



ARCHIVO  
GENERAL  
DE LA NACIÓN  
COLOMBIA

“Modernización de la política archivística en el marco  
del buen gobierno, la transparencia y el acceso a la información”

MINCULTURA

TODOS POR UN  
NUEVO PAÍS  
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

## PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

“MODERNIZACIÓN DE LA POLÍTICA ARCHIVÍSTICA EN EL  
MARCO DEL BUEN GOBIERNO, LA TRANSPARENCIA Y EL  
ACCESO A LA INFORMACIÓN”

2015-2018”

V08



- **Introducción**
- **Plataforma Estratégica**
- **Despliegue Estratégico**
- **Retos AGN**

Actualización: Agosto de 2017





ARCHIVO  
GENERAL  
DE LA NACIÓN  
COLOMBIA

“Modernización de la política archivística en el marco del buen gobierno, la  
transparencia y el acceso a la información”  
2015-2018

## INTRODUCCIÓN

El direccionamiento estratégico del Archivo General de la Nación está alineado cabalmente con el actual Plan Nacional de Desarrollo “*Todos por un nuevo País*”, en cumplimiento de la misión institucional, para el próximo cuatrienio el AGN como órgano rector de la política archivística emitirá las directrices para el manejo electrónico de los documentos de archivo y avanzaremos en la recuperación y conservación de los archivos públicos, históricos y del patrimonio documental de la Nación que custodia el AGN, desarrollando los objetivos y estrategias que se proponen en el presente plan.

Una sociedad informada tiene un vehículo natural para permitir el acceso de la información a los ciudadanos, empresarios y otras agencias de Gobierno – para que puedan efectivamente cumplir con su finalidad – y esto se consigue a través de los Archivos, cuando estos se miran como Centros de Información, y finalmente, cuando la información está clasificada, ordenada y accesible.

Con el fin de hacer visible el patrimonio documental archivístico del país, se fortalecerán las acciones respecto a la protección de los archivos públicos y privados que pueden revestir interés histórico para la Nación y constituirse en fuentes de información para la educación de nuevas generaciones, a partir del desarrollo de procesos de identificación, asistencia, acompañamiento, difusión y acceso, y declaratoria de bienes archivísticos como Bienes de Interés Cultural, fortaleciendo las capacidades locales para lograr la preservación en el tiempo de dichos bienes y el desarrollo de acciones de apropiación de los archivos por parte del ciudadano.

El AGN está llamado a participar activamente en el afianzamiento de una sociedad informada, y su papel fundamental está dado en la formulación de políticas, normas y condiciones para que la información, en todos los ciclos de su desarrollo, tenga las características de confiabilidad y calidad que la hagan utilizable, efectivamente, en la toma de decisiones y en la garantía de los derechos y deberes de los ciudadanos.

Para el 2019, se pretende que ninguna entidad del Estado colombiano utilice el papel para transmitir su información y difundir el conocimiento entre los ciudadanos. En este escenario de cero papel en la administración pública, al AGN le corresponde asumir nuevos retos en el direccionamiento y articulación de las acciones que deban tomarse, a fin de garantizar la continuidad y preservación de la información electrónica que ofrece evidencia de la gestión de las entidades públicas.

“Modernización de la política archivística en el marco del buen gobierno, la transparencia y el acceso a la información”

Para lograr este objetivo, el AGN deberá alinearse con las demás entidades del Estado en la promoción de un Estado más eficiente y competitivo, la conexión de todos los ciudadanos, la capacitación para que la población interactúe con el Estado, la generación de información oportuna y confiable para el Estado y los ciudadanos y, la transparencia y gobernabilidad, lo que indudablemente redundará en una sociedad mejor informada.

En este documento se describen de forma puntual los objetivos y estrategias a implementar, para darle cumplimiento a las expectativas de la Colombia actual y proyectarla a los retos que le exige la ley, el gobierno y la sociedad de hoy, caracterizada cada vez más por el uso y aplicación de las tecnologías de la información y las comunicaciones.





## PLATAFORMA ESTRATÉGICA

Corresponde al diseño del direccionamiento estratégico de la Entidad, recogiendo la misión, visión, valores y principios corporativos. Así mismo, conocer en detalle la Entidad mediante un análisis interno y un análisis externo, siendo la información más relevante la relacionada con la identificación de las Fortalezas y las Debilidades. De igual forma, se realizó un diagnóstico del entorno tanto interno como externo, a través de la identificación de Riesgos y Oportunidades.



