

01. DATOS GENERALES

CIUDAD Y FECHA: Bogotá Enero 18 de 2021

DEPENDENCIA: Dirección General

SEGUIMIENTO A: Plan de Austeridad y Eficiencia en el Gasto Público IV trimestre 2020

OBJETIVO:

Verificar el cumplimiento de las disposiciones señaladas en el artículo 81 de la ley 1940 del 26 de noviembre de 2018, la directiva presidencial No. 09 del 9 de noviembre de 2018, decreto 1009 del 14 de julio de 2020 y demás disposiciones.

ACTIVIDADES:

1. Recopilación de información, con el fin de determinar los gastos más representativos del periodo evaluado y hacer la correspondiente revisión y análisis.
2. Diligenciar la matriz en Excel para realizar las comparaciones de las cuentas del gasto del trimestre actual con el anterior y definir las variaciones presentadas.
3. Una vez recopilada la información, la oficina de control interno procede a realizar el informe de austeridad en el gasto, correspondiente al IV trimestre de 2020, el cual se remite al director de la entidad.

PERIODO DEL SEGUIMIENTO:

Del 1 de octubre al 31 de diciembre de 2020

2. EJECUCIÓN

ASPECTOS GENERALES: La Oficina de Control Interno presenta el comportamiento de las actividades señaladas como limitadas en su ejecución, acorde con lo señalado en el artículo 1 del decreto 984 de 2012 y en el artículo 81 de la ley 1940 del 26 de noviembre de 2018, “Por el cual se decreta el presupuesto de rentas y recursos de capital y ley de apropiaciones para la vigencia fiscal del 1 de enero al 31 de diciembre de 2020”. De igual manera como lo señala el decreto 1009 del 14 de julio de 2020 “Por el cual se establece el Plan de Austeridad en el Gasto”.

Se toma como base primaria de datos los suministrados y registrados en la plataforma SIIF del periodo comprendido y por las dependencias requeridas.

DESCRIPCIÓN DE EVIDENCIA:

El presente informe describe, el comportamiento de los rubros sometidos a restricción en virtud de deberes legales que son de carácter obligatorio y de igual manera, en cumplimiento a las directrices de austeridad contempladas en la directiva presidencial 09 de noviembre de 2018 y en el decreto 1009 de julio 14 de 2020.

MODIFICACIÓN DE LAS PLANTAS DE PERSONAL, ESTRUCTURAS ADMINISTRATIVAS Y GASTOS DE PERSONAL

Según la resolución 890 del 3 de diciembre de 2019, la planta de personal del Archivo General de la Nación está conformada por 141 funcionarios. Por lo anterior la planta de personal quedó distribuida de la siguiente manera:

NIVEL	CARRERA	LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN	PROVISIONAL	VACANTE	TOTAL
DIRECTIVO	0	7	0	0	7
ASESOR	0	5	0	1	6
PROFESIONAL ESPECIALIZADO	19	1	15	1	36
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	4	1	24	1	30
RESTAURADOR	1	0	3	0	4
TÉCNICO	6	0	3	0	9
TÉCNICO ADMINISTRATIVO	4	0	5	0	9
TÉCNICO OPERATIVO	2	0	7	0	9
SECRETARIO EJECUTIVO	1	0	2	2	5
CONDUCTOR MECÁNICO	0	1	2	0	3
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4	0	9	1	14
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	1	0	6	2	9
TOTAL	42	15	76	8	141

Tabla 1. Fuente: GGH

1. GASTOS DE PERSONAL

a) NÓMINA

Conforme a la resolución 001 del 2 de enero de 2020 del AGN, el rubro de nómina se detalla así:

SALARIOS				
CUENTA	RUBRO	FUENTE	VALOR	APROPIACIÓN
SALARIO	A-01-01-01	NACIÓN	6.114.000.000,00	6.126.000.000,00
	A-01-02-01	PROPIOS	12.000.000,00	

Tabla 2. Fuente: SIF Nación

En el cuarto trimestre de 2020, la nómina presentó el siguiente comportamiento de acuerdo a lo descrito en el archivo de Excel, REPORTE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL descargado de la plataforma SIF:

GASTOS DE PERSONAL	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
SALARIO	458.915.395,00	907.569.698,00	506.186.266,00	1.872.671.359,00

Tabla 3. Fuente : SIF Nación

Por apropiación en el cuarto trimestre de 2020 se canceló por fuente nación:

CUENTA	RUBRO	FUENTE	VALOR	APROPIACIÓN	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE
SALARIO	A-01-01-01	NACIÓN	6.114.000.000,00	6.126.000.000,00	1.230.163.662,00	1.278.607.054,00	1.513.143.613,00	1.872.671.359,00
	A-01-02-01	PROPIOS	12.000.000,00					

Tabla 4. Fuente : SIF Nación

El acumulado para 2020 es:

GASTOS DE PERSONAL	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE	ACUMULADO
SALARIO	1.230.163.662,00	1.278.607.054,00	1.513.143.613,00	1.872.671.359,00	5.894.585.688,00

Tabla 5. Fuente : SIF Nación

Así las cosas, la entidad ejecutó en la vigencia 2020 el 96,22% del presupuesto asignado para este rubro.

b) PERSONAL SUPERNUMERARIO Y PLANTA TEMPORAL

Conforme a la resolución 001 de 2 de enero del 2020 del AGN, el rubro PERSONAL SUPERNUMERARIO Y PLANTA TEMPORAL se detalla así:

SUPERNUMERARIOS				
CUENTA	RUBRO	FUENTE	VALOR	APROPIACIÓN
PERSONAL SUPERNUMERARIO Y PLANTA TEMPORAL	A-01-02	PROPIOS	17.000.000,00	17.000.000,00

Tabla 6. Fuente : SIF Nación

En el cuarto trimestre de 2020 el rubro PERSONAL SUPERNUMERARIO Y PLANTA TEMPORAL, por lo que el acumulado presentó el siguiente resultado:

GASTOS DE PERSONAL	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	IV TRIMESTRE
PERSONAL SUPERNUMERARIO Y PLANTA TEMPORAL	0,00	2.763.702,00	2.765.807,00	5.529.509,00

Tabla 7. Fuente : SIIF Nación

El acumulado para la vigencia 2020 es:

CUENTA	RUBRO	FUENTE	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE	ACUMULADO
PERSONAL SUPERNUMERARIO Y	A-01-02	PROPIOS	3.048.196,00	0,00	2.056.621,00	5.529.509,00	10.634.326,00

Tabla 8. Fuente : SIIF Nación

La ejecución final de este rubro para la vigencia 2021 fue de 62,55 %

c) PRIMA TÉCNICA SIN FACTOR SALARIAL Y PRIMA DE COORDINACIÓN

La apropiación inicial de estos rubros después de recibir modificaciones presupuestales quedó así:

PRIMA TECNICA Y PRIMA DE COORDINACION			
CUENTA	RUBRO	FUENTE	APROPIACIÓN
PRIMA TÉCNICA SALARIAL	A-01-01-01-001-003	NACION	120.416.915
PRIMA DE COORDINACIÓN	A-01-01-03-016	NACION	134.295.905

Tabla 9. Fuente : SIIF Nación

El comportamiento de estos rubros para el IV trimestre de 2020 es el siguiente

CUENTA	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	IV TRIMESTRE
PRIMA TÉCNICA SALARIAL	9.887.369	10.387.199	9.567.326	29.841.894
PRIMA DE COORDINACIÓN	12.376.357	10.926.687	12.460.798	35.763.842

Tabla 10. Fuente : SIIF Nación

El acumulado para estos rubros es como se detalla a continuación:

CUENTA	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE	ACUMULADO
PRIMA TÉCNICA SALARIAL	28.113.278	29.662.107	28.625.128	29.841.894	116.242.407
PRIMA DE COORDINACIÓN	27.540.887	31.831.102	33.928.291	35.763.842	129.064.122

Tabla 11. Fuente : SIIF Nación

La ejecución final para este rubro en la vigencia 2020 es :

