

**INFORME DE RESULTADOS DE LA AUDIENCIA PÚBLICA DEL DÍA 13 DE OCTUBRE DE 2021  
AGN TE CUENTA  
CUARTA JORNADA  
SUBDIRECCION DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN ARCHIVÍSTICA Y  
DOCUMENTO ELECTRÓNICO**

La rendición de cuentas es un proceso, mediante el cual las entidades y los servidores públicos informan, explican y dan a conocer los resultados de su gestión respondiendo a una forma de participación ciudadana dentro del ciclo de la gestión pública, la cual se basa en la interrelación del Estado – ciudadano.

Las sesiones “AGN Te Cuenta”, son un mecanismo de rendición de cuentas, así mismo son un acto público convocado y organizado por las entidades de la administración, para evaluar la gestión realizada y sus resultados con la intervención de ciudadanos y organizaciones sociales, de acuerdo con lo señalado en el artículo 55 de la Ley 1757 de 2015 “Estatuto de Participación Ciudadana”.

El Archivo General de la Nación, define la *audiencia pública*, como una de las actividades para informar a la ciudadanía, la cual se encuentra alineada con el Plan Anticorrupción y Atención al ciudadano.

### 1. MECANISMOS DE DIVULGACIÓN

Ante la situación de salud pública que se viene presentando desde el mes de marzo del año 2020, por la propagación del virus SARS COV 2 y la COVID-19 y, en atención a la emergencia sanitaria declarada por la Presidencia de la República, se presentaron retos y esfuerzos para que el ejercicio de la administración pública se mantuviera vigente y dispusiera de los recursos humanos, virtuales y estratégicos, para continuar y lograr garantizar el ejercicio de la participación ciudadana. Con base en lo descrito anteriormente, se realizó una convocatoria por medio de diferentes espacios virtuales, tales como:

- Redes sociales: Facebook, Twitter e Instagram.
- Invitación vía WhatsApp a los funcionarios de las entidades, entidades privadas con funciones públicas, gremios y asociaciones.
- Correos electrónicos masivos invitándolos a participar en la sesión AGN Te Cuenta, a los grupos de valor que fueron identificados.
- Publicación en la página web de la entidad.



## 2. PLANEACIÓN Y LOGÍSTICA

Desde la Oficina Asesora de Planeación, se realizó el liderazgo mediante la formulación y articulación con todas las dependencias. Para este año, se están realizando una rendición de cuentas focalizada, para cada una de las subdirecciones y demás dependencias que están apoyando a la gestión de la dirección general.

## 3. DESARROLLO DE LA AUDIENCIA PÚBLICA

La cuarta sesión virtual “AGN Te Cuenta”, celebrada el día 13 de octubre de 2021, inició con transmisión por la Fan Page del Archivo General de la Nación en Facebook Live a las 10:00 a.m. con la intervención del equipo de comunicaciones del AGN, se realizó la presentación y se explicó de qué se trataba la sesión. Posterior a esto, el Director General, Doctor Enrique Serrano López, realizó una introducción donde le dio a conocer a los asistentes los alcances y funciones de la Subdirección de Tecnologías de la Información Archivística y Documento Electrónico haciendo énfasis en la importancia de que las entidades públicas consideren la utilización de la Gestión Documental Electrónica como herramienta de desarrollo y ejecución de sus objetos sociales.

Acto seguido intervinieron la Ingeniera Subdirectora de Tecnologías de la Información y Documento Electrónico, Erika Lucía Rangel Palencia y de igual manera los Coordinadores del Grupo de Documento Electrónico y Preservación Digital, Ingeniera Sandra Milena Díaz y del Grupo de Innovación y Apropiación de Tecnologías de la Información Archivística, Ingeniero Carlos Enrique Rojas Núñez, quienes hicieron la presentación de los diferentes proyectos que ha ejecutado la Subdirección en el año 2020 y hasta el 30 de junio de 2021.

Los temas presentados fueron los siguientes:

### 1. PRESUPUESTO 2020 y 2021

### 2. METAS ASOCIADAS AL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2020- 2022

2.1 Meta 12: Diseñar e implementar herramienta tecnológica para la conformación de la Red Nacional de Archivos (incluyendo los Archivos Históricos del País).

2.2 Meta 13: Dos (2) nuevas fuentes incorporadas al Sistema de Información del Sistema Nacional de Archivos SISNA.

2.3 Meta 16: Repositorio de información técnica construida para uso del ADN por parte de Entidades públicas; Propuesta de Migración de documentos históricos en formato digital que actualmente se encuentran dispersión en diferentes medios tecnológicos y la migración de información al ADN.

