

**CIUDAD Y FECHA:** Bogotá D.C., abril 28 de 2023

**NOMBRE DE LA ACTIVIDAD QUE GENERA EL INFORME:** Informe de seguimiento Austeridad del Gasto I Trimestre de 2023.

**OBJETO DEL INFORME:** Realizar el seguimiento trimestral a los gastos del Archivo General de la Nación AGN, con el fin de verificar el cumplimiento en la normatividad y las directrices de la entidad, con respecto a la política pública de austeridad, eficiencia, economía y efectividad. Con base en los resultados obtenidos, se presentan los hechos y situaciones que permitirán fortalecer el uso racional de los recursos públicos y afianzar la cultura del ahorro, así como también ser fuente para la toma de decisiones.

## MARCO LEGAL

- Decreto 1068 de 2015, artículo 2.8.4.8.2 “Las oficinas de Control Interno verificarán en forma mensual el cumplimiento de estas disposiciones, como de las demás de restricción de gasto que continúan vigentes; estas dependencias prepararán y enviarán al representante legal de la entidad u organismo respectivo un informe trimestral que determine el grado de cumplimiento de estas disposiciones y las acciones que se deben tomar al respecto. Si se requiere tomar medidas antes de la presentación del informe, así lo hará saber el responsable del control interno al jefe del organismo. En todo caso, será responsabilidad de los secretarios generales, o quienes hagan sus veces, velar por el estricto cumplimiento de las disposiciones aquí contenidas. El informe de austeridad que presenten los jefes de Control Interno podrá ser objeto de seguimiento por parte de la Contraloría General de la República a través del ejercicio de sus auditorías regulares.”
- Directiva Presidencial 08 de 2022. Directrices de Austeridad hacia un Gasto Público Eficiente.
- Decreto 444 del 29 de marzo de 2023 del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, por el cual se establece el Plan de Austeridad del Gasto 2023 para los órganos que hacen parte del presupuesto General de la Nación.

## METODOLOGÍA

Para el desarrollo de este informe se procedió a revisar y analizar las directrices de austeridad del gasto a las que hace referencia el Decreto 444 del 29 de marzo de 2023, por lo cual se realizó seguimiento y evaluación a la información suministrada por las diferentes dependencias de la entidad con relación a los parámetros dispuestos en el presente Decreto. De igual manera, se procedió a comparar los gastos del primer trimestre de la presente vigencia 2023, con los del cuarto trimestre de 2022.

## DESARROLLO

El presente informe describe el comportamiento de los rubros sometidos a restricción en virtud de deberes legales que son de carácter obligatorio y en cumplimiento a las directrices de austeridad contempladas en el decreto 444 del 29 de marzo de 2023.

### I. MODIFICACIÓN DE LAS PLANTAS DE PERSONAL, ESTRUCTURAS ADMINISTRATIVAS Y GASTOS DE PERSONAL

El Decreto 158 de 28 enero de 2022, “por el cual se establece la estructura del Archivo General de la Nación y se determinan las funciones de las diferentes dependencias”.

A continuación, se detalla la estructura del Archivo General de la Nación:

**Artículo 1 Estructura:** El Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, tendrá la siguiente estructura:

- Consejo Directivo
- Dirección General
- Oficina Asesora de Planeación
- Oficina Asesora Jurídica
- Oficina de Control Interno
- Secretaria General
- Subdirección de Política y Normativa Archivística.
- Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental.

Favor imprimir a doble cara

- Subdirección de Transformación Digital e Innovación Archivística.
- Subdirección del Sistema Nacional de Archivos.
- Subdirección de Archivos de Entidades Liquidadas.
- Subdirección de Mercadeo y Operación de Servicios Archivísticos.
- Subdirección de Inspección, Vigilancia y Control
- Órganos de Asesoría y Coordinación.

Con el Decreto 159 de enero 28 de 2022, "Por el cual se modifica la planta de personal del Archivo General de la Nación y se dictan otras disposiciones". De acuerdo con el Decreto 159 de 2022 se modifica la planta de personal del Archivo General de la Nación. Para la fecha del 31 de marzo queda la planta de personal conformada por 170 funcionarios distribuidos como se detalla en la tabla No 1:

**Tabla No 1 Planta de Personal Archivo General de la Nación a marzo 31 de 2022**

NIVEL	CARRERA ADMINISTRATIVA	LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN	PROVISIONAL	PERIODO DE PRUEBA	VACANTE	TOTAL
Asesor		4				4
Auxiliar Administrativo	2	0	8	4		14
Auxiliar De Servicios Generales	1	0	2	5	1	9
Conductor Mecánico		1		2		3
Director General		1				1
Jefe De Oficina		1				1
Jefe Oficina Asesora		2				2
Profesional Especializado	12	2	6	18	4	42
Profesional Universitario	0	1	20	12	14	47
Restaurador			1	2	1	4
Secretario Ejecutivo	1	1	1	2		5
Secretario General Entidad Descentraliza		1				1
Subdirector General De Entidad Descentralizadas	2	5				7
Técnico	3		4	2		9
Técnico Administrativo	2		4	2	1	9
Técnico Operativo	2		8		2	12
<b>Total</b>	<b>25</b>	<b>19</b>	<b>54</b>	<b>49</b>	<b>23</b>	<b>170</b>

Fuente de datos: Tabla autoría Oficina de Control Interno, datos suministrados Grupo de Gestión Humana

## 1. GASTOS DE PERSONAL

### a) NÓMINA

Conforme a la Resolución 013 del 2 de enero de 2023, "Por la cual se desagrega el presupuesto de Gastos de Funcionamiento y Gastos de Inversión del Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado para la vigencia fiscal de 2023", el rubro de nómina se detalla así. (Ver tabla No 2):

**Tabla No 2 Rubro Nómina I Trimestre de 2023**

SALARIOS				
CUENTA	RUBRO	FUENTE	VALOR	APROPIACIÓN
SALARIO	A-01-01-01	NACIÓN	8.498.290.838	8.498.290.838
	A-01-02-01	PROPIOS	0*	

Fuente de datos: Tabla autoría Oficina de Control Interno, datos obtenidos SIIF Nación

\*Para esta vigencia (primer trimestre 2023) en fuente propios no fueron apropiados recursos.

En el primer trimestre de 2023, la nómina presentó el siguiente comportamiento, de acuerdo con lo descrito en el archivo de Excel, REPORTE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL descargado de la plataforma SIF como se detalla en la Tabla No 3:

**Tabla No 3 Comportamiento mensualizado nómina I Trimestre de 2023**

GASTOS DE PERSONAL	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
SALARIO	501.486.678,00	614.139.698,00	555.053.363,00	1.670.679.739

Fuente de datos: Tabla autoría Oficina de Control Interno, datos obtenidos SIF Nación

Al inicio de la vigencia 2023 el avance de ejecución de los gastos de personal (Salarios) es del 19,66%.

**b) PERSONAL SUPERNUMERARIO Y PLANTA TEMPORAL**

De acuerdo con Resolución 013 del 02 de enero de 2023, "Por la cual se desagrega el presupuesto de Gastos de Funcionamiento y Gastos de Inversión del Archivo General de la Nación, Jorge Palacios Preciado para la vigencia fiscal de 2023", el rubro PERSONAL SUPERNUMERARIO Y PLANTA TEMPORAL se detalla así (Ver tabla No 4):

**Tabla No 4 Rubro personal supernumerario I trimestre de 2023**

SUPERNUMERARIOS				
CUENTA	RUBRO	FUENTE	VALOR	APROPIACIÓN
PERSONAL SUPERNUMERARIO Y PLANTA TEMPORAL	A-01-02	PROPIOS	0	0*

Fuente de datos: Tabla autoría Oficina de Control Interno, datos obtenidos SIF Nación

\*Para esta vigencia (2023) en dichos rubros no fueron apropiados recursos fuente propios.