PRIMA TÉCNICA SALARIAL	96,53%
PRIMA DE COORDINACIÓN	96,10%

Tabla 12. Fuente : SIIF Nación

EJECUCIÓN EN GASTOS DE PERSONAL

Al finalizar la vigencia 2020 el rubro GASTOS DE PERSONAL se comportó como se detalla a continuación:

GASTOS DE PERSONAL	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE	ACUMULADO
SALARIO	1.230.163.662	1.278.607.054	1.513.143.613	1.872.671.359	5.894.585.688
HORAS EXTRAS	3.732.739	1.011.785	0	145.216	4.889.740
PRIMA TÉCNICA SALARIAL	28.113.278	29.662.107	28.625.128	29.841.894	116.242.407
PRIMA DE COORDINACIÓN	27.540.887	31.831.102	33.928.291	35.763.842	129.064.122
INDEMNIZACIÓN POR VACACIONES	33.573.022	7.039.917	6.730.142	19.151.466	66.494.547
PERSONAL SUPERNUMERARIO Y PLANTA TEMPORAL	3.048.196	0	2.056.621	5.529.509	10.634.326
TOTALES	1.326.171.784	1.348.151.965	1.584.483.795	1.963.103.286	6.221.910.830

Tabla 13. Fuente : SIF Nación

La ejecución de la vigencia 2020 se detalla así:

GASTOS DE PERSONAL	APROPIACIÓN	ACUMULADO	SALDO
SALARIO	6.126.000.000,00	5.894.585.688,00	231.414.312,00
HORAS EXTRAS	6.123.000,00	4.889.740,00	1.233.260,00
PRIMA TÉCNICA SALARIAL	120.416.915,00	116.242.407,00	4.174.508,00
PRIMA DE COORDINACIÓN	134.295.905,00	129.064.122,00	5.231.783,00
INDEMNIZACIÓN POR VACACIONES	68.638.763,00	66.494.547,00	2.144.216,00
PERSONAL SUPERNUMERARIO Y PLANTA TEMPORAL	17.000.000,00	10.634.326,00	6.365.674,00
TOTALES	6.472.474.583,00	6.221.910.830,00	250.563.753,00

Tabla 14. Fuente : SIF Nación

Se ejecuto el 96,13% del presupuesto asignado para el rubro **GASTOS DE PERSONAL** en la vigencia 2020. Esto indica una adecuada ejecución de los componentes del rubro en mención

II. CONTRATACIÓN DE PERSONAL PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

En la plataforma SECOPII aparecen publicados los siguientes contratos por la modalidad contratación directa:

CONTRATOS EN COLOMBIA COMPRA		
MES	CANTIDAD	VALOR
ENERO	75	1.554.665.416
FEBRERO	92	1.018.090.227
MARZO	8	207.637.400
ABRIL	3	91.000.000
MAYO	2	16.021.071
JUNIO	39	506.215.984
JULIO	147	2.285.048.387
AGOSTO	56	942.061.359
SEPTIEMBRE	83	952.598.490
OCTUBRE	103	1.880.722.299
NOVIEMBRE	18	1.410.474.768
DICIEMBRE	5	13.700.000
TOTAL	631	10.878.235.401

Tabla 15. Fuente : SECOP II

El total para la vigencia 2020 es como se detalla a continuación:

CONTRATACIÓN	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE	TOTAL
NÚMERO DE CONTRATOS	175	44	286	126	631
VALOR	2.780.393.043,00	613.237.055,00	4.179.708.236,00	3.304.897.067,00	10.878.235.401,00

Tabla 16. Fuente : SECOP II

Se observa una disminución en el valor y número de contratos entre el tercer y el cuarto trimestre de la vigencia 2020.

PAGOS CONTRATOS SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN

Los pagos realizados en los proyectos de inversión en el IV trimestre de 2020 se detallan a continuación:

Rubro	Descripción	Octubre	Noviembre	Diciembre
C-3302-1603-10-0-3302046-02	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN ASUNTOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL - FORTALECIMIENTO DE LA FUNCIÓN ARCHIVÍSTICA NACIONAL	50.786.665	58.046.666	138.684.668
C-3302-1603-10-0-3302075-02	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE GESTIÓN DOCUMENTAL A ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS DEL ORDEN NACIONAL Y/O TERRITORIAL - FORTALECIMIENTO DE LA FUNCIÓN ARCHIVÍSTICA NACIONAL	25.540.000	60.394.000	295.055.560
C-3302-1603-11-0-3302074-02	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE EVALUACIÓN DE INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS - FORTALECIMIENTO DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO NACIONAL	16.066.666		
C-3302-1603-11-0-3302074-02	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE EVALUACIÓN DE INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS - FORTALECIMIENTO DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO NACIONAL		18.400.000	27.720.001
C-3302-1603-11-0-3302077-02	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE INFORMACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO - FORTALECIMIENTO DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO NACIONAL	33.853.333	57.766.664	171.749.707
C-3302-1603-4-0-3302005-02	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE RECUPERACIÓN DEL PATRIMONIO BIBLIOGRÁFICO Y DOCUMENTAL - MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y ACCESO DE LOS DOCUMENTOS QUE SE CUSTODIAN EN EL TERRITORIO NACIONAL Y EN EL ARCHIVO	6.000.000		13.800
C-3302-1603-6-0-3302014-02	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE EDUCACIÓN INFORMAL EN CONSERVACIÓN DOCUMENTAL - IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS NACIONAL			1.500.000
C-3302-1603-6-0-3302046-02	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN ASUNTOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL - IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS NACIONAL	351.129.977	1.143.637.667	1.344.395.500
C-3302-1603-7-0-3302071-02	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS DEL ESTADO - FORTALECIMIENTO EN LA CAPACIDAD DE RESPUESTAS A LAS SOLICITUDES DE ARCHIVOS DE LAS ENTIDADES LIQUIDADAS A NIVEL NACIONAL	79.363.962	80.647.296	232.069.665
C-3302-1603-8-0-3302002-02	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - DOCUMENTOS DE LINEAMIENTOS TÉCNICOS - MODERNIZACIÓN DIGITAL DE ARCHIVOS Y LA GESTIÓN DOCUMENTAL ELECTRÓNICA NACIONAL	43.950.314	61.135.144	180.030.200
C-3302-1603-8-0-3302076-02	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN DE ARCHIVOS ELECTRÓNICOS - MODERNIZACIÓN DIGITAL DE ARCHIVOS Y LA GESTIÓN DOCUMENTAL ELECTRÓNICA NACIONAL	34.484.620	34.484.620	129.971.340
C-3302-1603-9-0-3302002-02	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - DOCUMENTOS DE LINEAMIENTOS TÉCNICOS - FORTALECIMIENTO DE LA POLÍTICA ARCHIVÍSTICA EN LOS GRUPOS DE VALOR DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS NACIONAL	60.877.397	54.777.397	76.327.370
C-3302-1603-9-0-3302047-02	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE VIGILANCIA Y CONTROL ARCHIVÍSTICO - FORTALECIMIENTO DE LA POLÍTICA ARCHIVÍSTICA EN LOS GRUPOS DE VALOR DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS NACIONAL	31.630.000	31.630.000	56.121.333
C-3302-1603-9-0-3302064-02	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE INFORMACIÓN DEL PATRIMONIO BIBLIOGRÁFICO Y DOCUMENTAL - FORTALECIMIENTO DE LA POLÍTICA ARCHIVÍSTICA EN LOS GRUPOS DE VALOR DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS NACIONAL		5.000.000	19.100.000
C-3399-1603-4-0-3399064-02	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIOS TECNOLÓGICOS - FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y SEGURIDAD DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, COMUNICACIONES E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA NACIONAL	5.924.214		
C-3399-1603-6-0-3399016-02	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SEDES MANTENIDAS - FORTALECIMIENTO DE LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN NACIONAL	20.971.895	23.256.707	133.198.301
C-3399-1603-6-0-3399056-02	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - DOCUMENTOS DE PLANEACIÓN - FORTALECIMIENTO DE LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN NACIONAL	43.458.713	14.472.536	236.329.163
C-3399-1603-6-0-3399062-02	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIOS DE INFORMACIÓN ACTUALIZADOS - FORTALECIMIENTO DE LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN NACIONAL	20.472.607	25.715.268	73.716.795
TOTAL		824.510.363	1.669.363.965	3.115.983.403

