

## 1. DATOS GENERALES

**CIUDAD Y FECHA:** Bogotá 14 de Enero de 2021

**DEPENDENCIA:** Oficina Asesora de Planeación

**SEGUIMIENTO A:** Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2020 III Cuatrimestre

**OBJETIVO:**

Verificar la elaboración, publicación, socialización y cumplimiento de actividades del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano con corte a 31 de Diciembre de 2020.

**ACTIVIDADES:**

Revisión página web, Mapa de Riesgos Institucional, intranet institucional y verificación de soportes de cumplimiento a Plan Anticorrupción enviados por parte de la Oficina de Planeación.

**PERIODO DEL SEGUIMIENTO:**

Del 1 de septiembre al 31 de diciembre de 2020

## 2. EJECUCIÓN

**ASPECTOS GENERALES:**

La oficina de Control Interno en cumplimiento de sus funciones de seguimiento y control presenta el siguiente informe dónde verifica la elaboración, publicación y socialización del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano, PAAC 2020. Así mismo, le concierne efectuar el seguimiento y el control a la implementación y a los avances consignados en el PAAC, para el tercer cuatrimestre de la presente vigencia.

Conforme a lo establecido en el decreto 1499 de 2017 artículo 2.2.22.2.1 Políticas de Gestión y Desempeño Institucional, los 5 componentes que integran el PAAC 2020 de la entidad se desarrollan conforme al Modelo Integrado de Planeación y Gestión en las dimensiones siguientes:



**DESCRIPCIÓN DE EVIDENCIA:**

El informe tiene como fuente principal el informe de seguimiento al PAAC realizado por la oficina asesora de planeación, dónde se encuentran las acciones realizadas a partir del mencionado seguimiento.



SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2020

ENTIDAD: ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

VIGENCIA: SEPTIEMBRE - DICIEMBRE DE 2020

FECHA DE PUBLICACIÓN: Enero DE 2021

SEGUIMIENTO PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO 2020			
ITEM	DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE ACUMULADO	PORCENTAJE ANUAL
ASPECTOS	APECTOS GENERALES DEL PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	100%	94%
COMPONENTE 1	GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN - MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN	100%	
COMPONENTE 2	RACIONALIZACIÓN DEL TRAMITE	100%	
COMPONENTE 3	MEJORA DE SERVICIO AL CIUDADANO	93%	
COMPONENTE 4	RENDICIÓN DE CUENTAS	100%	
COMPONENTE 5	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	73%	

Se puede observar un cumplimiento global del 94% en el PAAC de la vigencia 2020.



SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2020

ENTIDAD: ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

VIGENCIA: SEPTIEMBRE - DICIEMBRE DE 2020

FECHA DE PUBLICACIÓN: Enero DE 2021

ASPECTOS GENERALES DEL PAAC 2020

COMPONENTE	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES CUMPLIDAS	PORCENTAJE ACUMULADO	CONSOLIDADO
Aspectos Generales del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC	Socialización del Plan Anticorrupción y de Atención del Ciudadano - PAAC	Se evidencia socialización a los actores internos y externos para que formulen sus observaciones y propuestas.	100%	100%
	Publicación y monitoreo del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC	La publicación del PAAC cumplió con los terminos de Ley	100%	
	Promoción y divulgación	Se publicó conforme a los terminos de Ley y se evidencia divulgación a los actores internos y externos	100%	

Los aspectos generales presentan un avance óptimo del 100% e indica que los requisitos mínimos del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano se cumplieron desde el primer cuatrimestre de 2020.

# Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción



SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2020

ENTIDAD: ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN  
VIGENCIA: ENERO - ABRIL DE 2020  
FECHA DE PUBLICACIÓN: Enero DE 2020

## COMPONENTE 1: GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN - MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN

COMPONENTE	SUB COMPONENTE	ACTIVIDADES	META O PRODUCTO	RESPONSABLE	ACTIVIDADES CUMPLIDAS	OBSERVACIONES	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACIÓN	PORCENTAJE ACUMULADO	CONSOLIDADO
GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN - MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN	Política de Administración de Riesgos	1.1. Aprobación de la Política de Administración del Riesgo (PAR) por el Comité Institucional de Control Interno (CICI)	Documento Aprobado	Oficina Asesora de Planeación	Aprobado y publicado en el mes de marzo Evidencia: <a href="https://www.archivogeneral.gov.co/sites/default/files/Estructura_Web/3_Transparencia/6_7_PoliticaDeAdministracionDeRiesgosAGN.pdf">https://www.archivogeneral.gov.co/sites/default/files/Estructura_Web/3_Transparencia/6_7_PoliticaDeAdministracionDeRiesgosAGN.pdf</a> Información suministrada por: OAP Fecha: marzo 2020	Se verifica el link suministrado y se evidencia la correcta publicación de documento.	1/03/2020	31/03/2020	100%	100%
		1.2. Divulgación de la Política de Administración de Riesgos -PAR- a la Entidad	Correo electrónico y/o Comunicaciones Internas	Oficina Asesora de Planeación y Oficina de Comunicaciones	Se solicita a comunicaciones la divulgación en el mes de abril Evidencia: Correo electrónico de comunicaciones de fechas 2 y 16 de abril Información suministrada por: OAP Fecha: marzo 2020	Se evidencia el envío de correo donde se informa la ruta para acceder al documento. Abril 16 2020	1/04/2020	30/04/2020	100%	
	Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción	2.1. Formular el mapa de riesgo de corrupción de la entidad con base en todos los procesos con los que cuenta la entidad teniendo en cuenta la PAR y el formato establecido	Mapa de Riesgos de Corrupción actualizado teniendo en cuenta el formato actualizado y el PAR	Oficina Asesora de Planeación Líderes de los procesos o enlaces de planeación	Información suministrada por: Jennifer Otero Se actualizó el mapa de Corrupción, se envía vía correo electrónico a la oficina de comunicaciones para su publicación en la Web. y se solicitó también, el envío de correo para socializar el mapa de corrupción a funcionarios y contratistas del AGN. Fecha: 31 de agosto de 2020	El día 3 de noviembre se envió por correo electrónico el Mapa de Riesgos de la entidad para solicitar aportes y comentarios.	1/05/2020	31/08/2020	100%	
	Consulta y divulgación	3.1. Publicar el Mapa de Riesgos de Corrupción actualizado en la página web de la entidad	Matriz de Riesgos de Corrupción del AGN publicado para comentarios y aportes de usuarios, grupos de valor público en general	Oficina Asesora de Planeación y Oficina de Comunicaciones	El 1 de septiembre se publicó en la página web a consulta pública el mapa de riesgos de Corrupción Institucional. Los comentarios se recibieron hasta el 17 de septiembre. atención y se tiene el pantallazo de la consulta pública y el mapa de riesgos de corrupción publicado. <a href="https://www.archivogeneral.gov.co/sites/default/files/Estructura_Web/3_Transparencia/6_1_7_Anticorruptcion/RiesgosDeCorrupcionAGN.pdf">https://www.archivogeneral.gov.co/sites/default/files/Estructura_Web/3_Transparencia/6_1_7_Anticorruptcion/RiesgosDeCorrupcionAGN.pdf</a>	Se pudo constatar que el Mapa de Riesgos fue publicado en 09/01/2020 - 19:02 y se encuentra en el link: <a href="https://www.archivogeneral.gov.co/buscar/mapa%20de%20riesgos">https://www.archivogeneral.gov.co/buscar/mapa%20de%20riesgos</a>	1/09/2020	17/09/2020	100%	
		3.2. Divulgar el Mapa de Riesgos de Corrupción al personal interno de la Entidad	Correo electrónico y/o Comunicaciones Internas para comentarios y aportes del personal interno de la Entidad	Oficina Asesora de Planeación	Esta actividad se inicia en el mes de septiembre	El día 3 de noviembre se envió por correo electrónico el Mapa de Riesgos de la entidad para solicitar aportes y comentarios.	1/09/2020	17/09/2020	100%	
		3.3. Atender los aportes o comentarios realizados al Mapa de Riesgos de Corrupción del AGN y hacer los ajustes que sean necesarios o requeridos	Ajustes o actualización al Mapa de Riesgos de Corrupción del AGN	Oficina Asesora de Planeación	No se recibieron comentarios, observaciones o inquietudes externas. Se recibieron dos correos internos, uno felicitando la gestión y el otro de la Subdirección de Proyectos, requiriendo unos ajustes de forma en su riesgo de corrupción, el cual se atendió y se incorporó al documento para su respectiva publicación. Como evidencia se tiene el documento con los ajustes de forma incluidos en la matriz de riesgos de corrupción.	No hay evidencia que se hayan presentado aportes o comentarios al mapa enviado por correo.	18/09/2020	25/09/2020	100%	
	Monitoreo y Revisión	4.1. Monitorear el mapa de riesgos de corrupción del AGN	Monitoreo la Matriz de Riesgos de corrupción (septiembre, octubre, noviembre y diciembre.)	Oficina Asesora de Planeación	Se solicitó al Equipo de Comunicaciones la publicación Oficial del mapa de riesgo en la página web. Como evidencia se tiene el correo solicitando la publicación en la página web del mapa de riesgos de corrupción. Enlace: [Ayer 8:31] Jennifer Mariet Otero Villa <a href="https://www.archivogeneral.gov.co/sites/default/files/Estructura_Web/3_Transparencia/6_1_7_Anticorruptcion/2020/MapaRiesgosCorrupcion_AGNOctubre2020.pdf">https://www.archivogeneral.gov.co/sites/default/files/Estructura_Web/3_Transparencia/6_1_7_Anticorruptcion/2020/MapaRiesgosCorrupcion_AGNOctubre2020.pdf</a>	Revisada la página WEB de la entidad el día 6 de enero de 2021 se observa la publicación del Mapa de Riesgos actualizado. <a href="https://www.archivogeneral.gov.co/buscar/mapa%20de%20riesgos">https://www.archivogeneral.gov.co/buscar/mapa%20de%20riesgos</a>	30/09/2020	30/09/2020	100%	
		4.1. Monitorear el mapa de riesgos de corrupción del AGN	Monitoreo la Matriz de Riesgos de corrupción (septiembre, octubre, noviembre y diciembre.)	Oficina Asesora de Planeación	Información suministrada por: Jennifer Mariet Otero Fecha: 16/12/2020 Teniendo en cuenta que el mes de septiembre se publicó para comentarios al público en general del mapa de riesgos de corrupción, los reportes que enviaron las áreas frente al monitoreo de los riesgos, a la fecha (16 de diciembre de 2020) corresponde a los meses de octubre y noviembre. De acuerdo con la información suministrada por las áreas no se ha materializado ningún riesgo de corrupción.	No se evidencia que se hallan presentado observaciones al Mapa de riesgos así como a la Matriz de Riesgos.	1/10/2020	31/12/2020	100%	
	Seguimiento	5.1. Realizar seguimiento al mapa de riesgos de corrupción por parte de la Oficina de Control Interno - OCI	Mapa de riesgos de Corrupción con seguimiento de la OCI	Oficina de Control Interno - OCI	Información suministrada por: Jennifer Mariet Otero Fecha: 16/12/2020 La Oficina de Control Interno efectuará el seguimiento a los riesgos de corrupción a partir de la vigencia 2021 dado que el seguimiento que hace control interno es trimestral.	El seguimiento se efectuará para el primer cuatrimestre de 2021. De esta manera los resultados al seguimiento se presentarán en el primer informe del PAAC de la vigencia 2021	1/10/2020	31/12/2020	N/A	

Dentro del primer componente del Plan se observa un cumplimiento del 100% de las actividades propuestas. Cabe resaltar que el sub componente 5.1 a cargo de la Oficina de Control Interno que consiste en el seguimiento al mapa de riesgos, se debe contemplar en el PAAC de la vigencia 2021, ya que el mapa de riesgos comenzará su implementación a partir de la vigencia 2021.

