ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN COLOMBIA

Gestión electrónica de documentos en EPM

Por ti, estamos ahí

epm®

La cultura es de todos | Mincultura

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN COLOMBIA

Contexto Gestión Documentos EPM
1956 - 2009

1956 Función Archivística a cargo del Secretario General.

1965 Se crea la Sección de Archivo y el Comité de Archivos.

1977 Se crea el Departamento de Administración de Documentos, adscrito a la Secretaría General

1978 Se redefine el Comité de Archivo el cual establece tablas de retención documental.

1996 **Proyecto GACELA**, desarrollo de un sistema de información para gestión documental, adquisición del sistema **MERCURIO** para control de comunicaciones oficiales. Asignación de espacio en servidores para almacenamiento de documentos en soporte digital.

2000 Junio de 2000, entra en producción el sistema de información **ONEWORLD**, para producción y trámite de información financiera, desmaterializó el soporte en papel de las transacciones financieras y contables.

2002 Se da inicio a la digitalización de las historias laborales, para consulta en línea.

2005 Se crea el buzón epm@epm.com.co para la atención de peticiones a través del correo electrónico

2007 Se implementa el memorando electrónico, y se da inicio al **Proyecto Solución Documental**

2009 **ENTER**

La cultura es de todos Mincultura

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN COLOMBIA

Contexto Gestión Documentos EPM 2009 - 2011

Mar 2009

Circular 1402: Implementación del Sistema Corporativo para la Gestión Electrónica de Documentos

Feb 2010

Consulta corporativa de comunicaciones oficiales en **Enter.**

Sep 2010

Implementación de **flujos electrónicos en Mercurio** para controlar la gestión de cartas y facturas.

Nov 2010

Implementación de **firma electrónica** para la producción de cartas.

May 2011

Consulta en internet del estado de atención de las comunicaciones oficiales recibidas a través del portal www.epm.com.co.

Jul 2011

Implementación de la aprobación electrónica de **todos los actos administrativos** en ENTER.

Ago 2011

Supresión del envío de cartas y facturas en soporte papel a las dependencias, para asegurar el documento físico recibido.

Dic 2011

Planoteca digital en Enter: Centrales de Generación de Energía, administración edificios y activos del negocio de Aguas (bombeos, conducciones, tanques, etc.)

La cultura es de todos Mincultura

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN COLOMBIA

Contexto Gestión Documentos EPM 2012 - 2019

2019 — Proyecto Consolidación Gestión Documental

2017 — Consolidación GD Filiales Nacionales

2016 — Mercurio Multiempresas y Proyecto Renovación del Edificio EPM

Formulación del proyecto Mercurio Multiempresa para filiales nacionales

Ago 2015 — Se masifica el uso de la herramienta Vault para la gestión electrónica de información técnica de los proyectos de infraestructura.

Dic 2014 — Proyecto Salomón: Expediente electrónico de clientes e instalaciones de servicios públicos en Enter.

Abr 2013 — Gestión de información técnica y de ingeniería: Implementación Sistema Vault para PTAR Bello e Ituango.

Sep 2012 — Implementación del módulo de gestión de documentos y registros de procesos en ENTER

Ago 2012 — Integración y consulta electrónica en ENTER del expediente de Historias Laborales del personal activo de EPM.

La cultura es de todos Mincultura

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN COLOMBIA

Sistemas de información documental EPM

Archivo de información física original (interventoría y Archivo Central)
✓ Inventario en ENTER

JD EDWARDS

Sistema de gestión financiero y contable.

NEON

Control de todas las etapas del proceso de contratación.

ARIBA

Solución para la gestión de contratos, facilita la colaboración entre usuarios y proveedores

VAULT

Herramienta de gestión de información técnica de proyectos y operación de negocios, integrada con diseño.

