

# **DIAGNÓSTICO DE LOS TRÁMITES Y OPAS DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN 2023**

## **Grupo de Atención y Servicio al Ciudadano**

**Versión: 1**

**Bogotá, Colombia, octubre de 2023**

## **DIAGNÓSTICO DE LOS TRÁMITES Y OPAS DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN 2023**

El Archivo General de la Nación tiene 10 trámites a cargo de 4 dependencias y 1 OPA'S (Otros procedimientos Administrativos), estos se encuentran inscritos y activos en el Sistema Único de Información de Trámites-SUIT.



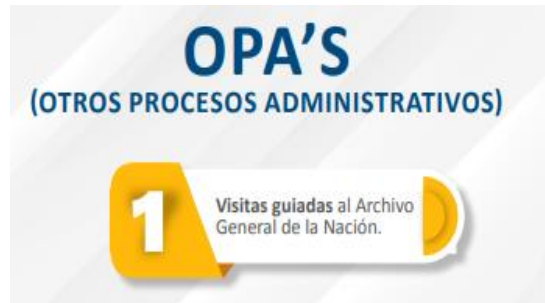


Imagen No. 1 trámites y OPA's del Archivo General de la Nación

Teniendo en cuenta que la Ley de Transparencia y acceso a la información 1712 de 2014, indica que toda persona tiene derecho a solicitar y recibir información de cualquier sujeto obligado, adicionalmente, el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, en la dimensión 3 "Gestión con valores para resultados" propone los escenarios de relacionamiento de los ciudadanos con el estado donde se muestran las etapas que se surten por parte del usuario ante la solicitud de los servicios y su seguimiento.

Tabla Separada

Ver | Exportar a Excel | Actualizar listado | Separar

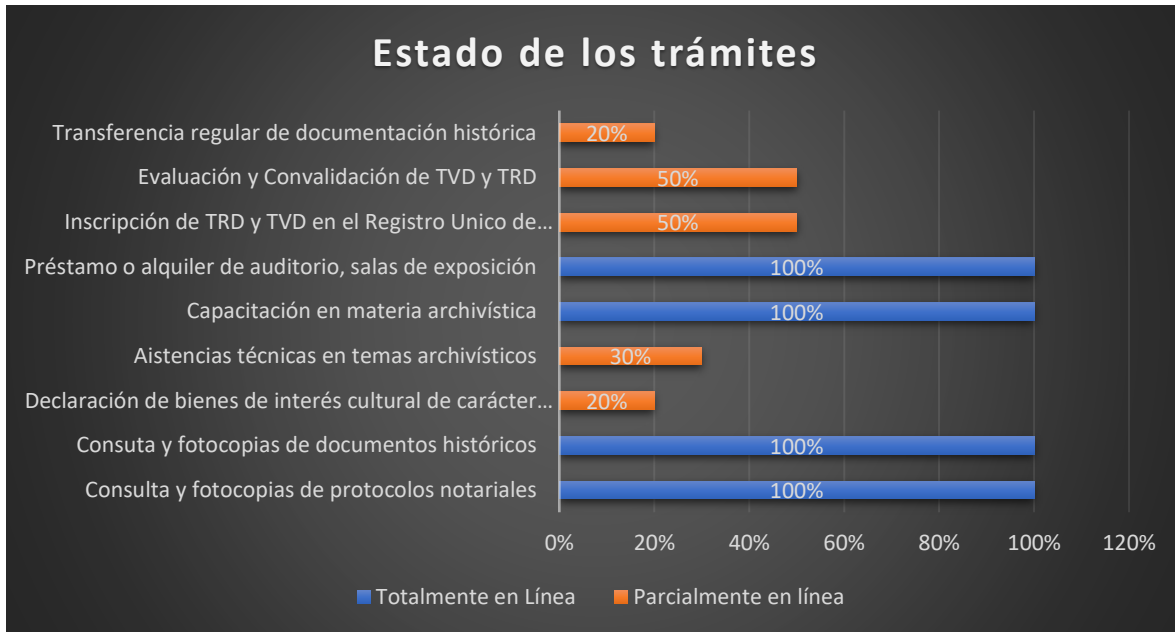
Origen	Tipo	Número	Fecha de Registro	Nombre	Tipo Anterior	Nombre institución o dependencia	Usuario	Acciones
N	T	73263	2021-05-28	Declaratoria de Bienes de Interés Cultural de Carácter Documental Archivístico BIC-CDA del orden nacional		ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN	jbetancourt128	[Iconos de acciones]
M	T	76765	2022-12-07	Consulta y fotocopia de documentos históricos		ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN	jbetancourt128	[Iconos de acciones]
M	O	15097	2022-11-22	Visitas guiadas al Archivo General de la Nación		ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN	jbetancourt128	[Iconos de acciones]
M	T	77168	2022-12-07	Asistencia técnica en temas archivísticos y gestión documental		ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN	jbetancourt128	[Iconos de acciones]
N	T	65369	2021-05-28	Inscripción de tablas de retención documental y tablas de valoración documental en el Registro Único de Series Documentales (RUSD)		ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN	jbetancourt128	[Iconos de acciones]
M	T	1862	2022-11-22	Evaluación y convalidación de las tablas de retención documental y tablas de valoración documental		ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN	jbetancourt128	[Iconos de acciones]
M	T	77170	2022-12-07	Préstamo o alquiler de auditorio, salas de exposición y sala Fray Alberto Lee	O	ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN	jbetancourt128	[Iconos de acciones]
M	T	77017	2022-12-07	Consulta y fotocopia de protocolos notariales		ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN	jbetancourt128	[Iconos de acciones]

