

| MISION | VISION | POLITICA DE CALIDAD (PERSPECTIVA) | OBJETIVO ESTRATEGICO | PROCESO | OBJETIVO DEL PROCESO | SIGLA | NOMBRE DEL INDICADOR | CLASE | FÓRMULA DE CÁLCULO | UNIDAD DE MEDIDA | META | % REPORTADO | RANGO DE ACEPTACIÓN | | | ORIGEN DE LOS DATOS | RESPONSABLE | PERIODICIDAD | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|--|----------------------|--|---------------------------|---|--|---|-------------------|--|----------------------------|--|---|---------------------|-------------------|-----------------------------|----------------------------|---|----------------------|---|-------------------|---|----------------------------|--|-----------------------------------|-----------------|-------------------|----------------|----------------------------|---|--|---|-------------------|----------------|----------------------------|---|--|---|-------------------|--------------------------|----------------------------|---|---------------------------------|---|-------------------|-----------------------------|----------------------------|---|-------------------------------------|---|-------------------|--|--------------------------|--|------------------------|--|-------------------|-----------------|----------------------------|---|----------------------------|------------------------------|-------------------|------------------------------|----------------------------|--|--|--|-------------------|----------------|------------------|---------------|--------------------------|---------------------------------------|-------------------|-------------|---------------------|---|----------|------------|-------------|----------------|----------------------------|-----------------|---|---|-------------------|----------------------------------|-------------------|---|----------|-----------------|-------------------|---------------|-------------------------|-----------------|--|---|-------------------|-------------------------------|-------------------|---|----------|-------------|-------------|----------------|----------------------------|-----------------|-------------------|--|-------------------|
| | | | | | | | | | | | | | SATISFACTORIO | ACEPTABLE | CRÍTICO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>El cumplimiento de la legislación aplicable a la Entidad</p> | <p>El Archivo General de la Nación, se compromete a implementar, mantener y mejorar continuamente el Sistema Integrado de Gestión con criterios de eficiencia, eficacia, efectividad y transparencia, mediante el fortalecimiento del desempeño institucional a través de la implementación de procesos eficaces, eficientes, y efectivos;</p> | <p>Formular y ejecutar políticas, planes, programas y proyectos con el fin de optimizar la gestión institucional.</p> | <p>Desarrollo de la Política Archivística</p> | <p>Regular los aspectos técnicos y legislativos que requiera la administración pública en materia de gestión documental.</p> | <p>DPA</p> | <p>Revisión concordancia normativa</p> | <p>EFICACIA</p> | <p>$\frac{\text{Total de normatividad archivística analizada}}{\text{Total de normatividad archivística expedida}} \times 100$</p> | <p>%</p> | <p>100%</p> | <p>NO REPORTA</p> | <p>>90%</p> | <p><=89% ; <=70%</p> | <p>< 69%</p> | <p>Actos administrativos publicados</p> | <p>Director</p> | <p>TRIMESTRAL</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | <p>Producción normativa</p> | <p>EFICACIA</p> | <p>$\frac{\text{Total de proyectos normativos a elaborar en el año}}{\text{Total de proyectos normativos analizados en Consejo Directivo}} \times 100$</p> | <p>%</p> | <p>100%</p> | <p>NO REPORTA</p> | <p>>90%</p> | <p><=89% ; <=70%</p> | <p>< 69%</p> | <p>Actas de consejo Directivo</p> | <p>Director</p> | <p>TRIMESTRAL</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | <p>IPAD</p> | <p>EFICACIA</p> | <p>$\frac{\% \text{ Actividades Realizadas en el Periodo}}{\% \text{ Actividades Programadas para el Periodo}} \times 100$</p> | <p>%</p> | <p>90%</p> | <p>NO REPORTA</p> | <p>>90%</p> | <p><=90% ; <=60%</p> | <p>< 60%</p> | <p>Plan de Acción por dependencias</p> | <p>Jefe Oficina Asesora de Planeación</p> | <p>TRIMESTRAL</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | <p>IPAI</p> | <p>EFICACIA</p> | <p>$\frac{\% \text{ Realizado en el Periodo}}{\% \text{ Programado para el Periodo}} \times 100$</p> | <p>%</p> | <p>20%</p> | <p>NO REPORTA</p> | <p>>20%</p> | <p><=19% ; <=15%</p> | <p>< 14%</p> | <p>Plan de Acción por Inversión</p> | <p>Jefe Oficina Asesora de