**c) PRIMA TÉCNICA CON FACTOR SALARIAL Y PRIMA DE COORDINACIÓN**

La apropiación inicial de estos rubros para la vigencia 2023, se detalla en la tabla No 5:

**Tabla No 5 Apropiación rubro-prima técnica salarial y prima de coordinación en el primer trimestre de 2023**

PRIMA TÉCNICA SALARIAL Y PRIMA DE COORDINACIÓN			
CUENTA	RUBRO	FUENTE	APROPIACIÓN
PRIMA TÉCNICA SALARIAL	A-01-01-01-001-003	NACIÓN	142.027.166,00
PRIMA DE COORDINACIÓN	A-01-01-03-016	NACIÓN	186.476.432,00

Fuente de datos: Tabla autoría Oficina de Control Interno, datos obtenidos SIF Nación.

El comportamiento de estos rubros en el primer trimestre de 2023 es el siguiente (Ver tabla No 6):

**Tabla No 6 Comportamiento rubro prima técnica salarial y prima de coordinación I Trimestre de 2023**

CUENTA	ENERO	FEBRERO	MARZO	I TRIMESTRE
PRIMA TÉCNICA SALARIAL	12.494.939,00	14.395.369,00	17.454.683,00	44.344.991,00
PRIMA DE COORDINACIÓN	7.024.321,00	7.074.136,00	7.130.978,00	21.229.435,00

Fuente de datos: Tabla autoría Oficina de Control Interno, datos obtenidos SIF Nación

El acumulado para estos rubros es como se detalla a continuación:

**Tabla No 7 Acumulado rubro prima técnica salarial I Trimestre de 2023**

CUENTA	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE	ACUMULADO
PRIMA TÉCNICA SALARIAL	44.344.991,00	-	-	-	44.344.991,00

Fuente de datos: Tabla autoría Oficina de Control Interno, datos obtenidos SIF Nación

**Tabla No 8 Acumulado rubro prima de coordinación I Trimestre de 2023**

CUENTA	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE	ACUMULADO
PRIMA DE COORDINACIÓN	21.229.435,00	-	-	-	21.229.435,00

Fuente de datos: Tabla autoría Oficina de Control Interno, datos obtenidos SIIF Nación

La ejecución acumulada con corte al 31 de marzo de 2023 es:

**Tabla No 9 Ejecución acumulada primer trimestre de 2023**

PRIMA TÉCNICA SALARIAL	31,22%
PRIMA DE COORDINACIÓN	11,38%

Fuente de datos: Tabla autoría Oficina de Control Interno, datos obtenidos SIIF Nación

## EJECUCIÓN EN GASTOS DE PERSONAL

En la tabla No 10, con corte a marzo 31 de 2023 los rubros de GASTOS DE PERSONAL presentan el siguiente comportamiento:

**Tabla No 10 Ejecución gastos de personal con corte a marzo 2023**

GASTOS DE PERSONAL	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE	ACUMULADO
SALARIO	1.670.679.739	-	-	-	1.670.679.739
HORAS EXTRAS	2.127.228	-	-	-	2.127.228
PRIMA TÉCNICA SALARIAL	23.555.916	-	-	-	23.555.916
PRIMA DE COORDINACIÓN	31.857.124	-	-	-	31.857.124
SUELDO DE VACACIONES	48.892.125	-	-	-	48.892.125
INDEMNIZACIÓN POR VACACIONES	77.634.912	-	-	-	77.634.912
PERSONAL SUPERNUMERARIO Y PLANTA TEMPORAL	-	-	-	-	-

Fuente de datos: Tabla autoría Oficina de Control Interno, datos obtenidos SIIF Nación

La ejecución con corte a marzo 31 de 2023, de los rubros objeto de análisis se detalla a continuación (Ver tabla No 11):

**Tabla No 11 Ejecución con corte a marzo respecto a la apropiación inicial vigencia 2023**

GASTOS DE PERSONAL	APROPIACIÓN	ACUMULADO	SALDO	% DE EJECUCIÓN
SALARIO	8.498.290.838	1.670.679.739	6.827.611.099	19,66%
HORAS EXTRAS	6.621.444,00	2.127.228	4494216	32,13%
PRIMA TÉCNICA SALARIAL	142.027.166,00	23.555.916	118471250	16,59%
PRIMA DE COORDINACIÓN	186.476.432,00	31.857.124	154619308	17,08%
SUELDO DE VACACIONES	240.000.000,00	48.892.125	191107875	20,37%
INDEMNIZACIÓN POR VACACIONES	93.625.096,00	77.634.912	15990184	82,92%
PERSONAL SUPERNUMERARIO Y PLANTA TEMPORAL	-	-	-	-

Fuente de datos: Tabla autoría Oficina de Control Interno, datos obtenidos SIIF Nación

## II. CONTRATACIÓN DE PERSONAL PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Con base en la información publicada en la plataforma SECOPII con corte a marzo 31 de 2022, en la tabla No 12 se detallan el número de los contratos publicados, así como su valor correspondiente al periodo de evaluado:

**Tabla No 12 Contratos publicados SECOP II con corte a marzo 31 de 2022**

MES	CANTIDAD	VALOR
ENERO	85	1662159313
FEBRERO	47	910897841
MARZO	42	911835105
<b>TOTAL</b>	<b>174</b>	<b>3.484.892.259</b>

Fuente de datos: Tabla autoría Oficina de Control Interno, datos obtenidos SECOP II

**PAGOS CONTRATOS SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN**

En la tabla No 13 se detallan los pagos realizados en los proyectos de inversión en el primer trimestre de 2023:

**Tabla No 13 Pagos adquisición de bienes y servicios realizados en I Trimestre de 2023**

Rubro	Descripción	ENERO	FEBRERO	MARZO
C-3302-1603-10-0-3302046-02	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN ASUNTOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL - FORTALECIMIENTO DE LA FUNCION ARCHIVISTICA NACIONAL	-	6.092.042	39.120.569
C-3302-1603-10-0-3302075-02	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE GESTIÓN DOCUMENTAL A ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS DEL ORDEN NACIONAL Y/O TERRITORIAL - FORTALECIMIENTO DE LA FUNCIÓN ARCHIVÍSTICA NACIONAL	-	6.695.000	139.655.640
C-3302-1603-11-0-3302074-02	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE EVALUACIÓN DE INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS - FORTALECIMIENTO DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVISTICO NACIONAL	-	10.800.000	10.350.000
C-3302-1603-11-0-3302077-02	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS – SERVICIO DE INFORMACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO – FORTALECIMIENTO DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVISTICO NACIONAL	-	-	15.449.543
C-3302-1603-7-0-3302071-02	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS DEL ESTADO - FORTALECIMIENTO EN LA CAPACIDAD DE RESPUESTAS A LAS SOLICITUDES DE ARCHIVOS DE LAS ENTIDADES LIQUIDADAS A NIVEL NACIONAL	-	5.012.727	26.280.000
C-3302-1603-9-0-3302002-02	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - DOCUMENTOS DE LINEAMIENTOS TÉCNICOS - FORTALECIMIENTO DE LA POLÍTICA ARCHIVÍSTICA EN LOS GRUPOS DE VALOR DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS NACIONAL	-	5.000.000	5.000.000
C-3302-1603-9-0-3302047-02	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE VIGILANCIA Y CONTROL ARCHIVÍSTICO - FORTALECIMIENTO DE LA POLÍTICA ARCHIVÍSTICA EN LOS GRUPOS DE VALOR DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS NACIONAL	693.585	4.512.576	12.345.336,5
C-3302-1603-9-0-3302064-02	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE INFORMACIÓN DEL PATRIMONIO BIBLIOGRÁFICO Y DOCUMENTAL - FORTALECIMIENTO DE LA POLÍTICA ARCHIVÍSTICA EN LOS GRUPOS DE VALOR DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS NACIONAL	-	3.000.000	10.000.000
C-3399-1603-6-0-3399016-02	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SEDES MANTENIDAS - FORTALECIMIENTO DE LA PLANEACION Y GESTION INSTITUCIONAL EN EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN NACIONAL	-	5.000.000	2.225.995,5