Tabla 17. Fuente : SIF Nación

El total para la vigencia 2020 se detalla a continuación:

I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE	TOTAL 2020
2.681.535.070	1.218.583.160	1.524.151.744	5.609.857.730	11.034.127.704

Tabla 18. Fuente : SIIF Nación

Se observa un incremento significativo de los pagos en el último trimestre de 2020

PAGO CONTRATOS DE SERVICIOS DE APOYO

En cuanto al rubro de servicios de apoyo ejecutados por **GASTOS GENERALES** tenemos:

CUENTA	RUBRO	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	IV TRIMESTRE
SERVICIOS JURÍDICOS Y CONTABLES	A-02-02-02-008-002	11.500.000	11.766.667	13.766.666	37.033.333
OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS	A-02-02-02-008-003	44.262.844	35.399.207	30.819.976	110.482.027

Tabla 19. Fuente : SIIF Nación

Los contratos de prestación de servicios de apoyo tuvieron el siguiente comportamiento en la vigencia 2020:

CUENTA	RUBRO	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE	ACUMULADO
SERVICIOS JURÍDICOS Y CONTABLES	A-02-02-02-008-002	20.466.667	23.000.000	34.500.000	37.033.333	115.000.000
OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS	A-02-02-02-008-003	71.442.233	116.406.373	148.134.778	110.482.027	446.465.411

Tabla 20. Fuente : SIIF Nación

III. HORAS EXTRAS E INDEMNIZACIÓN DE VACACIONES

Para el IV trimestre de 2020 se presentaron pagos por concepto de horas extras.

HORAS EXTRAS	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
DIURNAS			1	1
NOCTURNAS			11,00	11
FESTIVAS	0	0	0	0
HORAS EXTRAS	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE
DIURNAS	191,7	51,27	0	1
NOCTURNAS	160,43	43,51	0	11
FESTIVAS	0	0	0	0
TOTAL	352,13	94,78	0	12

Tabla 21. Fuente : GGH

Se puede evidenciar que en el mes de diciembre se volvieron a causar horas extras en la nomina del Archivo General de la Nación, aunque el número es poco significativo.

El rubro de indemnización de vacaciones tuvo el siguiente comportamiento:

INDEMNIZACION POR VACACIONES				
CUENTA	RUBRO	FUENTE	VALOR	APROPIACIÓN
INDEMNIZACIÓN POR VACACIONES	A-01-01-03-001-002	NACIÓN	68.638.763,00	68.638.763,00
		PROPIOS		

Tabla 22. Fuente : SIIF Nación

El acumulado para este rubro es como se indica a continuación:

CUENTA	RUBRO	FUENTE	APROPIACIÓN	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE	ACUMULADO
INDEMNIZACIÓN POR VACACIONES	A-01-01-03-001-002	NACIÓN	68.638.763,00	33.573.022,00	7.039.917,00	6.730.142,00	19.151.466,00	66.494.547,00

Tabla 23. Fuente : SIIF Nación

La ejecución para este rubro fue de 96,88%

Se canceló liquidación de prestaciones sociales a los siguientes funcionarios:

N	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	COD-GRADO	FECHA DE RETIRO
1	Sierra Torres Sandra	Profesional Especializado	2028-15	22/11/2020
2	Vega Bejarano Camila Andrea	Profesional Especializado	2028-14	8/11/2020
3	Ortiz Saza Diego Armando	Profesional Universitario	2044-08	12/11/2020
4	Castiblanco Monroy Mónica Elizabeth	Asesor	1020-05	2/11/2020
5	Fernández Camelo Gloria Stella	Auxiliar Administrativo	4044-14	4/11/2020
6	Mora García Marybell	Restaurador	2094-08	8/11/2020
7	Flechas Camargo Lidia Mercedes	Auxiliar de Servicios Generales	4064-11	8/11/2020

A las exfuncionarias Lidia Mercedes Flechas Camargo y Gloria Stella Fernández Camelo, se les realiza el pago en la liquidación de prestaciones sociales del ajuste prestacional por concepto de auxilio de conectividad de acuerdo con la circular con Radicado No. 20206000554271 con fecha del 13 de noviembre de 2020,

IV. MANTENIMIENTO DE INMUEBLES, CAMBIO DE SEDES Y ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES

El rubro de servicios de mantenimiento para el IV trimestre de 2020 presenta lo siguiente:

SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	IV TRIMESTRE
SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN E INSTALACIÓN (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN)	2.824.000,00	0	3.380.304	6.204.304

Tabla 24. Fuente : SIIF Nación

Este rubro presenta un acumulado se detalla a continuación:

CUENTA	RUBRO	FUENTE	APROPIACIÓN	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE	ACUMULADO
SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN E INSTALACIÓN (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN)	A-02-02-02-08-007	PROPIOS	16.151.439	2.000.000	2.712.485	3.234.650	6.204.304	14.151.439

Tabla 25. Fuente : SIIF Nación

La ejecución para la vigencia 2020 fue de 87,62%

V. SUMINISTRO DE TIQUETES

Según información suministrada por el Grupo de Gestión Humana, mediante correo de octubre 01 de 2020, no se tramitaron tiquetes ni comisiones a destinos nacionales e internacionales.

VI. RECONOCIMIENTO DE VIÁTICOS Y DELEGACIONES OFICIALES

La entidad no tramitó ninguna delegación oficial en este periodo.

VII. EVENTOS Y CAPACITACIONES

CAPACITACIÓN OCTUBRE 2020									
Eje PNFC				CAPACITACIÓN	FECHA	LUGAR	NÚMERO DE HORAS	NÚMERO DE PARTICIPANTES	Dictada por
Transformación digital	Gestión del conocimiento y la Innovación	Creación de valor público	Probidad y ética de lo público						
X				Webinar: Ya somos nuevos consumidores: Hallazgos desde la analítica y la inteligencia artificial	1/10/2020	VIRTUAL	1 Hora	2	Colsubsidio
	X			Inducciones eficientes en salud y seguridad en tiempos de COVID-19	1/10/2020	VIRTUAL	1 hora y media	1	ARL SURA
	X			¿Sabe usted quiénes son las personas vulnerables para COVID-19 en su empresa? Conoce cómo cuidarlos y las alternativas de abordaje con las que cuentas	1/10/2020	VIRTUAL	1 hora y media	2	ARL SURA
	X			Primeros auxilios en tiempos de COVID-19	2/10/2020	VIRTUAL	1 hora y media	1	ARL SURA
	X			Economía del comportamiento para mejores políticas públicas	04/10/2020 al 17/11/2020	VIRTUAL	40	7	BID
		X		Servicio al cliente	06/10/2020 al 29/10/2020	VIRTUAL	24 Horas	19	SENA
	X			Plan de prevención preparación y atención de emergencias en el marco del COVID-19	13/10/2020	VIRTUAL	1 hora y media	2	ARL SURA
	X			Investigación de enfermedad laboral o muerte por enfermedad laboral	14/10/2020	VIRTUAL	1 hora y media	1	ARL SURA
	X			Pautas para la realización de simulaciones y simulacros en el contexto del COVID 19	16/10/2020	VIRTUAL	1 hora y media	1	ARL SURA
	X			Metodología de investigación y análisis de incidentes, accidentes de trabajo	19/10/2020	VIRTUAL	1 hora y media	2	ARL SURA
	X			"Generalidades de los programas de Vigilancia Epidemiológica: Diagnóstico de condiciones de salud"	19/10/2020	VIRTUAL	1 hora y media	1	ARL SURA
	X			Gestión integral del riesgo químico	19/10/2020	VIRTUAL	1 hora y media	1	ARL SURA
	X			Reactivación económica en clave naranja	19/10/2020 al 23/10/2020	VIRTUAL	3 Horas	4	ESAP
	X			Estilos de Liderazgo y Bienestar	20/10/2020	VIRTUAL	1 hora y media	2	ARL SURA
	X			Gestión del riesgo eléctrico	21/10/2020	VIRTUAL	1 hora y media	1	ARL SURA
	X			Habilidades para la vida	21/10/2020	VIRTUAL	1 hora y media	1	ARL SURA
	X			Recursos Intranet y página web	21/10/2020	VIRTUAL	1 hora y media	61	Dirección General y STIADE
		X		Inducción para altos directivos del Estado	22/10/2020	VIRTUAL	16 horas	4	ESAP
	X			Estilos de vida y trabajo saludable	23/10/2020	VIRTUAL	1 hora y media	2	ARL SURA
	X			Investigación de enfermedad laboral.	23/10/2020	VIRTUAL	1 hora y media	1	ARL SURA
	X			Pautas generales para la prevención del consumo de alcohol y sustancias psicoactivas	26/10/2020	VIRTUAL	1 hora y media	1	ARL SURA
	X			Prevención de accidentes en la manipulación y movilización de cargas - Prevención del dolor de espalda	26/10/2020	VIRTUAL	1 hora y media	1	ARL SURA
	X			"Planeación y estructuración del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo - Decreto 1072 de 2015 y Resolución 0312 de 2019 vinculado con sistema de control y prevención Covid - 19"	27/10/2020	VIRTUAL	1 hora y media	1	ARL SURA
	X			Promoción de la salud mental en las organizaciones Ley 1616 de 2013	28/10/2020	VIRTUAL	1 hora y media	1	ARL SURA
X				Seguridad de la Información	28/10/2020	VIRTUAL	1 hora y media	45	Grupo de Sistemas
	X			"Creando barreras para la prevención del COVID'19 en el hogar y la vida cotidiana"	29/10/2020	VIRTUAL	1 hora y media	1	ARL SURA

