

### 1. DATOS GENERALES

**CIUDAD Y FECHA:** Bogotá, Agosto de 2019

**DEPENDENCIA:** Oficina Asesora de Planeación

**SEGUIMIENTO A:** Proyectos de Inversión

**OBJETIVO:** Verificar el grado de eficiencia y eficacia y economía en los proyectos de inversión

**ACTIVIDADES:** Revisión Informe SIIF NACIÓN, Departamento Nacional de Planeación (página web)

**PERIODO DEL SEGUIMIENTO:** Segundo trimestre de 2019

### 2. EJECUCIÓN

**ASPECTOS GENERALES:** Para la vigencia la vigencia 2019 el Archivo General de la Nación, tiene inscritos cinco (5) proyectos de Inversión inscritos en el Departamento Nacional de Planeación, con un presupuesto asignado de \$ 10.922.356.934

La Oficina de Control Interno, realiza seguimiento a las actividades programadas y a la ejecución de los recursos asignados con fuente de financiación del presupuesto nacional de la vigencia a las áreas que tienen a su cargo la ejecución de los proyectos de inversión.

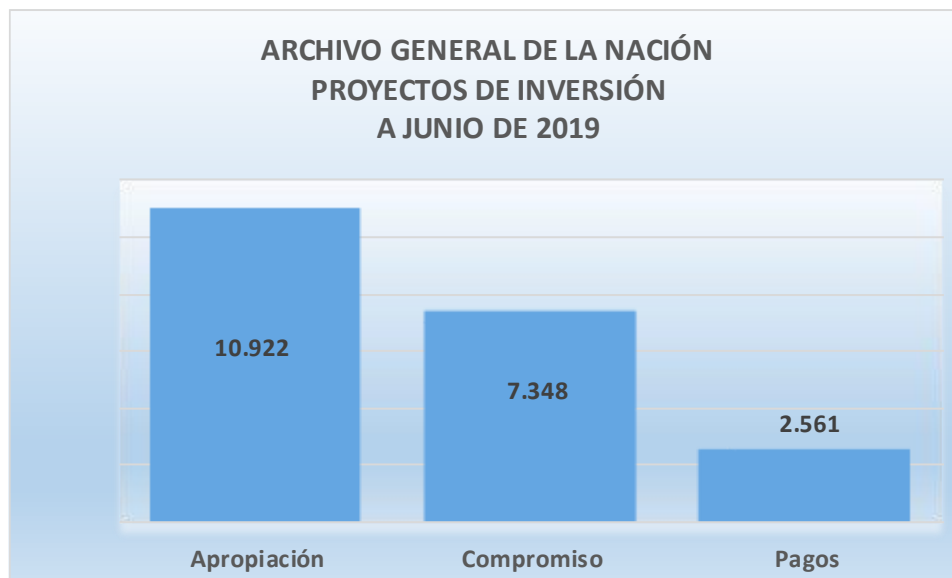
#### DESCRIPCIÓN DE EVIDENCIA: Proyectos Inscritos en el DNP vigencia 2019

1. Mejoramiento de la gestión, preservación, difusión y acceso a los expedientes y documentos electrónicos que se generan y custodian en las entidades en el territorio nacional y en el Archivo General de la Nación, por valor de Setecientos Diez Millones de Pesos (\$710.000.000).
2. Implantación del Sistema Nacional de Archivos por valor de Cinco Mil Trescientos Sesenta Millones de Pesos (\$ 5.360.000.000).
3. Fortalecimiento de la infraestructura física de las instalaciones del Archivo General de la Nación y de los sistemas que la conforman Dos Mil Quinientos Cuarenta y Siete Millones Trescientos Cincuenta y Seis Mil Novecientos Treinta y cuatro Pesos (\$ 2.547.356.934)
4. Mejoramiento de las condiciones de organización, conservación y acceso de los documentos que se custodian en el territorio nacional y en el Archivo General de la Nación, por valor de Un Mil Doscientos Millones de Pesos (\$ 1.200.000.000)
5. Fortalecimiento de la gestión y seguridad de las tecnologías de la información, comunicaciones e infraestructura tecnológica por valor de Un Mil Ciento Cinco Millones de Pesos (\$ 1.105.000.000).