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN COLOMBIA		INFORME		GDO-FO-03	
C-3399-1603-6-0-3399056-02	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - DOCUMENTOS DE PLANEACIÓN - FORTALECIMIENTO DE LA PLANEACION Y GESTION INSTITUCIONAL EN EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION NACIONAL	-	-	16.000.000	
C-3399-1603-6-0-3399062-02	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS – SERVICIOS DE INFORMACIÓN ACTUALIZADOS – FORTALECIMIENTO DE LA PLANEACION Y GESTION INSTITUCIONAL EN EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN NACIONAL	-	12.855.725	34.470.825	
<b>TOTALES</b>		<b>693.585</b>	<b>58.968.070</b>	<b>310.897.908</b>	

Fuente de datos: Tabla autoría Oficina de Control Interno, datos obtenidos SIIF Nación

El acumulado de pagos por estos conceptos para el 1er trimestre de la vigencia 2023 es (Ver tabla 14):

**Tabla No 14 Acumulado de pagos I Trimestre de 2023**

I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE	TOTAL 2023
370.559.563	-	-	-	370.559.563

Fuente de datos: Tabla autoría Oficina de Control Interno, datos obtenidos SIIF Nación

### PAGO CONTRATOS DE SERVICIOS DE APOYO

En cuanto al rubro de servicios de apoyo ejecutados por **GASTOS GENERALES** para el primer trimestre de la vigencia 2023, en la tabla No 15 se tiene el siguiente movimiento:

**Tabla No 15 Rubro servicios de apoyo ejecutados por Gastos Generales I Trimestre de 2023**

CUENTA	RUBRO	ENERO	FEBRERO	MARZO	I TRIMESTRE
SERVICIOS JURÍDICOS Y CONTABLES	A-02-02-02-008-002	0	22.380.000	30.400.000	52.780.000
OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS	A-02-02-02-008-003	0	9.603.332	26.040.000	35.643.332

Fuente de datos: Tabla autoría Oficina de Control Interno, datos obtenidos SIIF Nación

### III. HORAS EXTRAS, SUELDO DE VACACIONES E INDEMNIZACIÓN DE VACACIONES

Según Resolución 013 del 02 de enero de 2023, "Por la cual se desagrega el presupuesto de Gastos de Funcionamiento y Gastos de Inversión del Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado para la vigencia fiscal de 2023", el rubro de horas extras presenta por apropiación lo detallado en la tabla No 16:

**Tabla No 16 Rubro Horas Extras I Trimestre de 2023**

HORAS EXTRAS			
CUENTA	RUBRO	FUENTE	APROPIACIÓN
HORAS EXTRAS	A-01-01-01-001-008	NACIÓN	6.621.444,00

Fuente de datos: Tabla autoría Oficina de Control Interno, datos obtenidos SIIF Nación

Para el I trimestre de la vigencia 2023, el rubro de HORAS EXTRAS presentó el siguiente movimiento que se ve en la tabla No 17:

**Tabla No 17 Movimiento mensual Horas Extras I Trimestre de 2023**

GASTOS DE PERSONAL	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
HORAS EXTRAS	1.011.255	769.174	533.115	2.313.544

Fuente de datos: Tabla autoría Oficina de Control Interno, datos obtenidos SIIF Nación

Comparando los gastos de horas extras entre el IV trimestre de 2022 y el I trimestre de 2023, se obtiene detallado en la tabla No 18:

**Tabla No 18 Comparativo Horas Extras IV trimestre de 2022 y el I trimestre de 2023**

COMPARATIVO HORAS EXTRAS	
IV TRIMESTRE 2022	2.821.533
I TRIMESTRE 2023	2.313.544
DISMINUCIÓN	507.989
%	18%

Fuente de datos: Tabla autoría Oficina de Control Interno, datos obtenidos SIIF Nación

Se puede evidenciar una disminución del 18%, en el pago de horas extra en este primer trimestre.

Según Resolución 013 de 2023, la apropiación para el rubro de SUELDO DE VACACIONES corresponde a lo descrito en la tabla No 19:

**Tabla No 19 Apropiación rubro vacaciones vigencia 2023**

SUELDO DE VACACIONES				
CUENTA	RUBRO	FUENTE	VALOR	APROPIACIÓN
SUELDO DE VACACIONES	A-01-01-03-001-001	NACIÓN	240.000.000	240.000.000
		PROPIOS	0	

Fuente de datos: Tabla autoría Oficina de Control Interno, datos obtenidos SIIF Nación.

En el primer trimestre de la vigencia 2023 el rubro, SUELDO DE VACACIONES presentó el siguiente movimiento (Ver tabla No 20):

**Tabla No 20 Movimiento I Trimestre de 2023 Rubro Sueldo de Vacaciones**

GASTOS DE PERSONAL	ENERO	FEBRERO	MARZO	I TRIMESTRE
SUELDO DE VACACIONES	10.928.564,00	13.654.625,00	24.308.936,00	48.892.125

Fuente de datos: Tabla autoría Oficina de Control Interno, datos obtenidos SIIF Nación.

Se observa que la ejecución de este concepto para el IV trimestre de 2022 es del 31,43%

Según Resolución 013 del 02 de enero de 2023, “Por la cual se desagrega el presupuesto de Gastos de Funcionamiento y Gastos de Inversión del Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, para la vigencia fiscal de 2023”, la apropiación para el rubro de INDEMNIZACIÓN POR VACACIONES se detalla en la tabla No 21:

**Tabla No 21 Apropiación rubro Indemnización por vacaciones vigencia 2023**

INDEMNIZACIÓN POR VACACIONES				
CUENTA	RUBRO	FUENTE	VALOR	APROPIACIÓN
INDEMNIZACIÓN POR VACACIONES	A-01-01-03-001-002	NACIÓN	93.625.096	93.625.096
		PROPIOS	0	

Fuente de datos: Tabla autoría Oficina de Control Interno, datos obtenidos SIIF Nación.

Para el I trimestre de la vigencia 2023 se ha pagado por este rubro indemnización por vacaciones ver tabla No. 22:

**Tabla No 22 Pagos Rubro Indemnización por vacaciones I Trimestre 2023**

GASTOS DE PERSONAL	ENERO	FEBRERO	MARZO	I TRIMESTRE
INDEMNIZACIÓN POR VACACIONES	1.643.577,00	63.298.878,00	12.692.457,00	77.634.912

Fuente de datos: Tabla autoría Oficina de Control Interno, datos obtenidos SIIF Nación.

#### IV. MANTENIMIENTO DE INMUEBLES, CAMBIO DE SEDES Y ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES

El rubro de servicios de mantenimiento, según Resolución 013 del 02 de enero de 2023, “Por la cual se desagrega el presupuesto de Gastos de Funcionamiento y Gastos de Inversión del Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado para la vigencia fiscal de 2023”, presentó la siguiente apropiación (Ver

Favor imprimir a doble cara

tabla No 23):

**Tabla No 23 Apropriación rubro servicio de mantenimiento vigencia 2023**

MANTENIMIENTO			
CUENTA	RUBRO	FUENTE	APROPIACIÓN
SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN E INSTALACIÓN (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN)	A-02-02-02-08-007	Nación	32.500.000

Fuente de datos: Tabla autoría Oficina de Control Interno, datos obtenidos SIF Nación.