“Modernización de la política archivística en el marco del buen gobierno, la transparencia y el acceso a la información”

## 1.1. MISIÓN

El Archivo General de la Nación es un establecimiento público del orden nacional encargado de formular, orientar y controlar la Política Archivística, coordinar del Sistema Nacional de Archivos y la Red Nacional de Archivos, y garantizar la conservación del patrimonio documental, asegurando los derechos de los ciudadanos y el acceso a la información, así como, el mejoramiento en la eficiencia de la gestión pública, la eficiencia de Estado a través de una gestión documental articulada con el uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.



En el 2019, el Archivo General de la Nación habrá logrado ampliar la disponibilidad y acceso de los ciudadanos y entidades del Estado a los archivos públicos y patrimoniales de la nación, asegurando el cumplimiento de las políticas gubernamentales en el ámbito de archivos articulado al uso eficaz de medios tecnológicos y contribuyendo a los fines esenciales del Estado, a partir del uso masivo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

## 1.2. VISIÓN



ARCHIVO  
GENERAL  
DE LA NACIÓN  
COLOMBIA

"Modernización de la política archivística en el marco del buen gobierno, la  
transparencia y el acceso a la información"  
2015-2018

**Prudencia:**  
Actúo con  
cautela y  
objetividad

**Participación:** Mi  
aporte es importante  
para el logro de los  
objetivos  
institucionales

**Justicia:**  
Actúo con  
equidad

**Humildad:**  
Reconozco que  
necesito de los  
demás

**Honestidad:**  
Lo público es  
sagrado

**Confianza:** Cree en  
mí, porque soy  
coherente en lo  
que digo y hago

**Tolerancia:** Aceptar  
y comprender a los  
demás con normas  
de convivencia

**Responsabilidad**  
: Cumpló a pesar  
de los  
obstáculos

**Respeto:**  
Respeto para  
que me  
respeten

**Servicio:** Satisfacer  
la necesidad del  
cliente es mi  
prioridad.

**Solidaridad:**  
Contribuyo para  
el logro del bien  
común

**Lealtad:** Soy fiel con  
los ideales del AGN  
y mi conducta  
genera confianza

**Compromiso:**  
Siempre hago  
lo máximo  
posible



## 1.3. VALORES INSTITUCIONALES





“Modernización de la política archivística en el marco del buen gobierno, la transparencia y el acceso a la información”

## 1.4. PRINCIPIOS

El conector de la Misión antes descrita, la visión y los valores son los principios que dirigen la actuación de la entidad a su interior y en el entorno en el cual se desarrolla.



Que tenga altos estándares en sus servicios y productos, ya que el AGN es el ente rector de la Política Archivística y debe ser el rol a seguir por organizaciones o entidades que tengan relación con el tema archivístico.

COMPETITIVIDAD

PRODUCTIVIDAD

Desarrollar la gestión con un alto estándar de eficiencia, logrando optimizar los recursos financieros y humanos disponibles para responder con oportunidad ante las solicitudes de los clientes externos.



Desarrollo de nuevas ideas a partir del conocimiento aplicado a la experiencia, para convertir al AGN en una entidad innovadora, competitiva, productiva y oportuna.

GESTIÓN DEL  
CONOCIMIENTO

TRANSPARENCIA

Práctica democrática en el Desarrollo Institucional con criterios precisos y concisos; que pone a disposición la información al público, al escrutinio de la sociedad, para que pueda ser revisada, analizada, comentada y observada con fines de control social.





ARCHIVO  
GENERAL  
DE LA NACIÓN  
COLOMBIA

“Modernización de la política archivística en el marco del buen gobierno, la  
transparencia y el acceso a la información”  
2015-2018

## 1.5. OBJETIVOS MISIONALES

El AGN posee cuatro objetivos misionales, los cuales se extraen de la normatividad vigente:



Fuente: Decreto 1777 de 1990



“Modernización de la política archivística en el marco del buen gobierno, la transparencia y el acceso a la información”

## 1.6. FUNCIONES

Son funciones del AGN y para lo cual fue creado, las siguientes:

**a)** Establecer, organizar y dirigir el Sistema Nacional de Archivos, con el fin de planear y coordinar la función archivística en toda la Nación, salvaguardar el patrimonio documental del país y ponerlo al servicio de la comunidad