#### AVANCES PROYECTOS DE INVERSIÓN CON CORTE A JUNIO DE 2019

Proyectos	Apropiación	Compromiso	Obligaciones	Pagos
Mejoramiento de la gestión, preservación, difusión y acceso a los expedientes y documentos electrónicos que se generan y custodian en las entidades en el territorio nacional y en el Archivo General de la Nación	710.000.000	520.526.007	144.430.793	144.430.793
Implantación Sistema Nacional de Archivos	5.360.000.000	3.814.842.621	1.494.192.620	1.471.487.410
Fortalecimiento de la infraestructura física de las instalaciones del Archivo General de la Nación y de los sistemas que la conforman	2.547.356.934	1.185.667.973	131.135.898	131.127.898
Mejoramiento de las condiciones de organización, conservación y acceso de los documentos que se custodian en el territorio nacional y en el Archivo General de la Nación	1.200.000.000	1.123.341.144	448.964.921	448.964.921
Fortalecimiento de la gestión y seguridad de las tecnologías de la información, comunicaciones e infraestructura tecnológica	1.105.000.000	704.621.052	365.232.492	365.232.492
<b>TOTAL</b>	<b>10.922.356.934</b>	<b>7.348.998.797</b>	<b>2.583.956.723</b>	<b>2.561.243.513</b>



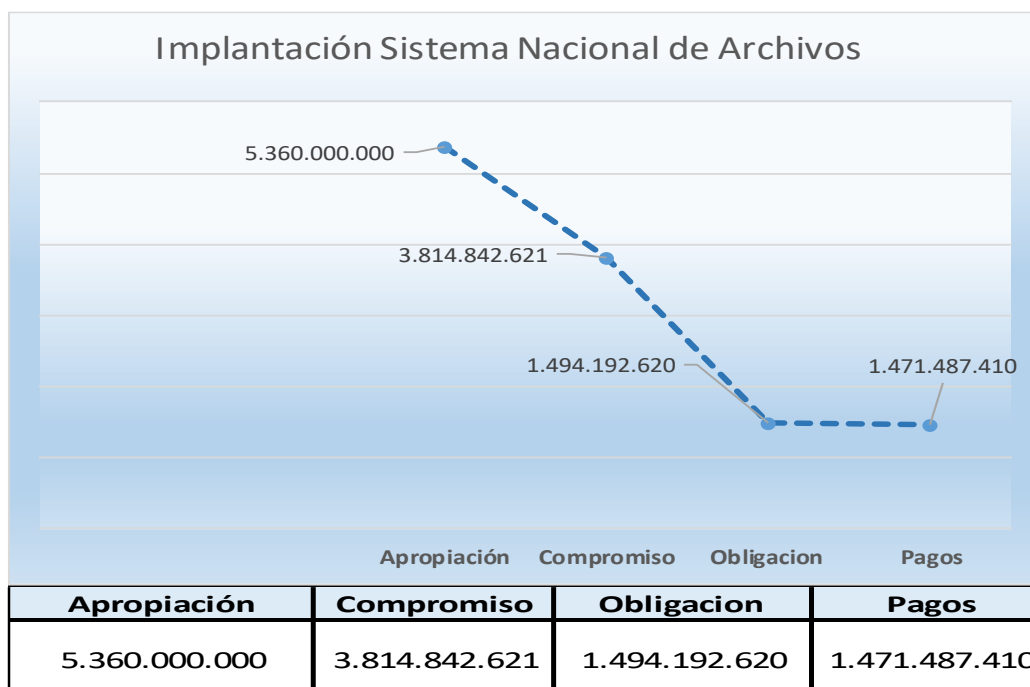
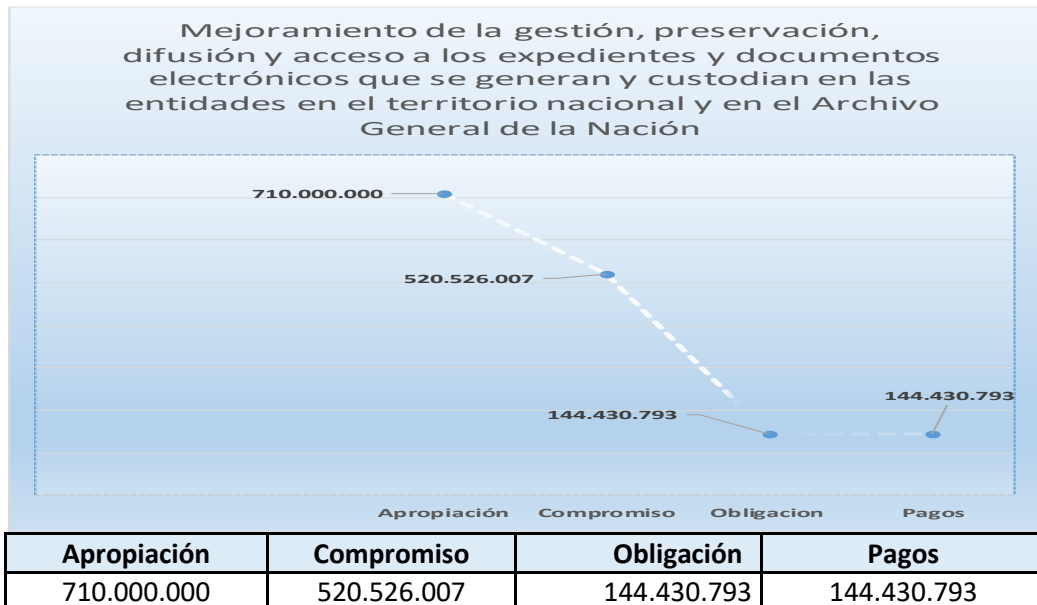
**AVANCE ACUMULADO**

