

01. DATOS GENERALES					
CIUDAD Y FECHA: Bogotá octubre 8 de 2020					
DEPENDENCIA: Dirección General					
SEGUIMIENTO A: Plan de Austeridad y Eficiencia en el Gasto Público III trimestre 2020					
OBJETIVO: Verificar el cumplimiento de las disposiciones señaladas en el artículo 81 de la ley 1940 del 26 de noviembre de 2018, la directiva presidencial No. 09 del 9 de noviembre de 2018 y demás disposiciones reglamentarias.					
ACTIVIDADES: <ol style="list-style-type: none"> 1. Recopilación de información, con el fin de determinar los gastos más representativos del periodo evaluado y hacer la correspondiente revisión y análisis. 2. Diligenciar la matriz en Excel para realizar las comparaciones de las cuentas del gasto del trimestre actual con el anterior y definir las variaciones presentadas. 3. Una vez recopilada la información, la oficina de control interno procede a realizar el informe de austeridad en el gasto, correspondiente al III trimestre de 2020, el cual se remite al director de la entidad. 					
PERIODO DEL SEGUIMIENTO: Del 1 de Julio al 30 de Septiembre de 2020					
2. EJECUCIÓN					
ASPECTOS GENERALES: La Oficina de Control Interno presenta el comportamiento de las actividades señaladas como limitadas en su ejecución, acorde con lo señalado en el artículo 1° del Decreto 984 de 2012 y en el artículo 81 de la Ley 1940 del 26 de noviembre de 2018, “Por el cual se decreta el presupuesto de rentas y recursos de capital y ley de apropiaciones para la vigencia fiscal del 1 de enero al 31 de diciembre de 2020”. De igual manera, como lo señala el Decreto 1009 del 14 de julio de 2020, “Por el cual se establece el Plan de Austeridad en el Gasto”. Se toma como base primaria de datos los suministrados y registrados en la plataforma SIIF del periodo comprendido y por las dependencias requeridas.					
DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA: El presente informe describe, el comportamiento de los rubros sometidos a restricción en virtud de deberes legales que son de carácter obligatorio y de igual manera, en cumplimiento a las directrices de austeridad contempladas en la directiva presidencial 09 de noviembre de 2018 y en el decreto 1009 de julio 14 de 2020.					
I. MODIFICACIÓN DE LAS PLANTAS					
II. DE PERSONAL, ESTRUCTURAS ADMINISTRATIVAS Y GASTOS DE PERSONAL Según la resolución 890 del 3 de diciembre de 2019, la planta de personal del Archivo General de la Nación está conformada por 141 funcionarios. Por medio de la resolución 186 del 17 de abril de 2020 se modificó la anterior resolución, efectuando el retiro de la planta de personal de 4 funcionarios de carrera administrativa. Así mismo, mediante resolución 253 del 16 de junio de 2020 se modifica la anterior resolución efectuando el retiro de 1 funcionario de carrera administrativa. Por lo anterior, la planta de personal quedó distribuida de la siguiente manera:					
NIVEL	CARRERA	LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN	PROVISIONAL	VACANTE	TOTAL
DIRECTIVO	0	6	0	1	7
ASESOR	0	6	0	0	6
PROFESIONAL ESPECIALIZADO	20	1	15	0	36
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	5	1	23	1	30
RESTAURADOR	1	0	3	0	4
TÉCNICO	6	0	3	0	9
TÉCNICO ADMINISTRATIVO	4	0	4	1	9
TÉCNICO OPERATIVO	2	0	7	0	9
SECRETARIO EJECUTIVO	1	1	3	0	5
CONDUCTOR MECÁNICO	0	1	2	0	3
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4	0	9	1	14
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	1	0	8	0	9
TOTAL	44	16	77	4	141

Tabla 1. Fuente: GGH

1. GASTOS DE PERSONAL

a) NÓMINA

Conforme a la resolución 001 del 2 de enero de 2020 del AGN, el rubro de nómina se detalla así:

SALARIOS				
CUENTA	RUBRO	FUENTE	VALOR	APROPIACIÓN
SALARIO	A-01-01-01	NACIÓN	6.114.000.000,00	6.126.000.000,00
	A-01-02-01	PROPIOS	12.000.000,00	

Tabla 2. Fuente: SIF Nación

En el tercer trimestre de 2020, la nómina presentó el siguiente comportamiento de acuerdo a lo descrito en el archivo de Excel, REPORTE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL descargado de la plataforma SIF:

GASTOS DE PERSONAL	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TOTAL
SALARIO	646.721.394,00	410.948.110,00	455.474.109,00	1.513.143.613,00

Tabla 3. Fuente : SIF Nación

Por apropiación en el tercer trimestre de 2020 se canceló por fuente nación:

CUENTA	RUBRO	FUENTE	VALOR	APROPIACIÓN	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE
SALARIO	A-01-01-01	NACIÓN	6.114.000.000,00	6.126.000.000,00	1.230.163.662,00	1.278.607.054,00	1.513.143.613,00
	A-01-02-01	PROPIOS	12.000.000,00				

Tabla 4. Fuente : SIF Nación

El acumulado para 2020 es:

GASTOS DE PERSONAL	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE	ACUMULADO
SALARIO	1.230.163.662,00	1.278.607.054,00	1.513.143.613,00	0,00	4.021.914.329,00

Tabla 5. Fuente : SIF Nación

Así las cosas, la entidad ha ejecutado el 65,55% del presupuesto para ese rubro.

b) PERSONAL SUPERNUMERARIO Y PLANTA TEMPORAL

Conforme a la resolución 001 de 2 de enero del 2020 del AGN, el rubro PERSONAL SUPERNUMERARIO Y PLANTA TEMPORAL se detalla así:

SUPERNUMERARIOS				
CUENTA	RUBRO	FUENTE	VALOR	APROPIACIÓN
PERSONAL SUPERNUMERARIO Y PLANTA TEMPORAL	A-01-02	PROPIOS	17.000.000,00	17.000.000,00

Tabla 6. Fuente : SIF Nación

En el tercer trimestre de 2020 el rubro PERSONAL SUPERNUMERARIO Y PLANTA TEMPORAL, por lo que el acumulado presentó lo siguiente:

GASTOS DE PERSONAL	JUULO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	III TRIMESTRE
PERSONAL SUPERNUMERARIO Y PLANTA TEMPORAL	0,00	0,00	2.056.621,00	2.056.621,00

Tabla 7. Fuente : SIIF Nación

El acumulado para la vigencia 2020 es:

CUENTA	RUBRO	FUENTE	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE	ACUMULADO
PERSONAL SUPERNUMERARIO Y	A-01-02	PROPIOS	3.048.196,00	0,00	2.056.621,00	0,00	5.104.817,00

Tabla 8. Fuente : SIIF Nación

Al 30 de septiembre de 2020 el avance de ejecución de este rubro corresponde al 30,03 %

c) PRIMA TÉCNICA SIN FACTOR SALARIAL Y PRIMA DE COORDINACIÓN

La apropiación inicial de estos rubros según la resolución 001 de 2020 del AGN es:

PRIMA TECNICA Y PRIMA DE COORDINACION			
CUENTA	RUBRO	FUENTE	APROPIACIÓN
PRIMA TÉCNICA SALARIAL	A-01-01-01-001-003	NACION	270.685.399
PRIMA DE COORDINACIÓN	A-01-01-03-016	NACION	116.124.305

Tabla 9. Fuente : SIIF Nación

El comportamiento de estos rubros para el III trimestre de 2020 es el siguiente

CUENTA	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	III TRIMESTRE
PRIMA TÉCNICA SALARIAL	9.887.369	8.850.390	9.887.369	28.625.128
PRIMA DE COORDINACIÓN	10.915.983	11.400.329	11.611.979	33.928.291

Tabla 10. Fuente : SIIF Nación

El acumulado para estos rubros se detalla a continuación:

CUENTA	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE	ACUMULADO
PRIMA TÉCNICA SALARIAL	28.113.278	29.662.107	28.625.128	0	86.400.513
PRIMA DE COORDINACIÓN	27.540.887	31.831.102	33.928.291	0	93.300.280

Tabla 11. Fuente : SIIF Nación

Al 30 de septiembre de 2020 el avance de estos rubros es :

PRIMA TÉCNICA SALARIAL	31,92%
PRIMA DE COORDINACIÓN	80,35%

Tabla 12. Fuente : SIIF Nación

EJECUCIÓN EN GASTOS DE PERSONAL

Al finalizar el III trimestre el comportamiento del rubro GASTOS DE PERSONAL se detalla a continuación:

GASTOS DE PERSONAL	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE	ACUMULADO
SALARIO	1.230.163.662	1.278.607.054	1.513.143.613	0	4.021.914.329
HORAS EXTRAS	3.732.739	1.011.785	0	0	4.744.524
PRIMA TÉCNICA SALARIAL	28.113.278	29.662.107	28.625.128	0	86.400.513
PRIMA DE COORDINACIÓN	27.540.887	31.831.102	33.928.291	0	93.300.280
INDEMNIZACIÓN POR VACACIONES	33.573.022	7.039.917	6.730.142	0	47.343.081
PERSONAL SUPERNUMERARIO Y PLANTA TEMPORAL	3.048.196	0	2.056.621	0	5.104.817
TOTALES	1.326.171.784	1.348.151.965	1.584.483.795	0	4.258.807.544