2.4 Meta 17: Diagnóstico de un archivo digital territorial para proyectar un piloto del ADT. \*Diagnóstico de un archivo digital territorial. (2021).

2.5 Meta 25: Realizar 2 documentos técnicos por año de apoyo a la implementación de la política nacional de archivos.

2.6 Meta 26: Diseño del esquema de transformación digital de los archivos, que permita la transición de soportes físicos a digitales.

2.7 Meta 27: Socializar los lineamientos para la adecuada conformación de expedientes electrónicos y su preservación digital aplicables al Portal Único del Estado Colombiano, a través de la página web del AGN.

2.8 Meta 28: Desglose y Desarrollo del Plan de gestión documental electrónica.

2.9 Meta 29: Desarrollo del SINAE.

2.10 Meta 30: Socialización de proyecto de plan.

2.11 Meta 31: Proyectos desarrollados a través de soluciones tecnológicas o procesos innovadores Microlearning.

2.12 Meta 32: Ideas creativas o productos innovadores que permitan visibilizar la importancia de los documentos, archivos y su historia difusión.

2.13 Meta 33: Desarrollo del componente tecnológico para la implementación del Laboratorio digital.

2.14 Meta 34: Portafolio de servicios del AGN a fin de ampliar o actualizar dos servicios nuevos.

### 3 OTROS PROYECTOS.

3.1 Historia clínica electrónica.

3.2 Diagnóstico Iberarchivos.

3.3 Semana de Innovación Tecnológica en Archivos SITA.

3.4 Caja de herramientas.

3.5 Videojuego "Gorgona".

3.6 Recorrido por el barrio de la Candelaria con uso de realidad virtual.

3.7 ARCHIAPP.

3.8 Guerras de la independencia.

3.9 E-Learning.

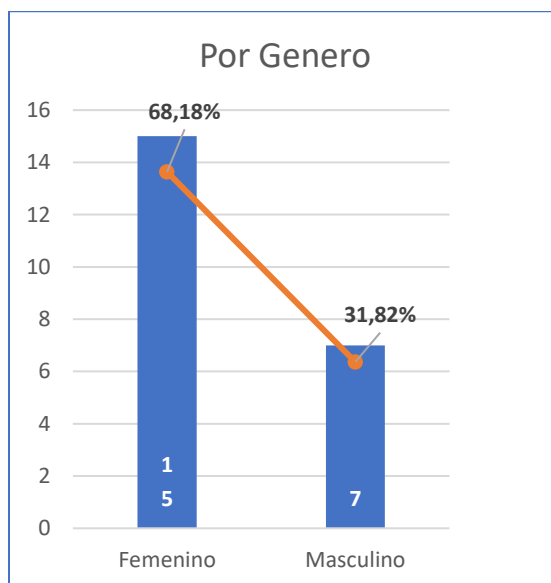
3.10 AGN 360.

