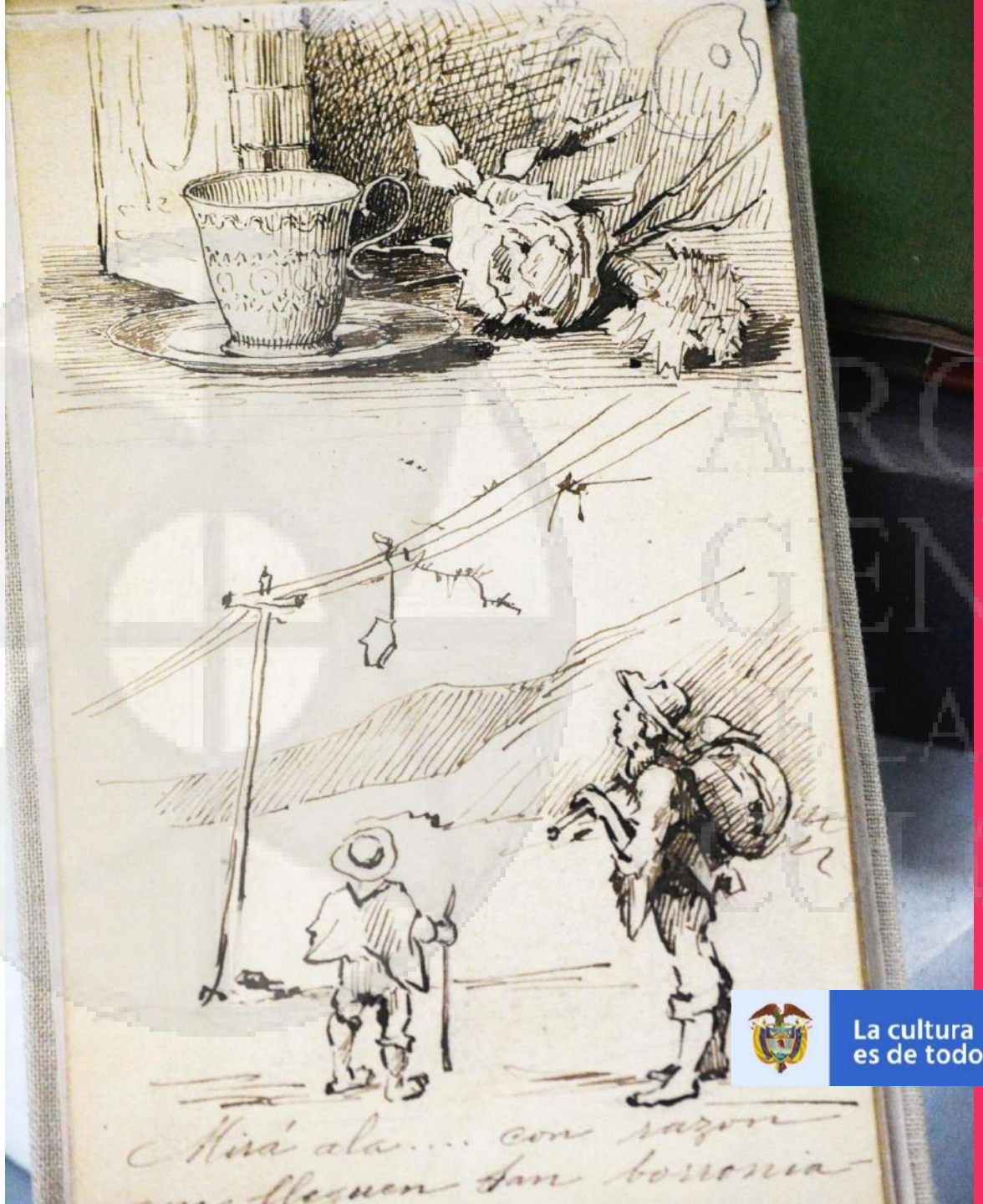
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN COLOMBIA



Seguimiento y Control de la Función Archivística en la era digital

La cultura es de todos

Mincultura

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN COLOMBIA

La cultura es de todos | Mincultura

Desafíos del proceso de Inspección, Vigilancia y control de la función archivística