Tabla 13. Fuente : SIF Nación

La ejecución en lo corrido de la vigencia 2020 se detalla así:

GASTOS DE PERSONAL	APROPIACIÓN	ACUMULADO	SALDO
SALARIO	6.126.000.000,00	4.021.914.329,00	2.104.085.671,00
HORAS EXTRAS	12.000.000,00	4.744.524,00	7.255.476,00
PRIMA TÉCNICA SALARIAL	270.685.399,00	86.400.513,00	184.284.886,00
PRIMA DE COORDINACIÓN	116.124.305,00	93.300.280,00	22.824.025,00
INDEMNIZACIÓN POR VACACIONES	47.343.081,00	47.343.081,00	0,00
PERSONAL SUPERNUMERARIO Y PLANTA TEMPORAL	17.000.000,00	5.104.817,00	11.895.183,00
TOTALES	6.589.152.785,00	4.258.807.544,00	2.330.345.241,00

Tabla 14. Fuente : SIF Nación

Se ha ejecutado el 64,63% del presupuesto asignado para el rubro **GASTOS DE PERSONAL** a 30 de septiembre de 2020. Por lo anterior se deduce que la ejecución presupuestal derivada de los gastos de personal se encuentran dentro del rango adecuado.

III. CONTRATACIÓN DE PERSONAL PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

En la plataforma SECOPII aparecen publicados los siguientes contratos por la modalidad contratación directa:

CONTRATOS EN COLOMBIA COMPRA		
MES	CANTIDAD	VALOR
ENERO	75	1.554.665.416
FEBRERO	92	1.018.090.227
MARZO	8	207.637.400
ABRIL	3	91.000.000
MAYO	2	16.021.071
JUNIO	39	506.215.984
JULIO	147	2.285.048.387
AGOSTO	56	942.061.359
SEPTIEMBRE	83	952.598.490
OCTUBRE		
NOVIEMBRE		
DICIEMBRE		
TOTAL	505	7.573.338.334

Tabla 15. Fuente : SECOP II

Según aplicativo SECOPII Se publicaron en el II trimestre de 2020 44 contratos por un valor de \$ 613.237.055¹. Para el Tercer Trimestre de 2020 se publicaron 286 contratos por valor de \$ 4.179.708.236

El acumulado para la vigencia 2020 es como se detalla a continuación:

CONTRATACIÓN	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE	TOTAL
NÚMERO DE CONTRATOS	175	44	286	0	505
VALOR	2.780.393.043,00	613.237.055,00	4.179.708.236,00	0,00	7.573.338.334,00

Tabla 16. Fuente : SIF NACIÓN

Se observa un aumento importante en la contratación para el tercer trimestre de 2020, indicando que se han retomado los procesos de contratación en la entidad.

PAGOS CONTRATOS SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN

Los pagos realizados en los proyectos de inversión en el III trimestre de 2020 son como se detalla a continuación:

¹ Se corrige la cifra del informe del II trimestre
Proceso: Evaluación, Seguimiento y Control ESC

Rubro	Descripción	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE
C-3302-1603-10-0-3302046-02	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN ASUNTOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL - FORTALECIMIENTO DE LA FUNCION ARCHIVISTICA NACIONAL		10.685.333	24.293.334
C-3302-1603-10-0-3302075-02	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE GESTIÓN DOCUMENTAL A ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS DEL ORDEN NACIONAL Y/O TERRITORIAL - FORTALECIMIENTO DE LA FUNCION ARCHIVISTICA NACIONAL		3.400.000	31.288.000
C-3302-1603-11-0-3302074-02	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE EVALUACIÓN DE INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS - FORTALECIMIENTO DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVISTICO NACIONAL		7.006.666	13.880.000
C-3302-1603-11-0-3302077-02	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE INFORMACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO - FORTALECIMIENTO DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVISTICO NACIONAL		11.399.950	27.200.000
C-3302-1603-4-0-3302005-02	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE RECUPERACIÓN DEL PATRIMONIO BIBLIOGRÁFICO Y DOCUMENTAL - MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y ACCESO DE LOS DOCUMENTOS QUE SE CUSTODIAN EN EL TERRITORIO NACIONAL Y EN EL ARCHI	4.600		4.618
C-3302-1603-4-0-3302006-02	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIOS DE PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO BIBLIOGRÁFICO Y DOCUMENTAL - MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y ACCESO DE LOS DOCUMENTOS QUE SE CUSTODIAN EN EL TERRITORIO NACIONAL Y EN EL ARC	555.975		
C-3302-1603-4-0-3302014-02	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE EDUCACIÓN INFORMAL EN CONSERVACIÓN DOCUMENTAL - MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y ACCESO DE LOS DOCUMENTOS QUE SE CUSTODIAN EN EL TERRITORIO NACIONAL Y EN EL ARCHIVO GENERA	3.000.520		
C-3302-1603-4-0-3302025-02	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE ATENCIÓN AL USUARIO PARA EL ACCESO A DOCUMENTOS HISTÓRICOS Y PROTOCOLOS NOTARIALES - MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y ACCESO DE LOS DOCUMENTOS QUE SE CUSTODIAN EN EL TERR	10.833.335	5.166.666	
C-3302-1603-4-0-3302056-02	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE ACCESO Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO BIBLIOGRÁFICO Y DOCUMENTAL - MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y ACCESO DE LOS DOCUMENTOS QUE SE CUSTODIAN EN EL TERRITORIO NACIONAL Y EN EL	6.053.332		
C-3302-1603-4-0-3302063-02	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE GESTIÓN DE ARCHIVO - MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y ACCESO DE LOS DOCUMENTOS QUE SE CUSTODIAN EN EL TERRITORIO NACIONAL Y EN EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN NACIONAL	3.000		
C-3302-1603-5-0-3302064-02	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE INFORMACIÓN DEL PATRIMONIO BIBLIOGRÁFICO Y DOCUMENTAL - MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN, PRESERVACIÓN, DIFUSIÓN Y ACCESO A LOS EXPEDIENTES Y DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS QUE SE GENERAN Y CUSTODIAN EN LAS ENTIDAD	3.000		
C-3302-1603-6-0-3302014-02	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE EDUCACIÓN INFORMAL EN CONSERVACIÓN DOCUMENTAL - IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS NACIONAL	51.478.957	13.500.000	12.800.000
C-3302-1603-6-0-3302046-02	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN ASUNTOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL - IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS NACIONAL	137.449.726	249.460.300	275.966.661
C-3302-1603-6-0-3302047-02	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE VIGILANCIA Y CONTROL ARCHIVÍSTICO - IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS NACIONAL	13.906.667	6.550.000	
C-3302-1603-7-0-3302071-02	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS DEL ESTADO - FORTALECIMIENTO EN LA CAPACIDAD DE RESPUESTAS A LAS SOLICITUDES DE ARCHIVOS DE LAS ENTIDADES LIQUIDADAS A NIVEL NACIONAL	61.203.710	80.497.296	83.483.962
C-3302-1603-8-0-3302002-02	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - DOCUMENTOS DE LINEAMIENTOS TÉCNICOS - MODERNIZACIÓN DIGITAL DE ARCHIVOS Y LA GESTIÓN DOCUMENTAL ELECTRÓNICA NACIONAL		28.587.223	44.808.973
C-3302-1603-8-0-3302076-02	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN DE ARCHIVOS ELECTRÓNICOS - MODERNIZACIÓN DIGITAL DE ARCHIVOS Y LA GESTIÓN DOCUMENTAL ELECTRÓNICA NACIONAL		8.862.622	22.951.287
C-3302-1603-9-0-3302002-02	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - DOCUMENTOS DE LINEAMIENTOS TÉCNICOS - FORTALECIMIENTO DE LA POLÍTICA ARCHIVÍSTICA EN LOS GRUPOS DE VALOR DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS NACIONAL		39.748.779	62.357.204
C-3302-1603-9-0-3302047-02	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE VIGILANCIA Y CONTROL ARCHIVÍSTICO - FORTALECIMIENTO DE LA POLÍTICA ARCHIVÍSTICA EN LOS GRUPOS DE VALOR DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS NACIONAL		26.035.000	34.663.333
C-3399-1603-4-0-3399064-02	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIOS TECNOLÓGICOS - FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y SEGURIDAD DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, COMUNICACIONES E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA NACIONAL	1.217.489	16.780.244	5.451.010
C-3399-1603-6-0-3399016-02	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SEDES MANTENIDAS - FORTALECIMIENTO DE LA PLANEACION Y GESTION INSTITUCIONAL EN EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION NACIONAL		18.867.675	
C-3399-1603-6-0-3399056-02	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - DOCUMENTOS DE PLANEACIÓN - FORTALECIMIENTO DE LA PLANEACION Y GESTION INSTITUCIONAL EN EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION NACIONAL		3.450.000	
C-3399-1603-6-0-3399062-02	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIOS DE INFORMACIÓN ACTUALIZADOS - FORTALECIMIENTO DE LA PLANEACION Y GESTION INSTITUCIONAL EN EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION NACIONAL		13.705.940	55.589.357
TOTAL		285.710.311	543.703.694	694.737.739

Tabla 17. Fuente : SIIF Nación

El acumulado para la vigencia 2020 es como se detalla a continuación:

I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE	TOTAL 2020
2.681.535.070	1.218.583.160	1.524.151.744		5.424.269.974

Tabla 18. Fuente : SIIF Nación

Se muestra un ligero incremento con respecto al trimestre anterior.