TORESA M-RISK

Herramienta para seguimiento de las obligaciones ambientales, derivadas de la licencia ambiental

MERCURIO

Sistema de información para el control de las comunicaciones oficiales

GÉNESIS

Información geográfica de predios de proyectos de Generación Energía

ENTER

Sistema de gestión de documentos electrónicos corporativos

MAYA

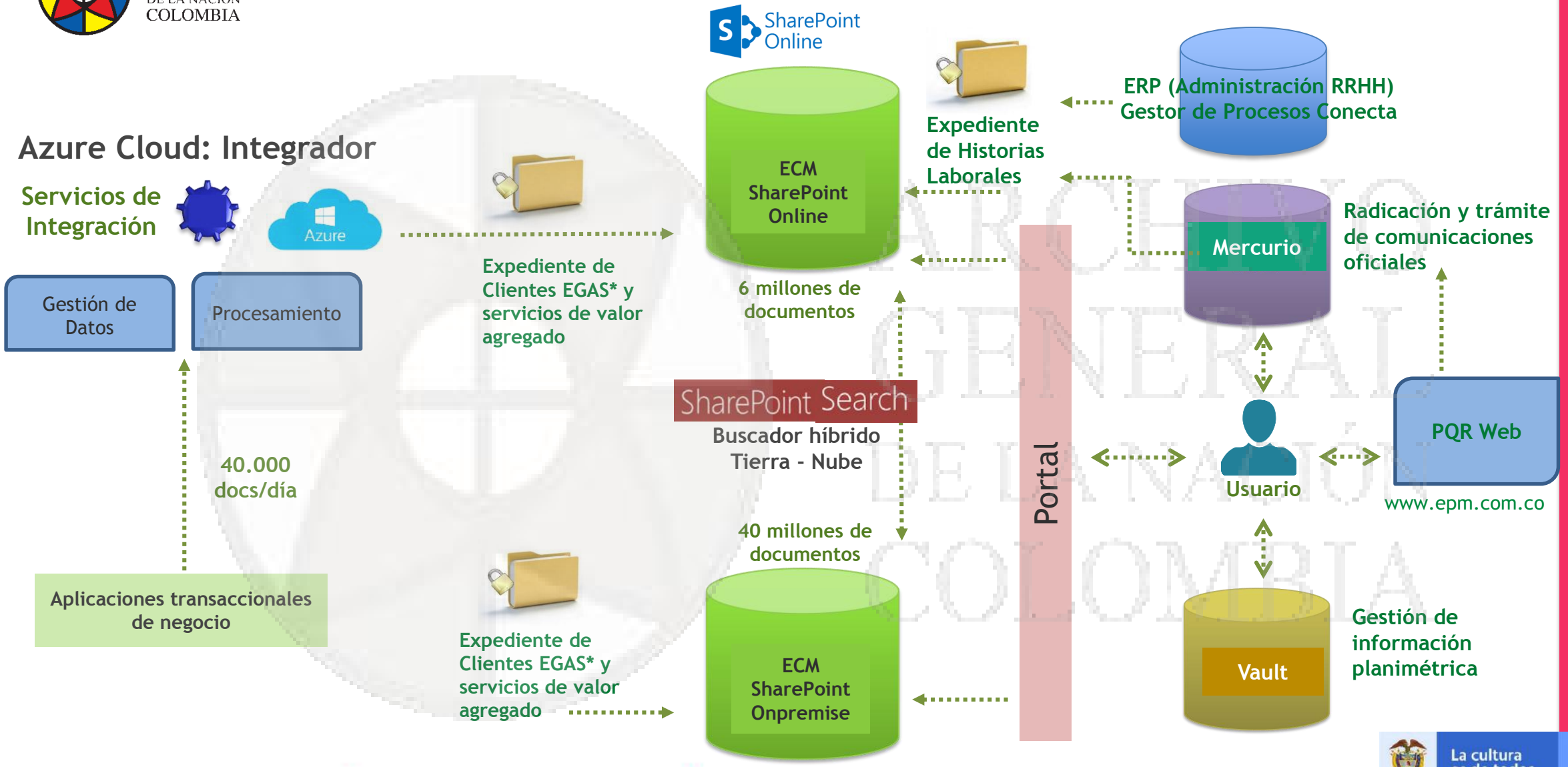
Sistema de información para la gestión jurídica

AVANZA

Sistemas de información para documentar y hacer seguimiento a los planes de mejoramiento