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN COLOMBIA

Desafíos de la Inspección, Vigilancia y Control de la función archivística

Ley 594 de 2000
Artículo 35

Decreto 106 de 2015
Compilado en el
Decreto 1080 de 2015

2000

2015

Regulación normativa

La cultura es de todos Mincultura

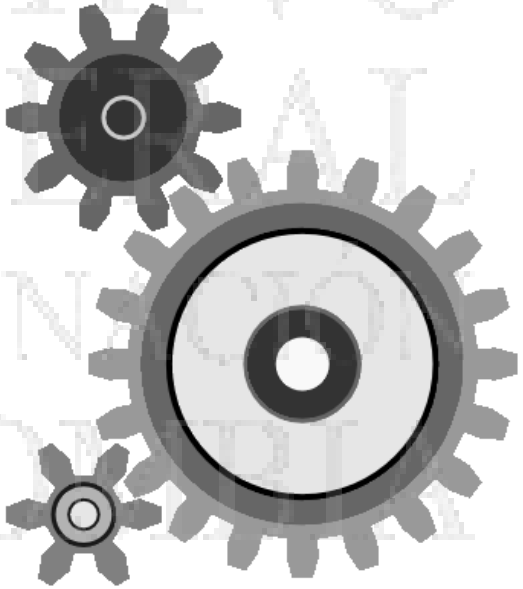
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN COLOMBIA

Acciones implementadas - regulación normativa

- ✓ **Elaboración del Procedimiento ASN-P-05 de Inspección, Vigilancia y Control**

- ✓ **Elaboración de una Guía de visitas de IVC ASN-G-01**

1. Principios de auditoria (NTC 19011)
2. Planeación de las visitas: Plan anual de visitas, plan de visita por entidad
3. Ejecución e Implementación: desarrollo de las visitas, informes de vista
4. Emitir las órdenes necesarias para que se suspendan de inmediato las prácticas que amenacen o vulneren la integridad de los archivos públicos
5. Seguimiento y control: Planes de Mejoramiento Archivístico - Ordenes
6. Traslados a la Oficina asesora Jurídica para iniciar actuación administrativa
7. Traslado a entes de control



- Peligro inminente de destrucción, ocultamiento, deterioro o pérdida de documentos.

- Riegos de pérdida de información por avanzado deterioro de los soportes documentales.

- Imposibilidad de acceso a la información y consulta de los documentos por no contar con instrumentos Archivísticos (Inventarios documentales, tablas de retención documental).

- Riesgos identificados en las Instalaciones físicas que custodian archivos y sin condiciones mínimas para la conservación, seguridad, protección, y almacenamiento de los archivos.

- Riesgos de pérdida de información por eliminación documental sin el cumplimiento del debido proceso.

- No atención y aplicación de los procesos de organización documental que conllevan a una acumulación irracional de los documentos (fondos acumulados).

- Cuando el Inspector advierta o evidencie una situación de riesgo o emergencia que atente contra el patrimonio documental.

Desafíos del procesos de inspección vigilancia y control de la función archivística para llegar a territorio

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN COLOMBIA

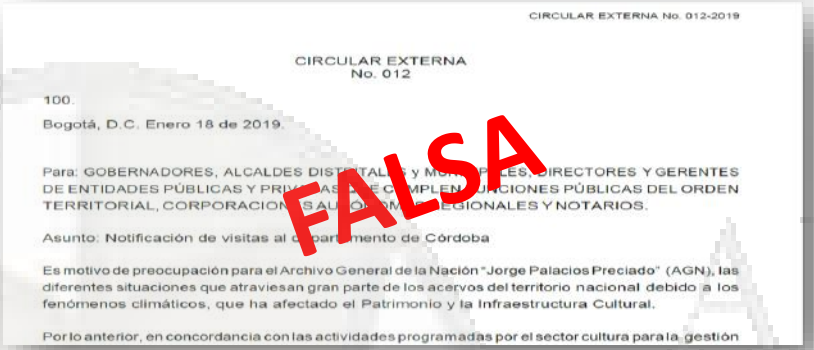
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN COLOMBIA

Acciones implementadas para llegar a territorio

- Criterios de priorización para efectuar visitas
- Apoyo de otros órganos de control, personerías, policía, por temas de orden público
- Solicitar información previo a la visita a través de **sede electrónica del AGN**
- Efectuar seguimiento a través de visitas virtuales
- Apoyo con los Consejos Territoriales de Archivo
- Visitas efectuadas por mínimo dos personas

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN COLOMBIA

Desafíos del proceso de inspección, vigilancia y control de la función archivística