PAGO CONTRATOS DE SERVICIOS DE APOYO

En cuanto al rubro de servicios de apoyo ejecutados por **GASTOS GENERALES** tenemos:

CUENTA	RUBRO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	III TRIMESTRE
SERVICIOS JURÍDICOS Y CONTABLES	A-02-02-02-008-002	11.500.000	11.500.000	11.500.000	34.500.000
OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS	A-02-02-02-008-003	47.899.207	47.899.207	52.336.364	148.134.778

Tabla 19. Fuente : SIIF Nación

Los contratos de prestación de servicios de apoyo tienen el siguiente comportamiento en lo corrido de la vigencia 2020:

CUENTA	RUBRO	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE	ACUMULADO
SERVICIOS JURÍDICOS Y CONTABLES	A-02-02-02-008-002	20.466.667	23.000.000	34.500.000	-	77.966.667
OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS	A-02-02-02-008-003	71.442.233	116.406.373	148.134.778	-	335.983.384

Tabla 20. Fuente : SIIF Nación

IV. HORAS EXTRAS E INDEMNIZACIÓN DE VACACIONES

Para el III trimestre de 2020 no se presentaron pagos por concepto de horas extras.

GASTOS DE PERSONAL	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE	ACUMULADO
HORAS EXTRAS	3.732.739,00	1.011.785,00	0,00	0,00	4.744.524,00

Tabla 21. Fuente : SIIF Nación

Para el rubro en mención se observa un acumulado que corresponde al 39,54% de la apropiación inicial.

El rubro de indemnización de vacaciones tuvo el siguiente comportamiento:

GASTOS DE PERSONAL	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	III TRIMESTRE
INDEMNIZACIÓN POR VACACIONES	6.730.142,00	0,00	0,00	6.730.142,00

Tabla 22. Fuente : SIIF Nación

El acumulado para este rubro es como se indica a continuación:

CUENTA	RUBRO	FUENTE	APROPIACIÓN	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE	ACUMULADO
INDEMNIZACIÓN POR VACACIONES	A-01-01-03-001-002	NACIÓN	47.343.081,00	33.573.022,00	7.039.917,00	6.730.142,00	0,00	47.343.081,00

Tabla 23. Fuente : SIIF Nación

El avance de ejecución para este rubro es del 100%

V. MANTENIMIENTO DE INMUEBLES, CAMBIO DE SEDES Y ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES

El rubro de servicios de mantenimiento para el III trimestre de 2020 presenta lo siguiente:

SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	III TRIMESTRE
SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN E INSTALACIÓN (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN)	2.205.150,00	1.029.500,00	-	3.234.650

Tabla 24. Fuente : SIIF Nación

Este rubro presenta un acumulado como se detalla a continuación:

CUENTA	RUBRO	FUENTE	APROPIACIÓN	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE	ACUMULADO
SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN E INSTALACIÓN (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN)	A-02-02-02-08-007	PROPIOS	22.000.000	2.000.000	2.712.485	3.234.650	-	7.947.135

Tabla 25. Fuente : SIIF Nación

La ejecución en lo corrido de la vigencia es de 36,12%

VI. SUMINISTRO DE TIQUETES

Según información suministrada por el Grupo de Gestión Humana, mediante correo de octubre 01 de 2020, no se tramitaron tiquetes ni comisiones a destinos nacionales e internacionales.

VII. RECONOCIMIENTO DE VIÁTICOS Y DELEGACIONES OFICIALES

La entidad no tramitó ninguna delegación oficial en este periodo.

VIII. EVENTOS Y CAPACITACIONES

CAPACITACIÓN JULIO 2020					
CAPACITACIÓN	FECHA	LUGAR	NÚMERO DE HORAS	NÚMERO DE PARTICIPANTES	Dictada por
Salud mental y psicoprevención: gestión de emociones en tiempos adversos	2/07/2020	virtual	1 hora y media	1	ARL SURA
Técnicas y buenas prácticas de limpieza y desinfección de áreas	2/07/2020	virtual	1 hora y media	2	ARL SURA
Circular 0041 de 2020. Lineamientos respecto del trabajo en casa	7/07/2020	virtual	1 hora y media	1	ARL SURA
Equipos Efectivos de Trabajo y ¿cómo afrontar entre todos la emergencia del COVID-19?	8/07/2020	virtual	1 hora y media	1	ARL SURA
Calificación de origen e Investigación de enfermedad laboral derivada de la exposición a COVID - 19	8/07/2020	virtual	1 hora y media	1	ARL SURA
El cuidado de la salud mental en épocas de cambios significativos	9/07/2020	virtual	1 hora y media	1	ARL SURA
Salud auditiva y salud de la voz	9/07/2020	virtual	1 hora y media	2	ARL SURA
Salud mental y Psicoprevención: "La Empatía: Resonando en las emociones del otro"	10/07/2020	virtual	1 hora y media	1	ARL SURA
Manipulación de residuos peligrosos	13 de julio al 17 de julio	virtual	10 horas	6	SENA
Limpieza y desinfección en los lugares de trabajo, como medida para la prevención del contagio del COVID-19	13/07/2020	virtual	1 hora y media	2	ARL SURA
Salud mental y psicoprevención: "La Empatía: Resonando en las emociones del otro"	13/07/2020	virtual	1 hora y media	2	ARL SURA
Liderando equipos a distancia: ¿cómo promover la autorregulación y el empoderamiento?	14/07/2020	virtual	1 hora y media	2	ARL SURA
"Orden y aseo y su articulación con los protocolos de bioseguridad"	15/07/2020	virtual	1 hora y media	1	ARL SURA
Valor probatorio del documento electrónico de archivo	20, 21, 22 y 23 de julio	virtual	8 horas	5	ALA
Comprendiendo el fenómeno del COVID-19 desde la perspectiva médica	21/07/2020	virtual	1 hora y media	1	ARL SURA
¿Cómo lograr paz y bienestar interior en tiempos complejos?	21/07/2020	virtual	1 hora y media	2	ARL SURA
Dialogos de innovación	22/07/2020	virtual	1 hora y media	4	ESAP
Evaluación del desempeño laboral	23/07/2020	virtual	1 hora y media	11	CNSC
Primera sesión curso Gestión Documental	23/07/2020	virtual	2 horas	52	Profesional Especializado grado 16 del Grupo de Archivo y Gestión
Ergonomía y biomecánica en lugares remotos de trabajo: ¿Cómo trabajar bien desde casa?.	24/07/2020	virtual	1 hora y media	1	ARL SURA
Cambios normativos de pruebas rápidas y de asintomáticos	24/07/2020	virtual	1 hora y media	1	ARL SURA
Gestión de documentos de archivo	27,29,31 de julio de 2020	virtual	6 horas	5	ALA
Responsabilidad legal del COPASST frente a la investigación de accidente mortal asociado a COVID-19	27/07/2020	virtual	1 hora y media	4	ARL SURA
Gestión de las emociones en tiempos de cambio y adaptación	27/07/2020	virtual	1 hora y media	1	ARL SURA
Metodología de investigación y análisis de incidentes, accidentes de trabajo y su relación con el COVID-19	28/07/2020	virtual	1 hora y media	1	ARL SURA
Prevención del acoso laboral y comités de convivencia laboral, elementos de la circular 041	28/07/2020	virtual	1 hora y media	2	ARL SURA
¿Cómo afrontar el estrés laboral en momentos de cambio?	28/07/2020	virtual	1 hora y media	2	ARL SURA
Abordaje médico y jurídico de las relaciones laborales frente a COVID-19	29/07/2020	virtual	1 hora y media	2	ARL SURA
Movilidad segura y sostenible. COVID-19 Módulo No 2: Bioseguridad y Desinfección	29/07/2020	virtual	1 hora y media	2	ARL SURA
Guía sobre el distanciamiento físico	29/07/2020	virtual	1 hora y media	2	ARL SURA
Mitos y realidades del teletrabajo, trabajo remoto y trabajo en casa	29/07/2020	virtual	1 hora y media	1	ARL SURA
Vivencias y manejo del duelo	30/07/2020	virtual	1 hora y media	1	ARL SURA
¿Cómo gestionar el proceso de investigación por posible caso COVID-19?	30/07/2020	virtual	1 hora y media	1	ARL SURA
Gestión del conocimiento y la innovación	30/07/2020	virtual	2 horas	31	Profesional Contratista Grupo de Gestión Humana
Webinar: Matematicas aplicadas a los archivos	30/07/2020	virtual	2 horas	9	ALA