**b)** Fijar políticas y expedir los reglamentos necesarios para garantizar la conservación y el uso adecuado del patrimonio documental de la Nación de conformidad con los planes y programas que sobre la materia adopte la Junta Directiva

**c)** Seleccionar, organizar, conservar y divulgar el acervo documental que integre el Archivo General de la Nación así como el que se le confíe en custodia

**d)** Formular, orientar, coordinar y controlar la política nacional de archivos, acorde con el Plan Nacional de Desarrollo y los aspectos económicos, sociales, culturales, científicos y tecnológicos de los archivos que hagan parte del Sistema Nacional de Archivos

**e)** Promover la organización y fortalecimiento de los archivos del orden nacional, departamental, intendencial, comisarial, municipal y distrital para garantizar la eficacia de la gestión del Estado y la conservación del patrimonio documental, así como apoyar a los archivos privados que revistan especial importancia cultural o histórica. Todo esto mediante asesoría, implementación de capacitación, incorporación de tecnologías avanzadas en el manejo de la información archivística y establecimiento de programas de asistencia técnica y financiera

**f)** Establecer relaciones y acuerdos de cooperación con instituciones educativas, culturales, de investigación y con archivos extranjeros



ARCHIVO  
GENERAL  
DE LA NACIÓN  
COLOMBIA

“Modernización de la política archivística en el marco del buen gobierno, la  
transparencia y el acceso a la información”  
2015-2018

**g)** Apoyar la organización de archivos especializados en las distintas áreas del saber, así públicos como privados

**h)** Regular y racionalizar la producción, gestión y administración de los archivos de la administración pública

**i)** Apoyar la investigación de la información contenida en los distintos archivos de la Nación a partir de fuentes primarias y el uso y consulta de los archivos para las decisiones de la gestión administrativa

**j)** Organizar seminarios, congresos, cursos, talleres y pasantías conducentes al mejor desarrollo de la actividad archivística

**k)** Conceptuar ante los gobiernos nacional, departamental, intendencial, comisarial, municipal o distrital en todo lo atinente a la organización, conservación y servicio de los archivos

**l)** Publicar y difundir obras de interés archivístico

**m)** Ejercer las facultades de inspección, vigilancia y control a los archivos de las entidades del Estado, así como sobre los documentos declarados de interés cultural cuyos propietarios, tenedores o poseedores sean personas naturales o jurídicas de carácter privado y los demás organismos regulados por la Ley

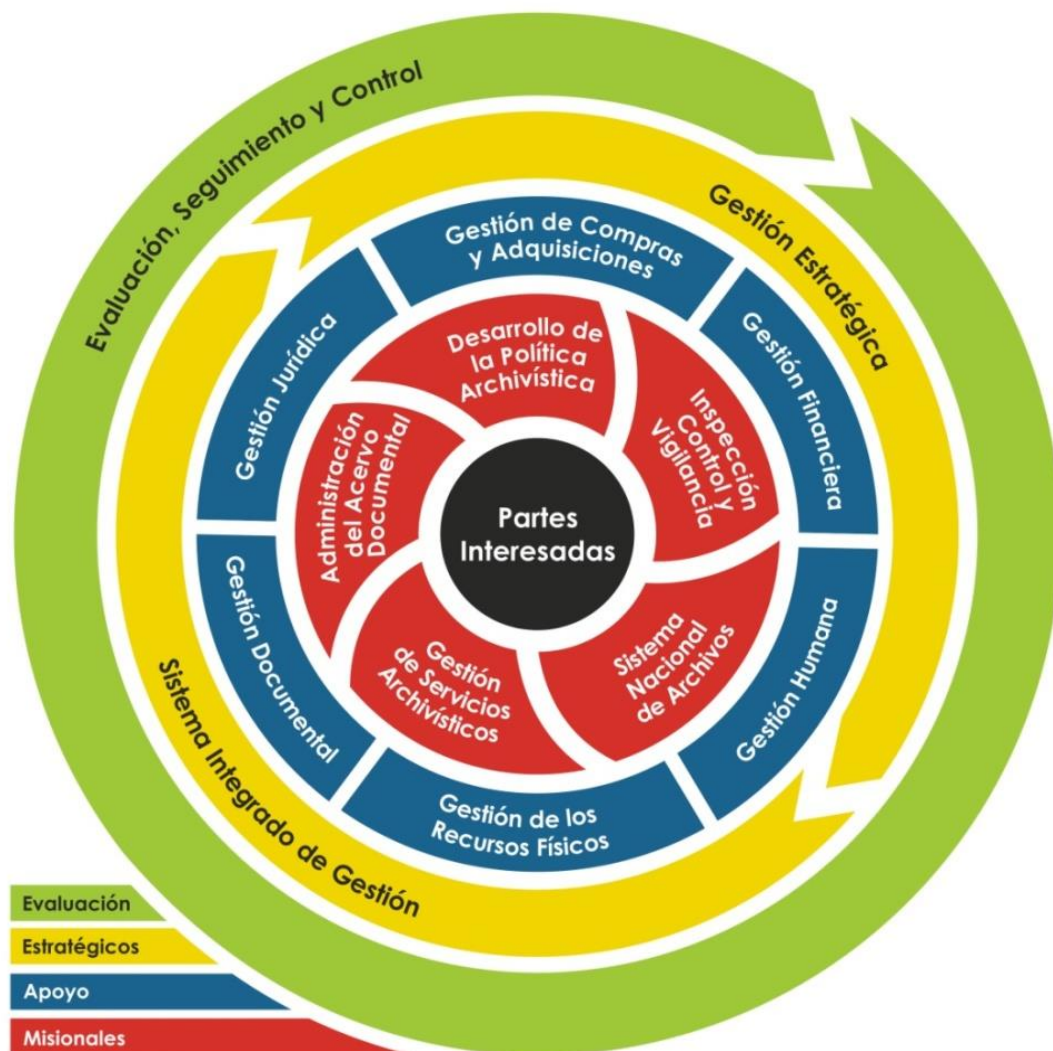
Fuente: Ley 80 de 1989 / Decreto 1777 de 1990 / Decreto 106 de 2015