## Componente 2: Racionalización de trámites



SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2020

ENTIDAD: ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN  
VIGENCIA: SEPTIEMBRE - DICIEMBRE DE 2020  
FECHA DE PUBLICACIÓN: Enero DE 2021

COMPONENTE 2: RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

COMPONENTE	NOMBRE DEL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	ACCIÓN ESPECÍFICA DE RACIONALIZACIÓN	RESPONSABLE	ACTIVIDADES CUMPLIDAS	OBSERVACIONES	FECHA INICIO	PORCENTAJE ACUMULADO	CONSOLIDADO
RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES	Carné de investigador para consulta de documentos históricos	Tecnológica	Automatización del trámite para que sea realizado completamente en línea. (Desarrollar una mejora que permita la solicitud virtual del carné de investigador y la automatización en su generación)	Coordinación de Sistemas	Se dispuso el enlace en el portal de la entidad "registro de investigador" con base en el formato AAD-F-26 establecido para tal fin. Enlace: <a href="https://www.archivogeneral.gov.co/registro_de_investigador/no-back">https://www.archivogeneral.gov.co/registro_de_investigador/no-back</a>	Se verificó en el enlace informado y se pudo evidenciar que el trámite ya se encuentra en línea.	01/06/2020	100%	100%

El trámite se encuentra en línea y es posible a los investigadores solicitar su carné por medio de la opción en la página WEB, destinada para tal fin.

# Componente 3: Mejora del Servicio al Ciudadano



SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2020

ENTIDAD: ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN  
VIGENCIA: SEPTIEMBRE - DICIEMBRE DE 2020  
FECHA DE PUBLICACIÓN: Enero DE 2021

COMPONENTE 3: MEJORA DE SERVICIO AL CIUDADANO

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	RESPONSABLE	ACTIVIDADES CUMPLIDAS	OBSERVACIONES	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACIÓN	PORCENTAJE ACUMULADO	CONSOLIDADO	
MEJORA DE SERVICIO AL CIUDADANO	Estructura administrativa y direccionamiento estratégico	1.1	Secretaría General Oficina Asesora de Planeación	Información reportada por Alejandro Rey Malagón. Se formaliza el Grupo de Servicio al Ciudadano, según resolución No. 365 del 08 de septiembre de 2020.	Por medio de la resolución # 365 de septiembre 8 de 2020 se creó el Grupo de Atención al Ciudadano, adscrito a la Secretaría General.	1/01/2020	31/07/2020	100%		
		1.2	Secretaría General	Reportada por Alejandro Rey Malagón el 22 de diciembre de 2020. Se aprobó el documento de caracterización actualizado y se publicó en la página web en el siguiente link: <a href="https://www.archivogeneral.gov.co/caracterizacion-usuarios">https://www.archivogeneral.gov.co/caracterizacion-usuarios</a>	Se pudo evidenciar la publicación en la página WEB del documento "CARACTERIZACIÓN DE USUARIOS Y GRUPOS DE VALOR ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN 2020" realizada por el Grupo de Servicio al Ciudadano. Se encuentra en el siguiente link: <a href="https://www.archivogeneral.gov.co/sites/default/files/Estructura_Web/4_Servicio_al_ciudadano/CaracterizacionUsuarios/CaracterizacionUsuarios%20de%20usuarios%20y%20grupos%20del%20AGN%202020.pdf">https://www.archivogeneral.gov.co/sites/default/files/Estructura_Web/4_Servicio_al_ciudadano/CaracterizacionUsuarios/CaracterizacionUsuarios%20de%20usuarios%20y%20grupos%20del%20AGN%202020.pdf</a>		31/03/2020	30/09/2020	100%	
	Fortalecimiento de los canales de atención	2.1	Grupo de Sistemas	24 de abril: Se envió correo solicitando información a Omar, quien indica: Debido a que no es posible encontrar la disposición de un espacio para la grabación y la voz del locutor que grabe el respectivo audio no se logró realizar esta actividad en el mes de febrero y adicionalmente en el mes de marzo por temas de la pandemia COVID y sin la disposición del personal y de los medios tecnológicos en casa para realizar esta actividad se reprograma para grabar el protocolo y configuración en los meses de junio y agosto. En espera del correo de solicitud por parte de la dependencia para realizar la reprogramación y ajuste en el PAAC. Información suministrada por: Omar Villareal. Fecha: 24 de abril	Se pudo verificar en enero 06 de 2020 que el audio respuesta se actualizó y este permite al usuario comunicarse con las dependencias mediante los números asignados en el listado telefónico. Sin embargo la voz que registra las llamadas no se oye del todo clara y presenta un grado mínimo de distorsión que no permite una claridad al 100 por ciento de lo que informa.		1/02/2020	1/03/2020	95%	
		2.2	Secretaría General - Grupo de Gestión Documental	Revisar los tiempos de respuesta a las diferentes solicitudes y proponer un plan o instrumento que permita optimizar dichos requerimientos (Ej. Certificaciones contractuales)	Se esta realizando seguimiento a las comunicaciones recibidas correspondiente a las vigencias 2018, 2019 y 2020, instrumento base de datos y en SGOEA modo consulta. Información suministrada por: Jeimmy Betancourt. Fecha: 30 abril	Se pudo evidenciar la existencia del formato GDO-FO-28 MATRIZ DE GESTIÓN DE SALIDAS. Sin embargo no se pudo verificar este documento en sharepoint	1/04/2020	31/08/2020	100%	
		3.1	Secretaría General - Grupo de Gestión Humana	Fortalecer las habilidades de los servidores públicos que atienden y prestan el servicio de atención al ciudadano.	Información reportada por Alejandro Rey Malagón el 22 de diciembre de 2020. Se ofertó el curso de Servicio al Ciudadano ofrecido por el SENA, el cual contó con la inscripción de 32 funcionarios, y la culminación del curso por parte de 17 funcionarios, incluyendo quienes pertenecen al Grupo de Servicio al ciudadano.	Se pudo observar que las capacitaciones han sido promocionadas por medio del correo institucional y se ha indicado su obligatoriedad para los servidores públicos del AGN	1/01/2020	31/12/2020	100%	93%
	Talento humano	3.2	Secretaría General - Grupo de Recursos Físicos	El Manual se envía al correo electrónico el día 13 de mayo de 2020 al Coordinador del GRF y su equipo de trabajo con el fin de que el Manual de Servicio al Ciudadano sea socializado al personal de Seguridad. El coordinador del GRF, envía correo con las evidencias de la capacitación recibida por parte del Servicio de Vigilancia. Información suministrada por: Jeimmy Betancourt. Fecha: agosto 2020	El formato esta vigente desde marzo 31 de 2020		1/03/2020	30/06/2020	100%	
		4.1	Secretaría General - Grupo de Gestión Humana	Se adelantó un proceso de capacitación a 7 servidores públicos, quienes son los enlaces en las diferentes áreas de la entidad, sobre los derechos y deberes de la ciudadanía en materia de participación ciudadana, en el mes de octubre. (Ver Anexo "Presentación Participación Ciudadana 2020". De igual manera, se realizó una sensibilización vía correo electrónico del tema de deberes y derechos de la ciudadanía, a través de la temática de Conflicto de Intereses, en el mes de noviembre y diciembre. (Ver Anexo "Infografía Derechos y Deberes de la Ciudadanía - C3.4.1" y Anexo "Informe Sensibilización Derechos y Deberes de la Ciudadanía - C3.4.1". Se solicita reprogramar esta actividad para la vigencia 2021.	Se adelantaron diferentes capacitaciones sobre derechos y deberes de la ciudadanía así como de participación ciudadana, dictados entre otros por el SENA y la Procuraduría General de la Nación. Así mismo se envió vía correo electrónico varios tips acerca de conflictos de intereses. Sin embargo no se cumplió con la meta de hacer dos capacitaciones anuales	1/01/2020	31/12/2020	70%		
	Normativo y procedimental	4.2	Secretaría General	Analizar la información correspondiente a los temas de Quejas, Reclamos y Denuncias de los ciudadanos y presentar un plan de trabajo para minimizarlos.	Se dio cumplimiento en el primer cuatrimestre	Se pudo constatar que 3 informes de la vigencia 2020 sobre seguimiento PQRSD fueron publicados en la página WEB. El último informe fue publicado en el mes de octubre de 2020. Quedando pendiente de publicación el correspondiente al último trimestre.	1/01/2020	30/06/2020	75%	
		5.1	Subdirección Gestión del Patrimonio Documental - Secretaría General	Realizar encuestas en tiempo real a los visitantes del AGN, específicamente a los usuarios de la Sala de Servicio al Público y Biblioteca, las cuales permiten la participación del ciudadano en el mejoramiento de las actividades. Implementar una encuesta de satisfacción web con el fin de medir la satisfacción de los usuarios	Información suministrada por: Stefany López. Fecha: 16-dic-2020 Se adjunta link de encuestas por correo electrónico al ciudadano cuando se da respuesta a solicitudes de por parte de la Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental, para posterior revisión por parte del grupo de Servicio al Ciudadano.	Se encuentran activas tres encuestas de satisfacción en línea. Con dos preguntas cerradas (¿CONDICE USTED LOS SERVICIOS DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN? Y ¿CUÁNTAS VECES HA VISITADO USTED NUESTRAS INSTALACIONES?) y una encuesta abierta en <a href="https://www.archivogeneral.gov.co/encuesta-satisfaccion-agn#no-back">https://www.archivogeneral.gov.co/encuesta-satisfaccion-agn#no-back</a>	1/01/2020	31/12/2020	100%	