Como se detalla en la tabla No 24, este rubro presentó el siguiente movimiento en el I trimestre de la vigencia 2022:

**Tabla No 24 Movimiento Rubro Servicio de Mantenimiento IV Trimestre de 2022**

SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	ENERO	FEBRERO	MARZO	I TRIMESTRE
SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN E INSTALACIÓN (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN)	3.000.000	-	-	3.000.000

Fuente de datos: Tabla autoría Oficina de Control Interno, datos obtenidos SIF Nación

## V. SUMINISTRO DE TIQUETES

Durante en el primer trimestre de la vigencia 2023 en la entidad se tramitaron los siguientes tiquetes:

**Tabla No 25 Relación de Tiquetes**

TIQUETES		
FEBRERO		
FECHA	DESTINO	VALOR
22/02/2023 al 24/02/2023	Bogotá - Pereira - Bogotá	1.668.306
MARZO		
FECHA	DESTINO	VALOR
24/03/2023	Bogotá - México	2.742.962
<b>TOTAL</b>		<b>\$4.411.268</b>

TIQUETES I TRIMESTRE 2023			VALOR
ENERO	FEBRERO	MARZO	
-	1	1	\$ 4.411.268
<b>TOTAL:</b>			

Fuente de datos: Información suministrada por el Grupo de Talento Humano GTH

## VI. RECONOCIMIENTO DE VIÁTICOS Y DELEGACIONES OFICIALES

Mediante correo electrónico institucional se comunica que durante el primer trimestre de la vigencia 2023 en la entidad se generaron gastos por concepto de viáticos que se muestran a continuación:

**Tabla No 26 Relación de viáticos con destino nacional**

FEBRERO			
VIATICOS	FECHA	DESTINO	VALOR
Ana Yancy Otavo	22 al 24/02/2023	Pereira	\$ 495.418
Jorge Carrasquilla	22 al 24/02/2023	Pereira	\$ 747.158
MARZO			
VIATICOS	FECHA	DESTINO	VALOR
Fredy Flórez	01 al 04/03/2023	Villavicencio	\$ 1.046.021
Lady Polania	23 al 24/03/2023	Cogua	\$ 297.251
Laura Sánchez	01 al 04/03/2023	Villavicencio	\$ 1.046.021
Yarlenis Zapata	15 al 17/03/2023	Girardot	\$ 495.418
<b>TOTAL</b>			<b>\$ 4.127.287</b>

VIATICOS 2022			VALOR
ENERO	FEBRERO	MARZO	\$\$\$ 4.127.287
-	2	4	
<b>TOTAL:</b>			

*Fuente de datos: Tabla autoría Oficina de Control Interno, datos suministrados Grupo de Gestión Humana -GGH*

TOTAL PAGOS REALIZADOS VIATICOS FUNZA POR CAJA MENOR ENE A MAR 2023	VALOR
	190.000

*Fuente de datos: Tabla autoría Oficina de Control Interno, datos legalización caja menor facturas -GFI*

## VII. EVENTOS Y CAPACITACIONES

### ACTIVIDADES DE BIENESTAR

Para los meses correspondientes al primer trimestre de la vigencia 2023, se realizaron 17 actividades de bienestar por parte del Grupo de Gestión Humana – GGH, como se detalla en la tabla No 27

**Tabla No 27 ACTIVIDADES BIENESTAR I TRIMESTRE 2023**

ACTIVIDADES BIENESTAR IV TRIMESTRE 2022	
ENERO	ACTIVIDAD
1	Inicio de elaboración de documentos precontractuales para el desarrollo de actividades de bienestar.
2	Se realizó reunión con la caja de compensación Colsubsidio para establecer las actividades de apoyo de bienestar.
3	Se aprobó 1 apoyo educativo para el primer semestre de 2023.
FEBRERO	ACTIVIDAD
1	Se revisan y solicitan cotizaciones para las actividades de bienestar que se ejecutarían en la vigencia 2023
2	Divulgación del programa servimos
MARZO	ACTIVIDAD
1	Correo enviado a los funcionarios de la Entidad para actualización de datos de Colsubsidio.
2	Correo enviado a funcionarios informando de Stan de la EPS SURA.
3	Correo enviado a funcionarios sobre la Salud, recreación y deporte del programa de recreación del IDRD.
4	Correo de presentación de programa Ruta TIC de Colsubsidio a funcionarios.
5	Correo de actualización de certificado escolar de Colsubsidio.
6	Invitación a funcionarios para asistir a Conferencia #nos juntamos.
7	Correo enviado a las mujeres de la Entidad felicitándolas por su día y entrega de obsequios.
8	Visita de la cooperativa Juriscoop en el mes de marzo.
9	Divulgación información de Colsubsidio promocionando tarifas de hotel.
10	Divulgación programa servimos - Catedral de Sal.
11	Correo enviado a los hombres de la Entidad felicitándolos por su día y entrega de obsequios.
12	Invitación a funcionarios de Stand interactivo de Colsubsidio, ubicado en el primer piso de la Entidad.

*Fuente de datos: Información suministrada por el Grupo de Talento Humano GTH*

Para los meses correspondientes al I Trimestre de la vigencia 2023, se realizaron 15 capacitaciones por parte del Grupo de Gestión Humana -GGH, como se detalla en la tabla No 28:

**Tabla No 28 Capacitaciones realizadas por parte del Grupo de Gestión Humana I Trimestre 2023**

<b>CAPACITACIONES I TRIMESTRE 2023</b>		
<b>FECHA</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>555</b>
10/01/2023 – 20/02/2023	Taller de metodología de la investigación	Presencial AGN
16/01/2023	Sistema tipo evaluación de desempeño laboral.	Virtual CNSC
25/01/2023	Socialización del desarrollo del concurso de méritos adelantado por la CNSC.	Presencial AGN
06/02/2023	Sistema tipo evaluación de desempeño laboral	Virtual CNSC
08/02/2023	Resolución de conflictos	Virtual
20/02/2023	Evaluación desempeño laboral Concertación de objetivos	Virtual
23/02/2023	Capacitación Derecho a una vida libre de violencias, ruta de atención a mujeres víctimas de violencias y en riesgo de feminicidio.	Presencial AGN
24/02/2023	Criterios para la identificación y valoración de los archivos de derechos humanos, memoria histórica y conflicto armado.	Virtual
15/03/2023 17/03/2023 24/03/2023	Capacitación Derechos Humanos con Enfoque de Género.	ESAP
15/03/2023 17/03/2023 22/03/2023 24/03/2023	Capacitación Autocuidado y Protección a la Mujer	ESAP
17/03/2023	Elaboración del Plan Institucional de Archivos PINAR.	Hibrido
22/03/2023	Buenas prácticas adecuadas en la conservación del patrimonio documental.	Presencial AGN
24/03/2023	Gestión documental correos electrónicos.	Hibrido
29/03/2023	Matriz de identificación y evaluación de impactos ambientales	Presencial AGN
31/03/2023	Sistema de Gestión de archivos electrónicos.	Presencial AGN

<b>CAPACITACIONES REALIZADAS I TRIMESTRE 2023</b>		
<b>ENERO</b>	<b>FEBRERO</b>	<b>MARZO</b>
3	5	7
<b>TOTAL:</b>		15

Fuente de datos: Información suministrada por el Grupo de Talento Humano GTH

## **CAPACITACIONES SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS**

Para el primer trimestre de la vigencia 2023 se realizaron las siguientes capacitaciones y cursos (Ver tabla No 29):

Cabe precisar que para el mes de enero de 2023 el Sistema Nacional de Archivos no programó capacitaciones. Así mismo todos los eventos de capacitación para los meses de febrero y marzo fueron sin costo.