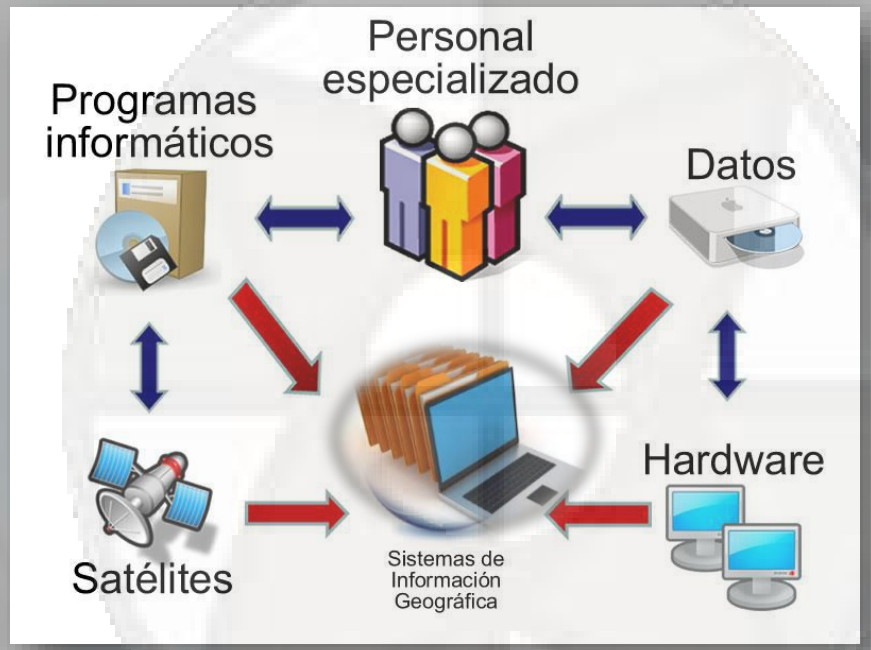
Frente a la relación Estado - Ciudadano

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN COLOMBIA

Acciones implementadas

- Traslado a otros órganos de control: Contraloría, Procuraduría, Fiscalía
- Visitas de control, sin previo aviso
- Trabajo colaborativo con entidades que tienen capacidad de convocatoria nacional para implementar acciones preventivas: Gobernadores y Alcaldes.
- Difusión de la Ley de transparencia, difusión de la importancia de los archivos como garantes de los derechos humanos y al servicio del ciudadano.
- Curso Ruta de inspección y control de la Función Archivística

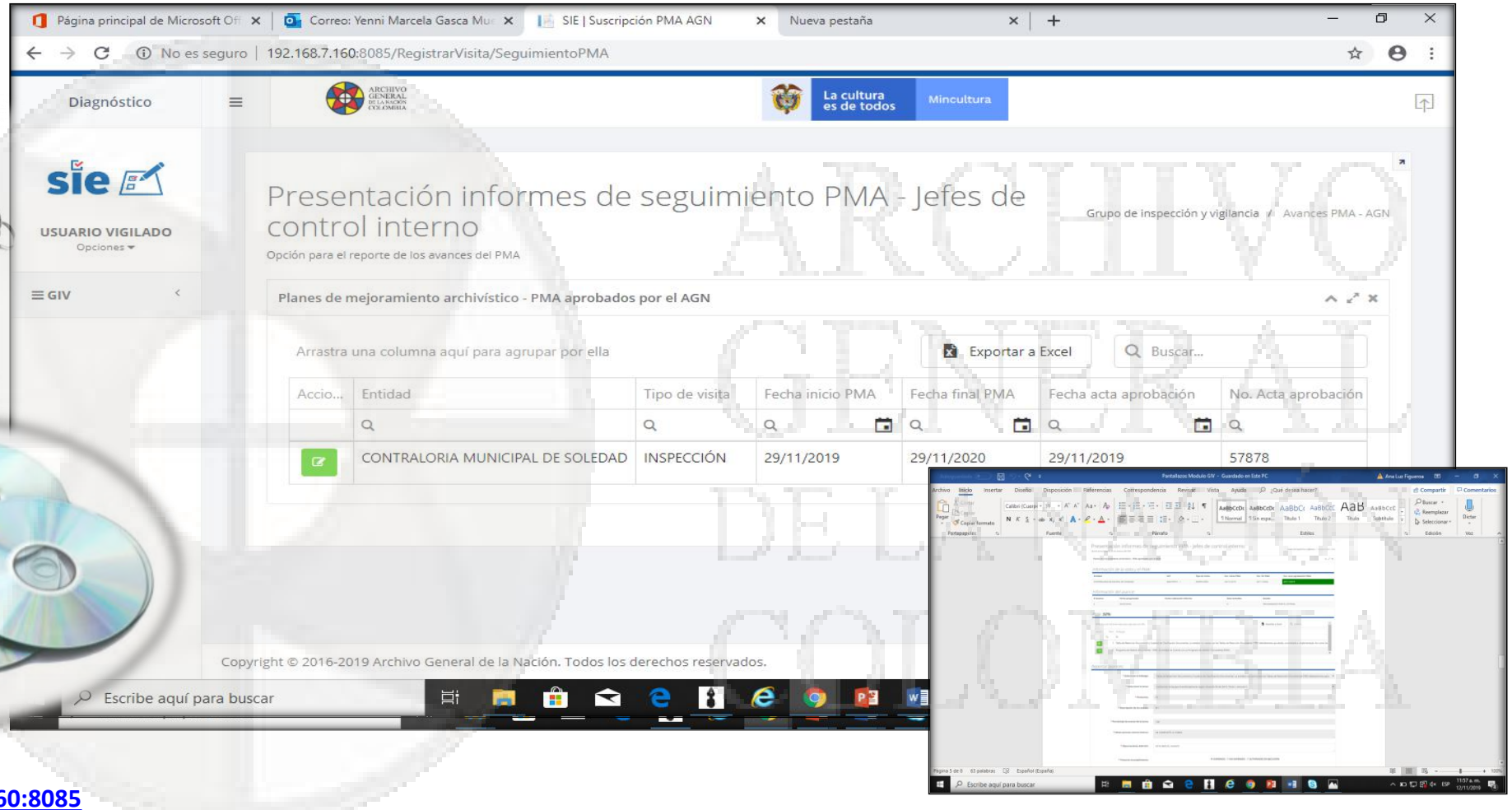
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN COLOMBIA