Total registros: 10

Imagen No. 2 Inventario de los Trámites inscritos en el SUIT

La ley 2052 de 2020 de Racionalización de Trámites, propone entre otros, que los trámites deben realizarse totalmente en línea, no se podrán incrementar las tarifas o establecer cobros adicionales, so pena de la correspondiente sanción disciplinaria

a la que haya lugar. A pesar de ello, de los trámites del AGN sólo 4 se encuentran totalmente en línea lo que equivale al 44.4%, los demás se realizan parcialmente en línea.



Gráfica No. 1 Estado de los trámites y OPA´s de la Entidad.

Mientras que para la única OPA que tiene el AGN se encuentra un 30% parcialmente en línea.



Imagen No. 3 Formularios de los trámites en página web

De igual manera, a solicitud de MINTIC, se realizó el diligenciamiento de las matrices de aceptación de los trámites, donde se evalúan aspectos como: Funcionalidad, seguridad-técnico-arquitectura, usabilidad y accesibilidad; estos formatos fueron aplicados a los trámites de Consulta y fotocopias de documentos históricos, Consulta y fotocopia de protocolos notariales y préstamo o alquiler de auditorio, salas de exposición y sala Fray Alberto Lee.

SEGUROIDAD - TÉCNICO Y ARQUITECTURA								
Fecha: 23-11-2022		Versión: V1		Evaluador: Sergio D. Saavedra				
Explicación funcionamiento del documento								
<p>En esta matriz de verificación la entidad puede evaluar de manera general los requerimientos que se deben cumplir para los componentes Técnico, de Seguridad y de Arquitectura, de los diferentes trámites que se integran con la plataforma de Gestión, es importante resaltar que estos componentes son transversales a la funcionalidad y gestión de los trámites, por tanto, se recomienda hacer uso de los documentos de consulta para entender en detalle cada uno de los elementos de integración.</p> <p>Recomendaciones Generales, para realización objetiva de esta verificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aplicar las buenas prácticas y métodos para la construcción de un desarrollo seguro.</li> <li>Contar con mecanismos de actualización, orientando la versión al nivel de actualización más alta de la verificación en sí.</li> <li>Limitar la tasa de intentos fallidos para evitar ataques de fuerza bruta y/o denegación de servicio.</li> <li>Separar los sets de datos de las instrucciones de control para evitar inyección de código de Tipo XSS.</li> <li>Conocer los datos sensibles y su tratamiento acorde a la normatividad vigente (Ley 1581 de 2012).</li> <li>Contar con los elementos de consulta y aceptación de:           <ul style="list-style-type: none"> <li>Aliminos y Condiciones:</li> <li>Política de Seguridad y tratamiento de datos personales.</li> <li>Política de cookies.</li> </ul> </li> <li>No transcribir al usuario opciones de seguridad que se pueden resolver a nivel de desarrollo.</li> <li>Cuando se integran componentes de terceros (API - Widgets), se recomienda que primero se valide de forma virtual y después en conjunto, para ver cómo se comporta al integrarse.</li> <li>Apoyarse en el Sistema Integrado de Gestión SIG, es un componente de seguridad de la información donde se valide que se cuente en su entidad con:           <ul style="list-style-type: none"> <li>elementario de Actores de Información.</li> <li>oAnálisis de Vulnerabilidades.</li> <li>oMatriz de Riesgos.</li> <li>oAnálisis y Aplicación de Controles.</li> <li>oEvaluación del Riesgo y Tratamiento del mismo.</li> <li>oMantener actualizados los versiones de los librerías, framework entre otros.</li> <li>oMantener actualizada la infraestructura base, tanto de los sistemas operativos, bases de datos y demás componentes del Backend, acorde a la tecnología que se está utilizando y el grado de obsolescencia que se puede presentar y como se puede mitigar.</li> <li>oFavorecer la compatibilidad de su desarrollo frente a los diversos navegadores que utilizan los ciudadanos.</li> <li>oMantener siempre a los componentes de seguridad configurados en la infraestructura perimetral. (WAF - UTM)</li> <li>oContar con políticas aplicables a:               <ul style="list-style-type: none"> <li>oRespaldos y Copias de Seguridad.</li> <li>oDRP (Plan de Recuperación ante Desastres)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>								
Elementos de consulta y apoyo								
[ANEXO 3] SEGURIDAD DIGITAL WEB [ANEXO 5] GUIA DE INTEGRACION DE TRAMITES		<a href="https://www.gov.co/uploads/160d853-tele-f1a3-3f38-62c0e0d49e8.pdf">https://www.gov.co/uploads/160d853-tele-f1a3-3f38-62c0e0d49e8.pdf</a>						
CONTROLES Y ESTANDARES		Se recomienda implementar los controles y estándares dados por la Normas Internacionales referentes a seguridad de la serie ISO 27000 y 27034.						
GOBIERNO DIGITAL MINTIC		<a href="https://gobiernodigital.mintic.gov.co/seguridad/privacidad/portal/">https://gobiernodigital.mintic.gov.co/seguridad/privacidad/portal/</a>						
OPEN WEB APPLICATION SECURITY PROJECT® (OWASP)		<a href="https://owasp.org/">https://owasp.org/</a>						
NATIONAL INSTITUTE OF STANDARDS AND TECHNOLOGY		<a href="https://www.nist.gov/">https://www.nist.gov/</a>						
COMMON VULNERABILITIES AND EXPOSURES		<a href="https://cve.mitre.org/cvex/index.html">https://cve.mitre.org/cvex/index.html</a>						
Convenciones de estado de elemento								
Selecciona el nivel de cumplimiento en el que se encuentra el elemento.		Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Contenido no presente	Mota	% Cumplimiento	Total
Componentes de integración	Elementos de integración	Descripción	Link Apoyo	Estado	Observaciones			
	SSL	*Tiene configurado un certificado SSL, resto la configuración actual de certificado SSL, para que integre el funcionamiento de los componentes de: Reporte de Protocolo TLS, Intercambio de Llaves y Firmas de Datos.	<a href="https://postman.com/https://www.mintic.gov.co/seguridad/privacidad/portal/">https://postman.com/https://www.mintic.gov.co/seguridad/privacidad/portal/</a> <a href="https://www.mintic.gov.co/seguridad/privacidad/portal/">https://www.mintic.gov.co/seguridad/privacidad/portal/</a> <a href="https://www.mintic.gov.co/seguridad/privacidad/portal/">https://www.mintic.gov.co/seguridad/privacidad/portal/</a>	Cumple		10%	100%	10%
	METODO DE	*Tiene implementado o está en proceso de implementación un mecanismo de seguridad relacionado con el control de la actualización, definición de	<a href="https://www.mintic.gov.co/seguridad/privacidad/portal/">https://www.mintic.gov.co/seguridad/privacidad/portal/</a>	Cumple	N/A	10%	100%	10%

