglo y reparación de la impermeabilización de terrazas y cubiertas del AGN	1 Interventoría	3 meses	Coordinador GSG	APROBADO
		Mantenimiento preventivo sistema audiovisual y equipos en general de auditorio	Mtos	2 meses	Coordinador GSG	APROBADO
	MANTENIMIENTO SISTEMA ELECTRICO	Mantenimiento Puertas Cortafuego	Mtos	2 meses	Coordinador GSG	APROBADO
		Mantenimiento Preventivo y Correctivo con repuestos para la UPS	Mtos	11 meses	Coordinador GSG	APROBADO

	propiedad AGN					
	Mantenimiento preventivo y correctivo Planta Eléctrica		Mtos	1 mes	Coordinador GSG	APROBADO
	Independización de circuitos eléctricos de iluminación		Mtos	2 meses	Coordinador GSG	APROBADO
	Mantenimiento Preventivo y correctivo con repuestos de la Subestación eléctrica		Mtos	3 meses	Coordinador GSG	APROBADO
<b>MANTENIMIENTO SISTEMA HIDRAULICO</b>	Mantenimiento del Sistema hidráulico.		Mtos	3 meses	Coordinador GSG	APROBADO
<b>MANTENIMIENTO SISTEMA MECANICO</b>	Mantenimiento preventivo y correctivo sin incluir repuestos para ascensores, montalibros y montacargas de propiedad del AGN		Mtos	11 meses	Coordinador GSG	APROBADO
<b>MANTENIMIENTO SISTEMA DE SEGURIDAD</b>	Mantenimiento preventivo y correctivo para el sistema electrónico de seguridad (detección de incendios. CCTV)		Mtos	11 meses	Coordinador GSG	APROBADO
<b>MANTENIMIENTO SISTEMA DE VENTILACION Y AIRE ACONDICIONADO</b>	Mantenimiento preventivo y correctivo sin incluir repuestos al Sistema de Ventilación y Aire Acondicionado del AGN		Mtos	11 meses	Coordinador GSG	APROBADO
<b>MANTENIMIENTO Y CALIBRACIÓN DE EQUIPOS DE GLR</b>	Mantenimiento y calibración de equipos del GLR		Mtos	11 meses	Coordinador GSG	APROBADO

Información tomada de la carpeta; sig-sistema integrado de gestión (\\192.168.0.8) (z;)11 planes de acción-plan de acción 2011



**PROYECTOS POR EJES 2011**

No.	EJE ESTRATÉGICO	No.	PROYECTO	SERVICIOS DE PERSONAL	GASTOS GENERALES	TOTAL
4	Fortalecimiento Institucional	1	Implantación del Sistema Nacional de Archivos	214.500.000	-	214.500.000
		5	Renovación e Implementación de tecnologías de la Información en el Archivo General de la Nación	47.300.000	45.700.000	93.000.000
		4	Mantenimiento y Adecuación de las instalaciones del Archivo General de la Nación	37.500.000	212.500.000	250.000.000
	Por fuera de Ejes	6	Mejoramiento, Dotación y Adecuación del Inmueble para la Creación del Archivo Intermedio de las Entidades Financieras Públicas Liquidadas	52.500.000	297.500.000	350.000.000
		3	Remodelación y Adquisición del Inmueble Aledaño al Edificio - Previo Concepto	37.500.000	212.500.000	250.000.000
<b>TOTAL</b>				<b>8.455.067.943</b>	<b>1.115.200.000</b>	<b>9.570.267.943</b>

**3. Logros sobresalientes de la vigencia 2011**

El Grupo de Servicios Generales cumplió sus actividades (subprograma /proyecto) de mantenimiento instalaciones locativas así: mantenimiento para control de aves y la adquisición de una puerta de seguridad para el Archivo central del AGN porcentaje de cumplimiento un 100%, en la actividad de adecuación de espacios cumplió un 50%, en cuanto al subprograma de mantenimiento del sistema eléctrico, donde se incluyeron los mantenimientos de las puertas corta fuego de los depósitos del AGN, mantenimiento a las UPS, mantenimiento a la planta eléctrica, mantenimiento de video beam con un porcentaje correspondiente de ejecución del 100%. Por otra parte el mantenimiento al sistema Hidráulico, se cumplió un 100%, como también el mantenimiento al sistema mecánico correspondiente al mantenimiento de ascensores, montalibros y montacargas estos mantenimientos se ejecutaron

en un 100%, también se logró, mantenimiento del sistema de seguridad para el sistema de detección de incendios en un 100%, para el mantenimiento del sistema de ventilación y aire acondicionado se ejecutó un 80% y el mantenimiento de calibración de equipos del Grupo de Conservación y Restauración (GCR) se ejecutó un 97