Desafíos que nos impone la era digital – Formación de Auditores

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN COLOMBIA

Desafíos frente a la innovación de procesos para el desarrollo de la inspección, vigilancia y control de la función archivística.



http://192.168.7.160:8085

Desafíos por el cambio de administración, continuidad, entrega de archivos.

NOTICIAS/ACTUALIDAD

¡Atención alcaldías y gobernaciones!

12 Sep 19 / 0 comments

Tener en cuenta la circular externa No. 001 del 10 de septiembre de 2019.

Circular 01 de 2019

- En los informes de gestión se deben indicar el estado de conservación de los archivos y situación general de los archivos.
- Exigir la entrega de los archivos
- Informe debe incluir situación con respecto a órdenes impartidas por el AGN
- Jefe de cada área debe verificar el proceso de entrega de los archivos.

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN COLOMBIA

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN COLOMBIA

FISCALIA GENERAL DE LA NACION

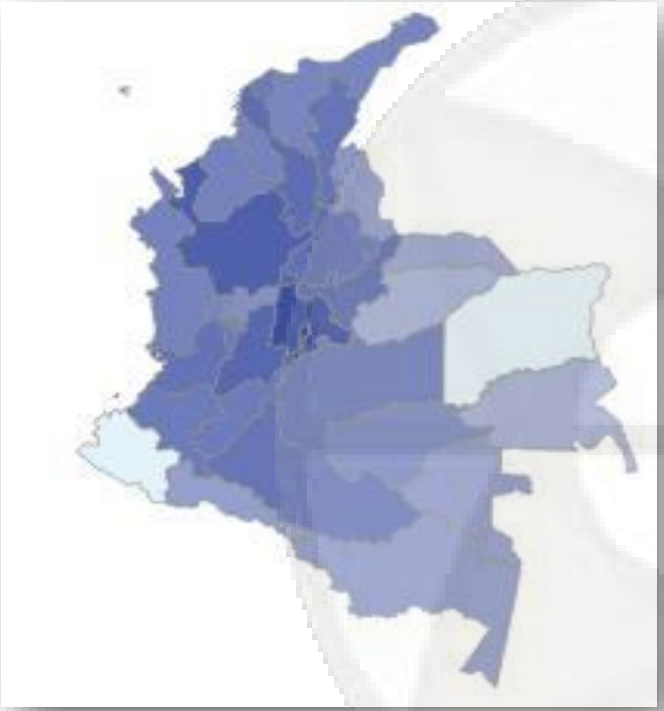
CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