23	PRIVACIDAD	datos personales. * Cuenta con los mecanismos para la configuración para aceptar, desear o renovar el consentimiento para el uso de los cookies la cual garantiza la privacidad de los datos que puede ser utilizados por terceros.	<a href="https://publicacionesdigital.mintic.gov.co/seguridad/privacidad/cual/EstrategiaMISF/">https://publicacionesdigital.mintic.gov.co/seguridad/privacidad/cual/EstrategiaMISF/</a> <a href="https://publicacionesdigital.mintic.gov.co/seguridad/privacidad/cual/EstrategiaMISFSD/">https://publicacionesdigital.mintic.gov.co/seguridad/privacidad/cual/EstrategiaMISFSD/</a>	Cumple	15%	100%	15%	
24	CABECERAS SEGURAS	* Tiene habilitados los cabeceras de seguridad, entre otros los siguientes: Content-Security-Policy (CSP), X-Content-Type-Options, X-Frame-Options, X-XSS-Protection, Strict-Transport-Security (HSTS), Public-Key-Pins (HPKP) Referrer-Policy, Feature-Policy.	<a href="https://onexp.org/www-pdf-secinfo/headers_seguros.pdf">https://onexp.org/www-pdf-secinfo/headers_seguros.pdf</a> <a href="https://ltdigital.com/cabeceras-de-seguridad/http/">https://ltdigital.com/cabeceras-de-seguridad/http/</a>	Cumple	15%	100%	15%	
25	MULTIMEDIA	* Valida que los métodos de embebido de contenido (EMBED) para que se realice a través de una API o Widget y no embeber directamente sobre el código fuente de la aplicación, como opción puede utilizar las características adicionales de los métodos de iframe disponibles.	<a href="https://developer.mozilla.org/es/docs/Web/HTML/Iframe/iframe_sans">https://developer.mozilla.org/es/docs/Web/HTML/Iframe/iframe_sans</a> <a href="https://developer.mozilla.org/es/docs/Web/HTML/Multimedia_sans_embedding/Other_embedding_technologies">https://developer.mozilla.org/es/docs/Web/HTML/Multimedia_sans_embedding/Other_embedding_technologies</a> <a href="https://www.w3schools.com/tags/iframe.asp">https://www.w3schools.com/tags/iframe.asp</a>	Cumple parcialmente	1%	65%	1%	
26	VERSIONAMIENTO	* Se recomienda mantener actualizada la versión de jQuery, dado que la versiónes anteriores al 2.0.10 en adelante que poseen algunas vulnerabilidades de seguridad de tipo XSS. * Se recomienda usar APIs para la protección de datos elementos como ASP.NET Core. * Se recomienda mantener Actualizadas las dependencias y librerías externas utilizadas en el desarrollo de la aplicación. (API - Widgets)	<a href="https://releases.jquery.com/jquery-3.6.0/">https://releases.jquery.com/jquery-3.6.0/</a> <a href="https://docs.microsoft.com/es-es/dotnet/standard/compatibility/">https://docs.microsoft.com/es-es/dotnet/standard/compatibility/</a>	Cumple	15%	100%	15%	
27	PARCHES	* Se recomienda que la infraestructura y sistemas operativos Base, cuente con la actualización periódica de los KB especialmente los referentes a los parches de seguridad. (Sistemas Operativos, IIS, SharePoint)	<a href="https://www.catalog.update.microsoft.com/Home.aspx">https://www.catalog.update.microsoft.com/Home.aspx</a> <a href="https://www.iis.net/es">https://www.iis.net/es</a>	Cumple	1%	100%	1%	