Con los recursos destinados al "Mejoramiento, Dotación y Adecuación del Inmueble para la Creación del Archivo Intermedio de las Entidades Financieras Públicas Liquidadas", se logró realizar la remodelación de parte del edificio ubicado en la Calle 18 Sur No. 28-59 Barrio Santander.

De igual manera, en la vigencia de 2010 se suscribió contrato de consultoría para la actualización de los diseños. Durante los meses de enero a marzo de 2011, se desarrolló el mencionado contrato de consultoría con la verificación de las necesidades actuales del AGN para la operación de la Escuela de Capacitación y la elaboración de la propuesta de diseños arquitectónicos y de ingeniería, incluyendo el estudio de costos con sus especificaciones que arroja un valor aproximado de \$1.500 millones para habilitar el inmueble.

Con ocasión del contrato suscrito en la vigencia 2010, entre los meses de enero y marzo de 2011, se efectuaron trabajos de primeros auxilios por valor de \$196 millones aproximadamente, consistentes en protección de cubiertas, bajantes, pisos, muros, escaleras, con lo cual se atendieron requerimientos de la Alcaldía Local de La Candelaria, dado que por su estado de deterioro el inmueble amenazaba a ruina.

En el mes de diciembre de 2011, el Instituto de Patrimonio Distrital aprobó las obras de reforzamiento estructural para el inmueble aledaño del AGN.

Información tomada de la carpeta; sig-sistema integrado de gestión (\192.168.0.8) (z;)11 planes de acción-plan de acción 2011

## **Balance**

En este año se evidencia que se dio cumplimiento a las actividades programadas de con base en los proyectos y funciones propias del áreas.



## INFORME DE GESTIÓN 2012

### 1. Contexto

El Consejo Directivo del Archivo General de la Nación *Jorge Palacios Preciado* en sesión del 19 de Diciembre de 2011 según Acta No. 09, decidió someter a la aprobación del Gobierno Nacional la modificación de su planta de personal dando como resultado el Decreto 2126 del 16 de octubre de 2012, con el cual se aprobó la modificación de la estructura del Archivo General de la Nación *Jorge Palacios Preciado* y se determinaron las funciones de sus dependencias, y el 2127 de 2012 que modificó la planta de personal del AGN, el Grupo de Servicios Generales, cambió su nombre por el Grupo de Recursos Físicos, el cual depende de la Secretaría General del AGN.

El Grupo de Recursos Físicos, tiene a su cargo dirigir, coordinar y controlar los procesos de administración y manejo de la planta física, inventarios, almacén, servicios de transporte, aseo y cafetería, vigilancia y demás servicios generales necesarios para el normal desempeño de la gestión institucional, para lo cual tiene bajo su responsabilidad la Coordinación de tres (3) proyectos de Inversión Nacional registrados en el DNP así:

- **REMODELACIÓN Y ADQUISICIÓN A LA INMUEBLE ALEDAÑO AL EDIFICO**
- **MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DE LAS INSTALACIONES DEL AGN**
- **MEJORAMIENTO, DOTACIÓN Y ADECUACIÓN DEL INMUEBLE PARA LA CREACIÓN DEL ARCHIVO INTERMEDIO DE LAS ENTIDADES FINANCIERAS PÚBLICAS LIQUIDADAS**

%	PROYECTO DNP	ACTIVIDADES EBI	RECURSOS	RECURSOS ESTIMADOS	
				SERVICIOS PERSONALES	GASTOS GENERALES
11.56%	REMODELACIÓN Y ADQUISICIÓN DEL INMUEBLE ALEDAÑO AL EDIFICIO DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN	EBI - REMODELACIÓN PARCIAL DEL INMUEBLE	\$ -	\$ -	\$ -
		EBI - CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO	\$ 10.000.000	\$ 10.000.000	\$ -
		<b>TOTAL PROYECTO</b>	\$ 10.000.000	\$ 10.000.000	\$ -
95%	MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DE LAS INSTALACIONES DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN	EBI - MANTENIMIENTO INSTALACIONES LOCATIVAS	\$ 228.710.000	\$ 45.836.000	\$ 182.874.000
		EBI - MANTENIMIENTO SISTEMA ELÉCTRICO	\$ 14.407.800	\$ -	\$ 14.407.800