El Componente # 3 tuvo un avance final del 93% que evidencia un adecuado cumplimiento a las metas propuestas. El sub componente 4.1 obtuvo un avance del 70% ya que no se realizaron las dos capacitaciones propuestas en el PAAC. El sub componente 4.2 tuvo un porcentaje de 75% pues de los cuatro informes a realizar sobre el seguimiento a las PQRSD, se publicaron tres quedando pendiente el último informe, que a la fecha de elaboración del presente no se había publicado en la página WEB.

## Componente 4: Rendición de cuentas



SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2020

COMPONENTE 4: RENDICIÓN DE CUENTAS

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	ACTIVIDADES CUMPLIDAS	OBSERVACIONES	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACIÓN	PORCENTAJE ACUMULADO	CONSOLIDADO
RENDICIÓN DE CUENTAS	1.1	Identificar y analizar el estado de la estrategia de rendición de cuentas.	Oficina Asesora de Planeación	Se realizó el autodiagnóstico de la estrategia de rendición de cuentas en la entidad, identificando el estado actual de la estrategia.	El día 28 de julio se realizó de manera virtual la rendición de cuentas de la vigencia 2020 y los resultados de la actividad se encuentran en el link <a href="https://www.archivogeneral.gov.co/transparencia/planeacion/Politicas-lineamientos-y-manuales/Plan-rendicion-cuentas-para-todos-los-sujetos-obligados-que-les-aplique">https://www.archivogeneral.gov.co/transparencia/planeacion/Politicas-lineamientos-y-manuales/Plan-rendicion-cuentas-para-todos-los-sujetos-obligados-que-les-aplique</a>	1/01/2020	31/03/2020	100%	
	1.2	Identificar los grupos de interés a los cuales irá dirigido el ejercicio.	Secretaría General	Reportado por Alejandro Rey-Malagón el 22 de diciembre de 2020. Se aprobó el documento de caracterización actualizado y se publicó en la página web en el siguiente link: <a href="https://www.archivogeneral.gov.co/transparencia-usuarios">https://www.archivogeneral.gov.co/transparencia-usuarios</a>	Se evidencia la publicación del documento "CARACTERIZACIÓN DE GRUPOS Y CATEGORÍAS DE VALORES ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN" en el link <a href="https://www.archivogeneral.gov.co/site/default/files/Estructura_Web/3_Transparencia/CaracterizacionUsuarios%20y%20grupos%20de%20valor%202020.pdf">https://www.archivogeneral.gov.co/site/default/files/Estructura_Web/3_Transparencia/CaracterizacionUsuarios%20y%20grupos%20de%20valor%202020.pdf</a>	1/01/2020	31/03/2020	100%	
	1.3	Preparar información, en lenguaje claro y sencillo, para las actividades de rendición de cuentas permanente.	Oficina de comunicaciones	Información suministrada por: María Angélica Osorio Fecha: 24/12/20	En la página WEB en el apartado de "Información de Interés" se observa la publicación de datos abiertos dando cumplimiento a la ley y Ley 1712 de 2014 <a href="https://www.archivogeneral.gov.co/transparencia/informacion-interes/Datos-Abiertos">https://www.archivogeneral.gov.co/transparencia/informacion-interes/Datos-Abiertos</a>	1/01/2020	31/12/2020	100%	
	1.4	Publicar a través de canales institucionales las actividades de rendición de cuentas de forma amplia y permanente.	Oficina de comunicaciones	La publicación de información suministrada por: María Angélica Osorio Fecha: 24/12/20	En la página WEB en el apartado de "Información de Interés" se observa la publicación de datos abiertos dando cumplimiento a la ley y Ley 1712 de 2014 <a href="https://www.archivogeneral.gov.co/transparencia/informacion-interes/Datos-Abiertos">https://www.archivogeneral.gov.co/transparencia/informacion-interes/Datos-Abiertos</a>	1/01/2020	31/12/2020	100%	
	2.1	Realizar una audiencia pública de rendición de cuentas presencial y/o virtual.	Oficina Asesora de Planeación	Información suministrada por: María Angélica Osorio Fecha: 24/12/20	El día 28 de julio se realizó de manera virtual la rendición de cuentas de la vigencia 2020 y los resultados de la actividad se encuentran en el link <a href="https://www.archivogeneral.gov.co/transparencia/planeacion/Politicas-lineamientos-y-manuales/Plan-rendicion-cuentas-para-todos-los-sujetos-obligados-que-les-aplique">https://www.archivogeneral.gov.co/transparencia/planeacion/Politicas-lineamientos-y-manuales/Plan-rendicion-cuentas-para-todos-los-sujetos-obligados-que-les-aplique</a>	1/06/2020	31/07/2020	100%	
	2.2	Realizar rendición de cuentas por medio de la comunicación efectiva de las gestiones del AGN, de manera permanente a través de los diferentes canales de comunicación disponibles como son página web y redes sociales.	Oficina de comunicaciones	La publicación de información suministrada por: María Angélica Osorio Fecha: 24/12/20	Se pudo evidenciar que el informe de la rendición de cuentas se encuentra publicado en la página WEB en <a href="https://www.archivogeneral.gov.co/transparencia/planeacion/Politicas-lineamientos-y-manuales/Plan-rendicion-cuentas-para-todos-los-sujetos-obligados-que-les-aplique">https://www.archivogeneral.gov.co/transparencia/planeacion/Politicas-lineamientos-y-manuales/Plan-rendicion-cuentas-para-todos-los-sujetos-obligados-que-les-aplique</a>	1/01/2020	31/12/2020	100%	
	2.3	Publicar evaluaciones de las actividades de rendición de cuentas (incluyendo las respuestas a inquietudes de los participantes, los avances a los compromisos adquiridos en los espacios de diálogo de las acciones de mejoramiento producto de las observaciones y recomendaciones hechas por la ciudadanía en el espacio de Audiencia Pública de Rendición de Cuentas y sus recomendaciones).	Oficina Asesora de Planeación	Información suministrada por: Helen Yermie Hernández Fecha: 21/12/2020	Se evidencia publicación de resultados de la rendición de cuentas en el link <a href="https://www.archivogeneral.gov.co/site/default/files/Estructura_Web/3_Transparencia/1.4%20RendicionDeCuentas2020/Informe_respuestasRendicionDeCuentas.pdf">https://www.archivogeneral.gov.co/site/default/files/Estructura_Web/3_Transparencia/1.4%20RendicionDeCuentas2020/Informe_respuestasRendicionDeCuentas.pdf</a>	01/30/2020	31/10/2020	100%	