Planeación</p> | <p>TRIMESTRAL</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | <p>IPQRSD-índice de atención PQRSD</p> | <p>EFICIENCIA</p> | <p>$\frac{\text{Cantidad de solicitudes tramitadas en el periodo}}{\text{Cantidad de solicitudes para respuesta}} \times 100$</p> | <p>%</p> | <p>100%</p> | <p>98%</p> | <p><=95%</p> | <p>>=94% ; <=60%</p> | <p><59%</p> | <p>Base de datos PQRSD</p> | <p>Atención al Ciudadano</p> | <p>TRIMESTRAL</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | <p>Oportunidad respuesta</p> | <p>EFICACIA</p> | <p>$\frac{\text{Total días respuesta efectiva entre términos del periodo evaluado}}{\text{Total días plazo para respuestas en el periodo evaluado}} \times 100$</p> | <p>%</p> | <p>65%</p> | <p>65%</p> | <p>0 a 65%</p> | <p>65% a 99%</p> | <p>= 100%</p> | <p>Base de datos GJU</p> | <p>Lider Proceso Gestión Jurídica</p> | <p>TRIMESTRAL</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | <p>IPAC</p> | <p>EFFECTIVIDAD</p> | <p>$\frac{\% \text{ Realizado en el Periodo Según PAA V}}{\% \text{ Programado para el Periodo según PAA V}} \times 100$</p> | <p>%</p> | <p>21%</p> | <p>100%</p> | <p>>23%</p> | <p><=22% ; <=15%</p> | <p>< 14%</p> | <p>Plataforma SIG (Sistema Información Gerencial)</p> | <p>Coordinador Grupo Gestión de Compras y adquisiciones</p> | <p>TRIMESTRAL</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | <p>Confabilidad del Registro</p> | <p>EFICIENCIA</p> | <p>$\frac{\text{OPERACIONES ERRADAS}}{\text{TOTAL OPERACIONES REALIZADAS}} \times 100$</p> | <p>%</p> | <p><= 1%</p> | <p>NO REPORTA</p> | <p><1%</p> | <p>1,1% ; < 1,5%</p> | <p>>1,6%</p> | <p>Formato registro de operaciones</p> | <p>Lider proceso Gestión Financiera</p> | <p>TRIMESTRAL</p> | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | <p>Mantenimiento efectivo</p> | <p>EFICIENCIA</p> | <p>$\frac{\text{ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO}}{\text{ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL PERIODO}} \times 100$</p> | <p>%</p> | <p>100%</p> | <p>100%</p> | <p>>90%</p> | <p><=89% ; <=70%</p> | <p>< 69%</p> | <p>Cronograma</p> | <p>Lider Proceso Gestión de Recursos Físicos</p> | <p>TRIMESTRAL</p> |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Reporte de incidentes informáticos</p> | <p>EFICIENCIA</p> | <p>$\frac{\# \text{ INCIDENTES REPORTADOS EN EL PERIODO}}{\# \text{ INCIDENTES PREVISTOS EN EL PERIODO}} \times 100$</p> | <p>%</p> | <p>>50%</p> | <p>100%</p> | <p>>50%</p> | <p>>30% ; <=49%</p> | <p>>29%</p> | <p>Formato registro de reporte de incidentes</p> | <p>Lider Proceso GIT, Jefe Grupo Sistemas</p> | <p>TRIMESTRAL</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | <p>% de Solución de requerimientos de Servicios Tecnológicos</p> | <p>EFICACIA</p> | <p>$\frac{\text{Número de soportes resueltos}}{\text{Número total de soportes solicitados por mesa de ayuda}} \times 100$</p> | <p>%</p> | <p>>80%</p> | <p>98%</p> | <p>>80%</p> | <p>79% < X <=60%</p> | <p>X<=59%</p> | <p>Mesa de Ayuda</p> | <p>Lider Proceso GIT, Jefe Grupo Sistemas</p> | <p>TRIMESTRAL</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | <p>Medir el cumplimiento de la realización de los Back up planeados</p> | <p>EFICACIA</p> | <p>$\frac{\text{No. de back up realizados a los servidores}}{\text{No. de back up planeados}} \times 100$</p> | <p>%</p> | <p>>80%</p> | <p>100%</p> | <p>>80%</p> | <p>79% < X <=30%</p> | <p>X<=29%</p> | <p>back up a los sistemas de información</p> | <p>Lider Proceso GIT, Jefe Grupo Sistemas</p> | <p>TRIMESTRAL</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | <p>ITRD</p> | <p>EFFECTIVIDAD</p> | <p>$\frac{\text{Archivos organizados de Gestión}}{\text{Total de archivos de Gestión en el AGN}} \times 100$</p> | <p>%</p> | <p>100%</p> | <p>100%</p> | <p>80%<X<=100%</p> | <p>79% < X <=60%</p> | <p>59% < X</p> | <p>Memorando N° 3 2016-3118</p> | <p>Lider proceso Gestión Documental</p> | <p>TRIMESTRAL</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | <p>Indice Desempeño GSA</p> | <p>EFICACIA</p> | <p>(% cumplimiento facturación)(50%)+(satisfacción del cliente Asistencia Técnica)(50%)</p> | <p>%</p> | <p>90%</p> | <p>100%</p> | <p>90%<=X<=100%</p> | <p>70%<=X<=90%</p> | <p>0<=X<=70%</p> | <p>Base y PAD GATA</p> | <p>Lide Proceso Gestión de Servicios Archivísticos</p> | <p>TRIMESTRAL</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | <p>IPAD</p> | <p>EFICACIA</p> | <p>ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO X 100 ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL PERIODO</p> | <p>%</p> | <p>100%</p> | <p>NO REPORTA</p> | <p>80%<=X<=100%</p> | <p>79% < X <=60%</p> | <p>59% < x</p> | <p>Indice de Cumplimiento Plan de Acción por Dependencia</p> | <p>Lide Proceso Administración Acervo Documental</p> | <p>TRIMESTRAL</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| MISION | VISION | POLÍTICA DE CALIDAD (PERSPECTIVA) | OBJETIVO ESTRATEGICO | PROCESO | OBJETIVO DEL PROCESO | SIGLA | NOMBRE DEL INDICADOR | CLASE | FÓRMULA DE CÁLCULO | UNIDAD DE MEDIDA | META | % REPORTADO | RANGO DE ACEPTACIÓN | | | ORIGEN DE LOS DATOS | RESPONSABLE | PERIODICIDAD |