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN COLOMBIA

Arquitectura Tecnológica actual de Gestión Documental



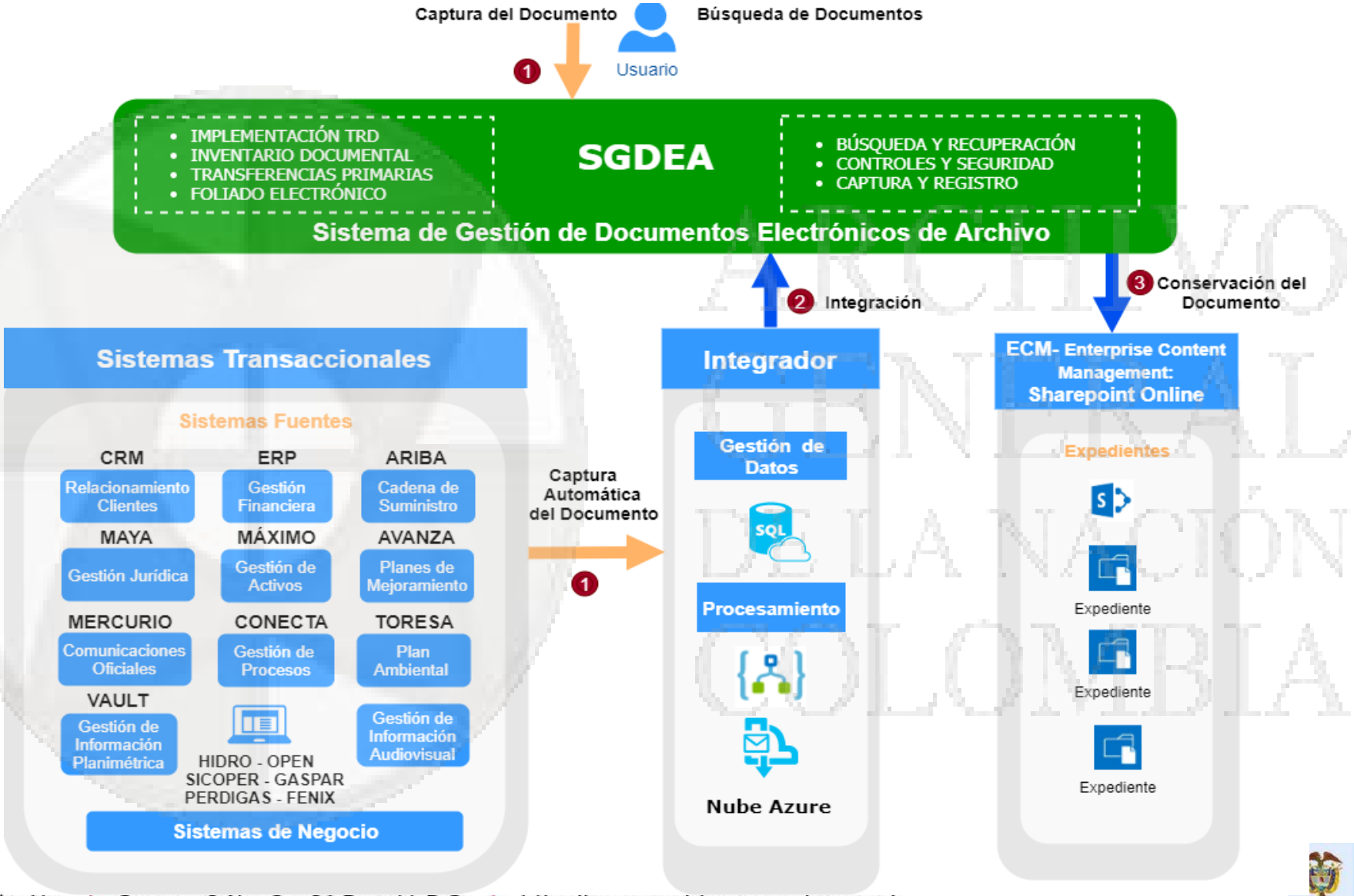
La cultura es de todos | Mincultura

* EGAS: Energía, Gas, Acueducto y Saneamiento

* ECM: Enterprise Content Management

Arquitectura Tecnológica Objetivo

Proyecto Consolidación Gestión Documental



La cultura es de todos
Mincultura

Esquema de protección de datos electrónicos en EPM

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN COLOMBIA

Nuestros sistemas de información documental cuentan con criterios de confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información, con atributos de control de accesos, perfiles y la auditoria que garantiza el manejo seguro de los documentos.