	3.1	Analizar las evaluaciones y recomendaciones recibidas en los espacios de diálogo.	Oficina Asesora de Planeación	Información suministrada por: Helen Yermie Hernández Fecha: 21/12/2020	Se realizó el informe y se pudo evidenciar que se encuentra en <a href="https://www.archivogeneral.gov.co/site/default/files/Estructura_Web/3_Transparencia/1.4%20RendicionDeCuentas2020/Informe_respuestasRendicionDeCuentas.pdf">https://www.archivogeneral.gov.co/site/default/files/Estructura_Web/3_Transparencia/1.4%20RendicionDeCuentas2020/Informe_respuestasRendicionDeCuentas.pdf</a>	1/06/2020	30/06/2020	100%	
	3.2	Socializar al interior de la entidad los resultados del autodiagnóstico de Rendición de Cuentas	Oficina Asesora de Planeación	Se cumplió en fecha posterior a la rendición de cuentas y se realizaron reuniones para socializar el autodiagnóstico.	Se pudo evidenciar que se publicó el Informe de rendición de cuentas y se encuentra en <a href="https://www.archivogeneral.gov.co/site/default/files/Estructura_Web/3_Transparencia/1.4%20RendicionDeCuentas2020/InformeRendicionDeCuentas2020.pdf">https://www.archivogeneral.gov.co/site/default/files/Estructura_Web/3_Transparencia/1.4%20RendicionDeCuentas2020/InformeRendicionDeCuentas2020.pdf</a>	1/01/2020	31/03/2020	100%	
	4.1	Realizar el seguimiento y evaluación de la Estrategia de rendición de cuentas, al igual que a los compromisos adquiridos en los espacios de diálogo con las partes interesadas o los grupos de valor en los escenarios donde se rinden cuentas.	Oficina Asesora de Planeación	Información suministrada por: Helen Yermie Hernández Fecha: 21/12/2020	Se pudo observar la publicación de los informes correspondientes a la Estrategia de Rendición de Cuentas Archivo General de la Nación 2020, Informe de Rendición de Cuentas Archivo General de la Nación 2020, Informe de respuestas a las preguntas recibidas para la Rendición de Cuentas vigencia 2019-2020, Informe resultado de la Audiencia pública Rendición de Cuentas 2019-2020, Informe resultado de la Audiencia pública Rendición de Cuentas 2019-2020. <a href="https://www.archivogeneral.gov.co/site/default/files/Estructura_Web/3_Transparencia/6.1%20ServicioAlCiudadano/PlanDeParticipacionCiudadana/PlanDeParticipacionCiudadana_2020.pdf">https://www.archivogeneral.gov.co/site/default/files/Estructura_Web/3_Transparencia/6.1%20ServicioAlCiudadano/PlanDeParticipacionCiudadana/PlanDeParticipacionCiudadana_2020.pdf</a> y <a href="https://www.archivogeneral.gov.co/transparencia/planeacion/Politicas-lineamientos-y-manuales/Plan-rendicion-cuentas-para-todos-los-sujetos-obligados-que-les-aplique">https://www.archivogeneral.gov.co/transparencia/planeacion/Politicas-lineamientos-y-manuales/Plan-rendicion-cuentas-para-todos-los-sujetos-obligados-que-les-aplique</a>	Octubre-	30/11/2020	100%	
	4.2	Aplicar el instrumento de autodiagnóstico de rendición de cuentas al interior de la entidad.	Oficina Asesora de Planeación	Información suministrada por: Helia, Marzo 2020	Se pudo observar la publicación de los informes correspondientes a la Estrategia de Rendición de Cuentas Archivo General de la Nación 2020, Informe de Rendición de Cuentas Archivo General de la Nación 2020, Informe de respuestas a las preguntas recibidas para la Rendición de Cuentas vigencia 2019-2020, Informe resultado de la Audiencia pública Rendición de Cuentas 2019-2020. <a href="https://www.archivogeneral.gov.co/site/default/files/Estructura_Web/3_Transparencia/6.1%20ServicioAlCiudadano/PlanDeParticipacionCiudadana/PlanDeParticipacionCiudadana_2020.pdf">https://www.archivogeneral.gov.co/site/default/files/Estructura_Web/3_Transparencia/6.1%20ServicioAlCiudadano/PlanDeParticipacionCiudadana/PlanDeParticipacionCiudadana_2020.pdf</a> y <a href="https://www.archivogeneral.gov.co/transparencia/planeacion/Politicas-lineamientos-y-manuales/Plan-rendicion-cuentas-para-todos-los-sujetos-obligados-que-les-aplique">https://www.archivogeneral.gov.co/transparencia/planeacion/Politicas-lineamientos-y-manuales/Plan-rendicion-cuentas-para-todos-los-sujetos-obligados-que-les-aplique</a>	Octubre-	30/11/2020	100%	
	4.3	Formular acciones de mejora a la gestión y a la estrategia de rendición de cuentas a partir de las observaciones, propuestas y recomendaciones ciudadanas.	Oficina Asesora de Planeación	Información suministrada por: Helen Yermie Hernández Fecha: 21/12/2020	Se pudo observar la publicación de los informes correspondientes a la Estrategia de Rendición de Cuentas Archivo General de la Nación 2020, Informe de Rendición de Cuentas Archivo General de la Nación 2020, Informe de respuestas a las preguntas recibidas para la Rendición de Cuentas vigencia 2019-2020, Informe resultado de la Audiencia pública Rendición de Cuentas 2019-2020. <a href="https://www.archivogeneral.gov.co/site/default/files/Estructura_Web/3_Transparencia/6.1%20ServicioAlCiudadano/PlanDeParticipacionCiudadana/PlanDeParticipacionCiudadana_2020.pdf">https://www.archivogeneral.gov.co/site/default/files/Estructura_Web/3_Transparencia/6.1%20ServicioAlCiudadano/PlanDeParticipacionCiudadana/PlanDeParticipacionCiudadana_2020.pdf</a> y <a href="https://www.archivogeneral.gov.co/transparencia/planeacion/Politicas-lineamientos-y-manuales/Plan-rendicion-cuentas-para-todos-los-sujetos-obligados-que-les-aplique">https://www.archivogeneral.gov.co/transparencia/planeacion/Politicas-lineamientos-y-manuales/Plan-rendicion-cuentas-para-todos-los-sujetos-obligados-que-les-aplique</a>	Noviembre-	31/12/2020	100%	