Tabla 26. Fuente : GGH

CAPACITACIÓN AGOSTO 2020					
CAPACITACIÓN	FECHA	LUGAR	NÚMERO DE HORAS	NÚMERO DE PARTICIPANTES	Dictada por
Impactos de la tecnología en el ser humano: cambios positivos y situaciones a reflexionar	3/08/2020	Virtual	1 hora y media	1	ARL SURA
Abordaje médico y jurídico de las relaciones laborales frente a COVID – 19	4/08/2020	Virtual	1 hora y media	2	ARL SURA
Divulgación del Manual de acompañamiento emocional - Primeros Auxilios Psicológicos	4/08/2020	Virtual	1 hora y media	1	ARL SURA
Inducción al Archivo General de la Nación	05/08/2020 a 04/09/2020	virtual	40 horas	2	Archivo General de la Nación
Manejo de extintores	5/08/2020	Virtual	1 hora y media	1	ARL SURA
Prevención de la salud mental, clave para el desarrollo de empresas y trabajadores	6/08/2020	Virtual	1 hora y media	1	ARL SURA
Lineamientos sobre uso pruebas diagnósticas y serológicas para COVID-19	6/08/2020	Virtual	1 hora y media	1	ARL SURA
¿Qué tan seguros estamos?: Riesgos y recomendaciones para las empresas en el entorno digital	6/08/2020	Virtual	1 hora y media	1	ARL SURA
Segunda sesión curso Gestión Documental	6/08/2020	Virtual	2 horas	46	Grupo de Articulación y Desarrollo del SNA
Foro de preguntas SIGEP II	10/08/2020	Virtual	1 hora	10	DAFP
Introducción al derecho de autor en la profesión archivística	12/08/2020	Virtual	2 horas	5	ALA
Introducción para servidores públicos de la alta gerencia de la Administración Pública	12 al 14 de agosto de 2020	Virtual	6 horas	5	ESAP
El cuidado de la Salud Mental en épocas de cambio significativos	18/08/2020	Virtual	1 hora y media	2	ARL SURA
Mantenimiento del SGSST en tiempos de COVID 19 Módulo No 1: Activación de los grupos de apoyo del SG-SST en tiempos de COVID-19	18/08/2020	Virtual	1 hora y media	1	ARL SURA
Ciclo Movilidad segura y sostenible – COVID 19 Módulo 1: Comportamiento y bioseguridad en la movilidad	19/08/2020	Virtual	1 hora y media	1	ARL SURA
Ciclo movilidad segura y sostenible COVID-19	19, 21 y 26 de agosto de 2020	Virtual	4 horas y media	7	ARL SURA
Mantenimiento del SGSST en tiempos de COVID 19 Módulo No 2: Gestión integral del riesgo en el contexto del COVID-19	20/08/2020	Virtual	1 hora y media	2	ARL SURA
Ciclo de Formación Teletrabajo. Módulo No 2. Metodología de implementación del teletrabajo	20/08/2020	Virtual	1 hora y media	3	ARL SURA
Tercera sesión curso Gestión Documental	20/08/2020	Virtual	2 horas	45	Grupo de Articulación y Desarrollo del SNA
¿Cuáles son las mejores estrategias de prevención al llegar a tu casa?	24/08/2020	Virtual	1 hora y media	4	ARL SURA
Vigilancia de la salud de los trabajadores en el marco del SG-SST	25/08/2020	Virtual	1 hora y media	1	ARL SURA
Participación y transparencia presupuestal en Colombia	25/08/2020	Virtual	1 hora y media	1	Ministerio de Hacienda y Crédito Público
Modelo de Gestión de Documentos de la Red de Transparencia y acceso a la información pública	25, 26 y 27 de agosto de 2020	Virtual	6 horas	5	ALA
Ciclo estrategia duelo: Módulo No 1. Estrategia de acompañamiento de duelo	26/08/2020	Virtual	1 hora y media	1	ARL SURA
Psicoprevención: Liderazgo a distancia Del control al empoderamiento	27/08/2020	Virtual	1 hora y media	1	ARL SURA
Estrategias para el abordaje del estrés laboral	28/08/2020	Virtual	1 hora y media	2	ARL SURA
Reinducción en seguridad para el retorno seguro y saludable	28/08/2020	Virtual	1 hora y media	1	ARL SURA
Dialogos de innovación: Gestión del conocimiento y el gobierno contemporáneo en un mundo postcovid-19	28/08/2020	Virtual	1 hora y media	5	ESAP
Servicio al cliente	28/08/2020	Virtual	3 horas	1	SENA
Modelo Integrado de Planeación y Gestión	28/08/2020 al 31/09/2020	Virtual	40 horas	2	DAFP

Tabla 27. Fuente : GGH

CAPACITACIÓN SEPTIEMBRE 2020					
CAPACITACIÓN	FECHA	LUGAR	NÚMERO DE HORAS	NÚMERO DE PARTICIPANTES	Dictada por
Limpieza y desinfección en los lugares de trabajo, como medida para la prevención del contagio del COVID-19	1/09/2020	Virtual	1 hora y media	3	ARL SURA
Orden y aseo y su articulación con los protocolos de bioseguridad	2/09/2020	Virtual	1 hora y media	2	ARL SURA
Cuarta sesión curso Gestión Documental	3/09/2020	Virtual	2 horas	44	Grupo de Articulación y Desarrollo del SNA
Creando barreras para la prevención del COVID-19 en el Hogar y la vida cotidiana	3/09/2020	Virtual	1 hora y media	1	ARL SURA
Ciclo de Gestión integral para la prevención del COVID-19. Módulo 4: Técnicas y buenas prácticas de limpieza y desinfección de áreas	4/09/2020	Virtual	1 hora y media	2	ARL SURA
Seminario brigada de emergencia para PYME Módulo No 1: Legislación y bioseguridad	7/09/2020	Virtual	1 hora y media	3	ARL SURA
Incapacidad médica en procesos COVID-19, ¿Qué es verdad y qué no?	8/09/2020	Virtual	1 hora y media	2	ARL SURA
Ciclo de formación salud mental y trabajo Módulo No 2 ¿Cómo influye el trabajo en la enfermedad mental? Parte I	8/09/2020	Virtual	1 hora y media	3	ARL SURA
Negociación colectiva	8/09/2020	Virtual	1 hora y media	11	DAFP
Vigías en derechos laborales	08, 11, 15, 18, 22, 25, 29 de septiembre, 02, 06 y 09 de octubre de 2020	Virtual	20 horas	3	Ministerio del Trabajo
Herramientas gratuitas para mantenernos seguros en internet	9/09/2020	Virtual	1 hora y media	3	GOOGLE
¿Cómo afrontar el estrés laboral en momentos de cambio?	9/09/2020	Virtual	1 hora y media	1	ARL SURA
Ciclo de formación salud mental y trabajo Módulo No 3 ¿Cómo influye el trabajo en la salud mental?	9/09/2020	Virtual	1 hora y media	1	ARL SURA
Seminario brigada de emergencia para PYME Módulo No 2: Sistema comando de incidentes y brigada de emergencia	9/09/2020	Virtual	1 hora y media	1	ARL SURA
Ciclo de formación salud mental y trabajo Módulo No 4 ¿Cómo intervenir la salud y enfermedad mental desde el trabajo?	9/09/2020	Virtual	1 hora y media	1	ARL SURA
Cuidados en la salud, la seguridad, el ambiente y las emergencias con sustancias químicas	11/09/2020	Virtual	1 hora y media	1	ARL SURA
Seminario brigada de emergencia Módulo No 3: Valoración primaria y manejo de heridas	11/09/2020	Virtual	1 hora y media	1	ARL SURA
Seminario Brigada de Emergencia Módulo No 4: Quemaduras y fracturas	14/09/2020	Virtual	1 hora y media	1	ARL SURA
Inducción al Archivo General de la Nación	15/09/2020 a 12/10/2020	virtual	40 horas	2	Archivo General de la Nación
Calificación de origen e investigación de enfermedad laboral derivada de la exposición a COVID - 19	15/09/2020	Virtual	1 hora y media	2	ARL SURA
Seminario Brigada de Emergencia Módulo No 5: Inmovilización y Vendajes	16/09/2020	Virtual	1 hora y media	1	ARL SURA
Inducción al Archivo General de la Nación	17/09/2020 a 16/10/2020	virtual	40 horas	2	Archivo General de la Nación
Habilidades digitales en el trabajo	17/09/2020	Virtual	1 hora y media	1	ARL SURA
Gestión eficiente del Archivo Digital Personal	17/09/2020	Virtual	2 Horas	5	ALA
Seminario brigada de emergencia Módulo No 6: teoría del fuego y manejo de extintores	18/09/2020	Virtual	1 hora y media	1	ARL SURA
uso adecuado de extintores	18/09/2020	Virtual	1 hora y media	22	FUMISEX
Archivos, imagen, marquetin y comunicación	21 y 23 de septiembre	Virtual	4 horas	5	ALA
Orden y aseo y su articulación con los protocolos de bioseguridad	22/09/2020	Virtual	1 hora y media	1	ARL SURA
Modelo Integrado de Planeación y Gestión	22/09/2020 al 23/10/2020	Virtual	40 horas	2	DAFP
Integridad, Transparencia y lucha contra la corrupción	22/09/2020 al 23/10/2020	Virtual	24 horas	2	DAFP
Seminario Estrategia para la intervención COVID-19 PYME Módulo No 2. Elementos Básicos de Bioseguridad.	23/09/2020	Virtual	1 hora y media	1	ARL SURA
Ciclo de Gestión integral para la prevención del COVID 19. Módulo No 2: estrategias y recomendaciones prácticas de diseño, para lograr distanciamiento físico en el trabajo.	23/09/2020	Virtual	1 hora y media	1	ARL SURA
Toma el control: medidas preventivas y controles frente al riesgo del contagio por COVID-19 para el Sector Servicios Generales	24/09/2020	Virtual	1 hora y media	1	ARL SURA
Conectividad segura: Riesgos a los que nos exponemos y como prevenirlos: Pérdida de información, robo de información sensible y fraude electrónico	25/09/2020	Virtual	1 hora y media	1	ARL SURA
La seguridad un compromiso de todos: desde tu rol de empleado, ¿Cómo contribuyes en la seguridad de la información de tu compañía?;	28/09/2020	Virtual	1 hora y media	1	ARL SURA
Seminario estrategia para la intervención COVID-19 PYME Módulo No 3. estrategias de prevención al llegar a la casa	28/09/2020	Virtual	1 hora y media	1	ARL SURA
Observaciones de comportamientos e inspecciones de seguridad como estrategia para mantener Barreras de Protección – COVID-19;	29/09/2020	Virtual	1 hora y media	2	ARL SURA
Socialización Resolución 1166 de 2018	29/09/2020	Virtual	1 hora	10	Ministerio de Salud
Líquidos inflamables y manejo seguro del alcohol asociado a COVID-19;	30/09/2020	Virtual	1 hora y media	2	ARL SURA
El nuevo enfoque del liderazgo: apoyando a los equipos en su retorno al trabajo.;	30/09/2020	Virtual	1 hora y media	1	ARL SURA
Modelo Integrado de Planeación y Gestión	30/09/2020 al 23/10/2020	Virtual	40 horas	2	DAFP
Integridad, Transparencia y lucha contra la corrupción	30/09/2020 al 23/10/2020	Virtual	24 horas	2	DAFP