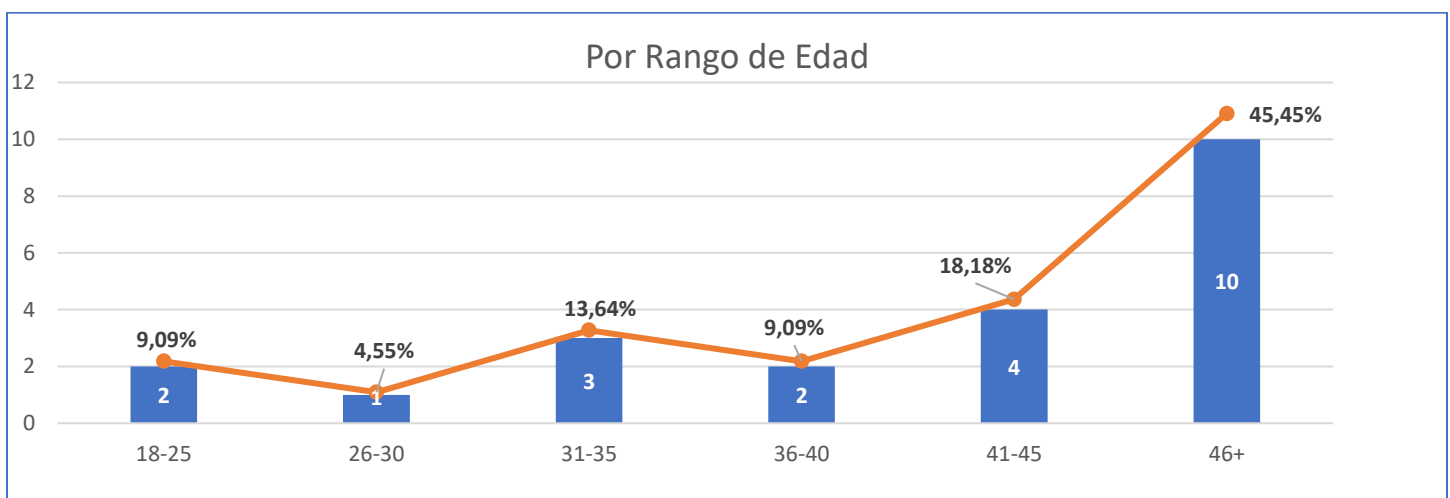
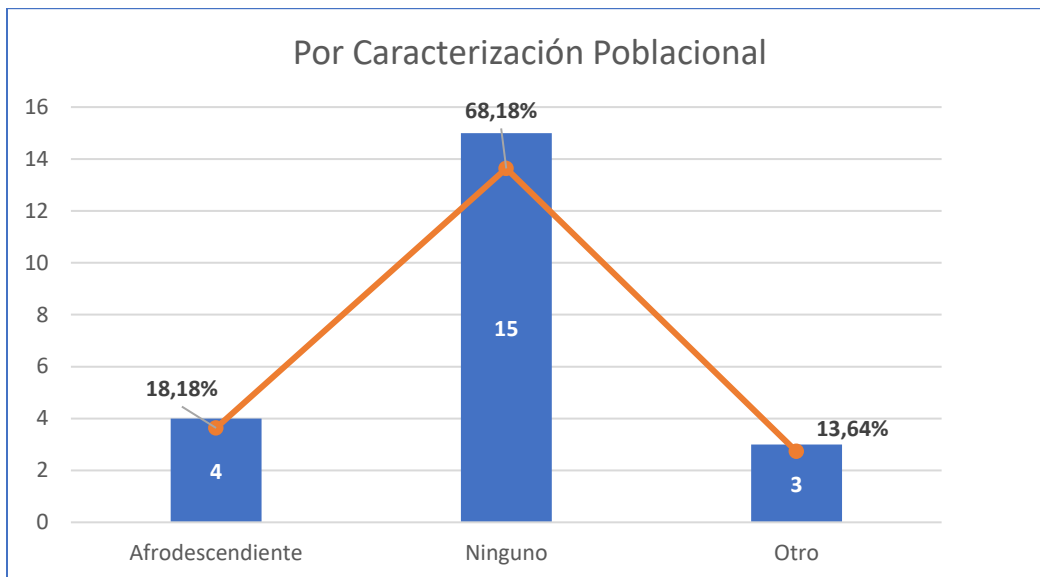
Una vez terminada la presentación, se dio respuesta a las consultas presentadas por los asistentes, mediante el uso de redes sociales.

Finalmente, el equipo de comunicaciones dio gracias a los asistentes por la participación en el evento y les invitó a diligenciar la encuesta de satisfacción.