Tabla No 29 Capacitaciones y cursos I Trimestre 2023

INFORME CAPACITACIONES FEBRERO 2022 - SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS							
Fecha de capacitación	Clase	Nombre de la Capacitación	No. De Inscritos	Registro Asistencia	Link	Evidencia	COSTO / SIN COSTO
09 de febrero de 2023	Facebook Live: Los días de la mudanza, la fiesta del inquilinato	Los días de la mudanza, la fiesta del inquilinato	0	55	-	Registro de Asistencia Enlace: Facebook Live AGN	SIN COSTO
14 de febrero de 2023	Facebook Live: Día de internet segura	Día de internet segura	14	17	<a href="https://www.facebook.com/ArchivoGeneral">https://www.facebook.com/ArchivoGeneral</a>	Registro de Asistencia Encuesta Enlace: Facebook Live AGN	SIN COSTO
17 de febrero de 2023	Videoconferencia: Firmas electrónicas	Firmas electrónicas	0	79	<a href="https://acortar.link/sPWPHL">https://acortar.link/sPWPHL</a>	Registro de Asistencia Enlace: Facebook Live AGN	SIN COSTO
23 de febrero de 2023	Facebook Live: Entre el Régimen conservador y la revolución	Entre el Régimen conservador y la revolución	7	55	<a href="https://acortar.link/mO9JmM">https://acortar.link/mO9JmM</a>	Registro de Asistencia Encuesta Enlace: Facebook Live AGN	SIN COSTO
23 de febrero de 2023	Facebook Live: Servicio de asistencia técnica	Servicio de asistencia técnica	36	74	<a href="https://acortar.link/vsqnMB">https://acortar.link/vsqnMB</a>	Registro de Asistencia Encuesta Enlace: Facebook Live AGN	SIN COSTO
24 de febrero de 2023	Facebook Live: Criterios para la identificación y valoración de los archivos de Derechos Humanos, memoria histórica y conflicto armado.	Criterios para la identificación y valoración de los archivos de DD.HH	0	54	<a href="https://acortar.link/rm9Kdd">https://acortar.link/rm9Kdd</a>	Registro de Asistencia Enlace: Facebook Live AGN	SIN COSTO
28 de febrero de 2023	Facebook Live: Diagnóstico Integral de Archivos	Diagnóstico Integral de Archivos	66	131	<a href="https://acortar.link/vsqnMB">https://acortar.link/vsqnMB</a>	Registro de Asistencia Encuesta Enlace: Facebook Live AGN	SIN COSTO
				465			

CAPACITACIONES POR DEMANDA FEBRERO 2022 - SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS							
Fecha de capacitación	Clase	Nombre de la Capacitación	No. De Inscritos	Registro Asistencia	Link	Evidencia	COSTO / SIN COSTO
Del 22 al 28 de Febrero de 2023	<p>1. Videoconferencia: Elaboración y convalidación de TRD; plataforma teams; 28 de febrero; 405 participantes. Entidad: CTA Cundinamarca</p> <p>2. Videoconferencia: gestión documental e instrumentos archivísticos; plataforma teams; 22 de febrero; 16 participantes. Entidad: INFI Huila</p> <p>3. Videoconferencia: documento electrónico; plataforma teams; 23 de febrero; 6 participantes. Entidad: CTA Antioquia.</p> <p>4. Videoconferencia: elaboración de TRD; 27 de febrero; plataforma teams 14 participantes. Instituto de medicina legal.</p> <p>5. Presencial: Pinar e inventarios documentales; 27 de febrero; 62 participantes. Unidad de restitución de Tierras.</p> <p>6. Presencial: Elaboración TRD y transferencias documentales; 27 de febrero; 78 participantes. Unidad de</p>	<p>1. Videoconferencia: Elaboración y convalidación de TRD; plataforma teams; 28 de febrero; 405 participantes. Entidad: CTA Cundinamarca</p> <p>2. Videoconferencia: gestión documental e instrumentos archivísticos; plataforma teams; 22 de febrero; 16 participantes. Entidad: INFI Huila</p> <p>3. Videoconferencia: documento electrónico; plataforma teams; 23 de febrero; 6 participantes. Entidad: CTA Antioquia.</p> <p>4. Videoconferencia: elaboración de TRD; 27 de febrero; plataforma teams 14 participantes. Instituto de medicina legal.</p> <p>5. Presencial: Pinar e inventarios documentales; 27 de febrero; 62 participantes. Unidad de restitución de Tierras.</p> <p>6. Presencial: Elaboración TRD y transferencias documentales; 27 de</p>	0	604	-	Registro de Asistencia Encuesta	SIN COSTO

Favor imprimir a doble cara

	restitución de Tierras. 7. Videoconferencia: SGDEA; 28 de febrero; plataforma teams 5 participantes. INFI Huila. 8. Videoconferencia: Organización de archivos; 28 de febrero; plataforma teams 18 participantes. Alcaldía Dosquebradas.	febrero; 78 participantes. Unidad de restitución de Tierras. 7. Videoconferencia: SGDEA; 28 de febrero; plataforma teams 5 participantes. INFI Huila. 8. Videoconferencia: Organización de archivos; 28 de febrero; plataforma teams 18 participantes. Alcaldía Dosquebradas.				
--	--	---	--	--	--	--

INFORME CAPACITACIONES MARZO 2022 - SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS							
Fecha de capacitación	Clase	Nombre de la Capacitación	No. De Inscritos	Registro Asistencia	Link	Evidencia	COSTO / SIN COSTO
17 de marzo de 2023	Facebook Live: Elaboración del Plan Institucional de Archivos - PINAR	Elaboración del Plan Institucional de Archivos - PINAR	0	142	<a href="https://www.facebook.com/Archi voGeneral/videos/videoconferencia-elaboraci%C3%B3n-del-plan-institucional-de-archivos-pinar/744202644153736">https://www.facebook.com/Archi voGeneral/videos/videoconferencia-elaboraci%C3%B3n-del-plan-institucional-de-archivos-pinar/744202644153736</a>	Registro de Asistencia Enlace: Facebook Live AGN	SIN COSTO
24 de marzo de 2023	Facebook Live: Documentos electrónicos de Archivos. Gestión documental de correos -e	Documentos electrónicos de Archivos. Gestión documental de correos -e	0	182	<a href="https://m.facebook.com/events/731107741789233/">https://m.facebook.com/events/731107741789233/</a>	Registro de Asistencia Encuesta Enlace: Facebook Live AGN	SIN COSTO
30 de marzo de 2023	Facebook Live: Metodología para la elaboración de inventarios y transferencias documentales	Inventarios y transferencias documentales	0	376	<a href="https://www.facebook.com/Archi voGeneral/?locale=es_LA">https://www.facebook.com/Archi voGeneral/?locale=es_LA</a>	Registro de Asistencia Enlace: Facebook Live AGN	SIN COSTO

700

INFORME CAPACITACIONES POR DEMANDA MARZO 2022 - SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS							
Fecha de capacitación	Clase	Nombre de la Capacitación	No. De Inscritos	Registro Asistencia	Link	Evidencia	COSTO / SIN COSTO
Del 2 al 29 de Marzo de 2023	1. Curso virtual Fundamentos Básicos de Gestión Documental; plataforma virtual de aprendizaje E-learning; 2 al 22 de marzo; 84 participantes. Realizada a curadores. 2. Organización de archivos, Plataforma Teams, 9 de marzo. 2 asistentes; realizada al CTA Amazonas. 3. Capacitación organización de documentos e Inventarios documentales, Plataforma Teams, 22 marzo. 56 asistentes; realizada a curadores. 4. Expediente electrónico, Plataforma Teams, 24 de marzo. 7 asistentes; realizada al CTA Arauca. 5. Documento electrónico, Plataforma Teams, 30 de marzo. 30 asistentes; realizada al CTA Barranquilla.	1. Curso virtual Fundamentos Básicos de Gestión Documental; plataforma virtual de aprendizaje E-learning; 2 al 22 de marzo; 84 participantes. Realizada a curadores. 2. Organización de archivos, Plataforma Teams, 9 de marzo. 2 asistentes; realizada al CTA Amazonas. 3. Capacitación organización de documentos e Inventarios documentales, Plataforma Teams, 22 marzo. 56 asistentes; realizada a curadores. 4. Expediente electrónico, Plataforma Teams, 24 de marzo. 7 asistentes; realizada al CTA Arauca. 5. Documento electrónico, Plataforma Teams, 30 de marzo. 30 asistentes; realizada al CTA Barranquilla.	0	179	-	Registro de Asistencia Encuesta	SIN COSTO