Tabla 26. Fuente : GGH

CAPACITACIÓN NOVIEMBRE 2020									
Transformación digital	Eje PNFC			CAPACITACIÓN	FECHA	LUGAR	NÚMERO DE HORAS	NÚMERO DE PARTICIPANTES	Dictada por
	Gestión del conocimiento y la Innovación	Creación de valor público	Probidad y ética de lo público						
	x			Gestión de contratistas en el SGSST	3/11/2020	VIRTUAL	hora y media	1	ARL SURA
	x			Control de riesgo eléctrico	3/11/2020	VIRTUAL	hora y media	3	ARL SURA
	x			Redacción y Ortografía	3/11/2020 al 08/12/2020	VIRTUAL	48 horas	15	SENA
		x		Regimen de contabilidad Presupuestal Pública	03/11/2020 a 03/12/2020	VIRTUAL	55 horas	4	Contraloría General de la República
	x			Procesos de limpieza y desinfección de superficies	4/11/2020	VIRTUAL	hora y media	3	ARL SURA
	x			Cuidando el orden y el aseo, una propuesta de mejora continua.	4/11/2020	VIRTUAL	hora y media	1	ARL SURA
			x	Manual único de rendición de cuentas con enfoque en derechos humanos y objetivo de desarrollo sostenible	4/11/2020	VIRTUAL	hora y media	2	Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano
	x			Prevención de caídas a nivel La educación como aliado estratégico de la gestión organizacional	5/11/2020	VIRTUAL	hora y media	1	ARL SURA
	x			Líquidos inflamables y manejo seguro del alcohol asociado a COVID 19	5/11/2020	VIRTUAL	hora y media	2	ARL SURA
	x			Identificación de peligros, evaluación, valoración, clasificación y control de riesgos laborales	6/11/2020	VIRTUAL	hora y media	3	ARL SURA
	x			Salud auditiva y de la voz	6/11/2020	VIRTUAL	hora y media	1	ARL SURA
	x			Salud auditiva y de la voz	9/11/2020	VIRTUAL	hora y media	2	ARL SURA
	x			Inicia un estilo de vida saludable con 4 pilares fundamentales para tu salud en el retorno a la cotidianidad	10/11/2020	VIRTUAL	hora y media	1	ARL SURA
	x			"Recomendaciones en Salud y seguridad para prevención del COVID 19 en procesos de atención al público."	10/11/2020	VIRTUAL	hora y media	1	ARL SURA
	x			"Gestión de las emociones en tiempos de cambio y adaptación"	11/11/2020	VIRTUAL	hora y media	1	ARL SURA
	x			La importancia de gestionar el compromiso de los colaboradores en la reactivación económica	12/11/2020	VIRTUAL	1 hora	4	Colsubsidio
	x			"Análisis de barreras: un habilitador de control operacional en el retorno al trabajo"	12/11/2020	VIRTUAL	hora y media	1	ARL SURA
	x			Liderazgo y comportamiento seguro	12/11/2020	VIRTUAL	hora y media	1	ARL SURA
	x			"Equilibrio vida laboral y personal desde el trabajo remoto y teletrabajo"	12/11/2020	VIRTUAL	hora y media	1	ARL SURA
	x			"Equilibrio vida laboral y personal desde el trabajo remoto y teletrabajo"	17/11/2020	VIRTUAL	hora y media	3	ARL SURA
	x			"Prevención de accidentes en la manipulación y movilización de cargas / Prevención del dolor de espalda"	17/11/2020	VIRTUAL	hora y media	1	ARL SURA
	x			Prevención de accidentes por caídas a nivel	17/11/2020	VIRTUAL	hora y media	1	ARL SURA
		x		Actualización en contratación estatal	18/11/2020	VIRTUAL	2 horas	1	Colfondos y Cámara de Comercio de Medellín
	x			Conectividad segura: Riesgos a los que nos exponemos y como prevenirlos: Pérdida de información sensible y fraude electrónico	18/11/2020	VIRTUAL	hora y media	3	ARL SURA
	x			"Incidencia de los hábitos en la salud y cuidado de la voz para el sector educativo"	19/11/2020	VIRTUAL	hora y media	1	ARL SURA
	x			Cooperación Internacional	19/11/2020	VIRTUAL	hora y media	14	Asesor Dirección General
	x			Alimentando la innovación	19/11/2020	VIRTUAL	1 hora	3	Alpina - Colsubsidio
	x			Habilidades para la Vida	20/11/2020	VIRTUAL	hora y media	4	ARL SURA
	x			"Elementos Conversacionales para la promoción del cuidado y la adherencia a los protocolos de bioseguridad para el Sector Educativo"	20/11/2020	VIRTUAL	hora y media	1	ARL SURA
	x			"Sistema comando de incidentes y brigada de emergencia"	23/11/2020	VIRTUAL	hora y media	2	ARL SURA
	x			Procesos de limpieza y desinfección de superficies	23/11/2020	VIRTUAL	hora y media	2	ARL SURA
	x			"Inspecciones de seguridad con enfoque de gestión y acciones enfocadas a control de los riesgos y mitigación de la propagación COVID-19"	24/11/2020	VIRTUAL	hora y media	3	ARL SURA
	x			Prevención del acoso laboral y comités de convivencia laboral	24/11/2020	VIRTUAL	hora y media	1	ARL SURA
	x			Curso Medidas de Bioseguridad para el manejo de espacio público durante la pandemia a causa del Covid 19	24/11/2020 al 03/12/2020	VIRTUAL	20 horas	3	ESAP
		x		Mapa de riesgos	25/11/2020	VIRTUAL	hora y media	28	Profesional Especializada 2028-14 Oficina Asesora de Planeación
	x			Conversemos sobre la vida entre todos: ¿Qué cuidas cuando te cuidas?	25/11/2020	VIRTUAL	hora y media	3	ARL SURA
	x			Finanzas personales	25/11/2020	VIRTUAL	hora y media	4	ARL SURA
	x			"Conceptos técnicos sobre la implementación de la estrategia de distanciamiento físico como medida de control para desacelerar la propagación del COVID-19"	26/11/2020	VIRTUAL	hora y media	1	ARL SURA
	x			Amigos de la Seguridad	26/11/2020	VIRTUAL	hora y media	1	ARL SURA
	x			Promoción de la salud mental en las organizaciones Ley 1616 de 2013	27/11/2020	VIRTUAL	hora y media	3	ARL SURA
	x			Análisis de barreras: un habilitador de control operacional en el retorno al trabajo COVID-19	30/11/2020	VIRTUAL	hora y media	2	ARL SURA
	x			Orientación para la identificación y abordaje de la población vulnerable en las empresas	30/11/2020	VIRTUAL	hora y media	2	ARL SURA
	x			¿Qué tan seguros estamos?: Riesgos y recomendaciones para las empresas en el entorno digital	30/11/2020	VIRTUAL	hora y media	3	ARL SURA