Imagen No. 4 Matrices de aceptación de los trámites

Como resultado del diligenciamiento de estas matrices, se obtuvo una calificación del 86% para cada trámite, discriminado de la siguiente manera:

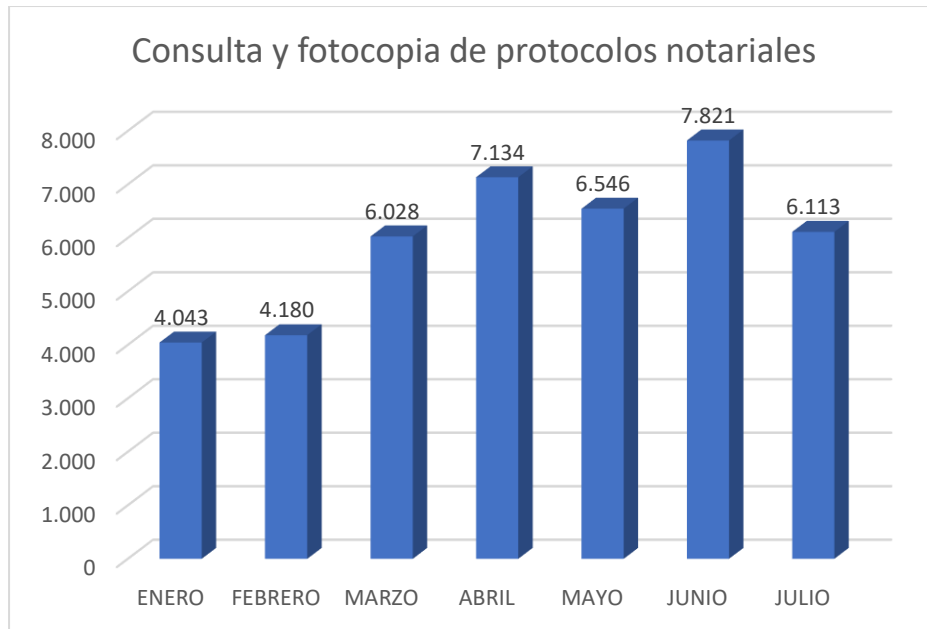
criterio	Peso	Avance 100%	Total
Diseño	25%	78%	20%
Funcional	25%	87%	22%
Seguridad	15%	100%	15%
usabilidad	15%	75%	11%
accesibilidad	20%	91%	18%
			86%

Gráfica No. 2 Evaluación de los criterios de aceptación de los trámites

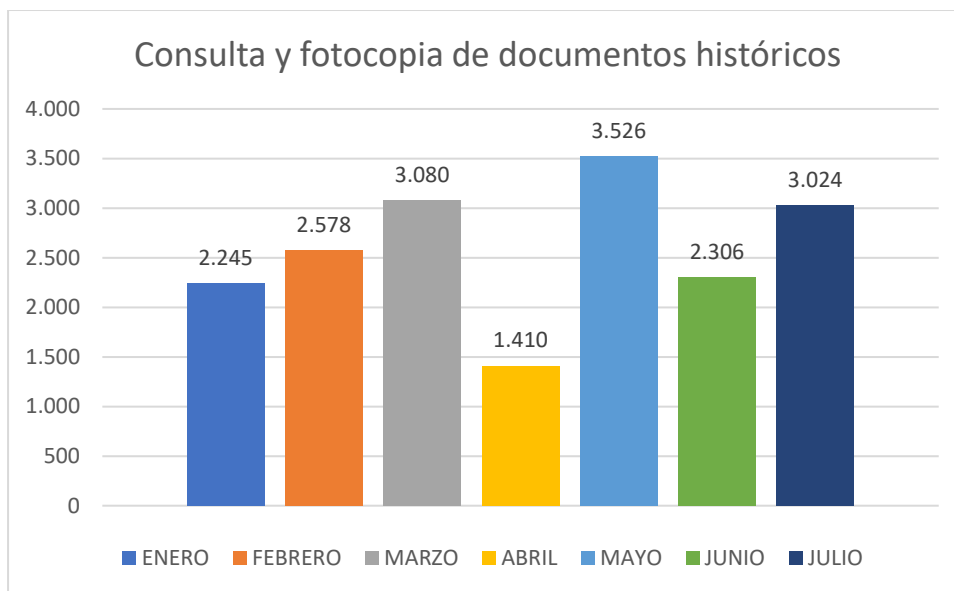
En el mes de agosto de 2023, se realizó reunión vía Teams con Servicios Ciudadanos Digitales del MINTIC donde se realizó el seguimiento a los trámites en línea de la Entidad y su integración a GOV.CO. La conclusión de dicho encuentro donde participaron los funcionarios del Grupo de Atención y Servicio al Ciudadano y el Web Master de la Entidad es que se deben hacer ajustes a la página y alinearlos con el Sistema de Gestión Documental a fin de que el ciudadano pueda hacer sus trámites en línea iniciando con la solicitud, el seguimiento y la respuesta. Situación que debe evaluarse con los encargados del ARGENACO.