**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN CON CORTE A JUNIO DE 2019**

Proyectos	Apropiación	Compromiso	Obligaciones	Pagos
Mejoramiento de la gestión, preservación, difusión y acceso a los expedientes y documentos electrónicos que se generan y custodian en las entidades en el territorio nacional y en el Archivo General de la Nación	710.000.000	73,31%	27,75%	27,75%
Implantación Sistema Nacional de Archivos	5.360.000.000	71,17%	39,17%	38,57%
Fortalecimiento de la infraestructura física de las instalaciones del Archivo General de la Nación y de los sistemas que la conforman	2.547.356.934	46,55%	11,06%	11,06%
Mejoramiento de las condiciones de organización, conservación y acceso de los documentos que se custodian en el territorio nacional y en el Archivo General de la Nación	1.200.000.000	93,61%	39,97%	39,97%
Fortalecimiento de la gestión y seguridad de las tecnologías de la información, comunicaciones e infraestructura tecnológica	1.105.000.000	63,77%	51,83%	51,83%
<b>TOTAL</b>	<b>10.922.356.934</b>	<b>67,28%</b>	<b>23,66%</b>	<b>23,45%</b>

Los proyectos de inversión con corte a mes junio presentan en ejecución de compromisos un avance del 67.28%, con respecto a la apropiación inicial, en ejecución de la obligación se presenta un acumulado del 23.66% y con respecto a pagos el 23.45%. El proyectos de Mejoramiento de las condiciones de organización, conservación y acceso de los documentos que se custodian en el territorio nacional y en el Archivo General de la Nación, presenta el mayor porcentaje de ejecución del compromiso encontrándose en un 93.61%, mientras que en ejecución de obligación y pagos se encuentra en el 39.97%; seguido del proyecto de Mejoramiento de la gestión, preservación, difusión y acceso a los expedientes y documentos electrónicos que se generan y custodian en las entidades, en el territorio nacional y en el Archivo General de la Nación.