Tabla 27. Fuente : GGH

CAPACITACIÓN DICIEMBRE 2020									
Eje PNFC				CAPACITACIÓN	FECHA	LUGAR	NÚMERO DE HORAS	NÚMERO DE PARTICIPANTES	Dictada por
Transformación digital	Gestión del conocimiento y la Innovación	Creación de valor público	Probidad y ética de lo público						
	x			Prevención de violencia del lugar de trabajo	2/12/2020	VIRTUAL	hora y medi	2	ARL SURA
			x	Transparencia y acceso a la información pública	2/12/2020	VIRTUAL	2 horas	8	DAFP
	x			Cuidados en la salud, la seguridad, el ambiente y las emergencias con sustancias químicas	3/12/2020	VIRTUAL	hora y medi	1	ARL SURA
	x			Gestión del accidente repetitivo: estrategias para el control de la reincidencia en AT	3/12/2020	VIRTUAL	hora y medi	2	ARL SURA
	x			Innovando para un propósito superior	3/12/2020	VIRTUAL	1 hora	1	Colsubsidio
	x			Prevención del riesgo público: ¿Cómo prevenir situaciones de violencia en el entorno "atracos, robos?"	4/12/2020	VIRTUAL	hora y medi	2	ARL SURA
	x			¿Cuáles son las mejores estrategias de prevención al llegar a tu casa?	4/12/2020	VIRTUAL	hora y medi	2	ARL SURA
	x			Innovación Social en la Administración Pública	9/12/2020	VIRTUAL	4 horas	17	ESAP
			x	Liderazgo propósito integral	11/12/2020	VIRTUAL	6 horas	19	Asocultura
	x			Inducción al Archivo General de la Nación	17/12/2020 a 18/01/2021	virtual	40 horas	1	Archivo General de la Nación

Tabla 28. Fuente : GGH

ACTIVIDADES DE BIENESTAR

OCTUBRE

- ✓ 01/10/2020 - Programa clima, cambio y cultura organizacional "Mentalidad de Crecimiento" - 24 participantes
- ✓ 02/10/2020 - Programa clima, cambio y cultura organizacional "Mentalidad de Crecimiento" - 19 participantes
- ✓ 03/10/2020 - El color de las aves con - 3 participantes (2 funcionarios y 1 contratista)
- ✓ 05/10/2020 - Correo ofertas Colsubsidio
- ✓ 05/10/2020 - Programa clima, cambio y cultura organizacional "Mentalidad de Crecimiento" - 35 participantes
- ✓ 15/10/2020 - Retoque fotográfico en GIMP - 3 participantes (1 funcionarios y 2 contratista)
- ✓ 14/10/2020 - Yo robot? - sin participantes
- ✓ 14/10/2020 - Correo Tasas especiales con DAVIVIENDA
- ✓ 14/10/2020 - Programa clima, cambio y cultura organizacional "Bloqueos Creativos" - 38 participantes
- ✓ 16/10/2020 - La magia del Movimiento - 1 participante (1 contratista)
- ✓ 16/10/2020 - Programa clima, cambio y cultura organizacional "Bloqueos Creativos" - 38 participantes
- ✓ 17/10/2020 - Rejuvenecer tu piel - 3 participantes (2 funcionarios y 1 contratista)
- ✓ 19/10/2020 - Programa clima, cambio y cultura organizacional "Bloqueos Creativos" - 33 participantes
- ✓ 21/10/2020 - Programa clima, cambio y cultura organizacional "Bloqueos Creativos" - 24 participantes
- ✓ 22/10/2020 - Rumbaterapia - 15 participantes (12 funcionarios y 3 contratistas)
- ✓ 23/10/2020 - Programa clima, cambio y cultura organizacional "Bloqueos Creativos" - 6 participantes
- ✓ 28/10/2020 - Ritos y Rutinas desde el arte y el Juego en casa - sin participantes
- ✓ 28/10/2020 - Entre las líneas de Animación - sin participantes
- ✓ 29/10/2020 - Rumbaterapia - 7 participantes (5 funcionarios y 2 contratista)
- ✓ 29/10/2020 - Programa clima, cambio y cultura organizacional "Sesión Jefes y Coordinadores" - 31 participantes
- ✓ 30/10/2020 - Taller maquillaje Halloween - 3 participantes (2 funcionarios y 1 contratista)
- ✓ 30/10/2020 - Entrega de 41 bonos de \$50.000 a los funcionarios exaltados por Evaluación de Desempeño

Laboral 2019-2020

- ✓ 31/10/2020 - Celebración Halloween, aventureros Colsubsidio y taller de automaquillaje - 3 participantes (1 funcionario y 2 contratistas)

NOVIEMBRE

- ✓ 03/11/2020 - Correo Portafolio de Vivienda
- ✓ 04/11/2020 - Programa clima, cambio y cultura organizacional "Activación Cultural" - 37 participantes
- ✓ 05/11/2020 - Programa clima, cambio y cultura organizacional "Activación Cultural" - 38 participantes
- ✓ 06/11/2020 - Programa clima, cambio y cultura organizacional "Activación Cultural" - 33 participantes
- ✓ 09/11/2020 - Programa clima, cambio y cultura organizacional "Activación Cultural" - 24 participantes
- ✓ 10/11/2020 - Charla con Rigoberto Urán - 21 participantes (14 funcionarios - 7 contratistas)
- ✓ 10/11/2020 - Programa clima, cambio y cultura organizacional "Activación Cultural" - 6 participantes
- ✓ 12/11/2020 - Asesoría virtual Banco Davivienda
- ✓ 18/11/2020 - Curso de manualidades con Juriscoop
- ✓ 18/11/2020 - Programa clima, cambio y cultura organizacional "Taller Equipos Innovadores" - 37 participantes
- ✓ 19/11/2020 - Programa clima, cambio y cultura organizacional "Taller Equipos Innovadores" - 95 participantes
- ✓ 20/11/2020 - Programa clima, cambio y cultura organizacional "Taller Equipos Innovadores" - 6 participantes
- ✓ 21/11/2020 - Correo ofertas para el día sin IVA
- ✓ 24/11/2020 - Correo Plan Emermedica

DICIEMBRE

- ✓ Diciembre 5 y 9. Juegos de la Función Pública, participantes 2 funcionarios
- ✓ Diciembre 16 al 23. Entrega de obsequio a todos los funcionarios de planta otorgado por la Caja de Compensación Familiar Colsubsidio.
- ✓ Diciembre 16, 17, 18, 22 y 23. Novenas Navideñas, participantes aproximados 90 por cada novena
- ✓ Diciembre 21. Evento fin de año- logros de la Entidad y Bingo Virtual, participantes 158.
- ✓ Diciembre 21 al 24. Semana de compensación fin de año
- ✓ Diciembre 28 al 31. Semana de compensación fin de año.