El componente # 4 se ejecutó en un 100% sobre las metas propuestas en el Plan.

# Componente 5: Transparencia y Acceso a la Información



SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2020

ENTIDAD: ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN  
VIGENCIA: SEPTIEMBRE - DICIEMBRE DE 2020  
FECHA DE PUBLICACIÓN: Enero de 2021

COMPONENTE 5: TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	ACTIVIDADES CUMPLIDAS	OBSERVACIONES	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACIÓN	PORCENTAJE ACUMULADO	CONSOLIDADO	
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	Lineamientos de Transparencia Activa	1.1	Oficina Asesora Jurídica-Oficina Asesora de Planeación- Subdirección de Tecnologías de la Información y la Comunicación	Información suministrada por OAJ Fecha: 21/12/2020 El 23 de noviembre se remitió al equipo de Comunicaciones para actualizar el informe de contratación en el siguiente link. <a href="https://www.archivogeneral.gov.co/transparencia/contratacion/Publicacion-de-la-contratacion">https://www.archivogeneral.gov.co/transparencia/contratacion/Publicacion-de-la-contratacion</a> Archivo General de la Nación   Publicación de la contratación	Se pudo evidenciar que el link descrito dirige hacia la información pertinente de la contratación y permite descargar archivo en excel, donde se muestra entre otras cosas, el plazo y el porcentaje de ejecución de los contratos	2/02/2020	30/06/2020	100%		
		1.2	Subdirección de Tecnologías de la Información y la Comunicación- Oficina Asesora de Planeación	Fecha: 30 de septiembre de 2020- Información suministrada por Loui Genard Fonseca y Diana Sánchez El 22 de septiembre se solicitó a través de correo electrónico dirigido a Comunicaciones la publicación de la contratación realizada en agosto.	Al 30 de abril de 2020 se puede consultar los funcionarios de la entidad, así como la que grupo se encuentran adscritos. Así mismo cuenta con un enlace que direcciona al SIGEP, donde se encuentra el perfil de cada uno. <a href="https://www.archivogeneral.gov.co/conozcanos/directorio">https://www.archivogeneral.gov.co/conozcanos/directorio</a>	1/01/2020	31/03/2020	100%		
		1.3	Subdirección de Tecnologías de la Información y la Comunicación- Secretaría General	Actualizar en la página web del AGN la información correspondiente a la caracterización de los usuarios, ciudadanos y grupos de valor del AGN.	El documento de caracterización fue publicado en la página web en día 17 de diciembre de 2020. El link donde se puede encontrar el documento es el siguiente: <a href="https://www.archivogeneral.gov.co/caracterizacion-usuarios">https://www.archivogeneral.gov.co/caracterizacion-usuarios</a>	Se pudo verificar la publicación en la página WEB del documento "CARACTERIZACIÓN DE USUARIOS Y GRUPOS DE VALOR ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN 2020" realizado por el Grupo de Servicio al Ciudadano, en el link: <a href="https://www.archivogeneral.gov.co/sites/default/files/estructura_Web/F_Servicio_al_Ciudadano/CaracterizacionUsuarios/CaracterizacionUsuarios%20de%20usuarios%20y%20grupos%20de%20valor%20AGN%202020.pdf">https://www.archivogeneral.gov.co/sites/default/files/estructura_Web/F_Servicio_al_Ciudadano/CaracterizacionUsuarios/CaracterizacionUsuarios%20de%20usuarios%20y%20grupos%20de%20valor%20AGN%202020.pdf</a>	1/03/2020	31/12/2020	100%	
	Lineamientos de Transparencia Pasiva	2.1	Subdirección de Tecnologías de la Información y la Comunicación- Oficina Asesora de Planeación	Crear un enlace que dirija la información del AGN en la página de divulgación de datos abiertos, verificando periódicamente su accesibilidad.	Se dio cumplimiento en el primer cuatrimestre	Se observa que el link funciona y redirige a datos.gov.co	1/01/2020	1/03/2020	100%	
		2.2	Subdirección de Tecnologías de la Información y la Comunicación	Actualizar y divulgar periódicamente los canales de acceso a la información del AGN de interés de la ciudadanía.	Información suministrada por: Diana Carolina Sanchez y Maria Angélica Osorio Fecha: 21/12/2020 La información de los canales y medios de acceso a la información del AGN se realizan según las solicitudes de las áreas que se reciben a través del formulario de solicitud de publicación en los canales del AGN que reposa en la intranet, y en algunos casos del correo electrónico <a href="mailto:angelica.osorio@archivogeneral.gov.co">angelica.osorio@archivogeneral.gov.co</a>	Se observa que la información esta disponible y actualizada para la ciudadanía	1/01/2020	31/12/2020	100%	
	Elaboración de los Instrumentos de Gestión de la Información	3.1	Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental- Subdirección de Tecnologías de la Información y la Comunicación	Actualizar la base correspondiente a la documentación que se encuentra custodiada en el AGN.	Información suministrada por: Stefany Lopez Alvarez Fecha: 05/10/2020 Se actualizó y consolidación la información contenida en las bases de datos de las secciones y fondos que conforman el acervo documental que custodia el AGN, correspondientes a las 9 Secciones y 497 fondos que custodia la entidad en soporte físico y digital del acervo documental. Se cuenta con el inventario documental realizado como evidencia.	Se pudo observar que los fondos documentales se encuentran disponibles al ciudadano en el link: <a href="https://www.archivogeneral.gov.co/consultas/fondos-documentales">https://www.archivogeneral.gov.co/consultas/fondos-documentales</a> . Se evidencia que se pueden acceder a los documentos que se encuentran digitalizados. Se realiza una prueba de auditoría y se verificó en <a href="http://consulta.archivogeneral.gov.co/ConsultaWeb/imagenes.jspx?Id=289154&amp;IdImagen=20220&amp;IdCartera=7&amp;IdInstitucion=">http://consulta.archivogeneral.gov.co/ConsultaWeb/imagenes.jspx?Id=289154&amp;IdImagen=20220&amp;IdCartera=7&amp;IdInstitucion=</a>	1/04/2020	30/09/2020	100%	