		EBI - MANTENIMIENTO SISTEMA HIDRÁULICO	\$ 3.182.200	\$ -	\$ 3.182.200
		EBI - MANTENIMIENTO SISTEMA MECÁNICO	\$ 20.000.000	\$ -	\$ 20.000.000
		EBI - MANTENIMIENTO SISTEMA DE SEGURIDAD	\$ 13.300.000	\$ -	\$ 13.300.000
		EBI - MANTENIMIENTO SISTEMA DE VENTILACIÓN Y AIRE ACONDICIONADO	\$ 11.400.000	\$ -	\$ 11.400.000
		EBI - MANTENIMIENTO Y CALIBRACIÓN DE EQUIPOS DE GLR	\$ 9.000.000	\$ -	\$ 9.000.000
		<b>TOTAL PROYECTO</b>	\$ 300.000.000	\$ 45.836.000	\$ 254.164.000
86%	RENOVACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN	EBI - SOPORTE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO	\$ 955.894.453	\$ 156.498.080	\$ 799.396.373
		EBI - FORTALECIMIENTO TECNOLÓGICO	\$ 394.105.547	\$ -	\$ 394.105.547
		<b>TOTAL PROYECTO</b>	\$ 1.350.000.000	\$ 156.498.080	\$ 1.193.501.920
100%	MEJORAMIENTO, DOTACIÓN Y ADECUACIÓN DEL INMUEBLE PARA LA CREACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL ARCHIVO INTERMEDIO DE LAS ENTIDADES FINANCIERAS PUBLICAS LIQUIDADAS	EBI - ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO ANUAL DE LA BODEGA	\$ 80.000.000	\$ 7.973.617	\$ 72.026.383
<b>Total 2012</b>			\$ 9.626.790.000	\$ 6.972.281.751	\$ 2.654.508.249

#### 4. Logros sobresalientes de la vigencia 2012

**Remodelación y adquisición al inmueble aledaño al edificio,** El proyecto fue reprogramado, teniendo en cuenta que no fue posible realizar las obras proyectas por no contar con la Licencia de Construcción requerida para tal efecto.

En el mes de diciembre de 2012, le fue aprobada al AGN la LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN – REFORZAMIENTO DE ESTRUCTURAS del inmueble Carrera 7 No. 6C – 26 (dirección actual) de su propiedad, por parte de la Curaduría Urbana No. 5 de Bogotá, ejecutándose UN MILLÓN CIENTO CINCUENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE (\$1.156.790) por concepto de liquidación del Cargo Variable, requisito necesario para continuar con el trámite de la expedición de la LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN – REFORZAMIENTO DE ESTRUCTURAS del Inmueble Carrera 7 No. 6C – 26, de conformidad con lo expuesto en la parte motiva de la Resolución No. 678 de 24 de diciembre de 2012.



**Proyecto Mantenimiento y Adecuación de las Instalaciones del Archivo General de la Nación**, el porcentaje de ejecución se cumplió en un 95% logrando realizar los mantenimientos de las instalaciones, sistema eléctrico, sistema hidráulico, sistema mecánico, sistema de seguridad, mantenimiento sistema de ventilación y aire acondicionado, mantenimiento y adecuación de equipos de GLR.