De esta manera al 31 de julio de 2023, el comportamiento de los trámites fue el siguiente:

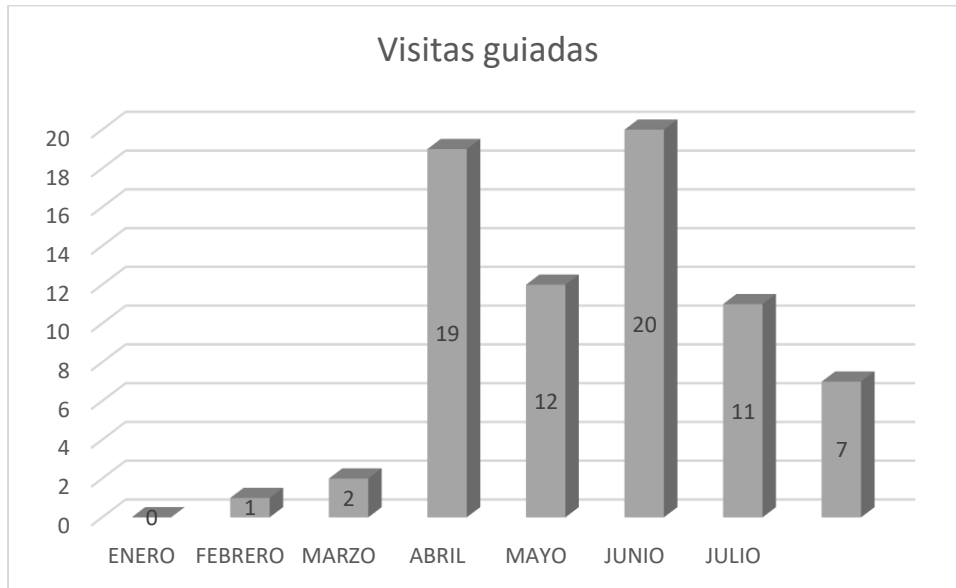
**Trámites y OPA a cargo del Grupo de Investigación y Difusión  
 (Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental)**



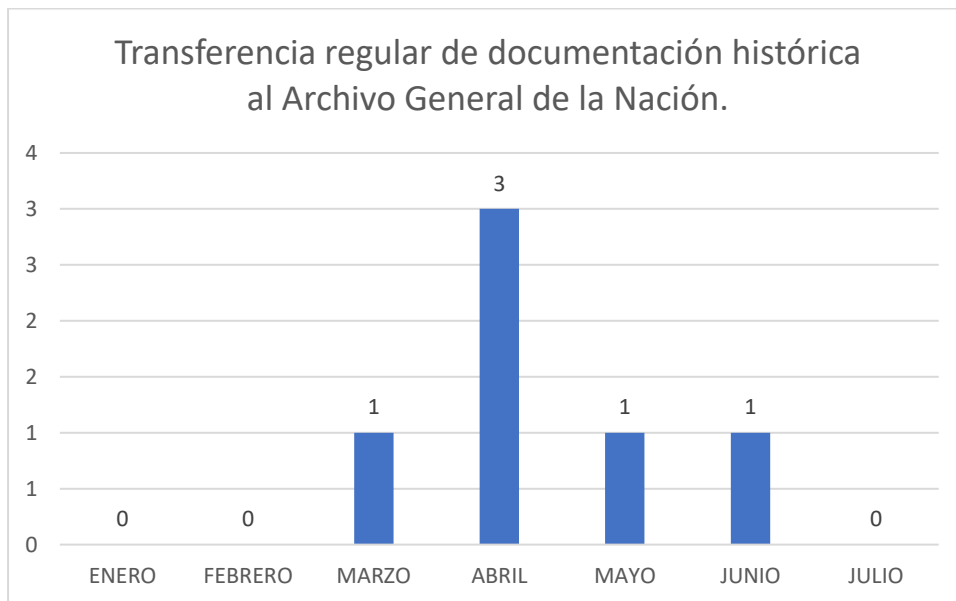
Gráfica No. 3 Estadísticas de los trámites y OPA's del AGN 2023 -Consulta y fotocopia de protocolos notariales



Gráfica No. 4 Estadísticas de los trámites y OPA's del AGN 2023 -Consulta y fotocopia de documentos históricos