ACCESO SEGURO A LAS APLICACIONES (DESARROLLO SEGURO)

ACCESO SEGURO A BASES DE DATOS (AUTENTICACIÓN - MINIMO PRIVILEGIO - CONTROL DE ACCESO)

COMUNICACIONES SEGURAS (VPN - HTTPS)

SEGURIDAD ENDPOINT (ANTIMALWARE)

SEGURIDAD PERIMETRAL (FIREWALL - IPS - PROXY)

LOGIN
CONTRASEÑA
2º FACTOR DE AUTENTICACION
(CERTIFICADO DIGITAL A TRAVES DEL CARNET)

CENTRO DE OPERACIONES DE SEGURIDAD - INTELIGENCIA Y CACERÍA DE AMENAZAS - ANALÍTICA AVANZADA)

La cultura es de todos Mincultura

Política de Gestión de información de EPM

"El Grupo EPM gestiona su información implementando acciones en los componentes de organización, procesos, normatividad y tecnología, considerando los requerimientos de sus Grupos de Interés, con el fin de proporcionar información íntegra, confiable y disponible para una adecuada y oportuna toma de decisiones que apalanquen el crecimiento y la sostenibilidad empresarial"

Propuesta de Política de Gestión Documental

"El grupo EPM define su gestión documental y de archivos, planteando acciones alineadas con la legislación colombiana, que mediante la implementación de tecnologías para el manejo electrónico de la información respondan a los retos planteados en la prestación de servicios públicos domiciliarios, soporten la toma de decisiones, aumenten la transparencia de sus actuaciones y el fortalecimiento de la memoria, cultura e identidad institucional del grupo empresarial, en las comunidades donde actúa."

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN COLOMBIA

Apoyo de la gestión electrónica de documentos frente a la reputación y transparencia en la ejecución del proyecto Ituango:

- Facilitó el intercambio de información entre la zona del proyecto y el edificio EPM.
- Intercambio de información con proveedores internacionales que tienen operaciones por fuera del país.
- Cultura de formulación y ejecución de proyectos de infraestructura de manera electrónica.
- Ejecución en tiempo real de las ordenes de cambio y ordenes de ingeniería desde el frente de obra.

- Información planimétrica actualizada con sus versiones y revisiones.
- Gestión de la interventoría y la asesoría a través de la herramienta tecnológica.

- **Contratistas incorporados:** Obras civiles principales, Servicios Auxiliares Mecánicos, Equipos Electromecánicos y Atención de la Contingencia.

- **Definiciones para la gestión de información técnica:**
- Taxonomía de clasificación y catalogación.
- Perfiles de acceso y edición de la información.
- Flujos de trabajo para la gestión de ordenes de cambio y ordenes de ingeniería.

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN COLOMBIA

Sistemas de información documental proyecto Ituango

Archivo de información física original (interventoría y Archivo Central)
✓ Inventario en ENTER

JD EDWARDS

Sistema de gestión financiero y contable.

NEON

Control de todas las etapas del proceso de contratación.

ARIBA

Solución para la gestión de contratos, facilita la colaboración entre usuarios y proveedores

VAULT

Herramienta de gestión de información técnica de proyectos y operación de negocios, integrada con diseño.

TORESA M-RISK

Herramienta para seguimiento de las obligaciones ambientales, derivadas de la licencia ambiental

MERCURIO

Sistema de información para el control de las comunicaciones oficiales

GÉNESIS

Información geográfica de predios de proyectos de Generación Energía

ENTER

Sistema de gestión de documentos electrónicos corporativos

MAYA

Sistema de información para la gestión jurídica

AVANZA

Sistemas de información para documentar y hacer seguimiento a los planes de mejoramiento

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN COLOMBIA

Gestión de documentos electrónicos durante la contingencia del proyecto Ituango.