“Modernización de la política archivística en el marco del buen gobierno, la transparencia y el acceso a la información”

## 2. DESPLIEGUE ESTRATÉGICO

### 2.1. MAPA DE PROCESOS

El Mapa de Procesos representa de manera gráfica la composición de los Procesos de la Entidad y la interacción entre los mismos.



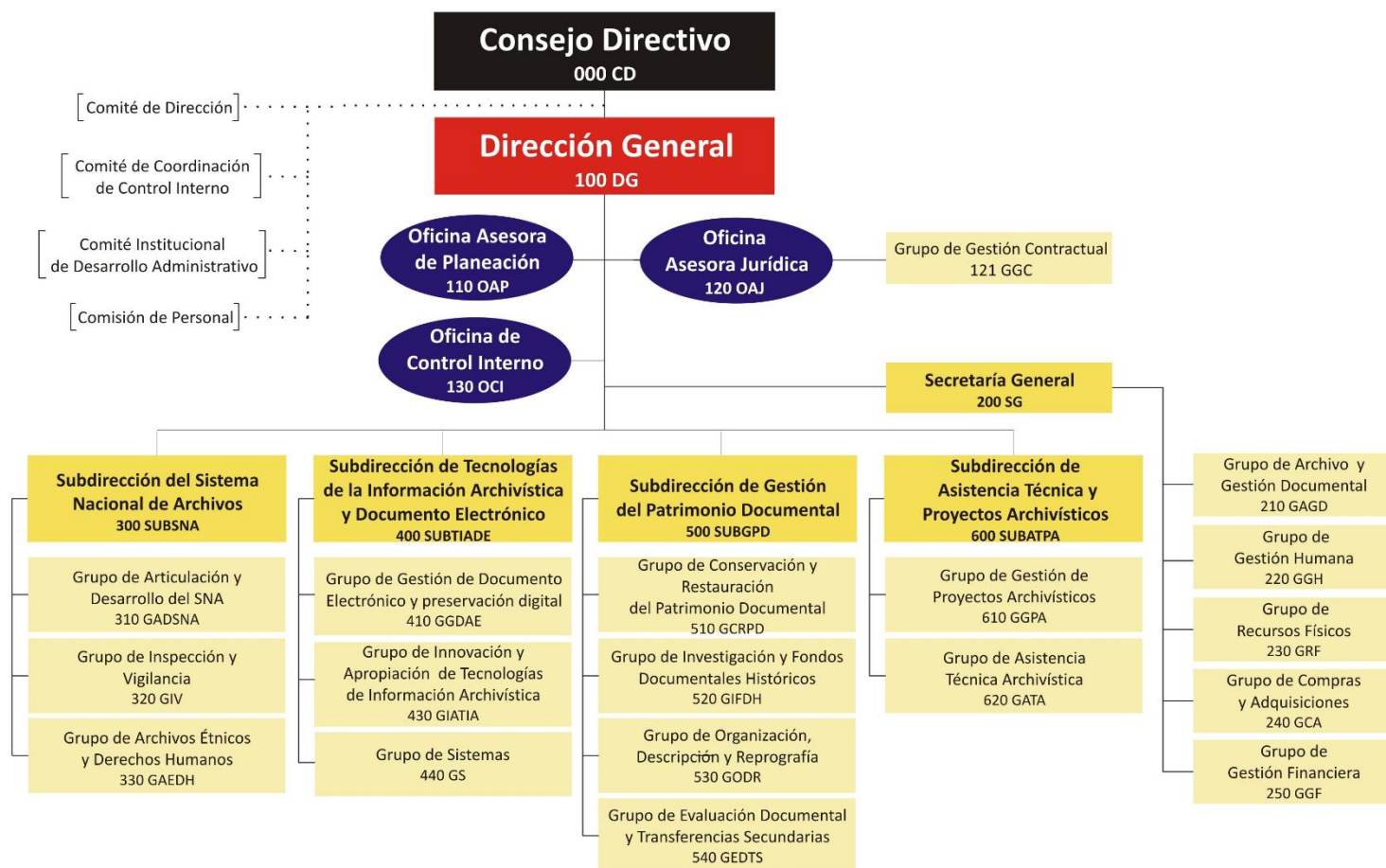
Fuente: Manual SIG



ARCHIVO  
GENERAL

“Modernización de la política archivística en el marco del buen gobierno, la  
transparencia y el acceso a la información”  
2015-2018

## 2.2. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL



Fuente: Manual SIG



“Modernización de la política archivística en el marco del buen gobierno, la transparencia y el acceso a la información”

### 3. DEFINICIÓN DE OBJETIVOS ESTRATEGICOS Y ESTRATEGIAS

Los Objetivos Estratégicos definidos para el cuatrienio corresponden a los logros que la Entidad espera concretar para el cumplimiento de su misión y su crecimiento de forma eficiente y eficaz. Para cada Objetivo se establecieron las Estrategias para desarrollarlos, así como también se definieron las metas para ser gestionadas mediante los Planes de Acción a fin de lograr la medición de sus avances.

#### OBJETIVOS

#### ESTRATEGIAS

**1. Velar por la preservación del patrimonio documental de la Nación y Facilitar el acceso a dicho patrimonio por parte de la ciudadanía en general**

- 1 Ampliar y modernizar la infraestructura del AGN para el ofrecimiento de nuevos servicios archivísticos
- 2 Desarrollo de servicios y tramites electrónicos
- 3 Digitalización de los fondos del Archivo General de la Nación, para la conformación del archivo digital nacional - AND