Tabla 28. Fuente : GGH

ACTIVIDADES DE BIENESTAR

ACTIVIDADES DE BIENESTAR JULIO		
FECHA	ACTIVIDAD	PARTICIPANTES
1/07/2020	Conmemración día del servidor público - Entrega de 4 bonos de supermercado por valor de \$ 50.000 entregados por Caja de Compensación Familiar	116 personas
3/07/2020	Invitación "Cumpliendo el sueño de tener vivienda propia" DAFP	25 personas
10/07/2020	Información supermercado en línea Colsubsidio	Enviado por correo electrónico a toda la Entidad
15/07/2020	Día del conductor, invitación "Misa a la Virgen del Carmen	Enviado por correo electrónico a toda la Entidad
16/07/2020	Invitación "Estrategias de Calentamiento" Colsubsidio	Enviado por correo electrónico a toda la Entidad
17/07/2020	Información actividades Colsubsidio	Enviado por correo electrónico a toda la Entidad
21/07/2020	Entrenamiento online Colsubsidio	Enviado por correo electrónico a toda la Entidad
25/07/2020	Comedor de los Titis Colsubsidio	Enviado por correo electrónico a toda la Entidad
27/07/2020	ABC de los permisos	Enviado por correo electrónico a toda la Entidad
31/07/2020	Subsidios de vivienda DAFP	Enviado por correo electrónico a toda la Entidad
Apoyos Educativos y Becas	Con respecto a los apoyos educativos y becas, se tiene los siguientes resultados: Registro de apoyos educativos por valor de \$ \$1.185.000 para el primer semestre académico de 2020 y \$1.479.000 para el segundo semestre académico de 2020 y Dos (2) becas académicas para el primer y segundo semestre académico.	2 participantes

Tabla 29. Fuente : GGH

ACTIVIDADES DE BIENESTAR AGOSTO		
FECHA	ACTIVIDAD	PARTICIPANTES
5/08/2020	Información Emermédica	Enviado por correo electrónico a toda la Entidad
12/08/2020	Programación actividades de Educación, Cultura, Productividad de Colsubsidio.	Enviado por correo electrónico a toda la Entidad
20/08/2020	Mindfulness "Estabilidad mental por medio de la respiración"	14 personas
24/08/2020	Juriscoop "Opciones para aprender otro idioma"	Enviado por correo electrónico a toda la Entidad
26/08/2020	Actividad Colsubsidio - Edición de Video Básica en Kdenlive	1 persona
28/08/2020	Actividad Colsubsidio - Crea tu Beat con 1 participante	1 persona
28/08/2020	Actividad Teatro Colón - Concierto de salsa con el músico Richie Valdés y el cantante Jimmy Saa	16 personas

Tabla 30. Fuente : GGH

ACTIVIDADES DE BIENESTAR SEPTIEMBRE		
FECHA	ACTIVIDAD	PARTICIPANTES
1/09/2020	Actividad física, entrenamiento online	Enviado por correo electrónico a toda la Entidad
3/09/2020	Viaja por el mundo sin salir de casa - Juriscoop	Enviado por correo electrónico a toda la Entidad
12/09/2020	Dantas, Antiguos habitantes	3 personas
12/09/2020	Trivia Chocolatera	3 personas
12/09/2020	Piernas y glúteos de acero	3 personas
15/09/2020	Ofertas supermercado Colsubsidio	Enviado por correo electrónico a toda la Entidad
17/09/2020 -	Actividad Prepensionados - asesoría legal	2 personas
18/09/2020	Actividad Prepensionados - asesoría legal	2 personas
18/09/2020	Campaña expectativa Feria virtual Electro	Enviado por correo electrónico a toda la Entidad
19/09/2020	Concierto de Grupo Musical Pasabordo	13 personas
21/09/2020	Actividad Prepensionados - asesoría legal	1 persona
22/09/2020	Actividad Prepensionados - sesión grupal redes de apoyo emocional	4 personas
24/09/2020	Actividad Prepensionados - sesión individual coaching	3 personas
24/09/2020	Recomendaciones para uso de bicicleta	Enviado por correo electrónico a toda la Entidad
25/09/2020	Actividad Prepensionados - sesión individual coaching	2 personas
28/09/2020	Recordatorio medidas básicas para evitar el contagio por COVID 19	Enviado por correo electrónico a toda la Entidad
28/09/2020	Programa clima, cambio y cultura organizacional - Mentalidad de Crecimiento	38 personas
29/09/2020	Actividad Prepensionados - sesión grupal manejo y aprovechamiento del tiempo libre	5 personas
30/09/2020	Programa clima, cambio y cultura organizacional - Mentalidad de Crecimiento	25 personas

Tabla 31. Fuente : GGH

CAPACITACIONES SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS

Para el tercer trimestre de 2020 se programaron las siguientes capacitaciones en la modalidad virtual y sin costo:

CRONOGRAMA CAPACITACIONES JULIO - SEPTIEMBRE

FECHA INICIO	FECHA FINAL	MODALIDAD	PLATAFORMA	TEMA	ENTIDAD	HORAS	Costo/Sin Costo
23/07/2020	23/07/2020	CAPACITACION	Reunión en Teams	ORGANIZACION DE HISTORIAS LABORALES	GOBERNACION DE MAGDALENA	3	Sin Costo
23/07/2020	23/07/2020	CURSO CORTO ONLINE	Evento en vivo Teams	CURSO CORTO DE ARCHIVOS EN EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION SESION 1	ARCHIVO GENERAL DE LA NACION	2	Sin Costo
27/07/2020	27/07/2020	CAPACITACION	Reunión en Teams	ORGANIZACION DE ARCHIVOS	GOBERNACION DE SANTANDER	2	Sin Costo
4/08/2020	4/08/2020	VIDEOCONFERENCIA	Evento en vivo Teams	INVENTARIOS DOCUMENTALES: COMO Y CUANDO IMPLEMENTARLOS.	PUBLICO GENERAL	2	Sin Costo
4/08/2020	6/08/2020	CURSO CORTO ONLINE	Reunión en Teams	METODOLOGIA PARA LA ELABORACION DEL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS – PINAR	ESTRATEGIA ENLACES TERRITORIALES	6	Sin Costo
5/08/2020	5/08/2020	CAPACITACION	Reunión en Teams	FUNDAMENTOS BASICOS DE GESTION DOCUMENTAL	ESTRATEGIA ENLACES TERRITORIALES	3	Sin Costo
6/08/2020	6/08/2020	CURSO CORTO ONLINE	Evento en vivo Teams	CURSO CORTO DE ARCHIVOS EN EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION SESION 2	ARCHIVO GENERAL DE LA NACION	2	Sin Costo
11/08/2020	11/08/2020	CAPACITACION	Reunión en Teams	FUNDAMENTOS BASICOS DE GESTION DOCUMENTAL (ENFOQUE POLITICA GESTIÓN DOCUMENTAL MIPG)	CASA DEL MENOR MARCO FIDEL SUAREZ	2	Sin Costo
11/08/2020	11/08/2020	CAPACITACION	Reunión en Teams	ORGANIZACION DE ARCHIVOS	ESTRATEGIA ENLACES TERRITORIALES	3	Sin Costo
12/08/2020	14/08/2020	CURSO CORTO ONLINE	Reunión en Teams	SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACION – SIC	ESTRATEGIA ENLACES TERRITORIALES	6	Sin Costo
12/08/2020	12/08/2020	CAPACITACION	Reunión en Teams	FUNDAMENTOS BASICOS DE GESTION DOCUMENTAL (ENFOQUE NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA)	UNIDAD DEL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO	2	Sin Costo
13/08/2020	13/08/2020	CAPACITACION	Reunión en Teams	FUNDAMENTOS BASICOS DE GESTION DOCUMENTAL	MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL	2	Sin Costo
18/08/2020	18/08/2020	CAPACITACION	Reunión en Teams	METODOLOGIA PARA LA ELABORACION DEL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS – PINAR	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA	3	Sin Costo
19/08/2020	19/08/2020	CAPACITACION	Reunión en Teams	GESTION DE DOCUMENTO ELECTRONICO	GOBERNACION DE BOLIVAR	2	Sin Costo
19/08/2020	19/08/2020	CAPACITACION	Reunión en Teams	FUNDAMENTOS BÁSICOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL (IMPORTANCIA DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL)	REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL - FLORENCIA	2	Sin Costo
19/08/2020	21/08/2020	CURSO CORTO ONLINE	Reunión en Teams	METODOLOGIA PARA LA ELABORACION DEL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS – PINAR	ESTRATEGIA ENLACES TERRITORIALES	6	Sin Costo
20/08/2020	20/08/2020	CURSO CORTO ONLINE	Evento en vivo Teams	CURSO CORTO DE ARCHIVOS EN EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION SESION 3	ARCHIVO GENERAL DE LA NACION	2	Sin Costo
24/08/2020	26/08/2020	CURSO CORTO ONLINE	Reunión en Teams	METODOLOGIA PARA LA ELABORACION DE TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL	ESTRATEGIA ENLACES TERRITORIALES	6	Sin Costo
24/08/2020	12/09/2020	CURSO VIRTUAL	E-learning	FUNDAMENTOS BASICOS DE GESTION DOCUMENTAL	PUBLICO GENERAL	40	Sin Costo
24/08/2020	12/09/2020	CURSO VIRTUAL	E-learning	METODOLOGIA PARA LA ELABORACION DE INVENTARIOS Y TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	PUBLICO GENERAL	40	Sin Costo
26/08/2020	28/08/2020	CURSO CORTO ONLINE	Reunión en Teams	METODOLOGIA PARA LA ELABORACION DEL PROGRAMA DE GESTION DOCUMENTAL – PGD	ESTRATEGIA ENLACES TERRITORIALES	6	Sin Costo
27/08/2020	27/08/2020	CAPACITACION	Reunión en Teams	ORGANIZACION DE ARCHIVOS	ESTRATEGIA ENLACES TERRITORIALES	3	Sin Costo
28/08/2020	28/08/2020	CAPACITACION	Reunión en Teams	GESTION DE DOCUMENTO ELECTRONICO	ESTRATEGIA ENLACES TERRITORIALES	4	Sin Costo
1/09/2020	1/09/2020	CAPACITACION	Reunión en Teams	NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA	2	Sin Costo

1/09/2020	3/09/2020	CURSO CORTO ONLINE	Reunión en Teams	SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACION – SIC	ESTRATEGIA ENLACES TERRITORIALES	4	Sin Costo
2/09/2020	2/09/2020	CAPACITACION	Reunión en Teams	METODOLOGÍA PARA LA ELABORACION DE TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL	CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE LA MACARENA - CORMACARENA	3	Sin Costo
3/09/2020	3/09/2020	CURSO CORTO ONLINE	Evento en vivo Teams	CURSO CORTO DE ARCHIVOS EN EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION SESION 4	ARCHIVO GENERAL DE LA NACION	2	Sin Costo
4/09/2020	4/09/2020		Reunión en Teams	GESTION DE DOCUMENTO ELECTRONICO	ESTRATEGIA ENLACES TERRITORIALES	4	Sin Costo
8/09/2020	8/09/2020	CAPACITACION	Reunión en Teams	FUNDAMENTOS BASICOS DE GESTION DOCUMENTAL	ESTRATEGIA ENLACES TERRITORIALES	3	Sin Costo
9/09/2020	11/09/2020	CURSO CORTO ONLINE	Reunión en Teams	METODOLOGIA PARA LA ELABORACION DEL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS – PINAR	ESTRATEGIA ENLACES TERRITORIALES	6	Sin Costo
11/09/2020	11/09/2020	CAPACITACIÓN	Reunión en Teams	RUTA DE INSPECCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA FUNCION ARCHIVISTICA Y ORGANIZACIÓN DE EXPEDIENTES	ZONA LIMITROFE : NORTE DE SANTANDER	3	Sin Costo
14/09/2020	16/09/2020	CURSO CORTO ONLINE	Reunión en Teams	METODOLOGIA PARA LA ELABORACION DE TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL	ESTRATEGIA ENLACES TERRITORIALES	6	Sin Costo
15/09/2020	15/09/2020	CAPACITACIÓN	ON LINE	REGISTRO ACTIVO DE INFORMACIÓN	UNIVERSIDAD DE CORDOBA	2	Sin Costo
17/09/2020	17/09/2020	CAPACITACION	Reunión en Teams	ORGANIZACION DE ARCHIVOS	ESTRATEGIA ENLACES TERRITORIALES	3	Sin Costo
18/09/2020	18/09/2020	CAPACITACION	Reunión en Teams	GESTION DE DOCUMENTO ELECTRONICO	ESTRATEGIA ENLACES TERRITORIALES	4	Sin Costo
22/09/2020	22/09/2020	CAPACITACION	Reunión en Teams	FUNDAMENTOS BASICOS DE GESTION DOCUMENTAL	ESTRATEGIA ENLACES TERRITORIALES	3	Sin Costo
22/09/2020	22/09/2020	CAPACITACION	Reunión en Teams	ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS- EVENTO ZONA LIMITROFE	ZONA LIMITROFE	2	Sin Costo
22/09/2020	22/09/2020	CAPACITACION	Reunión en Teams	METODOLOGIA PARA LA ELABORACION DE TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL	INSTITUTO DE VALORACION DE MANIZALES-INVAMA	3	Sin Costo
22/09/2020	22/09/2020	CAPACITACION	ON LINE	DIGITALIZACION EN HOJAS DE VIDA	ALCALDIA DISTRIITAL DE TURBO	2	Sin Costo
22/09/2020	22/09/2020	CAPACITACIÓN	Reunión en Teams	RUTA DE INSPECCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA FUNCION ARCHIVISTICA Y ORGANIZACIÓN DE EXPEDIENTES	ZONA LIMITROFE :NARIÑO	3	Sin Costo
23/09/2020	25/09/2020	CURSO CORTO ONLINE	Reunión en Teams	METODOLOGIA PARA LA ELABORACION DEL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS – PINAR	ESTRATEGIA ENLACES TERRITORIALES	6	Sin Costo
23/09/2020	23/09/2020	VIDEOCONFERENCIA	Reunión en Teams	DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	ARCHIVO DE PARAGUAY	3	Sin Costo
25/09/2020	25/09/2020	VIEOCONFERENCIA	Evento en vivo Teams	VALORACIÓN DDHH	PUBLICO GENERAL	3	Sin Costo
28/09/2020	28/09/2020	CAPACITACIÓN	Reunión en Teams	ORGANIZACION DE ARCHIVOS	ALCALDIA BUENAVISTA - BOYACA	3	Sin Costo
28/09/2020	30/09/2020	CURSO CORTO ONLINE	Reunión en Teams	METODOLOGIA PARA LA ELABORACION DEL PROGRAMA DE GESTION DOCUMENTAL – PGD	ESTRATEGIA ENLACES TERRITORIALES	6	Sin Costo
30/09/2020	30/09/2020	VIDEOCONFERENCIA	Reunión en Teams	SIC	ARCHIVO DE PARAGUAY	3	Sin Costo
30/09/2020	30/09/2020	CAPACITACION	Reunión en Teams	FUNDAMENTOS BASICOS DE GESTION DOCUMENTAL	ADMINISTRACION MUNICIPAL DE ZIPAQUIRA	3	Sin Costo
30/09/2020	30/09/2020	CAPACITACION	Reunión en Teams	ACTUALIZACION TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL	ALCALDIA PIAMONTE CAUCA	3	Sin Costo
30/09/2020	30/09/2020	VIDEOCONFERENCIA	Evento en vivo Teams	INVENTARIOS DOCUMENTAL IDENTIFICACIÓN ARCHIVOS DERECHOS HUMANOS	PUBLICO GENERAL	3	Sin Costo

Tabla 32. Fuente: GAD

De acuerdo al reporte anterior se puede observar la gran cobertura que las capacitaciones virtuales han tenido en el trimestre en mención.