Con ejecución de compromisos del 73.31% y en ejecución de obligación y pagos del 27.75%; el proyecto de Implantación del Sistema Nacional de Archivos, presenta en ejecución de compromiso un avance del 71.17% y en relación a la ejecución de la obligación 39.17% y pagos 38.57%; el proyecto de Fortalecimiento de la gestión y seguridad de las tecnologías de la información, comunicaciones e infraestructura tecnológica, en ejecución de compromiso se encuentra en el 63.77% y en ejecución de la obligación y pagos se encuentra en 51.83% y con el porcentaje más bajo está Fortalecimiento de la Infraestructura Física de la Instalaciones del Archivo General de la Nación y de los sistemas que la conforman, que se encuentra en ejecución de compromisos en el 46.55% y ejecución de la obligación y pagos con un porcentaje de avance del 11.06%.

**GRAFICAS: AVANCE FINANCIERO POR PROYECTO**




Fortalecimiento de la infraestructura física de las instalaciones del Archivo General de la Nación y de los sistemas que la conforman



Apropiación	Compromiso	Obligación	Pagos
2.547.356.934	1.185.667.973	131.135.898	131.127.898

Mejoramiento de las condiciones de organización, conservación y acceso de los documentos que se custodian en el territorio nacional y en el Archivo General de la Nación



Apropiación	Compromiso	Obligación	Pagos
1.200.000.000	1.123.341.144	448.964.921	448.964.921

Fortalecimiento de la gestión y seguridad de las tecnologías de la información, comunicaciones e infraestructura tecnológica



Apropiación	Compromiso	Obligación	Pagos
1.105.000.000	704.621.052	365.232.492	365.232.492



**Evolución Avance: Archivo General de la Nación  
Con corte a junio en SPI**

	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Inversión*	10.922	10.922	10.922	10.922	10.922	10.922
Avance Financiero	0,00%	1,00%	5,60%	10,70%	17,70%	23,70%
Avance Físico del Producto	0,00%	0,00%	33,00%	42,80%	23,40%	28,00%
Avance Gestión	0,00%	0,00%	53,30%	57,40%	59,60%	61,80%

**Avance por cada uno de los proyectos de Inversión en  
DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN**

A continuación, se relacionan los avances de los cinco (5) proyectos de inversión inscritos en el DNP.

Implantación Sistema Nacional de Archivos						
INVERSION	\$ 5.360.000.000					
Seguimiento /Mes	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
Avance Físico	0,00%	0,00%	65,00%	74,00%	29,00%	35,00%
Avance Financiero	0,00%	1,82%	7,64%	13,90%	20,52%	27,88%
Avance de Gestión	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

Este proyecto para su ejecución y cumplimiento tiene dos (2) objetivos específicos, el primero con tres (3) productos y el segundo objetivo específico, presenta dos (2) productos para su cumplimiento, como se describe a continuación.

- 1) **Objetivo Específico:** Aumentar la implementación de la política archivística en el SNA, para su cumplimiento cuenta con tres (3) productos.
  - a) Producto 1: Servicio de educación informal en conservación documental. Indicador: capacitaciones realizadas presenta un avance del **34.29%**.
  - b) Producto 2: Servicio de asistencia técnica en asuntos de gestión documental. Indicador: Asistencias técnicas en gestión documental a entidades realizadas meta 2019: 690.0000; avance 2019: 217.0000; cumplimiento 2019: **31.45%**
  - c) Producto 3: Servicio de Vigilancia y control archivísticos. Indicador: Auditorias de vigilancia e inspección realizadas: meta 2019: 100.0000, avance 2019: 69.0000, cumplimiento 2019 el **69.00%**.
- 2) **Objetivo Específico:** Armonizar la articulación del funcionamiento del Sistema Nacional de Archivos, para su cumplimiento se ejecutarán dos (2) productos.
  - a) Producto 1: Documentos normativos: El indicador se encuentra sin avance **0%**
  - b) Producto 2: Documentos de lineamientos técnicos: el indicador no presenta avance **0%**