**Proyecto Mejoramiento, dotación y adecuación del inmueble para la creación del Archivo intermedio de las Entidades Financieras Públicas Liquidadas**, se realizaron las actividades de adecuación y mantenimiento anual al Archivo Santander el cual se cumplió en un 100%

%	PROYECTO DNP	ACTIVIDADES EBI	RECURSOS	RECURSOS ESTIMADOS		TOTAL
				SERVICIOS PERSONALES	GASTOS GENERALES	
95%	MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DE LAS INSTALACIONES DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN	EBI - MANTENIMIENTO INSTALACIONES LOCATIVAS	\$ 228.710.000	\$ 45.836.000	\$ 182.874.000	66,7
		EBI - MANTENIMIENTO SISTEMA ELÉCTRICO	\$ 14.407.800	\$ -	\$ 14.407.800	100
		EBI - MANTENIMIENTO SISTEMA HIDRÁULICO	\$ 3.182.200	\$ -	\$ 3.182.200	100
		EBI - MANTENIMIENTO SISTEMA MECÁNICO	\$ 20.000.000	\$ -	\$ 20.000.000	100
		EBI - MANTENIMIENTO SISTEMA DE SEGURIDAD	\$ 13.300.000	\$ -	\$ 13.300.000	100
		EBI - MANTENIMIENTO SISTEMA DE VENTILACIÓN Y AIRE ACONDICIONADO	\$ 11.400.000	\$ -	\$ 11.400.000	100
		EBI - MANTENIMIENTO Y CALIBRACIÓN DE EQUIPOS DE GLR	\$ 9.000.000	\$ -	\$ 9.000.000	100
		<b>TOTAL PROYECTO</b>	\$ 300.000.000	\$ 45.836.000	\$ 254.164.000	
100%	MEJORAMIENTO, DOTACIÓN Y ADECUACIÓN DEL INMUEBLE PARA LA CREACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL ARCHIVO INTERMEDIO DE LAS ENTIDADES FINANCIERAS PUBLICAS LIQUIDADAS	EBI - ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO ANUAL DE LA BODEGA	\$ 80.000.000	\$ 7.973.617	\$ 72.026.383	100

## Balance

La ejecución de los proyectos a cargo del Grupo de Recursos Físicos, como se puede observar, fueron ejecutados de acuerdo con lo programado.

Cordialmente,



---

**YOLANDA SIERRA HERRERA**  
Coordinadora Grupo Recursos Físicos





# ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

Informe

Grupo de Investigación  
y Fondos Documentales  
Históricos

# 2014



# • PLAN DE ACCION DE INVERSION

## ACTIVIDADES:

1. ORIENTAR A LOS USUARIOS EN LA UBICACIÓN DE LA INFORMACION RELACIONADA CON LAS NOTARIAS Y CON LOS FONDOS DOCUMENTALES HISTORICOS
2. MANTENER ACTUALIZADOS Y A DISPOSICION DEL PUBLICO LOS INSTRUMENTOS DE DESCRIPCION (Guías, Catálogos e Indices, Inventarios) NECESARIOS PARA CONSULTAR LOS FONDOS HISTORICOS QUE CUSTODIA EL AGN
3. INDICAR EL MANEJO DE LOS CATALOGOS E INDICES DE LOS FONDOS DOCUMENTALES HISTORICOS QUE CUSTODIA EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION
4. LLEVAR A CABO EL REGISTRO DE LAS CONSULTAS REALIZADAS POR LOS USUARIOS NOTARIALES E INVESTIGADORES DE FONDOS HISTORICOS
5. ATENDER LAS SOLICITUDES DE REPRODUCCION DE DOCUMENTOS
6. MANTENER ACTUALIZADA LA BASE DE DATOS RELACIONADA CON LOS INVESTIGADORES DE ARCHIVOS HISTORICOS

## Biblioteca Especializada: Procesamiento de material bibliográfico:

### Catalogación Número de títulos:

ENERO	FEBR	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT	OCT	NOV	DIC
20	30	31	33	0	32	57	82	18	134	98	

## Consultas del material bibliográfico por parte de los usuarios:

### Número de títulos:

ENERO	FEBR	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT	OCT	NOV	DIC
71	146	168	130	246	131	191	136	157	134	98	



Número de USUARIOS EXTERNOS:

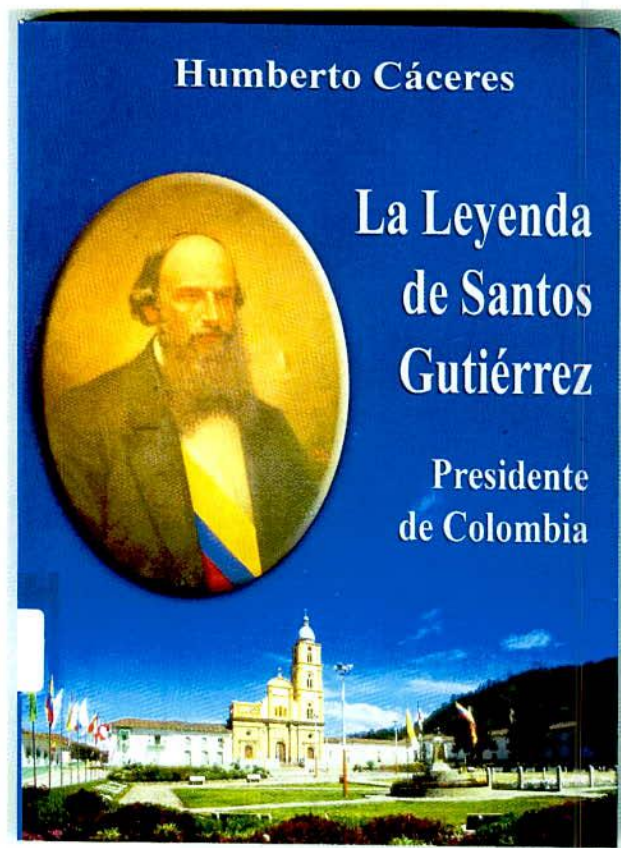
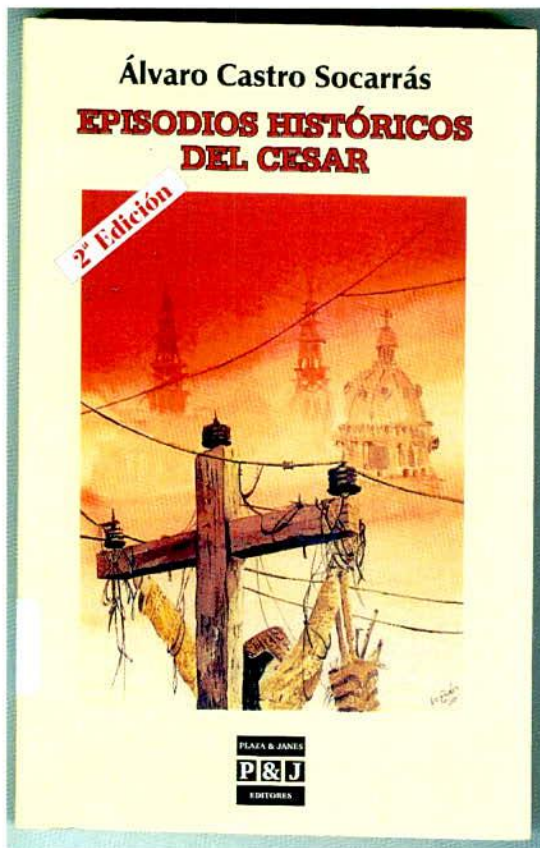
ENERO	FEBR	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT	OCT	NOV	DIC
42	40	67	46	112	131	102	54	157	89	66	

41

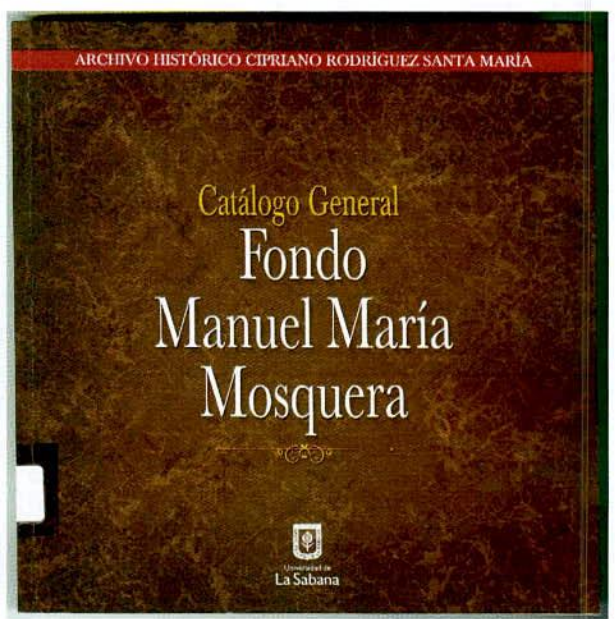
### Ingreso de publicaciones a la Biblioteca Especializada del AGN:

A lo largo del año ingresaron diversos títulos, por la modalidad de canje o donación. La mayoría de éstos correspondieron a publicaciones llevadas a cabo por los Investigadores, quienes se comprometen, en el momento de tramitar su Carnet de Investigador, a entregar un ejemplar de su trabajo para la Biblioteca.