- Durante la contingencia se han recibido cerca de 3,500 requerimientos con un 96% de efectividad en la oportunidad de las respuestas.
- Se atendieron 15 requerimientos de la Fiscalía.
- Se entregaron a la Fiscalía en formato electrónico aproximadamente 33,000 comunicaciones oficiales y 506,800 documentos de contratos del proyecto.
- Se atendieron requerimientos de la Contraloría General de la Republica con anexos y respuestas a 150 preguntas (1 TB).
- Se tiene custodia en Vault de aproximadamente 40,000 planos y 450 órdenes de ingeniería del proyecto hidroeléctrico Ituango.

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN COLOMBIA

Gestión documental EPM

Logros gestión electrónica de documentos

Evolución del flujo de documento electrónico.

- Reducción tiempo de entrega de cartas y facturas, 4 días a 4 horas.
- Recepción de cartas en todas las oficinas de atención al cliente (152)
- 17.233 radicados mensuales (64%) se reciben por canales electrónicos.
- 7.290 facturas (61%) de las filiales nacionales fluyen electrónicamente.
- Perdida de facturas = 0.
- Se eliminó la doble radicación de facturas.
- Los costos por transacción (recepción de una carta/factura), disminuyeron 86%.
- Se producen electrónicamente 180.000 cartas/año (90%).
- Centro de Servicios Compartidos, atiende 17 filiales del grupo EPM y que sin la gestión electrónica de documentos no podría cumplir con su objetivo

$2.146´000.000

Ahorro de papel

- Reducción del 56% del consumo anual de papel (2008-2018).
- Ahorro acumulado de 47.5 millones de hojas de papel.
- Valor ecológico: 5.935 árboles

$1.745´000.000

Espacio de Archivo

- Se canceló la construcción de nuevas bodegas para almacenamiento de documento físico.
- Se liberó espacio (1.578m2) para su uso en oficinas.

$3.038´000.000

Planta de Personal

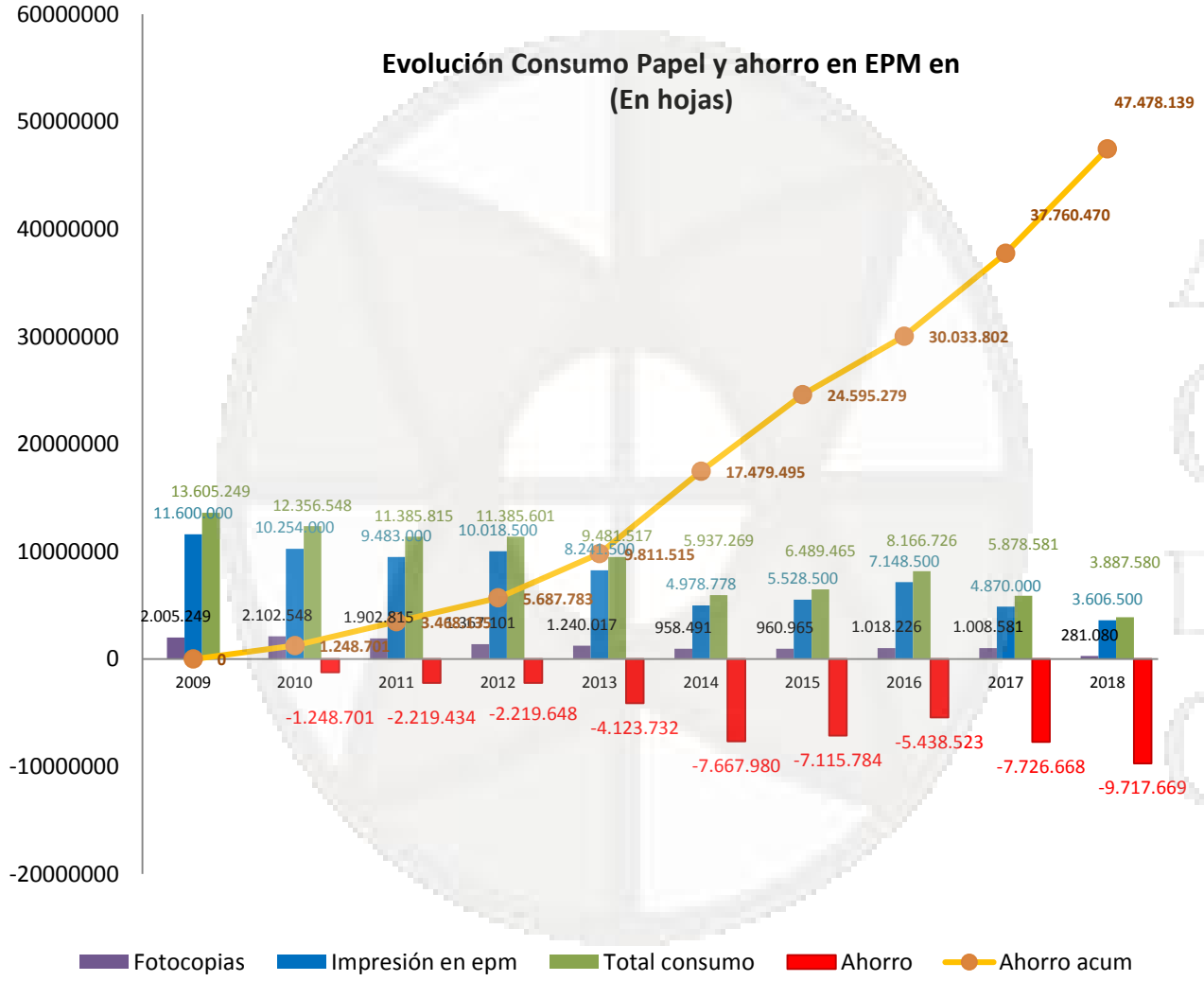
- La planta del departamento paso de 43 funcionarios en el 2008 a 13 en el 2018.
- Se reubicaron en otros procesos 11 funcionarios, se pensionaron 8, y 11 pasaron al Centro de Servicios.