IX. VEHÍCULOS OFICIALES

El AGN cuenta con el siguiente parque automotor:

VEHICULO	PLACA	AREA ASIGNADA	CONDUCTOR
Chevrolet Tracker	OBI 299	Dirección General	Mauricio Ballesteros
Nissan X-Trail	DIW 693	Secretaría General	Grupo de recursos físicos
Nissan Urban	OBG 446	Transporte Personal	
Chevrolet Furgón	OJY 029	Transporte de activos	

Tabla 33. Fuente: GRF

GASTOS POR MANTENIMIENTO, VEHÍCULOS OFICIALES, PÓLIZAS, PEAJES Y TRANSPORTE

Los gastos por estos conceptos correspondientes al periodo julio- septiembre de 2020 se detallan a continuación.

ASIGNACION Y USO DE VEHICULOS OFICIALES			
CONCEPTO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE
1. ADQUISICION DE BIENES			
1.1. COMPRA DE VEHICULOS	\$ -	\$ -	\$ -
2. MATERIALES Y SUMINISTROS			
2.1. LLANTAS REPUESTOS Y ACCESORIOS *	\$ -	\$ -	\$ -
2.2. COMBUSTIBLES Y ACEITES	\$ 307.394	\$ -	\$ 245.842
3, MANTENIMIENTO			
3.1. MANTENIMIENTO DE VEHICULOS	\$ 2.205.550	\$ -	\$ -
3.2. ARRENDAMIENTO O ALQUILER DE GARAJES	\$ -	\$ -	\$ -
4, SEGUROS			
4.1. POLIZAS DE SEGUROS	\$ 453.091	\$ -	\$ 2.641.077
4.2. SOAT	\$ -	\$ -	\$ -
4.3. POLIZAS DE DAÑOS A TERCEROS	\$ -	\$ -	\$ -
5. GASTOS DE DESPLAZAMIENTO			
5.1. PEAJES Y TRANSPORTE	\$ 87.000	\$ 12.000	\$ 12.000
6. OTROS GASTOS			
6.1. OTROS GASTOS ASOCIADOS AL PARQUE AUTOMOTOR	\$ -	\$ -	\$ -
TOTALES	3.053.035	12.000	2.898.919

Tabla 34 Fuente: GRF

En cuanto al consumo de combustible se tiene que solo tres vehículos fueron utilizados en el periodo con el consumo que se detalla a continuación:

CONSUMO DE COMBUSTIBLE JULIO – SEPTIEMBRE 2020

Placa	Producto	Julio	Agosto	Septiembre	III Trimestre
DIW693	CORRIENTE	81.740	-	77.767	159.507
OBG446	A.C.P.M.	-	-	81.689	81.689
OBI299	CORRIENTE	68.157	-	86.386	154.543
OJY029	A.C.P.M.	157.727	-	-	157.727
TOTAL		307.624	-	245.842	553.466

Tabla 35. Fuente: GRF

MANTENIMIENTO DE INMUEBLES Y MEJORAS

Por este concepto se tiene:

INFORME SOBRE INMUEBLES, MANTENIMIENTO Y MEJORAS				
CONCEPTO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	III TRIMESTRE
1. COMPRA DE INMUEBLES				-
2. MANTENIMIENTO DE INMUEBLES				-
3. ADECUACION DE INMUEBLES				-
4. MEJORAS DE INMUEBLES **				-
5. OTROS: ADMINISTRACION BODEGA SEDE FUNZA	1.555.786	1.555.786	1.555.786	4.667.358
TOTALES	1.555.786	1.555.786	1.555.786	4.667.358

Tabla 36. Fuente: GRF

El comportamiento de este concepto para lo corrido de la vigencia 2020 se detalla a continuación:

ACUMULADO AÑO 2020					
CONCEPTO	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE	ACUMULADO
1. COMPRA DE INMUEBLES	-	-	-	-	-
2. MANTENIMIENTO DE INMUEBLES	-	-	-	-	-
3. ADECUACION DE INMUEBLES	-	-	-	-	-
4. MEJORAS DE INMUEBLES **	-	-	-	-	-
5. OTROS: ADMINISTRACION BODEGA SEDE FUNZA	4.667.358	4.667.358	4.667.358	-	14.002.074
TOTALES	4.667.358	4.667.358	4.667.358	-	14.002.074

Tabla 37. Fuente: GRF

X. PAPELERÍA Y TELEFONÍA

Por el concepto de papelería no hubo gastos en el periodo evaluado.

CUENTA	RUBRO	FUENTE	APROPIACIÓN	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE	ACUMULADO
PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL; IMPRESOS Y ARTÍCULOS RELACIONADOS	A-02-02-01-003-002	PROPIOS	3.000.000	1.000.000,00		0,00	0,00	1.000.000,00

Tabla 38. Fuente: SIIF Nación

Por concepto de telefonía celular se presenta el siguiente reporte:

ASIGNACION Y USO DE TELEFONOS CELULARES Y MODEM'S INTERNET							
RESPONSABLE	CARGO (C)	NUMERO CELULAR	CONSUMO JULIO	CONSUMO AGOSTO	CONSUMO SEPTIEMBRE	CONSUMO TRIMESTRE	
SECRETARIA GENERAL	SECRETARIA GENERAL	3175173182	-	69.546	82.642	152.187	
DIRECCION GENERAL	DIRECTOR	3222494704	4.863	48.627	57.789	111.278	
GRUPO DE RECURSOS FISICOS	GRUPO RECURSOS FISICOS	3173634897	29.466	29.466	34.849	93.781	
GRUPO DE ARTICULACION	GRUPO DE ARTICULACION	3132035402	29.466	29.466	34.849	93.781	
SUBDIRECCION DE A SISTENCIA TECNICA Y PROYECTOS ARCHIVISTICOS	GRUPO DE GESTION DE PROYECTOS ARCHIVISTICOS	3175173180	29.466	29.466	34.849	93.781	
GRUPO DE RECURSOS FISICOS	COORDINACION	3212843174	51.237	51.237	60.890	163.363	
GRUPO DE SISTEMAS MODEM DE 4G (AVANTEL)	GRUPO DE SISTEMAS (SEDE FUNZA)	3058144549	268.254	268.254	268.254	804.762	
	SUBDIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION ARCHIVISTICA Y DOCUMENTO ELECTRONICO	3058149689					
	GRUPO DE SISTEMAS (SEDE CENTRO)	3058120187					
	SUBDIRECCION DE A SISTENCIA TECNICA Y PROYECTOS ARCHIVISTICOS	3058145855					
	SUBDIRECCION DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS	3058144543					
	GRUPO DE COMUNICACIONES	3058145859					
TOTALES			412.751	526.060	574.122	1.512.933	

Tabla 39. Fuente: SIIF Nación

Por concepto de telefonía fija se presento lo siguiente:

DEPENDENCIA	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	CONSUMO TRIMESTRE
ETB PRIMARIO (CONMUTADOR)	\$ 2.139.559,95	\$ 2.135.610,00	\$ 2.135.520,00	\$ 6.410.689,95
ETB GENERAL (BANDA ANCHA)	\$ 372.990,00	\$ 372.990,00	\$ 372.990,00	\$ 1.118.970,00
MOVISTAR - LINEA TALL FREE	\$ 15.470,00	\$ 15.470,00	\$ 15.470,00	\$ 46.410,00
TOTALES	\$ 2.528.019,95	\$ 2.524.070,00	\$ 2.523.980,00	\$ 7.576.069,95

Tabla 40. Fuente: SIIF Nación

El consumo total por el concepto de telefonía en el periodo de análisis, según SIIF Nación, se relaciona a continuación:

CUENTA	RUBRO	FUENTE	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TOTAL III TRIMESTRE
SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES, TRANSMISIÓN Y SUMINISTRO DE INFORMACIÓN	A-02-02-02-008-004-01	PROPIOS	3.055.153	3.051.203	3.206.907	9.313.263

Tabla 41. Fuente: SIIF Nación

El acumulado para la vigencia 2020 es como se detalla en seguida:

CUENTA	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE	ACUMULADO
SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES, TRANSMISIÓN Y SUMINISTRO DE INFORMACIÓN	9.359.336	9.717.945	9.313.263	-	28.390.544

Tabla 42. Fuente: SIIF Nación

XI. SOSTENIMIENTO AMBIENTAL

El consumo en los servicios públicos arrojó lo siguiente:

SERVICIO DE AGUA

CUENTA	RUBRO	FUENTE	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TOTAL TRIMESTRE
SERVICIOS DE ALCANTARILLADO, RECOLECCIÓN, TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE DESECHOS Y OTROS SERVICIOS DE SANEAMIENTO AMBIENTAL	A-02-02-02-009-004-01	propios	287.654	1.177.469	170.811	1.635.934

Tabla 43. Fuente: GRF

El acumulado para la vigencia 2020 es como sigue:

CUENTA	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE	ACUMULADO
SERVICIOS DE ALCANTARILLADO, RECOLECCIÓN, TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE DESECHOS Y OTROS SERVICIOS DE SANEAMIENTO AMBIENTAL	4.363.333	3.967.688	1.635.934	-	9.966.955

Tabla 44. Fuente: GRF

SERVICIO DE LUZ

CUENTA	RUBRO	FUENTE	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TOTAL TRIMESTRE
SERVICIOS DE DISTRIBUCIÓN DE ELECTRICIDAD, GAS Y AGUA (POR CUENTA PROPIA)	A-02-02-02-006-009-01	PROPIOS	41.982.014	14.640.530	32.692.500	89.315.044

Tabla 45. Fuente: GRF

El acumulado para la vigencia 2020 es como sigue a continuación.