Número de títulos ingresado: 85



Algunas de las publicaciones ingresadas a la Biblioteca Especializada en la vigencia



Algunas de las publicaciones ingresadas a la Biblioteca Especializada en la vigencia



## Atención al Público en Sala de Investigación:

### Número de Investigadores:

ENERO	FEBR	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT	OCT	NOV	DIC
165	134	156	155	181	135	206	139	210	242	223	

### Número de CONSULTAS DE LOS INVESTIGADORES DE LOS FONDOS HISTORICOS:

ENERO	FEBR	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT	OCT	NOV	DIC
1270	822	943	945	1010	976	2274	1141	1248	1910	1794	

### Número de USUARIOS NOTARIALES:

ENERO	FEBR	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT	OCT	NOV	DIC
231	280	292	266	250	220	320	238	285	293	183	

### Número de CONSULTAS DE LOS USUARIOS NOTARIALES:

ENERO	FEBR	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT	OCT	NOV	DIC
372	474	504	420	409	372	456	372	582	502	333	

### Elaboración carnets de Investigadores:

ENERO	FEBR	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT	OCT	NOV	DIC
30	40	46	30	45	57	93	19	70	49	48	

### REPORTE DE FOTOCOPIAS SOLICITADAS:

#### Por CANTIDAD DE INVESTIGADORES:

ENERO	FEBR	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT	OCT	NOV	DIC
18	15	20	21	11	11	18	17	24	20	24	

#### Por CANTIDAD DE USUARIOS NOTARIALES:

ENERO	FEBR	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT	OCT	NOV	DIC
197	254	365	316	255	262	367	285	344	42	19	

### CANTIDAD TOTAL DE FOTOCOPIAS:

ENERO	FEBR	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT	OCT	NOV	DIC
5003	4457	6538	6767	6780	3968	5935	8110	7476	7672	4907	

LIBRERÍA Venta de **LIBROS**

Número de unidades vendidas:

ENERO	FEBR	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT	OCT	NOV	DIC
-	98	105	747	97	114	119	48	9	31	31	6

ACTIVIDADES:

1. RECIBIR LAS SOLICITUDES DE VISITAS GUIADAS, PROYECTAR LAS RESPUESTAS Y DARLES EL TRAMITE PERTINENTE
2. REGISTRAR EN LA AGENDA Y EN LA BASE DE DATOS LAS VISITAS GUIADAS REALIZADAS

VISITAS GUIADAS

Solicitudes Recibidas:

ENERO	FEBR	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT	OCT	NOV	DIC
17	30	48	47	31	15	27	34	37	40	14	

Solicitudes Tramitadas:

ENERO	FEBR	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT	OCT	NOV	DIC
17	30	48	47	31	15	27	34	37	40	14	

Visitas Realizadas:

ENERO	FEBR	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT	OCT	NOV	DIC
5	16	27	40	46	28	170	24	27	42	22	

Personas Asistentes:

ENERO	FEBR	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT	OCT	NOV	DIC
15	246	475	807	1138	599	359	680	547	956	515	



Visitas Guiadas para colegios



## EXPOSICIONES Y MUESTRAS DOCUMENTALES:

Durante la vigencia 2014, el Grupo de Investigación y Fondos Documentales Históricos llevó a cabo cuatro Exposiciones Documentales, las cuales se relacionan a continuación:

MAYO

Montaje en la ciudad de Quibdó de la Exposición sobre la historia de la Esclavitud en Colombia: "LA ESCLAVITUD EN COLOMBIA: Yugo y Libertad 1566-1851"



*Fundación Social Afrocolombiana "Mantú-Bantú" (Quibdó), en la cual se llevó a cabo el montaje de la Exposición "LA ESCLAVITUD EN COLOMBIA Yugo y Libertad 1566-1851"*