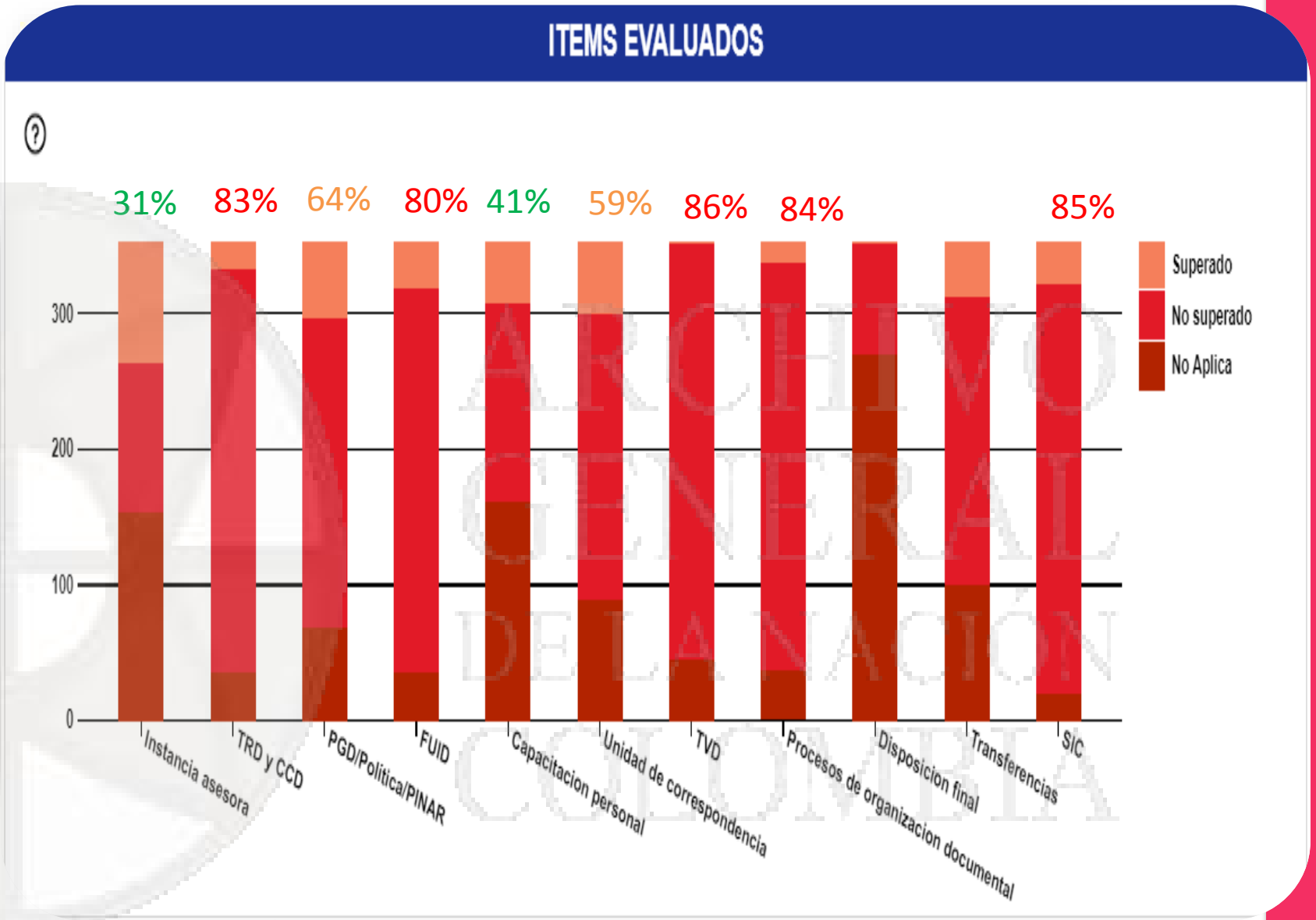
AUDITORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA - COLOMBIA

Articulación con entes de control

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN COLOMBIA



Desde el año 2015
354 entidades visitadas



http://sisna.archivogeneral.gov.co/dashboards/IVC.html#/dashboard/file/IVC1.json

La cultura es de todos Mincultura

¿Cómo articularnos para generar acciones de autogestión, autocontrol y autorregulación en desarrollo de la función archivística?