|---|---|---|---|---|---|-------|---|------------|---|------------------|------|-------------|---------------------|---------------|---------|----------------------------|---|--------------|
| | | | | | | | | | | | | | SATISFACTORIO | ACEPTABLE | CRÍTICO | | | |
| El Archivo General de la Nación Jorge Pabón Preciado es un establecimiento público del orden nacional encargado de formar y conservar el patrimonio documental de la Nación, garantizar el acceso a la información y promover la transparencia y la rendición de cuentas. | En el 2019 El Archivo General de la Nación Jorge Pabón Preciado habrá logrado ampliar la disponibilidad y acceso de los ciudadanos a la información documental. | | | Administración del Sistema Nacional de Archivos | Planear, coordinar y fortalecer el Sistema Nacional de Archivos, a través de la articulación con los grupos de valor mediante los procedimientos de: capacitación; asistencia técnica; acompañamiento a grupos étnicos; inspección, vigilancia y control, promoviendo la implementación y modernización de la política archivística en la nación. | ASN | Seguimiento a la calidad y satisfacción de las capacitaciones del SNA | CALIDAD | $\frac{\text{Número de eventos con calificación satisfactoria} * 100}{\text{Número total de eventos encuestados}}$ | Promedio | 100% | 100% | >81% | >61%<=80% | <60% | Fuente de Información | Lider proceso Sistema Nacional Archivo | TRIMESTRAL |
| | | | | | | | Seguimiento a la calidad y satisfacción de las sesiones de los Comités Técnicos del SNA | CALIDAD | $\frac{\text{Número de calificaciones Satisfactorias} * 100}{\text{Número total de participantes}}$ | Promedio | 100% | 100% | >81% | >61%<=80% | <60% | Fuente de Información | Lider proceso Sistema Nacional Archivo | TRIMESTRAL |
| | | | | | | | Cumplimiento en la revisión de informes de gestión de los CTA | EFICACIA | $\frac{\text{Número de informes revisados} * 100}{\text{Informes entregados por CTA}}$ | Promedio | 100% | NO REPORTA | >71% | >51%<=70% | <50% | Fuente de Información | Lider proceso Sistema Nacional Archivo | SEMESTRAL |
| | | | | | | | Cobertura de las entidades objeto de inspección y vigilancia | EFICACIA | $\frac{\text{Número de entidades inspeccionadas por traslado de hallazgos} * 100}{\text{Número de entidades a inspeccionar por traslado de hallazgos}}$ | Promedio | 100% | 100% | >61% | >41%<=60% | <40% | Fuente de Información | Lider proceso Sistema Nacional Archivo | TRIMESTRAL |
| | | | | | | | Calidad de la información suministrada y publicada por el observatorio del SNA | CALIDAD | $\frac{\text{Número de respuestas satisfactorias de formulario de consulta al ciudadano} * 100}{\text{Número de respuestas formulario de consulta al ciudadano}}$ | Promedio | 100% | NO REPORTA | >81% | >61%<=80% | <60% | Fuente de Información | Lider proceso Sistema Nacional Archivo | TRIMESTRAL |
| | | "La identificación, análisis, evaluación, tratamiento y establecimiento de acciones de mitigación para la administración de los riesgos que puedan afectar la gestión de la Entidad." | Establecer los lineamientos para administrar el riesgo en el Archivo General de la Nación | Evaluación, seguimiento y control. | Propiciar que el Sistema de Control Interno, genere en el Archivo General de la Nación, la seguridad razonable para el logro y cumplimiento de sus objetivos institucionales y que tenga la capacidad de entregar información oportuna y relevante a los interesados. | ESC | Eficacia de Auditorias de gestión | EFICACIA | # Auditorias realizadas en el tiempo establecido / # Auditorias Programadas X 100 | % | 90% | 100% | 80%<=X<100% | 79% < X <=60% | 59% < x | INFORME DE AUDITORIAS 2016 | Lider proceso Evaluación, Seguimiento y Control | ANUAL |
| | | | | | | | Cumplimiento en la presentación de informes | EFICIENCIA | # Informes elaborados y entregados al usuario en el tiempo establecido / # Informes Programados X 100 | % | 90% | 100% | 80%<=X<100% | 79% < X <=60% | 59% < x | PROGRAMACION DE INFORMES | Lider proceso Evaluación, Seguimiento y Control | ANUAL |