CUENTA	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE	ACUMULADO
SERVICIOS DE DISTRIBUCIÓN DE ELECTRICIDAD, GAS Y AGUA (POR CUENTA PROPIA)	83.306.257	93.385.117	89.315.044	-	266.006.418

Tabla 46. Fuente: GRF

XII. ACUERDO MARCO DE PRECIOS

En el segundo trimestre de 2020 se emitieron las siguientes órdenes de compra:

Orden de Compra	Entidad Estatal	Fecha de la orden	Estado	Instrumento	Total
51086	ARCHIVO GENERAL DE LA NACION	2020-06-26 09:08:46	Emitido	Emergencia COVID-19	\$3,021,600
50803	ARCHIVO GENERAL DE LA NACION	2020-06-19 16:07:35	Emitido	Emergencia COVID-19	\$4,815,708
50802	ARCHIVO GENERAL DE LA NACION	2020-06-19 16:05:15	Emitido	Emergencia COVID-19	\$3,662,820
50801	ARCHIVO GENERAL DE LA NACION	2020-06-19 16:05:10	Emitido	Emergencia COVID-19	\$1,040,000
50799	ARCHIVO GENERAL DE LA NACION	2020-06-19 15:44:39	Emitido	Grandes Almacenes	\$3,149,100
50570	ARCHIVO GENERAL DE LA NACION	2020-06-17 09:01:27	Emitido	Emergencia COVID-19	\$262,000
50569	ARCHIVO GENERAL DE LA NACION	2020-06-17 09:01:22	Emitido	Emergencia COVID-19	\$13,865,000
50567	ARCHIVO GENERAL DE LA NACION	2020-06-17 09:01:17	Emitido	Emergencia COVID-19	\$6,250,000
50566	ARCHIVO GENERAL DE LA NACION	2020-06-17 09:01:11	Emitido	Emergencia COVID-19	\$3,000,520
50565	ARCHIVO GENERAL DE LA NACION	2020-06-17 09:01:06	Emitido	Emergencia COVID-19	\$2,382,000
46808	ARCHIVO GENERAL DE LA NACION	2020-04-01 16:09:59	Emitido	Tiquetes Aéreos II	\$63,575,000

Tabla 47. Fuente: Tienda Virtual del Estado

El AGN no realizó pagos, ni suscribió contratos, ni autorizó viajes por estos conceptos en el primer trimestre de 2020:

- DELEGACIONES OFICIALES
- COMISIONES DE SERVICIOS AL EXTERIOR
- ESQUEMAS DE SEGURIDAD
- PUBLICIDAD ESTATAL
- SUSCRIPCIONES A PERÍODICOS, REVISTAS PUBLICACIONES Y BASES DE DATOS
- EVENTOS Y REGALOS CORPORATIVOS

SOPORTES Y/O HERRAMIENTAS:

Aplicativo SIIF Nación, Aplicativo SECOP, Tienda Virtual del Estado, Información reportada por el Grupo de Recursos Físicos, información reportada por el Grupo de Gestión Humana, información reportada por el Grupo de Articulación y Desarrollo.

3. CONCLUSIONES

- Dentro del ejercicio de seguimiento realizado se pudo determinar dentro del tema de Austeridad del Gasto, una gestión adecuada por parte de la entidad, dando cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 83 de la Ley 1873 de 2017. Así mismo, se da cumplimiento con lo indicado en el decreto 1009 del 14 de julio de 2020 “Por el cual se establece el Plan de Austeridad en el Gasto”.
- Se sigue evidenciando que La línea gratuita 018000 0 000911173, por la que se cancela un rubro mensual, puede estar siendo subutilizada, toda vez que la misma no se encuentra identificada en la página WEB; este hecho se ha denotado en informes anteriores y no hay acciones por parte de los responsables para solucionar el tema.
- Se observa que el rubro INDEMNIZACIÓN POR VACACIONES ya se ejecutó al 100%.
- Se evidencia que con respecto al trimestre anterior hubo un aumento en el consumo de combustible. Para el segundo trimestre el consumo fue de \$198.083, mientras que para el tercer trimestre el consumo fue de \$553.466, lo que representa un 35,78%. Sin embargo, es importante resaltar que durante el segundo trimestre y época de la cuarentena, el parque automotor estuvo prácticamente detenido.
- Se observó que los servicios de Acueducto y Alcantarillado y el servicio de Luz presentaron reducción en su consumo. 4,36% para el servicio de luz y el servicio de Acueducto del 58,77%. Al respecto, la situación de emergencia sanitaria que obligó entrar en cuarentena desde el mes de marzo, hasta la fecha, ha impactado positivamente en dicho rubro.
- Se evidenció una disminución en los servicios de telefonía fija y celular del 4%.
- Se evidenció que las capacitaciones virtuales realizadas por el Sistema Nacional de Archivos tuvieron una gran cobertura en el periodo de análisis, cubriendo un número importante de entidades a nivel nacional.
- Por otro lado se puede observar la baja participación de los funcionarios de la entidad, a las capacitaciones promovidas desde el Grupo de Gestión Humana. Se observa que las que más asistentes tuvieron son aquellas que se determinaron como obligatorias, tales como:
 - ✓ Programa clima, cambio y cultura organizacional - Mentalidad de Crecimiento
 - ✓ Cuarta sesión curso Gestión Documental
 - ✓ Segunda sesión curso Gestión Documental
- Se pudo observar que los rubros que componen los gastos de personal, están siendo ejecutados de manera eficiente, lo que garantiza que se alcance el 100% para el final de la vigencia.

DIFICULTADES: N/A

4. RECOMENDACIONES:

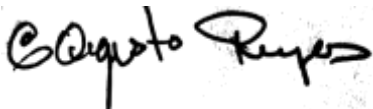
- Como se viene mencionando desde la vigencia 2019 es necesario que la página WEB de la entidad se actualice y se haga mención a la línea gratuita 1-8000.
- Se recomienda analizar el rubro INDEMNIZACIÓN POR VACACIONES ya que éste alcanza una ejecución del 100% y es pertinente evaluar si se hace necesario tramitar un traslado presupuestal para inyectar recursos y poder atender los pagos futuros que se presenten por este concepto.

- Se recomienda al GGF hacer un seguimiento a la ejecución presupuestal de los proyectos de inversión en la medida que con corte al 30 de septiembre, los pagos tienen un bajo grado de ejecución.
- Se hace necesario que los supervisores de los contratos hagan seguimiento a la ejecución de los mismos en razón a que hay un rezago importante en los pagos con corte septiembre 30, tal como se puede evidenciar en la ejecución presupuestal de los proyectos de inversión.
- Se recomienda evaluar el alcance que han tenido las capacitaciones dictadas por el SNA de manera virtual, pues se observa que han tenido mayor cobertura y su costo ha sido bajo. Lo anterior en la medida que no se pagaron comisiones, tiquetes, ni gastos de transporte a capacitadores o funcionarios del AGN para realizar estos eventos. Se han ahorrado en este periodo entre otros, gastos como refrigerios y material didáctico. A su vez se han ahorrado gastos indirectos como servicios públicos, lo cual se evidencia en la disminución del consumo por estos servicios. (Ver tablas N° 43 y 45)
- De la misma forma, el rubro de gastos de papelería no ha presentado movimiento en los dos últimos trimestres, lo que implica una reducción del consumo de papel, dando cumplimiento así al tema de sostenibilidad ambiental. (Ver tabla N° 38)
- Se pudo observar que el rubro de EDUCACIÓN tenía una apropiación inicial de \$ 11.000.000 y que con corte a septiembre 30 esta es de \$ 8.336.000, lo que significa que no se está utilizando una herramienta clave dentro del programa de bienestar, como son los apoyos educativos. Se recomienda elaborar un programa de concientización para los servidores del AGN en el sentido de hacer ver la importancia de capacitarse como una oportunidad de crecimiento en lo laboral y lo personal.
- Se sugiere continuar aplicando las recomendaciones presentadas en los informes de austeridad de los periodos anteriores.

5. DATOS FINALES

ANEXOS: N/A

ELABORÓ



Carlos Augusto Reyes Erazo

JEFE OFICINA DE CONTROL INTERNO

JUAN MANUEL MANRIQUE RAMÍREZ