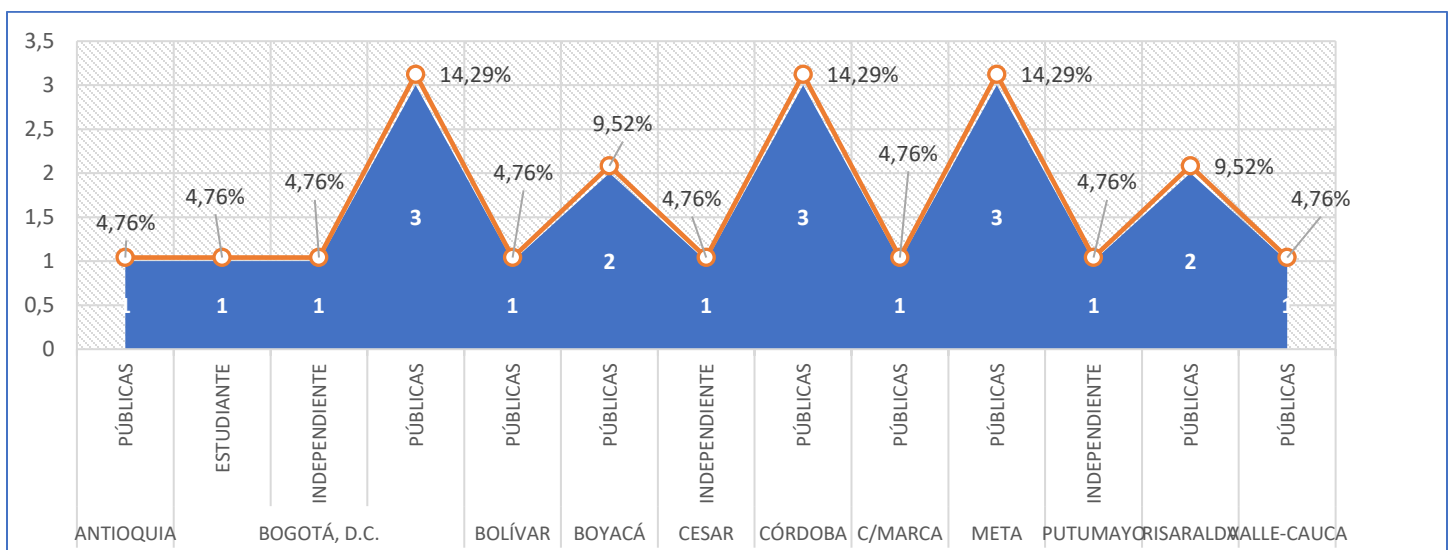
## 4. RESULTADOS DE LA ENCUESTA DE SATISFACCION

### 4.1 Estadísticas por género, caracterización poblacional y rango de edad





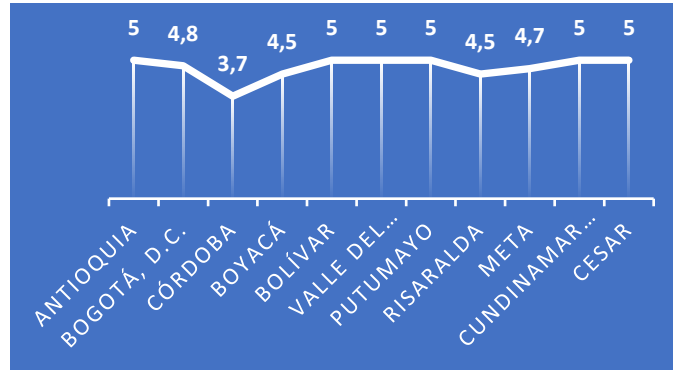
### Participación por Departamento



## 4.2 Resultados de la Encuesta de Satisfacción

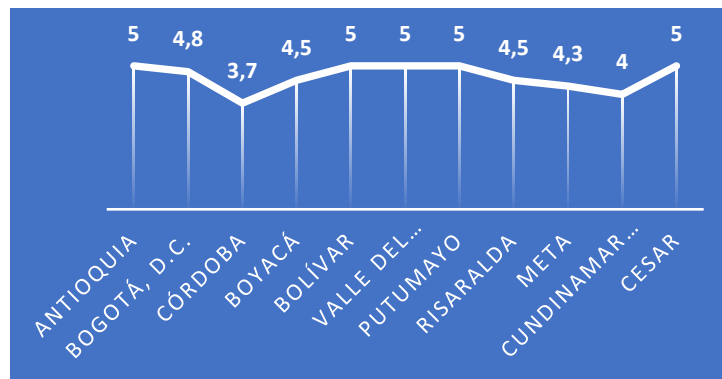
### 1. ¿La rendición de cuentas cumplió con sus expectativas?

Todas las respuestas fueron afirmativas y se discriminan de la siguiente manera:



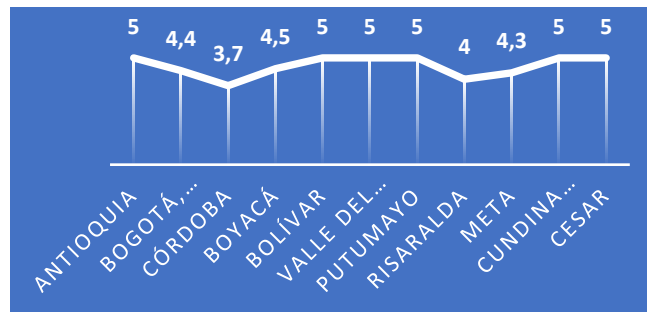
2. ¿Los contenidos tratados y la forma de exposición fueron comprensibles?