*Fuente de datos: Información suministrada por el Sistema Nacional de Archivos – SNA*

**Tabla No 30 Cursos Auto gestionables I Trimestre 2023**

CURSOS AUTOGESTIONABLES FEBRERO DE 2022 SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS								
Fechas de Inscripción	Tipo de Curso	Nombre del Curso	No de Inscritos	Fecha de inicio	Fecha de Finalización	Número de personas que realizaron el curso	Número de personas que aprobaron el curso	COSTO / SIN COSTO
Del 23 al 25 de Enero de 2023	Curso Autogestionable	Fundamentos básicos de Gestión Documental	886	01 de febrero de 2023	21 de febrero de 2023	480	296	SIN COSTO
Del 23 al 25 de enero de 2023	Curso Autogestionable	Criterios para la identificación y valoración de los archivos de DD. HH, memoria histórica y conflicto armado	2.005	01 de febrero de 2023	21 de febrero de 2023	1.153	870	SIN COSTO
Del 23 al 25 de enero de 2023	Curso Autogestionable	Metodología para la elaboración del diagnóstico integral de archivos	2.003	01 de febrero de 2023	21 de febrero de 2023	1.171	978	SIN COSTO

CURSOS AUTOGESTIONABLES MARZO DE 2022 SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS								
Fechas de Inscripción	Tipo de Curso	Nombre del Curso	No de Inscritos	Fecha de inicio	Fecha de Finalización	Número de personas que realizaron el curso	Número de personas que aprobaron el curso	COSTO / SIN COSTO
Del 22 al 24 de febrero de 2024	Curso Autogestionable	Plan Institucional de Archivos – PINAR.	1.324	2 de marzo de 2023	22 de marzo de 2023	635	540	SIN COSTO
Del 22 al 24 de febrero de 2024	Curso Autogestionable	Metodología para la elaboración de inventarios y transferencias documentales	1.686	2 de marzo de 2023	22 de marzo de 2023	952	737	SIN COSTO
Del 22 al 24 de febrero de 2024	Curso Autogestionable	Metodología para la elaboración de Programa de Gestión Documental	1.485	2 de marzo de 2023	22 de marzo de 2023	815	565	SIN COSTO

Fuente de datos: Información suministrada por el Sistema Nacional de Archivos – SNA

## VIII. VEHÍCULOS OFICIALES

El Archivo General de la Nación – AGN, como se detalla en la tabla No 31 cuenta con el siguiente parque automotor:

**Tabla No 31 Parque automotor Archivo General de la Nación – AGN**

VEHÍCULO	No. PLACA VEHÍCULO	ÁREA ASIGNADA
Chevrolet	OBI299	Dirección General
Chevrolet Furgón	OJY029	Transporte de Activos
Nissan Urban	OBG446	Transporte Personal
Nissan X-Trail	DIW693	Secretaria General

Fuente de datos: Información suministrada por el Grupo de Recursos Físicos GRF

## GASTOS POR MANTENIMIENTO, VEHÍCULOS OFICIALES, PÓLIZAS, PEAJES Y TRANSPORTE

En la tabla No 32 se detallan los gastos por concepto de mantenimiento, vehículos oficiales, pólizas, peajes y transporte correspondientes al periodo enero a marzo de 2023 así:

Favor imprimir a doble cara

PROCESO: Gestión Documental GDO, Versión del formato 07, Página 13 de 22, formato vigente desde: 30-09-2020

Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.

**Tabla No 32 Gastos por Mantenimiento vehículos oficiales, pólizas, peajes y transporte  
1er Trimestre 2023**

CONCEPTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL, TRIMESTRE I
<b>1.ADQUISICIÓN DE BIENES</b>				-
1.1. COMPRA DE VEHÍCULOS		0	0	-
<b>2. MATERIALES Y SUMINISTROS</b>				-
2.1. LLANTAS REPUESTOS Y ACCESORIOS *		0		-
2.2. COMBUSTIBLES Y ACEITES	1.030.123	747.064	1.364.693	3.141.880
<b>3. MANTENIMIENTO</b>				
3.1. MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS		0		
3.2. ARRENDAMIENTO O ALQUILER DE GARAJES	0	0	0	
<b>4. SEGUROS</b>				
4.1. PÓLIZAS DE SEGUROS	0			
4.2. SOAT	0		3.784.408	3.784.408
4.3. PÓLIZAS DE DAÑOS A TERCEROS	0			
<b>5. GASTOS DE DESPLAZAMIENTO</b>				
5.1. PEAJES Y TRANSPORTE	0	21.700	120.000	141.700
<b>6. OTROS GASTOS</b>				
6.1. OTROS GASTOS ASOCIADOS AL PARQUE AUTOMOTOR				
<b>TOTALES</b>	<b>1.030.123,00</b>	<b>768.764,00</b>	<b>5.269.101,00</b>	<b>7.067.988,00</b>

Fuente de datos: Información suministrada por el Grupo de Recursos Físicos GRF

Se observa para el mes de marzo existió un aumento debido al pago del SOAT de los vehículos oficiales adscritos a la entidad.

**Tabla No 32 Comparativo gastos por mantenimiento vehículos oficiales, pólizas, peajes y transporte IV Trimestre de 2022 y I trimestre de 2023**

COMPARATIVO GASTOS POR MANTENIMIENTO, VEHÍCULOS OFICIALES, PÓLIZAS, PEAJES Y TRANSPORTE	
IV TRIMESTRE 2022	9.756.027,33
I TRIMESTRE 2023	7.067.988,00
<b>DIFERENCIA</b>	2.688.039,33
<b>VARIACION PORCENTUAL</b>	27,55%

Fuente de datos: Elaborado Oficina de Control Interno – OCI información suministrada por el Grupo de Recursos Físicos GRF

Como se observa en la tabla No 32, los gastos por mantenimiento, vehículos oficiales, pólizas, peajes y transporte disminuyeron para el periodo de análisis en un 27,55% comparado con el trimestre inmediatamente anterior.

En cuanto al consumo de combustible, para el primer trimestre de 2022, cinco vehículos fueron utilizados en el periodo con el consumo que se detalla en la tabla No 33:

**Tabla No 33 Consumo combustible IV Trimestre de 2022**

CONSUMO COMBUSTIBLE IV TRIMESTRE 2022					
PLACA	PRODUCTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
DIW693	CORRIENTE	449.131	508.073	586.691	1.543.895
OBG446	A.C.P.M.	71.226	83.952	269.518	424.696
OBI299	CORRIENTE	339.020	155.907	511.089	1.006.016
OJY029	A.C.P.M.	165.932	-	-	165.932
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 1.025.309</b>	<b>\$ 747.932</b>	<b>\$1.367.298</b>	<b>\$3.140.539</b>

Fuente de datos: Elaborado Oficina de Control Interno – OCI información suministrada por el Grupo de Recursos Físicos GRF

De acuerdo con la tabla se puede observar una disminución de enero a febrero del 27,05 % y de febrero a marzo, un aumento del 82,81%.

Se realiza un comparativo en el consumo de combustible entre el cuarto trimestre de la vigencia 2022 y el primer trimestre de la vigencia 2023, como se describe en la tabla No 34.

**Tabla No 34 Comparativo consumo combustible IV Trimestre de 2022 vs I Trimestre 2023**

COMPARATIVO CONSUMO I TRIMESTRE 2023 VS IV TRIMESTRE 2022	
IV TRIMESTRE 2022	3.298.070
I TRIMESTRE 2023	3.140.539
DISMINUCION	157.531
%	4,77%

Fuente de datos: Elaborado Oficina de Control Interno – OCI información suministrada por el Grupo de Recursos Físicos GRF

Se observa una disminución del consumo de combustible en un 4,77% para el periodo de análisis en la vigencia 2023.