		3.2	Secretaría General Comunicaciones	Elaborar un video informativo sobre el portafolio de servicios del AGN en lenguaje para personas con discapacidad auditiva.	Reportada por Alejandro Rey Malagón el 22 de diciembre de 2020. Mediante contrato 565 de 2020, se contrata el servicio de producción de lenguaje de señas Colombiana- LSC para Video de portafolio institucional.	Verificando en la página del SECOPI no se pudo evidenciar la publicación de dicho contrato. Adicional la meta incluía la elaboración del video en lenguaje de señas y al día 6 de enero de 2020 no se ha publicado en la página WEB	1/02/2020	31/12/2020	0%	73%
		4.1	Secretaría General- Subdirección de Tecnologías de la Información y la Comunicación	Disponer de herramientas que faciliten la interacción de los ciudadanos en condición de discapacidad visual y auditiva. (Jaws y ZoomText) que serán instalados en computadores de Atención al Ciudadano y Sala de Consulta de la Entidad	En la sala de servicio al público se encuentra a disposición un equipo de cómputo con su respectiva licencia con el software Jaws.	Según la información suministrada el equipo de cómputo se encuentra disponible. No se pudo realizar la verificación física para el periodo en mención.	2/02/2020	31/12/2020	100%	
	Criterio Diferencial de Accesibilidad	4.2	Secretaría General y Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental	Generar un convenio interadministrativo o alianza con entidades que fomenten el enfoque diferencial.	Información suministrada por: Stefany Lopez Fecha: 16/12/2020 Se llevaron a cabo dos reuniones (19 de agosto y 14 de septiembre de 2020) con los integrantes del comité operativo del convenio por parte del INCI. Dr. Enrique E. King Garcés – Coordinador Centro Cultural, y al Subdirector Técnico Dr. Gustavo Pulido. Por el AGN el Subdirector de Gestión del Patrimonio Dr. Luis Fernando Niño López, y la coordinadora del Grupo de Investigación y Fondos Históricos – María Elvira Zea, con el fin de precisar lo de la cláusula cuarta de precisar la duración del convenio y la necesidad de suscribir un nuevo convenio para realizar más acciones conjuntas en favor de las poblaciones que atienden las dos instituciones. Desde la última reunión, esto es, 14 de septiembre de 2020 donde se revisaron, acordaron y elaboraron los compromisos a seguir por parte de las dos entidades a través de un nuevo convenio que se suscribiría en la presente vigencia, y con el compromiso por parte del Dr. Enrique E. King Garcés – Coordinador Centro Cultural, de remitir a partir de lo acordado el proyecto de un nuevo convenio para revisión de las Oficinas Asesoras Jurídicas, no ha sido posible comunicarnos con el citado Dr. por lo que	Se pudo evidenciar que el contrato interadministrativo 036/2016 con el INCI tiene dentro de su objeto: Aunar esfuerzos que permitan garantizar el derecho de acceso a la información, la educación y el conocimiento del patrimonio documental de las personas con discapacidad visual por ser un grupo poblacional con protección especial de la Ley a través de los fondos documentales históricos que custodia el Archivo General de la Nación Jorge Patacios Preciado. Sin embargo se hicieron gestiones para renovar dicho convenio, el cual no ha sido suscrito en la vigencia 2020	2/02/2020	30/06/2020	0%	
		4.3	Subdirección de Tecnologías de la Información y la Comunicación	Crear un micrositio en una lengua nativa de Colombia	Fecha: 30/09/2020 Información suministrada por Diana Sánchez Se realizó reunión con las personas asignadas por la Gobernación de San Andrés en la cual se estableció el compromiso de envío de textos y expresiones que se quieren publicar en el micrositio en lenguaje creole, e idea de estructura del sitio. A la fecha no se ha recibido información por lo cual se informo en comité Directivo del 23 de septiembre la necesidad de reprogramación de la actividad y se envió correo a Control Interno y Planeación solicitando dicha reprogramación para la vigencia 2021 Fecha: 21/12/2020 Información suministrada por Diana Sánchez Debido a la pandemia y aspectos administrativos en la Gobernación de San Andrés este compromiso se reprogramó para la vigencia 2021	A la fecha de consulta, enero 6 de 2021 no se evidencia el micrositio en lengua nativa. La entrega se reprograma para octubre de 2020. Se ha solicitado reprogramación para la vigencia 2021	2/02/2020	31/10/2020	0%	
		5.1	Subdirección de Tecnologías de la Información y la Comunicación	Revisar periódicamente (trimestre) que la información publicada por el AGN se encuentre actualizada y realizar las mejoras a que haya lugar como resultado de dicha revisión	Información suministrada por: Diana Carolina Sanchez- Maria Angélica Osorio Fecha: 21/12/2020 La información de los canales y medios de acceso a la información del AGN se realizan según las solicitudes de las áreas que se reciben a través del correo electrónico <a href="mailto:maria.osorio@archivogeneral.gov.co">maria.osorio@archivogeneral.gov.co</a> o del área de Comunicaciones, estas solicitudes se realizan a través de este medio o del formato electrónico de solicitud de publicación en los canales del AGN que reposa en la intranet. Se actualizó el esquema de publicación el cual se publicará en la página web. <a href="https://www.archivogeneral.gov.co/transparencia">https://www.archivogeneral.gov.co/transparencia</a> 10.4-esquema de publicación.	Se pudo evidenciar que la página WEB del AGN cuenta con información actualizada a diciembre 31 de 2020.	1/03/2020	31/12/2020	100%	