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN COLOMBIA

SISTEMA DE CONTROL INTERNO

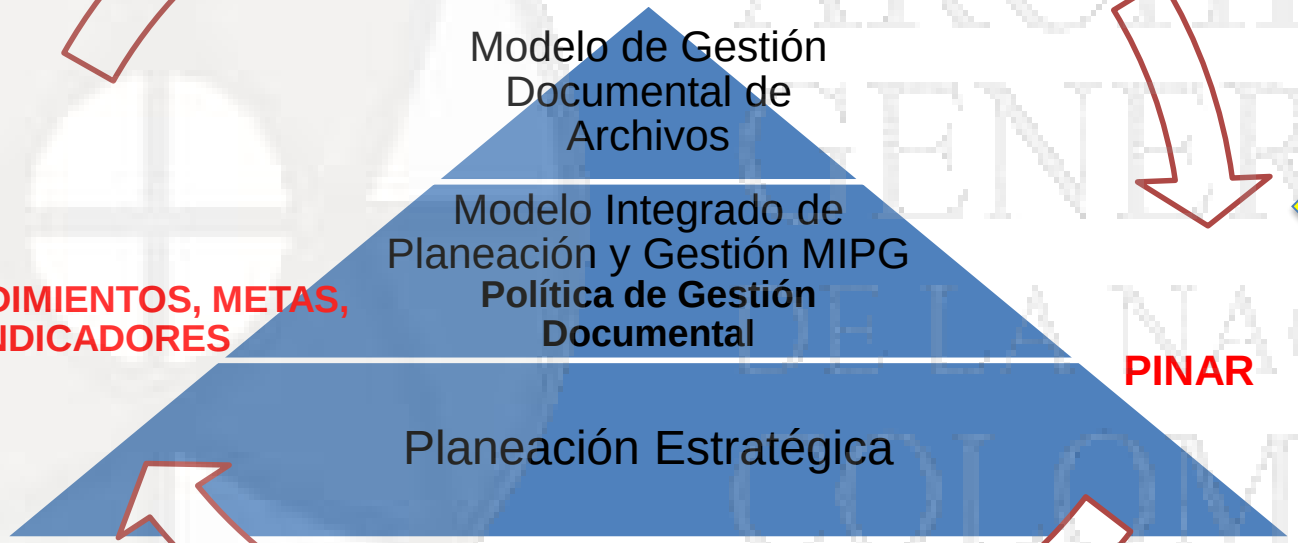
AUDITORIAS DE GESTIÓN

AUDITORIAS OFICINAS DE CONTROL INTERNO

LIDER PROCESO

POLITICA

PROCEDIMIENTOS, METAS, INDICADORES



PINAR

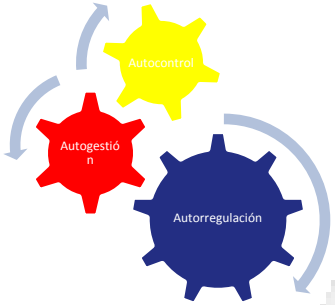
PGD

ANEXO DECRETO 2609

PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL

PROGRAMA ESPECÍFICO DE AUDITORIAS Y SEGUIMIENTO

Responsabilidad Jefes de control Interno y gestión documental

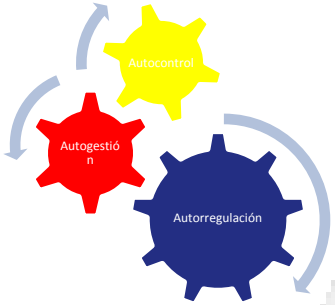


¿QUE AUDITAR ?

1. Instancias asesoras
2. Política de gestión documental
3. Elaboración e implementación de Instrumentos archivísticos: PGD/PINAR/FUID/TRD
   - Modelo de requisitos para la gestión de documentos electrónicos
4. Capacitación
5. Unidad de correspondencia

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN COLOMBIA

¿QUE AUDITAR ?



6. Procesos de organización documental
   - Organización de archivos de gestión
   - Actos administrativos
   - Gestión de Expedientes electrónicos
   - Transferencias documentales
   - Procedimiento para la eliminación de documentos
7. Sistema Integrado de Conservación
   - Plan de conservación documental
   - Plan de Preservación digital a largo plazo
8. Contratación de servicios archivísticos

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN COLOMBIA

Yenni Marcela Gasca Muete
Coordinadora Grupo de Inspección y Vigilancia
yenni.gasca@archivogeneral.gov.co
3282888 ext 350