CAPACITACIONES SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS

Para el cuarto trimestre de 2020 se programaron las siguientes capacitaciones en la modalidad virtual y sin costo:

CRONOGRAMA CAPACITACIONES OCTUBRE - DICIEMBRE DE 2020

FECHA INICIO	FECHA FINAL	MODALIDAD	PLATAFORMA	TEMA	ENTIDAD	HORAS	Costo/Sin Costo
25/09/2020	14/10/2020	Curso Virtual	Plataforma Elearning	Fundamentos Metodología para la elaboración de Tablas de Retención Documental	Público en General	40	Sin Costo
25/09/2020	14/10/2020	Curso Virtual	Plataforma Elearning	Curso virtual Metodología para la elaboración del Programa de Gestión Documental	Público en General	40	Sin Costo
27/10/2020	27/10/2020	Videoconferencia	Reunión en Teams	Importancia gestión documental	Público en General	3	Sin Costo
16/10/2020	16/10/2020	Videoconferencia	Evento en vivo Teams	Socialización Normas técnicas colombianas	Público en General	3	Sin Costo
7/10/2020	7/10/2020	Videoconferencia	Reunión en Teams	Fundamentos básicos de gestión documental	Público en General	3	Sin Costo
1/10/2020	1/10/2020	Capacitación	Reunión en Teams	Gestión de documento electrónico	PERSONERIA MUNICIPAL SAN JUAN DEL PALMAR-CHOCO	4	Sin Costo
5/10/2020	5/10/2020	Capacitación	Reunión en Teams	Inventarios y Transferencias Documentales	ALCALDIA BUENAVIDA - BOYACA	4	Sin Costo
5/10/2020	5/10/2020	Capacitación	Reunión en Teams	Sistema Integrado de Conservación	ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA	4	Sin Costo
6/10/2020	6/10/2020	Capacitación	Reunión en Teams	Fundamentos Básicos de Gestión documental	CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE BOGOTÁ	4	Sin Costo
6/10/2020	6/10/2020	Capacitación	Reunión en Teams	Normatividad -Implementación SGDEA	MINISTERIO DE AMBIENTE Y DEARROLLO SOSTENIBLE	4	Sin Costo
6/10/2020	6/10/2020	Capacitación	Reunión en Teams	Fundamentos Básicos de Gestión Documental	CABILDO KISGÓ	4	Sin Costo
8/10/2020	8/10/2020	Capacitación	Reunión en Teams	Fundamentos Básicos de Gestión Documental	CABILDO PITAYÓ	4	Sin Costo
13/10/2020	13/10/2020	Capacitación	Reunión en Teams	Firma Electrónica	CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DE LOS BOSQUES - MASBOSQUES	4	Sin Costo
20/10/2020	20/10/2020	Capacitación	Reunión en Teams	Organización de Archivos	CONCEJO DE CALI	4	Sin Costo
22/10/2020	22/10/2020	Capacitación	Reunión en Teams	Preservación a Largo Plazo	MINISTERIO DE AMBIENTE Y DEARROLLO SOSTENIBLE	4	Sin Costo
20/10/2020	20/10/2020	Capacitación	Reunión en Teams	Organización de Archivos	ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTUARIO	4	Sin Costo
29/10/2020	29/10/2020	Capacitación	Reunión en Teams	Normatividad -Implementación Y Seguimiento al SGDEA	CONCEJO DE CALI	4	Sin Costo
27/10/2020	27/10/2020	Capacitación	Reunión en Teams	Protocolo de Bioseguridad	MUSEO ROMÁNTICO DE BARRANQUILLA	4	Sin Costo
3/11/2020	3/11/2020	Videoconferencia	Reunión en Teams	Tablas de retención documental	CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE LA MACARENA - CORMACARENA	3	Sin Costo
12/11/2020	12/11/2020	Videoconferencia	Reunión en Teams	Tablas de retención documental y Tablas de valoración documental;	ALCALDIA DE AMBALEMA	3	Sin Costo
15/11/2020	15/11/2020	Videoconferencia	Reunión en Teams	Inventarios documentales;	ALCALDÍA LEJANÍAS	3	Sin Costo
20/11/2020	20/11/2020	Capacitación	Reunión en Teams	Archivos de derechos humanos	GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	4	Sin Costo
20/11/2020	20/11/2020	Capacitación	Reunión en Teams	Fundamentos básicos de gestión documental	INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE	4	Sin Costo
23/11/2020	2/11/2020	Capacitación	Reunión en Teams	Fundamentos básicos de gestión documental	ALCALDIA SUESCA	4	Sin Costo
24/11/2020	24/11/2020	Capacitación	Reunión en Teams	Fundamentos básicos de gestión documental	ALCALDIA CHIVATA	4	Sin Costo
27/11/2020	27/11/2020	Videoconferencia	Reunión en Teams	Tablas de retención documental	FONDO DE EMPLEADOS DE LOS SUBOFICIALES DE LA POLICIA NACIONAL FENESPONAL	3	Sin Costo
4/11/2020	4/11/2020	Videoconferencia	Reunión en Teams	La importancia de la Gestión Documental	PUBLICO GENERAL	3	Sin Costo
23/10/2020	11/11/2020	Curso Virtual	Plataforma Elearning	Fundamentos Básicos de Gestión Documental	PUBLICO GENERAL	40	Sin Costo
23/10/2020	11/11/2020	Curso Virtual	Plataforma Elearning	Metodología para la Elaboración de Inventarios y transferencias documentales	PUBLICO GENERAL	40	Sin Costo
3/12/2020	18/12/2020	Curso Virtual	Plataforma Elearning	Metodología para la elaboración del Programa de Gestión Documental	PUBLICO GENERAL	40	Sin Costo
3/12/2020	18/12/2020	Curso Virtual	Plataforma Elearning	Fundamentos Metodología para la elaboración de Tablas de Retención Documental;	PUBLICO GENERAL	40	Sin Costo

Tabla 29. Fuente: GAD

Se puede observar la gran cobertura que las capacitaciones virtuales han tenido en el trimestre en mención.

VIII. VEHÍCULOS OFICIALES

El AGN cuenta con el siguiente parque automotor:

VEHÍCULO	PLACA	AREA ASIGNADA	CONDUCTOR
Chevrolet Tracker	OBI 299	Dirección General	Mauricio Ballesteros
Nissan X-Trail	DIW 693	Secretaría General	Alirio Jaimes Hurtado y Edgar López Jimenez
Nissan Urban	OBG 446	Transporte Personal	Grupo de recursos físicos
Chevrolet Furgón	OJY 029	Transporte de activos	

Tabla 30. Fuente: GRF

GASTOS POR MANTENIMIENTO, VEHÍCULOS OFICIALES, PÓLIZAS, PEAJES Y TRANSPORTE

Los gastos por estos conceptos correspondientes al periodo octubre- diciembre de 2020 se detallan a continuación.

ASIGNACION Y USO DE VEHICULOS OFICIALES			
CONCEPTO	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
1. ADQUISICION DE BIENES			
1.1. COMPRA DE VEHICULOS		\$ -	\$ -
2. MATERIALES Y SUMINISTROS			
2.1. LLANTAS REPUESTOS Y ACCESORIOS *		\$ -	\$ -
2.2. COMBUSTIBLES Y ACEITES	\$ 664.045	\$ 707.986	\$ 704.739
3. MANTENIMIENTO			
3.1. MANTENIMIENTO DE VEHICULOS		\$ 2.669.054	\$ 771.250
3.2. ARRENDAMIENTO O ALQUILER DE GARAJES		\$ -	\$ -
4. SEGUROS			
4.1. POLIZAS DE SEGUROS	\$ 2.641.077	\$ 2.641.077	\$ 2.641.077
4.2. SOAT		\$ -	\$ -
4.3. POLIZAS DE DAÑOS A TERCEROS		\$ -	\$ -
5. GASTOS DE DESPLAZAMIENTO			
5.1. PEAJES Y TRANSPORTE		\$ 32.000	\$ 30.000
6. OTROS GASTOS			
6.1. OTROS GASTOS ASOCIADOS AL PARQUE AUTOMOTOR		\$ -	\$ -
TOTALES	3.305.122	6.050.117	4.147.066

Tabla 31. Fuente: GRF

En cuanto al consumo de combustible se tiene que solo tres vehículos fueron utilizados en el periodo con el consumo que se detalla a continuación:

CONSUMO DE COMBUSTIBLE OCTUBRE-DICIEMBRE 2020

Placa	Producto	Octubre	Noviembre	Diciembre	IV Trimestre
DIW693	CORRIENTE	234.780	147.893	240.626	623.299
OBG446	A.C.P.M.	-	72.361	103.487	175.848
OBI299	CORRIENTE	172.713	198.717	52.021	423.451
OJY029	A.C.P.M.		169.733	-	169.733
TOTAL		407.493	588.704	396.134	1.392.331

CONSUMO COMBUSTIBLE VIGENCIA 2020

ENERO	FEBRERO	MARZO	JUNIO	JULIO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
\$ 940.675	\$ 970.539	\$ 740.377	\$ 198.083	\$ 307.424	\$ 245.842	\$ 664.045	\$ 707.986	\$ 704.739
		TOTAL	\$ 5.479.710					

Tabla 32. Fuente: GRF

Se puede observar que los meses de mayor consumo fueron enero y diciembre.