Mejoramiento de las condiciones de organización, conservación y acceso de los documentos que se custodian en el territorio nacional y en el Archivo General de la Nación						
INVERSION	\$ 1.200.000.000					
Seguimiento /Mes	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
Avance Físico	0,00%	0,00%	10,00%	9,00%	18,00%	21,00%
Avance Financiero	0,00%	0,00%	7,05%	16,34%	26,82%	37,41%
Avance de Gestión	0,00%	0,00%	27,25%	27,25%	40,50%	40,50%

Este proyecto para su ejecución y cumplimiento tiene dos objetivos específicos:

- 1) **Objetivo Especifico:** Intervenir el volumen documental del acervo patrimonial del AGN que requiere organización y conservación para facilitar acceso. Este objetivo para su cumplimiento tiene cuatro productos.
  - a) Producto 1: Servicio de atención al usuario para el acceso a documentos históricos y protocolos notariales, el indicador presenta un avance del **36.76%** Consultas realizadas en sala.
  - b) Producto 2: Servicio de recuperación del patrimonio bibliográfico y documental, indicador presenta avance del **50%**. Obras recuperadas.
  - c) Producto 3: Servicio de preservación del patrimonio bibliográfico y documental, presenta avance del **9.06%**. Bienes bibliográficos y documentales preservados.
  - d) Producto 4: Servicio de acceso y difusión del patrimonio bibliográfico y documental. El indicador - Crecimiento de usuarios, presenta un avance del 15.17%.
- 2) **Objetivo Especifico:** Fomentar la apropiación de la cultura archivística en el país. Se desarrollará con cinco (5) productos:
  - a) Producto 1: Documentos Normativos. el Indicador: Documentos normativos realizados se encuentra en el **66.67%**
  - b) Producto 2: Documentos de Lineamientos Técnicos Realizados. El indicador no presenta avance **0%**
  - c) Producto 3: Servicio de educación informal en conservación documental. - indicador capacitaciones realizadas, presenta un avance del **25%**.
  - d) Producto 4: Servicio de gestión de archivo, el indicador se encuentra en un **20%**. Tablas de Retención Documental convalidadas.
  - e) Producto 5: Servicios de divulgación y publicación del Patrimonio cultural. Indicador: Publicaciones Realizadas presenta un avance del **26.09%**.

Mejoramiento de la gestión, preservación, difusión y acceso a los expedientes y documentos electrónicos que se generan y custodian en las entidades en el territorio nacional y en el Archivo General de la Nación						
INVERSION	\$ 710.000.000					
Seguimiento /Mes	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
Avance Físico	0,00%	0,00%	0,00%	33,00%	41,00%	49,00%
Avance Financiero	0,00%	0,42%	4,00%	9,39%	14,36%	20,34%
Avance de Gestión	0,00%	0,00%	17,00%	30,00%	42,00%	50,00%

Este proyecto para su ejecución y cumplimiento tiene dos objetivos específicos:

- 1) **Objetivo Especifico:** Desarrollar lineamientos para orientar la producción, gestión y preservación de expedientes y documentos electrónicos a través de múltiples dispositivos y tecnologías emergentes.
  - a) Producto 1: Documentos normativos: el indicador presenta avance del **50%** de cumplimiento con corte a junio de 2019.
  - b) Producto 2: Documentos de Lineamientos Técnicos presenta avance de cumplimiento del **50%**.
- 2) **Objetivo Especifico:** Mejorar la apropiación de las tecnologías de la información aplicadas a la gestión documental electrónica en el país, con tres ( 3 ) productos para su cumplimiento.
  - a) Producto 1. Servicio de educación informal a la ciudadanía en asuntos patrimoniales. El indicador se encuentra en **0%**
  - b) Producto 2: Servicios de preservación del patrimonio bibliográfico y documental, el indicador no presenta avance de cumplimiento con corte a junio de 2019. **50%**.



- c) Producto 3: Servicio de Información del patrimonio bibliográfico y documental, el indicador presenta avance de cumplimiento del **50%**.
- d) Producto 4: Servicio de divulgación y publicación del Patrimonio cultural, presenta avance de cumplimiento del **50%**.