**2. Custodiar, conservar, recuperar y difundir el patrimonio documental de la Nación.**

- 1 Ampliar el acceso al patrimonio documental del País conservado en el Archivo General de la Nación o en otros archivos históricos
- 2 Interactuar con pares estratégicos a nivel internacional en preservación digital para mejorar las practicas nacionales
- 3 Mejorar la percepción del ciudadano y el entorno externo frente a la Misión que cumple el AGN y su gestión. (Comunicación)

**3. Coordinar las instituciones archivísticas que integran el Sistema Nacional de Archivos para que sean factores de desarrollo Cultural y material del país, en armonía con el Plan Nacional de Económico y Social adoptado por el Estado, así como también promover el establecimiento de adecuados servicios de referencia archivística de las instituciones que integran el Sistema Nacional de Archivos**

- 1 Fortalecer la asistencia técnica como de mecanismo de mejoramiento en el cumplimiento de la normatividad archivística, con un enfoque regional y sectorial
- 2 Fortalecer la articulación institucional entre los actores del SNA
- 3 Fortalecer y ampliar la cobertura del AGN en el sistema nacional de archivos, a través de la articulación de las áreas misionales basado en tecnologías de información. (SGPD, SATPA, TIADE, SNA)
- 4 Desarrollar la política archivística a nivel nacional con un enfoque regional y sectorial (SATPA, SNA, SGPD, TIADE)
- 5 Fortalecer las capacidades institucionales del AGN para atender los nuevos retos y funciones asignadas



ARCHIVO  
GENERAL  
DE LA NACIÓN  
COLOMBIA

"Modernización de la política archivística en el marco del buen gobierno, la  
transparencia y el acceso a la información"  
2015-2018