## MANTENIMIENTO DE INMUEBLES Y MEJORAS

**Tabla No 35 Mantenimiento de inmuebles y mejoras I Trimestre de 2023**

INMUEBLES MANTENIMIENTO Y MEJORAS TERCER TRIMESTRE DE 2022			
CONCEPTO	ENERO	FEBRERO	MARZO
1.COMPRA DE INMUEBLES			
2. MANTENIMIENTO DE INMUEBLES			
3. ADECUACIÓN DE INMUEBLES			
4. MEJORAS DE INMUEBLES **			
5. OTROS: ADMINISTRACIÓN BODEGA SEDE FUNZA	1.888.426	1.888.426	1.888.426
6. IMPUESTO PREDIAL			
7. POLIZAS TODO RIESGO DAÑO MATERIAL		179.898.202	
<b>TOTALES</b>	<b>1.888.426</b>	<b>181.786.628</b>	<b>1.888.426</b>

Fuente de datos: Elaborado Oficina de Control Interno – OCI información suministrada por el Grupo de Recursos Físicos GRF

En el mes de febrero el total asciende a \$181.786.628 incrementándose considerablemente debido a que la entidad pagó las pólizas y seguros para todo riesgo y daño material.

## IX. PAPELERÍA Y TELEFONÍA

De acuerdo con lo descrito en la tabla No 36 para la vigencia 2023, se tiene un presupuesto para gastos de papelería hasta marzo así:

**Tabla No 36 Presupuesto Gastos de Papelería vigencia 2023**

PAPELERÍA				
CUENTA	RUBRO	FUENTE	VALOR	APROPIACIÓN
PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL; IMPRESOS Y ARTÍCULOS RELACIONADOS	A-02-02-01-003-002	NACIÓN Y PROPIOS	500.000	500.000

Fuente de datos: Tabla autoría Oficina de Control Interno, datos obtenidos SIIF Nación

Para el primer trimestre de 2023 los Gastos de papelería presentaron el movimiento detallado en la tabla No.37:

**Tabla No 37 Gastos de Papelería I Trimestre 2023**

ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	ENERO	FEBRERO	MARZO	I TRIMESTRE
PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL; IMPRESOS Y ARTÍCULOS RELACIONADOS	0	500.000	0	500.000

Fuente de datos: Tabla autoría Oficina de Control Interno, datos obtenidos SIIF Nación

Por concepto de telefonía celular se presentó lo siguiente:

**Tabla No 38 Gastos de Telefonía Celular I Trimestre 2023**

ASIGNACIÓN Y USO DE TELÉFONOS CELULARES Y MODEM'S INTERNET						
RESPONSABLE	CARGO ©	NUMERO CELULAR	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL I TRIMESTRE
GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	SEDE FUNZA	3175173182	\$ 99.952,07	\$96.264,04	\$96.264,04	\$ 292.480,15
DIRECCION GENERAL	DIRECTOR	3222494704	\$ 69.811,70	\$67.262,80	\$67.262,80	\$ 204.337,30
GRUPO DETECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN MODEM DE 4G (AVANTEL)	GRUPO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN (SEDE FUNZA)	3058144549	\$ 111.156,13	\$107.054,20	\$107.054,20	\$ 325.264,53
	SUBDIRECCIÓN DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL E INNOVACION ARCHIVISTICA	3058149689	\$ 111.156,13	\$107.054,20	\$107.054,20	\$ 325.264,53
	GRUPO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN (SEDE CENTRO)	3058120187	\$ 111.156,13	\$107.054,20	\$107.054,20	\$ 325.264,53
	SUBDIRECCIÓN DE MERCADEO Y OPERACIÓN DE SERVICIOS ARCHIVISTICOS	3058145855	\$ 111.156,13	\$107.054,20	\$107.054,20	\$ 325.264,53
	SUBDIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS	3058144543	\$ 111.156,13	\$107.054,20	\$107.054,20	\$ 325.264,53
	DIRECCIÓN GENERAL	3058145859	\$ 111.156,13	\$107.054,20	\$107.054,20	\$ 325.264,53
	<b>TOTALES</b>			<b>\$836.700,55</b>	<b>\$805.852,04</b>	<b>\$805.852,04</b>

Fuente de datos: Elaborado Oficina de Control Interno – OCI información suministrada por el Grupo de Recursos Físicos GRF

Comparando el gasto en telefonía celular entre el primer trimestre 2023 y el cuarto trimestre de 2022 tenemos lo siguiente:

**Tabla No 39 Comparativo telefonía celular IV Trimestre 2022 vs I Trimestre 2023**

COMPARATIVO PAGO TELEFONÍA CELULAR	
IV TRIMESTRE 2022	2.178.480
I TRIMESTRE 2023	2.448.404
<b>AUMENTO</b>	<b>269.924</b>
<b>%</b>	<b>11,02%</b>

Fuente de datos: Elaborado Oficina de Control Interno – OCI información suministrada por el Grupo de Recursos Físicos GRF

Se observa que el gasto por este concepto presentó un incremento del 11,02% en el primer trimestre de la vigencia 2023.

Por concepto de telefonía fija como se observa en la tabla No 40 se presentó lo siguiente:

**Tabla No 40 Gastos Telefonía Fija I Trimestre 2023**

PAGO TELEFONÍA FIJA PRIMER TRIMESTRE 2023				
DEPENDENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
ETB PRIMARIO (CONMUTADOR)	2153160	2148580	2162930	6.464.670
<b>TOTAL</b>	<b>2153160</b>	<b>2148580</b>	<b>2162930</b>	<b>6.464.670</b>

Fuente de datos: Tabla autoría Oficina de Control Interno – OCI información suministrada por el Grupo de Recursos Físicos GRF

El comparativo de gastos de telefonía entre el cuarto trimestre y el primer trimestre de 2023 se detalla en la tabla No 41:

**Tabla No 41 Comparativa gastos telefonía fija IV Trimestre 2022 vs I Trimestre 2023**

COMPARATIVO PAGO TELEFONÍA FIJA	
IV TRIMESTRE 2022	6.484.653
I TRIMESTRE 2023	6.464.670
<b>DIFERENCIA</b>	<b>19.983</b>
<b>%</b>	<b>0,31%</b>

Fuente de datos: Tabla autoría Oficina de Control Interno – OCI información suministrada por el Grupo de Recursos Físicos GRF

Se evidencia una disminución en la telefonía fija, la cual disminuyó en el primer trimestre 2023 en un 0,31% con respecto al cuarto trimestre de 2022.