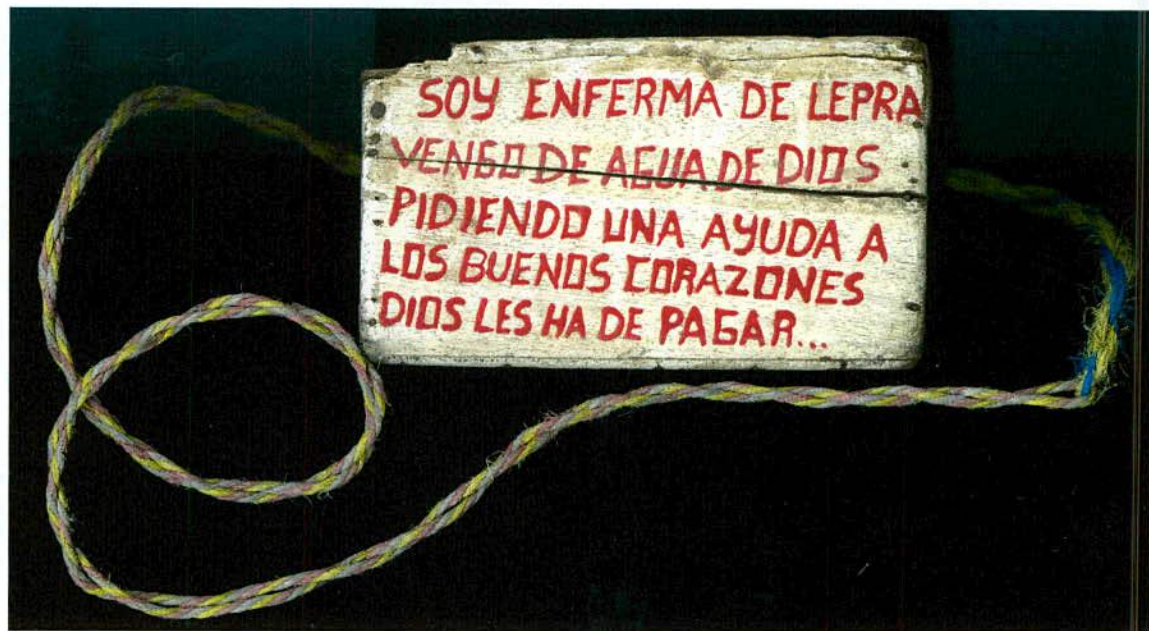


*Exposición sobre la Esclavitud en Colombia, dispuesta en la Fundación Social Afrocolombiana Mantú-Bantú (Quibdó)*



AGOSTO

Exposición sobre la lepra, "Presencia del bacilo de Hansen en Colombia".



## SEPTIEMBRE

Muestra Documental fotográfica sobre el terremoto de la ciudad de Popayán en el año 1983. Esta muestra fue dada en préstamo al AGN por parte del SENA de Popayán, y fue expuesta en los pasillos aledaños al auditorio.





## DICIEMBRE

Exposición a propósito de los 100 años de la Primera Guerra Mundial: *“LA GRAN GUERRA: Narrativas y vivencias al final de una era”*. Exposición coordinada por el Instituto Caro y Cuervo, en circuito con Exposiciones complementarias en la Biblioteca Nacional y el Archivo de Bogotá.



*Visitan la Exposición el Señor Embajador de Francia, Jean-Marc Laforêt y su señora, Anne Louyot.*

# FONDOS NUEVOS DISPUESTOS PARA CONSULTA DE USUARIOS E INVESTIGADORES:

Durante la vigencia, fueron dados a consulta diversos fondos documentales históricos:

- Ministerio de Relaciones Exteriores: Pasaportes – Visas (1970-1989)

REPUBLICA DE COLOMBIA  
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
OFICINA DE PASAPORTES

ESPACIO PARA LA AUTORIDAD EXPEDIDORA

PASAPORTE No. AD113788  
EXPEDIDO EN: BOGOTÁ  
FECHA: 11.09.89

**SOLICITUD DE PASAPORTE** No. 703224

DECLARACION JURAMENTADA  
EJEMPLO PARA OBTENER PASAPORTE: SUYANTE A CORRIDO DE ATENCIÓN PASAJEROS, NOMBRE Y EDAD FALSOS, NO SE LE EMITE DOCUMENTO PASADICHO. NO INCLUIR EN LAS BANDERAS QUE LA LEY VISADOS (VEROS)  
CONDICIONES (CONTINER) DEL JURAMENTO DELARADO QUE ESTE FORMULARIO SE DEBE LLENAR POR EL SOLICITANTE O POR EL SOLICITANTE CON SU AYUDA A LA VERDAD