MANTENIMIENTO DE INMUEBLES Y MEJORAS

Por este concepto se tiene:

INFORME SOBRE INMUEBLES, MANTENIMIENTO Y MEJORAS				
CONCEPTO	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	IV TRIMESTRE
1.COMPRAS DE INMUEBLES				-
2. MANTENIMIENTO DE INMUEBLES				-
3. ADECUACION DE INMUEBLES				-
4. MEJORAS DE INMUEBLES **				-
5. OTROS: ADMINISTRACION BODEGA SEDE FUNZA	1.555.786	1.555.786	1.555.786	4.667.358
TOTALES	1.555.786	1.555.786	1.555.786	4.667.358

Tabla 33. Fuente: GRF

El comportamiento de este concepto para lo corrido de la vigencia 2020 es como se detalla a continuación:

ACUMULADO AÑO 2020					
CONCEPTO	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE	ACUMULADO
1.COMPRAS DE INMUEBLES	-	-	-	-	-
2. MANTENIMIENTO DE INMUEBLES	-	-	-	-	-
3. ADECUACION DE INMUEBLES	-	-	-	-	-
4. MEJORAS DE INMUEBLES **	-	-	-	-	-
5. OTROS: ADMINISTRACION BODEGA SEDE FUNZA	4.667.358	4.667.358	4.667.358	4.667.358	18.669.432
TOTALES	4.667.358	4.667.358	4.667.358	4.667.358	18.669.432

Tabla 34. Fuente: GRF

IX. PAPELERÍA Y TELEFONÍA

Por el concepto de papelería no hubo gastos en el periodo.

CUENTA	RUBRO	FUENTE	APROPIACIÓN	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE	ACUMULADO
PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL; IMPRESOS Y ARTÍCULOS RELACIONADOS	A-02-02-01-003-002	PROPIOS	3.000.000	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00

Tabla 35. Fuente: SIF Nación

Por concepto de telefonía celular se presentó lo siguiente:

ASIGNACION Y USO DE TELEFONOS CELULARES Y MODEM'S INTERNET						
RESPONSABLE	CARGO (C)	NUMERO CELULAR	CONSUMO OCTUBRE	CONSUMO NOVIEMBRE	CONSUMO DICIEMBRE	CONSUMO TRIMESTRE
SECRETARIA GENERAL	SECRETARIA GENERAL	3175173182	0,00	82.641,57	82.641,57	165.283
DIRECCION GENERAL	DIRECTOR	3222494704	4.862,59	57.788,68	57.788,68	120.440
GRUPO DE RECURSOS FISICOS	GRUPO RECURSOS FISICOS	3173634897	29.465,82	34.849,00	34.849,00	99.164
GRUPO DE ARTICULACION	GRUPO DE ARTICULACION	3132035402	29.465,82	34.849,00	34.849,00	99.164
SUBDIRECCION DE ASISTENCIA TECNICA Y PROYECTOS ARCHIVISTICOS	GRUPO DE GESTION DE PROYECTOS ARCHIVISTICOS	3175173180	29.465,82	34.849,00	34.849,00	99.164
GRUPO DE RECURSOS FISICOS	COORDINACION	3212843174	51.236,51			51.237
GRUPO DE SISTEMAS MODEM DE 4G (AVANTEL)	GRUPO DE SISTEMAS (SEDE FUNZA)	3058144549	375.557,00	300.444,00	300.444,00	976.445
	SUBDIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION ARCHIVISTICA Y DOCUMENTO ELECTRONICO	3058149689				
	GRUPO DE SISTEMAS (SEDE CENTRO)	3058120187				
	SUBDIRECCION DE ASISTENCIA TECNICA Y PROYECTOS ARCHIVISTICOS	3058145855				
	SUBDIRECCION DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS	3058144543				
	GRUPO DE COMUNICACIONES	3058145859				
TOTALES			520.054	545.421	545.421	1.610.896

Tabla 36. Fuente: GRF

Por concepto de telefonía fija se presento lo siguiente:

DEPENDENCIA	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	CONSUMO TRIMESTRE
ETB PRIMARIO (CONMUTADOR)	\$ 2.135.520,00	\$ 2.135.610,02	\$ 2.135.520,00	\$ 6.406.650,01
ETB GENERAL (BANDA ANCHA)	\$ 372.990,00	\$ 372.990,00	\$ 372.990,00	\$ 1.118.970,00
MOVISTAR - LINEA TALL FREE	\$ 15.470,00	\$ 15.470,00	\$ 15.470,00	\$ 46.410,00
TOTALES	\$ 2.523.980,00	\$ 2.524.070,02	\$ 2.523.980,00	\$ 7.572.030,01

Tabla 37. Fuente: GRF

El consumo total por el concepto de telefonía en el periodo de análisis, según SIIF Nación, es como se relaciona a continuación:

CUENTA	RUBRO	FUENTE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL IV TRIMESTRE
SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES, TRANSMISIÓN Y SUMINISTRO DE INFORMACIÓN	A-02-02-02-008-004-01	PROPIOS	3.161.576	3.070.603	3.055.134	9.287.313

Tabla 38. Fuente: SIIF Nación

El acumulado para la vigencia 2020 es como se detalla en seguida:

CUENTA	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE	ACUMULADO
SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES, TRANSMISIÓN Y SUMINISTRO DE INFORMACIÓN	9.359.336	9.717.945	9.313.263	9.287.313	37.677.857

Tabla 39. Fuente: SIIF Nación

X. SOSTENIMIENTO AMBIENTAL

El consumo en los servicios públicos arrojó lo siguiente:

SERVICIO DE AGUA

CUENTA	RUBRO	FUENTE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL TRIMESTRE
SERVICIOS DE ALCANTARILLADO, RECOLECCIÓN, TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE DESECHOS Y OTROS SERVICIOS DE SANEAMIENTO AMBIENTAL	A-02-02-02-009-004-01	propios	1.071.900	490.484	1.804.380	3.366.764

Tabla 40. Fuente: GRF

El acumulado para la vigencia 2020 es como sigue:

CUENTA	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE	ACUMULADO
SERVICIOS DE ALCANTARILLADO, RECOLECCIÓN, TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE DESECHOS Y OTROS SERVICIOS DE SANEAMIENTO AMBIENTAL	4.363.333	3.967.688	1.635.934	3.366.764	13.333.719

Tabla 41. Fuente: SIIF NACIÓN

SERVICIO DE LUZ

CUENTA	RUBRO	FUENTE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL TRIMESTRE
SERVICIOS DE DISTRIBUCIÓN DE ELECTRICIDAD, GAS Y AGUA (POR CUENTA PROPIA)	A-02-02-02-006-009-01	PROPIOS	30.149.650	31.639.220	50.317.500	112.106.370

Tabla 42. Fuente: SIIF NACIÓN

El acumulado para la vigencia 2020 es como sigue a continuación.