## OBJETIVOS

4. Asegurar el funcionamiento articulado del Sistema Nacional de Archivos

5. Promover y desarrollar acciones para establecer una cultura integradora de la archivística, la gestión documental y la gestión de la información a fin de contar con información útil y oportuna para la toma de decisiones y gestión eficiente de la administración

6. Promover y desarrollar acciones que contribuyan a afianzar la identidad nacional

7. Diseñar y vigilar la implantación del programa de gestión documental articulado con los sistemas de información en la Administración Pública

## ESTRATEGIAS

- 1 Convertir al AGN en un referente técnico a nivel nacional e internacional
- 2 Articulación de la gestión documental con los sistemas integrados de gestión
- 3 Fortalecer la gestión del AGN a partir de la masificación de las tecnologías de la información
- 4 Promover redes territoriales de archivos articulados a través de los desarrollos tecnológicos del AGN ( SISNA, SINAE, Censo y Observatorio)
- 5 Establecer un índice de gobierno de información y gestión documental que permita medir el impacto de la política archivística
- 6 Implantación de esquemas de certificación de la norma ISO 30301
- 7 Promover el portafolio de servicios archivísticos para mejorar los ingresos del Archivo General de la Nación

- 1 Fortalecer la cooperación nacional e internacional como fuente de financiación de proyectos archivísticos
- 2 Ampliar el acceso al patrimonio documental del País conservado en el archivo general de la nación o en otros archivos históricos
- 3 Uso de modelos e-learning , b-learning para desarrollar mejores prácticas en gestión documental

- 1 Sensibilización, formación y desarrollo de una cultura archivística en los funcionarios públicos

- 1 Adopción del modelo electrónico para la gestión documental del estado
- 2 Generar conocimientos metodológicos y promover iniciativas innovadoras en materia de gestión documental
- 3 Posicionar la gestión documental en el más alto nivel de la gestión pública

“Modernización de la política archivística en el marco del buen gobierno, la transparencia y el acceso a la información”

# METAS – PRIORIDADES ESTRATEGICAS

## AGN 2015 – 2018

**GESTION DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL**

- 4 Lograr transferencias secundarias de 5.000 metros lineales de nuevos fondos documentales
- 5 Digitalizar 20 millones de imágenes, incrementando la meta cuatrienal en un 390%
- 6 Intervenir 8 millones de documentos, incrementando la meta cuatrienal en un 390%
- 7 Describir 40 fondos del acervo histórico
- 8 Implementar sistema de autenticación electrónica de Archivos Notariales  
**REMOVIDA**
- 9 Desarrollo de aplicaciones móviles para el acceso a fondos documentales. (A partir de 2016 - fortalecimiento de la Aplicación Móvil)
- 10 Implementación de servicios para población con enfoque diferencial
- 11 Modernizar el laboratorio de conservación

**MODERNIZACION ARCHIVOS PUBLICOS**

- 1 Elaborar y publicar un banco terminológico de series y subseries documentales comunes en la administración del estado Colombiano
- 2 Promover el desarrollo de Tablas de retención documental en 4.400 entidades
- 3 Promover el desarrollo del PGD en 4.400 entidades



**MODERNIZACION Y HOMOGENIZACION DEL SNA**  
(Archivos de Derechos Humano y Derecho Internacional Humanitario y Archivos Etnicos)

- 12 Dotación de la infraestructura tecnológica para el Archivo Nacional Digital
- 13 SISNA implementados al final del cuatrienio
- 14 SINAE implementados al final del cuatrienio
- 15 Ampliar la cobertura del SNA en un 60% al final del cuatrienio
- 16 Censo Nacional de Archivos implementado para 1.300 archivos del orden nacional, departamental y municipal
- 17 Implementación de plataforma virtual de capacitación
- 18 Sistema de Información de Archivos de Derechos Humanos. Implementación de la política de archivos de DDHH
- 19 Diseño e implementación de la política pública de archivos étnicos en Colombia

**FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**

- 20 Adquisición, adecuación y dotación de un inmueble para la ampliación y mejoramiento de la infraestructura del AGN para el desarrollo y cumplimiento de sus Objetivos Misionales
- 21 Arrendamiento bodega gestión de proyectos
- 22 Terminar restauración casa anexa  
**CUMPLIDA AÑO 2016**
- 23 Planta temporal para gestión de proyectos  
**REMOVIDA**