Las respuestas fueron afirmativas y se ubican geográficamente de la siguiente manera:



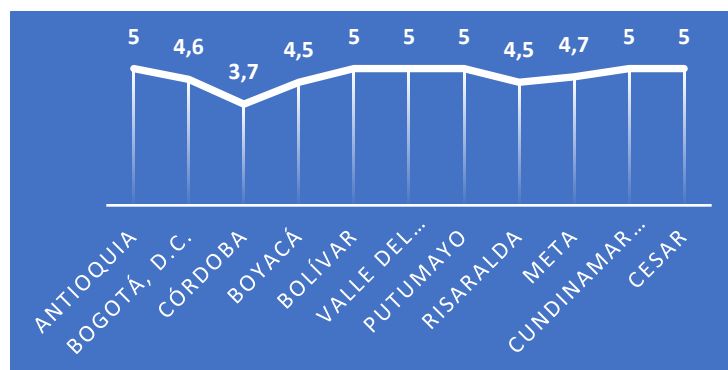
3. ¿El informe preliminar y la rendición de cuentas fue de fácil lectura y con un lenguaje sencillo?

Respuestas afirmativas, distribuidas de la siguiente manera:



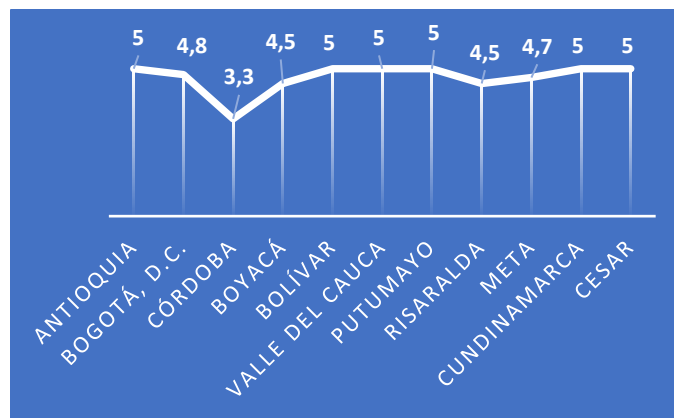
4. ¿El tiempo utilizado en el desarrollo de la rendición de cuentas fue adecuado?

Respuestas afirmativas:



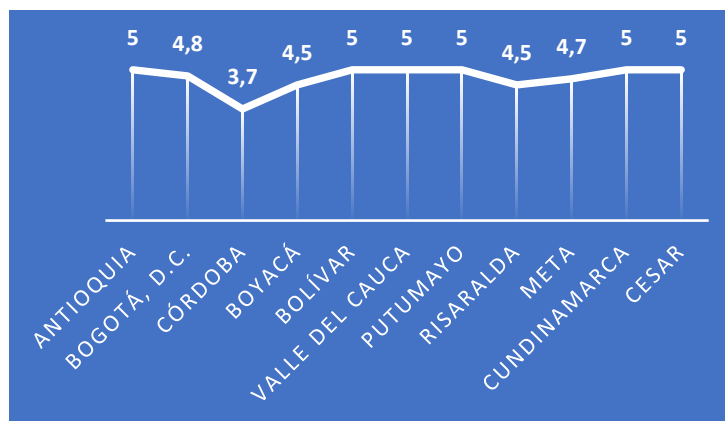
5. ¿El espacio utilizado para la rendición de cuentas (virtual o presencia) fue el indicado ?

Respuestas afirmativas:



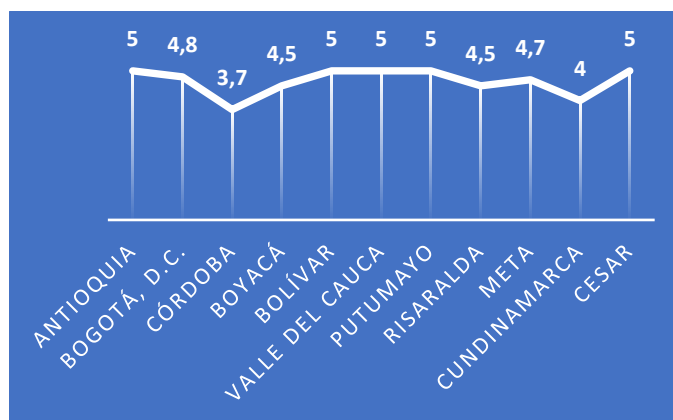
6. ¿Las ayudas audiovisuales fueron suficientes y adecuadas?