CUENTA	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE	ACUMULADO
SERVICIOS DE DISTRIBUCIÓN DE ELECTRICIDAD, GAS Y AGUA (POR CUENTA PROPIA)	83.306.257	93.385.117	89.315.044	112.106.370	378.112.788

Tabla 43. Fuente: SIIF NACIÓN

XI. ACUERDO MARCO DE PRECIOS

En el cuarto trimestre de 2020 se emitieron las siguientes órdenes de compra:

Orden de Compra	Entidad Estatal	Fecha de la orden	Estado	Instrumento	Total
63081	ARCHIVO GENERAL DE LA NACION	2020-12-29 17:06:58	Emitido	Grandes Almacenes	\$22,990,000
63043	ARCHIVO GENERAL DE LA NACION	2020-12-29 13:28:13	Emitido	Grandes Almacenes	\$2,742,355
63032	ARCHIVO GENERAL DE LA NACION	2020-12-29 13:01:44	Emitido	Grandes Almacenes	\$1,320,900
63031	ARCHIVO GENERAL DE LA NACION	2020-12-29 13:01:35	Emitido	Grandes Almacenes	\$1,666,000
63030	ARCHIVO GENERAL DE LA NACION	2020-12-29 13:01:27	Emitido	Grandes Almacenes	\$21,080,850
63029	ARCHIVO GENERAL DE LA NACION	2020-12-29 12:53:48	Emitido	Grandes Almacenes	\$20,485,804
62636	ARCHIVO GENERAL DE LA NACION	2020-12-23 09:10:31	Emitido	Grandes Almacenes	\$22,995,000
62535	ARCHIVO GENERAL DE LA NACION	2020-12-22 13:33:00	Emitido	IAD Software I - Microsoft	\$34,801,888
62115	ARCHIVO GENERAL DE LA NACION	2020-12-17 15:58:18	Emitido	Compra de ETP II	\$6,947,145
59861	ARCHIVO GENERAL DE LA NACION	2020-11-27 09:47:39	Emitido	Aseo y Cafetería III	\$747,014,413
59294	ARCHIVO GENERAL DE LA NACION	2020-11-23 11:01:18	Emitido	Derivados del papel carton y corrugado	\$9,515,919
57619	ARCHIVO GENERAL DE LA NACION	2020-10-30 19:48:00	Emitido	Conectividad II	\$6,216,084
57618	ARCHIVO GENERAL DE LA NACION	2020-10-30 19:47:54	Emitido	Conectividad II	\$4,141,200

Tabla 44. Fuente: Tienda Virtual del Estado

El AGN no realizó pagos, ni suscribió contratos, ni autorizó viajes por estos conceptos en el primer trimestre de 2020:

- DELEGACIONES OFICIALES
- COMISIONES DE SERVICIOS AL EXTERIOR
- ESQUEMAS DE SEGURIDAD
- PUBLICIDAD ESTATAL
- SUSCRIPCIONES A PERIÓDICOS, REVISTAS PUBLICACIONES Y BASES DE DATOS
- EVENTOS Y REGALOS CORPORATIVOS

SOPORTES Y/O HERRAMIENTAS:

Aplicativo SIIF Nación, Aplicativo SECOP, Tienda Virtual del Estado, Información reportada por el Grupo de Recursos Físicos, información reportada por el Grupo de Gestión Humana, información reportada por el Grupo de Articulación y Desarrollo.

3. CONCLUSIONES

- Dentro del ejercicio de seguimiento realizado se pudo determinar dentro del tema de Austeridad del Gasto, una gestión adecuada por parte de la entidad, dando cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 83 de la Ley 1873 de 2017. Así mismo, se da cumplimiento con lo indicado en el decreto 1009 del 14 de julio de 2020 “Por el cual se establece el Plan de Austeridad en el Gasto”. Decreto 1009 del 14 de julio de 2020 y demás disposiciones.
- A pesar de las constantes recomendaciones emitidas por la Oficina de Control Interno, se sigue evidenciando que La línea gratuita 018000 0 000911173, por la que se cancela un rubro mensual, puede estar siendo subutilizada, toda vez que la misma no se encuentra identificada en la página WEB. En la vigencia 2020 se pagaron por este concepto \$185.640, que aunque es un valor mínimo, se ha convertido en un gasto recurrente e injustificado ya que no se utiliza para su fin.
- Se evidencia que con respecto al trimestre anterior hubo un aumento en el consumo de combustible. Para el tercer trimestre el consumo fue de \$553.466, mientras que para el cuarto trimestre el consumo aumentó a

\$1.392.331, lo que representa más del doble que en el periodo anterior.

- Se observó el servicio de energía presentó un aumento con respecto al trimestre anterior del 25,52%
- Se presentó un aumento en el consumo de acueducto con respecto al trimestre anterior. Pasó de \$1.635.934 en el tercer trimestre a \$3.366.764 en el cuarto trimestre, lo que representa a más del doble con relación al periodo anterior.
- Los servicios de telefonía fija y celular no sufrieron variación significativa.
- Se observó que el presupuesto para gastos de personal de ejecutó en un 96,13%
- Se evidenció una adición presupuestal al rubro de indemnización por vacaciones por valor de \$21.925.682 para cubrir las necesidades presentadas por este concepto en el mes de diciembre. Así mismo, fue necesario realizar otras modificaciones presupuestales para cubrir las necesidades de algunos rubros como prima técnica salarial y bonificación por coordinación.
- Se observó que rubro Gastos de Papelería tuvo una drástica disminución en la vigencia, en mayor medida debido a la emergencia sanitaria, dando cumplimiento al tema de sostenibilidad ambiental.
- Se observa que se cumplió en gran medida con el programa de capacitaciones propuestas por el GGH.
- La totalidad de las capacitaciones realizadas por el SNA fueron virtuales y por consiguiente sin costo.
- En términos generales los gastos correspondientes a servicios públicos disminuyeron en la vigencia 2020, debido en gran medida por la implementación del Trabajo en Casa.
- El consumo de combustible disminuyó en la vigencia 2020 debido a la emergencia sanitaria que impidió el uso frecuente de los vehículos de la entidad para transporte de los funcionarios.
- Los gastos de papelería para la vigencia 2020 también tuvieron una disminución considerable si se compara con la vigencia 2019, por la misma razón expuesta en el ítem anterior.
- Los gastos por concepto de Administración de la Bodega de Funza en la vigencia 2020 ascendieron a \$ 18.669.432, a razón de \$1.555.786 mensual. Estos valores fueron cancelados por el rubro A-02-02-02-007-002 SERVICIOS INMOBILIARIOS
- En el último trimestre de la vigencia 2020 se presentó un significativo retiro de funcionarios de la planta de personal del Archivo General de la Nación (7). La mayoría de estos retiros se debió a que los funcionarios ganaron concursos de mérito en otras entidades.

DIFICULTADES: N/A

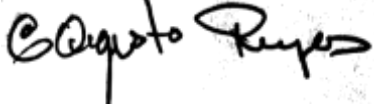
4. RECOMENDACIONES:

- Como se viene mencionando desde la vigencia 2019 es necesario que la página WEB de la entidad se actualice y se haga mención a la línea gratuita 1-8000, o en su defecto se prescindiera de este gasto ya que no está generando beneficio alguno al usuario final que es el ciudadano.
- Se sugiere mejorar la planeación en lo que tiene que ver con la desagregación del presupuesto, en razón a que hubo la necesidad de hacer algunos traslados presupuestales en determinados rubros de Salarios, para poder cumplir con los pagos en gastos como “indemnización por vacaciones” o “bonificación por coordinación”.
- Dentro de las mediciones de clima laboral se recomienda determinar las causas por las que los funcionarios buscan opciones de trabajo en otras entidades, afectando de esta forma el poder retener del conocimiento y el talento humano dentro del Archivo General de la Nación.
- Se recomienda analizar el comportamiento de los gastos asociados al consumo de servicios públicos, gastos de papelería y en general los gastos generales, que en la vigencia 2020 disminuyeron ostensiblemente debido entre otras a las medidas adoptadas por la emergencia sanitaria.
- Se sugiere revisar los resultados obtenidos por la estrategia implementada en la vigencia 2020 de realizar las capacitaciones del SNA de manera virtual. Estas abarcaron una gran cantidad de entidades y redujeron los gastos para el AGN asociados a las capacitaciones presenciales.

5. DATOS FINALES

ANEXOS: N/A

ELABORÓ



Carlos Augusto Reyes Erazo

JEFE OFICINA DE CONTROL INTERNO

JUAN MANUEL MANRIQUE RAMÍREZ