CIudad: Medellán No. 703224 11.09.89

— LLENAR EN LETRA IMPRINTA —

NOMBRES: PATERNO: Nelson MATEMATICO: Herrera SEÑALADO: Alarcón

SEXO: M FECHA DE NACIMIENTO: 11.10.60 NACIDO EN: Medellán DEPARTAMENTO: Caldas

IDENTIFICACION  
C.C.  T.I.  R.C.  No. 703224 EXPEDIDO EN: Bogotá

DATOS DEL SOLICITANTE  
NOMBRE DEL PADRE: Juan Herrera NACIONALIDAD: Colombiana  
NOMBRE DE LA MADRE: María Mercedes NACIONALIDAD: Colombiana  
DIRECCION DEL SOLICITANTE: Medellán TELÉFONO: 241 21 20 25

NO ESCRIBA EN LOS ESPACIOS SOMBRADOS QUE SIGUEN A CONTINUACION

FILIACION  
ESTATURA: 1,76 CMS. OJOS:  AZULES  VERDES  NEGROS  AZULES NARIZ:  AGUILERA  ONDULANTE  CONCAVA  RECTA

MOTIVO SOLICITUD  
1ª VEZ  2ª VEZ  OTRAS  CADUCIDAD  DETERIORADA  PERDIDA  OTRO  4  
No. AC 570272 B. Ben No. 11.09.89 Medellán

HELETA DEL SOLICITANTE: 71635670 REVISADO POR LA COMISION DE VERIFICACION DE DOCUMENTOS

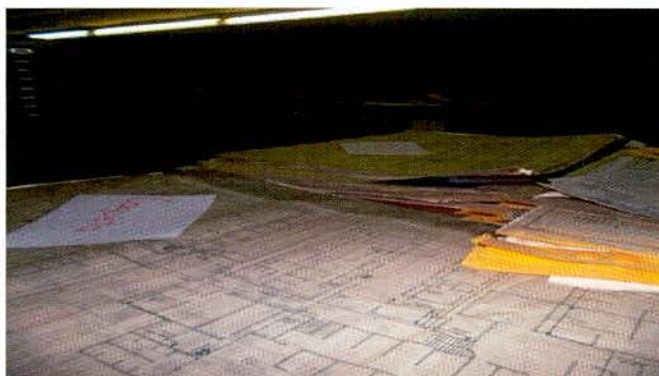
FIRMA DEL SOLICITANTE: Nelson Herrera No. 703224

OBSERVACIONES:

- Hospital San Juan de Dios en Liquidación: Actas Comité Científico, Programa “Mamá Canguro”, Planos del Hospital.



- Ministerio de Salud: Planos de hospitales del país: 8.933 planos (1935-2008)



**MEJORA EN LA CONSULTA DE LOS DOCUMENTOS HISTORICOS A TRAVES DE LA WEB**

Finalizando la vigencia del año 2014, se pudo contar con una sustancial mejora en la herramienta de consulta de los documentos históricos en línea a través de la web: la nueva versión de ArchiDoc permitió acceder remotamente a los fondos digitalizados, con la nueva opción de utilizar diversos tipos de navegador, ya se cuenta con la opción de descargar imágenes e imprimir, girar imágenes, entre otras opciones.

**PRINCIPALES RETOS 2015**

Para el año 2015 la Sala de Investigación debe contar con la ejecución de una serie de acciones que permitan brindar una oportuna ayuda a usuarios e Investigadores, las cuales, finalizar el periodo, enseñarán con lo siguiente:

- Guía actualizada de Fondos Documentales
- Nuevos fondos documentales en consulta
- Exposiciones con montajes novedosos (entre otras, sobre la “Guerra de los Mil Días”), algunas itinerantes
- Fondos del periodo republicano dispuestos en línea.

Bogotá, Diciembre 19 de 2014

  
**MAURICIO TOVAR GONZALEZ**  
 Coordinador Grupo de Investigación y Fondos Documentales Históricos  
 ARCHIVO GENERAL DE LA NACION Jorge Palacios Preciado  
 Colombia