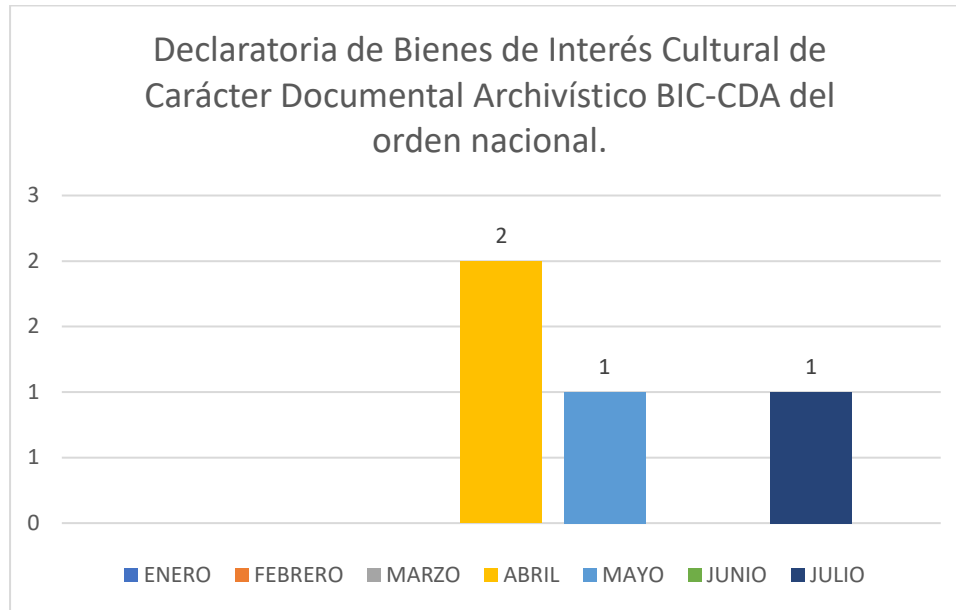


Gráfica No. 5 Estadísticas de los trámites y OPA's del AGN 2023 -Visitas guiadas



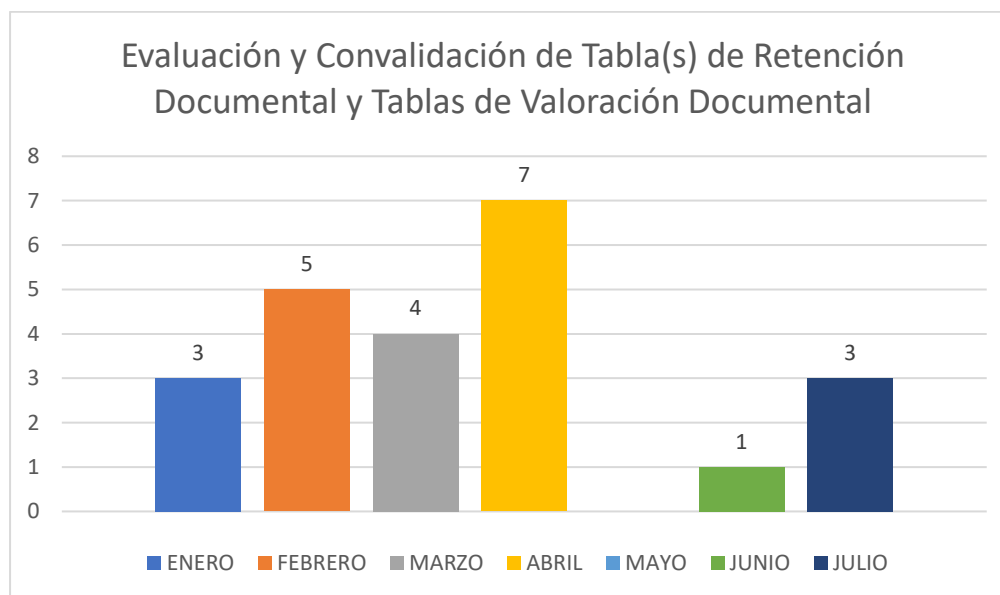
Gráfica No. 6 Estadísticas de los trámites y OPA's del AGN 2023 -Transferencia regular de documentación histórica al AGN



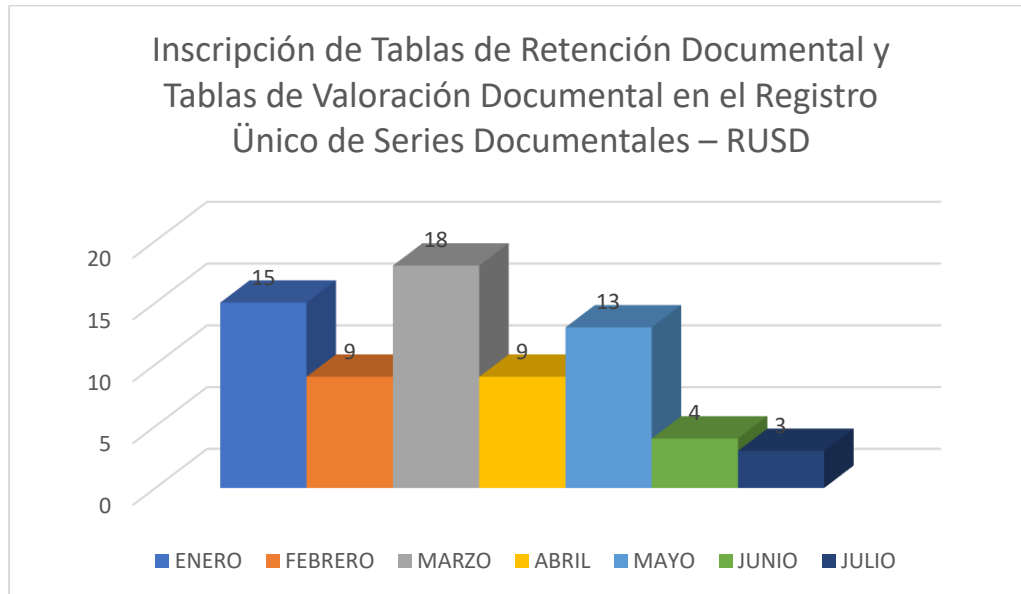


Gráfica No. 7 Estadísticas de los trámites y OPA's del AGN 2023 -Declaratoria de bienes de interés cultural de carácter documental archivístico BIC-CDA del orden nacional.