El componente # 5 tuvo una ejecución final del 73%, determinada por 3 sub componentes que no presentaron avance

- 3.2 Elaborar un video informativo sobre el portafolio de servicios del AGN en lenguaje para personas con discapacidad auditiva. No se logró realizar el video para la vigencia y se solicita reprogramación para 2021.
- 4.2 Generar un convenio interadministrativo o alianza con entidades que fomenten el enfoque diferencial. No se logro renovar ni suscribir el convenio con el Instituto Nacional para Ciegos, INCI.
- 4.3 Crear un microsítio en una lengua nativa de Colombia. No se concretó la actividad y se está solicitando reprogramar para el 2021

#### SOPORTES Y/O HERRAMIENTAS:

(Documento de soporte y avances de cumplimiento al Plan, con corte a diciembre 31 de 2020 Suministrado por la OAP, Micro sitios, página web institucional)  
Plan Anticorrupción y servicio al ciudadano del año 2020.

### 3. CONCLUSIONES

- Se observó un avance total del PAAC del (94%), superando así lo logrado en la vigencia 2019 que fue del 68%.
- Se observaron algunas actividades que no tuvieron avance durante la vigencia.
- Las evidencias consultadas en la página WEB del AGN muestran un trabajo juicioso de parte del Grupo de Sistemas y la Subdirección del TIADE, respondiendo a así a la Política de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Se adelantó la creación del Grupo Servicio al Ciudadano, adscrito a la Secretaría General, para liderar el tema de atención al usuario y en el cual se cumplió con los resultados esperados para la vigencia 2020. En este sentido se hace una adecuada revisión y monitoreo de los tiempos de respuesta a los requerimientos de los ciudadanos, mediante la matriz GDO- FO- 28 MATRIZ DE GESTIÓN DE SALIDAS.
- Se realizaron capacitaciones en la vigencia 2020 que reforzaron las competencias de los servidores públicos del Archivo General de la Nación. Sin embargo, queda pendiente la capacitación referente a “derechos y deberes de la ciudadanía” cuya actividad esta propuesta en el componente “MEJORA DE SERVICIO AL CIUDADANO” y se realizará en la vigencia 2021.

DIFICULTADES: N/A

### 4. RECOMENDACIONES

- Se sugiere incluir dentro el PAAC de la vigencia 2021 la capacitación propuesta como actividad en el componente MEJORA DE SERVICIO AL CIUDADANO, y que tiene que ver con “derechos y deberes de la ciudadanía”. Se considera un tema importante ya que los servidores públicos deben conocer más a fondo a la ciudadanía, sus expectativas y cómo perciben al servidor público de las Entidades del Estado.
- Se recomienda incluir en el PAAC de la vigencia 2021 las demás actividades que no se lograron cumplir en la vigencia anterior, pues son temas que ponen de manifiesto el cumplimiento o no de lo que dicta la ley en términos de acceso a la información pública. Actividades como la realización del video en lenguaje de señas y la creación de un microsítio en lengua nativa, son fundamentales para que todos los ciudadanos puedan acceder a la información que suministra el Archivo general de la Nación.

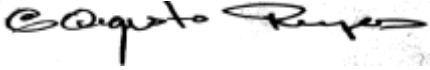


**5. DATOS FINALES**

ANEXOS:

N/A

ELABORÓ



Carlos Augusto Reyes Erazo

FIRMA JEFE OCI

JUAN MANUEL MANRIQUE RAMÍREZ