Respuestas afirmativas:



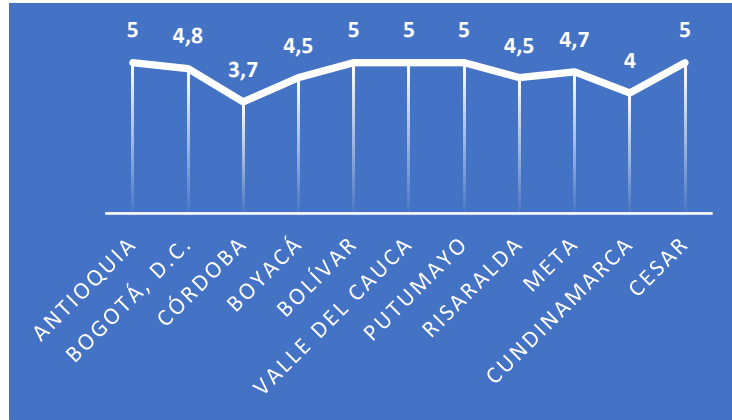
7. ¿Considera que este espacio de rendición le permite participación efectiva o incidente en la gestión del AGN?

Respuestas afirmativas:

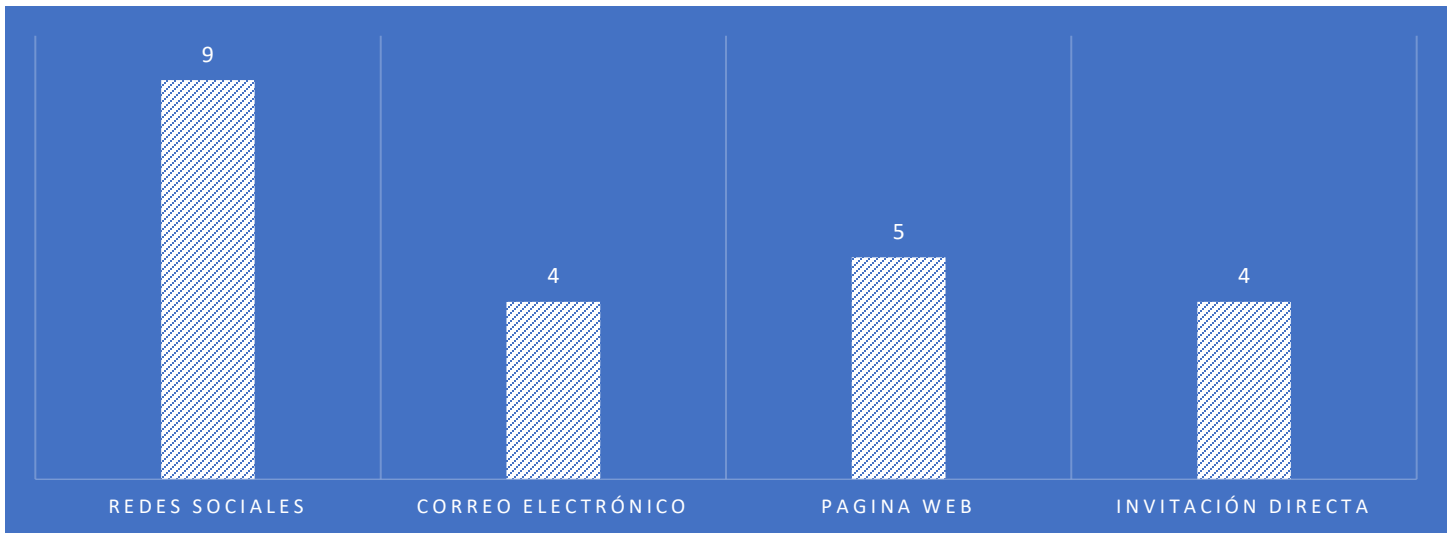


8. ¿La promoción y difusión de la rendición de cuentas fue oportuna y efectiva?

Respuestas afirmativas:



9. ¿Como se enteró de la realización de la Rendición de Cuentas del AGN?



Bogotá, 20 de octubre de 2021

**ERIKA LUCIA RANGEL PALENCIA**

Subdirectora de Tecnologías de la Información Archivística y Documento Electrónico

Anexos: N/A

Proyectó: Carlos Enrique Rojas Núñez– Profesional Subdirección de Tecnologías de la Información Archivística y Documento Electrónico

Revisó: Erika Lucía Rangel Palencia- Subdirectora Subdirección de Tecnologías de la Información Archivística y Documento Electrónico

Archivado en: 400.5.13 Informes Institucionales