Fortalecimiento de la gestión y seguridad de las tecnologías de la información, comunicaciones e infraestructura tecnológica						
INVERSION	\$ 1.105.000.000					
Seguimiento /Mes	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
Avance Físico	0,00%	0,00%	0,00%	50,00%	42,00%	50,00%
Avance Financiero	0,00%	0,00%	3,17%	33,05%	27,77%	33,05%
Avance de Gestión	0,00%	0,00%	1,00%	50,00%	33,00%	50,00%

- 1) **Objetivo Específico:** Fortalecer la capacidad de la plataforma tecnológica e implementación de sistemas de seguridad de la información y soluciones tecnológica.

- a) Producto 1: Servicios Tecnológicos: el indicador se encuentra en **49.85%**. Indicie de capacidad en la prestación de servicios tecnológicos.

Fortalecimiento de la infraestructura física de las instalaciones del Archivo General de la Nación y de los sistemas que la conforman						
INVERSION	\$ 2.547.356.934					
Seguimiento /Mes	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
Avance Físico	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	1,00%	1,00%
Avance Financiero	0,00%	0,33%	1,94%	2,96%	4,10%	5,15%
Avance de Gestión	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

Este proyecto para su cumplimiento cuenta con dos objetivos específicos:

- Objetivo Específico** Realizar las obras de infraestructura requeridas en las sedes de la entidad manteniéndolas en condiciones apropiadas. Se ejecutará con tres (3) productos.
  - Producto 1: Sedes adecuadas: El indicador no presenta avance **0%**
  - Producto 2: Sedes Adquiridas: El indicador no presenta avance **0%**
  - Producto 3: Sedes mantenidas: El indicador se encuentra en **2.3%**
- Objetivo Específico:** Mantener los sistemas de seguridad y preservación del patrimonio documental custodiado
  - Producto 1: Sedes Restauradas: el indicador no presenta avance **0%**

**SOPORTES Y/O HERRAMIENTAS:** SIIF NACIÓN – PROYECTOS DNP

### 3. CONCLUSIONES

#### OBSERVACIONES:

- ✓ La página web del Archivo General de la Nación **NO** tiene publicados los proyectos de inversión inscritos en el DNP para la vigencia 2019.  
No se encuentra publicado los avances de los proyectos de inversión vigencia 2019 como lo menciona el título que se encuentra en la pagina web “**Programas y Proyectos en ejecución vigencia 2019 – Avance ejecución cifras en millones de pesos**”
- ✓ El proyecto de Fortalecimiento de la Infraestructura Física de las Instalaciones del Archivo General de la Nación no presenta Avances en su ejecución.
- ✓ Los reportes de SIIF NACIÓN, presentan baja ejecución por concepto de obligación y los pagos.

- ✓ El proyecto de Implantación del Sistema Nacional de Archivos presentó modificación

**DIFICULTADES:**

- ✓ En ejecución y tramites administrativos por parte de los responsables de proyectos.

**RECOMENDACIONES:**

- ✓ Actualizar pagina web del Archivo General de la Nación con los proyectos que se encuentran inscritos en el DNP.
- ✓ Actualizar por parte de la Oficina Asesora de Planeación la información relacionada con los avances de ejecución en cifras en millones de pesos.
- ✓ Los responsables de la ejecución de proyectos de inversión deben realizar seguimiento permanente con el fin de cumplir en las fechas estipuladas con los avances planeados para la vigencia y de esta forma cumplir con las metas y objetivos institucionales.
- ✓ La Oficina Asesora de Planeación debería realizar seguimientos a los proyectos de inversión con el fin de verificar el grado de eficacia y eficiencia para el logro los objetivos propuestos.
- ✓ Agilizar los trámites administrativos que afecten los proyectos.

**4. DATOS FINALES**


ANEXOS: (si aplica)

**ELABORÓ**



**CARMEN ALICIA DANIES HERNÁNDEZ**  
Profesional Universitario OCI

**FIRMA**



**HUGO ALFONSO RODRÍGUEZ ARÉVALO**  
Jefe Oficina de Control Interno