**Trámites a cargo de la Subdirección de Política y Normativa Archivística**

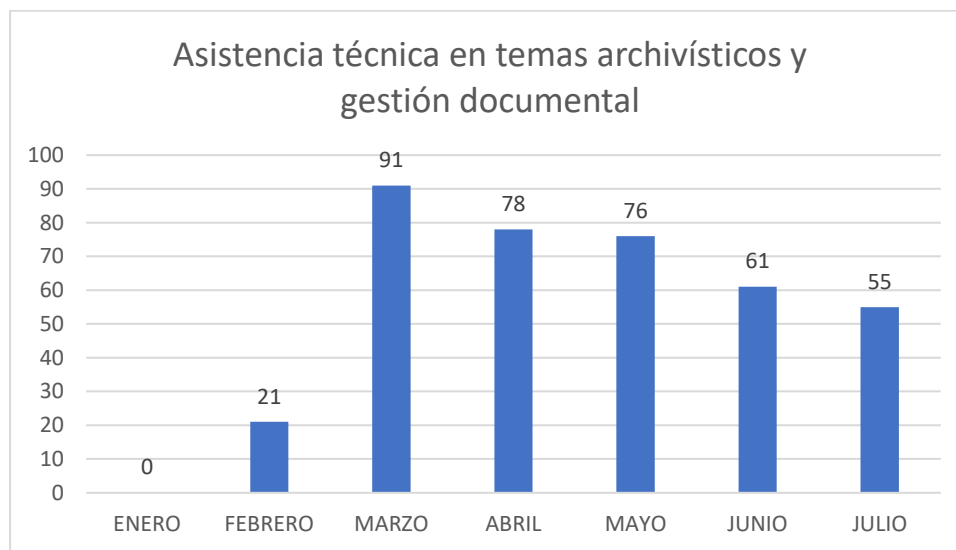


Gráfica No. 8 Estadísticas de los trámites y OPA's del AGN 2023 -Evaluación y convalidación de TRD y TVD.

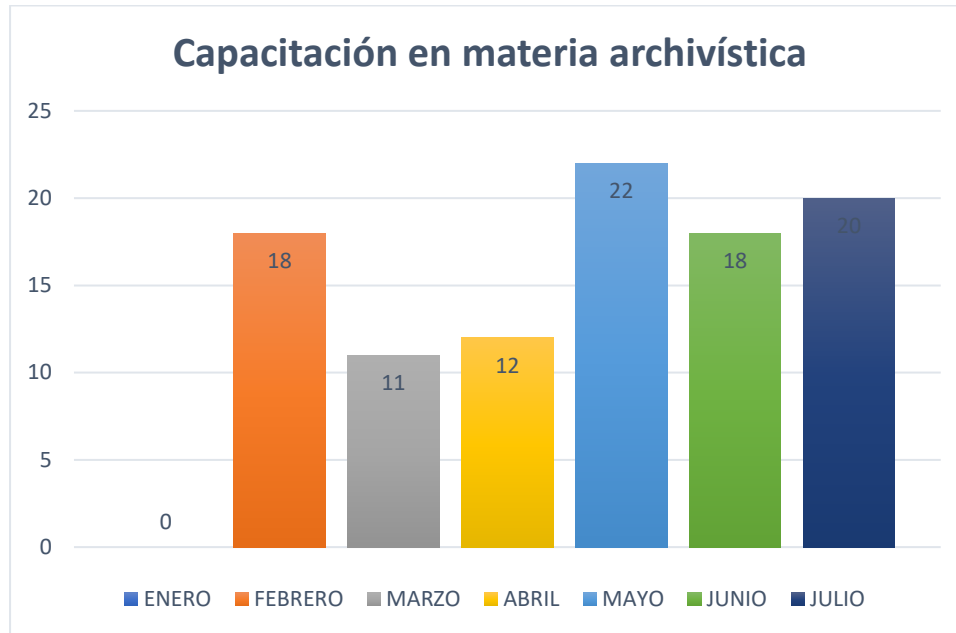


Gráfica No. 9 Estadísticas de los trámites y OPA's del AGN 2023 -Inscripción de TRD y TVD en el RUSD.

**Trámites a cargo de la Subdirección del Sistema Nacional de Archivos**



Gráfica No. 10 Estadísticas de los trámites y OPA's del AGN 2023 -Inscripción de TRD y TVD en el RUSD.



Gráfica No. 11 Estadísticas de los trámites y OPA's del AGN 2023 -Capacitación en materia archivística

### ***Trámite a cargo del Grupo de Servicios Administrativos de la secretaria general***



Gráfica No. 12 Estadísticas de los trámites y OPA's del AGN 2023 -Préstamo o alquiler de auditorio, salas de exposición y sala Fray Alberto Lee.