$2.332´000.000

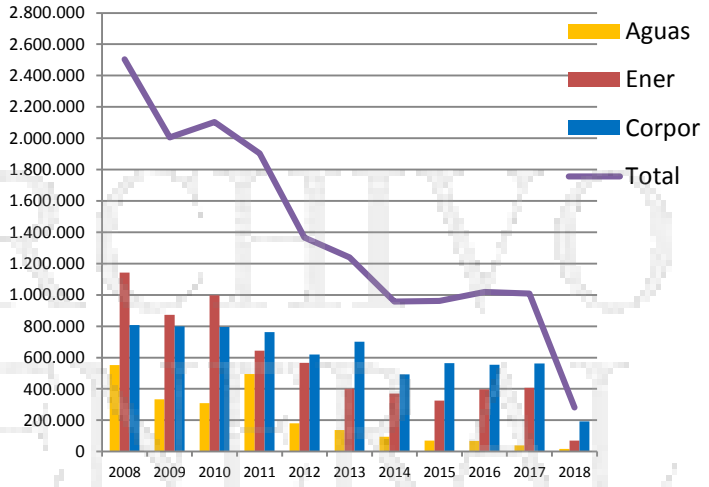
$ 9.261’000.000

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN COLOMBIA

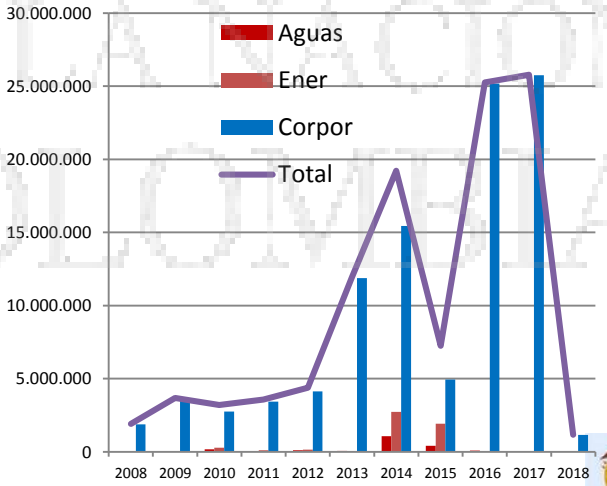
Ahorro de papel en EPM



Evolución del fotocopiado en epm



Evolución del scaneo en epm



La cultura es de todos
Mincultura

epm®
Muchas
gracias