El consumo total por el concepto de telefonía en el periodo de análisis, según SIIF Nación, es como se relaciona en la tabla No 42:

**Tabla No 42 Consumo total por telefonía I Trimestre 2023**

CUENTA	RUBRO	FUENTE	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL I TRIMESTRE
SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES, TRANSMISIÓN Y SUMINISTRO DE INFORMACIÓN	A-02-02-02-008-004-01	PROPIOS	2.989.860,56	3.129.228,04	3.143.578,02	9.262.666,62

Fuente de datos: Tabla autoría Oficina de Control Interno, datos obtenidos SIIF Nación

## X. SOSTENIMIENTO AMBIENTAL

El consumo en los servicios públicos arrojó lo siguiente

### SERVICIO DE AGUA

Para el primer trimestre de 2023, el consumo de agua se detalla en la tabla No 43 así:

**Tabla No 43 Consumo Servicio de Agua, I Trimestre 2023**

CUENTA	RUBRO	FUENTE	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL I TRIMESTRE
SERVICIOS DE ALCANTARILLADO, RECOLECCIÓN, TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE DESECHOS Y OTROS SERVICIOS DE SANEAMIENTO AMBIENTAL	A-02-02-02-009-004-01	PROPIOS	1.855.680,00	1.318.620,00	1.049.710,00	4.224.010

Fuente de datos: Tabla autoría Oficina de Control Interno, datos obtenidos SIIF Nación

### SERVICIO DE LUZ

Para el tercer trimestre de 2022, el consumo de energía se detalla en la tabla No 44 así:

**Tabla No 44 Consumo Servicio de Energía I Trimestre 2023**

CUENTA	RUBRO	FUENTE	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL I TRIMESTRE
SERVICIOS DE DISTRIBUCIÓN DE ELECTRICIDAD, GAS Y AGUA (POR CUENTA PROPIA)	A-02-02-02-006-009-01	NACIÓN Y PROPIOS	39.088.680	29.259.700	39.234.420	107.582.800

Favor imprimir a doble cara

Fuente de datos: Tabla autoría Oficina de Control Interno, datos obtenidos SIIF Nación

**RESIDUOS APROVECHABLES**

Para el primer trimestre de 2023 se produjeron los siguientes kilos de residuos aprovechables:

**Tabla No 45 Residuos aprovechables I Trimestre 2023**

	ENERO 2023	FEBRERO 2023	MARZO 2023
<b>DESCRIPCION</b>	<b>KILOS</b>	<b>KILOS</b>	<b>KILOS</b>
AZ	0	0	76
ARCHIVO	0	284	445
CARTON	0	256	195,2
CHATARRA	0	716	175
MADERA	0	0	51
SOPLADO	0	0	34
RECHAZO	0	5	9
PET	0	32	0
PLEGADIZA	0	35	0
ALMACENAMIENTO, TRATAMIENTO Y APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS DE APARATOS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS- RAEE	0	0	195,5
		<b>1328</b>	<b>1180,7</b>

Fuente de datos: Tabla autoría Oficina de Control Interno – OCI información suministrada por el Grupo de Recursos Físicos GRF

**XI. CONTRATOS SUSCRITOS PRIMER TRIMESTRE (ENERO-MARZO) 2023**

**Tabla No 46 Contratos suscritos I trimestre 2023**

N°	CONTRATO	ENTIDAD	Servicio	DURACIÓN MESES-DÍAS	VALOR TOTAL CONTRATO	VALOR NETO DEL CONTRATO	VALOR EJECUTADO FIN DE MES MARZO	% POR EJECUTAR
1	36-2021	CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE ARQUITECTURA Y SUS PROFESIONES AUXILIARES	Depósito - custodia	23 MESES 29 DÍAS	59.492.711,00	49.993.875	2964390	94%
2	156-2021	FONDO NACIONAL DEL AHORRO - FNA	Organización documental	23 MESES 29 DÍAS	6.555.276.001,00	5.508.635.295	1.628.241.435	70%
3	133-2022	CENTRO NACIONAL DE MEMORIA HISTÓRICA	Depósito - custodia	11 MESES 11 DÍAS	40.713.542,00	33.952.563	-	-
4	0042-ARC-CBNL06-2022	ARMADA NACIONAL - BASE NAVAL N° 6 ARC "BOGOTA"	Depósito - custodia	11 MESES 29 DÍAS	290.460.000,00	244.084.034	103.122.627	58%
5	1371-2022	SENADO DE LA REPÚBLICA	Depósito - custodia	8 MESES 9 DÍAS	145.991.940,80	122.682.303	3.879.767	97%
6	351-22	DAPRE DEPTO ADMINISTRATIVO DE LA PRESIDENCIA	Depósito - custodia	23 MESES 28 DÍAS	1.190.541.913,45	1.000.455.389	23.231.319	98%
7	1053-2022	MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	Depósito - custodia	42 MESES 10 DÍAS	720.731.255,38	605.656.517	16.343.657	97%

Favor imprimir a doble cara

 <b>ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN COLOMBIA</b>		<b>INFORME</b>						<b>GDO-FO-03</b>	
8	074-2023	CENTRO NACIONAL DE MEMORIA HISTÓRICA	Depósito - custodia	10 MESES 10 DÍAS	49.848.892,00	39.666.199	2.097.286	95%	
9	0868-2023	MINISTERIO DE CULTURA	Depósito - custodia	9 MESES 22 DÍAS	206.461.145,00	168.291.858	3.877.206	98%	

*Fuente de datos: Datos obtenidos Subdirección de Asistencia Técnica y Proyectos Archivísticos*

El valor de los contratos firmados y vigentes a marzo 31 de 2023 asciende a **\$9.259.517.40**, y el valor ejecutado a fin de marzo de los contratos fue de \$ 1.783.757.687.

El AGN no realizó pagos, ni suscribió contratos, por esquemas de seguridad en el primer trimestre de 2023.

### CONCLUSIONES:

- A la fecha de 31 de marzo de 2023, la planta de personal está conformada por 170 cargos de los cuales 23 se encuentran en vacancia.
- En el primer trimestre de la vigencia 2023 los gastos asociados a salarios ascendieron a **\$1.670.679.739**.
- La ejecución del rubro de salarios para el primer trimestre de 2023 fue de 19,66% comparado con el primer trimestre de la vigencia 2022 que en su momento presentaba un porcentaje de ejecución del 21.47% disminuyéndose en un 1.81%.
- El valor pagado de las horas extras en el primer trimestre disminuyó en un 18% con respecto al cuarto trimestre de 2022.
- En el primer trimestre de la vigencia 2023 se han suscrito 174 contratos por valor de \$3.484.892.259.
- Los pagos realizados por cuenta de los proyectos de inversión para el primer trimestre ascienden a \$370.559.563.
- Por el rubro de GASTOS GENERALES se cancelaron en el primer trimestre de 2023 por concepto de contratos de apoyo a la gestión \$88.423.332.
- Por sueldo de vacaciones se canceló para el tercer trimestre de 2023, el monto de \$48.892.125, disminuyendo en un 50,9% con respecto al IV trimestre de 2022.
- Los gastos por mantenimiento, vehículos oficiales pólizas, peajes y transporte disminuyeron para el periodo de análisis en un 27,55% comparado con el trimestre anterior.
- En cuanto al consumo de combustible se puede observar una disminución de enero a febrero del 27,05 % y de febrero a marzo, un aumento del 82,81%.
- Se evidenció una disminución del consumo de combustible en un 4,77% para el primer trimestre de 2023 con respecto al cuarto trimestre de 2022.
- Los gastos de mantenimiento de inmuebles y mejoras ascienden a \$185.563.480 y en el mes de febrero el total es \$181.786.628 debido a que la entidad pagó las pólizas y seguros para todo riesgo y daño material.
- El gasto por concepto de telefonía celular presentó un incremento del 11,02% en el primer trimestre de 2023 con respecto al cuarto trimestre 2022.

**RECOMENDACIONES OCI:**

- Dar cumplimiento al decreto 444 del 29 de marzo de 2023, donde establece el Plan de Austeridad del Gasto que regirá para los órganos que hacen parte del Presupuesto General de la Nación durante la vigencia fiscal del 2023.
- Hacer efectivas las metas de ahorro con un sentido de racionalización para la vigencia 2023 y procurar dar a conocerlas a todos los servidores públicos de la entidad.
- Se sugiere realizar diferentes estrategias para la socialización y divulgación de las medidas tomadas para dar cumplimiento a la normatividad emitida por parte del gobierno nacional sobre eficiencia en el gasto público.



**JUAN MANUEL MANRIQUE RAMÍREZ**

*Jefe Oficina de Control Interno*

Anexos: N/A

Proyectó: Hilva Patricia Moreno– Profesional OCI

Revisó: Juan Manuel Manrique R- Jefe de OCI

Archivado en: Informes de Evaluación y Seguimiento