## **Cantidad de usuarios de los trámites y OPAs**

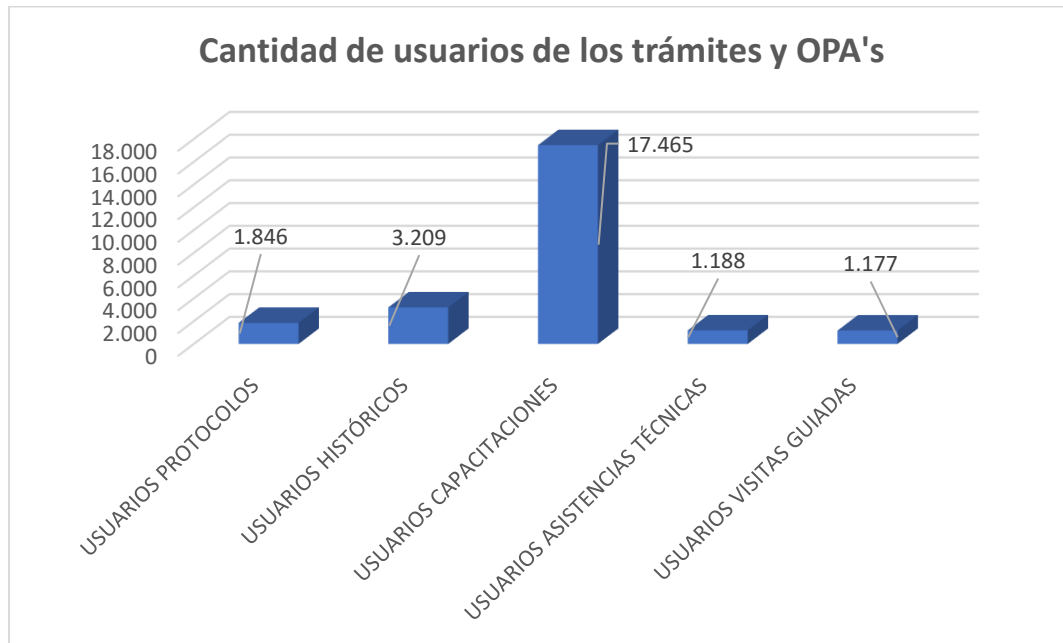


Gráfico No. 13 Usuarios de los trámites del AGN de la vigencia 2023.

## **Racionalización de trámites (Vigencia 2023)**

La Ley 962 de 2005 dicta disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios públicos; así mismo el Decreto Ley 2106 de 2019 dicta normas para simplificar, suprimir y reformar trámites, procesos y procedimientos innecesarios existentes en la administración pública y la Ley 2052 de 2020 por la cual se establecen disposiciones transversales a la rama ejecutiva del nivel nacional y territorial y a los particulares que cumplan funciones públicas y/o administrativas, en relación con la racionalización de trámites y se dictan otras disposiciones.

La racionalización busca reducir: costos, tiempos, documentos, procesos, pasos y acciones no presenciales que mejoren la calidad de vida de los ciudadanos. La racionalización o mejora puede ser Administrativa, Normativa y/o Tecnológica.

Con el fin de dar cumplimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano -PAAC en su componente No. 2, se propone la siguiente estrategia dirigida al

trámite: "Inscripción de Tablas de Retención Documental -TRD y Tablas de Valoración Documental en el Registro Único -TVD en el Registro Único de Series Documentales (RUSD).

NOMBRE DEL TRAMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	ACCIÓN ESPECÍFICA DE RACIONALIZACIÓN	SITUACIÓN ACTUAL	BENEFICIO AL CIUDADANO Y/O ENTIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA REALIZACION
Inscripción de tablas de retención documental y tablas de valoración documental en el Registro Único de Series Documentales (RUSD)	Administrativa	Solicitud de inscripción en el RUSD, Por parte de los Consejos Territoriales de Archivo, como instancias evaluadoras y garantes del cumplimiento de requisitos, durante el proceso de convalidación y evaluación de instrumentos archivísticos: TRD y TVD.	El artículo 19 del Acuerdo 004 de 2019, establece que el Secretario General de la entidad o quien haga sus veces, solicitará al Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado la inscripción de las Tablas de Retención Documental TRD o Tablas de Valoración Documental — TVD en el Registro Único de Series Documentales – RUSD, dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a la convalidación por parte de la instancia competente.	Disminución de tiempos de ejecución del trámite.	Subdirección de Política y Normativa Archivística	1/07/2023

Imagen No. 5 Racionalización de trámites vigencia 2023

A pesar de que la fecha de realización de esta actividad estaba contemplada para el 1ero de julio, aún se encuentra en ejecución. En el mes de agosto de 2023 se publicó en la página web para consulta pública el Acuerdo Normativo para recoger las observaciones de la ciudadanía. Nos encontramos a la espera de que surta el trámite para ajustar el Acuerdo y se vea la mejora administrativa del trámite del RUSD en la estrategia de Racionalización de Trámites propuesta para la vigencia 2023.